



OPŠTINA TIVAT

**INTERNA PRAVILA I PROCEDURE U POSTUPKU UTVRĐIVANJA, NAPLATE I
KONTROLE POREZA NA NEPOKRETNOSTI**

**Tivat,
Februar 2024. god**



Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 75/18) i člana 6 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja Finansijskog upravljanja i kontrole („Sl.list CG“ br.37/10) predsjednik Opštine Tivat donosi:

INTERNA PRAVILA I PROCEDURE U POSTUPKU UTVRĐIVANJA, NAPLATE I KONTROLE POREZA NA NEPOKRETNOSTI

U POSTUPKU UTVRĐIVANJA, NAPLATE I KONTROLE POREZA NA NEPOKRETNOSTI PRIMJENJUJU SE SLEDEĆI PROPISI:

1. Zakon o porezu na nepokretnosti („Službeni list CG“, broj 25/19, 49/22 i 152/22)
2. Zakon o poreskoj administraciji („Službeni list RCG“, br. 65/01, 80/04 i 29/05, „Službeni list CG“, br. 73/10, 20/11, 28/12, 08/15, 47/17, 52/19 i 145/21)
3. Zakon o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17)
4. Zakon o inspekcijском nadzoru („Sl.list RCG“ 39/03,76/09,57/11,18/14, 11/15 i 52/16)
5. Zakon o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Sl.list RCG" br.29/07 i "Sl.list CG" br.73/10, 32/11, 40/11, 43/15,37/17 i 17/18).
6. Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG" br.64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22 i 4/23)
7. Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl.list CG" br.79/08, 70/09 , 44/12 i 22/17).
8. Odluka o porezu na nepokretnosti („Službeni list CG“-opštinski propisi br. 53/19, 29/20, 44/20, 61/22 i 27/23)
9. Odluka o lokalnim administrativnim taksama („ Sl.list RCG-opštinski propisi“,br. 44/22).
10. Uredba o visini troškova prinudne naplate poreske obaveze ("Sl.list RCG" br.24/05).

U POSTUPKU UTVRĐIVANJA, NAPLATE I KONTROLE POREZA NA NEPOKRETNOSTI IZVRŠAVAJU SE SLJEDEĆI PROCESI I RADNI ZADACI:

Planiranje poreza na nepokretnosti odnosi se na evidentiranje parametara bitnih za tačno utvrđivanje poreza, a koji su propisani Zakonom i Odlukom o porezu na nepokretnosti.

Identifikacija nepokretnosti, podrazumijeva pribavljanje podataka o nepokretnostima, i to: vrsta nepokretnosti, katastarska opština, broj i podbroj katastarske parcele, broj objekata, broj posebnog dijela objekta, broj lista nepokretnosti i veličina nepokretnosti.

Identifikacija obveznika poreza na nepokretnosti

Obveznik poreza na nepokretnosti je vlasnik nepokretnosti upisan u katastar nepokretnosti odnosno drugoj evidenciji nepokretnosti (poslovne knjige, registri, notarski zapisi i dr.) na dan 1. januara godine za koju se porez utvrđuje, a izuzetno ako je vlasnik nepoznat, nije određen ili je preminuo, odnosno prestao da postoji obveznik poreza je korisnik te



nepokretnosti, kao i kod nepokretnosti u državnoj svojini, kod kojih je upisan u katastru nepokretnosti kao nosilac prava korišćenja i trajnog korišćenja.

Sve zaprimljene akti na osnovu kojih se stiče pravo svojine na nepokretnosti se unose u program poreza na nepokretnost "Laris", od strane službenika Sekretarijata.

Utvrđivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti

Tržišna vrijednost objekata se određuje tako što se prosječna tržišna cijena m^2 građevinskih objekata, zavisno od namjene, množi se sa veličinom objekta, pa koriguje koeficijentom mjesta gdje se građevinski objekat nalazi, koeficijentom kvaliteta te umanjuje na osnovu starosti objekta.

