

Broj: 01-714/24-883

Datum: 25-12-2024

Na osnovu člana 76 stav 1 i 3 Statuta Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 024/18 od 12.07.2018, 009/20 od 04.03.2020) i člana 58 stav 1 tačka 22 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018, 034/19 od 21.06.2019, 038/20 od 25.04.2020, 050/22 od 09.05.2022, 084/22 od 01.08.2022), predsjednik Opštine Tivat donosi:

UPUTSTVO O UNIFORMI U SEKRETARIJATU ZA INSPEKCIJSKI I KOMUNALNI NADZOR

Predmet Član 1

Ovim uputstvom propisuju se izgled i upotreba uniforme i radne odjeće u Sekretarijatu za inspekcijski i komunalni nadzor Opštine Tivat, (u daljem tekstu "Sekretarijat").

Upotreba rodno osjetljivog jezika Član 2

Izrazi koji se u ovom uputstvu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Uniforma i radna odjeća Član 3

Sekretar, rukovodilac Sektora za inspekcijske poslove, rukovodilac Sektora komunalne policije, komunalni inspektori i komunalni policajci u Sekretarijatu, prilikom obavljanja utvrđenih poslova nose uniformu, odnosno radnu odjeću.

Zabranjeno je nošenje uniforme i radne odjeće van radnog vremena.

Uniforma sekretara, rukovodioca Sektora za inspekcijske poslove i rukovodioca Sektora komunalne policije Član 4

Uniforma sekretara, rukovodioca Sektora za inspekcijske poslove, rukovodioca Sektora komunalne policije, komunalnog inspektora za stambeno-komunalne i poslove turizma i inspektora za lokalne puteve i poslove saobraćaja je propisana ovim uputstvom.

Sekretar nosi uniformu u određenim – reprezentativnim slučajevima, dok su rukovodilac Sektora za inspekcijske poslove i rukovodilac Sektora komunalne policije dužni da uniformu nose neprestano prilikom obavljanja utvrđenih poslova.

Uniforma iz stava 1 ovog člana sastoji se od:

- za muškarce: zimska jakna – mantil, sakoa, pantalona, košulje i cipela;
- za žene: zimske jakne – mantila, sakoa, pantalona, košulje i cipela.

Osnovna boja uniformi iz stave 1 ovog člana je tamno plava za jaknu – mantil, sakoe i pantalone, a za košulje je svijetlo plava boja.

Uniforma komunalnog policajca

Član 5

Uniforma komunalnog policajca sastoji se od:

- za muškarce: zimske jakne, pantalona (džeparica), majice kratkih rukava, majice dugih rukava, džempera, kabanice, radnih cipela i kaiša;
- za žene: zimske jakne, pantalona (rip stop), majice kratkih rukava, majice dugih rukava, džempera, kabanice i radnih cipela.

Osnovna boja uniforme iz stava 1 ovog člana je tamno plava – teget za jaknu i pantalone, a za majice je svijetlo plava boja.

Oznake na uniformi

Član 6

Oznake na uniformi su:

- amblem: na teget podlozi je amblem Opštine Tivat dimenzija fi 8 cm, opšiven zlatno-žutim obodom uz čiju je unutrašnju ivicu zlatno-žutim vezom ispisano: NAZIV ORGANA, koji stoji na prednjoj lijevoj strani jakne i majice uniforme;
- oznaka službenika je na tamno plavoj-teget podlozi dimenzija 10x3 cm, oivičena zlatno-žutim vezom na kojoj se ipisuje: IME I PREZIME SLUŽBENIKA u jednom redu i NJEGOVO ZVANJE u redu ispod i stoji ispod amblema na zimskoj jakni i majicama;
- oznaka (traka sa nazivom organa) dimenzija 9x2 cm sa podlogom tamno plave-teget boje oivičena zlatno-žutim vezom na koju se zlatno-žutim vezom ispisuje: NAZIV ORGANA i stoji na lijevom rukavu jakne-mantila, zimske jakne, košulje i majice.

Prateća oprema

Član 7

Prateća oprema komunalnog policajca je sledeća: opasač sa futrolom, kačket, STOP palica, metalne lisice, gumena palica profesionalna i biber sprej sa futrolom.

Obaveza zaposlenih koji nose uniformu
Član 8

Zaposleni je dužan da službenu uniformu nosi urednu i ispeglanu. Zabranjena su bilo kakva namjerna oštećenja ili prepravke nakon kojih bi se uniforma razlikovala od propisanog ovim uputstvom. Zabranjeno je mijenjanje oblika dijelova uniforme i kombinovano nošenje sa civilnom odjećom. Zaposleni koji za vrijeme dužnosti nosi uniformu može uz istu nositi tašnu, rokavnik i kišobran u bojama koje su prilagođene uniformi (crna, tamno plava ili siva).

Zaposleni je dužan da prilikom nabavke uniformi blagovremeno obavijesti lice određeno za nabavku o veličinama svoje uniforme i nakon zaduživanja istu koristi na propisan način, a u slučaju neodgovarajućih veličina prilikom isporuke blagovremeno obavijesti o nedostacima neposrednog rukovodioca. Naknadne reklamacije o neslaganju koje su nastale nakon zaduživanja uniformi, u obavezi su zaposlenog u pogledu otklanjanja istih.

Odgovornost zaposlenih koji nose uniformu
Član 9

Nepridržavanje odredbi ovog uputstva od strane zaposlenih koji nose uniformu povlači disciplinsku odgovornost.

Stupanje na snagu
Član 10

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK,
Željko Komnenović

A handwritten signature in blue ink, written over the official stamp and extending to the right.