



OPŠTINA TIVAT

CRNA GORA OPŠTINA TIVAT

**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ SISTEMATIZACIJI SLUŽBE ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA**

Tivat, jul 2023.

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 104 Statuta opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/18, 09/20), člana 78 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 28/23), komandir Službe zaštite i spašavanja, uz saglasnost predsjednika opštine, donosi

P R A V I L N I K

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom se utvrđuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, način rada i rukovođenja, opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje, broj izvršilaca, ovlašćenja i odgovornost zaposlenih u vršenju poslova u Službi zaštite i spašavanja (u daljem tekstu: Služba).

Član 2

Zaposleni su dužni da povjerene poslove vrše zakonito, savjesno, blagovremeno i efikasno, da pokažu određenu inicijativu u radu, preduzimaju i predlažu mjere za unapređenje rada, da se pridržavaju pravila struke i poštuju etički kodeks službenika i najmještenika.

Član 3

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II DJELOKRUG RADA

Član 4

Djelokrug rada Službe utvrđen je članom 16 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 28/23).

III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

Član 5

Služba je organizovana kao jedinstvena organizaciona cjelina.

Unutrašnja organizacija Službe utvrđuje se na način i sa ciljem da se obezbijedi stručno, zakonito, kvalitetno i efikasno vršenje poslova, stalno unapređivanje metoda rada, grupisanje srodnih i međusobno povezanih poslova, puna zaposlenost službenika, maksimalno korišćenje njihovog stručnog znanja, efikasno rukovođenje, koordiniranje i nadzor nad vršenjem poslova, zadataka, ostvarivanje međusobne saradnje i transparentnosti rada.

Član 6

Službom rukovodi komandir.

Rad službe zasniva se na principima komandovanja.

Služba propisane poslove obavlja 24 sata dnevno, kroz smjenski rad koji organizuje komandir. Svi službenici Službe za svoj rad odgovaraju komandiru.

Radom smjene rukovodi Vatrogasac-spasilac-voda smjene.

Član 7

Komandir Službe može, radi potreba posla, određeni broj službenika privremeno ili stalno rasporediti na rad van sjedista Službe, na teritoriji Opštine Tivat.

IV SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 8

Za vršenje poslova iz djelokruga rada Službe utvrđuje se ukupno **osam radnih mjesta** na kojima je predviđeno ukupno 36 - izvršilaca.

R.b.	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Br. Izvršilaca	Opis poslova
1.	Komandir/ka • Visoko obrazovanje (VII₁ nivo) završen fakultet tehničkih nauka - smjer zaštita od požara (u obimu od 240 kredita CSPK-a); • Položen stručni ispit za rad u državnim organima; • Položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja; • Najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima zaštite i spašavanja; • Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja; • Vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom B kategorije;	1	• Rukovodi i komanduje aktivnostima zaštite i spašavanja opštine Tivat na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju; • Rukovodi i komanduje u svim akcidentima na području opštine prepoznatim na osnovu procjene rizika; • Rukovodi i komanduje aktivnostima zaštite i spašavanja na području opštine (pružanje pomoći ugroženom i nastradalom stanovništvu, spašavanje iz ruševina i zemljanih klizišta, spašavanje prilikom poplava i drugih elementarnih nepogoda, spašavanje i pružanje pomoći prilikom i uslijed nastanka tehničko-tehnoloških nezgoda i nesreća, saobraćajnih nesreća, udesa i nezgoda u civilnom vazduhoplovstvu i spašavanje u jamama i prirodnim ili vještačkim i na tlu); • Rukovodi i komanduje aktivnostima u akcijama gašenja požara i spašavanja prilikom požara (svojim i pridruženim vatrogasnim snagama i u slučaju proglašenja vanrednog stanja mobilisanim i pridruženim jedinicama Civilne zaštite); • Vrší obradu, izradu i dostavljanje izvještaja i drugih informacija/podataka nadležnim organima u Opštini i Direktoratu;