Tržišna vrijednost zemljišta se određuje tako što se prosječna tržišna cijena m^2 zemljišta, zavisno od namjene, množi sa površinom zemljišta pa koriguje koeficijentom mjesta gdje se nalazi.

Utvrđivanje osnovnih kriterijuma za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti

Utvrđivanje prosječne tržišne cijene m^2 nepokretnosti:

Objekata

Shodno članu 6b prosječna tržišna cijena m^2 građevinskog objekta određuje se za:

1) stambeni objekat na osnovu podataka o:

- prosječnoj tržišnoj cijeni m^2 novoizgrađenog stambenog objekta u jedinici lokalne samouprave koju objavljuje Uprava za statistiku (u daljem tekstu: Uprava) za godinu koja prethodi godini za koju se porez utvrđuje, odnosno prosječnoj tržišnoj cijeni m^2 novoizgrađenog stambenog objekta u Crnoj Gori koji objavljuje Uprava za godinu koja prethodi godini za koju se porez utvrđuje i koja se može korigovati opštinskim koeficijentom u rasponu od 0,10 do 2,00, za jedinice lokalne samouprave za koje se ne objavljuje prosječna tržišna cijena m^2 novoizgrađenog stambenog objekta;

2) poslovni objekat i stambeno-poslovni objekat na način što se prosječna tržišna cijena m^2 stambenog objekta u jedinici lokalne samouprave može korigovati koeficijentom u rasponu od 1,00 do 2,00;

3) objekte u izgradnji, pomoćne, nestambene, nepokretne privremene objekte i druge objekte na način što se prosječna tržišna cijena m^2 stambenog objekta u jedinici lokalne samouprave može korigovati koeficijentom u rasponu od 0,10 do 2,00.

Ukoliko je, prema podacima Uprave, prosječna tržišna cijena m^2 nepokretnosti u odnosu na prethodnu godinu povećana za više od 20%, opština može poresku osnovicu utvrditi na osnovu prosječne tržišne cijene m^2 nepokretnosti za tri godine koje prethode godini za koju se porez utvrđuje, a koje objavljuje Uprava.

Da bi se utvrdila prosječna tržišna cijena m^2 građevinskog objekta za Opštinu Tivat, Rukovodilac Odjeljenja lokalnih prihoda se dopisom obraća Zavodu za statistiku sa zahtjevom za dostavljanje podataka o iznosu prosječne tržišne cijene m^2 novoizgrađenog stambenog objekta za Opštinu Tivat za godinu koja prethodi godini u kojoj se vrši obračun poreza, uz napomenu da, ukoliko se taj podatak ne objavljuje, da nam dostave podatak kolika je prosječna tržišna cijena m^2 novoizgrađenog stambenog objekta u Crnoj Gori.



Članom 3 stav 1 Odluke je propisano da opštinski koeficijent nepokretnosti, ukoliko organ nadležan za poslove statistike za Opštinu Tivat ne objavi prosječnu tržišnu cijenu m^2 novoizgrađenog građevinskog objekta za godinu koja prethodi godini za koju se porez utvrđuje, prosječna tržišna cijena m^2 stambenog objekta se određuje na način što se prosječna tržišna cijena m^2 novoizgrađenog građevinskog objekta koriguje koeficijentom od 0.95 za fizička lica i 1.15 za pravna lica.

