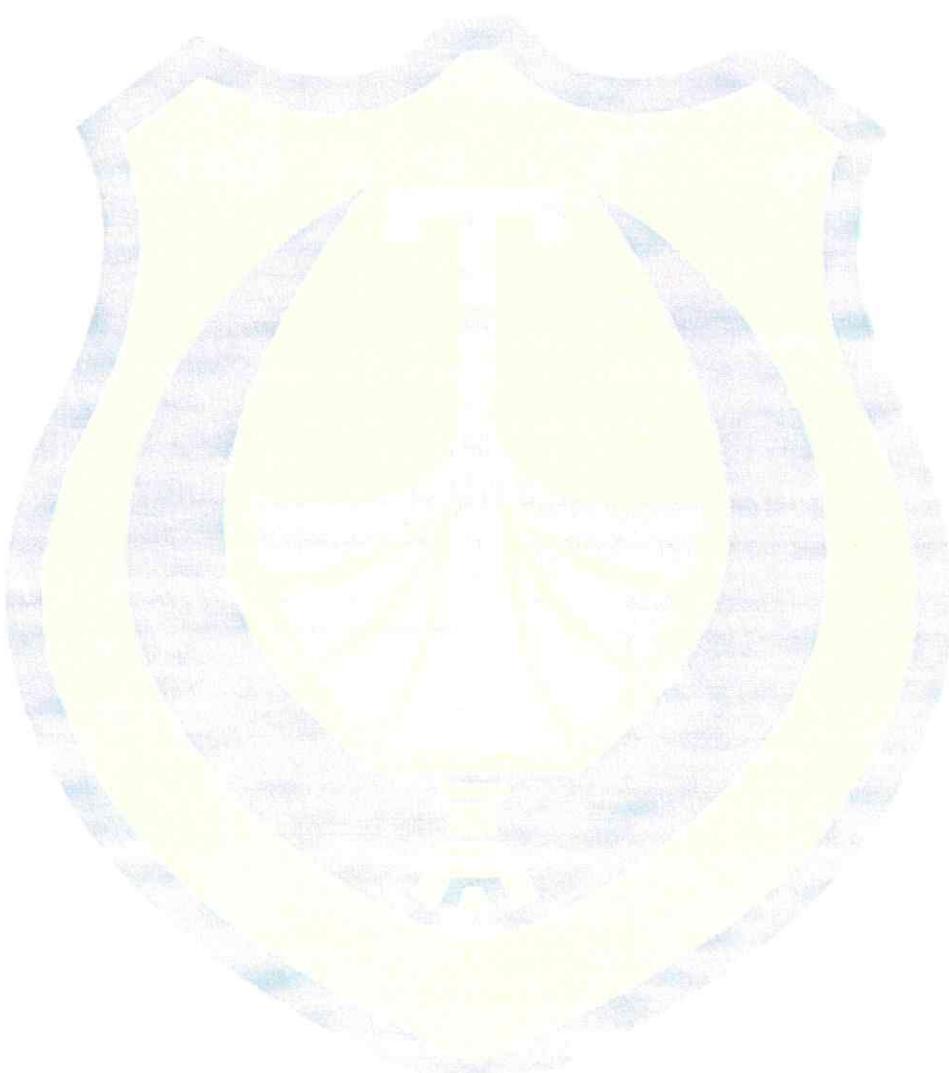


ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОРГАНА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ И СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ТИВАТ ЗА 2023. ГОДИНУ

Тиват, фебруар 2024. године



ОПШТИНА ТИВАТ



Поштоване одборнице и одборници Скупштине општине Тиват,

У складу са Законом о локалној самоуправи, подносим вам *Годишњи извјештај о раду предсједника општине и органа локалне управе и служби општине Тиват* за период од 1. јануара до 31. децембра 2023. године. На функцију предсједника општине реизабран сам 23. фебруара, чиме је отпочео мој други мандат. Ако знамо да су први обиљежиле стабилизација финансија и политичка нестабилност са исходиштем у привременој управи, прву годину другог мандата оцењујем успјешном и изражавам задовољство постигнутим, уз јасну визију даљег унапређења рада органа локалне управе.

Годину за нама обиљежио је рекордно велики износ општинског буџета од 27 милиона евра, од чега је 15,5 милиона било усмјерено у капиталне пројекте. Реализација капиталног дијела буџета за 2023. годину износила је 80%. Реализација прихода достигла је 114,83%. Приходи по основу пореза на непокретност, као најважнијег изворног прихода Општине, износили су 8,3 милиона евра, што је реализација од 120%, док су у поређењу с истим периодом 2022. године, ти приходи повећани за 10% (реализација 7,5 милиона евра). Реализација свих пореза за 2023. је 130%.

Стабилно финансирање омогутило је висок проценат реализације инвестиција. Саобраћајница MP2, саобраћајница на Доњем Сељанову, саобраћајнице C11 и C12 у Кави, реконструкција стадиона Фудбалског клуба „Арсенал“, саобраћајница Цацово III, само су неки од пројеката које смо окончали у 2023. години. У овој смо години окончали пројекте који су годинама уназад били на листи незавршених послова, попут саобраћајнице у Цацову. Дирекција за инвестиције посветила је значајну пажњу и бројним мањим пројектима који су реализовани на захтјев грађана и у складу са њиховим потребама (асфалтирање и адаптација локалних путева, уређење пјешачких стаза, улагање у дјечје и спортске терене, уклањање нелегалних објеката и уређење ових простора).

Изражавам посебно задовољство, што су први пут након више од деценије важни и велики пројекти Општине Тиват: (1) изградња нове школе у Радовићима, (2) изградња два школска објекта у Доњој Ластви и Градиошици, (3) радови на булевару кроз град, постали дио Капиталног буџета Владе Црне Горе и биће финансириани државним средствима. Ово је резултат преданог рада локалне администрације и наших напора да проблеми и потребе грађана Тивта најзад буду у фокусу централних органа власти. У том смислу учинићемо све што је у нашој моћи да се ови пројекти успјешно реализују како бисмо директно утицали на унапређење услова образовања и живота уопште у локалној заједници. На овај начин отпочињемо рјешавање акутних проблема, а то су недостатност саобраћајне инфраструктуре и пребукираност већ дотрајалих објеката основних школа, предшколских установа, Дневног центра за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју. Подсећам да је Општина Тиват само током ове године усмјерила око 350.000€ за потребе стварања бОльих услова рада у тиватским школама, док ће једнак износ бити утрошен у санацију крова и радове на фискултурној сали ОШ „Драго Миловић“, који су у току.

Тиват је проглашен за најбољи мали европски град за живот од стране иностраног портала „Nomad Capitalist“, па не чуди да је за људе из региона али и из читавог свијета, постао пожељна дестинација за живот и пословање. Томе у прилог говоре и резултати недавно извршеног Пописа становништва, домаћинстава и станова. Општина Тиват биљежи значајан пораст броја становника (2023: 16.340 / 2011: 14.032), а имајући у виду и велики број људи који у Тивту борави током љетњих мјесеци, јасна је обавеза локалне власти да омогути да Тиват буде и остане безбједан, удобан и перспективан за живот и рад.

Готово 900.000€ усмјерених ка спортивским организацијама у Тивту, резултирали су великим спортивским успјесима клубова и појединача, а награде су се низале на такмичењима свих рангова: државним, регионалним, европским и светским. У наредном периоду Општина Тиват на ове успјехе узвратиће јачањем спортивске инфраструктуре и стварањем добрих услова за рад све већег броја дјеце и младих који се баве спортом.

Подаци Туристичке организације Тиват показују да је туристичка сезона у 2023. години била успјешна са аспекта великог броја остварених ноћења, али и са аспекта оствареног кавлитета услуге, чemu у прилог говоре

спроведене анкете туриста. Током љета, али и у периоду прије и након љетње туристичке сезоне реализовано је на десетине квалитетних културних и забавних програма.

Институције културе и бројне невладине организације организовале су већ препознатљиве манифестације и у томе су имале свесрдну подршку Општине Тиват.

Наставили смо са пружањем подршке женском предузетништву, пољопривредницима, иницијативама за обнову и ревитализацију старих руралних целина.

Успјешна и конструктивна сарадња са инвеститорима који развијају велике и вриједне пројекте на територији општине, биће настављена на још организованији и ефикаснији начин, кроз оснивање стручне Службе за односе са инвеститорима. Новом Одлуком о организацији и начину рада локалне управе која је донешена у јуну 2023. године, изузев већ поменуте службе, издвојена је и Служба главног градског архитекете. Уз кадровске промјене на овој позицији, очекујем бољи и ефикаснији рад у овој области. Такође, основан је нов Секретаријат за саобраћај и стамбено-комуналне дјелатности, који између осталог, интензивно ради на решавању питања боље организације јавног градског и приградског линијског превоза путника.

Локална администрација на чијем сам челу наставиће са вриједним радом на даљем развоју града, уз посебну бригу о заштити простора, одрживим принципима развоја, дефинисању јасних стратегија, бригу о потребама грађана и туриста. У односу са Владом Црне Горе инсистираћу на децентрализацији како би локална управа имала ингеренције над свим областима суштинским за њен даљи развој. У односу са другим општинама заговараћу принцип сарадње и усаглашеног дјеловања, посебно када је у питању регија Боке Которске. На међународном плану, Општина Тиват биће предана стицању добрих примјера праксе развијених градова и регија Европске Уније.

У години пред нама, са буџетом вриједним 29 милиона евра, планирамо реализовати око 15 милиона евра капиталних инвестиција. Остајемо предани развоју инфраструктуре. Слиједи нам реализација фазе 5.2 даљег ширења водоводне и канализационе мреже којим ћемо обухватити Доњу Laству, Градиошницу и Думидран. У Кртолима ћемо градити главни колектор фекалне и атмосферске канализације. Почели су радови на реконструкцији љетње позорнице у Доњој Laстви. Улазимо у изградњу нових саобраћајница у горњим дјеловима града; Под кук – Мажина, Доња Laства – Руљина, C22 у Горњем Калимању, Мажина – Маркушевина, C6 од Богунова ка Кави. Настављамо са пројектом изградње шеталишта Белани. Значајна средства и ове године опредјелили смо за адаптацију и модернизацију постојећих саобраћајница. Планирамо градску пијацу на отвореном као и нову градску марину за комуналне везове на Сељанову.

Општина Тиват све послове из своје надлежности наставиће да врши професионално, ефикасно, економично, одговорно и транспарентно, водећи рачуна о интересу Тивта и његовом даљем напретку.



САДРЖАЈ

СЛУЖБА ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ.....	6
Потпредсједници.....	6
Менаџер.....	6
Сарадња са локалном заједницом, државним и међународним институцијама и организацијама	9
Сарадња са грађанима.....	15
Новембарски дани – прослава Дана општине Тиват.....	15
Информисање јавности	14
СЛУЖБА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА.....	17
СЛУЖБА ГЛАВНОГ ГРАДСКОГ АРХИТЕКТЕ.....	21
Опште стање у управној области	21
Управно рјешавање	21
СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ИНВЕСТИТОРИМА.....	23
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ.....	25
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ.....	28
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	40
Извјештај одјељења за буџет и трезор за период од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године	40
Извјештај Одјељења за локалне јавне приходе за период од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године	41
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА	44
Организација и кадровска оспособљеност за извршавање послова службе	44
Опште стање у управној области.....	44
Подаци о реализованим пословима	45
Издавање извода и потврда о намјени земљишта.....	52
Однос и сарадња са органима, организацијама и другим субјектима	52
Подаци о обезбеђењу учешћа локалног становништва у вршењу јавних послова и начин остваривања јавности и транспарентности рада	52
Животна средина	53
Заштићена природна добра	55
Енергетска ефикасност	56
Закључак и предлог мјера	57
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ.....	58
Комуналне дјелатности	58
Стамбена област и територијална организација	59
Саобраћај	60
Туризам.....	62
Предузетништво.....	64
Пољопривреда	67
Водопривреда	68
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ.....	70

Нормативни послови	70
Култура	74
Невладине организације	76
Спорт.....	77
Образовање	79
Јавно информисање	80
Социјална и дјечја заштита	80
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЛОКАЛНУ УПРАВУ	89
Одјељење за управљање људским ресурсима	89
Послови сарадње са мјесним заједницама.....	106
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ И КОМУНАЛНИ НАДЗОР	109
Резултати контрола по основу инспекцијског и комуналног надзора.....	110
СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ	114
СЛУЖБА ЗАШТИТЕ.....	115
Људски ресурси	115
Опремљеност СЗС ТИВАТ	116
Интервенције и активности у 2023. години	119
Добровољна ватрогасна друштва	120
Финансијско пословање СЗС ТИВАТ.....	121
План активности за 2024. годину	121
УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ НА СКУПШТИНСКИМ ЗАСИЈЕДАЊИМА	123

СЛУЖБА ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ

У Служби предсједника општине обављају се послови који произилазе из надлежности предсједника Општине, обезбеђујући његов ефикасан и законит рад, те су тако припрема аката са контролом њихове законитости, промоција стратешких циљева и развојних пројеката, примање захтјева, иницијатива и притужби грађана неке од редовних активности ове Службе. Служба је организована као јединствена организациона ћелина, којом руководи Предсједник општине.

У оквиру Службе предсједника општине запослена су:

1. Два потпредсједника општине
2. Менаџер општине
3. Координатор за послове Службе предсједника
4. Координатор за односе са јавношћу и протокол
5. Самостални савјетник I за пројекте
6. Савјетник I за односе са јавношћу
7. Виши савјетник III за правне послове
8. Референт за возни парк

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват од 30. маја 2023. године, основана је посебна стручна Служба главног градског архитекте и стручна Служба за односе са инвеститорима, па су ови послови повјерени поменутим службама и не обављају се у Служби предсједника општине.

Потпредсједници

Општина Тиват има два потпредсједника општине. Они су током 2023. године, вршили послове повјерене од стране предсједника општине. Учествовали су у припреми бројних састанака, присуствовали им, спроводили бројне протоколарне послове када је у питању одржавање односа са градовима пријатељима и побратимима, координирали су радом општинских предузећа, органа и служби општине. Активно су учествовали у готово свим процесима рада, одлучивања и рјешавању бројних питања од значаја за функционисање локалне управе.

Менаџер

Рад Менаџера општине Тиват у 2023. години обиљежиле су: бројне пријаве пројеката и реализација активности кроз донације и сарадњу са министарствима Владе Црне Горе, Заједницом општина Црне Горе, привредним субјектима и фондовима. Активности менаџера биле су фокусиране на области уређења јавних простора, обнову и ревитализацију спортских терена и игралишта, едукацију грађана кроз радионице и теренске вјежбе, припреме за ванредне ситуације, сарадњу са образовним институцијама у циљу унапређења рада, помоћ невладиним организацијама...

Спортска инфраструктура и дјечија игралишта – У првом кварталу године пријављен је пројекат за замјену паркета у великој сали Основне школе "Драго Миловић", који је одобрен у децембру у износу од 29.705€. У исту сврху уговорена је донација компаније "Luštica Development" у износу од 17.000€. Реализација пројекта планирана је за први квартал 2024. На иницијативу Кошаркашког клуба "Пробаскет", пријављен је донаторски пројекат ка компанији "Luštica Development", са циљем обнове паркета у фискултурној сали Средње мјешовите школе Младост. Пројекат је реализован почетком 2024. године. "Luštica Development" издвојила је 19.200€. Укупна вриједност пројекта је 28.308€. Разлику средстава обезбједила је Општина Тиват, уз волонтерско ангажовање кошаркаша из КК "Пробаскет".

У првом кварталу 2023. извршена је израда геодетске подлоге, а израђени су и пројекти за обнову дјечијих игралишта у центру града (у малом парку код хотела "Монтенегрино" и иза објекта "Поште Црне Горе" код ламела). У сарадњи са Дирекцијом за инвестиције објављен је тендери за обнову дјечијих игралишта на седам локација у свим дијеловима Тивта, вриједан 120.000€. Крајем године радови су реализовани у Радовићима, Ђурашевићима, Гошићима, на Брудима. Паралелно са великим инвестиционим подухватима улагани су напори да се спријечи појава вандализма на игралиштима. У обнову настале штете уложена су значајна средства.

Обезбијеђена је донација за набавку НТЦ пењалице/пирамиде у износу од 6.000€. Укупно за спортску инфраструктуру и дјечија игралишта из пројекта и донација је обезбеђено 71.905,50€.

Уређење и унапређење јавних површина – Менаџерка општине током године је покренула низ иницијатива са циљем побољшања стања јавних површина. У сарадњи са компанијом "Luštica Development" замијењене су соларне клупе у центру града, вриједности 7.200€. Реализована је донација новогодишњих украса у износу од 17.888€, дијелом донација компаније "Luštica Development", а дијелом компаније "Noblewood group". Остварени су захтјеви мјесне заједнице Кртоли за уређење обале Бјелила и зелене површине у Гошићима, кроз стратегију за развој туризма. У сарадњи са доо „Комунално“ Тиват обновљене су клупе на Пинама, постављене су и замјенске клупе и шаховски мобилијар, нове бетонске канте за отпад на локацијама у М3 Кртоли, М3 Крашићи, М3 Лепетане и на аутобуским стајалиштима. Набављени су и постављени сталци за бицикл и тротинете. За потребе доо „Комунално“ Тиват пријављен је пројекат набавке прес контејнера у вриједности 34.000€, који нажалост није одобрен од стране Еко фонда. У сарадњи са Секретаријатом за уређење простора, пријављен је пројекат за наводњавање Великог градског парка и одобрена су средства у износу од 49.275,94€. Такође, пријављен је пројекат за Јапанску агенцију за међународну сарадњу у циљу учествовања у акцијама садње. Саднице за пошумљавање посађене су у јануару 2024.

Унапређење стања у образовним институцијама – Изузев већ поменутих радова на побољшању спортске инфраструктуре у школама, настављено је планирање и реализација инвестиција за унапређење свеукупних услова у школама. Менаџерка општине се фокусирала на налажење средстава за крчење ОШ "Драго Миловић", на постављање рампе и поправку кровне подлоге на објекту школе у Доњој Ластви. Ка Министарству унутрашњих послова – Директорату за заштиту и спашавање, упућен је пројекат за постављање нове противпожарне опреме у овој школи, у износу од 11.585€. Нажалост ова средства нису одобрена. У сарадњи са "Luštica Development" извршена је поправка ограда, клупа и другог школског дворишног мобилијара у износу од 4.948€.

Пројектна документација – Заједница општина Црне Горе расписала је позив за реализацију развојних пројекта од интереса за јединице локалне самоуправе кроз расподјелу средстава за израду техничке документације. На овај позив пријављена су, а затим одобрена средства за два пројекта:

1. Израда техничког рјешења гравитационог колектора за атмосферске отпадне воде дуж главне саобраћајнице насеља Радовићи и
2. Израда техничког рјешења каналисања фекалних отпадних вода за дио простора насеља Радовићи у реону Рогача

Додијељена су средства у износу од 18.876€.

Унапређење опремљености Службе заштите и спашавања, добровољних ватрогасних друштава и цивилне заштите уопште – У марту 2023. бројним активностима које укључују вјежбе евакуације Општине, образовних и других установа, обукама и теренским акцијама, рађено је на повећању степена припремности у ванредним ситуацијама. Пријављен је пројекат за побољшање опремљености ДВД-а и Службе заштите и спашавања, а обезбеђена су и средства кроз позив Министарства унутрашњих послова у износу од 11.983€. Потписан је уговор за реализацију Студије акустике за имплементацију у првом кварталу 2024. године. Припремљен је Извештај о реализацији акционог плана за спровођење Стратегије за смањење ризика од катастрофа за 2023. годину.

Комисија за валоризацију културне баштине – Менаџерка општине Тиват чланица је ове комисије, те је учествовала у њеном раду и процесу избора најбољих пројекта за позив валоризације културне баштине коју расписује Туристичка организација Тиват. Подржана су четири пројекта вриједна 51.699€. Кроз стратегију за културу обновљена су два спомен обиљежја у 2023. години.

Остале активности – Менаџерка је током 2023. била ангажована на обезбеђивању средстава за Азил за напуштене псе у износу од 11.524€. Учествовала је у иницијативи да се изврши адаптација тротоара и постави рампа за ОСИ лица на објекту Одјељења безбједности Тиват. Вриједност пројекта је 11.853€. Обиљежавани су важни међународни датуми у сарадњи са локалним привредницима, организацијама, друштвима и органима Општине. Менаџерка је координирала опремање просторија за Омладински центар на Сељанову, те учествовала у изради Локалног акционог плана за младе.

Активношћу менаџерке Општине Тиват током 2023. године из пројекта и донација обезбеђена су средства у износу од 205.905,6€.

Служби предсједника општине, а уско је повезана са менаџерком, запослена је и самостална савјетница I за пројекте.

Пројекат под називом „**SUSTOURISMO- Sustainable Tourism & Mobility Hand by Hand development**“ завршио је са реализацијом 31.01.2023. Укупан буџет пројекта је био 1.529.250,00 €, док је буџет Општине Тиват 80.820,00 €. Водећи партнери пројекта био је Центар за истраживање и технологију Хеллас (Грчка). Остали партнери су Централноевропска иницијатива- Извршни секретаријат (Италија), Фондација за транспорт и логистику (Италија), Институт за транспорт Љубљана (Словенија), Општина Тиват (Црна Гора), Регионално веће Берат (Албанија), Регионална развојна агенција Љубљанске урбане регије (Словенија), Регионална заједница општина Епир (Грчка), Универзитет у Београду (Србија) и Град Задар (Хрватска).

Активности пројекта су реализоване у три фазе:

1. територијална анализа која је одрађена као преглед тренутног стања на подручју јадранско-јонске регије и укључује активности попут анализе постојећих политика, претходних и текућих пројеката из области одрживог туризма, као и потребе туриста и осталих заинтересованих страна.
2. пројектовање, развој и тестирање СУСТОУРИСМО интервенције, тачније апликације.
3. израда свих планова и радњи које ће обезбиједити наставак СУСТОУРИСМО интервенција након реализације пројекта.

Кроз наведени приступ, пројекат је развио три главна резултата: (и) СУСТОУРИСМО апликацију. Ова апликација је израђена и тестирана током 2022. године у реалним условима. То је технологија коју ће туристи користити (Андроид, иОС) да би могли да планирају и организују своја путовања у областима које посјећују на основу еколошких и културних критеријума. За потребе апликације развијени су туристички пакети који практикују одрживе транспортне моделе, као и награде за оне туристе који користе СУСТОУРИСМО апликацију. Туристички пакети и награде имају улогу снажних подстицаја кроз које ће туристи допринијети одрживости животне средине и очувању културног наслеђа овог подручја. У свакој пилот области пројекта су успостављене шеме сарадње између локалних и националних актера.

Коришћење посебно развијене апликације омогућиће неопходан увид у потребе туриста у погледу приступачности и напредних услуга у областима које посјећују. Поред тога, до сада одржане радионице за заинтересоване стране (Округли столови) су указале на стварне изазове и могућности у развоју туризма уз поштовање животне средине и друштва у целини, а рађено је и на јачању капацитета кроз организацију три тематска вебинара.

Општина Тиват је у априлу 2023. године успјешно окончала имплементацију пројекта „**DEAL4EU: Млади амбасадори за европски зелени договор**“ који је реализован у оквиру програма „Европа за грађане“. Пројекат је реализован као мрежа од осам различитих европских градова који су, као одговор на актуелне климатске и еколошке изазове, промовисали вриједности, циљеве и политике Европског зеленог договора међу младима, како би их учинили зеленим амбасадорима на својим територијама.

Током реализације овог двогодишњег пројекта одржано је укупно осам тематских међународних конференција. Током овог извјештајног периода, представници Општине Тиват су учествовали у догађајима организованим у италијанском граду Портогруаро и у Берлину. Кључни учесници су били млади грађани са сваке циљне територије, који су радили са стручњацима (академским професорима, блогерима, новинарима) како би научили о еколошким политикама и стратегијама ЕУ и како да учествују у грађанском животу и постану европски амбасадори зелених стратегија у свом родном граду. Циљ пројекта је био да директно укључи 400, а индиректно 20.000 учесника. Након учешћа у овим догађајима, задатак младих амбасадора је био да стечена искуства промовишу у својој средини, нарочито међу својим вршњацима.

Током 2023. године Општина Тиват је наставила са реализацијом активности пројекта **FOOD ZONE**, у оквиру Ерасмус+ програма. Циљ овог пројекта је подржати и усавршити производи хране, мала и средња предузећа те туристички екосистем развијањем регенеративних доживљаја гастротуризма. Главни фокус пројекта је попунити празнине у вјештинама професионалаца у гастротуризму како би се туризам опоравио након кризе изазване КОВИД-19. Регенеративни туризам усмјерен је на трансформацију туризма не само у сврху смањења негативног утицаја на околину и друштво, већ такође кроз обнову туризма, како би туристи и посјетиоци оставили своја одредишта у бољем стању него што су их затекли за садашње и будуће генерације. Регенеративни туризам је у врху приоритета када су у питању напори за опоравак туризма (UNWTO 2021). Руралне заједнице кључне су за привреду ЕУ-а како би се осигурало снабдијевање приступачним, одрживим и сигурним прехранбеним производима. Пољопривреда и производња хране играју важну улогу у борби против климатских промјена/очувању биоразноликости/заштити животне средине. Према Европском парламенту (2018.) рурални

туризам, као и туризам генерално и специјализована производња хране, састоји се од врло великог броја микроподузећа која хитно морају бити оспособљена.

Гастротуризам може допринијети трансформацијском опоравку пружањем подршке малим, локалним произвођачима хране и јачањем њихових позиција на тржишту, доприносећи додатим вриједностима туризма уз промовисање очувања и развоја локалне производње, кулинарску традиције и знања. Јачање локалних прехранбених мрежа такође доприноси успостављању више одрживих прехранбених система.

FOOD ZONE пројекат ће довести до јачања регионалне туристичке понуде, пружања подршке локалним и регионалним привредама уз унапређење регенеративне пољопривреде и производње, као и унапређења свијести о томе одакле долази квалитетна храна и подстицања здравих стилова живота локалног становништва, заједнице и туриста.

Главни циљ је подржати развој вјештина у прехранбеним малим и средњим предузећима (власници/менаџери) и микро предузећима (укљ. специјализовани производијачи хране, новооснована предузећа) као и туристички стручњаци, наставници и студенти. Циљ је побољшати GREEN/BLUE/DIGITAL вјештине како би изградили више одрживих, регенеративних и отпорних предузећа, која заузврат доприносе регенеративној и отпорнијој руралној храни и туризму. Конкретан развој доживљаја регенеративног прехранбеног туризма значиће стварање мостова између образовног/пољопривредног/прехранбеног и туристичког сектора и практичне примјене стеченог знања.

Главни очекивани резултати пројекта:

1. Анализа најбољих пракси;
2. Идентификација изазова и препрека за развој туристичких искустава;
3. Регенеративни водич за стварање доживљаја руралног гастротуризма;
4. Материјали за обуку и онлайн интерактивни курс за мала и средња предузећа која се баве храном;
5. Мјешовите пилот радионице с локалним производијачима и релевантним актерима у туризму;
6. Смјернице за едукаторе;
7. Разне активности повезане с ширењем информација, употребом, резултата и одрживошћу пројекта;
8. Препоруке политика за едукаторе, пољопривредне/привредне коморе, јавна тијела, актере у туризму ;
9. Постављање Food Zone (Blended Incubator) за иновативна искуства руралног гастро туризма (укључујући предузетништво и start-up подршку);
10. Кампања Food Zone и Food Zone догађаји (један по земљи партнера).