	• Poznavanje rada na računaru.	• Priprema i predlaže nadležnim organima u opštini aktivnosti za unapređenje i rad, obuku i osposobljavanje pripadnika Službe, ali i dobrovoljnih jedinica na teritoriji opštine Tivat; • Rukovodi i komanduje radom Službe; • Vršiti raspoređivanje službenika; • Vršiti poslove organizovanja smjenskog rada Službe; • Odgovoran je za primjenu Pravilnika o unutrašnjem redu i radu Službe; • Organizuje i vrši obuku profesionalnih vatrogasaca-spasilaca kao i dobrovoljnih jedinica na teritoriji opštine; • Rukovodi i komanduje dobrovoljnim jedinicama, vrši obučavanje istih, učestvuje u nabavci neophodne opreme i učestvuje u unapređenju njihovog rada; • Učestvuje u obradi i izradi svih planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja na području Opštine Tivat (opštinskih i preduzetnih planova); • Vršiti obradu svih izvještaja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju Crne Gore; • Predlaže plan aktivnosti i budžet za Službu; • Donosi naredbe u cilju poboljšanja rada, reda i discipline; • Donosi plan svih preventivnih aktivnosti u oblasti zaštite i spašavanja za područje opštine Tivat i stara se o njihovoj realizaciji; • Izrađuje standardne operativne procedure za sve vrste akcidenata u zaštiti i spašavanju na području opštine u skladu sa procjenom rizika; • Imenuje koordinatora ispred Službe u radu sa dobrovoljnim jedinicama; • U Opštinskom timu zaštite i spašavanja je zamjenik rukovodioca tima; • Vodi evidenciju i organizuje održavanje lične i kolektivne opreme; • Vodi evidenciju i organizuje održavanje motornih vozila; • Određuje timove za pojedine specijalnosti (traganje, spašavanje, ronoci, rad na visini, itd); • Vršiti mobilizaciju dobrovoljnih jedinica po potrebi i po završetku akcije vrši njihovu demobilizaciju; • Ostvaruje saradnju sa drugim organima i javnim službama opštine; • Vršiti izradu izvještaja i analize svih intervencija,
--	--	--

			• Vršiti izradu plana o obavještanju i uzbunjivanju u opštini; • Vodi evidenciju o zdravstvenim i higijensko-epidemiološkim mjerama u slučaju vanrednih događaja; • Vršiti poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama i ovlašteno je lice za sprovođenje postupka i donošenje rješenja o slobodnom pristupu informacijama iz nadležnosti Službe; • Odgovoran je za sadržaj na web prezentaciji Službe; • Podnosi godišni izvještaj o radu Službe, kao i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine; • Vršiti i druge poslove po nalogu predsjednika opštine i Opštinskog tima zaštite i spašavanja.
2.	Zamjenik/ca komandira/ke • Visoko obrazovanje (VII₁ nivo) u obimu od 240 kredita CSPK- a; • Položen stručni ispit za rad u državnim organima; • Položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja; • Najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima zaštite i spašavanja; • Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja; • Vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom B kategorije; • Poznavanje rada na računaru.	1	• Vršiti organizaciju sprovođenja mjera zaštite i spašavanja na području opštine; • Vršiti obradu i izradu planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja; • Vršiti obradu i učestvuje u izradi najsloženijih stručno-analitičkih dokumenata iz nadležnosti Službe; • Vršiti poslove organizovanja smjenskog rada Službe; • Vršiti poslove evidencije prisutnosti na poslu pripadnika Službe; • Vršiti poslove evidencije učešća pripadnika Službe u akcijama gašenja požara i drugim intervencijama; • Vršiti poslove organizovanja održavanja opreme i sredstava na upotrebi u Službi i predlaže mjere; • Vršiti poslove evidencije obuke i osposobljavanja pripadnika Službe; • Vodi evidenciju o rokovima opreme i sredstvima Službe koja podliježu ispitivanju-obnavljanju; • Vršiti vođenje potrebnih evidencija o pripadnicima Službe, kao i o pokretnim i nepokretnim stvarima, te kolektivnoj i ličnoj opremi; • Obavlja preventivne aktivnosti na terenu sa svim poslovnim, javnim i stambenim subjektima; • U akcijama zaštite i spašavanja operativno rukovodi i komanduje u mjeri u kojoj mu to odredi komandir Službe; • U slučaju odsutnosti sa posla komandira preuzima njegove poslove i rukovodi radom Službe;

