



OPŠTINA TIVAT

**INTERNA PRAVILA I PROCEDURE U POSTUPKU UTVRĐIVANJA, NAPLATE I
KONTROLE ČLANSKOG DOPRINOSA TURISTIČKIM ORGANIZACIJAMA**

**Tivat,
Februar 2024. god.**

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 75/18) i člana 6 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja Finansijskog upravljanja i kontrole („Sl.list CG“ br.37/10) predsjednik Opštine Tivat donosi:

INTERNA PRAVILA I PROCEDURE U POSTUPKU UTVRĐIVANJA, NAPLATE I KONTROLE ČLANSKOG DOPRINOSA TURISTIČKIM ORGANIZACIJAMA

A) U POSTUPKU UTVRĐIVANJA, NAPLATE I KONTROLE ČLANSKOG DOPRINOSA TURISTIČKIM ORGANIZACIJAMA PRIMJENJUJU SE SLEDEĆI PROPISI:

1. Zakon o turističkim organizacijama ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 11/04, 46/07, Službeni list Crne Gore", br. 73/10, 040/11, 45/14, 42/17, 27/19);
2. Zakon o poreskoj administraciji („Službeni list RCG“, br. 65/01, 80/04 i 29/05, „Službeni list CG“, br. 73/10, 20/11, 28/12, 08/15, 47/17, 52/19 i 145/21);
3. Zakona o inspekcijskom nadzoru („Sl.list RCG“ 39/03, 76/09, 57/11, 18/14, 11/15 i 52/16);
4. Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17);
5. Odluka o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa turističkoj organizaciji Tivat ("Sl. list RCG - opštinski propisi" br. 18/20);
6. Odluka o lokalnim administrativnim taksama („ Sl.list RCG-opštinski propisi“,br. 44/22);
7. Uredba o visini troškova prinudne naplate poreske obaveze ("Sl. list RCG" - br. 24/05);
8. Pravilnik o razvrstavanju djelatnosti za koje se plaća članski doprinos turističkim organizacijama ("Sl. list CG" - br. 36/13).

B) U POSTUPKU UTVRĐIVANJA, NAPLATE I KONTROLE ČLANSKOG DOPRINOSA TURISTIČKIM ORGANIZACIJAMA IZVRŠAVAJU SE SLEDEĆI PROCESI I RADNI ZADACI:

Utvrdjivanje članskog doprinosa turističkim organizacijama

Poslove utvrđivanja članskog doprinosa turističkim organizacijama vrše službenici Odjeljenja lokalnih javnih prihoda. Za blagovremeno i tačno vršenje ovih poslova odgovoran je Rukovodilac Odjeljenja.

Članski doprinos turističkim organizacijama obračunava se pravnim i fizičkim licima, kao i preduzetnicima koja na teritoriji Opštine Tivat imaju sjedište ili organizacioni dio, a prihod stižu obavljanjem turističkih, ugostiteljskih i s turizmom neposredno povezanih djelatnosti. Visina članskog doprinosa određena je Odlukom o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa turističkoj organizaciji Opštine Tivat , u zavisnosti od grupe djelatnosti i iznosa poslovnih prihoda koje član ostvari u godini prije godine za koju se utvrđuje članski doprinos umanjen za iznos poslovnih rashoda. Svaki obveznik se u zavisnosti od vrste djelatnosti koju obavlja razvrstava se u jednu od pet grupa, a sve u skladu sa Pravilnikom o razvrstavanju djelatnosti za koje se plaća članski doprinos turističkim Organizacijama.

Vođenje registra (baze podataka) obveznika članskog doprinosa turističkim organizacijama

Pravno lice je, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, u obavezi da dostavlja finansijske izvještaje organu uprave nadležnom za poslove utvrđivanja i naplate poreza (u daljem tekstu: Poreska uprava) najkasnije do 31. marta tekuće, za prethodnu godinu.

Rukovodilac Odjeljenja lokalnih javnih prihoda (Sekretarijata za finansije Opštine Tivat) se početkom godine obraća Poreskoj upravi sa zahtjevom za dostavljenje spiska svih pravnih i fizičkih lica (preduzetnika) koji su u bilansu uspjeha iskazali pozitivan poslovni rezultat (dobit) ili "O, a koji imaju svoje sjedište ili organizacionu jedinicu u opštini Tivat.

