



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.com

Objavljeno: 06.11.2023.
Za objavu: 21.11.2023.

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Br: 11-100/23-218/1

02.11.2023. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 05/22, 24/22), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za inspekcijski i komunalni nadzor Opštine Tivat br. 05-100/23-1081/2 od 02.11.2023. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

JAVNI OGLAS

1. U Sekretarijatu za inspekcijski i komunalni nadzor Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **KOMUNALNI/A INSPEKTOR/KA III ZA STAMBENO-KOMUNALNE I POSLOVE TURIZMA-OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE**, jedan/na izvršilac/teljka na period od pet godina.
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice psihofizički sposobno za vršenje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (**uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, završen fakultet DRUŠTVENIH ili TEHNIČKIH nauka (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Najmanje dvije godine radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja, fotokopija radne knjižice nije relevantan dokaz**)
 - Poznavanje rada na računaru - Word (**dostaviti adekvatan dokaz**)
 - Vozačka dozvola B kategorije (**dostaviti ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole**)
3. Radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 08/21). Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.
4. U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
5. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država odnosno jedinica

lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu države uprave, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu prestanka potrebe za njegovim radom u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, osim zaposlenog koji je lice sa invaliditetom, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave u periodu od godine dana od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

6. Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).
7. Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. **Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela:** Zakon o inspekcijskom nadzoru („Sl.list Crne Gore“ br. 39/03, 76/09, 57/11, 18/14, 11/15, 52/16), Zakon o prekršajima („Sl.list Crne Gore“ br. 01/11, 06/11, 39/11, 32/14, 43/17, 51/17), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekta („Sl.list Crne Gore“ br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22), Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore“ br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19), Zakon o turizmu i ugostiteljstvu („Sl.list Crne Gore“ br. 02/18, 04/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20, 130/21), Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji opštine Tivat („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 45/16, 44/18, 22/21), Odluka o zabrani izvođenja građevinskih radova tokom ljetne turističke sezone („Sl.list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 28/17, 18/20).
8. Provjera znanja daktilografije, informatike (poznavanje rada na računaru) ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima, u skladu sa članom 11 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.
9. O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat: <https://opstinativat.me/> najkasnije pet dana prije dana provjere.
10. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno **ispisati „JAVNI OGLAS – KOMUNALNI/A INSPEKTOR/KA III ZA STAMBENO-KOMUNALNE I POSLOVE TURIZMA-OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE“**, **ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem**) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
11. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je mr Nataša Kruta – Rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-318.

RUKOVODITELJKA ODJELJENJA,

mr Nataša Kruta



DOSTAVITI:

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna table x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
4. Arhivi