			• Vršiti obradu, izradu i dostavljanje izvještaja i drugih informacija /podataka nadležnim organima; • Vodi evidenciju o materijalno tehničkim sredstvima za zaštitu od zemljotresa; • Vodi registar rizika; • Vršiti i druge poslove po nalogu komandira.
3.	Koordinator/ka za operativne poslove i preventivne aktivnosti (administrativni izvršilac) • Visoko obrazovanje (VII₁ nivo) – završen tehnički fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a); • Položen stručni ispit za rad u državnim organima; • Najmanje pet godina radnog iskustva; • Poznavanje rada na računaru.	1	• Koordinira sve administrativne poslove i rad zaposlenih u Službi; • Koordinira rad i komunikaciju drugih organa i službi, kao i drugih subjekata sa Službom; • Obraduje akte koje donosi Komandir, stara se o realizaciji akata koje donosi Komandir i o tome blagovremeno informiše Komandira; • Obavlja stručne poslove vezane za pripremu informacija potrebnih za Komandira; • Učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih izvještaja koji se odnose na rad Službe i zaposlenih u Službi, priprema izvještaj o radu Službe; • Koordinira i učestvuje u izradi planova SZS; • Koordinira i učestvuje u izradi/objavi sadržaja na web stranici po nalogu Komandira; • Vršiti koordinaciju rada DVV Tivat i DVD Krtoli; • Koordinira i učestvuje u izradi i razradi operativnih planova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara; • Vršiti izradu, evidenciju, obradu administrativnih podataka i akata po nalogu Komandira; • Vršiti evidenciju godišnjih odmora pripadnika Službe; • Vršiti obradu, izradu i dostavljanje izvještaja i drugih informacija/podataka nadležnim organima; • Učestvuje u izradi plana i programa rada Službe za tekuću godinu; • Vršiti potrebne nabavke za potrebe SZS Tivat; • Obavještava građane i druge subjekte po zahtjevu o statusu rješenja prijavljenih zahtjeva; • Priprema periodične i godišnje izvještaje za potrebe glavnog administratora i drugih organa; • Vršiti i druge potrebe po nalogu Komandira Službe.
4.	Inspektor/ica I za zaštitu i spašavanje • Visoko obrazovanje (VII₁ nivo) – završen tehnički ili pravni	1	• Vršiti nadzor nad sprovođenjem zakona i propisa; • Vršiti inspeksijski nadzor, u skladu sa zakonom kojim se uređuje inspeksijski nadzor; • Donosi upravne mjere i radnje propisane zakonom kojim se uređuje inspeksijski nadzor;

	fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a); • Položen stručni ispit za rad u državnim organima; • Položen drugi stručni ispit za rad u organima u oblasti zaštite i spašavanja; • Najmanje pet godina radnog iskustva; • Poznavanje rada na računar.		• Donosi zabranu upotrebu objekta, ukoliko nijesu izvedene stabilne instalacije za gašenje požara; • Daje naredbe vlasnicima i korisnicima objekata da uspostave i održavaju odgovarajući sistem obavješćavanja i uzbunjivanja u skladu sa akcionim planom; • Izdaje naredbe za uklanjanje građevinskih i drugih prepreka, instalacija i uređaja koji bi u slučaju izbijanja požara predstavljali smetnju za brzo i efikasno spašavanje ljudi i materijalnih dobara i gašenje požara; • Obavlja stalnu kontrolu na mjestima gdje su smještene zapaljive materije; • Daje naredbe zabrane izvođenja radova, dok izvođač radova ne pribavi saglasnost u pogledu zaštite od požara i eksplozija na revidovanu tehničku dokumentaciju-elaborat zaštite od požara; • Izdaje zabranu dalje gradnje objekta ukoliko se radovi ne izvode u skladu sa uslovima i mjerama za zaštitu od požara sadržanim u planskoj, odnosno tehničkoj dokumentaciji; • Izdaje zabranu upotrebu uređaja, sredstava i opreme koji su stavljeni u promet ukoliko uvoznik ili zastupnik stranog pravnog lica nije pribavio potrebnu dokumentaciju o usaglašenosti od strane ovlaštene institucije; • Ima obavezu da kontroliše sprovođenje opštinskih preventivnih mjera u zaštiti od požara; • Vrš i druge poslove po nalogu komandira.
5.	Referent/kinja za operativno-planske pos/ove • Srednje obrazovanje (III ili IV₁ nivo) u obimu od 180 iiii 240 kredita CSPK-a; • Najmanje jedna godina radnog iskustva; • Položen stručni ispit za rad u državnim organima; • Vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom C kategorije • Najmanje pet godina aktivnog članstva u upravljačkom organu u	1	• Obavlja administartivno-tehničke poslove Službe; • Vrš obradu i učestvuje u izradi planskih i vanplanskih dokumenata za oblasti odbrane i bezbjednosti iz nadležnosti lokalne samouprave; • Vrš obradu i učestvuje u izradi stručno-analitičkih dokumenata iz nadležnosti Službe, prevashodno za oblasti odbrane i bezbjednosti; • Vodi evidenciju o ljudskim i materijalnim potencijalima sa područja opštine za potrebe struktura odbrane i bezbjednosti, kao i same Službe; • Učestvuje u izradi plana o pristupnim putevima do objekta visokog rizika od požara; • Učestvuje u analizi svih akcija gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;

