



Opština Tivat
Glavni gradski arhitekta

KONKURSNI ZADATAK

**NACIONALNI KONKURS ZA IDEJNO ARHITEKTONSKO RJEŠENJE
OBJEKTA CENTRALNIH DJELATNOSTI – POLICIJSKE STANICE I CENTRA ZA
ZAŠTITU I SPAŠAVANJE SA GARAŽIRANJEM U TIVTU**

SADRŽAJ

1. UVOD

- 1.1. Predmet konkursa
- 1.2. Cilj konkursa
- 1.3. Zakonski osnov

2. LOKACIJA

3. URBANISTIČKI PARAMETRI, USLOVI I PREPORUKE

- 3.1. Uslovi i urbanistički indikatori iz planskog dokumenta
- 3.2. Preporuke za pejzažno oblikovanje i parterno uređenje
- 3.3. Preporuke za kolsko / pješačko saobraćajno rješenje i parkiranje
- 3.4. Preporuke za konstrukciju, arhitektonsko oblikovanje, materijalizaciju objekta i instalacije

4. FUNKCIONALNI SADRŽAJI

5. KONKURSNI MATERIJAL

- 5.1. Tekstualni dio
- 5.2. Grafički dio

6. PREPORUKE I PROPISI

1. UVOD

Opština Tivat - Služba Glavnog gradskog arhitekta je u saradnji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova - Odjeljenjem bezbjednosti Tivat i Službom zaštite i spašavanja Opštine Tivat, raspisalo nacionalni Konkurs za izradu idejnog arhitektonskog rješenja novog administrativnog objekta - Policijske stanice i Centra za zaštitu i spašavanje sa garažiranjem, na urbanističkoj parceli br. UP 148, u zahvatu DUP-a "Mažina, Opština Tivat" ("Sl. list CG", br. 15/15), u daljem tekstu: Konkurs)

Zona obuhvata konkursa sa kontaktnom zonom



Sl.01 - šira situacija sa zahvatom

1.1. Predmet konkursa

Predmet konkursa je izbor najboljeg idejnog arhitektonskog rješenja administrativnog objekta - Policijske stanice i Centra za zaštitu i spašavanje sa garažiranjem, na urb. parceli br. UP 148, koju čine kat. parcela br. 670/1 KO Tivat i dio kata. parcele br. 670/3 KO Tivat, u zahvatu Detaljnog urbanističkog plana „Mažina“, Opština Tivat.

1.2. Cilj konkursa

Cilj ovog konkursa je da se dobije funkcionalno i prepoznatljivo idejno arhitektonsko rješenje, koje će biti osnov za izradu projektno-tehničke dokumentacije za realizaciju ovog projekta. Rješenje treba da omogući kvalitetnu i adekvatnu vezu između svih funkcionalnih cjelina. Sve potrebne prostore i opremu potrebno je dimenzionisati u skladu sa važećim normativima i standardima.

Kada je riječ o arhitektonskim vrijednostima, koncept je potrebno bazirati na optimalnom i funkcionalnom arhitektonskom rješenju koje demonstrira viziju savremenog arhitektonskog pristupa i koje će omogućiti sprovođenje aktuelnih bezbjednosnih sistema, u gradu i državi, a istovremeno ponuditi fleksibilnost za implementaciju budućih unaprjeđenja u oblasti kako bezbjednosti tako i zaštite i spašavanja.

Održivost i očuvanje životne sredine su aspekti koji se posebno vrednuju i na koje treba obratiti pažnju.

Idejnim rješenjem treba zadovoljiti kriterijume u pogledu organizacije prostora, odnosu izgrađene i neizgrađene sredine i o proporciji objekta u odnosu na zatečeno okruženje. Od konkursnih radova se očekuje da, sagledavajući zatečene kvalitete i urbane vrijednosti uže i šire lokacije, odnosno prostorno-urbane i arhitektonsko-graditeljske karakteristike, na adekvatan način unaprijede vizuelni identitet prostora i ponude optimalno funkcionalno rješenje planiranih programskih sadržaja.

