



Na osnovu člana 7 Zakona o komunalnoj policiji ("Sl. list CG" br. 57/14 i 34/19), člana 11 stav 1 tačka 15 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 028/23 od 09.06.2023), sekretar Sekretarijata za inspeksijski i komunalni nadzor Opštine Tivat donosi

PRAVILA

O USLOVIMA I NAČINU PRUŽANJA POMOĆI NADLEŽNIM ORGANIMA LOKALNE UPRAVE I JAVNIM SLUŽBAMA OPŠTINE TIVAT U POSTUPKU IZVRŠENJA NJIHOVIH ODLUKA

I

Komunalni policajci u skladu sa zakonom, pružaju pomoć nadležnim organima lokalne uprave i javnim službama u postupku izvršenja njihovih odluka, ako se u tom postupku očekuje ili pruža fizički otpor (u daljem tekstu: asistencija), pod uslovima i na način propisan ovim Pravilnikom.

II

Komunalni policajci pružaju asistenciju na način kojim se u najvećoj mogućoj mjeri obezbijedi nesmetano i efikasno izvršavanje odluka nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi.

III

Asistencija se pruža na zahtjev ovlašćenog subjekta.

Zahtjev za pružanje asistencije mora da sadrži:

1. naziv organa kojem se podnosi,
2. podatke o ovlašćenom subjektu (naziv i sjedište),
3. podatke o mjestu, danu i času pružanja asistencije,
4. broj i datum akta suda, odnosno javnog izvršitelja o izvršenju izvršne isprave, odnosno broj i datum izvršnog rješenja,
5. dokaz da je ovlašćeni subjekat pokušao izvršenje, koje je onemogućeno pruženim fizičkim otporom ili ozbiljnom prijetnjom stranke prema kojoj se sprovodi postupak izvršenja, odnosno dokaz da se u postupku sprovođenja izvršenja opravdano očekuje pružanje fizičkog otpora,
6. druge podatke koji su od značaja za pružanje asistencije,
7. potpis odgovornog lica i pečat ovlašćenog subjekta.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana prilaže se akt suda, odnosno javnog izvršitelja o izvršenju izvršne isprave, odnosno izvršno rješenje.

Izuzetno, u slučaju pružanja asistencije na zahtjev inspektora nadležnog za određenu oblast, akt iz stava 2 ovog člana može se predati komunalnom policajcu koji rukovodi asistencijom, neposredno prije pružanja asistencije. U tom slučaju zahtjev za pružanje asistencije ne sadrži podatke iz stava 1 tačka 4 ovog člana.

IV

Zahtjev za pružanje asistencije podnosi se Sekretarijatu za inspeksijski i komunalni nadzor u pisanom obliku, najkasnije 72 časa prije dana određenog za pružanje asistencije. Izuzetno od stava 1 ovog člana, ukoliko to nalažu razlozi hitnosti, asistencija se bez odlaganja pruža na usmeni zahtjev ovlašćenog subjekta.



V

O zahtjevu za pružanje asistencije odlučuje odlukom sekretar Sekretarijata za inspekcijski i komunalni nadzor iz člana 4 stav 1 ovih Pravila.

VI

Prilikom odlučivanja o zahtjevu za pružanje asistencije, sekretar Sekretarijata za inspekcijski i komunalni nadzor iz člana 4 stav 1 ovih Pravila cijeni da li je ovlašćeni subjekat ovlašćen za podnošenje zahtjeva za pružanje asistencije, ne upuštajući se u zakonitost i cjelishodnost odluke o izvršenju

VII

Sekretarijat za inspekcijski i komunalni nadzor preko komunalnih policajaca pruža asistenciju nadležnim organima lokalne uprave i javnim službama Opštine Tivat u skladu sa planom.

Plan iz stava 1 ovog člana sadrži:

1. procjenu bezbjednog rizika,
2. podatke o broju komunalnih policajaca potrebnih za pružanje asistencije,
3. način pružanja asistencije,
4. konkretne zadatke komunalnih policajaca koji pružaju asistenciju,
5. podatke o opremi, prevoznim sredstvima, sredstvima veze, tehničkim i drugim pomoćnim sredstvima potrebnim za pružanje asistencije,
6. podatke o vremenu početka asistencije,

U slučaju asistencije kod koje je procjenom utvrđen povećan bezbjednosni rizik pored podataka iz stava 2 ovog člana, plan pružanja asistencije sadrži i:

1. podatke o podjeli terena na sektore i podsektore,
2. podatke o načinu prevoza, mjestu i vremenu okupljanja komunalnih policajaca određenih za pružanje asistencije,
3. način regulisanja saobraćaja za vrijeme pružanja asistencije,
4. način saradnje sa drugim subjektima koji učestvuju u postupku izvršenja odluka ovlašćenih subjekata i dr.

Izuzetno, ukoliko za to postoje opravdani razlozi, asistencija se može pružiti i bez plana pružanja asistencije.

VIII

Plan pružanja asistencije donosi šef područne jedinice, na čijem području se zahtjeva pružanje asistencije, uz pribavljenu saglasnost sekretara Sekretarijata za inspekcijski i komunalni nadzor iz člana 4 stav 1 ovih Pravila.

IX

Komunalni policajci mogu u postupku pružanja asistencije, ukoliko mjere upozorenja i naređenja ne daju rezultate, upotrijebiti ona sredstva prinude koja su nužna radi odbijanja napada od sebe, drugog lica ili objekta, u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji.

X

Komunalni policajci koji učestvuju u pružanju asistencije upotrebljavaju sredstva prinude samo po naređenju komunalnog policajca koji rukovodi pružanjem asistencije.

XI

Komunalni policajac koji rukovodi pružanjem asistencije odmah nakon završene

asistencije sačinjava pisani izvještaj, koji bez odlaganja dostavlja šefu područne jedinice, na čijem području se zahtijeva pružanje asistencije.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o vremenu početka i završetka asistencije, preduzetim mjerama i radnjama, kao i druge podatke od značaja za ocjenu zakonitosti postupanja komunalnih policajaca.

XII

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata za inspekcijski i komunalni nadzor Opštine Tivat.

Broj: 05-714/24-144/1
Tivat, 09.02.2024.godine

SEKRETAR,
Krsto Pejović



PREDSJEDNIK,
Željko Komnenović

