

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 104 Statuta Opštine Tivat („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 24/18, 09/20), i člana 57 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl.list CG - opštinski propisi“ br. 40/20, 01/21), Direktor Direkcije za investicije uz saglasnost predsjednika opštine, donosi

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI DIREKCIJE ZA INVESTICIJE
OPŠTINE TIVAT

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za investicije broj: 07-019/20-8 od 03.12.2020. godine na koji je dao saglasnost predsjednik opštine broj: 01-019/20-853 od 04.12.2020. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 07-019/20-8/1 od 24.05.2021. godine na koji je dao saglasnost predsjednik opštine broj: 01-019/20-853/1 od 24.05.2021. godine, Pravilniku o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji broj: 07-019/20-8/2 od 26.05.2021. godine na koji je saglasnost dao predsjednik opštine broj: 01-019/20-853/2 od 31.05.2021. godine, Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. 07-019/20-8/3 od 09.07.2021. godine na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-853/3 od 09.07.2021. godine, te Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za investicije br.07-019/20-8/4 od 07.09.2021. godine na koji je data saglasnost predsjednika opštine br. 01-019/20-853/4 od 08.09.2021. godine u članu 7 stav 1 riječi: „devet radnih mjesta na kojim je predviđeno ukupno devet izvršilaca“, zamjenjuju se riječima „11 radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno 11 izvršilaca“.

Član 2.

U članu 7, u tabeli pod rednim brojem 3. i 4. za radna mjesta „samostalni/a savjetnik/ca I za izgradnju i rekonstrukciju“ i „samostalni/a savjetnik/ca II za izgradnju i rekonstrukciju“ mijenjaju se uslovi u pogledu kvalifikacije obrazovanja, tako da umjesto „visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 kredita CSPK-a) - Građevinski fakultet, treba da stoji „visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 kredita CSPK-a) – Tehničko tehnološke nauke (građevinski, mašinski, elektrotehnički fakultet).

Član 3.

U članu 7, u tabeli pod rednim brojem 7. mijenja se opis poslova radnog mjesta „samostalni/a savjetnik/ca I – službenik/ca za javne nabavke“ te isti obuhvata sljedeće poslove:

- organizuje i sprovodi postupke javnih i jednostavnih nabavki u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima;
- učestvuje u pripremi plana javnih nabavki;
- vodi evidencije javnih nabavki i evidenciju o sukobu interesa i kršenju antikorupcijskog pravila;
- učestvuje u sačinjavanju izvještaja o javnim nabavkama u skladu sa zakonom;
- vrši administrativne poslove u realizaciji postupaka javnih nabavki;
- administratira korišćenjem ESJN, objavljuje dokumenta u ESJN i odgovara za tačnost podataka unijetih u ESJN;



- priprema nacрте ugovora o javnim nabavkama;
- učestvuje u praćenju realizacije ugovora o javnim nabavkama i sačinjava izvještaje o realizaciji ugovora;
- ovlašteno je službeno lice za vođenje i rješavanje u upravnom postupku iz nadležnosti poslova direkcije;
- vrši i druge poslove po nalogu direktora/ke direkcije.

Član 4.

U članu 7, u tabeli poslije rednog broja 9. dodaju se dva nova radna mjesta pod rednim brojem 10. i 11. kao u tabeli ispod:

Redni broj:	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvrš.	Opis poslova
10.	Samostalnik/a savjetnik/ca III za javne nabavke ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo), Fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a); ⇒ Najmanje dvije godine radnog iskustva; ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇒ Poznavanje rada na računaru. ⇒ Položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki	1	-organizuje i sprovodi postupke javnih nabavki u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima; -učestvuje u pripremi plana javnih nabavki; -vodi evidenciju javnih nabavki i evidenciju o sukobu interesa i kršenju antikorupcijskog pravila; -učestvuje u sačinjavanju izvještaja o javnim nabavkama u skladu sa zakonom; -vrši administrativne poslove u realizaciji postupka javnih nabavki; -objavljuje dokumenta u ESJN i odgovara za tačnost podataka unijetih u ESJN; -učestvuje u praćenju realizacije ugovora o javnim nabavkama i sačinjava izvještaj o realizaciji ugovora; -ovlašteno je službeno lice za vođenje i rješavanje u upravnom postupku iz nadležnosti poslova direkcije; -vrši i druge poslove po nalogu direktora/ke direkcije.
11.	Samostalnik/a savjetnik/ca I za pravne poslove ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo), Pravni fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a); ⇒ Najmanje pet godina radnog iskustva; ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima; ⇒ Poznavanje rada na računaru.	1	-izrađuje nacрте opštih akata direkcije; -izrađuje predloge odluka za skupštinu iz djelokruga rada direkcije; -učestvuje u pripremi odluka koje se odnose na komunalno opremanje građevinskog zemljišta, izvještaja o radu i izvještaja o postupanju u prvostepenim upravnim stvarima; -ovlašteno je službeno lice za vođenje i rješavanje u upravnom postupku iz nadležnosti direkcije; -ovlašteno je službeno lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama u oblasti investicija;

		-vrši praćenje i sprovođenje državnih planskih akata u okviru nadležnosti organa; -učestvuje u izradi planova i programa rada direkcije i učestvuje u kontroli njihovog izvršenja; -prati realizaciju ugovora zaključenih od strane javnih nabavki a koji su u nadležnosti organa; -vrši iniciranje izmjena i dopuna opštinskih odluka kao i izjašnjavanje na nacрте i predloge zakona i drugih propisa iz oblasti investicija; -vrši iniciranje postupka eksproprijacije radi izgradnje objekata od opšteg interesa za opštinu; -vrši i druge poslove po nalogu direktora/ke direkcije.
--	--	---

Član 5.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Predsjednika opštine i objaviće se na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

Broj: 07-019/20-8/5
Tivat, 27-12-2022



Za DIREKTORA
Predsjednik, Željko Komnenović

Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao Predsjednik opštine.

Broj: 01-019/20-353/5
Tivat, 27-12-2022



PREDSJEDNIK,
Željko Komnenović