Očekuje se inovativan pristup prostornim i arhitektonsko-oblikovnim rješenjima, kao i pri odabiru materijala, a sve u skladu sa namjenom objekta.

1.3. Zakonski osnov

Pravni osnov za raspisivanje Konkursa za Idejno arhitektonsko rješenje novog administrativnog objekta - Policijske stanice i Centra za zaštitu i spašavanje sa garažiranjem u Opštini Tivat, sadržan je u članu 54 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 04/23).

Članom 54 ovog zakona propisano je da se za objekte za potrebe državnih organa, lokalne samouprave, zdravstvenih, prosvjetnih, naučnih, kulturnih, sportskih i objekata socijalne zaštite koji su u državnoj svojini, obavezno raspisuje javni konkurs.

S tim u vezi, Opština Tivat - Služba Glavnog gradskog arhitekta je u saradnji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova - Odjeljenjem bezbjednosti Tivat i Službom zaštite i spašavanja Opštine Tivat i članovima žirija, pripremila Konkursni zadatak za izradu idejnog arhitektonskog rješenja novog administrativnog objekta - Policijske stanice i Centra za zaštitu i spašavanje sa garažiranjem u Opštini Tivat.

2. LOKACIJA

Lokacija se nalazi u Opštini Tivat, naselju Mažine. Na južnoj strani ograničena je Jadranskom cestom, a stambenim objektom spratnosti P+2 na istoku. Na zapadnoj i sjevernoj strani lokaciji susjedne su neizgrađene parcele, u vlasništvu Opštine Tivat.

Predmetna lokacija za izradu idejnog arhitektonskog rješenja se nalazi u zahvatu Detaljnog urbanističkog plana „Mažina“, Opština Tivat, na urb. parceli br. UP 148,

čija je površina 2.733,00m², ,oju čine kat, parcela br. 670/1 KO Tivat i dio kat. parcele br. 670/3 KO Tivat, koje su u državnom vlasništvu.

Administrativni objekat - Policijska stanica i Centar za zaštitu i spašavanje sa garažiranjem, koji je predmet ovog Konkursa, planiran je na mjestu postojećeg objekta.

S obzirom na to da postojeći objekat, neadekvatne funkcije i izuzetno lošeg boniteta, ne zadovoljava današnje potrebe za rad policijske službe i Službe za zaštitu i spašavanje, planirano je njegovo uklanjanje i gradnja novog objekta na predmetnoj lokaciji.

Objekat će dijeliti dvije potpuno organizaciono različite službe:

- Uprava policije sa Odjeljenjem bezbjednosti Opštine Tivat i Filijalom za građanska stanja i lične isprave za Opštinu Tivat;
- Služba zaštite i spašavanja sa centrom za smještaj, funkcionisanje i stalnu obuku vatrogasne brigade.

Objekat je potrebno projektovati na način da obje službe, različitih potreba i procesa obavljanja rada, mogu nesmetano, udobno i dugoročno obavljati svoju funkciju.

3. URBANISTIČKI PARAMETRI, USLOVI I PREPORUKE

3.1. Uslovi i parametri iz planskog dokumenta

Obuhvat konkursa je urb. parcela br. UP 148 ukupne površine 2.733,90m², koja je planskim dokumentom namijenjena za centralne djelatnosti (CD).