Водећи партнери пројекта је *Camara oficial de comercio e industria de Caceres* (Шпанија), док су остale партнёрске организације, поред Општине Тиват, *EURAKOM SASU* (Француска), *DOMSPAIN SLU* (Шпанија), *ETAIREIA TOURISTIKIS ANAPTIKSIS KAI PROVOLIS PERIFERIAS LEYKOSIAS LTD* (Кипар), *LANARA Consulting, marketing v turizmu, d.o.o.* (Словенија), *UNIVERSIDADE DE AVEIRO* (Португалија). Пројекат ће бити реализован до априла 2025. године, а укупан буџет пројекта је око 250.000,00€, док је износ за активности за које је задужена Општина Тиват око 30.000,00€.

У оквиру првог позива „*Interreg IPA VI-A Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2021-2027*“, Општина Тиват је аплицирала са четири апликације чија се евалуација очекује крајем првог квартала 2024. године.

Сарадња са локалном заједницом, државним и међународним институцијама и организацијама

Јануар 2023

10.01.2023. – Предсједник општине Желько Комненовић присуствовао божићном пријему на позив Митрополита црногорско-приморског г. Јоаникија.

13.01.2023. – Истицањем заставе Републике Хрватске на згради Општине Тиват обиљежен Дан хрватског народа у Црној Гори, 13. јануар.

23.01.2023. – Предсједник општине уручио донацију Хуманитарном друштву слијепих и цивилних инвалида рата – Тиват.

27.01.2023. – Сусрет предсједника општине са сталном представницом УНДП у Црној Гори Даниелеом Гашпаријковом.

30.01.2023. – Свечано уручене награде најбољим спортистима и спортским колективима у 2022. години.

Фебруар 2023

1.02.2023. – Предсједник општине Желько Комненовић боравио је у званичној посјети Новом Саду, поводом обиљежавања 275. рођендана Града.

5.02.2023. – Присуство предсједника општине на прослави светковине светог Трипуну мученика, заштитника града Котора и Которске бискупије.

8.02.2023. – У кабинету предсједника општине потписан Споразум о сарадњи са Јавном установом за смјештај, рехабилитацију и ресоцијализацију корисника психоактивних супстанци – Подгорица на Какарицкој гори.

10.02.2023. – Амбасадор Јапана у Црној Гори Њ.Е. Такахико Катсумата посјетио је тиватску Службу заштите и спашавања, поводом успјешне реализације гранта.

16.02.2023. – Предсједник општине Желько Комненовић потписао је уговоре са представницима три невладине организације са посебним статусом у Тивту.

Март 2023

01.03.2023. – Поводом Међународног дана цивилне заштите и Дана заштите и спашавања у Црној Гори, у кабинету предсједника општине уприличен пријем за припаднике Службе заштите и спашавања, Робертина Масловара и Марка Живића, који су у саставу Националног тима боравили у Турској након разорног земљотреса.

13.03.2023. – Представници Општине Тиват присуствовали пуштању у рад трајекта "30. август" у Лепетанима.

22.03.2023. – Поводом обиљежавања Свјетског дана вода 22. марта, потпредсједник општине Јован Бринић са представницима Владе и Регионалног водовода присуствовао обиласку радова на изградњи регионалног цјевовода ПК Прјевор -Тиват.

22.03.2023. – Потпредсједник општине др Андрија Петковић присуствовао пријему поводом националног празника Дана независности Републике Грчке.

23.03.2023. – Предсједник општине Желько Комненовић примио је у радну посјету министра јавне управе Мараша Дукаја.

23.03.2023. – Потпредсједник општине др Андрија Петковић свечано отворио Први рагби тач турнир за бокељске основце, у организацији Рагби клуба Арсенал.

31.03.2023. – Потпредсједник Петковић присуствовао првом турниру Европске текбол турнеје у Црној Гори, на позив Међународне текбол федерације и Текбол савеза Црне Горе.

Април 2023

3.04.2023. – Предсједник општине учествовао на прес конференцији поводом најаве другог издања Фестивала вјетра у Тивту.

5.04.2023. – У Општини Тиват уприличен пријем и потписивање уговора о субфинансирању пет издавачких пројекта на јавном конкурсус Секретаријата за друштвене дјелатности.

6.04.2023. – У кабинету предсједника општине уприличен пријем за параатлетичаре Марка и Влада Терића из Тивта и представнике Параолимпијског комитета Црне Горе Игора Томића и Вељка Чегара.

9.04.2023. – Предсједник општине Желько Комненовић присуствовао је свечаној ускршњој миси у цркви Светог Рока у Доњој Ластви.

10.04.2023. – Предсједник општине присуствовао је ифтару у организацији Меџлиса Исламске заједнице за Боку Которску и Будву.

11.04.2023. – У Тивту одржан састанак министарке екологије, просторног планирања и урбанизма Ана Новаковић Ђуровић и предсједника општине Желька Комненовића са сарадницима.

11.04.2023. – Потпредсједник општине др Андрија Петковић учествовао на догађају "Отворено са премијером" у организацији Америчке привредне коморе.

12.04.2023. – Министар спорта и младих Василије Лалошевић у Тивту одржао састанак са предсједником општине Жельком Комненовићем и потпредсједником Андријом Петковићем.

13.04.2023. – Предсједник општине угостио џудисту Стефана Ковинића и тренера Ивану Миловић из тиватског Џудо клуба „Монте татами“ поводом освојеног сребрног одличја Европском кадетском купу у Чешкој.

14.04.2023. – Предсједник општине Желько Комненовић и потпредсједник општине Јован Бринић угостили делегацију Удружења кинеских компанија у Црној Гори предвођену Амбасадом НР Кине.

18.04.2023. – Општина Тиват организовала комеморацију поводом 82. годишњице од потапања разарача "Загреб" Краљевске морнарице Југославије и страдања народних хероја Милана Спасића и Сергеја Машере.

27.04.2023. – Амбасадор Француске у Црној Гори Кристијан Тимоније састао се са предсједником општине Жельком Комненовићем, приликом званичне посјете Тивту.

28.04.2023. – Предсједник општине Желько Комненовић и министар спорта и младих Василије Лалошевић на Пинама свечано отворили други Фестивал вјетра.

Мај 2023

05.05.2023. – Предсједник општине учествовао на 18. састанку Заједничког савјетодавног одбора између Комитета региона ЕУ и Црне Горе (ЗСО) у Бриселу.

09.05.2023. – Општина Тиват и Јавно предузеће за управљање морским добром потписали споразум о посебном цјеновнику за кориштење трајектног прелаза Каменари – Лепетане за грађане Тивта.

09.05.2023. – У Тивту одржан иницијални састанак руководства Општине, представника Министарства финансија и АД „Монтепранзо-Бокапродукт“ на тему рјешавања питања земљишног комплекса бившег пољопривредног добра.

12.05.2023. – Предсједник општине учествовао на традиционалном прес догађају у Београду, на ком је представљен програм културних дугаћаја у Тивту током сезоне 2023.

19.05.2023. – Генерална секретарка Заједнице општина Мишела Манојловић у Тивту одржала састанак са предсједником општине Жельком Комненовићем.

23.05.2023. – Потпредсједник општине др Андрија Петковић у Тивту свечано отворио финални кошаркашки турнир WABA лиге за кошаркашице узраста до 15 година.

29.05.2023. – Предсједник општине Тиват Желько Комненовић и предсједник Текбол савеза Црне Горе Милорад Шутуловић потписали уговор о сарадњи за подршку пројекту „Текбол у Тивту“.

30.05.2023. – Потпредсједник општине др Андрија Петковић присуствовао прослави Дана хrvatske државности, на позив хrvatskog амбасадора Њ.Е. Веселка Грубишића.

30.05.2023. – Предсједник општине предсједавао I Координационим састанком за праћење туристичке сезоне у општини Тиват.

Јун 2023

2.6.2023. – Предсједник општине са компанијом „Luštica Development“ потписао Протокол о спонзорству, вриједан 166.000€, којим овај инвеститор подржава рад и пројекте локалних НВО, спортских организација, образовних и здравствених институција и других субјеката.

3.6.2023. – Потпредсједници општине Јован Бринић и Андрија Петковић присуствовали свечаној прослави славе Града Ниша.

5.06.2023. – Општина Тиват и Министарство унутрашњих послова потписали Меморандум о изградњи ватрогасног дома и полицијске станице на локацији на којој већ постоји објекат који користе припадници Одјељења безбједности Тиват. Потписивању присуствовали потпредсједници Јован Бринић и др Андрија Петковић.

12.06.2023. – Потпредсједник општине др Андрија Петковић учествовао у протоколарном дијелу III Међународног карневала који је одржан у Тивту у организацији НВУ Машкарада.

16.06.2023. – Предсједник општине Желько Комненовић говорио на конференцији за новинаре поводом најаве 18. Фестивала Пургаторије тиватског Центра за културу.

16.06.2023. – Предсједник општине својим присуством подржао протестну шетњу у организацији Савјета родитеља ОШ „Драго Миловић“, а поводом лошег стања у тиватским школама и просвјети уопште.

19.06.2023. – Предсједник општине свечано отворио гастро манифестацију „Пјат од жућенице“.

19.06.2023. – Предсједник свечано отворио изложбу академског сликара Зорана Мујбеговића у ЈУ „Музеј и галерија“ Тиват.

19.06.2023. – Предсједник општине Желько Комненовић и потпредсједник општине др Андрија Петковић уручили награде најуспјешнијим тиватским ћацима.

20.06.2023. – Уприличен пријем за амбасадора Босне и Херцеговине у Црној Гори Њ.Е. Бранимира Јукића, који је са предсједником општине разговарао о сарадњи на ИПА пројектима.

20.06.2023. – Предсједник општине са сарадницима и медијима обишао новоизграђену саобраћајницу на Доњем Сељанову, где је дао изјаву о овој и другим инвестицијама.

20.06.2023. – Предсједник општине учествовао у свечаној примопредаји новог аутомобила Општинској организацији Црвеног Крста, а за потребе геронто програма „Помоћ у кући“.

22.06.2023. – Предсједник општине присуствовао прес конференцији ЈП за управљање морским добром Црне Горе, на трајектном прелазу у Лепетанима.

26.06.2023. – Предсједник општине присуствовао донаторској вечери за обнову цркве у Горњем Столиву, заједно са предсједником Црне Горе Јакомом Милатовићем.

29.06.2023. – Предсједник општине говорио на прес конференцији поводом најаве Тиватског културног лjeta у организацији ЈУ „Градска библиотека“ Тиват.

30.06.2023. – Предсједник општине потписао уговор о сарадњи са др Ранком Рајовићем и Никола Тесла Центром из Београда, са циљем обуке тиватских наставника и васпитача у складу са НТЦ методама учења.

Јул 2023

1.07.2023. – Предсједник општине отворио јавну трибину др Ранка Рајовића на тему образовања дјеце, а у склопу програма сарадње Општине Тиват и Никола Тесла Центра.

7.07.2023. – Предсједник општине Жељко Комненовић и градоначелник Новог Сада Милан Ђурић потписали Споразум о успостављању сарадње између ова два града. За делегацију града Новог Сада Служба предсједника уприличила дводневну посјету Тивту.

10.07.2023. – Потпредсједник општине др Андрија Петковић угостио градоначелника Грејт Нек /Great Neck/ (Њујорк) др Петра Брала, који је боравио у посјети Црној Гори.

11.07.2023. – Потпредсједник општине др Андрија Петковић присуствовао дочеку једриличара Николе Голубовића, након освојене титуле вицешампиона свијета.

13.07.2023. – Представници општине Тиват и ОБНОР-а положили вијенац на споменик Палим борцима у Тивту, а поводом 13. јула Дана држavnosti.

19.07.2023. – Предсједник општине организовао пријем за успешне тиватске спортисте: једриличаре Николу Голубовића и Илију Марковића, ћудисткињу Милану Стевовић и рагбисткињу Оливеру Мишковић Видојевић.

20.07.2023. – Предсједник општине учествовао у раду органа Заједнице општина Црне Горе.

21.07.2023. – Предсједник општине организовао пријем за начелника општине Крешево Рената Пејака.

24.07.2023. – Потпредсједник општине др Андрија Петковић наградио успешне средњошколце, припаднике РЕ популације.

25.07.2023. – Предсједник општине говорио на прес конференцији ФК „Арсенал“.

27.07.2023. – Састанак предсједника општине са представницима Морнарице Војске Црне Горе, а поводом обиљежавања јубилеја 90 година школског броада „Јадран“.

28.07.2023. – Предсједник општине предсједавао II Координационим састанком за праћење туристичке сезоне у општини Тиват.

31.07.2023. – Предсједник присуствовао отварању реновираног одјељења педијатрије у Дому здравља Тивта. Отварању присуствовао премијер и министар здравља у Влади Црне Горе.

Август 2023

1.08.2023. – Састанак предсједник општине са представницима Морнарице Војске Црне Горе поводом обиљежавања 90 година школског брода „Јадран“.

3.08.2023. – Званично отворена саобраћајница MP2. Отварању присуствовали предсједник и потпредсједници општине Тиват, предсједник СО Тиват, представници компаније Bemax и Luštica Development. Локацију су овом приликом обишли и медији.

4.08.2023. – Предсједник општине са секретаром за привреду обишао радове на изградњи пута до Богдашића.

9.08.2023. – Предсједник општине Жељко Комненовић и командир Службе заштите и спашавања Милорад Гильјача присуствовали обиљежавању крсне славе Градске општине Пантелеј (Ниш).

11.08.2023. – Потпредсједници општине др Андрија Петковић и Јован Бринић и предсједник СО Тиват Милјан Марковић присуствовали свечаном почетку радова на изградњи булевара Јаз-Тиват.

15.08.2023. – Потпредсједник Општине Тиват Андрија Петковић и директор Спортске дворане "Жупа" Предраг Ковачевић присуствовали су прослави дана општине Крешево (БиХ).

15.08.2023. – Предсједник отворио тематско вече посвећено школском броду „Јадран“ у ЈУ „Музеј и галерија“ Тиват.

19.08.2023. – Предсједник и потпредсједници општине, предсједник СО Тиват присуствовали прослави 90. година школског брода „Јадран“. Предсједник општине одржао говор овим поводом.

20.08.2023. – Предсједник општине Тиват Жељко Комненовић отворио реновирани стадион ФК „Арсенал“, заједно са предсједником ФСЦГ Дејаном Савићевићем, предсједником управе „Арсенала“ Дејаном Кандићем и директором „Adriatic Marinas“-а Дејвидом Маргасоном.

20.08.2023. – Предсједник општине Жељко Комненовић и потпредсједник општине Андрија Петковић учествовали у протоколарном дијелу трећег турнира Црногорске текбол лиге, у Тивту.

24.08.2023. – Предсједник свечано отворио 3. Међународни дјечији фестивал фолклора „Коло без граница“, на Пинима.

25.08.2023. – Предсједник општине организовао пријем за учеснике 3. Међународног дјечијег фестивала фолклора „Коло без граница“. На фестивалу учествовало 400 дјече из седам земаља.

28.08.2023. – Предсједник општине угостио чланове Ротари клуба Котор са дистриктним гувернером за Србију и Црну Гору Александром Радојичићем. Након пријема у кабинету предсједника, заједно су обишли Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју где је уручена донација Ротаријанаца.

31.08.2023. – Предсједник општине Жељко Комненовић учествовао у протоколарном дијелу затварању Фестивала „Пургаторије“, на великој лјетњој позорници Центра за културу.

Септембар 2023

4.09.2023. – Предсједник општине Тиват заједно са директорицом ОШ „Драго Миловић“ поздравио тиватске прваке и пожелио им успјех у школовању.

5.09.2023. – Предсједник општине дао подршку одржавању Херцег-Нови стрип фестивала у Тивту, тако што је обишао радионицу и стрип берзу постављену на Пинима.

11.09.2023. – Састанак представника Општине Тиват са Савјетом Мјесне заједнице Крашићи. Ово је први у низу састанака који су одржани са општинским мјесним заједницама, у организацији Секретаријата за локалну управу.

13.09.2023. – Потпредсједник општине Тиват Андрија Петковић учествовао у радном састанку са Стручном службом за малолетнике Вишег суда у Подгорици, на тему малолетничке деликвенције.

15.09.2023. – Састанак општинског руководства са представницима МЗ Кртоли. Састанку присуствовали предсједник општине Жељко Комненовић и потпредсједник општине Јован Бринић.

15.09.2023. – Предсједник општине Жељко Комненовић учествовао на окружном столу о значају Михољске превлаке, у организацији Митрополије Црногорско-приморске.

18.09.2023. – Састанак општинског руководства са представницима МЗ Лепетане. Састанку присуствовали предсједник општине Жељко Комненовић и потпредсједник општине Јован Бринић.

19.09.2023. – Предсједник општине Жељко Комненовић посјетио сједиште компаније „Noblewood group“, где је разговарао са извршним директором Олегом Медоевим.

25.09.2023. – Састанак општинског руководства са представницима МЗ Градиошица. Састанку присуствовали предсједник општине Жељко Комненовић, предсједник СО Миљан Марковић и потпредсједник општине Јован Бринић.

28.09.2023. – Предсједник општине Тиват Жељко Комненовић дио је делегације Заједнице општина Црне Горе која је боравила у вишедневној радној посети Региону Венето (Италија), на позив предсједника Скупштине Региона Венето Роберта Ђамбетија.

Октобар 2023

4.10.2023. – Служба предсједника организовала састанак са привредном делегацијом Румуније на чијем челу је био амбасадор Румуније у Црној Гори Њ.Е. Матеј Виорел Арделеану. На састанку учествовало предсједник СО Миљан Марковић и секретари за привреду, саобраћај и стамбено-комуналне дјелатности.

9.10.2023. – Служба предсједника координирала церемонију полагања камена темељца за нови објекат основне школе „Бранко Бринић“ у Радовићима. Догађају присуствовали сви функционери Општине Тиват. На догађају говорио предсједник општине Жељко Комненовић.

10.10.2023. – Потпредсједник општине Андрија Петковић отворио НТЦ квиз организован у склопу пројекта имплементације НТЦ система учења у тиватске вртиће и школе.

12.10.2023. – Током октобра, новембра и децембра предсједник општине активно учествовао о процесима Пописа становништва, домаћинства и становка 2023. године, те био предсједавајући Пописне комисије Општине Тиват.

16.10.2023. – Предсједник општине учествовао на прес конференцији поводом представљања резултата рада Туристичке организације Тиват за првих 9 мјесеци 2023. године.

19.10.2023. – Предсједник општине учествовао на састанку на тему размјене искустава о запошљавању припадника РЕ популације у Тивту, у организацији НВО „Центар за ромске иницијативе“.

20.10.2023. – Предсједник општине одржао састанак са извођачем радова на изградњи булевара Јаз-Тиват, кинеским конзорцијумом „Shandong“.

26.10.2023. – Предсједник општине потписао уговор са НВО „Центар за омладинску едукацију“, о учешћу Општине у пројекту Европске омладинске картице.

31.10.2023. – Предсједник општине учествовао је у раду IV редовне сједнице V сазива Скупштине Туристичке организације Тиват, као предсједавајући исте.

Новембар 2023

3.11.2023. – Предсједник општине Желько Комненовић боравио у дводневној посјети Скопљу и Општини Карпош, поводом дана ове побратимске општине.

8.11.2023 – Предсједник општине Желько Комненовић и потпредсједник општине Јован Бринић учествовали у раду дјечјег парламента, у организацији Секретаријата за друштвене дјелатности и Скупштинске службе.

16.11.2023. – Предсједник општине традиционално уприличио пријем за представнике Бокељске морнарице Котор - подружница Тиват, уочи Дане општине.

20.11.2023. – Протоколарне активности у оквиру програма Дане општине: Отварање изложбе КУД-а „Бока“, присуство представи „Олеана“ у ЦЗК и свечана вечера за делегације пријатељских и побратимских општина.

21.11.2023. – Дан општине и све активности у склопу прославе 21. новембра.

Децембар 2023

1.12.2023. – Предсједник општине Желько Комненовић боравио у дводневној посјети Новом Саду, на позив Покрајинског секретаријата за привреду и туризам и управе Новосадског сајма, а поводом 54. Међународног сајма туризма. Бока Которска је била регија партнери овогодишњег Сајма туризма и централни учесник на догађају.

5.12.2023. – Предсједник општине Тиват Желько Комненовић и овлашћени представник Министарства спорта и младих Владимир Војводић потписали су Меморандум о сарадњи на реализацији пројекта адаптације фискултурне сале у ЈУ ОШ „Драго Миловић“ у Тивту.

7.12.2023. – Предсједник општине Желько Комненовић и извршни директор компаније “Omega team” Владимир Шпаровић потписали су Меморандум о сарадњи на реализацији пројекта стицања статуса домаћина дијела међународне једриличарске трке „The Ocean Race Europe 2025“ (TOPE2025).

12.12.2023. – Посјета “Књижевне омладине” Тиват предсједнику општине.

12.12.2023. – Министарка просвјете, науке и иновација Анђела Јакшић Стојановић боравила је у посјети Тивту, где је са предсједником општине Жельком Комненовићем обишла ОШ „Драго Миловић“ и потписала меморандуме о сарадњи који предвиђају заједничко инвестирање у пројекте реконструкције крова ОШ „Драго Миловић“ и адаптације простора „Шопинг центра“ на Сељанову за потребе вртића „Бамби“.

12.12.2023 – Присуство предсједника општине на паљењу Ханукија у организацији Јеврејске заједнице Црне Горе.

13.12.2023. – Предсједник општине учествовао у раду Скупштине Заједница општина Црне Горе у Подгорици.

14.12.2023. – Предсједник општине Желько Комненовић присуствовао потписивању Меморандума са Владом Црне Горе и Заједницом општина Црне Горе, који за циљ има бољу информисаност грађана и грађанки о процесу европских интеграција.

15.12.2023. – Предсједник општине присуствовао састанку чланова Европског комитета региона са предсједницима црногорских општина и градоначелницима.

21.12.2023. – Дјеца Тивта ученици основних и средњих школа, па и они најмлађи вртићког узраста посјетили су Општину Тиват и предсједника општине Желька Комненовића и пренијели му најљепше жеље поводом предстојећих празника. Традиционални сусрет дјеце и првог човјека Тивта организује се на иницијативу НВУ „Дјеца Тивта“, уз организациону подршку Секретаријата за друштвене дјелатности Општине Тиват.

22.12.2023. – Предсједник општине Тиват Желько Комненовић уприличио је пријем за полицијске службенике Одјељења безbjедnosti и Станице граничне полиције Тиват, Дражена Дробњака, Дејана Вујачића и Предрага Вуканића, који су током 2023. остварили изузетне резултате у раду и доприњели повећању безbjедности грађана и посјетилаца Тивта. Овом приликом предсједник општине им је уручио пригодне награде.

25.12.2023. – Предсједник општине са потпредсједницима Јованом Бринићем и Андријом Петковићем присуствовао Божићној миси у цркви Св. Рока у Доњој Ластви.

26.12.2023. – Предсједник општине одржао састанак и потписао Уговоре са женама предузетницама које су на јавном конкурсу Секретаријата за привреду освојиле средства за реализацију својих пословних пројеката.

Сарадња са грађанима

Комуникација са грађанима се углавном обављала писаним путем – електронском поштом или путем телефонских позива. Предсједник Општине Тиват остваривао је и редовну комуникацију са грађанима кроз пријем странака, по заказаним терминима. Према евиденцији, тај број је за 2023. годину био 92 по заказаним

терминима. Међутим број странака је био много већи јер је њихов пријем, као и претходних година вршен и мимо заказаних термина.

Као и претходних година, грађани су се највише обраћали предсједнику општине за финансијску помоћ, рјешавање питања запослења, али било је и захтјева за рјешавање имовинско – правних као и урбанистичких проблема.

Новембарски дани – Прослава Дана општине Тиват

Служба предсједника координирала је организацију прославе Дана општине Тиват у сарадњи са Секретаријатом за друштвене дјелатности и Скупштинском службом општине Тиват. Припремљен је и финансиран програм „Новембарских дана“ током којег је реализовано око 60 догађаја, укључујући бројне културне, спортске и забавне садржаје. У реализацији овог програма учествовало је око 40 спортских, невладиних организација, институција културе и образовања.

На Дан општине, 21. новембра традиционално су положени вијенци на споменик Палим борцима НОР-а, одржан је свечани дефиле кроз град, предсједник општине предао је државну заставу одреду Бокељске морнарице – подружница Тиват, чланови Морнарице извели су коло на Пинима, а услиједила је и Свечана сједница Скупштине општине Тиват.

Овим поводом реализован је промотивним филм који представља осврт на све учињено у 2023. од стране локалне управе. Припремљена је и одштампана промотивна Ревија у тиражу од 1000 примјерака. У сарадњи са Удружењем ликовних умјетника Тивта приступило се изради ликовних рјешења са мотивима једрењака „Јадран“, која су коришћена у промо материјалима припреманим поводом Дана општине.

Служба је координирала и боравак делегација градова пријатеља и побратима који су током Дана општине боравили у Тивту.

Информисање јавности

Током 12 мјесеци 2023. године Служба предсједника објавила је 290 саопштења за медије, посредством којих је јавност информисана о раду локалне управе и њених органа. У просјеку сваког мјесеца Служба предсједника објави 24 информације, док у 2023. години по броју објављених информација предњаче јун и децембар. Благовремено су достављани одговори на упите штампаних и електронских медија, а истих је у току године било око 30 и у највећем броју случајева односили су се на области: комуналног реда, инвестиција, саобраћаја, финансија, запошљавања... По потреби, медијима су достављана реговања и исправке нетачних навода. На дневном нивоу координирана су медијска иступања предсједника општине, потпредсједника и руководилаца органа локалне управе. Предсједник општине дао је на десетине изјава и интервјуа, како штампаним тако и електронским медијима (гостовања на РТЦГ, ТВ „Вијести“, РТ Херцег Нови, РТВ Будва, „Адрија“ ТВ...)

Током јула и августа 2023. године остварена је сарадња са Јутарњим програмом ТВ „Вијести“, који је емитован из приморских градова Црне Горе, па су новинари ове редакције готово свакодневно извјештавали са културних, забавних и спортских догађаја из Тивта, али и о темама у вези са радом локалне управе, са посебним акцентом на љетњу сезону. Служба предсједника координирала је ово медијско представљање.