Spisak navedenih obveznika mora da sadrži informacije vezane za PIB/jmbg, adresu sjedišta privrednog subjekta, kao i šifru djelatnosti.

Prijem i evidencija prijava za obračun članskog doprinosa turističkim organizacijama

Shodno Odluci o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa turističkoj organizaciji Opštine Tivat, obveznik plaćanja članskog doprinosa dužan je da do 30. aprila tekuće godine organu nadležnom za poslove lokalnih javnih prihoda Opštine Tivat prijavi ostvarene poslovne prihode umanjene za iznos poslovnih rashoda za prethodnu godinu, iskazane, pojedinačno za svaku organizacionu jedinicu u kojoj obavlja turističku, ugostiteljsku i/ili sa turizmom neposredno povezanu djelatnost.

Podaci koje obveznici unesu u poresku prijavu, upoređuju sa pribavljenim podacima koji su Sekretarijatu dostavljeni od strane Poreske uprave ili uvidom u bilans uspjeha, sa portal e-uprava.

Za obveznike, sa sjedištem u Tivtu, koji ne podnesu poresku prijavu, ista se podnosi u njihovo ime koristeći podatke dostavljene od strane Poreske uprave. Za obveznike koji imaju poslovne jedinice u više opština, službenik nadležan za poslove članskog doprinosa šalje zahtjev za podnošenje poreske prijave u kojoj je obveznik obavezan da prikaže dobit samo za poslovne jedinice koje se nalaze na teritoriji Opštine Tivat.

Donošenje rješenja

Nakon prikupljanja neophodnih podataka, osnovnih informacija o privrednom subjektu (ime, PIB, adresa sjedišta), kao i ostvarenom poslovnom rezultatu u prošloj godini, stvoreni su uslovi za donošenje rješenja.

Donošenje rješenja vrši se korišćenjem računarskog programa na osnovu pribavljenih podataka.

Štampanje i uričivanje rješenja

S obzirom na relativno mali broj rješenja, štampa istih se ne povjerava Pošti Crne Gore već se štampaju u prostorijama Sekretarijata. Obveznicima čija je adresa za prijem pošte u Tivtu rješenja dostavlja službenik Sekretarijata nadležan za kurirske poslove dok preostala rješenja dostavlja Pošta Crne Gore.

Evidencija dostavnica

Evidenciju dostavnica sprovodi službenik nadležan za donošenje rješenja o članskom doprinosu i svaka se prižaje uz rješenje.

Postupanje po žalbi obveznika

Donošenje rješenja o odbijanju žalbe, vrši se u slučajevima kada žalba nije dopuštena, ili je neblagovremena ili je izjavljena od strane neovlašćenog lica. Rješenjem o odbacivanju žalbe donose savjetnici za pravna pitanja.

Donošenje novog rješenja kojim se mijenja ili zamjenjuje prethodno rješenje, donosi se u slučajevima kada se prihvataju svi navodi žalbe poreskog obveznika. Donosi ga savjetnici za pravna pitanja.

Donošenje rješenja kojim se vrši obustavljanje postupka, vrši se kada se procijeni da ne postoji osnov za utvrđivanje obaveze plaćanja članskog doprinosa i njime se zamjenjuje prethodno rješenje. Rješenja donose savjetnici za pravna pitanja.

Dostavljanje žalbe obveznika Glavnom administratoru, vrši se kada je žalba stranke dopuštena, blagovremena i izjavljena od strane ovlašćenog lica, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Postupanje po rješenju Glavnog administratora

Uručivanje rješenja stranci. Propratni akt kojim se dostavlja rješenje Glavnog administratora, pripremaju savjetnici za pravna pitanja.

Donošenje rješenja u ponovnom postupku. U ponovnom postupku se, takođe odlučuje rješenjem. Rješenje pripremaju savjetnici za pravna pitanja.