Urbanistički parametri iz planskog dokumenta za administrativni objekat Policijske stanice i Centra za zaštitu i spašavanje:

- Površina UP: **2.733,90m²**
- Max površina prizemlja: **1.370,22m²** (*prizemlje i etaže moraju biti locirano unutar zone koja je planskim dokumentom označena građevinskim linijama*);
- Max BRGP: **5.467,80m²**;
- Max spratnost: **2Po+Pv+3** ili **Po+Su+Pv+3**
- u obračun BRGP ne ulaze podzemne garaže, tehnički prostori i sistemi za garažiranje u podzemnim etažama suterena i podruma

Objekat mora zadovoljiti obje planirane službe i njihove specifične funkcije koje moraju biti fizički razdvojene kroz sve etaže. Maksimalna spratnost objekta je Pv+3 (visoko prizemlje i tri sprata sa dvije podzemne etaže - ili dva podruma ili podrum i suterena).

Potrebno je voditi računa o poziciji ulaza u objekat, a u odnosu na dvije različite radne

funkcije službi kojima je namijenjen ovaj objekat, sve u cilju adekvatne prostorne i funkcionalne organizacije administrativnog centra.

Kroz idejno rješenje potrebno je tretirati i uređenje terena sa pejzažnim uređenjem u neposrednom kontaktu sa objektom, kojim će se predvidjeti zadržavanje i unapređenje arhitekture partera, čuvanje postojećeg zelenila i novo ozelenjavanje autohtonim zelenilom.

3.2. Preporuke za parterno uređenje i pejzažno oblikovanje

Prilikom izrade ovog specifičnog Idejnog rješenja, potrebno je formirati adekvatno parterno uređenje sa pejzažnim ozelenjavanjem, imajući u vidu da će se prostor korisiti cjelodnevno.

Potrebno je obratiti pažnju na očuvanje značajnih i karakterističnih osobina zatečenih biljnih vrsta, kao i održavanje bioloških, geoloških i kulturnih vrijednosti koje određuju karakter i estetski doživljaj ove mikro lokacije na kojoj se planira administrativni objekat.

Koncept ozelenjavanja je potrebno uskladiti sa planiranim arhitektonskim rješenjem i utvrđenim normativima za ozelenjavanje parternih površina (*nivo ozelenjenosti 30%*).

Pri planiranju ozelenjavanja prostora potrebno je voditi računa o korišćenju vrsta

koje će odgovarati uslovima datog prostora i okruženja, kao i usklađivanje sa kompozicionim i funkcionalnim zahtjevima.

Koncepcija ozelenjavanja cjelokupnog planskog područja u zahvatu DUP-a „Mažina“ u Opštini Tivat, usmjerena je na povećanje kvaliteta zelenih površina, rekonstrukciju postojećih i povezivanje svih zelenih površina u sistem prekolinijskog zelenila kao i na druge načine. U širem smislu, za uspješnost zelenog sistema na području grada potrebno je zelenim koridorima povezati prirodnu pozadinu Vrmca sa oblikovanim pejzažno uređenim površinama u gradu.

U sklopu oblikovanja ulica predviđa se značajan porast drvoreda, pa je nužno da dogradnju primarnog i sekundarnog uličnog sistema prati i uporedo podizanje drvoreda, kao vizuelna i zaštitna barijera između različitih sadržaja namjene.

Prilikom izbora vrsta sadnog materijala treba odabrati prvenstveno autohtone vrste kao i one vrste koje su otporne na aerozagađenje, prašinu, insolaciju, dominirajući vjetar, kao i vrste koje zahtijevaju najmanja ulaganja oko održavanja, čime bi bile ekonomski opravdane.

Površina ispred objekta prva će uspostaviti kontakt sa posmatračem - potencijalnim posjetiocom ili korisnikom. Naročito je važan izgled zelene površine oko ulaza u objekat i prilaznih površina - reprezentativne površine oko ulaza. Prilikom projektovanja površina na glavnom ulazu voditi računa o preglednosti terena iz objekta.

Popločanje u okviru parcela ove namjene je veoma bitno i treba mu posvetiti posebnu pažnju. Staze i platoi moraju biti od autohtonih, prirodnih i trajnih materijala.

