



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.me

**Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu**

Br: 11 -100/22-187/5

Tivat, 17.01.2023. g.

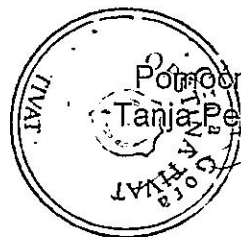
Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 5 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 40/20, 01/21), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu br. 11-100/22-187/2 od 29.12.2022. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu objavljuje

JAVNI OGLAS

1. U Sekretarijatu za lokalnu upravu opštine Tivat , oglašava se popuna radnog mjesta **SAVJETNIK/CA I ZA GRAFIČKI DIZAJN I INTERNET PREZENTACIJU**, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje, VI 1 nivo (u obimu od 180 kredita CSPK-a), **završen fakultet vizuelnih umjetnosti ili fakultet za grafički dizajn (dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja)**
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**). Izuzetno radni odnos u državnom organu može zasnovati lice i bez položenog stručnog ispita pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list Crne Gore“ br. 02/18, 34/19, 08/21).
 - Najmanje tri godine radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
3. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata/kinja izvršiće se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list Crne Gore“ br. 02/18, 34/19, 08/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti,

znanja sastoji se iz pisanog i usmenog dijela. Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testiranja sastoji se od seta pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, dok se praktični dio odnosi na izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (dizajniranje i izrada grafičkih rješenja). Nakon završetka pisanog dijela testiranja pristupa se usmenom intervjuu.

4. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta** dostaviti u roku od **15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (*na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na javni oglas SAVJETNIK/CA I ZA GRAFIČKI DIZAJN I INTERNET PREZENTACIJU“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem*) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i pisarnicu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Tanja Peričić – Pomoćnica Sekretarke Sekretarijata za lokalnu upravu, na telefon 032/661-318.


Pomoćnica Sekretarke,
Tanja Peričić, dipl.pravnica
Tanja Peričić

DOSTAVITI:

1. ZZZCG
2. Oglasna table x 2
3. Sekretarijat za lokalnu upravu
4. Arhivi