U skladu sa članom 6b stav 3, tačka 2 Zakona za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti, prosječna tržišna cijena m^2 građevinskog objekta - poslovnih objekata i stambeno-poslovnog objekta utvrđuje se na način što se prosječna tržišna cijena m^2 stambenog objekta koriguje koeficijentom koji se kreće u rasponu od 1.00 do 2.00 i članom 3 stav 2 Odluke kojim je propisano da ovaj koeficijent za Opštinu Tivat znosi 1.15. S obzirom da je članom 6b stav 3, tačka 3 Zakona prosječna tržišna cijena m^2 građevinskih objekata – objekata u izgradnji, pomoćnih, nestambenih, nepokretnih privremenih i drugih objekata utvrđuje na način što se prosječna tržišna cijena m^2 stambenog objekta koriguje koeficijentom koji se kreće u rasponu od 0.1 do 1.00, a članom 3 Odluke je propisano da ovaj koeficijent za istu vrstu objekata za Opštinu Tivat iznosi 0.6 za garaže i garažna mjesta, 0.4 za pomoćni objekat, nestambeni prostor i podrum, 0.8 za objekat u izgradnji i 1 za nepokretne privremene objekte.

Zemljišta

Članom 6b stav 1 Zakona prosječna tržišna cijena m^2 zemljišta utvrđuje se na osnovu: prosječne tržišne cijene m^2 zemljišta u jedinici lokalne samouprave koju objavljuje organ uprave nadležan za poslove statistike za godinu koja prethodi godini za koju se porez utvrđuje, odnosno na osnovu podataka o cijeni m^2 zemljišta iz ugovora o kupoprodaji zemljišta za prethodne tri fiskalne godine koji organ uprave nadležan za poslove naplate poreza dostavlja jedinici lokalne samouprave do 31. januara tekuće godine, a na osnovu reprezentativnog uzorka koji obuhvata podatke iz najmanje tri ugovora o kupoprodaji zemljišta sa teritorije te jedinice lokalne samouprave. U vezi sa citiranim odredbama, Rukovodilac Odjeljenja se obraća Upravi za statistiku sa molbom za dostavu podataka o prosječnoj cijeni m^2 zemljišta u opštini Tivat, odnosno prosječnoj cijeni m^2 u Crnoj Gori. Ako Uprava za statistiku ne raspolaže podacima o cijeni zemljišta, Rukovodilac Odjeljenja se obraća dopisom Poreskoj upravi. Na osnovu reprezentativnih uzoraka koje dostavi Poreska uprava određuje se prosječna tržišna cijena m^2 zemljišta u opštini Tivat za svaku godinu. Nakon toga, tržišna vrijednost nepokretnosti (zemljišta) određuje se tako što se prosječna tržišna cijena m^2 zemljišta, zavisno od namjene, množi sa površinom zemljišta (izražena u m^2), a nakon toga koriguje koeficijentom mjesta gdje se zemljište nalazi i koeficijentom kvaliteta.

Utvrđivanje namjene nepokretnosti – građevinskih objekata

Namjena nepokretnosti se utvrđuje na osnovu podata iz katastra nepokretnosti, podataka iz prijave gradnje odnosno građevinske dozvole i podataka o prebivalištu građana.

Utvrđivanje namjene nepokretnosti – zemljišta



Zemljište u skladu sa Zakonom i Odlukom može biti građevinsko, poljoprivredno, šumsko i ostalo. Takođe radi primjene odgovarajuće poreske stope bitno je utvrditi i da li se radi o izgrađenom ili neizgrađenom građevinskom zemljištu. Sve navedene podatke na zahtjev ovog organa a shodno članu 34 Zakona o upravnom postupku („Sl.list CG“ broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), dostavlja za to nadležni Sekretarijat za uređenje prostora.

Određivanje: primarni / sekundarni stambeni objekat

Ako poreski obveznik ima prijavljeno prebivalište ili stalno nastanjenje na teritoriji opštine Tivat, objekat u njegovom vlasništvu se oporezuje kao primarni objekat za stanovanje, a svi ostali kao sekundarni objekti. Ako poreski obveznik nema prijavljeno prebivalište na teritoriji opštine Tivat, a ne posjeduje stambeni objekat na teritoriji Crne Gore, onda se taj stambeni objekat tretira kao jedini stambeni objekat na teritoriji Crne Gore. Ako lice posjeduje više stambenih objekata na teritoriji opštine Tivat, jedan objekat se određuje kao objekat za stanovanje, a svi ostali kao sekundarni.