3.3. Preporuke za kolsko / pješačko saobraćajno rješenje i parkiranje

Prema *Planu saobraćaja* iz DUP-a „Mažina“, pozicija UP 148 je definisana Jadranskom magistralom Tivat - Kotor, koja ima karakter gradske saobraćajnice bulevarskog tipa, a kolski prilaz za predmetnu parcelu se ostvaruje direktno sa navedenog magistralnog puta.

Regulaciona linija je linija koja dijeli javnu od privatne površine (*magistralni put*), a to je na predmetnom potezu granica urbanističke parcele prema magistralnom putu.

Građevinska linija je definisana na 3m od regulacione linije zbog planirane saobraćajnice bulevarskog tipa dok građevinska linija podzemnih etaža namjenjenih garažiranju može biti na 1m od susjedne parcele ili čak na granici urbanističke parcele ukoliko je susjedna parcela zelena površina.

Zastore kolskih saobraćajnica predvidjeti od materijala sposobnih da podnesu kolski saobraćaj i opterećenje vatrogasnih i drugih interventnih i specijalnih vozila, a predlažu se asfalt, trotoari i samostalne pješačke i

kolsko - pješačke staze od asfalta, kamena, betona, granita i slično tj. od elemenata izrađenih od pomenutih materijala, dok parking mjesta treba planirati od raster elemenata ili od asfalta.

Parkiranje može biti površinsko na parceli ili smješteno u podrumu, suterenu ili prizemlju planiranog objekta. Garaže u podrumu / suterenu treba povezati sa pristupnom saobraćajnicom izlazno - ulaznim rampama maksimalnog nagiba 12% (zatvorena rampa 15%).

Parkiranje u objektu može biti riješeno i na nekoj od etaža ili krovnoj površini uzimajući u obzir niveletu pristupne saobraćajnice, konfiguraciju terena i arhitektonsko - konstruktivno rješenje objekta.

Prilikom projektovanja dijela objekta kojem je namjena garažiranje vozila, projektant je obavezan da poštuje Pravilnik o tehničkim zahtjevima za zaštitu garaža za putničke automobile od požara i eksplozija ("*Službeni list CG, br. 9/12*").

Navedenim planom ostavljen je jedan kolski ulaz - izlaz za objekat, sa magistrale, ali on nije obavezujući.

Visina garaže na prizemnoj etaži za potrebe Centra za zaštitu i spašavanje mora biti min.5m'svjetle visine a usled potrebe za garažiranjem specijalnih vozila (vatrogasnih kola i slično).

Visina podzemnih etaža garaža je od 2.40 - 3.0 m.

Dimenzije parking mjesta su min. 2.5 x 5.00m.

Potrebno je predvidjeti prilaz kao i nesmetano kretanje za lica smanjene pokretljivosti i za lica sa invaliditetom, kao i potreban broj parking mjesta u skladu sa *Pravilnikom o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom.*

3.4. Preporuke za konstrukciju, arhitektonsko oblikovanje i materijalizaciju objekta

Konkursnim rješenjem predvidjeti objekat od kvalitetnih i trajnih materijala, koji zadovoljavaju tražene norme za ovu vrstu objekta.

Konstruktivni sistem treba da omogući fleksibilnu namjenu prostora.

Objekat projektovati kao savremen, maksimalno funkcionalan i racionalan, kako u periodu izgradnje tako i u periodu eksploatacije i održavanja. U oblikovnom smislu, predvidjeti savremen arhitektonski izraz u skladu sa funkcijom objekta i prilagoditi ga arhitektonici kompleksa sa namjenom javnog administrativnog objekta.

Konkursnim radom potrebno je jasno naznačiti korišćene materijale u obradi fasada, spoljašnje bravarije / stolarije, zatim krova, izolacije i materijala korišćenih u obradi unutrašnjih prostora.

Obezbijediti adekvatnu prirodnu ventilaciju, zvučnu izolaciju, maksimalno korišćenje dnevne svjetlosti, adekvatnu zaštitu od sunca, upotrebu ekoloških materijala i komfor kranjeg korisnika.