	dobrovoljnom vatrogasnom društvu; • Poznavanje rada na računar.		• Zadužen je za permanentnu terensku komunikaciju i koordinaciju rada Službe sa dobrovoljnim jedinicama; • Obavlja logističke poslove za potrebe Službe; • Obavještava građane i druge subjekte po zahtjevu o statusu rješavanja istih; • Sa vođom smjene vodi evidenciju o aktivnostima i intervencijama; • Vodi evidenciju o održavanju opreme i vozila; • Stara se o registraciji i održavanju voznog parka; • Odvozi sva vozila na servis i tehnički pregled; • Vodi listove prisutnosti na poslu sa tačnom evidencijom rada u saradnji sa vođom smjene; • Vrš poslove prijemne kancelarije, odnosno prijema i upućivanja stranaka i drugih lica, i o istome vodi evidenciju; • Izvlači potrebne podatke na zahtjev komandira (dnevne, sedmične, mjesečne i druge) i podnosi mjesečni i druge izvještaje o radu; • Koordinira periodični pregled opreme, tehnike i vozila; • Vrš i druge poslove po nalogu komandira.
6.	Vatrogasac/kinja – spasilac/teljka - vođa/teljka smjene • Srednje obrazovanje (III ili IV ₁ nivo) u obimu od 180 iii 240 kredita CSPK-a; • Najmanje jedna godina radnog iskustva; • Položen stručni ispit za rad u državnim organima; • Položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja; • Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja; • Vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom C kategorije; • Poznavanje rada na računar.	4	• Vrš koordinaciju i rukovodi radom smjene u akcijama gašenja požara i spašavanja, za vrijeme dežurstva, kao i u drugim akcijama do dolaska komandira; • Vrš koordinaciju smjenom na intervenciji i raspoređivanje vatrogasca-spasilaca na aktivnostima tokom smjene; • Vrš primopredaju smjene po proceduri; • Vrš smotru smjene i prima dnevne obaveze od komandira i odgovara za rad, red i disciplinu u toku smjene; • Učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja, gašenja požara i u ostalim intervencijama; • Pravi raspored plana godišnjih odmora u okviru smjene u saradnji sa komandirom; • Vodi računa o radio-uređajima i akumulatorskim baterijama; • Vodi dnevnik prijema poziva; • Vodi dnevnik o stanicama i satnicama izlaska vozila na teren; • Vodi knjigu dežurstva i knjigu intervencije; • Određuje vatrogasca-spasioca za rad na poslu dispečera; • Vrš evidenciju radnih sati u toku mjeseca i istu dostavlja komandiru;

			• Obavještava komandira u slučaju intervencije, kao i pripravnu smjenu u slučaju potrebe; • Obavještava komandira o pokretanju vozila van parkinga; • Određuje sedmični raspored za rad u bazi i na punktovima; • Vršiti stalni trening, odnosno unapređenje fizičke spremnosti; • Redovno pohađa obuke; • Po povratku sa intervencije svu zaštitnu ličnu opremu kao i kolektivnu mora očistiti, testirati i ostaviti u operativnom stanju; • Svaku intervenciju odrađuje profesionalno po unapred određenoj standardnoj operativnoj proceduri; • Vršiti i druge poslove po nalogu komandira.
7.	Vatrogasac/kinja - spasilac/teljka - vozač/ica • Položen stručni ispit za rad u državnim organima; • Srednje obrazovanje (III ili IV₁ nivo) u obimu od 180 ili 240 kredita CSPK-a; • Najmanje jedna godina radnog iskustva; • Položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja; • Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja; • Vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom C kategorije.	11	• Vršiti poslove upravljanja-rukovanja vatrogasno-tehničkim vozilima i sredstvima i opremom u okviru istog (koje zadužuje) u akcijama gašenja požara, kao i drugim akcijama zaštite i spašavanja; • U slučaju odsutnosti-spriječenosti vode smjene zamjenjuje ga po njegovom nalogu, ili nalogu komandira; • Vršiti poslove održavanja i opravke motornog vozila, opreme i sredstava u okviru istog (u skladu sa svojim znanjem i vještinama i tehničkim mogućnostima Službe, ili ukazuje na potrebu za profesionalnim servisom); • Učestvuje u akcijama gašenja požara, kao i ostalim akcijama zaštite i spašavanja; • Vršiti test vožnje; • Redovno kontrolira ispravnost vozila i prijavljivanje kvarova, i radi na dovođenju istih u ispravno stanje u najkraćem mogućem roku; • Vršiti kontrolu goriva i maziva u vozilu; • Vršiti stalni trening, odnosno unapređenje fizičke spremnosti; • Redovno pohađa obuke; • Po obavljenoj voznji vozilo vraća u prvobitno stanje; • Pri voznji pridržava se odredbi Zakona o drumskom saobraćaju; • Po povratku sa intervencije svu zaštitnu ličnu opremu kao i kolektivnu mora očistiti, testirati i ostaviti u operativnom stanju; • Svaku intervenciju odrađuje profesionalno po unapred određenoj standardnoj operativnoj proceduri;