Pribavljanje podataka o prebivalištu građana.

Na zahtjev Rukovodioca odjeljenja, Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore dostavlja podatke o svim građanima koji su imali prijavljeno prebivalište, privremeni boravak, produženi boravak, odnosno stalno nastanjenje na teritoriji opštine Tivat na dan 01. 01. godine za koju se porez utvrđuje.

Utvrđivanje veličine nepokretnosti

Veličina nepokretnosti predstavlja površinu nepokretnosti izraženu u m² koja je upisana u katastar nepokretnosti, odnosno u drugoj evidenciji nepokretnosti. Izuzetno, ako nema tih podataka ili ako ti podaci ne odgovaraju stvarnom stanju na terenu, veličina nepokretnosti se određuje u skladu sa zakonom kojim se uređuje poreska administracija. Konkretno Rukovodilac odjeljenja izdaje nalog Inspektorima lokalnih prihoda, da izvrše terensku inspeksijsku kontrolu. Ovo se radi u svim situacijama kada građevinski objekat nije upisan u katastar nepokretnosti, ako je objekat izgrađen suprotno zakonu ili ako se prilikom obilaska terena utvrdilo da površina upisana u katastar nepokretnosti i u registru nepokretnosti ne odgovara stvarnoj površini. Za tačno prikupljanje podataka odgovorni su Inspektori lokalnih javnih prihoda.

Unošenje podataka prikupljenih na terenu vrše Inspektori lokalnih javnih prihoda.

Utvrđivanje starosti, mjesta gdje se nepokretnost nalazi i kvaliteta objekta, su osnovni kriterijumi za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti.

Starost objekta

Starost objekta se utvrđuje na osnovu podataka iz katastra nepokretnosti. Ako ovaj podatak nije upisan u katastar nepokretnosti, starost objekta se utvrđuje po osnovu podataka iz građevinskih dozvola, prijava gradnje ili izjave vlasnika.

Mjesta gdje se nepokretnost nalazi



Na osnovu mjesta gdje se nepokretnost nalazi (broj kat.par. i kat.opštine) iste se svrstavaju u jednu od 9 zona, kako je to definisano članom 4 Odluke o porezu na nepokretnosti. U zavisnosti od zone razlikuje se i koeficijenti lokacije nepokretnosti koji se kreću u rasponu od 0.25 do 3.

Kvalitet objekta

Koeficijent kvaliteta za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti – objekta određuje se tako što se ukupan broj bodova utvrđen prema elementima za utvrđivanje kvaliteta objekta dijeli sa brojem bodova za najkvalitetnije objekte, koji bez bodova za elemente koji uvećavaju vrijednost objekta po osnovu kvalitete iznosu 465.

Preuzimanje podataka o nepokretnostima od Uprave za nekretnine i njihovo poređenje sa Registrom nepokretnosti Odjeljenja lokalnih prihoda.

U skladu sa članom 17 Zakona o porezu na nepokretnosti, Uprava za nekretnine dostavlja u elektronskoj formi podatke o nepokretnostima i vlasništvu na nepokretnostima na dan 01. 01. godine za koju se porez utvrđuje. Ovi podaci se unose u program za administriranje poreza na nepokretnost. Za ovaj proces je zadužen programer, nakon čega se vrši upoređevanje baze katastra sa bazom koju je sačinio ovaj organ. Nadležni službenik Sekretarijata prati Prijave gradnje u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, i stara se da svi novoizgrađeni objekti budu unešeni u bazu podataka Sekretarijata.

Utvrđivanje poreskih olakšica vrši se na osnovu izjave o kućnoj zajednici koju podnosi poreski obveznik, nakon čega se vrši upoređivanje sa bazom podataka MUP-a. Kao članovima domaćinstva smatraju se samo ona koja na 01.01. godine za koju se porez utvrđuje, imaju istu adresu prebivališta ili stalnog nastanjenja.