Prilikom projektovanja voditi računa o zadovoljenju potreba u pogledu instalacija, odnosno ukratko opisati predloženi sistem instalacija, vodeći računa o namjeni i funkciji objekta.

Preporuka je projektovanje krovne ravni koja omogućava postavljanja solarnih panela na krovu, u cilju obezbjeđivanja energetske efikasnosti i smanjenja troškova zagrijavanja i hlađenja prostora. Voditi se smjericama zakona o efikasnom korišćenju energije: <https://energetska-efikasnost.me/zakon-o-efikasnom-koriscenju-energije/>

4. FUNKCIONALNI SADRŽAJI

Na urb. parceli br. UP 148 planirana je izgradnja administrativnog objekta - Policijske stanice i Centra za zaštitu i spašavanje, (*maksimalne zadate bruto građevinske površine 5,467.80 m²*), kojim treba obuhvatiti sljedeće programske cjeline:

- Stanica policije opšte nadležnosti;
- Stanica kriminalističke policije;
- Filijala za upravne poslove, državljanstvo i strance;
- Centar za zaštitu i spašavanje.

U skladu sa karakterom ustanova, stanice policije i Centar za zaštitu i spašavanje treba projektovati kao zasebne cjeline kako bi bilo omogućeno nesmetano obavljanje različitih funkcija.

U nastavku je pregled potrebnih sadržaja i minimalnih površina prostorija, izraženih u NETO vrijednostima, bez površine horizontalnih i vertikalnih komunikacija, koje treba projektovati u skladu sa pravilima struke i namjenom objekta.

KAPACITET OSOBLJA	
Ukupan broj zaposlenih	64

OZNAKA	NAMJENA PROSTORIJE	BROJ PROSTORIJA	NETO POVRŠINA (m2)
A.	SUTEREN		
A.1.	ODJELJENJA BEZBJEDNOSTI TIVAT		
A.1.1.	Parking za službena vozila	1	/
A.1.2.	Garaža za pretres i pregled vozila	2	20
A.1.3.	Prostor za arhiviranje, čuvanje i smještanje predmeta	2	50
A.1.4.	Magacin materijalno-tehničkih sredstava	1	30
A.1.5.	Magacin naoružanja	1	30
A.1.6.	Prostor za opremu i uniforme službenika sa ormarićima	1	40

A.1.7.	Prostor za zadržavanje osumnjičenih lica (3 + 1 jedinica u skladu sa predviđenim standardima za osobe sa invaliditetom)	1	45
A.1.7.	Mokri čvor	2	3
<i>Napomena: Zbog specifičnosti prostorija koje bi se nalazile u podrumu ili suterenu, navedeni dio planirati da bude pod video monitoringom i u korišćenju OB Tivat.</i>			
B.	PRIZEMLJE		
B.1.	Filijala za upravne poslove, državljanstvo i strance		
B.1.1.	Kancelarija za šefa filijale	1	15
B.1.2.	Kancelarija za samostalne savjetnike	2	15
B.1.3.	Kancelarijski prostor za uzimanje biometrijskih podataka	1	15
B.1.4.	Kancelarijski prostor za	1	12

	skeniranje dokumentacije		
B.1.5.	Prostor za arhiviranje, čuvanje i smještanje predmeta	1	50
B.1.6.	Kancelarija za prijem pošte-pisarnica	1	12
B.1.7.	Šalter sala za prijem građana sa 6 šaltera (3 m ²), od kojih 4 za podnošenje zahtjeva, 2 za uručivanje dokumenata	1	100
B.1.8.	Mokri čvor sa dva toaleta za službenike i stranke	1	8
<i>Napomena: Neophodno uzeti u obzir obavezu izgradnje rampe za osobe sa invaliditetom shodno standardima.</i>			
C.	I SPRAT		
C.1.	Stanica policije		
C.1.1.	Prostor za dežurnu službu	1	30