Служба предсједника је у току године реализовала бројне кампање, које су подразумијевале израду различитог штампаног и материјала дигиталног формата, уз континуирано извјештавање о предмету кампање:

- Подршка женском предузетништву – Информисање о току и резултатима јавног конкурса, пратећим догађајима као што је „Инфо дан“ и потписивање уговора. Израђена су три кратка промо филма у којима су представљене три успешне женске бизнис приче из Тивта. Филмови су објављени на друштвеним мрежама Општине Тиват;
- Јубилеј школског брода „Јадран“ – Континуирана сарадња са Министарством одбране и Морнарицом Војске Црне Горе на изради промо материјала, асистенција у организацији догађаја у склопу прославе, информисање и учешће у планираним догађајима;
- Имплементација НТЦ програма – Информисање о току имплементације пројекта, израда материјала дигиталног формата, асистенција и учешће у организацији више догађаја, израда промо видео материјала;
- Европска недеља мобилности – израда промо материјала и информисање о свим активностима организованих у склопу ове манифестације;
- Новембарски дани – Координација, организација и информисање о свим догађајима поводом Дана општине;

- Црна Гора у ритму Европе – Израда визуала, континуирано информисање о току и исходу такмичења;
- Фестивал вјетра – Подршка у промоцији и комуникацији свих догађаја у оквиру манифестације.

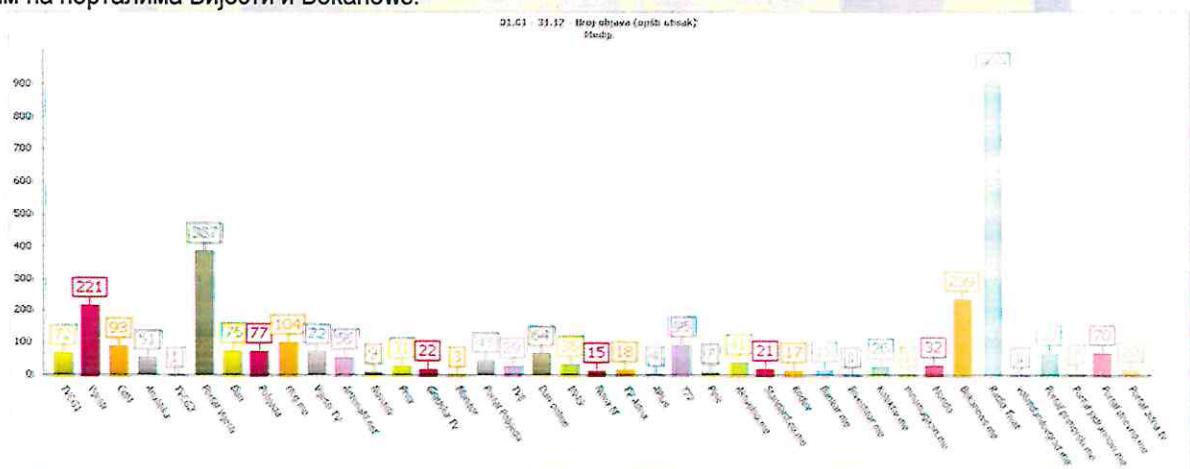
На званичној интернет презентацији Општине Тиват током године пласирано је укупно 2887 информација, од којих се 376 нашло у секцији новости. У истом временском периоду забиљежено је 37.471 појединачних посјета сајту. Посјетиоци сајта у највећој мјери посјећују насловну страну сајта, страницу „убанизма“ и „планске документације“, страницу са контакт подацима Општине Тиват, страницу главног градског архитекте.

Друштвене мреже

Општина Тиват посједује налоге на друштвеним мрежама: Facebook, Instagram, Viber и You Tube, и све су релевантан извор званичних информација за грађане Тивта и друге заинтересоване субјекте. Служба предсједника – службеници задужени за односе са јавношћу континуирано администрирају профиле и објављују информације на овим мрежама. Међу најпознатијим и најпраћенијим каналима комуникације је Viber заједница Општине Тиват „Opstina Tivat – Community“ на којој се свакодневно објављују информације и која броји близу 7.800 чланова. Facebook страницу Општине Тиват тренутно прати 6.428 корисника, док на мјесечном нивоу објаве види око 14.000 корисника. Instagram страница тренутно има 4.711 пратилаца, што је другу годину за редом стабилан органски раст од преко 500 нових пратилаца. На мјесечном нивоу објаве Општине Тиват види око 5.700 пратилаца. У просјеку на мјесечном нивоу објави се 10 објава и око 80 прича. На You Tube каналу Општине Тиват у протеклих 12 мјесеци објављена су 34 видео садржаја. Током извјештајног периода, раст свих профиле на друштвеним мрежама је органски, што ће рећи да нису организоване плаћене кампање и спонзорства.

Анализа медијског садржаја

Током 2023. године медији у Црној Гори пласирали су 3055 медијских објава о Општини Тиват и њеним активностима. Изражено у процентима 75,42% од свих медијских објава чине објаве на порталима, односно у интернет медијима, 12,6% објава припада електронским медијима, док је 11,98% објава у традиционалним штампаним медијима. Посматрано појединачно, највећи број објава пласиран је на веб порталу Радија Тиват, затим на порталима Вијести и Bokanews.



Од укупног броја објава, 61,6% имало је позитиван тон, њих 34,27% имало је неутралан тон, док је свега 4,12% свих објава имало негативан тон. Са аспекта планираности публицизата, извјештавајући о активностима Општине Тиват посматрани медији су у 2023. години пласирали 2286 планираних медијских објава. Са друге стране у медијима је забиљежено 760 непланираних медијских објава, односно објава у којима је Општина помињана од стране других субјеката. Однос од 74,83% планираних у односу на 25,17% непланираних говори у прилог томе да је Општина била изражено планирано медијски активна и да је имала веома добру контролу над својим медијским присуством. У односу на 2022. годину број планираних објава порастао је за чак 404, а број непланираних објава смањен је за 185. Општина Тиват најприсутнија у медијима била је у јуну и августу, а најмање у јануару, као и у септембру и октобру. Упркос ученим осцилацијама Општина је имала значајно медијско присуство и то углавном позитивно у перцепцији конзумената медијског садржаја.

СЛУЖБА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА

Вршење послова другостепеног органа у управним стварима из надлежности органа управе и посебних служби

У складу са подацима евидентираним у Уписнику предмета другостепеног управног поступка у складу са Упутством о начину вршења канцеларијског пословања ("Службени лист ЦГ", број 59/19 и 3/20), те имајући у виду податке из евиденција о поступању у управним стварима прописаним Правилником о садржају годишњег извјештаја о поступању у управним стварима и ближем садржају и начину вођења евиденције о поступању у управним стварима ("Службени лист ЦГ", број 059/23) у извјештајном периоду овај орган је примио укупно 108 жалби изјављених против рјешења првостепених јавноправних органа локалне управе:

1. Секретаријата за финансије (91),
2. Секретаријата за уређење простора (8),
3. Секретаријата за саобраћај и стамбено-комуналне дјелатности (2)
4. Секретаријата за привреду (1)
5. Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор (5)
6. Дирекције за имовинско правне послове (1)

У извјештајном периоду, овај орган је донио рјешења по основу 83 жалби. На крају извјештајног периода, од укупно примљених 108 жалби за 2023. годину, овај орган је донио рјешења по основу 29 жалби. У извјештајном периоду је ријешено и по 53 жалби из ранијег периода извјештавања (2021. и 2022. година). У извјештајном периоду ријешено је по 1 жалби из ранијих година у поновним поступцима, у извршењу пресуда односно у вези са управним спором.

У наведеном периоду поднесено је укупно 13 тужби Управном суду Црне Горе против другостепених рјешења овог органа донесених по жалбама. Суду су достављани одговори на тужбе и списи предмета.

Суд је у извјештајном периоду донио 9 пресуда: 4 којим је одбио 4 тужбе и којим су потврђена као законита 4 рјешења овог органа и 5 пресуда којим је усвојио 5 тужби и поништио 5 рјешења овог органа.

Оцјена стања и приједлог мјера за унапређење стања

Оцјењујемо да је поступање Главног администратора, са овлашћењима другостепеног органа у управним стварима из надлежности општине било законито, с обзиром на наведене податке о пресудама Управног суда којим су одбијане тужбе против рјешења Главног администратора, као неосноване. Напријед наведено, нарочито имајући у виду да су у свим поступцима у којима су жалбе одбијане као неосноване, односно по којима је било више странака у поступку, спроведено Обавјештавање подносилаца жалби о резултатима испитног поступка у циљу остваривања начела изјашњавања странке у поступку ради утврђивања чињеница и околности које су од значаја за доношење управног акта.

Са друге стране, имајући у виду изузетну сложеност управне материје из разних управних области о којој се рјешава пред овим другостепеним органом, као и компликовану процедуру у којој се спроводи управни поступак, у којем је након доношења новог Закона о управном поступку ("Службени лист ЦГ", број 56/14, 20/15, 40/16 и 37/17) предвиђена обавеза овог органа да рјешава умјесто првостепеног увијек када се поднесе нова жалба у истом управном предмету и да је сав терет одлучивања по жалбама пренесен на другостепени орган, то највећи број жалби поднесених у извјештајном периоду није могао бити ријешен, при чему је на крају извјештајног периода код највећег броја жалби већ истекао законски рок за рјешавање.

Стога је ради стварања могућности за ефикасно и благовремено обављање истих послова, а тиме и за остваривање законских овлашћења Главног администратора као другостепеног из надлежности општине у смислу члана 77 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист ЦГ", број 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 и 84/22) било неопходно кадровско појачање органа. И са ојачаним кадром овог органа за очекивати је, да ће због значајног броја неријешених предмета заосталих из 2022. године и 2023. године у 2024. години, која се већ попуњава новим жалбама, постојати још већи број непоступања по жалбама у законским роковима што

ће условити подношење бројних тужби Управном суду и трошкове поступка управног спора на терет овог органа, а како је овај орган указивао и у ранијим периодима извјештавања.

Давање стручних упутстава и инструкција за рад органима управе и службама ради правилне примјене закона и других прописа

Главни администратор је давао инструкције првостепеним органима Општине Тиват у вези са правилном примјеном Закона о управном поступку и других закона, а у вези са поступањем у првостепеном поступку из надлежности ових органа.

Главни администратор је пружао стручну помоћ Дирекцији за имовинско-правне послове у вези са доношењем Одлуке о броју, условима и начину привременог коришћења станова за службене потребе, Секретаријату за друштвене дјелатности у вези са тумачењем одредби Одлуке о правима и услугама из социјалне и дјечје заштите, Секретаријату за саобраћај и стамбено-комуналне дјелатности те развијао континуирану комуникацију са Секретаријатом за финансије у вези са примјеном пореских прописа.

Главни администратор је пружао стручну помоћ органима локалне управе о поступању по захтјевима за слободан приступ информацијама. Овај орган је у вези са сваким конкретним случајем у комуникацији са Агенцијом за заштиту личних података и слободан приступ информацијама прибављао стручна мишљења у вези са правилном примјеном одредаба Закона о заштити података о личности и Закона о слободном приступу информацијама.

Овај орган је дао мишљење на Одлуку о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват ("Службени лист ЦГ - Општински прописи", број 028/23) од 09.06.2023. године.

Спровођење закона и прописа из области печата

Уредно је вођена евидентија печата.

Када је у питању област прописа из области печата исказана је потреба за доношењем нове Одлуке о печатима ("Службени лист РЦГ-општински прописи", бр. 15/05).

Припрема годишњег извјештаја о поступању у управним стварима из надлежности општине

Главни администратор је предсједнику општине подnio Годишњи извјештај о поступању у управним стварима из надлежности општине за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године.

Подношење предсједнику општине годишњег извјештаја о раду и других извјештаја на захтјев предсједника општине

Овај орган је у 2023. години сачинио Годишњи извјештај о раду главног администратора општине Тиват за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године.

Рјешавање сукоба надлежности између органа управе у складу са законом

Није било захтјева за рјешавање сукоба надлежности.

Рјешавање по иницијативама грађана из дјелокруга службе

Када су у питању други управни поступци наводимо да је овај орган током 2023. године запримио укупно 1 иницијативу за поступање, коју је због ненадлежности, прослиједио органу надлежном за поступање и о томе обавијестио подносиоца иницијативе, а како је то прописано чланом 62 став 1 Закона о управном поступку ("Службени лист ЦГ", број 56/14, 20/15, 40/16 и 37/17).

Справођење управног поступка за слободан приступ информацијама из свог дјелокруга, и других управних поступака у складу са законом

Када је у питању надлежност за спровођење управног поступка за слободан приступ информацијама из свог дјелокруга овај орган је запримио укупно 2 захтјева за слободан приступ информацијама. Све запримљене захтјеве овај орган је, због ненадлежности, прослиједио надлежним органима за поступање и о томе обавијестио подносиоце захтјева.

Такође, овај орган је донио 2 рјешења о овлашћењу лица за слободан приступ информацијама, и 2 пута ажурирао водич за приступ информацијама у свом посједу.

Учествовање у припреми кадровског плана

У оквиру надлежности Главног администратора да учествује у припреми кадровског плана, овај орган је на захтјев кадровске службе припремио нацрт кадровског плана Службе главног администратора за 2024. годину.

Такође Главни администратор је у извјештајном периоду у циљу кадровског јачања службе поднио захтјев за измјену Кадровског плана општине Тиват за 2023. годину у дијелу који се односи на Службу главног администратора општине Тиват. Измјена кадровског плана извршена је након измјене акта о унутрашњој организацији и систематизацији, а како је то прописано чланом 10 Уредбе о садржају, поступку и начину припреме и измјене кадровског плана за органе државне управе и службе Владе ("Службени лист Црне Горе", број 50/18).

Радни односи и права и обавезе запослених у служби

Главни администратор доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији стручне службе, одлучује о избору кандидата у поступку заснивања радног односа и правима и обавезама запослених у служби наводимо сљедеће сходно члану 77 став 3 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", број 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 и 84/22).

Главни администратор је у извјештајном периоду донио нови Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији службе Главног администратора број: 02-019/23-10 од 06.07.2023. године на који Правилник је сагласност дао предсједник Општине Тиват, број: 01-019/23-423/1 од 06.07.2023. године, где се за вршење послова из дјелокруга Службе утврђују 3 радна мјеста са укупно 5 извршилаца. Систематизована су радна мјеста за Главног администратора, самосталног савјетника I - три извршиоца, вишег савјетника III - један извршилац, са укупно 5 извршиоца. Такође, предвиђено је да се ради стручног оспособљавања може запослити један или више приправника са високим образовањем са обимом квалификације VII ниво.

Надаље, Главни администратор је у вези са радним односима донио 2 Рјешења о заснивању радног односа, односно укупно 8 рјешења и 5 Одлука.

Када су у питању рјешења из области радних односа овај орган је донио 2 Рјешења о ојени рада за 2022. годину, те друга рјешења којима се одлучује о правима и обавезама запослених и то: 1 Рјешење о годишњем одмору и 1 Рјешење о новчаној помоћи.

Главни администратор у извјештајном периоду је спроводио поступке попуне радних мјеста.

Донио је 3 Одлуке о покретању поступка за попunu радног мјеста, 2 Одлуке о избору кандидата и 2 Рјешења о заради.

Извршена је попуна радних мјеста на позицијама Самостални савјетник I - једна особа и виши савјетник III - једна особа.

Објављивање евиденције укупних уплате медијима по основу оглашавања и других уговорених услуга

Овај орган је у складу са надлежностима из члана 14 став 3 и 4 Закона о медијима („Службени лист ЦГ“, број 082/20), прикупio евиденцију укупних уплате медијима по основу оглашавања и других уговорених услуга за претходну годину од стране органа јединице локалне самоуправе и правних лица чији оснивач је

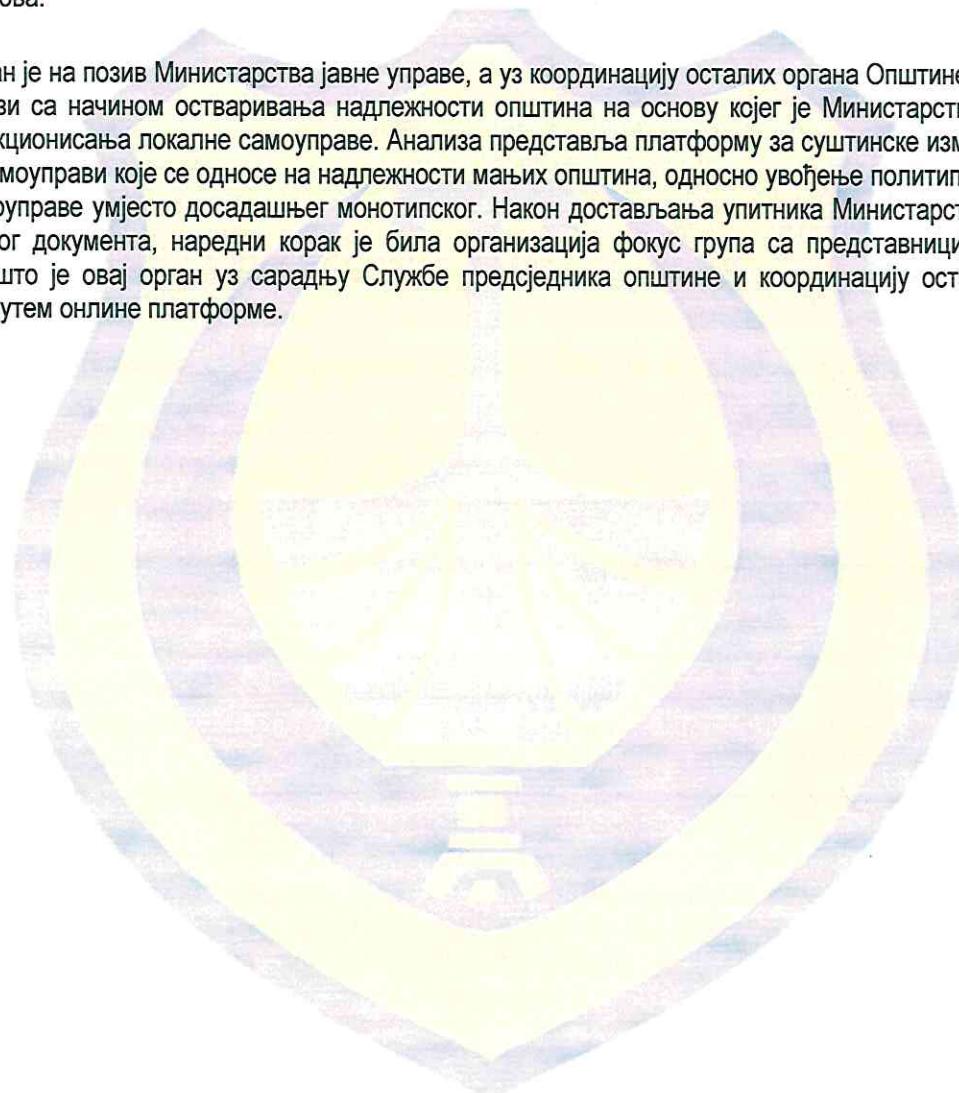
јединица локалне самоуправе, а све у циљу објављивања на интернет страници јединице локалне самоуправе.

Сарадња са државним органима и другим правним лицима у оквиру дјелокруга рада

Овај орган је на позив Министарства јавне управе учествовао у изради нове методологије за извјештавање о поступању у управним стварима.

Овај орган је на позив Министарства јавне управе у вези са примјеном Закона о управном поступку, као и рјешењима за њихово превазилажење доставио предлоге, а све у циљу стварања услова за што ефикасније вршење послова.

Овај орган је на позив Министарства јавне управе, а уз координацију осталих органа Општине припремио упитник у вези са начином остваривања надлежности општина на основу којег је Министарство сачинило Анализу функционисања локалне самоуправе. Анализа представља платформу за суштинске измене Закона о локалној самоуправи које се односе на надлежности мањих општина, односно увођење политипског модела локалне самоуправе уместо досадашњег монотипског. Након достављања упитника Министарству, а према припреми овог документа, наредни корак је била организација фокус група са представницима локалне самоуправе што је овај орган уз сарадњу Службе предсједника општине и координацију осталих органа реализацио путем онлайн платформе.



СЛУЖБА ГЛАВНОГ ГРАДСКОГ АРХИТЕКТЕ

Организација и кадровска оспособљеност за извршавање послова службе

Служба главног градског архитекте Општине Тиват формирана је Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват („Сл.лист ЦГ - Општински прописи”, бр. 28/23), а у чијој су надлежности послови спровођења државних смјерница архитектуре, односно надлежности службе су прописане Законом о планирању простора и изградњи објеката (“Сл.лист ЦГ”, бр. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22, 04/23), одредбом члана 87, а у вези са чланом 88, као и одредбом члана 167. Прије доношења наведене Одлуке о организацији послови из надлежности главног градског архитекте су били систематизовани у оквиру Службе предсједника. Формално правно служба је почела са радом 13.09.2023.г када је предсједник Општине посебним рјешењем именовао в.д. руководиоца Службе главног градског архитекте.

На почетку 2023. године послове у надлежности главног градског архитекте у оквиру Службе предсједника обављала су два запослена. Поред Главног градског архитекте наведене послове је обављала и самостална савјетница I за правно техничке послове главног градског архитекте.

Након формирања Службе и доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији такође Служба броји два запослена: в.д. Главног градског архитекте и самостална савјетница I за правне послове, који број запослених је остао исти до краја године.

Наиме, због великог броја предмета како управних поступака за давање сагласности главног градског архитекте на идејна рјешења архитектонских пројеката, што потврда о усклађености спољног изгледа бесправних објеката тако и захтјева за достављање разних мишљења и тумачења из надлежности Службе, тренутно орган функционише у отежаним условима имајући у виду да главни градски архитекта сам поступа по свим пристиглим захтјевима са становишта архитектонске струке, односно сам цијени усклађености идејних рјешења са смјерницама из планског документа. Очигледно је и кашњење Службе у смислу законских рокова за поступање у управним стварима, те је из предње наведених разлога неопходно запослiti службенике који су по струкци архитекте.

Опште стање у управној области

Управно рјешавање

У току 2023. године поднесено је укупно 152 захтјева за давање сагласности главног градског архитекте и то:

- 115 захтјева за давање сагласности на идејно рјешење архитектонског пројекта сталних објеката (зграде, трга, шквера, градског парка итд..) од којих је ријешено 68 захтјева (издато је 61 рјешења којим се даје сагласност Главног градског архитекте на идејно рјешење архитектонског пројекта, одбијена су 2 захтјева, а обустављено је 5 поступака). За рјешавање у наредној години је пренесено 47 захтјева.
- 37 захтјева за давање сагласности на идејно рјешење архитектонског пројекта привременог објекта за који се израђује главни пројекат. Ријешено је 25 захтјева (за 19 захтјева је издата сагласност ГГА, одбијен је 1 захтјев, обустављено је 5 поступака). За рјешавање у наредној години пренесено је 12 захтјева.
- Поднесено је 15 захтјева за издавање потврде о усклађености спољног изгледа бесправног објекта од којих је 4 ријешено –издате су потврде. За рјешавање у наредној години пренесено је 11 захтјева.

У извјештајном периоду поднесена су 3 захтјева за слободан приступ информацијама од којих су сви ријешени у законском року и сви захтјеви су усвојени.

Из области материјалних односа локалних службеника и намјештеника, у току извјештајне године (рјешење о заснивању радног односа, распоређивање, годишњи одмор, оцјењивање, рјешење оцењивању пробног рада, рјешење о заради, рјешење о јубиларној награди, посебне накнаде, итд...). донесена су 2 захтјева.

Пренесени захтјеви из 2022. године

Захтјеви за давање сагласности на идејно рјешење архитектонског пројекта:

У извјештајном периоду ријешено је укупно 33 захтјева који су поднесени у 2022. години, од чега је донијето 21 рјешење којим се даје сагласност, одбијено је 7 захтјева, а обустављено 5 поступака. За рјешавање у наредну годину пренесена су 2 захтјева.

Издата је једна потврда о усклађености спољног изгледа бесправног објекта, те су тиме решени сви захтјеви поднесени у 2022. години.

Жалбе, управни уговори, приговори

Овом органу је у 2023. години поднесена једна жалба због ћутања управе, по којој другостепени орган није донио рјешење до краја 2023. године.

Однос и сарадња са органима, организацијама и другим субјектима

Служба главног градског архитекте у свакодневном раду одржава квалитетан однос, комуникацију и сарадњу са другим органима и службама локалне управе, како приликом обављања послова из своје надлежности, тако и као помоћ у обављању послова из надлежности других субјеката локалне управе. Поменута сарадња се одвија кроз редовну и ефикасну израду аката (мишљења, извјештаја, информација, одговора и др.) по захтјеву предсједника Општине и других органа локалне управе.

У 2023-ој години на захтјев Секретаријата за имовинско правне послове, издати су акти - мишљења који се углавном тичу намјене и припадности планским документима катастарских парцела, те мишљења у поступцима давања сагласности од стране Општине за примицање објекта који се планирају градити на сусједним парцелама, парцелама које су у својини општине, а на удаљености мањој од планом предвиђене. Такође издато је првенствено мишљење, а касније и сагласност Главног градског архитекте на Измјене и допуне програма привремених објеката за општину Тиват.

Такође, овај орган има редовну сарадњу са Министарством екологије, просторног планирања и урбанизма, односно Министарством просторног планирања, урбанизма и државне имовине у смислу обраћања истом ради достављања тумачења законских одредби или правила струке ради лакшег обављања послова из своје надлежности, односно уједначене праксе приликом издавања сагласности ГГА.

Подаци о обезбеђењу учешћа локалног становништва у вршењу јавних послова и начин остваривања јавности и транспарентности рада

Сагласно обавези садржаној у члану 87 став 6, Закона о планирању простора и изградњи објеката, службеница Службе главног градског архитекте, благовремено прослијеђују акте овог органа – донесена рјешења као и захтјеве странака у скенираној форми, надлежном општинском секретаријату за објављивање на службеној интернет страници Општине.

Закључак и предлог мјера

У наредном периоду приоритет у раду Службе треба да буду ефикаснији рад и брже рјешавање поступака за давање сагласности на идејна рјешења архитектонског пројекта, а као предуслов за исто јесте запошљавање још макар једног архитекте.

Такође, у наредном периоду Служба би инситирала и на спровођењу поступака јавног конкурса за објекте прописане законом, а све ово ради унапређења, односно бољег уређења стања у простору.

СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ИНВЕСТИТОРИМА

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 28/23 од 09.06.2023) формирана је Служба за односе са инвеститорима. Вршилац дужности исте именован је рјешењем предсједника Општине Тиват бр. 01-100/23-УПИ-146 од 20.06.2023. године, док је руководилац исте именован рјешењем бр. 01-100/23-УПИ-224 од 21.12.2023. године.

Поред руководиоца у служби је запошљена још једна службеница, виша савјетница III за послове администрације и комуникације са инвеститорима рјешењем бр. 15-100/23-УПИ-1 од 15.11.2023. године.

На самом почетку рада Службе успостављена је комуникација са "Adriatic Marinas" д.о.о. Тиват по питању евентуалне донације возила према општини. Интензивна комуникација по овом питању довела је до донације у виду једног половиног комби возила (Крафтер) и једног половиног путничког возила (Голф 6), кроз закључење уговора о донацији дана 16.08.2023. године.

Служба за односе са инвеститорима је преузела дотадашњу праксу организације редовних мјесечних састанака између Општине Тиват и "Luštica Development" АД.