			• Vršiti i druge poslove po nalogu vođe smjene i komandira.
8.	Vatrogasac/kinja - Spasilac/teljka • Srednje obrazovanje (III ili IV₁ nivo) u obimu od 180 ili 240 kredita CSPK-a ; • Najmanje jedna godina radnog iskustva; • Položen stručni ispit za rad u državnim organima; • Položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja; • Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja; • Vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilom B kategorije.	16	• Vršiti operativne i tehničko-terenske poslove i zadatke gašenja požara i spašavanja prilikom požara, odnosno u drugim akcijama zaštite i spašavanja; • Obavlja poslove odgovaranja na telefonske pozive građana u vezi sprovođenja mjera zaštite i spašavanja i drugom i bilježi podatke o istom; • Vršiti poslove održavanja lične opreme i sredstava (na zaduženju) kao i službenih prostorija u skladu sa nalogima vođe smjene ili komandira; • Učestvuje u vršenju poslova održavanja i opravke kolektivnih sredstava i opreme u skladu sa nalogima komandira; • Vršiti stalni trening, odnosno unapređenje fizičke spremnosti; • Redovno pohađa obuke; • Vršiti redovnu kontrolu ispravnosti osnovnih sredstava i opreme službenih i specijalnih vozila i prijavljivanje kvarova, radi na dovođenju istih u ispravno stanje u najkraćem roku; • Sve uočene kvarove i nedostatke odmah prijavljuje vođi smjene; • Po povratku sa intervencije svu zaštitnu ličnu opremu kao i kolektivnu mora očistiti, i ostaviti u operativnom stanju; • Svaku intervenciju odraduje profesionalno po unapred određenoj standardnoj operativnoj proceduri; • Sve aktivnosti radi po naređenju vođe smjene ili komandira; • Vršiti i druge poslove po nalogu vođe smjene i komandira.

Član 9

U Službi se, zbog povećanog obima posla uslijed povećanog rizika i opasnosti od požara i mogućih tehničko-tehnoloških, i drugih incidenata, na osnovu procjene komandira, broj izvršilaca na radnom mjestu Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka može uvećati na određeno vrijeme, u skladu sa zakonom.

Član 10

Vatrogasac/kinja-spasilac/teljka može zasnovati radni odnos u Službi na određeno vrijeme bez javnog oglašavanja radi vršenja privremeno povećanog obima posla u slučaju elementarne nepogode i druge nesreće.

Član 11

U Službi se radi stručnog osposobljavanja može zaposliti jedan ili više pripravnika sa srednjim ili visokim nivoom obrazovanja, u skladu sa zakonom.

V PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Član 12

Raspoređivanje službenika u Službi u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Lokalni službenici koji ne budu raspoređeni u skladu sa ovim Pravilnikom ostvaruju prava u skladu sa zakonom.

Član 13

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi zaštite Opštine Tivat br. 13-019/21-150 od 07.07.2021. godine, na koji je saglasnost dao predsjednik opštine br. 01-019/21-526 od 07.07.2021. godine.

Član 14

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti predsjednika opštine, kada će biti objavljen na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

Broj:13-019/23-14

Tivat,03.07.2023.g

KOMANDIR
Mr Milorad Giljača



Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao predsjednik opštine dana _____ godine.

Broj: 01-019/23-398

Tivat, 03-07-2023

PREDSJEDNIK

Željko Komnenović