C.1.2.	Prostor za monitoring video nadzora grada	1	20
C.1.3.	Prostor za stranke	1	10
C.1.4.	Čajna kuhinja	1	3
C.1.5.	Mokri čvor	1	4
C.1.6.	Kancelarije (prijavnica, pisarnica, kancelarija za dva operatera-daktilografa, ostava za higijenski materijal)	4	10
C.1.7.	Kancelarija za komandira sa prostorom za radne sastanke	1	35
C.1.8.	Kancelarija zamjenika komandira	1	20
C.1.9.	Kancelarija za pomoćnika komandira za JRM i Dežurnu službu	1	20
C.1.10.	Kancelarija za pomoćnika komandira za prekršajnu preventivu	1	20

C.1.11.	Kancelarija za pomoćnika komandira za saobraćaj sa kancelarijom operatera sa izlaznim šalterom za dostavljanje dokumentacije	1	40
C.1.12.	Kancelarija za vođu bezbjednosnog sektora	2	20
C.1.13.	Kancelarija za evidencije Stanice policije i arhiviranje prekršajnih predmeta sa metalnim kasama i ormarima	1	35
C.1.14.	Kancelarija-ostava za potrošni materijal	1	10
C.1.15.	Mokri čvor sa dva toaleta	1	8
C.1.16.	Čajna kuhinja	1	5
C.1.17.	Sala za sastanke	1	50
C.1.18.	Zajednički prostor-garderober sa plakarima	1	30

C.2.	Stanica granične policije		
C.2.1	Kancelarija za inspektora granične policije	2	15
C.2.2	Manja čekaonica za stranke	2	10
C.2.3.	Čajna kuhinja	1	3
C.2.4.	Mokri čvor	1	4
<i>Napomena: Ovaj dio radnog prostora trebao bi biti razdvojen od Stanice policije i Stanice kriminalističke policije</i>			
D.	DRUGI SPRAT		
D.1.	Stanica kriminalističke policije		
D.1.1.	Kancelarija rukovodioca stanice kriminalističke policije sa prostorom za radne sastanke	1	35
D.1.2.	Kancelarijski prostor za potrebe kriminalističke tehnike (forenzički centar)	1	45
D.1.3.	Kancelarija za radni	1	30

	prostor kriminalističkih tehničara		
D.1.4.	Kancelarija za prijem i sušenje tragova	1	10
D.1.5.	Kancelariju za registraciju lica sa MESA sistemom automatsku obradu otisaka	1	10
D.1.6.	Kancelarija za čuvanje i skladištenje tragova	1	20
D.1.7.	Mokri čvor	1	4
D.1.8.	Kancelarija za prijem, čuvanje i raspolaganje sa tajnim podacima (planirati shodno Zakonu o tajnosti podataka)	2	10
D.1.9.	Kancelarija za rad inspektora za suzbijanje opšteg i privrednog	8	15

	kriminaliteta , za borbu protiv droge i za rad potražne službe		
D.1.10.	Kancelarija za rad postupajućeg tužioca u predmetima	1	20
D.1.11.	Kancelarija za povjerljiv razgovor sa advokatom	1	6
D.1.12.	Kancelarija za maloljetničku delikvenciju, žrtve nasilja i saradnju sa NVO sektorom i socijalnim službama	2	10
D.1.13.	Kancelarija za kriminalističko operativne evidencije, arhiva krivičnih predmeta	2	20
D.1.14.	Prostorija za prepoznavanje lica shodno ZKP	1	20