Теме, односно тачке мјесечних састанака су све оне које се налазе или ће се наћи као предмет ријешавања пред општинским органима, али и предузећима и установама чији је оснивач Општина Тиват, неријетко и државним органима. С тим у вези, поред организованих састанака са поменутим инвеститором којем су испред Општине присуствовали надлежни секретари, директори, руководиоци, запослени, потпредсједник Општине Тиват Јован Бринић и предсједник Општине Тиват Желько Комненовић, често су организовани састанци са представницима "Водовода и канализације" д.о.о. Тиват, "Комунално" д.о.о. Тиват, Управе полиције Црне Горе - ОБ Тиват итд.

Сходно претходно наведеном кроз састанке са представницима "Luštica Development" АД:

- покренути су разговори о будућој станици полиције која би покривала гравитационо подручје општине Тиват које чине МЗ Кртоли и МЗ Крашићи, односно утврђени сви формално правни аспекти које је потребно испунити како би се дошло до реализације те идеје;
- разговарано је на тему дугорочног рјешења одвоза смећа у оквиру и од пројекта "Luštica Development" АД, вршена размјена информација по питању свих модела сарадње у оквиру нормативних оквира између инвеститора и "Комунално" д.о.о. Тиват;
- покренута је тема измјене и допуне туристичке сигнализације на територији Општине Тиват заједно са Секретаријатом за саобраћај и стамбено-комуналне дјелатности и Туристичком организацијом Тиват;
- разговарано је проблематици ријешавања водоснабдијевања голф игралишта као и безиједности општинских путева који прелазе пројекат Luštica Bay (саобраћајна сигнализација, успоривачи брзине итд.);
- покренуто је питање нормативне могућности да бензинска пумпа/границни прелаз у оквиру пројекта Luštica Bay буду утврђени као локални објекати од општег интереса;
- покренуто је питање утврђења трафостанице и приступног пута голф зони као објекта од општег интереса;
- поднесен је захтијев од стране инвеститора за доношење одлуке о изградњи објекта од општег интереса за спортску зону (окосницу чини спортска кошаркашка дворана по НБА стандардима);
- разговарано и ријешавано по свим питањима који се тичу пута MP1 и MP2 (саобраћајна сигнализација, расvjета, асфалтирање...);
- покренуто је питање пута за Петровиће - односно рјешавање проблема паркираних аутомобила који отежавају приступ локалитету (рјешавање у току уз помоћ МЗ Крашићи);
- покренута могућност увођења аутобуске линије Тиват – Luštica Bay;
- 07.12.2023. године закључен је Уговор о регулисању међусобних права и обавеза у вези са коришћењем пута према резервару Гошићи са "Luštica Development" АД;
- средином новембра мјесеца закључен је уговор о донацији којим је од стране "Luštica Development" АД Општини Тиват уступљено возило Dacia Duster, за потребе Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор.
- Поред наведеног, радио се на многим другим питањима и задацима који су се јављају на дневном нивоу, те је стога важно напоменути да је у циљу ријешавања истих, поред дневне комуникације, кад год се отворила потреба, организован састанак и на седмичном нивоу, који се показао као успјешан вид сарадње.

Интензивно је радило на пословима сортирања архивске грађе, копирању и овјери документације за потребе поступка који се води пред Агенцијом за заштиту конкуренције Црне Горе, по питању државне помоћи предузећу "Adriatic Marinas" д.о.о. Тиват која се односи на комунално опремање земљишта.

Крајем године покренута је процедура донације 84 камере за видео надзор од стране "ПМ Хотелс" д.о.о. Тиват, која ће бити окончана потписивањем уговора о донацији истих.

Руководилац Службе је учествовао на састанку 18.09.2023. године са представницима компаније "Noblewood group" д.о.о. Тиват којем је присуствовао предсједник општине Жељко Комненовић и на којем су разматране интереси наведене компаније у погледу одређених донација и будућих улагања са њихове стране.

Такође, учествовало се и на састанцима са представницима предузећа "Monte со" д.о.о. којем су присуствовали и представници других општинских секретаријата и дирекција поводом проблема са којима се суочавало наведено предузеће које се тиче инвестиције које то предузеће спроводи у Руљини, односно изградњи већег резиденцијалног комплекса.

Руководилац ове Службе је као представник локалне управе од стране Управе за статистику-Монстат, именован за члана Општинске пописне комисије Тиват (из реда дипл. правника), те је од самог почетка до закључења Пописа становништва, домаћинства и станова у 2023. години на пословима истих, био ангажован константно. Наиме, динамика рада обављања предвиђених послова је подразумијевала ангажовање на дневном нивоу, а током самог спровођења пописа на терену, рад и дежурство укључујући и викенде и нерадне дане.

Служба је имала сусрете и са појединцима који су заинтересовани за инвестирање у одређене пројекте, типа мањих хотела, веће стамбене изградње итд. Гро проблема за развијање тих пројеката се прије свега налази на централном нивоу, односно министарствима задуженим за детаљне урбанистичке планове, којих у неким дијеловима територије наше општине или нема или се постојећи требају мијењати како би дошло до реализације тих пројеката. Један дио њих се обратио за измене, док други чекају доношење нових планова.

ДИРЕКЦИЈА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Према Одлуци о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват, Дирекција за инвестиције обавља послове који се односе на: праћење и спровођење закона и прописа донијетих на основу закона из области уређивања грађевинског земљишта, изградње локалних објекта и инфраструктуре из надлежности општине и у другим областима које су у вези са радом органа; припрему и спровођење локалних прописа из области за које је образована; сарадњу са менаџером у припреми предлога пројекта који се финансирају из међународних фондова из надлежности органа; спровођење управног поступка за утврђивање накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта за изградњу или реконструкцију објекта у надлежности општине до окончања започетих поступака, припрему уговора о тој накнади и старање о њеном извршењу, покретање поступка експропријације ради изградње објекта од интереса за општину; техничке, правне и административне послове на реализацији програма уређења општине, односно плана комуналног опремања; израду и ревизију техничке документације, организацију, координацију, грађење, односно стручни надзор над изградњом објекта од интереса за општину и технички пријем; њихову реконструкцију и одржавање и друге послове из свог дјелокруга, у складу са законом и другим прописима.

Преглед реализације капиталних инвестиција:

- Санација пута Топлиш, вриједност радова - 48.300,00€
- Санација крова на градској капели, вриједност радова – 45.317,00€
- Изградња паркинг простора на Сељанову, вриједност радова - 65.242,05€
- Преостали радови на изградњи саобраћајнице МР2 – вриједност радова 1.733.094,68€
- Адаптација и модернизација постојеће саобраћајне инфраструктуре, вриједност радова - 890.000,00€
- Радови на бетонирању и модернизацији пута за Богдашић (II и III) фаза, вриједност радова - 76.941,00
- Радови на асфалтирању пута за Грабовац, вриједност радова - 48.097,00€
- Радови на изградњи саобраћајнице С-11 у обухвату ДУП-а Жупа – Чешљар, вриједност радова 196.467,70€
- Набавка и уградња потапајућих стубића на Пинама, вриједност радова -29.634,11€
- Санација пута Крстац-Мрчевац, вриједност радова - 28.193,00€
- Радови на реконструкцији јавне расvjете (замјена свјетиљки) - 27.745,00€
- Радови на адаптацији раскрснице код дисконта „Хелада“, вриједност радова - 47.946,00€
- Проширење јавне расvjете (Солила-Которска раскрсница), вриједност радова - 48.279,00€
- Санација пута у Костићима, вриједност радова - 15.900,00€
- Набавка и постављање атмосферске решетке дуж саобраћајнице у Градиошници, вриједност радова 34.000,00€
- Санација дијела пута Горња Ластва - Орашје, вриједност радова -14.500,00€
- Адаптација електро-инсталација на објекту куле „Бућа –Луковић“, вриједност радова - 21.640,00€
- Радови на санацији пута Гошићи - Горњи Крашићи – 29.887,00€
- Радови на изградњи окретишта код средње школе "Младост", вриједност радова – 68.677,00€
- Изградња саобраћајнице С-12 у обухвату ДУП-а Жупа – Чешљар, вриједност радова 106.261,32€
- Изградња саобраћајнице Доње Сељаново I фаза, вриједност радова- 519.000,00€
- Набавка опреме (озвучење рефлектори) за потребе Центра за културу Тиват, вриједност радова 48.000,00€
- Услуге сателитске детекције губитака воде на територији општине Тиват, вриједност – 74.027,86€
- Набавка средстава транспорта (мини смећара,чистилица за камене површине,путар – камион) за Комunalno доо, вриједност радова – 562.000,00€
- Радови на изградњи саобраћајнице Цацово III фаза, вриједност радова -290.000,00€
- Радови на уређењу паркинг простора код објекта Музичке школе, вриједност радова – 136.715,48€
- Радови на постављању бетонских плоча на шеталишту Белани, вриједност радова -69.000,00€
- Радови на санацији и одржавању бујичних потока, вриједност 162.000,00€ (дио радова реализован, дио због атмосферских вода није било могуће реализовати),
- Набавка монтажних кућица за потребе манифестација, вриједност - 36.300,00€
- Обнављање дјечијих игралишта (Брда,Радовићи,Гошићи) ,вриједност - 32.000,00€
- Набавка дјечијег мобилијара (Ђурашевићи, мали градски парк), вриједност опреме 19.000,00€
- Радови на реконструкцији јавне расvjете у Великом градском парку 205.000,00€

- Радови на реконструкцији Љетње позорнице у Доњој Ластви, вриједност -296.450,00€
- Бетонирање локалних путева, вриједност радова - 94.380,00€
- Радови на измијештању постојеће и постављању нове ограде (Велики градски парк), вриједност радова (реализовано 50 %) – 96.952,00€
- Набавка и уградња мултифункционалне подлоге за терен Доња Ластва, вриједност -35.000,00€
- Набавка опреме за ЈУ Музеј и галерија, вриједност опреме -29.200,00€
- Постављање бехатон плоча око спортског терена Доња Ластва, вриједност -9.400,00€
- Радови на адаптацији објекта за потребе Омладинског клуба I фаза, вриједност - 25.000,00€
- Санација пјешачко - колске стазе на Брдима, вриједност 5.200,00€
- Радови на измијештању далековода у Грађаници, вриједност - 167.585,00€ (набављена опрема и започети ископи на темељима стубова),
- Радови на санацији атмосферског канала код школе, вриједност - 9.200,00€
- Бетонирање стазе у Триповићима, вриједност - 9.100,00€
- Адаптација општинских стамбених јединица, вриједност радова 32.000,00€
- Радови на адаптацији домаова културе у Ђурашевићима и Гошићима за потребе школе и вртића, вриједност - 14.500,00€
- Постављање расvjете на терену у Доњој Ластви и код средње школе, вриједност - 11.000,00€
- Радови на бетонирању бетонских стаза и шеталишта у Крашићима, вриједност 9.300,00€
- Радови на санацији платоа на Ђелилима, вриједност -9.500,00€
- Учешће у реконструкцији стадиона ФК Арсенал, вриједност -120.000,00€
- Радови на санацији резервоара у Мрчевцу, вриједност радова 32.900,00€
- Израда Г.пројекта саобраћајнице С-8 у обухвату ДУП-а Жупа –Чешљар, вриједност 7.500,00€
- Израда Г. пројекта саобраћајница Г. Калимањ, Мажина, Мрчевац, вриједност - 20.000,00€
- Израда Г.пројекта подморског цјевовода за острво Госпа од отока - 7.000,00€
- Израда Главног пројекта саобраћајнице С-21,С-27,С-85 у обухвату ДУП-а Г. Калимањ,вриједности – 7.300,00€
- Израда Г.пројекта саобраћајнице С-4 по ДУП-у Доња Ластва, вриједност - 8.500,00€
- Израде Техничког рјешења гравитационог колектора, за атмосферске воде дужине цца 1300m' у Радовићима, вриједност - 9.000,00€
- Израде Техничког рјешења каналисања фекалних отпадних вода за дио простора насеља Радовићи,вриједност - 9.000,00€
- Набавка и уградња заштитних металних ограда, металних решетки на атмосферским каналима, вриједности – 7.500,00€

Дирекција за инвестиције Општине Тиват у 2023. години планирала је покретање и спровођење 81-ог поступка набавки укупне процјењене вредности без пдв-а 6.328.577,24 €. Вриједност пдв-а је 1.341.070,86€. (Укупно 7.669.648,1 €)

На основу Закона о јавним набавкама и подзаконских аката у првом реду Правилника о начину спровођења једноставних набавки Дирекција је покренула укупно 80 поступака од чега 41 отворени поступак, 1 преговарачки поступак без претходног објављивања позива из разлога хитности и 38 поступака једноставних набавки. Од наведеног броја отворених поступака и поступака једноставних набавки одређени број (20; 9 отворених, 11 једноставних) окончано је поништењем, те поновним спровођењем. Од укупног броја покренутх поступака, у тренутку израде овог Извјештаја, један је поступак у току (преговарачки без претходног објављивања позива), док су остали окончани.

Укупна уговорена вриједност јавних набавки спроведених путем отворених поступака и једноставних набавки била је: 4.921.377,00 еур са пдв.

Справедени поступци за утврђивање накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта за изградњу / реконструкцију и легализацију објеката

1. ЛЕГАЛИЗАЦИЈА

Укупан број обрађених предмета (обрађени и наплаћени): 33

Стамбени објекти: 29

Помоћни објекти: 4

2. ПРИЈАВА ГРАДЊЕ (обрађени и наплаћени):

Стамбени породични објекти: 118

Стамбено пословни објекти: 5

Колективно становање: 10

Објекти мјешовите намјене: 8

Објекти за туризам: 3

Инфраструктура (саобраћајнице, трафостанице, водоводна инфраструктура....): 11

Предмети где је донесено рјешење, а инвеститор није извршио уплату накнаде за комунално опремање: 8 - стамбени објекти.

Рјешења о укидању рјешења због неплаћене накнаде за комунално опремање: 5

Рјешења о одбијању: 3

Рјешења по жалби није било.

Наплаћено је 998.993,23€ комуналија за физичка лица и 2.120.493,70€ комуналија за правна лица, што је укупно 3.119.486,93€.

Било је 6 усвојених захтјева за ослобађање (дијела) накнаде по основу рјешавања стамбеног питања.

"Luštica Development" АД доставила је 44 захтјева, према којима се реализација наплате врши на основу Уговора о закупу и изградњи, закљученим између Владе Црне Горе, Општине Тиват и "Luštica Development" АД Подгорица. Обрађена су 43 захтјева и њихова укупна обрачуната вриједност је 5.845.281,44 €.

Од укупног броја достављених захтјева за обрачун накнаде, на дан израде овог извјештаја у обради се налази 13 предмета покренутих по основу захтјева за изградњу објекта, и 8 предмета по основу захтјева за легализацију објекта.

Дирекција за инвестиције

Дјеловодник	615
Комунални радови	83
Уписник првостепеног поступка	214
Слободан приступ информацијама	7
Уписник увјерења	0
Књига рачуна	436
Интерна доставна књига	3097

ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Надлежности Дирекције за имовинско-правне послове дефинисане су Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват и исте се, у најкраћем, односе се на заштиту имовинско-правних интереса општине пред судовима и другим државним органима у којим поступцима има положај законског заступника општине. Орган је надлежан за вршење пописа и евидентираје непокретних и покретних ствари којима располаже Општина, за поступке уписа општинске имовине у катастар непокретности, прикупљање документације потребне за подношење Управи за некретнине (раније Управа за катастар и државну имовину) - Подручној јединици Тиват предлога за експропријацију непокретности ради остварења јавног интереса. Иста учествује у поступку експропријације у име општине као корисника експропријације као и у поступцима пред истим органом покренутим по захтјевима заинтересованих лица, а који се односе на разграничење имовине и рјешавање имовинско правних односа у управном поступку. Такође, дирекција припрема акте (одлуке) којима се одлучује о располагању имовином које усваја Скупштина општине као и одлуке за предсједника општине којима се одлучује о располагању имовином непосредном погодбом, а све сходно одредбама Закона о државној имовини и Закона о локалној самоуправи, припрема уговоре о закупу објекта и земљишта а који се закључују након спроведеног/их поступка/ака јавног надметања (један од чланова Комисије која спроводи поступак, а коју именује предсједник, увијек је из редова запослених у органу). Дирекција даје мишљења предсједнику општине у вези разних захтјева упућених истоме, а у вези имовинско-правних питања. Надлежна је и за прибављање процјене вриједности непокретних ствари у имовини општине, процјена се прибавља од државног органа надлежног за послове катастра непокретности или од овлашћених пројџенитеља. Орган спроводи управни поступак за исељење из заједничких или посебних дјелова стамбених зграда на основу одредби Закона о облигационим односима као и из станова за социјалне потребе. Исти одлучује у поступцима по слободном приступу информацијама, доставља другим општинским органима потребне информације из дјелокруга свог рада, а такође учествује у изради разних програма, планова, одлука које припремају други органи.

Унутар Дирекције за имовинско-правне послове је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији као посебна организациона јединица формирano Одјељење у чијој су надлежности послови који се односе на заштиту имовинско-правних интереса општине пред судовима и другим државним органима. У дирекцији је систематизовано укупно шест радних мјеста од којих су четири радна мјеста у оквиру одјељења, попуњена су три радна мјеста, а поступак попуњавања једног радног мјesta је у току. Дипломираних правника је четворо од којих двоје са положеним правосудним испитом, а један службеник је економске струке.

У оквиру свог дјеловања Дирекција најчешће сарађује са Управом за некретнине (до краја 2023.год.-Управа за катастар и државну имовину) - Подручном јединицом Тиват, с обзиром да је то орган који је, сходно закону, надлежан за уписе права на непокретностима. Та сарадња је свакодневна - код истог се прибављају листови непокретности, копије плана, координате преломних тачака кат.парцела, спроводе парцелације по овјереним елаборатима, подносе предлози за експропријацију, подносе захтјеви за промјену уписа по окончању поступка експропријације и по закљученим уговорима. Катастар доставља рјешења о спроведеним промјенама уписа на непокретностима (претварања права коришћења у право својине у складу са одредбама Закона о својинско правним односима, о упису права располагања и управљања у складу са одредбама Закона о државној имовини, о парцелацијама у складу са планским документима, а по захтјевима заинтересованих лица, уписима објекта са и без одобрења надлежног органа, разним забиљежбама и сл.) и спроводи усмене расправе када то природа поднијетих захтјева захтијева.

Током 2023.год. наставио се тренд неблаговремености у рјешавању по захтјевима, дуготрајност поступака, посебно поступака експропријације у којима је општина корисник, а који су по својој природи хитни поступци јер се воде ради остварења јавног интереса. Укупан број активних предмета који се односе на експропријацију је 40 од којих је 9 из 2023.год. (остали су из ранијих година, најстарији је из 2015.године). У 2023.год. окончана су 3 поступка експропријације од којих су 2 из 2022.год. а 1 из 2023.год. – радило се о поступцима у којима је предмет експропријације земљиште једног власника.

Орган такође сарађује са Министарством финансија, истоме се достављају захтјеви за исплату накнада у поступцима експропријације који су окончани у ванпарничном поступку и заједнички се прати динамика плаћања и стање на депозиту. С обзиром да у 2023.год. није било отуђења имовине за коју је потребна претходна сагласност Владе Црне Горе то у извјештајном периоду није било обраћања Министарству. Министарству је, ради одлучивања од стране Владе, поднијет један захтјев за пренос права располагања на земљишту на чијем

дијелу је планирана изградња саобраћајнице и за установљавање службеност ради реализације пројекта водоснабдевања и одвођења отпадних вода по којима одлуке још нису донијете.

Иако орган не врши послове у којима је потребно организовати јавне расправе исти са локалним становништвом свакодневно сарађује на начин што пружа информације у погледу остваривања имовинских права, начина мирног рјешавања спорних питања, пружању помоћи приликом остваривања права код других општинских органа и служби па и код државног органа надлежног за послове катастра а с друге стране, истовремено, прибавља информације од значаја у циљу заштите имовинских права општине. Однос органа и грађана илуструје податак о броју странака које су код истог примљене, саслушање и упућене на начин рјешавања имовинско-правних или других питања, у току 2023. године, као и ранијих година, истих је било више од 300.

Дирекција је поступала у укупно 19 управних предмета, 16 је из области радних односа (оцењивање службеника, распоређивање, зараде, коришћење годишњих одмора, варијабилни дио зараде), 3 се односе на слободан приступ информацијама који су сви усвојени и тражена информација-документација прослијеђена подносиоцима и на општинској интернет страници, у складу са законском обавезом, су објављена и рјешења и информације.

Један од проблема у раду овог органа, што је констатовано и у ранијим извјештајним периодима, представља потешкоћа, а најчешће и немогућност проналажења документације из имовинско правне области из периода од прије више деценија као и законске промјене у погледу имовинско правног режима које су се протеком времена дешавале и које су условиле различитости у погледу начина распологања имовином (давање/уступање на коришћење, на трајно коришћење, на управљање), а ово често без спровођења потребних процедуре односно доношења појединачних одлука или процедуре нису у цјелисти спроведене. Исти је случај и код прибављања имовине-поступци експропријације (некада изузимања) земљишта нису спроведени у цјелисти (ако постоји рјешење о изузимању нема документације о одређивању накнаде или о исплати исте) па није ни остварен упис у тадашње земљишне књиге. Због наведеног евидентан је велики број судских поступака који се воде по тужбама за накнаду због фактичког заузимања земљишта.

У даљем тексту се, у складу са утврђеном класификацијом предмета и аката дају и бројчани прикази рада органа у 2023. години:

1. У вези рјешавања имовинско правних и других предмета који се тичу општинске имовине послато је 258 разна дописа, а исти се односе на одговоре странкама по поднијетим захтјевима, на тражење документације и информација од других органа као и на давање разних информација и мишљења другим органима и службама.
2. Управи за катастар и државну имовину ПЈ Тиват је послато је 57 разних захтјева (не рачунајући експропријацију) и дописа (за издавање листова непокретности, копија плана, координата преломних тачака, за вршење увида у списе предмета са излагања новог премјера, за укњижбу, за спровођење елaborата парцелације, ради прибављања информација, изјашњавања у вези поднијетих захтјева странака у којима нису организоване усмене расправе и сл.)

Од катастра је примљено 77 захтјева за изјашњавање у вези захтјева поднијетих од стране заинтересованих лица (који датирају од 2017-2023. год.) и односе се на претварање права коришћења у право својине сходно одредбама Закона о својинско-правним односима, на све захтјеве је у року одговорено, а по истима је примљено 27 рјешења, такође је примљено и 132 рјешења о разним промјенама у катастру непокретности (парцелације по ДУП-у, спровођење правоснажних пресуда, купопродајних уговора, рјешења о наслеђивању, претварање права коришћења у право својине, упис хипотеке и сл.).

Комисији Управе за катастар и државну имовину Подгорица поднијето је, са пратећом документацијом, 28 захтјева ради процјене вриједности земљишта које би било предмет експропријације, установљавања службености, подношења захтјева Влади и сл.

На основу прибављених процјена извршена је од стране Секретаријата за финансије уплата потребних средстава на депозит Министарства финансија ради издавања потврде о томе да су обезбиђењена средства за исплату накнаде власницима за земљиште које ће бити предмет експропријације, а у складу са законом који регулише ову област (у 2023. години укупно је депоновано 798.357,20€).

1. Дирекција је у својству обрађивача припремила укупно 13 предлога одлука о којима одлучује Скупштина општине, по ступању истих на снагу закључени су код нотара оговарајући уговори односно спроведен је даљи поступак, по основу установљених службености за потребе полагања кабловских водова у 2023. год. приходовано је 33.586,80€.

2. Сходно одредбама Закона о локалној самоуправи којима је прописано да је у надлежности предсједника општине, између осталог, и одлучивање о отуђењу имовинских права на непокретностима непосредном погодбом, у складу са законом који се уређује државна имовина, по поднијетим захтјевима за докомплетирање урбанистичких парцела припремљено је 9 одлука, све су ступиле на снагу и код нотара одређених од стране Нотарске коморе Црне Горе закључено 8 уговора, један уговор је у припреми (странка је из иностранства али је накнада уплаћена). По основу ових одлука Општина је приходовала укупно 46.283,29€ (овај износ представља 90% укупне купопродајне цијене), а износ од 5.142,46€ купци су уплатили директно Фонду за обештећење (10% укупне купопродајне цијене који је сходно одредбама Закона о повраћају одузетих имовинских права и обештећењу Општина дужна уплаћивати Фонду).
3. Припремљено је и сачињено укупно 37 уговора о закупу пословних простора и привремених локација (терасе, киосци и сл.), сви су, по овлашћењу, овјерени код нотара.
4. Расписана су 3 јавна позива за давање у закуп непокретности –привремених локација и 1 јавни позив за издавање у закуп пословног простора.
5. Вршene су провјере података у катастру за потребе органа као и за потребе других органа и служби, а такође су вршene провјере и тражени подаци из Државног архива у Котору.
6. У вези заступања Општине у судским поступцима и поступцима медијације дирекција је учествовала на 687 рочишта и састанака пред Основним судовима у Котору и Цетињу и пред Привредним и Вишим судом у Подгорици и код медиатора у Котору и Подгорици у поступцима по тужбама и предлозима за медијацију примљеним током 2023.год. као и поступцима који су започети ранијих година.
7. За потребе судских поступака послато је 687 разних поднесака који се односе на одговоре на тужбе, жалбе и на ревизије, на изјашњења и на приговоре на налазе вјештака, изјашњења на поднеске тужилаца, на тражење документације од катастра, архива и других органа и сл.
8. У 2023-ој години примљено је укупно 97 тужби и предлога, на све је у законском року достављен одговор. Тужбе и предлози се односе на:
 9. утврђење права својине (за необиљежену имовину)=49,
 10. утврђење са захтјевом за исплату накнаде (за фактичку експропријацију - није спроведен поступак експропријације, а земљиште уписано на општину-путеви, пллов) =23,
 11. накнаду штете (ради уједа пса/мачке, због удара краве у возило, земљиште у обухвату планиране саобраћајнице, преостали дио након експропријације и сл.) =15,
 12. диобу=1,
 13. уређење међа =3,
 14. права из радних односа (неискоришћени год. одмори, зимница)=3,
 15. заштиту државине= 1,
 16. установљавање службености пролаза = 1
 17. поништај одлуке = 1

У даљем тексту даје се преглед парничних поступака који се воде пред судовима у Котору, Цетињу и Подгорици (П) и поступака пред Центром за алтернативно рјешавање спорова - медијација (ЦМП) примљених у току 2023.год. и ранијих година (укупно 348, уз напомену да је 50 предмета у прекиду дужи низ година).