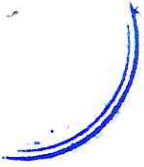
Evidentiranje rješenja Uprave za nekretnine i Ugovora i drugih akata koji u skladu sa zakonom o porezu na nepokretnosti dostavljaju notari i sudovi o promjenama vlasništva na nepokretnostima.

Uprava za nekretnine, Notari i sudovi dostavljaju Odjeljenju lokalnih prihoda, rješenja, ugovore i druge akte na osnovu kojih se stiče odnosno mijenja svojina na nepokretnostima. Unošenje ovih podataka vrše službenici i pripravnici Odeljenja lokalnih javnih prihoda

Prijem i evidentiranje poreskih prijava

Vlasnici nepokretnosti su dužni da, u roku od 30 dana od dana sticanja nepokretnosti Odjeljenju lokalnih prihoda podnesu poresku prijavu. Takođe, poreski obveznici koji vode poslovne knjige podnose poresku prijavu u kojoj iskazuju vrijednost nepokretnosti iz njihovih poslovnih knjiga, sa stanjem na dan 31. 12. godine koja prethodi godini za koju se utvrđuje porez na nepokretnosti (član 16 Zakona o porezu na nepokretnost). Unošenje podatka sa prijave vrše službenici Odeljenja lokalnih javnih prihoda.

Poređenje i usklađivanje podataka o poreskim obveznicima sa podacima Centralnog registra privrednih subjekata je radnja koja podrazumijeva usklađivanje naziva i adresa



prijema pošte u bazi poreza sa odgovarajućim podacima iz Centralnog registra. Unošenje podataka vrše službenici Odeljenja za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda.

Donošenje (izrada) rješenja, vrši se uz pomoć računarskog programa „Laris“. Prije štampe rješenja neophodno je unijeti prosječnu cijenu m² nepokretnosti, poreske stope, tekst uvoda, dispozitiva i obrazloženja rješenja. Za izvršenje ove obaveze odgovoran je Rukovodilac Odeljenja.

Tokom prvog kvartala, vrši se „masovno generisanje“ rješenja na osnovu podataka o nepokretnostima i obveznicima koji su prikupljeni i evidentirani u prethodnom periodu.

Utvrđivanje poreza na nepokretnost za pravna lica

Utvrđivanje poreza na nepokretnost za pravna lica se vrši na osnovu poreskih prijava. Službenici u odjeljenju su obavezni da svaku poresku prijavu prije unošenja u bazu i izrade poreskog rješenja pregledaju i uporede da li je obveznik podnio prijavu za sve nepokretnosti koje su u njegovom vlasništvu, kao i da li knjigovodstvena vrijednost iskazana u poreskoj prijavi u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo (fer vrijednost). Ukoliko knjigovodstvena vrijednost ne odgovara tržišnoj (fer) vrijednost nepokretnosti, porez se obračunava u skladu sa članovima 6a i 6b Zakona o porez na nepokretnost (množenjem m² nepokretnosti sa prosječnom cijenom m² nepokretnosti korigovana za koeficijent kvaliteta, starosti i lokacija). Ukoliko obveznik nije podnio poresku prijavu, ovlašćeni službenik Sekretarijata obvezniku dostavlja poziv za podnošenje poreske prijave, u kojem ga poziva na obavezu podnošenja iste. Ukoliko istu ne podnese u ostavljenom roku, Inspektor za lokalne javne prihode sačinjava zapisnik u kojem konstatuje da poreska prijava nije podnešena, te ostavlja dodatni rok od tri dana, pod prijetnjom zabrane raspolaganja sredstvima na računu.