D.1.15.	Mokri čvor sa dva toaleta	1	8
D.1.16.	Čajna kuhinja	1	5
D.1.17.	Kancelarija za načelnika Odjeljenja bezbjednosti sa mokrim čvorom	1	45
D.1.18.	Kancelarija za tehničkog sekretara	1	10
D.1.19.	Kancelarija za savjetnika za pravna pitanja	1	10
D.1.20.	Mokri čvor	1	4
D.1.21.	Čajna kuhinja	1	5
E.	TREĆI SPRAT		
E.1.	Smještaj policijskih službenika i restoran		
E.1.1.	Soba sa mokrim čvorom	20	20
E.1.2.	Restoran sa kuhinjom	1	200
E.1.3.	Mokri čvor za osoblje i goste	2	5

KAPACITET OSOBLJA	
Ukupan broj zaposlenih	36

OZNAKA	NAMJENA PROSTORIJE	BROJ PROSTORIJA	NETO POVRŠINA (m2)
B.	PRIZEMLJE		
B.2.	SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		
B.2.1.	Garaža za vatrogasna vozila	1	cca.600
B.2.2.	Front za ulaz vozila	1	20m'
B.2.3.	Mokri čvor	2	4
B.2.4.	Prijavnica	1	10
B.2.5.	Radionica	1	50
B.2.6.	Magacin	1	50
B.2.7.	Punionica za sredstva gasenja i za komprimirani vazduh	2	10

Napomena: Bazen za vodu planirati u podrumu. Između garažnih mjesta planirati manipulativni prostor, ladice..

C.	PRVI SPRAT		
C.3	SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		
C.3.1.	Komandno-operativni centar sa dispečerskim centrom	1	30
C.3.2.	Dnevni blok sa kuhinjom	1	70
C.3.3.	Unutrašnje stepenište sa spuštajućim toboganom i šipkom	1	/
C.3.4.	Obrazovno-sportski blok (sala za sastanke, teretana)	1	100
C.3.5.	Servisno-magacinski blok	1	20
C.3.6.	Tehnički blok	1	20
C.3.7.	Spavaći blok (muški i ženski)	2	15
C.3.8.	Kancelarija (načelnik)	1	20
C.3.9.	Kancelarija (3 osobe)	1	25

C.3.10.	Mokri čvor sa tuševima (muški i ženski)	4	3
---------	---	---	---

** ukoliko za određene sadržaje nema prostora na etaži na kojoj su planirani, dozvoljena je redistribucija sadržaja po etažama ali da se vodi računa da se pritom ne naruši specifična funkcionalna organizacija službe.*

5. Konkursni materijal

Konkursna dokumentacija je skup dokumenata, podataka i uslova koji se dostavljaju učesnicima, kao osnov za izradu konkursnog rada. Konkursna dokumentacija se dijeli na tekstualni i grafički dio.

5.1. Tekstualni dio

Tekstualni dio konkursnog materijala obuhvata sledeće:

- Raspis konkursa
- Konkursni zadatak

5.2. Grafički dio

Grafički dio konkursnog materijala obuhvata:

- Geodetsku podlogu predmetne lokacije;
- Grafičke priloge iz planskog dokumenta: plan namjene površina, plan nivelacije i regulacije, prostorni oblici, plan saobraćaja;
- Foto i video dokumentaciju.

6. Preporuke i propisi

Prilikom izrade konkursnog rada neophodno je poštovati odredbe sljedećih propisa i preporuka za projektovanje:

- Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“ broj 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20 i 86/22);
- Pravilnik o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima ("Službeni list Crne Gore", br. 24/10 i 33/14);
- Pravilnik o uslovima za uzradu tehničke dokumentacije za zgrade u kojima se obavlja kancelarijsko poslovanje ("Službeni list Crne Gore", br. 89/23)
- Pravilnik o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekata za pristup i kretanje lica smanjenje pokretljivosti i lica sa invaliditetom ("Službeni list Crne Gore", br. 48/13 i 44/15);
- Pravilnik o minimalnim zahtjevima energetske efikasnosti zgrada ("Službeni list Crne Gore, broj 23/13) i
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za zaštitu garaža za putničke automobile od požara i eksplozija ("Službeni list Crne Gore", br. 09/12).