*2023. година

1. П.1729/22-Новаковић и др - утврђење и накнада, тужена и ЦГ
2. П.1565/22-Шканата и Лакочевић - утврђење
3. П.1726/22-Новаковић и др - утврђење, тужена и ЦГ
4. ЦМП 48/23-Нешовић - утврђење
5. П.9/23-Ђорић и др-утврђење и накнада, тужени и ЦГ и Регионални водовод
6. П.855/22-Civil Engineer доо Пдг-накнада штете по основу Уговора о извођењу радова
7. ЦМП 647/23-Марјановић - накнада штете-ујед пса, тужено и Комунално КО
8. ЦМП 602/23-Клакор и др—накнада –факт.експропр.
9. П.132/23-Клакор-утврђење, тужена и ЦГ,
10. П.133/23-Клакор -утврђење,
11. П.134/23-Клакор-утврђење, тужена и ЦГ,

12. ЦМП 1150/23-Средојевић -накнада -ујед пса, тужено и Комунално КО,
13. П.1897/23-Ботица- накнада за национализовано земљиште
14. Рс.216/22-Цвијовић - исправка граница - уређење међа
15. П.163/23-Клакор-утврђење, тужена и ЦГ,
16. П.177/23-Клакор-утврђење,
17. П.172/23-Клакор-утврђење, тужена и ЦГ,
18. П.164/23-Клакор-утврђење,
19. ЦМП/23-Крсхлаковић и др.-акнада (локација ппов),
20. П.77/23-Клакор и др. -утврђење,
21. П.166/23-Клакор---утврђење, тужена и ЦГ,
22. П.167/23-Клакор --утврђење, тужена и ЦГ,
23. П.145/23-Никетић--накнада,
24. ЦМП 1770/23-Обрадовић-накнада - неискоришћени год.одмор за 2020.год.
25. П.996/23-Бујеновић - накнада штете - удар краве у возило
26. П.170/23-Клакор --утврђење, тужена и ЦГ,
27. П.173/23-Клакор---утврђење,
28. П.13/22-Радичевић и др.-утврђење права зајед.недјељ.својине
29. П.176/23-Бискупски орд.-утврђење,тужена и физ.лица
30. П.1725/22-Барбић и др.-накнада - факт експр, тужена и ЦГ,
31. П.455/23-Клакор – утврђење, тужена и ЦГ,
32. П.374/23-Петровић и др – утврђење, тужена и ЦГ,
33. П.516/23-Радиновић и др-утврђење/накнада, тужена и ЦГ,
1. П.457/23-Клакор –утврђење, тужена и ЦГ,
2. П.477/23-Мићуновић -накнада штете на возилу-елемент.непогода,
3. П.462/23-Клакор-утврђење, тужена и ЦГ,
4. П.517/23-Радиновић и др – утврђење, тужена и ЦГ,
5. П.459/23-Клакор –утврђење, тужена и ЦГ,
6. П.460/23-Клакор –утврђење, тужена и ЦГ,
7. П.316/23-Клуб одборника СДП-поништај Одлуке о разрјешењу Одбора директора Вик-а
8. П.582/23-Бујеновић и др. - накнада, тужена и ЦГ,
9. П.526/23-Самарџић - накнада, тужена и ЦГ,
10. П.515/23-Радиновић и др.-утврђење,
11. П.554/23-Клакор - утврђење, тужена и ЦГ,
12. П.628/23-Дековић и др - утврђење, тужено и ХТП Приморје,
13. П.626/23- Дековић и др - утврђење, тужена и ЦГ,
14. ЦМП 3503/23-Ивошевић и др.-накнада (ппов),
15. ЦМП 3697/23-Ђурђеновић - накнада штете- удар краве у возило
16. ЦМП 3696/23-Страхиња - накнада штете- удар краве у возило
17. П.2887/23-адв. Ђуришић - накнада штете ,тужени и Одитор, Општине Котор и Х.Нови
18. ЦМП 4589/23-Јокић - накнада штете-ујед пса
19. П.818/23-Лопичић –узнемирање својине и накнада штете, тужена и физ.и прав.лица
20. П.923/23-Миловић и др.- утврђење, тужена и ЦГ
21. ЦМП 5071/23 - Јаредић и др.- утврђење,
22. П.949/23-Барбић - утврђење/накнада, тужено и Приморје,
1. П.919/23-Мијић- измијештање цјевовода и исплата накнаде штете због умањења тржишне вриједности парцеле и немогућности издавања апартмана
2. Рс-135/23-Стањевић и др.-уређење међа
3. Рс.129/23-Марковић –уређење међа
4. П.1114/23-Ивошевић --утврђење ---тужени и Монтепранцо и Бокакомерц,
5. ЦМП 5264/23-Брајовић –диоба, тужена и физ.лица,
6. ЦМП 5831/23-Крстовић –накнада штете-ујед мачке
7. П.1183/23-Јокић и др.-накнада (ппов),
8. П.1211/23-Костић и др-утврђење/накнада, тужена и ЦГ
9. П.1209/23-Клакор-утврђење, тужена и ЦГ,

10. П. 1155/23-Обрадовић -накнада за неискор. г.о.-2021.г.
11. П.1139/23-Булатовић - накнада -ујед пса, тужено и Комунално КО,
12. П.1220/23-Клакор -утврђење,
13. П.1218/23-Клакор -утврђење, тужена и ЦГ
14. П.1227/23-Клакор -утврђење, тужена и ЦГ
15. П.1253/23-Клакор -утврђење, тужена и ЦГ
16. ЦМП 6814/23-Чарапић —накнада штете -ујед пса
17. ЦМП 6720/23-Бубања —накнада штете -ујед пса
18. П.1237/23-Клакор -утврђење, тужена и ЦГ
19. П.1247/23-Францус и др -утврђење
20. П.1296/23-Клакор -утврђење, тужена и ЦГ
21. П.1319/23-Клакор -утврђење, тужена и ЦГ
22. ЦМП 6638/23-Бенежан-накнада штете –ујед мачке,тужено и Комунално КО
23. П.1251/23-Елезовић -заштита државине,
24. П.1308/23-Петровић и др.-утврђење,
25. П.1331/23-Самарџић –службеност пролаза, тужена и ЦГ
26. П.1232/23-Клакор -утврђење, тужена и ЦГ
27. П.1336/23-Клакор -утврђење, тужена и ЦГ
28. ЦМП 6979/23-Драшковић- накнада штете –ујед пса,тужено и Комунално КО
1. ЦМП 7671/23-Радојичић-накнада штете–ујед пса,тужено и Комунално КО
2. ЦМП 7474/23-Ђукић и др-накнада – факт.експр, тужена и ЦГ
3. П.1215/23-Кузмановић и др. –утврђење,
4. П.1210/23-Мештровић и др. –накнада,факт.експропр.(ппов) ,
5. П.1427/23-Миловић и др. – утврђење/накнада, тужено и Приморје,
6. П.1184/23-Поповић ---накнада ,факт.експр.
7. П.1252/23-Њебер --утврђење, тужена и ЦГ
8. П.1322/23-Клакор –утврђење, тужена и ЦГ
9. П.1423/23-Петровић и др – утврђење /накнада , тужена и ЦГ
10. П.1329/23-Клакор –утврђење, тужена и ЦГ
11. П.1310/23-Клакор — утврђење ,тужено и Приморје
12. П.1579/23-Митровски —утврђење
13. П.1503/23 Вулевић и др.-накнада –факт.експр.
14. П.1588/23-Францесковић и др.—накнада-факт.експр.

У 2023. год. Општина Тиват је тужилац/предлагач у предметима:

1. П.5703/22-против Управе за кат.и држ.имов—дуг по основу уговора о разграничењу трошка (7.707,71€)
2. П.413/23-против Петковић Д.-регресни дуг (5.895,81€) и
3. ЦМП/23-против Тошковићи доо-неосновано обогаћење, (95.361,53€).

По тужбама/предлозима за медијацију примљеним у 2023.год. окончани су слиједећи поступци:

1. ЦМП 48/23-Нешовић -утврђење
2. ЦМП 647/23-Марјановић -накнада штете
3. ЦМП1150/23-Средојевић -накнада штете
4. П.455/23-Клакор –утврђење-тужба повучена,
5. П.462/23-Клакор-утврђење - тужба повучена,
6. ЦМП 602/23-Клакор и др.-накнада-ппов
7. ЦМП 3014/23-Поповић -накнада штете
8. П.5703/22-ОТ -против Управе за кат.и држ.имовину

У 2023.год.окончани су и поступци из ранијих година:

1. П.1674/21-Барбић -накнада штете из радних односа
2. П.925/21-Бацковић-накнада штете
3. Рс.108/22-Монами -уређење међа

4. П.1031/22/19 (П.630/19)-Матијевић и др. - накнада-фактичка експропр.
5. П.179/19-Барбић и др-накнада-фактичка експропријација
6. П.1646/21-Бреад доо-накнада штете
7. П.298/22-Јокић и др - накнада -фактичка експропријација (локација ппов)
8. П.207/22- Бискупски орд-утврђење
9. ЦМП 4421/22-Барбић -прешло у парницу П.949/23
10. ЦМП 3794/22-Мићуновић-накнада штете-елем. непог.-прешло у парницу П.477/23
11. ЦМП 4758/22-Перовић и др-утврђење
12. П.191/22-Миленковић - утврђење –тужба повучена
13. П. 339/20-17-Одитор" д.о.о. Херцег Нови-тужени ОТ, Котор и Херцег Нови-накнада штете
14. П.548/20--Јокић -накнада - ппов
15. П.356/20-12--Францесковић -накнада за фактичку експропријацију
16. П.824/20/16 (П.1763/16)-Тинтор-утврђење и накнада-одбијено
17. П.1012/20-17-Бискупски орд. -накнада за факт. експроп
18. П.1484/21-Јокић и др-утврђење-одбачено у односу на Општину
19. П.1341/18-16-Миљевић-утврђење и накнада – фактичка експр.- (о трошковима поступка –поновни поступак)
20. П.736/21-19 (П.946/19)---Живков и др.-утврђење права својине
21. П.1244/21- адв.Мартиновић-наплата дуга по основу ангажовања —одбијено
22. П.1504/20-Матковић—утврђење права заједничке недјељиве својине на парцели по основу власништва на стану-тужба повучена
23. П.782/21-Францесковићи-накнада - фактичка експропр-тужба повучена
24. П.949/20-Капетановић -накнада штете
25. П.1156/20-Бујеновић и др.-накнада за фактичку експропријацију (ппов)
26. П.1303/20-Раљевић и др.- накнада за фактичку експропријацију
27. П.1491/20-Шушић - накнада штете
28. П.630/19-Матијевић и др-накнада –фактичка експропријација
29. П.1120/19-Перичић и др.-накнада - фактичка експропријација
30. П.757/18-Марић -изгубљена добит/накнада штете-одбијено
31. П.1442/19/17 -Медвед и др.-утврђење права својине
32. П.1023/20/16 -Ђурђеновић -накнада -фактичка експропријација
33. П.297/19-13 -Стевовић - накнада штете ради изградње трасе водовода-одбијено
34. П.1057/20/13 (П.1401/14/13; П.360/13)-Перичић Владимир и др.--утврђење
35. П.711/19/13-Синдик и др-накнада -одбијено
36. П.1002/20-Славовић и др.- накнада за факт. експр.-тужба повучена
37. П.781/21- Францесковићи-утврђење- тужба повучена
38. П.1002/20-Славовић и др.--накнада за фактичку експропријацију- тужба повучена

У 2023. год. по основу извршних судских одлука и закључених споразума исплаћено је укупно 1.508.375,65€ (овим износом обухваћене су досуђене накнаде, камата, трошкови поступка, трошкови принудне наплате, трошкови вјештачења, трошкови медијације).

*2022.година

1. П.311/22-Ђукић-накнада штете (ујед пса) –тужено и Комунално Котор
2. П.33/22-Јокић и др.-утврђење (тужена и ЦГ)
3. П.44/22-Пејовић -накнада штете (удар краве у возило)
4. П.51/22--Перичић и др.-утврђење (тужена и ЦГ)
5. П.50/22-Петровић -накнада –фактичка експропријација (тужена и ЦГ)
6. П.73/22-Франовић и др.- накнада -фактичка експропријација
7. П.175/22-Петровић и др.- накнада -фактичка експропријација
8. П.34/22-Матијевић и др.- накнада -фактичка експропријација
9. П.111/22-Кусовац-накнада штете из радних односа (неиспл. год.одмори и зимница)
10. П.1647/21-Нешић - накнада –фактичка експропријација

11. П.214/22-Бискупски орд-утврђење (тужена и физ.лица)
12. П.239/22-Крстовић-утврђење
13. П.352/22-Јокић и др- накнада –фактичка експропријација (приступни пут до ППОВ)
14. П.300/22-Микијељевић и др- накнада –фактичка експропријација (тужена и ЦГ)
15. П.672/22-Радуновић-накнада штете (ујед пса) –тужено и Комунално Котор
16. Рс.200/21-Приморје-диоба (прот.предлагача и физичка лица)
1. П.385/22-Дубравчевић утврђење (тужени и ЦГ и физ.лица)
2. П.427/22-Беговић и др-накнада штете (тужено и привредно друштво)
3. П.449/22-Бринић-утврђење (тужена и ЦГ)
4. П.499/22-Бабовић-накнада штете из радних односа (неисплаћени год.одмори)
5. П.498/22-Јокић и др-фактичка експропријација (локација ППОВ)
6. П.522/22-Јокић.и др-фактичка експропријација (локација ППОВ)
7. П.541/22-Бркан и др-утврђење
8. П.655/22-Жиковић и др-утврђење
9. П.1692/22-Перовић и др-утврђење (тужена и ЦГ)
10. П.561/22-Хелм траде-накнада штете
11. П.240/22-Делић-накнада нематеријалне штете (ујед пса) –тужено и Комунално Котор
12. П.219/22-Стојановић и др.-утврђење
13. П.245/22-Јокић и др-накнада –нема економског интереса (поред ППОВ)
14. П.281/22-Гогић и др-накнада –нема економског интереса (поред ППОВ)
15. П.1192/20-Петровић и др-накнада фактичка експропријација (тужена и ЦГ)
16. П.1219/22-Вучетић-накнада материјалне штете
17. П.999/21-Јанковић-утврђење (тужено и физ.лице)
18. П.368/22-Бамбић и др-утврђење (тужена и ЦГ)
19. П.501/22-Јурлина-утврђење (тужена и физ.лица)
20. П.1306/22-Ковачевић-накнада штете (ујед мачке)
21. П.1379/22-Дендић-накнада нематеријалне штете (ујед пса)
22. П.1424/22-Златић-утврђење
23. П.1567/22-Јокић и др-утврђење (тужена и ЦГ)
24. П.1564/22-Пећар -утврђење
25. П.1563/22-Старчевић и др-накнада или враћање у првобитно стање
26. П.1640/22-Барбилић и др-накнада-факт.експропријација (тужена и ЦГ)
27. П.1641/22-Јокић-утврђење (тужена и ЦГ)
28. П.1652/22-Луковић -утврђење (тужена и ЦГ)
29. П.1721/22-Антоновић и др—утврђење или накнада (тужена и ЦГ)
30. П.1545/22-Јокић и др-накнада –факт.експропријација (тужена и ЦГ)
31. П.1692/22-Перовић и др-утврђење (тужена и ЦГ)
32. П.1451/22-Барбилић - утврђење (тужена и ЦГ)
1. П.1653/22-Луковић -утврђење
2. П.1728/22-Новаковић и др-утврђење
3. ЦМП 4421/22-Барбилић-утврђење (тужено и Приморје)
4. ЦМП 4422/22-Барбилић-утврђење (тужена и ЦГ)
5. ЦМП 3794/22-Мићуновић-накнада штете –елемент.непог.
6. ЦМП 4758/22-Перовић и др-утврђење
7. ЦМП 199/22-Минић-накнада штете (ујед пса)–тужено и Комунално Котор

*2021.година

1. П.1625/20-Петровић и др-накнада за фактичку експропријацију
2. П.1702/20-Ботица и др-утврђење ништавости уговора о купородаји
3. П.1549/20-Стевановић-накнада штете, дио парцеле по ДУП-у улази у пут
4. П.274/21-Мештровићи-накнада фактичка експропр-пов
5. П.306/21-Гильча-накнада штете због угинућа коза услеђ уједа

6. П.159/22/21 (П.229/21)-Ивошевић-накнада фактичка експр.
7. П.222/21-Тошковићи доо- наплата дуга по основу извођења радова на изградњи саобраћајнице МР 1
8. П.372/21-Ивошевић- накнада фактичка експр.
1. П.238/21-Вукотић траде доо- наплата дуга по основу извођења радова на изградњи кружног тока код старе општине
2. П.275/21-Дубравчевић и др.- накнада фактичка експропр.
3. П.440/21-Барбић и др.- накнада фактичка експропр.
4. П.354/23/21 (П.49/21)-Стањевић-утврђење
5. П.532/21-Кикановић и др-утврђење
6. П.658/21-Перичић и др-накнада фактичка експропр-плов
7. П.514/21-Перичић и др-накнада фактичка експропр.
8. ЦМП 2541/21-Пипер инвест доо-накнада –комунално опремање земљишта
9. П.660/21-Милошевић и др- накнада фактичка експропр.
10. П.648/21-Клакор и др-утврђење
11. П.647/21- Клакор и др-утврђење
12. П.310/21- Милошевић и др- накнада фактичка експропр.
13. П.559/21-Кадрија—накнада нематеријалне штете-ујед пса
14. П.661/21-Перичић и др-утврђење и накнада фактичка експропр-плов
15. П.781/21-Францесковићи-утврђење
16. Рс.98/21-Вукотић-диоба
17. П.919/21-Мустајбашић и др-утврђење
18. П.953/21-Барбић и др- накнада - фактичка експропр.
19. П.990/21-Бискупски-утврђење
20. П.252/21-Францесковић- накнада - фактичка експропр.
21. П.918/21-Андрчић и др-утврђење
22. П.932/21-Ђиновић и др- утврђење
1. П.917/21-Пасковићи- утврђење
2. П.1006/21-Вуксановић и др- утврђење
3. П.1027/21-М.Г.И. доо-накнада због држања у посјед без основа
4. П.1434/23/21 (П.1397/21)-Ивошевићи- накнада - фактичка експропр.
1. П.409/23/21(П.1440/21)-Ивошевић и др- накнада фактичка експропр.
2. П.1481/21-Бабовић-накнада штете из радног односа
3. П.1398/21-Ивошевићи- накнада фактичка експропр.
4. П.1651/22/21 (П.1553/21)-Милосављевић и др- накнада фактичка експропр.
5. П.1574/21-Славовић и др- накнада фактичка експропр.
6. П.1446/21-Ивошевић- накнада фактичка експропр.
7. П.1441/21-Страчевић и др-утврђење и накнада,
8. П-371/21—ОТ-Министарство финансија –дуг
9. П.1693/22 –ОТ-Азалеа –накнада штете
10. П./21–ОТ-Ловћен осигурање –накнада штете
11. П.мал.408/21-ОТ-Завод за хидрометеорологију –дуг

*2020.година

1. П.2/20-Winsoft-ради дуга
2. П.160/20-Беговић-тужена и физ.лица-утврђење права својине
3. П.228/20-Ђерасимовић и др-ради исплате (пут до плов)
4. П.251/20-Адрија Бау-накнада штете
5. П.1650/22/20 (П.295/20)-Ивошевић-тужена и ЦГ-накнада за факт.експропријацију
6. П.339/20-Марковић и др.-тужена и ЦГ-накнада ради фактичке експропријације
7. П.459/20-Стевановић-накнада материјалне штете
8. П.1559/22/20 (П.294/20)-Ивошевић и др-- накнада за фактичку експропријацију
9. П.352/23/20 (П.564/20)-Перичић-накнада за преостали дио
10. П.864/15-Иванишин и др.-тужена и ЦГ и физ.лица-утврђење права својине

11. П.47/20-Блажевска и др.-тужена и ЦГ-накнада за фактичку експропријацију
12. П.677/20-Матковић-утврђење права својине
13. П.719/20-Fortunella-ради измакле добити
14. П.736/20--Брајовић и др.-тужена и ЦГ-ради утврђења и исплате
15. П.758/20-Адриа Бау- накнада штете
16. П.930/20-Бан и др.-утврђење права својине
17. П.949/20-Капетановић-трошкови поступка
18. П.1007/20-Ивановић и др.-накнада за фактичку експропријацију
19. П.1097/20-Јокић и др.-тужена и ЦГ-накнада за фактичку експропријацију
20. П.1047/20-Мустајбашић и др.-тужена и ЦГ-утврђење права својине
21. П.1026/20-Бан и др.-тужена и ЦГ-накнада за фактичку експропријацију
22. П.669/23/20 (П.1095/20)-Славовић и др.- утврђење права својине
23. П.1193/20-Францесковић и др.-тужена и ЦГ-накнада за фактичку експропријацију
24. П.1178/20-Православна Митрополија-накнада за фактичку експропријацију
25. П.1168/20-Вујовић-тужена и физ.лице-узнемирање својине
26. П.1179/20-Православна Митрополија -тужена и ЦГ- утврђење права својине
27. П.1166/20-Луковић - накнада
28. П.1353/20-7 јули и Миловић-тужена и ЦГ-утврђење и накнада
29. Рс.108/20-Вуксановић и др.-накнада за експропријацију
30. П.1318/20-Петровић и др.-тужена и ЦГ.-накнада за фактичку експропријацију
31. П.1317/20-Петровић и др.-утврђење
32. П.1522/20-Бурић и др.-тужена и ЦГ-утврђење и исплате
33. П.1521/20-Бурић и др.-накнада за фактичку експропријацију
34. П.1553/20-Рајчевић и др.- утврђење нећељиве својине -стамбена зграда
35. П.1450/20-Миловић и др.-тужена и ЦГ-утврђење права својине
36. П.1467/20-Пасковић и др.-утврђење права својине
37. П.1616/20-Антовић и др.-тужена и ЦГ-накнада штете

*2019. година

1. П.1590/18-НВО ПАМ ЦГ-тужена и ТОТ-накнада штете
2. Рс.7/19-Борковић и др.-накнада за експроприсано земљиште
3. Рс.12/19-Трипчевић-накнада за експроприсано земљиште
4. П.80/19-Вуксановић и др.-накнада за фактичку експропријацију
5. П.336/19-Перушина и др.-тужена и ЦГ-утврђење права својине
6. П.229/19-Старчевић и др.-утврђење права својине
7. П.1655/21 (П.385/19)-Ивошевић- накнада за фактичку експропријацију
8. П.1575/23/19 (П. 384/19)-Ивошевић -накнада за фактичку експропријацију
9. П.335/22/19 (П.382/19)--Ивошевић –накнада за фактичку експропријацију.
10. П.1368/21-19-Јаничић--утврђење права својине-тужени и Бокакомерц и Монтепранзо
11. П.490/19-Алић и др.-тужени и Цивил Инжињеринг-накнада штете ради умањена вриједности објекта и земљишта услјед градње пута
12. П.1640/23/19 (П.502/19)-Нововић-тужени и Комунално и ВиК-накнада нематеријале штете-пад у шахт
13. П.513/19-Маринић и др. - утврђење права својине вјештачења
14. П.967/20/19 (П.700/19)-Дубравчевић и др. ---тужена и ЦГ-утврђење права својине
15. П.475/21/19 (П.726/19)-Радовић -тужена и ЦГ-накнада за факт.експропријацију
16. Рс.138/19-Килин и др.-диоба -тужена и физ лица
17. П.887/19-Стегић и др.-накнада за фактичку експропријацију
18. П.754/19-Франовић и др.-утврђење/накнада
19. П.1164/219-Перић-накнада за фактичку експропријацију
1. Рс.196/19-Караман -накнада за експроприсано земљиште
2. Рс.194/19-Ненадовић -накнада за експроприсано земљиште
3. П.1221/19-Вукшић и др.-утврђење права нећељиве својине-тужени и ЦГ и физ.лица

4. П.1262/19-Мустајбашић и др-утврђење права своине-тужена и ЦГ
5. П.1212/19-Старчевић и др-утврђење и накнада за факт.експропријацију-тужена и ЦГ
6. П.1261/19-Андричић и др.-утврђење права своине
7. Рс.212/19-Радман -накнада за експроприсану непокретност
8. П.1381/19-Петровић и др-накнада за фактичку експропријацију пута тужена и ЦГ
9. П.1466/19-Кикановић и др-утврђење права своине
10. П.1497/19-Трипчевић -утврђење права своине
11. П.1393/19-Раичковић и др—утврђење
12. П.1412/21/19 (П:1407/19)-Патаки и др. –накнада за фактичку експропријацију
13. П.1583/19-Вулевић и др.-утврђење права своине
14. П.1431/19-Пеан и др.-утврђење и исплата
15. П.775/22/19 (П.1458/19)-Страчевић и др. –утврђење права своине
16. П.1593/19-Трипиновић -утврђење права своине-тужени и ЦГ и физ. лица
17. Рс.261/19-Божиновић и др-накнада за експроприсану непокретност

* 2018. година

1. П.1331/20/17 (П.1493/17)-Старчевић и др.-утврђење и накнада за факт. експропријацију за пут
2. Рс.1/18 -Бискупски ординаријат Котор-накнада за експроприсано земљиште
3. П.89/18-Дулетић и др.-утврђење и накнада-тужена и ЦГ
4. П.354/17-Вулевић и др.-накнада штете, тужени и ЦГ и Lustica Development
5. П.170/18-Спалевић-утврђење права своине
6. П.245/18-Вукошић и др.-утврђење и исплата – тужена и ЦГ
7. П.1360/21/18 (П244/18)-Петровић-утврђење права своине- тужена и ЦГ
8. П.1425/17-Бискупски ординаријат -накнада за пут-тужени и ЦГ и општина Котор
9. П.385/21/18 (П.297/18)-Пејовићи-утврђење
10. П.608/18-Потпара и др.-исплата накнаде (гробље Брда)
11. П.745/18-Маринић и др.-утврђење права своине, тужена и ЦГ
12. П.218/21-18-Љескар -утврђење и исплата за фактичку експропријацију
13. П.754/18-Миљеновићи-утврђење права своине–објекат на кп 140 КО Мрчевац
14. П.449/18-Ивошевић-утврђење
15. П.934/22-18-Миловановић-утврђење по основу грађења
16. Рс.109/18-Барбић и др.-накнада за експроприсану непокретност
17. П.640/21-17-Бискупски орд-накнада фактичка експропр-тужена и ЦГ
18. П.814/18-Петковић-накнада због фактичке експропријације
19. П.1287/21-18 -Славовић и др.-утврђење и накнада, тужена и ЦГ
20. П.1154/18-Бискупски ординаријат-накнада-фактичка експропријација-тужена и ЦГ
21. П.885/21-18- Радуловић и др.-утврђење-тужена и ЦГ
22. П.1269/18-Радуловић и др.-утврђење
23. П.1360/18-Бискупски ординаријат Котор-утврђење права своине
24. П.1302/18-Вулевић и др.-утврђење и исплата -тужена и ЦГ
25. П.882/21-18 -Бискупски ординаријат-накнада фактичка експропријација
26. П.1242/18-Адрија Бау-накнада- јер нема економског интереса
27. П.1543/18-Адрија Бау- накнада за експропр.земљиште
28. П.1515/18-Вулевић и др.-утврђење и накнада
29. П.1341/18-16-Миљевић-трошкови поступка

*2017. година

1. П.1191/21-16-Тинтор Б. и др-утврђење и накнада
2. П.158/17-Бркан -утврђење права своине
3. П.621/18- Вуксановић и др.-накнада фактичка експропријација-уставна жалба
4. П.516/17-Матковић -утврђење права своине

5. П.519/17-Griffits C. -установљавање службености пролаза
6. П.623/21-17 -Бркан -накнада због фактичке експропр.
7. П.1741/22-17-Зековић и др. -накнада штете, тужено и доо Фортунела
8. П.662/17-Перић-тужено и физ.лице-заједничка брачна имовина
1. -П.1700/16-Ивошевић-утврђење права својине, тужени и ЦГ, Монтепранзо и Бокакомерц
2. -Рс.40/20-17-Самарџић-накнада за експроприсану непокретност

*2016. година

1. П.1033/16-Бискупски ординаријат- утврђење
2. П.1034/16-Бискупски ординаријат-утврђење, тужени и ЦГ и физ.лица
3. П.315/21-16-Перичић и др.-утврђење права својине
4. П.1640/20-16 -Перичић и др.-утврђење права својине
5. П.1470/19/16-Ивошевић-брисање хипотеке
6. П.1525/20-16 -Францесковић-утврђење и накнада
7. П.902/19-16-ОТ-Миловић-утврђење
8. П. 105/20-16-ОТ и ЦГ-Богић -утврђење

*2015. година

1. 607/18-14--Бискупски орд-утврђење –тужена и физ.лица
2. П.209/15-Вероне-утврђење права својине-тужена и ЦГ
3. П. 120/17/15-Вукадиновић-утврђење права за стан/Шведско насеље
4. П.32/20-15 -Бискупски орд-накнада –фактичка експропр
5. П.463/21-15-Миховић и др.-утврђење права својине-тужено и више физ.лица
6. П.3/19/16-Тркуља и др.-утврђење права својине
7. П.1101/15-Бискупски ординаријат Котор-утврђење права својине-тужена и ЦГ
8. П.1124/15-Перичић-утврђење и накнада
9. П.1410/20-15-Медвед и др-накнада-фактичка експропр.-тужена и ЦГ
10. П.125/22-15-Стегић-право коришћења ради употребе објекта; тужени и ЦГ и физ.лице

*2014. година

1. П.1532/13-ПКБ корпорација-тужена и ЦГ-утврђење права својине
2. П.116/14-Шаковић Бојана-утврђење права својине-тужена и ЦГ
3. П.1008/13-Јокић -утврђење –тужена и физ.лица
4. П.335/14-Антовић и др.-утврђење и исплата-тужена и ЦГ
5. П.651/14-Миловић-утврђење и накнада-тужена и ЦГ и Аеродроми ЦГ
6. П.781/15-Бискупски орд-тужени и ЦГ, Аеродроми ЦГ и Монтепранзо
7. Рс.129/14 -Главочић М.-накнада фактичка експропр.