Štampanje rješenja sa dostavnicama

Štampanje rješenja za fizička lica sa dostavnicama - štampanje poreskih rješenja povjerava se Pošti Crne Gore. Jedanom broju obveznika, koji je za to dao saglasnost, ista se dostavljaju na e-mail adresu. U svrhu pojednostavljenja navedenog procesa, razvijen je specijalizirani softver čija je svrha automatsko slanje poreskih rješenja obveznicima, što takođe dovodi do smanjenja potrebnih ljudskih resursa koji se mogu usmjeriti na druge zadatke.

Rješenja za pravna lica stampaju u kancelariji, pojedinačno za svakog obveznika.

Uručivanje rješenja

Dio poreskih rješenja se uručuje u kancelariji, dio se dostavlja putem e-maila a dio putem Pošte na adresu nepokretnosti.

Ako dostavljanje nije bilo moguće izvršiti na neki od navedenih načina, dostavljanje se vrši javnim obavještenjem u skladu sa članom 87 Zakona o upravnom postupku.

Evidencija dostavnica

Evidencija dostavnica kao dokaza da je rješenje uručeno se sprovodi u zavisnosti od načina uručivanja. Ako je rješenje dostavljeno putem e-maila administrator programa unese u program, pored rješenja datum dostave i način uručenje „mail“. Za rješenje koja se



uručuju u kancelariji datum dostave sa načinom uručenja „kancelarija“ se upisuje prilikom uručenja rješenja. Za rješenja koja se dostave putem Pošte, Pošta nakon obavljenog posla dostavlja excel tabelu sa svim datumima uručenja.

Prijem žalbi i prigovora na utvrđeni porez

Prijem i evidencija žalbi i prigovora, sastoji se u identifikaciji rješenja na koje stranka izjavljuje žalbu. Za rješavanje po žalbama su odgovorni savjetnici za pravna pitanja.

Izdavanje naloga za sprovođenje terenske inspekcijske kontrole, vrši Rukovodilac odjeljenja ako procijeni da treba izaći na teren ili ako to stranka zahtijeva u svojoj žalbi.

Evidencija zapisnika o izvršenoj inspekcijskoj kontroli vrši se na način što se zapisnik dostavlja službeniku Odjeljenja, koji kompletira predmet i zajedno sa Rukovodiocem odjeljenja i Savjeticima za pravna pitanja odlučuje o daljem postupanju.

Dopunski postupak po žalbi se sprovodi kada se ocjeni da je postupak koji je prethodio donošenju žalbenog rješenja bio nepotpun i dopunjuje se pribavljanjem potrebnih podataka uglavnom od Sekretarija za uređenja prostora i zaštitu životne sredine, Uprave za nekretnine, Ministarstva unutrašnjih poslova i Ministarstva prostornog planiranja.

Postupanje po žalbi obveznika

Donošenje rješenja o odbacivanju žalbe, vrši se u slučajevima kada žalba nije dopuštena, kada je neblagovremena ili je izjavljena od strane neovlašćenog lica. Rješenjem o odbacivanju žalbe donose savjetnici za pravna pitanja.

Donošenje novog rješenja kojim se mijenja ili zamjenjuje prethodno rješenje, donosi se u slučajevima kada se prihvataju svi navodi žalbe poreskog obveznika. Donose ga savjetnici za pravna pitanja.

Donošenje rješenja kojim se vrši obustavljanje postupka vrši se kada se procijeni da ne postoji osnov za utvrđivanje poreza i njime se zamjenjuje prethodno rješenje. Rješenje donose Savjetnici za pravna pitanja.

Dostavljanje žalbe obveznika Glavnom administratoru, vrši se kada je žalba stranke dopuštena, blagovremena i izjavljena od strane ovlašćenog lica, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Postupanje po rješenju Glavnog administratora

Uručivanje rješenja stranci je propratni akt kojim se dostavlja rješenje Glavnog administratora, pripremaju ga savjetnici za pravna pitanja.



Donošenje rješenja u ponovnom postupku. U ponovnom postupku se, takođe odlučuje rješenjem. Rješenje pripremaju Savjetnici za pravna pitanja.