Naplata članskog doprinosa

Poslove naplate članskog doprinosa vrše službenici Odeljenja lokalnih javnih prihoda. Plaćanje poreske obaveze iz Crne Gore se vrši se uplatom na odgovarajući žiro račun odlaskom u banku, poštu, putem elektronskog bankarstva ili iz inostranstva na devizni račun.

Prijem izvoda sa žiro računa. Odeljenje dobija elektronsku verziju izvoda sa žiro računa.

Rasknjižavanje uplata, vrši se elektronski.

Praćenje naplate (izrada izvještaja) obuhvata izradu različitih izvještaja o poreskim obavezama.

Povraćaj više uplaćenog članskog doprinosa vrši se u situacijama kada poreski obveznik izvrši uplatu veću od iznosa obaveze. Na osnovu svih rapoloživih dokaza Službenik Odeljenja nadležan za kjiženje izvoda priprema rješenje kojim se nalaže Turističkoj organizaciji Opštine Tivat i Nacionalnoj turističkoj organizaciji da izvrši povrat više plaćene takse na račun obvenika, a sve srazmjerno iznosu koji su primili. Rješenje potpisuje Sekretar Sekretarijata.

Vođenje postupka prinudne naplate vrši se u slučajevima kada poreski obveznik obavezu plaćanja članskog doprinosa (u daljem tekstu: poreska obaveza) nije izmirio u trenutku kada je poresko rješenje postalo izvršno. Cijeli postupak prinudne naplate, priprema se, sprovodi i kontroliše u Odjelenju koje prati naplatu poreskih obaveza. Za blagovremenost, efikasnost i zakonitost postupanja odgovoran je Rukovodilac Odjelenja.

Izrada izvještaja o dospjelim, a nenaplaćenim poreskim obavezama po poreskim rješenjima, je prva radnja koja se preduzima u cilju naplate. Službenik Odjelenja koji prati naplatu, priprema izvještaj o dospjelim, a neizvršenim poreskim obavezama.

Obračun kamate zbog neblagovremenog plaćanja članskog doprinosa vrši se po stopi od 0,3% dnevno, počev od narednog dana od dana dospelosti obaveze. **Troškove prinudne naplate** snosi obveznik (čl.56 stav3 Zakona o poreskoj administraciji), a odnose se na dostavljanje Rješenja poreskom obvezniku (5,00€) i na dostavljanje Rješenja na izvršenje Centralnoj banci Crne Gore (5,00€), kako je propisano čl.2 stav 1 alineje 1 i 2 Uredbe o visini troškova prinudne naplate poreske obaveze ("Sl.list RCG" br.24/05).

Donošenjem Rješenja o prinudnoj naplati poreske obaveze pokreće se postupak prinudne naplate. Rješenje mora da sadrži broj rješenja kojim je utvrđena obaveza, datum kada je rješenje postalo izvršno, iznos poreskog duga, iznos kamate, troškove postupka, nalog da obveznik obavezu izmiri u roku od deset dana od dana uručivanja rješenja, predmet prinudne naplate (novčana sredstva, potraživanja ili imovina poreskog obveznika), naznaku da troškovi postupka padaju na teret dužnika itd.

Uručivanje Rješenja, vrši se lično preko pošte ili kurira. Vraćene dostavnice se odlažu uz rješerna o prinudnoj naplati i njihov su sastavni dio.

Praćenje dospelosti Rješenja vrši se na način što se provjerava da li je isteklo deset dana nakon dana uručjenja istog.

Obustavljanje Rješenja od izvršenja je radnja koju Odjelenja može preduzeti u slučaju kada je nakon izjavnjene žalbe obveznika utvrđeno da je učinjena greška i da nije bilo osnova za pokretanje postupaka prinudne naplate. Takođe u slučaju da je obveznik izmirio obavezu, obustaviće se dalji postupak prinudne naplate.

Dostavljanje Rješenja Centralnoj banci CG na izvršenje vrši se za sve poreske obveznike koji nijesu izvršili uplatu cjelokupne obaveze utvrđene Rješenjem o prinudnoj naplati u roku od deset dana nakon dana uručjenja rješenja.

Broj: 01-065/24-154
Tivat, 29-02-2024. Godine

Obrađivač,
v.d. Sekretarka Sekretarijata za Finansije
Lidija Bakalbašić