*2013. година

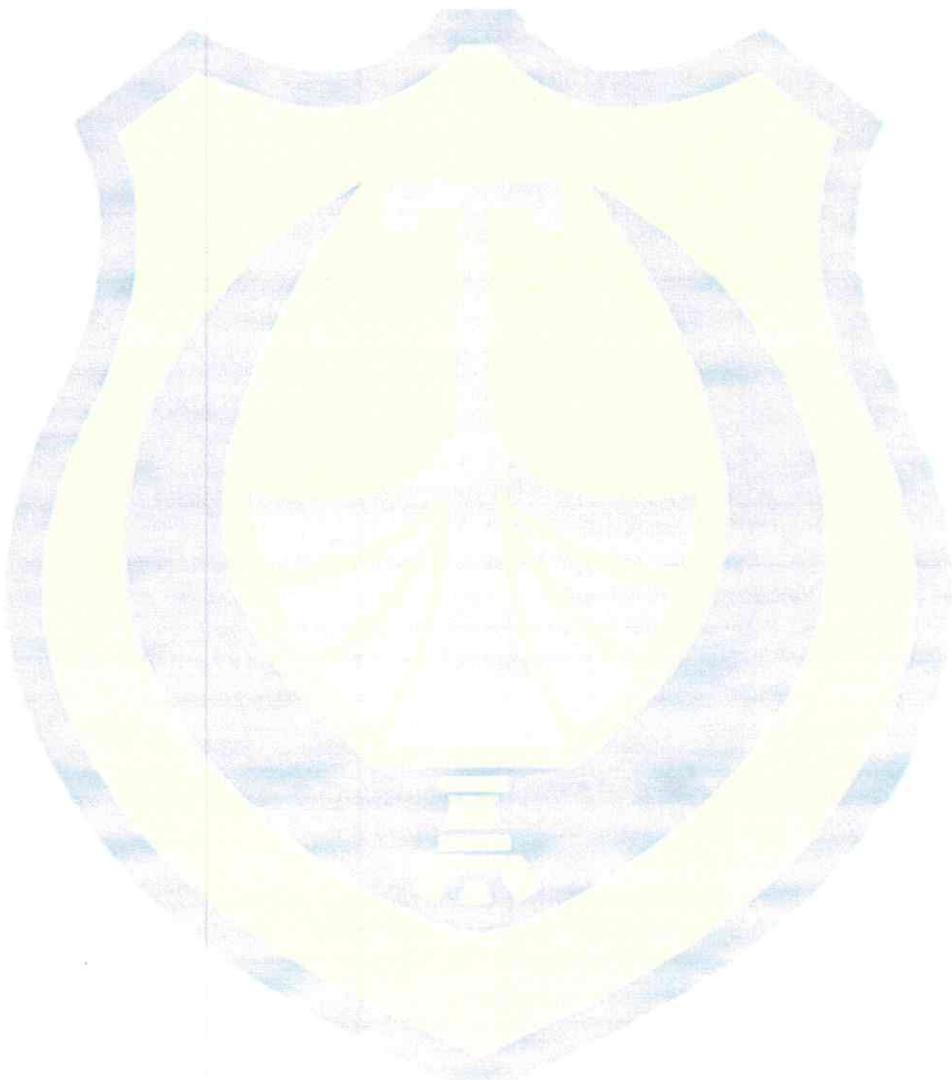
1. П.53/19-13 –Радиновић и др-утврђење и накнада-тужена и ЦГ
2. П.1358/17/13-Мишковић-забрана узнемирања права својине
3. П. 1347/17/13 -Арсић Р.-стицање без основа

*2012. година и раније

1. П.500/12-Петковић А и др.-утврђење



2. Рс.53/16-12-Богић М.-накнада за експрописану непокретност
3. Рс.64/12-Богић Мира-накнада за експ.непокретност
4. Рс.146/16-Матијевић --накнада за експ.непокретност
5. П.1030/14-11-Самарџија М.-накнада штете- тужени и Урбанистички институт Словеније
6. П-1104/09/06-Раичковић и др-утврђење
7. П.1334/10-Вероне –утврђење права својине-тужено и 16 физ.лица
8. П.1193/10-Перичић-утврђење чест.зем.697 КО Ђурашевићи, тужено и физ.лице
9. П.1325/10-Вероне-утврђење више чест.zem.у КО Мрчевац, тужено и физ.лице
10. П.485/09-Савин Алексеј-утврђење права својине-тужена и ЦГ и физ.лица
11. П.1311/15/07-Вељковић и др-утврђење права својине



СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Извјештај одјељења за буџет и трезор за период од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године

Током наведеног периода службеници Одјељења за трезор и буџет су обављали сљедеће послове:

1. Провера доспјелих рачуна на плаћање, исписивање захтјева за плаћање, провера присјеле документације и прибављање додатне уколико је потребна;
2. Уношење рачуна у главну књигу Трезора и на плаћање у програм за електронско банкарство, исписивање вирмана уколико је потребан доказ за плаћање, ношење истог на банку;
3. Достављање секретаријатима и службама 4204 захтјева за плаћање на потпис и архивирање;
4. Књижење дневних извода којих је укупно било 624;
5. Књижење захтјева и извода актуелних „IPA“ пројектата;
6. Усаглашавање стања банкарских извода са стањем у главној књизи Трезора;
7. Израда захтјева за ино плаћање и достава истих банкама на реализацију;
8. Издавање потврда по захтјеву Секретаријата за планирање простора и одрживи развој за физичка и правна лица која су извршила уплату 20% накнаде за изградњу регионалног система водоснабдјевања;
9. Попуњавање и подношење ПДВ пријаве Пореској управи;
10. Фактурисање рачуна по основу уговора са „Adriatic Marinas“ доо;
11. Усаглашавање Извода отворених ставки добављача са стањем у главној књизи Трезора;
12. Обрађена су четири рјешења за преусмјеравање сходно Упутству о ближем начину рада трезора јединице локалне самоуправе;
13. Израда и достава мјесечних и кварталних извјештаја за Министарство финансија;
14. Одговарање на дописе, издавање потврда о неизмиреним обавезама;
15. Свакодневно одговарање на питања достављена путем електронске поште и путем телефонских позива;
16. Израда предлога о компензацији са добављачима, слање истих на сагласност добављача и спровођење;
1. Израда интерних процедура о службеним путовањима и интерно упутство за плаћање обавеза;
2. Израда Одлуке о изједначавању и допунама буџета за 2023. годину;
3. Израде Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Тиват за 2022. годину;
4. Спровођење окружних столова на тему Нацрта Одлуке о изједначавању и допунама Одлуке о буџету за 2023. годину и Нацрта Одлуке о буџету за 2024. годину са органима управе, НВО сектором, јавним предузећима и установама, спортским организацијама, политичким партијама, грађанима и представницима мјесних заједница;
5. Израда Полугодишњег извјештаја о оствареним приходима и извршеним расходима за 2023. годину;
6. Праћење мјесечне потрошње у складу са Законом о финансирању политичких субјектака и изборних кампања;
1. У складу са захтјевом Агенције за спречавање корупције, а сходно Закону о финансирању политичких субјектака и изборних кампања обрађено је 50 захтјева за доставу података уз пропратну документацију, 26 обавјештења о социјалним и 21 обавјештење о исплатама са текуће буџетске резерве;
2. Припреме за израду Нацрта Одлуке о буџету Општине Тиват за 2024. годину;
3. Израда Одлуке о буџету Општине Тиват за 2024. годину;
4. Прикупљање документације по захтјевима за Слободан приступ информација;
5. Скенирање и уређивање документације која мора бити транспарентно објављена на сајту Општине;
6. Припрема базе података за обрачун зарада;
7. Обрачун трошкова службених путовања;
1. Обрачун и припрема документације за плаћање комисија, одборничких накнада, накнада за предсједнике мјесних заједница;
2. Формирање и слање обрасца ИОППД Пореској управи за Општину Тиват;
3. Редовно обављање трансакција са девизног на текући жиро рачун преко „СКВ GO“ апликације;
1. Кориговање и слање образца М4 за све запослене;
2. Издавање потврда у вези зараде и обрасце за Фонд ПИО за потребе запослених;
3. Достављање картице личних примања по захтјеву запослених;
4. Припрема документације за рефундацију трошкова лица са инвалидитетом.

5. Архивирање нових рјешења о распоређивању и рјешења о заради;
6. Издавање потврда о обезбеђеним финансијским средствима за Кадровски план, попуну радних мјеста и варијабилног дијела зараде;
7. Припрема захтјева за исплату зарада;
8. Издавање потврда за једнократне помоћи запосленима и поступање по донешеним рјешењима;
9. Попуњавање захтјева за административне забране и издавање потврде о висини зараде запосленог;
10. Достављање и припрема извјештаја за Монстат.

Извјештај Одјељења за локалне јавне приходе за период од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године

Порез на непокретност

У току 2023. године пореска обавеза је утврђена за 13.385 обvezника, од чега се 573 задужења односи на правна лица, док се 11.435 задужења односи на физичка лица.

Укупно је донесено **21.408 рјешења**, а од тог броја 17.348 рјешења се односи на објекте за физичка лица, 3.487 рјешења за порез на земљиште за физичка лица и 573 рјешења за правна лица (објекти и земљишта). У односу на 2022. годину, донесено је 590 рјешење више.

Укупно финансијско задужење по основу пореза на непокретност за 2023. годину износи **8.804.015,42€**, док је **1.625.593,97€** задужено по основу обавеза које се односе на претходне године.

Укупно у 2023. години по овом основу **наплаћено је 8.256.154,77€** што је за 8% више у односу на наплаћени износ по истом основу у претходној години. Од наведеног износа, 5.703.018,00€ или 69% се односи на задужења за 2023. годину, а преостали износ односи се на неплаћене дугове из претходних година.

И ове године смо доставу пореских рјешења поверили Пошти ЦГ док је 30% достављено путем електронске поште.

Туристичка такса

Што се тиче туристичке таксе донесено је **5.006 рјешења** и то 4.970 рјешења за 2023. годину и 36 рјешења која се односе на претходне године. У односу на 2022. годину, донесено је 379 рјешења више.

Укупно финансијско задужење износи **502.661,87€**, односно 10% више него у 2022. години.

Накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са општинског пута и накнада за постављене инсталације у путном земљишту

За накнаду за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са општинског пута у 2023. години донесено је 492 рјешења, што је за 85 више у односу на број донијетих рјешења у претходној години.

Укупно задужење износи **140.850,88€** што је 19% више у односу на претходну годину. Наплаћено је 173.110,84 € што представља повећање од 88% у односу на претходну годину. Разлог се налази у чињеници да је задужење за 2022. годину извршено тек у децембру исте године, тако да се 33% уплата у 2023. години односи на обавезу из претходне године.

Комуналне таксе

По основу комуналних такси донесено је укупно 518 рјешења (коришћење слободних и јавних површина - 368, реклами панои - 68, коришћење јавне површине за паркирање возила - 66 и сезонски објекти који се задужују једнократно - 16) што је отприлике на нивоу претходне године.

Задужење за све комуналне таксе за 2023. годину износи **126.670,14€** што је 12% више у односу на задужење у претходној години. Укупно је наплаћено **118.694,93€** што је 1% више него претходне године.

Закуп пословних простора, станова, гаража и земљишта

По основу закупа пословних простора, станови и гаражи издато је 326 рачуна (закуп пословног простора - 140, закуп земљишта - 178 и закуп стана - 11 рачуна).

Укупно задужење за 2023. годину по овом основу је **178.458,80€** са урачунатим ПДВ-ом, што је 1% више у односу на претходну годину. У 2023. години наплаћено је **174.730,10€** односно 10% мање у односу на претходну годину.

Комунално опремање грађевинског земљишта

Одјељење локалних прихода само врши евидентирање и књижење овог прихода. По основу комуналног опремања грађевинског земљишта укупно је наплаћено **3.119.536,93€** што је 31% више него претходне године.

Прирез порезу на доходак физичких лица

По основу приреза порезу на доходак физичких лица поднесено 11.487 пореских пријава. Овај број је на приближно истом нивоу као претходне године.

Наплаћено је **1.094.530,65€** што је 19% више у односу на претходну годину.

Члански допринос Туристичкој организацији Општине Тиват

По основу чланског доприноса ТО донешено је 290 рјешења, што је 40 рјешење више него претходне године. Укупно задужење по овом основу је **219.740€**, што је 71% више него прошле године. По поменутом основу наплаћено је **119.549,75€** односно 26% мање него претходне године.

Разлог овоме је што су рјешења за 2023. год донесена тек крајем године.

Боравишна такса

Одјељење локалних прихода само врши евидентирање и књижење овог прихода. По основу боравишне таксе наплаћено је **816.079,55€** што је 22% више него прошле године.

Поступак принудне наплате

У поступку принудне наплате пореза на непокретност, туристичке таксе и накнаде за путеве (једним рјешењем се обухватају обавезе пореског обvezника по сва три основа) донесено је:

- 1.395 рјешења о принудној наплати пореске обавезе за физичка лица (што је за 752 рјешења више него у 2022. год.) и 185 за правна лица;
- код 57 дужника је преко ЦБЦГ извршена блокада рачуна;
- код 140 лица је донесено Рјешење о обустави на зараду или пензију (42 рјешења више него у претходној години);
- -за 436 обvezника (163 више него у претходној години) је донесено рјешења о обезбеђењу потраживања (упис хипотеке) од чега је Управа за некретнине донијела свега 8 рјешења о упису, док 428 чека упис;
- код 141 обvezника је након уплате свих дуговања према Општини Тиват донесено рјешење о обустави поступка (брисању хипотеке) с тим што је Управа за некретнине није донијела нити једно рјешење којим је дозвола брисања тако да су свих 141 на чекању;
- покренута су три поступка код јавних извршитеља;
- потписана су четири споразумна поравнања о плаћању у ратама;
- спроведено је 21 инспекцијских контрола;
- донесено је четири рјешења о забрани располагања средствима на рачуну која су стављена ван снаге, након отклањања утврђених неправилности;
- за подручје КО Мрчевац је настављена контрола у смислу упоређивања опорезованог стања са стањем на терену која је започета претходне године.

Разлог знатно већег броја рјешења о принудној наплати по свим основама је програмско рјешење које нам је омогућило доношења свих рјешења из програма на једноставан начин.

У поступку принудне наплате комуналних такси донесено је 66 рјешења о принудној наплати од чега је 26 достављено ЦБЦГ на извршење.

У поступку принудне наплате за прирез порезу, чланског доприноса и боравишне таксе донесена су 79 рјешења о принудној наплати, код 19 обvezника је донесено рјешење о блокади рачуна, сачињена су 98 записника, 92 обавјештења о резултатима испитног поступка, за једног обvezника је донесено рјешење о обустави поступка и покренут је један поступак код јавних извршитеља.

Жалбе

Укупно поднесених жалби, по свим основама, је било 116, с тим што је 91 жалба прослеђена Главном администратору а 25 жалби је рјешио првостепени орган.

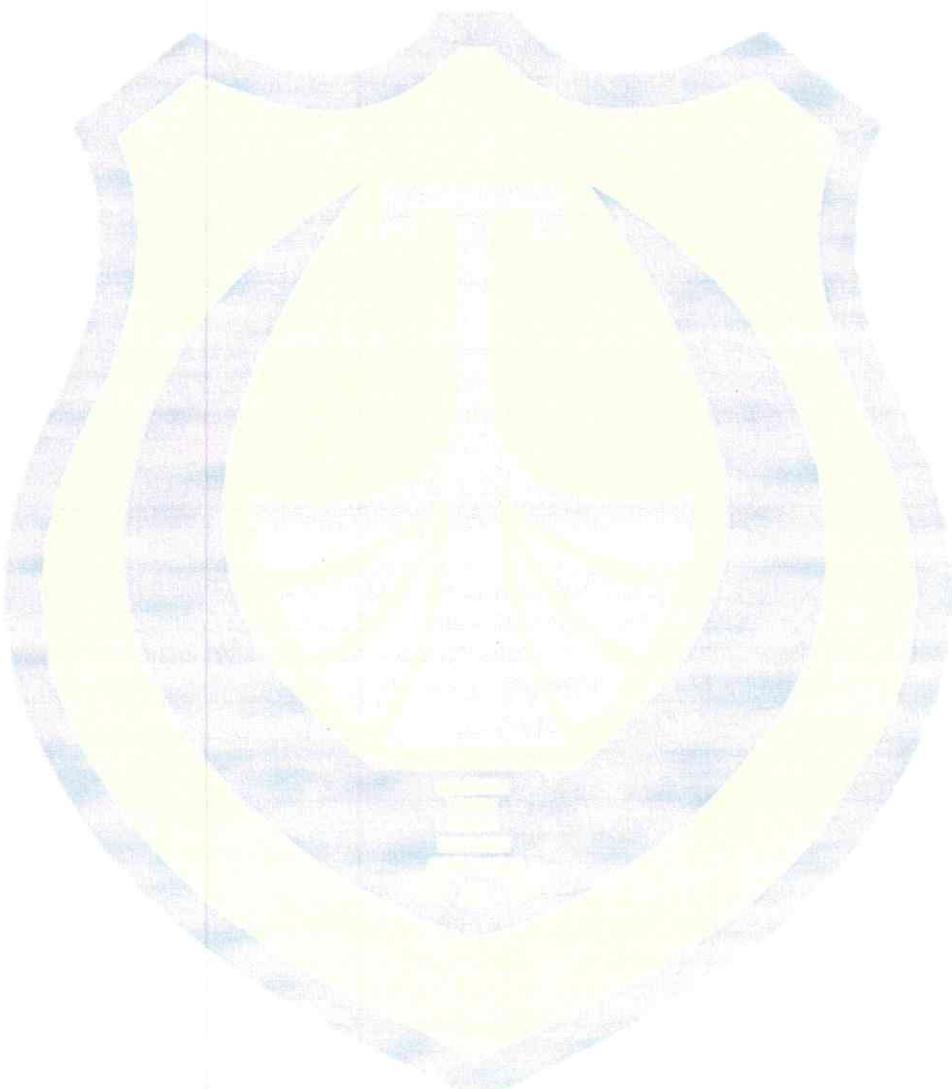
У току 2023. године правоснажно је окончано 85 поступака.

Слободан приступ информацијама

У току 2023. године запримљено је укупно 6 захтјева за слободан приступ информацијама, од којих су два захтјева усвојена у потпуности, два су дјелимично усвојена и два су одбијена.

Закључак

Из извјештаја се може видјети да је у 2023. години дошло до повећања свих врста задужења као и повећања наплате.





СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

Организација и кадровска оспособљеност за извршавање послова службе

Секретаријат за уређење простора је 2023. годину започео са 10 службеника/ца и секретарком. Службенику, запошљеном у циљу унапријеђења квалитета живота особа са инвалидитетом у локалним заједницама, у току 2023. године је протекао пробни рад, за који је оцијењен позитивном оцјеном, те је исти наставио радни однос у Секретаријату, на неодређено вријеме. Надаље, двије службенице су у току 2023. оствариле право на породиљно одсуство.

У извјештајном периоду је извршено и унапријеђење двије службенице у виши ниво експертског кадра, односно у више звање у оквиру истог нивоа, а на основу испуњености услова у складу са прописима. У години за нама, у Секретаријату су 2 извршиоца засновала приправнички радни однос, на период трајања од годину дана.

Напосљетку, извјештајну годину Секретаријат за уређење простора Општине Тиват завршава са укупно 13 извршилаца, односно 10 службеника, 2 приправника и секретарком.

У циљу што ефикаснијег рада те због очекиваних измјена материјалних прописа из области планирања и изградње, овај орган путем свих расположивих метода исказује потребу за повећањем броја службеника и то ангажовањем два приправника, лица за обављање намјештеничких послова те стручних лица и правника, како на одређено тако и на неодређено вријеме.

Наиме, овај орган је у сазнању да је пред ресорним Министарством просторног планирања, урбанизма и државне имовине у току поступак израде нових законских рјешења са којима је могуће очекивати поновно увођење института грађевинских и употребних дозвола што ће у конкретном случају изискивати запошљавање још стручних лица и правника. Осим наведеног за све поступке легализације нацртом закона предвиђено је да је надлежни орган дужан да изврши преглед бесправног објекта на лицу мјеста, а тренутно је у току поступак легализације за преко 2000 бесправних објеката. Ове поступке воде свега четири службеника, који уз то обављају и друге послове из надлежности органа. Истичемо да је евидентиран значајан број објеката који још увијек нису ушли у поступак легализације, а у догледно вријеме ће имати обавезу да то учине. Законским измјенама, овај орган ће имати интензивније учешће у поступцима израде планске документације, што ће представљати значајно повећање посла. Сходно наведеном, спровођење наведених законских рјешења у постојећим капацитетима, није одрживо.

Опште стање у управној области

Управно рјешавање

У току 2023. године поднијет је укупно 181 захтјев за рјешавање у управном поступку (захтјеви за легализацију бесправних објеката, употребне дозволе, захтјеви за приступ информацијама, захтјев за претварање простора из стамбених у пословне и обратно, захтјеви из радних односа, поступци за одобрење градње локалних објеката од општег интереса или помоћних објеката, промјена имена инвеститора, поступци из области заштите животне средине, увјерења и остало), од којих је 108 мериторно ријешено, а 73 предмета су пренесена на рјешавање у текућу годину.

У извјештајном периоду, од укупног броја поднесених захтјева за рјешавање у управном поступку, 59 захтјева је за приступ информацијама и сви су ријешени у законом предвиђеном року (53 усвојена, 5 одбијених и 1 прослијеђен).

Током 2023. године, укупно је поднесено 57 захтјева за легализацију и сви су пренесени за рјешавање у текућу годину.

Од укупног броја покренутих управних поступака по захтјеву странке, 4 захтјева је за издавање употребне дозволе од којих је један мериторно ријешен издавањем употребне дозволе док су донесена 3 рјешења о формирању комисије за технички преглед и исти су пренесени за рјешавање у наредну годину.

У току 2023. године, поднесена су 4 захтјева за претварање посебног и заједничког дијела стамбене зграде у пословну просторију, односно пословне просторије у посебни или заједнички дио стамбене зграде. Један поступак је обустављен, један одбијен, а 2 су пренесена за рјешавање у наредну годину.

О чињеницама о којима Секретаријат води службену евиденцију, било је укупно 5 захтјева странки за издавање увјерења, од којих су сви ријешени издавањем увјерења, осим једног захтјева који је дјелимично

одбијен рјешењем, обзиром да овај орган у предметном поступку није имао података о дијелу тражених чињеница, а за преостале чињенице о којима егзистирају подаци у службеној евиденцији, по основу истог издато је и увјерење.

На основу Закона о процјени утицаја на животну средину („Сл.лист ЦГ“, бр. 75/18), током извјештајног периода поднесено је 2 захтјева за одлучивање о потреби израде елaborата о процјени утицаја на животну средину, по основу којих је донесено једно рјешење о потреби израде елaborата, док је други ријешен на начин да је донесено рјешење о непостојању потребе израде елaborата.

Такође, поднесена су 3 захтјева за давање сагласности на елaborат процјене утицаја на животну средину, по основу којих су донесена рјешења о давању сагласности.

Из области материјалних односа локалних службеника и намјештеника, у току извјештајне године поднесено је 39 захтјева (рјешење о заснивању радног односа, распоређивање, годишњи одмор, оцјењивање, рјешење о оцјењивању пробног рада, рјешење о заради, рјешење о јубиларној награди, посебне накнаде, итд...). Укупно је 38 позитивно ријешених захтјева, а 1 је пренесен за рјешавање у наредну годину.

У истом периоду, поднијето је 265 захтјева за издавање УТУ-а, од којих је ријешено 200, док је за 65 у току поступак, те су исти пренесени за рјешавање у текућој години.

За издавање УТУ-а за привремене објекте, поднесен је 61 захтјев, од којих је 45 ријешено, а 16 је преостало за рјешавање у текућој години.

Пренесени захтјеви из 2017, 2018, 2020, 2021 и 2022. године

Легализација:

Из 2017, 2018, 2020, 2021 и 2022. године, у извјештајном периоду пренесено је укупно 1315 неријешених поступака за легализацију бесправних објеката. У извјештајном периоду, донесено је 66 рјешења о прекиду поступка (до доношења Плана генералне регулације или ДУП-а, односно до рјешавања имовинско - правних односа). Надаље, у току 2023. године странкама је упућено 9 обавјештења о резултатима испитног поступка, док су 3 поступка обустављена. По основу 22 захтјева за легализацију бесправног објекта у извјештајној години, странкама су упућени позиви за допуну документације, обзиром да се ради о објектима који су изграђени у складу са важећим планским документом. Секретаријат је у току 2023. донио 25 рјешења којима се одобрава легализација бесправних објеката те 38 рјешења о одбијању захтјева за легализацију. Странкама је упућен 301 захтјев за допуну документације сходно члану 156 став 2 Закона о планирању простора и израдији објеката.