Naplata poreza na nepokretnosti

Poslove naplate poreza na nepokretnosti vrše službenici Odeljenja lokalnih javnih prihoda. Plaćanje poreske obaveze iz Crne Gore se vrši uplatom na odgovarajući žiro račun, odlaskom u banku, poštu, putem elektronskog bankarstva, iz inostranstva na devizni račun ili online putem sajta <https://opstinativat.me/payonline>.

Prijem izvoda sa žiro računa vrši se elektronskim putem. Odjeljenje dobija elektronsku verziju izvoda sa žiro računa.

Rasknjižavanje uplata vrši se „ručno“ na način što se „zatvara“ zaduženje na koje se pozvao obveznik prilikom uplate ili ako se posredno može zaključiti na što se uplata odnosi. Ako se na osnovu iznosa ne može identifikovati na što se uplata odnosi knjiži se najstarija obaveza. Prvo se knjiži glavnica pa kamata.

Naplata kompenzacijom se vrši u slučaju postojanja poreskog potraživanja i istovremenog dugovanja Opštine Tivat prema poreskom obvezniku po drugom osnovu. Može se izvršiti kompenzacija međusobnih potraživanja Ugovorom o kompenzaciji, koji se dostavlja Sekretarijatu za finansije.

Praćenje naplate (izrada izvještaja) obuhvata izradu različitih izvještaja o poreskim obavezama.

Povraćaj više uplaćenog poreza vrši se u situacijama kada poreski obveznik izvrši uplatu veću od iznosa poreske obaveze. Na osnovu svih raspoloživih podataka Službenik Odjeljenja nadležan za knjiženje izvoda priprema rješenje kojim se nalaže Trezoru da izvrši povrat više plaćenog poreza na račun obveznika. Rješenje potpisuje Sekretar Sekretarijata.

Preusmjeravanje sredstava u slučajevima uplate poreza na pogrešan račun vrši se na osnovu rješenja koje priprema službenik Odjeljenja nadležan za knjiženje izvoda a potpisuje Sekretar Sekretarijata. Rješenjem se nalaže Trezoru da izvrše preusmjeravanje sredstava sa računa poreza na nepokretnost odgovarajući žiro račun.

Vođenje postupka prinudne naplate vrši se u slučajevima kada poreski obveznik obavezu plaćanja poreza na nepokretnosti (u daljem tekstu: poreska obaveza) nije izmirio u trenutku kada je poresko rješenje postalo izvršno. Cijeli postupak prinudne naplate, priprema se, sprovodi i kontroliše u Odjeljenju koje prati naplatu poreskih obaveza. Za blagovremenost, efikasnost i zakonitost postupanja odgovoran je Rukovodilac Odjeljenja.



Izrada izvještaja o dospjelim, a nenaplaćenim poreskim obavezama po poreskim rješenjima je prva radnja koja se preduzima u cilju naplate. Službenik Odjeljenja koji prati naplatu, priprema izvještaj o dospjelim, a neizvršenim poreskim obavezama.

Obračun kamate zbog neblagovremenog plaćanja poreza vrši se po stopi od 0.3% dnevno, počev od narednog dana od dana dospelosti obaveze. **Troškove prinudne naplate** snosi obveznik (član 56 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji), a odnose se na dostavljanje Rješenja poreskom obvezniku (5,00€) i na dostavljanje Rješenja na izvršenje Centralnoj banci Crne Gore (5,00€), kako je propisano članom 2 stav 1 alineje 1 i 2 Uredbe o visini troškova prinudne naplate poreske obaveze ("Sl.list RCG" br.24/05).