Употребне дозволе:

У извјештајном периоду из претходних година пренесена су 2 захтјева за издавање употребне дозволе, од којих је по основу једног донесено рјешење о одбијању, а други је и даље у току, односно донесено је рјешење о именовању комисије за технички преглед.

Жалбе, управни уговори, пригиовори

На рјешења овог органа, укупно је уложено 6 жалби, од чега су 2 жалбе о признавању својства странке у управном поступку, по којима су рјешења у оба поступка поништена на начин да је једна враћена на поновно одлучивање, а по основу друге је другостепени орган донио мериторно рјешење. Поступци по преостале 4 жалбе нису окончани.

Секретаријат у извјештајном периоду није закључивао управне уговоре, такође није било поништених, односно укинутих незаконитих рјешења, нити укинутих законитих рјешења.

У извјештајном периоду, Секретаријату су поднесена 2 приговора на остале управне активности, односно на издавање УТУ, а који су пренесени за рјешавање у текућој години.

Подаци о реализованим пословима

Просторни урбанистички План општине Тиват до 2020.године (ПУП) донесен је у јулу 2010.године („Сл.лист ЦГ - Општински прописи“ бр. 24/2010) и тада су се створили предуслови за дефинисање праваца развоја, као и израда локалних планских докумената у складу са смјерницама из ПУП-а.

ПУП-ом је дефинисано да се простор општине ближе планира, односно уређује доношењем локалних планских докумената и то: двадесет два (22) ДУП-а, двадесет једним (21) УП и једном (1) локалном студијом локације (ЛСЛ).

Поред локалних планских докумената, дио територије општине, обала, уређује се државним планским документима и то са десет државних студија локације (ДСЛ).

У току 2023. године за територију општине Тиват није било усвојених планских докумената од стране надлежног Министарства.

У изради од стране Министарства су:

1. Измјене и допуне ДСЛ „Дио Сектора 22 и Сектор 23“

- Одлука о изради измена и допуна ДСЛ-а „Дио Сектора 22 и Сектор 23“ („Сл.лист ЦГ“ бр. 10/20 од 28.02.2020. године) површине 66,39 ha;
- Одлука о изради стратешке процјене утицаја на животну средину за Измјене и допуне ДСЛа „дио Сектора 22 и Сектор 23“, („Сл.лист ЦГ“, бр. 80/20 од 04.08.2020).

2. Измјене и допуне Просторно урбанистичког плана Општине Тиват

- Одлука о изради Измјена и допуна Просторно урбанистичког плана Општине Тиват („Службени лист ЦГ“, број 124/21)

3. Измјене и допуне Државне студије локације „Калардово-Острво цвијећа-Брдишта“

- Одлука о изради Измјена и допуна Државне студије локације „Калардово- Острво цвијећа-Брдишта“ („Сл.лист ЦГ“, број 127/20241 од 08.12.2021. године)

4. Измјене и допуне ДУП-а „Доњи Радовићи Центар“

- Одлука о изради измена и допуна Детаљног урбанистичког плана „Доњи Радовићи Центар“ Општина Тиват („Сл.лист ЦГ“, број 96/23 од 27. 10. 2023. године)

5. Измјене и допуне ДУП-а „Голф и Доњи Радовићи Запад“

- Одлука о изради измена и допуна Детаљног урбанистичког плана „Голф и Доњи Радовићи Запад“ Општина Тиват („Сл.лист ЦГ“, број 96/23 од 27. 10. 2023. године)

Учешће у изради планских докумената

Израда и доношење планских докумената од стране Министарства екологије, просторног планирања и урбанизма, односно Министарства просторног планирања, урбанизма и државне имовине, пролази кроз комплетну процедуру предвиђену Законом па тако и комплетан поступак јавних расправа и учешће јавности.

Комплетна документација, претходно учешће, концепт и нацрт плана, се ставља на увид свим заинтересираним лицима и објављује, осим на сајту Министарства и на сајту Општине Тиват www.opstina-tivat.me, као и на сајту Радија Тиват. Сајт се редовно ажурира, како би сви заинтересовани корисници простора били у могућности да на овај начин дођу до одређених података.

Израда и доношење подзаконских аката

Ступањем на снагу Закона о планирању простора и изградњи објеката, између осталог, утврђена је обавеза доношења низа нових подзаконских аката, али је и задржан одређени број подзаконских аката донијетих на основу Закона о уређењу простора и изградњи објеката („Сл.лист ЦГ“ бр. 51/08, 40/10, 34/11, 40/11, 47/11, 35/13, 39/13, 33/14, 64/17).

Сходно прелазним и завршним одредбама, до усвајања Плана генералне регулације примјењиваће се:

- Одлука о изградњи помоћних објеката на територији Општине Тиват („Сл.лист ЦГ - Општински прописи“, бр. 25/15, 28/16, 25/22, 32/23);
- Одлука о изградњи локалних објеката од општег интереса („Сл.лист Црне Горе - Општински прописи“, бр. 18/14, 42/15, 28/16, 07/21, 32/23, 01/24);
- Одлука о постављању односно грађењу и уклањању приступних рампи, лифтова и сличних објеката за приступ и кретање лица смањене покретљивости и лица са инвалидитетом на територији Општине Тиват („Сл.лист Црне Горе - Општински прописи“, бр. 02/14, 18/15 и 28/16).

Сходно члану 1 Закона о измјенама и допунама Закона о планирању простора и изградњи објеката („Сл.лист ЦГ“, број 86/22), којим је у члану 119 став 1 Закона брисана тачка 5 foto-напонски панели за производњу електричне енергије из обновљивих извора, снаге до 10 kW, на крову основног односно другог помоћног објекта, извршено је усклађивање важећег локалног прописа доношењем Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о изградњи помоћних објеката на територији општине Тиват („Сл.лист ЦГ“, број 32/23 од 6. 7. 2023. године).

Иста је у члану 6, допуњена детаљним описима и условима за постављање перголе и надстрешнице.

Надаље, извршено и је усклађивање Одлуке о изградњи локалних објеката од општег интереса („Сл.лист ЦГ-општински прописи”, број 18/14, 42/15, 28/16, 07/21, 32/23, 01/24), у виду увођења нових типова, прописаних чланом 223 Закона.

Измјенама Закона, прописана је обавеза за јединице локалне самоуправе да прописе из члана 164 став 11 (накнада за урбану санацију), 168 став 4 (накнада за коришћење простора), 171 став 5 (алтернативни смјештај) и члана 239 став 19 (накнада за комунално опремање грађевинског земљишта), ускладе са одредбама закона.

Што се тиче Одлуке о накнади за коришћење простора за бесправне објекте, накнаду плаћају власници бесправних објеката који се не могу легализовати, и то по претходно утврђеној листи бесправних објеката. Секретаријат за уређење простора је предузео извјесне кораке у циљу сачињавања листе бесправних објеката.

Како је у протеклом периоду пристигао значајан број захтјева корисника простора за новим локацијама, усвојена је Одлука о доношењу Измјена и допуна Програма привремених објеката („Сл.листи ЦГ- општински прописи”, број 32/23).

Израда и доношење Урбанистичко техничких услова и употребних дозвола

Одредбама Закона о планирању простора и изградњи објеката, послови издавања урбанистичко техничких услова су у надлежности ресорног Министарства екологије, просторног планирања и урбанизма, односно сада Министарства просторног планирања, урбанизма и државне имовине. Уредбом о повјеравању дијела послова тадашњег Министарства одрживог развоја и туризма јединицама локалне самоуправе (“Сл.лист ЦГ” бр. 87/18, 28/19, 75/19, 116/20, 76/21, 141/21, 151/22, 97/23) повјерили су органима локалне управе послове издавања урбанистичко техничких услова.

У наставку слиједи табеларни приказ рјешавања по захтјевима за издавање УТУ и употребних дозвола.

2023	УКУПНО ЗАХТЈЕВА		РИЈЕШЕНО		НИЈЕ РИЈЕШЕНО	
УТУ	265		194		71	
УПОТРЕБНЕ	4		1		3	
Начини рјешавања						
	Одобрено	Нема услова за издавање УТУ- одбијено	Обустављено	Прислијеђено Министарству	Обавјештење	Прекид поступка-именовање вршиоца техничког прегледа
УТУ	15 2	/	/	3	39	/
Употребне	1	/	/	/	/	3

	Изградња				Реконструкција			
	Стамбени стамбено посл.	Помоћни	Инфраструктура	Пословни	Стамбени стамбено посл.	Помоћни	Инфраструктура	Пословни
УТУ	100	2	15	9	18	/	6	11
УКУПНО			127			25		
СВЕ УКУПНО		152						

Сви акти, захтјеви, дописи и сл. у поступку за издавање УТУ и употребних дозвола, према законским одредбама скенирају се и објављују на званичној интернет страници Општине Тиват.

Привремени објекти

У извјештајном периоду, на основу Програма привремених објеката за територију општине Тиват 2019. – 2023. године, поднесен је 51 захтјев, а издато је укупно 42 урбанистичко-техничких услова за постављање привремених објеката, 6 обавјештења и 1 је прослијеђен надлежном органу на даље поступање, а 2 су пренесена за рјешавање у наредну годину.

На поступак издавања Урбанистичких, односно техничких услова за привремене објекте сходно се примјењују одредбе члана 74 Закона о планирању простора и изградњи објеката. Накнада за издавање урбанистичких, односно техничких услова за привремене објекте износи 10,00 € за покретне привремене објекте и 50,00 € за остале привремене објекте.

Табеларни приказ о броју и врсти привремених објеката за које су издати урбанистички услови у периоду од 01.01.2023. - 31.12.2023. године.

Врста привременог објекта	број
Банкомат	5
City light или Led display	3
Објекти за манифестације и празничне догађаје	2
Киоск	3
Угоститељски објекат	3
Угоститељска тераса	12
Паркинг	1
Рекламна застава	1
Рекламни пано	8
Санитарни објекат	2
Сталак за скутере	1
Возило за сладолед	1

Поступак легализације бесправних објеката

Законом о измјенама и допунама Закона о планирању простора и изградњу објеката („Сл.лист Црне Горе“, број 82/20) који је објављен у Сл.лист Црне Горе 06.08.2020. године, предвиђена је поново могућност подношења захтјева за легализацију и то без временског ограничења. Наиме, чланом 235а став 1 Закона о планирању простора и изградњи објеката прописано је да за објекте евидентиране на орто фото снимку из члана 155 овог закона, у складу са овим законом, захтјев за легализацију се може поднијети надлежном органу локалне управе.

Код овог органа још увијек је у току велики број поступака за легализацију бесправних објеката за које су захтјеви поднијети још 2017, 2018, 2020, 2021 и 2022. године, док се подносе и нови захтјеви.

У циљу ефикаснијег и ефективнијег рада службе у дијелу послова спровођења легализације бесправних објеката корисно би било кадровски ојачати постојеће капацитете органа.

У табелама слиједи преглед предмета од почетка спровођења поступка легализације:

БРОЈ ПОДНИЈЕТИХ ЗАХТЈЕВА ПО ВРСТАМА 2017-2018, 2020-2021-2022-2023			
Стамбени објекти	Пословни објекти	Стамбено-пословни објекти	Помоћни и остало
1720	60	79	316
УКУПНО: 2175			
БРОЈ ПОДНИЈЕТИХ ЗАХТЈЕВА ПО ВРСТАМА 2023			
Стамбени објекти	Пословни објекти	Стамбено-пословни објекти	Помоћни и остало
44	4	1	8

УКУПНО: 57

Број донијетих рјешења о прекиду поступка у току 2023. године

Прекид до доношења генералне регулације	Прекид до усвајања планског документа	Прекид до рјешавања имовинско правних односа
66	/	/

УКУПНО: 66

Број донијетих рјешења о легализацији				Поступак обустављен			
Стамбени објекти	Пословни објекти	Стамбено-пословни објекти	Помоћни и остало	Стамбени објекти	Пословни објекти	Стамбено-пословни објекти	Помоћни и остало
21	/	/	4	3	/	/	/

УКУПНО: 25

УКУПНО: 3

Број предмета у којима је 2023. године упућен позив за легализацију објекта који је изграђен у скалду са важећим планским документом	Број захтјева у којим је током 2023. године тражена исправка поднеска						
Стамбени објекти	Пословни објекти	Стамбено-пословни објекти	Помоћни и остало	Стамбени објекти	Пословни објекти	Стамбено-пословни објекти	Помоћни и остало
18	/	/	4	396	14	14	83

УКУПНО: 22

УКУПНО: 507

Поступак доношења одлука о изградњи локалних објеката од општег интереса

На основу члана 223 став 2 Закона о планирању постора и изградњи објеката, члана 8 став 6 Одлуке о изградњи локалних објеката од општег интереса током 2023. године усвојене су 22 одлуке о изградњи локалних објеката од општег интереса и то:

- Одлука број 03-040/23-76 од 03.03.2023. године, о изградњи локалног објекта од општег интереса – трафостанице ТС 1 10/04 4kV 1x630kVA, у оквиру УП 312, на кат.парц.бр.395/4 КО Доња Laства и прикључних кабловских водова чија се траса полаже на дијелу кат парц.бр.164, 171, 333/1, 395/3, 395/2, 395/4, 392/2 и 372/2 све КО Доња Laства у постављање 10 kV бетонског стуба на дијелу кат.парц.бр. 372/2 КО Доња Laства у захвату Детаљног урбанистичког плана "Доња Laства" (»Сл.лист ЦГ – општински прописи« бр. 03/13), објављена у Службеном листу ЦГ- Општински прописи број 11/2023 од 10.03.2023. године.
- Одлука број 03-040/23-219 од 26.06.2023. године, о изградњи локалног објекта од општег интереса – проширење канализационе мреже у захвату Детаљног урбанистичког плана "Мрчевац" (»Сл.лист ЦГ – општински прописи« бр. 20/13), Детаљног урбанистичког плана "Градиошница" (»Сл.лист ЦГ – општински

- прописи« бр. 32/11) и Државне студије локације »Дио Сектора 22 и Сектор 23« (»Сл.лист ЦГ« бр. 68/10, објављена у Службеном листу ЦГ- Општински прописи број 32/2023 од 06.07.2023.године.
3. Одлука број 03-040/23-218 од 26.06.2023.године, о изградњи локалног објекта од општег интереса – проширење канализационе мреже у Доњој Ластви, у захвату Детаљног урбанистичког плана "Доња Ластва" (»Сл.лист ЦГ - општински прописи« бр. 3/13), УП »Доња Ластва« (»Сл.лист ЦГ- општински прописи« бр. 28/17) и УП "Руљина" (»Сл.лист ЦГ- општински прописи« бр. 3/13) катастарска општина Доња Ластва, Детаљног урбанистичког плана "Сельјаново" (»Сл.лист ЦГ - општински прописи« бр. 37/13) катастарска општина Тиват, објављена у Службеном листу ЦГ- Општински прописи број 32/2023 од 06.07.2023.године.
 4. Одлука број 03-040/23-220 од 26.06.2023.године, о изградњи локалног објекта од општег интереса – изградњу дистрибутивне мреже за резервоар Градиошница, у захвату Детаљног урбанистичког плана "Мрчевац" (»Сл.лист ЦГ - општински прописи« бр. 20/13), ПУП- а Тивта до 2020.године (»Сл.лист ЦГ- општински прописи« бр. 24/10) и Државне студије локације »Дио Сектора 22 и Сектор 23« (»Сл.лист ЦГ« бр. 68/2010), катастарска општина Мрчевац и Тиват, објављена у Службеном листу ЦГ- Општински прописи број 32/2023 од 06.07.2023.године
 5. Одлука број 03-040/23-212 од 26.06.2023.године, о изградњи локалног објекта од општег интереса – дјелимична замјена главног транспортног цјевовода ка Плавим Хоризонтима, у захвату Измјена и допуна Детаљног урбанистичког плана "Радовићи" (»Сл.лист ЦГ - општински прописи« бр. 32/11), ПУП- а Тивта до 2020.године (»Сл.лист ЦГ – општински прописи« бр. 24/10) и Измјена и допуна Урбанистичког пројекта »Пржно 1« (»Сл.лист ЦГ – општински прописи« бр. 22/14), објављена у Службеном листу ЦГ- Општински прописи број 32/2023 од 06.07.2023.године
 6. Одлука број 03-040/23-213 од 26.06.2023.године, о изградњи локалног објекта од општег интереса – проширење секундарне и терцијарне канализационе мреже, у обухвату ДУП-а »Горњи Калимањ« (»Сл.лист ЦГ – општински прописи« број 18/15), објављена је у Службеном листу ЦГ- Општински прописи број 32/2023 од 06.07.2023.године
 7. Одлука број 03-040/23-214 од 26.06.2023.године, о изградњи локалног објекта од општег интереса – проширење секундарне канализационе мреже у вишим зонама насеља Горњи Калимањ, у обухвату ДУП-а »Горњи Калимањ« (»Сл.лист ЦГ-општински прописи« бр. 18/15), објављена у Службеном листу ЦГ- Општински прописи број 32/2023 од 06.07.2023.године
 8. Одлука број 03-040/23-217 од 26.06.2023.године, о изградњи локалног објекта од општег интереса – извођење радова на дистрибутивном цјевоводу, у захвату Детаљног урбанистичког плана "Доња Ластва" (»Сл.лист ЦГ - општински прописи« бр. 3/13), УП »Доња Ластва« (»Сл.лист ЦГ- општински прописи« бр. 28/17) и ПУП- а Тивта до 2020.године (»Сл.лист ЦГ- општински прописи« бр. 24/10), катастарска општина Доња Ластва, објављена у Службеном листу ЦГ- Општински прописи број 32/2023 од 06.07.2023.године
 9. Одлука број 03-040/23-215 од 26.06.2023.године, о изградњи локалног објекта од општег интереса – извођење радова на изградњи водоводних цјевовода за снабдијевање резервоара Тиват из резервоара Подкук, у захвату ДУП- а „Мажина“ (»Сл.лист ЦГ- општински прописи« бр. 15/15) и ПУП- а Тивта до 2020.године (»Сл.лист ЦГ- општински прописи« бр. 24/10), катастарска општина Тиват, објављена у Службеном листу ЦГ- Општински прописи број 32/2023 од 06.07.2023.године
 10. Одлука број 03-040/23-216 од 26.06.2023.године, о изградњи локалног објекта од општег интереса – замјена потисног и дистрибутивног цјевовода у насељу Радовићи (друге висинске зоне), у захвату Измјена и допуна Детаљног урбанистичког плана "Радовићи" (»Сл.лист ЦГ - општински прописи« бр. 32/11) и ПУП- а Тивта до 2020.године (»Сл.лист ЦГ- општински прописи« бр. 24/10), објављена у Службеном листу ЦГ- Општински прописи број 32/2023 од 06.07.2023.године
 11. Одлука број 03-040/23-299 од 07.11.2023.године, о изградњи локалног објекат од општег интереса- извођење радова на изградњи трафостанице TS VI 10/0.4kV 1x630kVA, у оквиру УП 2004, на дијелу кат.пар.бр. 718 КО Мрчевац, са полагањем 10kV кабловских водова за уклапање у VN мрежу на дијелу кат.парц.бр.718, 706, 1293, 831, 880/1 и 1297/1 све КО Мрчевац, у захвату ДУП- а „Градиошница“ (»Сл.лист ЦГ- општински прописи« бр. 32/11), објављена у Службеном листу ЦГ- Општински прописи број 53/23 од 16.11.2023.године.
 12. Одлука број 03-040/23-300 од 07.11.2023.године, о изградњи локалног објекат од општег интереса- извођење радова на изградњи трафостанице TS 3 10/0.4kV 1x630kVA, у оквиру УП 219, на кат.пар.бр. 361/2 КО Доња Ластва, са полагањем 10kV кабловских водова за уклапање у VN мрежу, на дијелу кат.парц.бр.333/1, 334/1, 361/3 и 361/2 све КО Доња Ластва, у захвату ДУП- а „Доња Ластва“ (»Сл.лист ЦГ- општински прописи« бр. 3/13), објављена у Службеном листу ЦГ- Општински прописи број 53/23 од 16.11.2023.године.

13. Одлука број 03-040/23-273 од 21.09.2023.године, о изградњи локалног објекат од општег интереса- извођење радова на изградњи трафостанице ТС 10/0,4 kV 1x630 kVA, у оквиру урбанистичке парцеле УП ТС1, формиране од кат.пар.бр. 1113/214 КО Крашићи, са полагањем 10kV кабловских водова за уклапање у 10kV мрежу, у обухвату ДУП-а „Крашићи“ (»Сл.лист ЦГ-општински прописи« бр. 12/17, објављена у Службеном листу ЦГ- Општински прописи број 45/23 од 09.10.2023.године)
14. Одлука број 03-040/23-298 од 07.11.2023.године, о изградњи локалног објекат од општег интереса- извођење радова на изградњи трафостанице NDTs 10/0,4 kV 1x630 kVA, у оквиру урбанистичке парцеле УП- ТС 10, формиране од дијела кат.пар.бр. 3917/3 и 3917/4 КО Тиват, са полагањем 10kV кабловских водова, у обухвату ДУП-а „Жупа-Чешљар“ (»Сл.лист ЦГ-општински прописи« бр. 8/14), објављена у Службеном листу ЦГ- Општински прописи број 53/23 од 16.11.2023.године
15. Одлука број 03-040/23-76 од 03.03.2023.године, о изградњи локалног објекат од општег интереса- трафостанице TS 1 10/0,4kV 1X630kVA, у оквиру УП 312, на кат.пар.бр. 395/4 КО Доња Ластва, и прикључних 10kV кабловских водова чија се траса полаже на дијелу кат.парц.бр. 164, 171, 333/1, 395/3, 395/2, 395/4, 392/2 и 372/2 све КО Доња Ластва и постављање 10 kV бетонског стуба на дијелу кат.парц.бр. 372/2 КО Доња Ластва, у захвату ДУП- а „Доња Ластва“ („Сл.лист ЦГ- општински прописи“ бр. 03/13), објављена у Службеном листу ЦГ- Општински прописи број 11/23 од 10.03.2023.године
16. Одлука бр. 03-040/23-272 од 21. 9. 2023. Године, о изградњи локалног објекта од општег интереса инфраструктуре за водоснабдијевање острва Госпа од Отока у обухвату Државне студије локације Острво Свети Марко (»Сл.лист ЦГ« бр. 7/2010), подморским путем са постојеће секундарне мреже од кат.парц.бр.57 КО Миловићи, у обухвату Државне студије локације „Дио Сектора 27 и Сектор 28“ (»Сл.лист ЦГ« бр. 7/2010), објављена у Службеном листу ЦГ- општински прописи бр. 45/23 од 9. 10. 2023. године;
17. Одлука бр. 03-040/23-274 од 21. 9. 2023.године, о изградњи локалног објекта од општег интереса приступне саобраћајнице за резервоар у Градиошици, која се формира од дјелова кат.парц.бр.1868, 1867, 1878, 1874/1, 1873, 1869 и 1870 све КО Mrчевац, у обухвату ПУП-а (Просторно-урбанистичког плана) Тивта до 2020.године (»Сл.лист ЦГ-општински прописи« бр. 24/2010), објављена у Службеном листу ЦГ-општински прописи бр. 45/23 од 9.10.2023. године.
18. Одлука бр. 03-040/23-361 од 30.12.2023. године, о изградњи локалног објекта од општег интереса – приступног пута голф зони са западне стране, на дијелу к.п. 1043/1, 1044/1 и 1061 све КО Радовићи и к.п. 1378/1 КО Гошићи у обухвату Измјена и допуна Детаљног урбанистичког плана "Голф и Доњи Радовићи запад" (»Сл.лист ЦГ« бр. 92/20) и ПУП-а Тивта до 2020 (»Сл.лист ЦГ – општински прописи« бр. 24/10), објављена у Службеном листу ЦГ- општински прописи бр. 01/24 од 5. 1. 2024.године;
19. Одлука бр. 03-040/23-362 од 30.12.2023. године, о изградњи локалног објекта од општег интереса – Центра за маслинарство, медитеранске културе и пчеларство на к.п.1919/1 КО Ђурашевићи са припадајућом инфраструктуром – паркинг простором 10 kV каблом чија се траса простире преко кат.пар.бр. 1973/88, 1973/84 и 1973/89 све КО Ђурашевићи, у обухвату ПУП-а Тивта до 2020 (»Сл.лист ЦГ – општински прописи« бр. 24/10), објављена у Службеном листу ЦГ- општински прописи бр. 01/24 од 5. 1. 2024. године;
20. Одлука бр. 03-040/23-359 од 30.12.2023. године, о изградњи локалног објекта од општег интереса –TS 10/0,4kV 2x630kVA „РУЉИНА“ на кат.парц.бр.397/2 КО Доња Ластва са прикључним 10kV кабловским водовима – фаза I; TS 10/0,4kV 1x1000kVA „CENTURION“ на кат.парц.бр.566/3 КО Тиват са уклапањем у NV мрежу – фаза II; TS 10/0,4kV 2x1000kVA „ХОТЕЛ ТИВАТ“ на кат.парц.бр.71/1 КО Тиват са уклапањем у VN мрежу –фаза III, уклапање постојеће TS10/0,4kV "Доња Ластва2" у VN мрежу – фаза IV; у обухвату Детаљног урбанистичког плана "Руљина" (»Сл.лист ЦГ - општински прописи« бр. 3/13), Детаљног урбанистичког плана »Доња Ластва« (»Сл.лист ЦГ-општински прописи« бр. 3/13) , Измјена и допуна ДСЛ-а „АРСЕНАЛ“ (»Сл.лист ЦГ« бр. 57/19), Детаљног урбанистичког плана „Мажина“ (»Сл.лист ЦГ« бр, објављена у Службеном листу ЦГ- општински прописи бр. 01/24 од 5. 1. 2023. године;
21. Одлука бр. 03-040/23-360 од 30.12.2023. године, о изградњи локалног објекта од општег интереса – TS „UV1“ 10/0,4kV 1x 1000kV, на дијелу кат.парц.бр.1043/1 КО Радовићи и прикључних 10kV кабловских водова на дијелу кат.парц.бр. 1043/1, 1043/5 и 1146/1 све КО Радовићи, у обухвату Измјена и допуна ДУП-а „Голф и Доњи Радовићи центар“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“ бр. 93/20), објављена у Службеном листу ЦГ- општински прописи бр. 01/24 од 5. 1. 2024. године
22. Одлука бр. 03-040/23-358 од 30.12.2023. године, о изградњи локалног објекта од општег интереса извођење радова на измјештању електроенергетског ваздушног вода и полагање 10kV вода, на дијелу к.п. 1581/2 и 1985/1 КО Ђурашевићи у обухвату ПУП-а Тивта до 2020 (»Сл.лист ЦГ – општински прописи« бр. 24/10), објављена у Службеном листу ЦГ- општински прописи бр. 01/24 од 5. 1. 2024. године;

Издавање извода и потврда о намјени земљишта

У надлежности Секретаријата за уређење простора је сходно члану 11а и 220а Закона о планирању простора и изградњи објекта издавање Извода из планског документа. Сходно наведеном током 2023. године издато је 170 извода и 68 потврда.