Donošenje rješenja o prinudnoj naplati poreske obaveze je formalni čin kojim se pokreće postupak prinudne naplate. Rješenje mora da sadrži broj rješenja kojim je utvrđena obaveza, datum kada je rješenje postalo izvršno, iznos poreskog duga, iznos kamate, troškove postupka, nalog da obveznik obavezu izmiri u roku od deset dana od dana uručivanja rješenja, predmet prinudne naplate (novčana sredstva, potraživanja ili imovina poreskog obveznika), naznaku da troškovi postupka padaju na teret dužnika itd.

Uručivanje rješenja, vrši se lično preko pošte ili kurira. Vraćene dostavnice se odlažu uz rješenja o prinudnoj naplati i njihov su sastavni dio.

Praćenje dospelosti rješenja vrši se na način što se provjerava da li je isteklo deset dana nakon dana uručivanja istog.

Obustavljanje rješenja od izvršenja je radnja koju Odjeljenje može preduzeti u slučaju kada je nakon izjavljene žalbe obveznika utvrđeno da je učinjena greška i da nije bilo osnova za pokretanje postupaka prinudne naplate. Takođe u slučaju da je obveznik izmirio obavezu, obustaviće se dalji postupak prinudne naplate.

Dostavljanje rješenja Centralnoj banci CG na izvršenje vrši se za sve poreske obveznike, pravna lica i preduzetnike, koji vrše platni promet preko poslovnih banaka, a nisu izvršili uplatu cjelokupne obaveze utvrđene Rješenjem o prinudnoj naplati u roku od deset dana nakon dana uručivanja rješenja.

Izrada i dostavljanje rješenja o određivanju načina izvršenja kojim se nalaže isplatiocima primanja da vrše obustavu od zarada. Ako isplatilac zarade, naknada zarade, odnosno penzije ne postupi po ovim rješenjima odjeljenje vrši prinudnu naplatu iz novčanih sredstava sa računa isplatioca.

Zasnivanje založnog prava na imovini poreskog obveznika vrši se na osnovu člana 60 Zakona o poreskoj administraciji. Hipoteka i druga opterećenja, Uprava za nekretnine, upisuje u "G listu" nepokretnosti. Hipoteka se može upisati samo u pogledu tačno određenog potraživanja izraženog u novcu. Uz potraživanje upisuje se i zakonska kamatna stopa.



Izvještavanje o radu podrazumijeva izradu izvještaja po potrebi, a najmanje jednom godišnje o broju poreskih rješenja "donesenih" na godišnjim nivou, o ukupnom poreskom zaduženju, o ukupnim uplatama koje se odnose na tu poreku godinu kao i ukupne naplate, broju uručenih rješenja, broju primljenih žalbi, broju odbačenih žalbi, broju žalbi prihvaćenih u prvostepenom postupku, broju žalbi proslijeđenih Glavnom administratoru, broju rješenja kojim je prihvaćena žalba, broju rješenja o prinudnoj naplati, broju rješenja proslijeđenih CBCG na izvršenje, broju Rješenja proslijeđenih isplatiocima primanja, broju upisanih hipotaka. Za pripremu izvještaja stara se Rukovodilac Odjeljanja zajedno sa drugim službenicima Odjeljenja.

Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima se radi jednom godišnje. On treba da sadrži broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke, broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti, broj neriješenih predmeta sa podatkom o broju neriješenih predmeta iz prethodne godine, broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu, broj usvojenih i broj odbijenih zahtjeva, broj predmeta riješenih u roku, broj predmeta riješenih po isteku roka, broj obustavljenih postupaka, broj podnijetih žalbi, broj rješenja donijetih po zahtjevu za ponavljanje postupka, broj podnijetih prigovora, broj i vrstu izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija i podatke o upravnom izvršenju.

Izvještaj za Mininstarsvo finanija se radi jednom godisnje na obrascu IOPN.

Broj: 01-065/24-157
Tivat, 9-02-2024. godine

Obrađivač,
v.d. Sekretarka Sekretarijata za Finansije
Lidija Bakalbašić



PREDsjednik,
Željko Komnenović