Актом Министарства екологије, просторног планирања и урбанизма бр. 08-332/23-3639/2 од 11. 5. 2023. године, заведен код Секретаријата 18. 5. 2023. под бр. 09-332/23-279/1, наведено је да Извод, као информација о намјени простора и ограничењима градње на одређеној урбанистичкој парцели и УТУ имају карактер ујерења, у виду декларативног управног акта, сходно чему је овај орган окончао дотадашњу праксу издавања обавјештења о намјенама парцела.

Однос и сарадња са органима, организацијама и другим субјектима

Секретаријат за уређење простора у свакодневном раду одржава квалитетан однос, комуникацију и сарадњу са другим органима и службама локалне управе, како приликом обављања послова из своје надлежности, тако и као помоћ у обављању послова из надлежности других субјеката локалне управе. Поменута сарадња се одвија кроз редовну и ефикасну израду аката (мишљења, извештаја, информација, одговора и др.) по захтјеву Предсједника Општине и других органа локалне управе.

У 2023-ој години на захтјев Секретаријата за имовину Општине, издати су слједећи акти: Изводи или обавјештења о намјенама и припадности планским документима катастарских парцела. Потврде о намјенама са површинама парцела су у 2023. години издате и на основу захтјева Секретаријата за финансије. У извештајном периоду, Секретаријату су упућени бројни захтјеви за издавање УТУ-а, управо од органа локалне управе (Дирекција за инвестиције, Секретаријат за стамбено комуналне послове и саобраћај, Секретаријат за привреду и Секретаријат за друштвене дјелатности).

Битно је истаћи континуирано одржавање сарадње Секретаријата са јавним предузећима и службама и државним органима („Водовод и канализација“ доо Тиват, „CEDIS“, Управа за заштиту културних добара, Управа за катастар и државну имовину, Дирекција за саобраћај и Агенција за цивилно ваздухопловство) у сегменту мишљења и техничких услова неопходних за рјешавање у конкретним поступцима из надлежности овог органа.

Такође, овај орган има редовну сарадњу са Министарством екологије, просторног планирања и урбанизма, односно Министарством просторног планирања, урбанизма и државне имовине коме сходно члану 28 Закона о планирању простора и изградњи објекта доставља мишљење на нацрт планског документа, сходно члану 37 на предлог планског документа, а сходно члану 23 расположиве податаке у дигиталној форми, неопходне за израду планских докумената.

Подаци о обезбеђењу учешћа локалног становништва у вршењу јавних послова и начин остваривања јавности и транспарентности рада

Сви јавни послови у надлежности Секретаријата, пролазе кроз законску процедуру и комплетан поступак јавних расправа.

Комплетна документација се увијек ставља на увид свим заинтересираним лицима и објављује на сајту Општине Тиват www.opstina-tivat.me. Сајт се редовно ажурира, како би сви заинтересирани корисници простора били у могућности да на овај начин дођу до одређених података.

Сагласно обавези садржаној у члану 156 став 6, те члана 74 став 10 Закона о планирању простора и изградњи објекта, службеници Секретаријата, благовремено прослијеђују акте овог органа и захтјеве странака у скенираној форми, надлежном Општинском Секретаријату за објављивање на службеној интернет страници Општине. Исти се свакодневно објављују на службеном сајту уз ажурирање података о статусу поступака који се воде и других активности органа.

Неопходно је поновити како у области планирања, заштите животне средине и енергетске ефикасности, Секретаријат је остао дослиједан пракси редовног објављивања комплетне планске документације и новости на официјелном сајту, на тај начин чинећи их доступним на увид свим заинтересованим лицима. Свака активност из овог дјелокруга послова је, у сарадњи са Службом предсједника, редовно пропраћена и пласирањем информација у локалном емитеру и друштвеним мрежама.

У току године поднешено је 147 захтјева која су регистрована као исказане потребе корисника простора за промјене у простору. Број захтјева је знатно већи у односу на претходне године нарочито имајући у виду чињеницу да је донесена Одлука о изради Измјена и допуна Просторно урбанистичког плана Општине Тиват („Службени лист ЦГ“, број 124/21), а чија израда је још увијек у току.

Захтјеви се углавном односе на промјену намјене земљишта из зелене површине у грађевинско земљиште, повећање параметара изградње-индекса изграђености и спратности на парцелама које су планским документима већ предвиђене за изградњу, те измјештање до сада планиране инфраструктуре или приједлог нових инфраструктурних траса и рјешења.

Секретаријат за уређење простора више није надлежан да врши било какве измене планских докумената, него само да их спроводи на начин како је то Законом регулисано. По Закону о планирању простора и изградњи објекта комплетна надлежност за израду планских докумената је у надлежности Министарства, а доноси их Скупштина Црне Горе. С тим у вези захтјеви корисника простора се достављају Министарству на даље поступање, као и руководиоцима на изради планских докумената.

Животна средина

Сходно Закону о процјени утицаја на животну средину („Сл. Лист ЦГ“, број 75/18) током 2023. године, Секретаријат за уређење простора донио је рјешење да је потребна израда елaborата о процјени утицаја на животну средину, за пројекат водоснабдијевања и одвођења отпадних вода на Јадранској обали, фаза V, компонента 2 – Тиват, Котор, Херцег Нови, за пројектне мјере за општину Тиват, носиоца пројекта Дирекције за инвестиције Општине Тиват.

За пројекат 10 kV кабловског вода од ТС 10/0,4kV „Жупа“ до ТС 10/0,4kV „Марићи“, носиоца пројекта „CEDIS“ ДОО из Подгорице, донијето је рјешење да није потребна израда елaborата о процјени утицаја на животну средину.

Спроведена су три поступка процјене утицаја на животну средину и дата сагласност на елaborат о процјени утицаја на животну средину, и то за:

- Функционисање пословног објекта – самоуслужне периодице и канцеларијског контејнера, на дијелу урбанистичке парцеле УП 1, коју чине дјелови катастарских парцела бр. 1165, 1166, 1167, 1168/2 и 1163 све КО Мрчевац, у захвату Државне студије локације „Дио Сектора 22 и Сектор 23“, општина Тиват, носиоца пројекта „Autohaus D&D“ ДОО из Тивта;
- Стамбено - пословни објекат, на дјеловима урбанистичких парцела УП 2-8, УП 2-9, УП 2-10, УП 2-11, које чине кат. парцеле бр. 556/1, 556/2, 557, 555/1, 555/2, 555/3, 560, 562, 183/2, 558/1, 558/2, 558/3, 558/4, 559 све КО Тиват, у захвату Измјена и допуна Државне студије локације „Арсенал“, општина Тиват, носиоца пројекта „Sotko Montenegro“ ДОО из Тивта;
- Пројекат водоснабдијевања и одвођења отпадних вода на Јадранској обали, фаза V, компонента 2 – Тиват, Котор, Херцег Нови, за пројектне мјере за општину Тиват, носиоца пројекта Дирекције за инвестиције Општине Тиват.

У овом Секретаријату је организован јавни увид и дато мишљење за поступке одлучивања о потреби израде елaborата о процјени утицаја на животну средину, које је спровела Агенција за заштиту животне средине из Подгорице:

- Уређење плаже Пржна, на катастарској парцели 587 КО Миловићи, општина Тиват, носиоца пројекта „QD Hotel and Property Investment Montenegro“ д.о.о. из Тивта;
- 35kV напојне кабловске водове од TS 110/35kV „Тиват“ до TS 35/10kV „Porto Montenegro“, који се полажу на кат. парц. 1061, 1062/1, 1062/2, 1063/2, 1297/1, 520/3, 1298/7, 1298/1 КО Мрчевац и кат. парц. 4892/1, 565/3, 551/19, 551/23 КО Тиват у захвату Просторно урбанистичког плана Тиват, општина Тиват, носиоца пројекта „PM Power“ д.о.о. из Тивта;
- Реконструкцију и доградњу пословног објекта – складишта, на УП 58, на катастарској парцели број 1223/3 КО Мрчевац, у захвату Државне студије локације Дио сектора 22 и Сектор 23, општина Тиват, носиоца пројекта „Spim M“ д.о.о. из Подгорице;
- Реконструкцију дионице магистралног пута Тиват-Јаз, од km 885+500 до km 901+500, КО Мрчевац, КО Ђурашевићи, Општина Тиват, КО Ластва 2, КО Главати 2, КО Ковачи 2, КО Горовићи 2, КО Кубаси 2, КО Пријеради 2, КО Побрђе 2, КО Шишићи 2, КО Пелиново 2, КО Нальежићи, КО Сутвара 2, КО Дуб, КО

Привредна зона, КО Љешевићи, КО Врановићи 2, КО Кавач, Општина Котор и КО Пријевор 1, КО Пријевор 2, Општина Будва, носиоца пројекта Управе за саобраћај из Подгориће;

- Постављање привременог плутајућег објекта – платформе за пристајање и привез пловних објеката, планираног на локацији означеном бројем 10.31 у Измјенама и допунама Програма привремених објеката у зони морског добра у општини Тиват за период 2019-2023. године, у акваторијуму испред катастарске парцеле број 2022 КО Ђурашевићи, општина Тиват, носиоца пројекта „Adria Yahts“ д.о.о. из Тивта;
- Пројекат изградње подморског цјевовода за острво Госпа од Отока (Госпа од милости), на катастарским парцелама број 95, 96, 56/2, 57/1 КО Миловићи и катастарским парцелама број 1 и 2 КО Богишићи, општина Тиват, носиоца пројекта Дирекције за инвестиције Општине Тиват.

Сходно Закону о стратешкој процјени утицаја на животну средину („Сл.лист РЦГ“, број 80/05 и „Сл.лист ЦГ“, број 73/10, 40/11, 59/11 и 52/16), Секретаријат за уређење простора доставио је мишљење Министарству екологије, просторног планирања и урбанизма на Нацрт Државног плана управљања отпадом за Црну Гору за период 2023-2028 и Нацрт Извјештаја о стратешкој процјени утицаја на животну средину за Државни план управљања отпадом за Црну Гору за период 2023-2028.

Секретаријат за уређење простора доставио је Агенцији за заштиту животне средине податке за катастар загађивача: „Navar Incorporated“ д.о.о. из Тивта; „PMC Invest“ д.о.о. из Тивта за постројење за производњу бетона, „Samcommerce“ д.о.о. из Тивта за објекат постројења за производњу бетона, Постројење за пречишћавање отпадних вода Котор-Тиват.

У току 2023. године Агенцији за заштиту животне средине из Подгориће достављено је мишљење на планове отпада локалних производијача отпада: д.о.о. „Аутотамарис“ из Тивта, д.о.о. „Autodok“ из Тивта, д.о.о. „CEDIS“ из Подгориће, ад. „Luštica Development“ из Тивта, д.о.о. „Ben-Kov“ из Тивта, Завод за хитну медицинску помоћ из Подгориће.

Овај Секретаријат је у 2023. години, сходно Локалном плану заштите животне средине и Локалном акционом плану за биодиверзитет, у сарадњи са институцијама и организацијама, организовао већи број активности:

- Извршено је истраживање морског биодиверзитета у дијелу тиватског акваторијума, почев од обале па до даљине 200m од обале, и то од јужне границе кат.парц. 2182/5 КО Мрчевац (пратећи обалу) до западне границе кат.парц. 667 КО Ђурашевићи (обухватајући и Превлаку – Острво Цвијећа, а за наведена истраживања ангажован је Институт за биологију мора из Котора);
- Извршено је испитивање квалитета ваздуха на двије локације код ОШ „Драго Миловић“, и код Дома здравља у Радовићима, а за наведена истраживања ангажован је Центар за екотоксиколошка испитивања доо из Подгориће;
- Тиват се и ове године приклучио глобалној акцији „Сат за Планету“;
- У циљу обиљежавања Свјетског дана вода и Свјетског дана шума, организована је едукативна посјета ученика ОШ „Драго Миловић“ Постројењу за пречишћавање отпадних вода Котор-Тиват;
- У склопу обиљежавања Дана планете Земље, организовано је предавање др Славиће Петовић, научне савјетница у Институту за биологију мора, за ученике ОШ „Драго Миловић“, ОШ „Бранко Бринић“ и СМШ „Младост“ под називом „Вриједности морског екосистема у циљу заштите биодиверзитета и превенције присутних притисака“;
- Организована је едукативна посјета Тиватским солилима за ученике IV разреда ОШ „Драго Миловић“ и ОШ „Бранко Бринић“, поводом обиљежавања Међународног дана птица и дрвећа;
- Извршена је набавка нешто више од 20 садница украсног дрвећа и око 280 садница украсног грмља, и организована је акција садње поводом обиљежавања Европског дана паркова у Великом градском парку;
- У склопу обиљежавања Свјетског дана заштите животне средине организовано је више активности. Акција под називом „Пластиком по зачинско и украсно биље“, организована је у сарадњи са Агенцијом за заштиту животне средине и „Комунално“ д.о.о. Тиват, у склопу које су грађанима подијељене саднице зачинских биљних врста (лаванда, першун, целер, тамјаника, рузмарин) у замјену за пластичне флаше;
- У склопу постојеће зелене површине у Подгоричкој улици у насељу Сељаново засађено 15 садница ликвидамбра (лат. Liquidambar styraciflora) и 9 садница маслине (лат. Olea europaea), а саднице су донација Агенције за заштиту животне средине;
- Извршена је набавка и садња 11 већих садница кошћеле (лат. Celtis Australis) и набавка жбунастих биљних врста на површини предвиђеној за озелењавање, у залеђу недавно изграђеног паркинг простора у Бокељској улици у насељу Сељаново;

- Спроведена је акција чишћења морског дна на двије локације у тиватском акваторијуму, испред Цркве Св. Рока у Доњој Ластви и на потезу од Калимања до риве Пине.
- Извршено је чишћење планинских стаза Мештровићи-Обала Ђурашевића; Крашићи-Горњи Крашићи-Гошићи; Гошићи (кружна); Пржна (Плави Хоризонти)-Грабовац; Горња Ластва-Врдола-граница општина Тиват и Котор (локалитет На Влаку); Плавда-Већебрдо-Лепетане односно исијецање и уклањање вегетације са трасе наведених стаза до нивоа тла у ширини најмање од 0,8m;
- Извршена је набавка и садња пет садница чесмине (лат. *Quercus ilex*) и седам садница крупноцвјетне магнолије (лат. *Magnolia grandiflora*) у склопу постојећих зелених површина у парку на Тргу Дара Петковића и у Његошевој улици, а ради ревитализације јавних зелених површина у овом дијелу града;
- У сарадњи са Секретаријатом за привреду, спроведен је наставак акције пошумљавања на локацији Грабовац. Акцију је организовала Општина Тиват у сарадњи са интернационалном школом „Arcadia Academy“, НВУ „Momentum“, д.о.о.“Комунално“ Тиват и ОШ „Бранко Бринић“. По моделу агрощумарства, посађено је укупно 150 садница маслина (лат. *Olea europaea*), дивљег шипка (лат. *Punica granatum*) и чичимак (лат. *Ziziphus jujuba*).

Заштићена природна добра

На територији општине Тиват се налазе следећа заштићена подручја:

- Велики градски парк**, споменик природе, III категорија – значајно заштићено природно добро локалног значаја, за управљача именовано д.о.о. „Комунално“ Тиват. Током 2023. године обновљен је простор око фонтане реконструкцијом украсне жардињере око реципијента фонтане (према сачуваној историјској фотографији), извршена је санација пукотина и обнова премаза реципијента фонтане, вршени су истражни радови у склопу израде техничке документације за реконструкцију аустроугарског резервоара за воду, и започети су радови на изградњи парковске ограде у дијелу парка код стадиона ФК „Арсенал“. Такође, у току су радови на реконструкцији расвјете у парку. Ради обнове парковског мобилијара извршена је набавка десет парковских клупа. Вршене су садње украсног дрвећа и жбуња на различитим локацијама у парку, којом приликом су засађене биљке набављене кроз донације и из производње у склопу расадника у паку (саднице пињола, чесмине, ловора, хортензије, полегле дуњарице, и др). У склопу редовног одржавања вршено је орезивање биљака, окопавање, заливање, прихрањивање и чишћење стаза и канала, а крајем године ангажовано је возило са хидрауличном корпом дохвата до 22m ради орезивања сувих и прераслих грана високих стабала дуж главне шетне стазе. Значајно је истаћи да је Општина Тиват одабрана од стране Фонда за заштиту животне средине Д.О.О. Подгорица за суфинансирање изградње система за заливање у парку, сходно Јавном конкурсу за додјелу бесповратних средстава (субвенција) јединицама локалне самоуправе за пројектовање, уређење и одржавање зелених површина, у износу од 49.275,94€ (са ПДВ-ом).
- Плажа Пржна** – након спроведеног поступка ревизије овог заштићеног подручја, донијета је Одлука о проглашавању категорије, граница, статуса и режима заштите у споменику природе „Плажа Пржна“ („Сл. лист ЦГ – ОП“, бр. 11/23), којим је овај споменик природе разврстан у заштићено подручје III категорије. Површина заштићеног природног добра обухваћена овом границом износи 73 234,07m² (7,3ha), са утврђеном III зоном заштите са режимом одрживог коришћења, коју ограничавају његове административне границе. Изван граница заштићеног подручја утврђен је заштитни појас, чија површина износи 250 159,60m² (25ha).
- Тиватска Солила**, којима је Рјешењем о упису у централни регистар заштићених објеката природе за Црну Гору („Сл.лист ЦГ“, број 70/08) одређена категорија „посебни (специјални) резерват природе“. Тиватска Солила су IBA подручје, подручје од међународног значаја за боравак птица, Emerald станиште Бернске конвенције, Ramsar подручје, припадају мрежи заштићених подручја Динарида – Паркови Динарида, налазе се и на прелиминарној листи Natura 2000. За ово заштићено подручје још увијек није израђен План управљања.

Тиватска Солила и Плажа Пржна се налазе у зони морског добра, те у складу са чланом 55 став 5 Закона о заштити природе („Сл.лист ЦГ“, број 54/16 и 18/19) заштићеним природним добрима која се налазе на подручју морског добра управља право лице надлежно за управљање морским добром.

За брдо Врмац, које је локалним и државним планским и стратешким документима препознато као будући Парк природе, још увијек није завршен поступак проглашења.

Агенција за заштиту животне средине је дана 06.02.2023. године, дописом број 07-322/20-5/46, доставила Општини Тиват одговоре на примједбе на Нацрт Студије заштите брда "Врмац". Увидом у достављене одговоре утврђено је да обрађивач није у потпуности поступио у складу са достављеним примједбама од стране грађана, институција и организација, као ни примједбама достављеним од стране овог органа.

Секретаријат за уређење простора, у чијој су надлежности, између осталог, послови заштите животне средине, захтијевао је да се размотри могућност изузимања дјелова насеља из предложеног обухвата парка природе или да насеља и њихова околина имају блажи степен заштите, да се јасније дефинишу критеријуми по којима су одређене границе између зона заштите, да у одговарајућем мјесту у Студији буду наведене законске одредбе које се односе на статус имовине у односу на проглашавање подручја парком природе, да Ловачком удружењу „Тиват“ буде омогућен лов у зонама са режимом коришћења II и III степена.

Како се поступак заштите спроводи за територије општина Тиват и Котор, од стране секретарке Секретаријата за заштиту природне и културне баштине, достављена нам је информација да су и испред Општине Котор Агенцији послали сличне примједбе, а тичу се изузимања планом предвиђених насеља из обухвата будућег Парка природе, и да одређене локације не буду у "зони заштите II", већ у "зони заштите III", како би се омогућила реализација садржаја предвиђених Просторно урбанистичким планом Котора, који је ступио на снагу крајем септембра 2020. године.

Сходно свему наведеном, имајући у виду раније изражено незадовољство грађана, те значај заштите Врмца, неопходно је на нивоу руководства Општина дефинисати коначан став по овом питању, те је Секретаријат за уређење простора упутио допис број 07-322/20-5/47 од 28.02.2023. године Предсједнику Општине. Наведеним актом предложено је да се након дефинисања ставова, у сарадњи са Општином Котор, организује састанак са представницима Агенције за заштиту животне средине, како бисмо још једном указали на конструктивне предлоге грађана и локалних самоуправа, те покушали доћи до прихватљивог и квалитетног документа који ће омогућити даљу заштиту овог простора али и основних потреба становника, да својим радом, увођењем и одржавањем нових садржаја доприносе развоју руралних предјела, туризма и економске валоризације земљишта чији су власници.

Замолили смо руководство Општине за повратну информацију о наведеном предлогу, како би овај орган несметано наставио послове из своје надлежности.

Енергетска ефикасност

Секретаријат за уређење простора је, у циљу обиљежавања Свјетског дана енергетске ефикасности (5.март), извршио набавку 250 LED сијалица, које су подијељене грађанима и пролазницима испред административне зграде Општине. Сврха обиљежавања овог еколошког датума је подизање свијести о неопходности смањења потрошње енергије, кроз разумно и одрживо коришћење енергетских ресурса, па су упоредо са подјелом сијалица за домаћинства, грађанима пружени корисни савјети када је у питању уштеда енергије у свакодневном животу.

У циљу побољшања енергетских карактеристика зграда у надлежности јединице локалне самоуправе, Секретаријат за уређење простора је извршио набавку двадесет ЛЕД панела са пратећим одговарајућим рамовима и осам LED сијалица, за замјену конвенционалних свјетиљки у просторијама Центра за културу Тиват.

Извршено је усклађивање техничке документације за изградњу соларне електране на административној згради Општине Тиват, а што је обављено због измјене прописа у области градње. Такође, у сврху ефикаснијег управљања отпадом и тиме уштеде потребних енергената и очувања возила којима се врши сакупљање и одвожење, извршена је набавка роло контејнера запремине 32m³.

У току је израда Акционог плана за енергетски и климатски одрживи развој - Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP (у даљем тексту: SECAP) у оквиру активности пројекта „ЕУ за енергетску транзицију – Споразум градоначелника на Западном Балкану и у Турској“, који заједнички кофинансирају Европска унија и Савезно Министарство за економску сарадњу и развој Републике Њемачке, а спроводи Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit – GIZ GmbH на Западном Балкану. Потписивањем Споразума градоначелника за климу и енергију (Covenant of Mayors for Climate & Energy – CoM) Општина Тиват се обавезала да изради СЕЦАП за период до 2030. године, а сходно томе и смањити емисију CO₂, а по могућности и осталих гасова са ефектом

стаклене баште водећи се заједничким приступом у рјешавању ублажавања и прилагођавања климатских промјена.

У процесу израде SECAP -а, у току 2023. године, од стане GIZ-а организоване су радионице за чланове радне групе из Општине Тиват за израду овог документа. Завршена је израда Основног инвентара емисија гасова са ефектом стаклене баште (Baseline Emission Inventory- BEI) и Анализа рањивости и ризика од климатских промјена (Risk and Vulnerability Assessment - RVA) за општину Тиват, а у току је дефинисање мјера митигације и адаптације за нашу општину, које ће бити саставни дио SECAP-а. Наведене активности се спроводе у сарадњи стручног тима ангажованог од стране GIZ-а и члановима радне групе чланове из Општине Тиват.

Закључак и предлог мјера

У наведеном периоду приоритет у раду Секретаријата треба да буду поступци легализације бесправних објекта, како привођење крају неријешених поступака, тако и рјешавање новоподнесених захтјева.

Уређење простора, Закон дефинише као праћење стања у простору (мониторинг), утврђивање намјене, услова и начина коришћења простора кроз израду и доношење планских докумената, спровођење планских докумената и уређивање грађевинског земљишта. Формирање и редовно ажурирање документационе основе о простору је неопходна претпоставка за свеобухватно сагледавање стања простора.

Веома корисно би било набавити Софтвер за праћење стања у простору - анализу стања, евидентију Планске документације и издатих УТУ, грађевинских и употребних дозола, пријава градње.

Као најнеопходнију мјеру за унапређење политике уређења простора и рада овог органа издвајамо што хитније измјене Закона о планирању простора и изградњи објекта. Сматрамо да је неопходно интезивирати учешће локалних самоуправа приликом израде планских докумената. Такође, неопходно је поједноставити одређене процедуре приликом легализације објекта.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ

И

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Ступањем на снагу Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват („Службени лист ЦГ – општински прописи“, бр. 28/23), 19.06.2023. године из Секретаријата за привреду издвојен је дио послова из области саобраћаја, стамбено-комуналних послова и територијалне организације и формиран је Секретаријат за саобраћај и стамбено-комуналне дјелатности. С тим у вези, овај извјештај ће обухватити активности оба секретаријата према следећим областима:

1. Пољопривреда,
2. Водопривреда,
3. Стамбени послови и територијална организација,
4. Саобраћај,
5. Комуналне дјелатности,
6. Туризам и
7. Предузетништво.

У Секретаријату за привреду, током 2023. године сачињени су:

1. Програм рада Секретаријата за 2023. годину
2. Кадровски план за 2023. годину
3. Извјештај о поступању у управним предметима Секретаријата за 2022. годину обједињен са извјештајима јавних служби („Комунално“ д.о.о., „Паркинг сервис“ д.о.о., „Водовод и Канализација“ д.о.о., Туристичка организација општине Тиват)
4. Извјештај о раду Секретаријата за 2022. годину
5. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Секретаријата за привреду
6. Водич за слободан приступ информацијама у посједу Секретаријата за привреду

У Секретаријату за саобраћај и стамбено-комуналне дјелатности током 2023. године сачињени су:

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Секретаријата за саобраћај и стамбено-комуналне дјелатности
2. Кадровски план за 2023. годину

Комуналне дјелатности

У дијелу који слиједи биће приказане активности из области комуналних послова и вршења управног надзора над јавним службама:

Преглед издатих рјешења

Донијето је 46 одобрења за прекопавање локалних путева/улица у циљу довођења водоводне, комуналне или електротехничке инфраструктуре, и 15 одобрења за привремено заузимање јавне површине. Донијето је 8 Рјешења у другостепеном поступку, по приговору корисника комуналне услуге на достављен рачун д.о.о. „Комунално“ Тиват, складу са Законом о управном поступку. Одрађено је 12 одговора управном суду, на тужбе поднијете претходних година, а везано за рјешења Секретаријата којима се одбијају приговори корисника комуналних услуга као неосновани. Достављен је одговор на захтјев за испитивање судске одлуке-пресуде Управног суда ЦГ, везано за пресуду Управног суда у истој области.

Управни надзор над радом јавних служби

Упућен је допис свим јавним службама са роком за достављање Програма обављања комуналних дјелатности јавних служби за 2024. годину, у складу са Правилником о ближем садржају годишњег програма

обављања комуналних дјелатности и годишњег извјештаја о реализацији годишњег програма обављања комуналних дјелатности („Службени лист Црне Горе“ бр. 54/20).

Дато је Мишљење на Предлог Правилника о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ДОО „Паркинг сервис“ Тиват.

Дато је Мишљење на Предлог Одлуке о расподјели остварене добити ДОО „Паркинг сервис“ Тиват за 2021. годину.

Дато је Мишљење на Предлог Правилника о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ДОО „ППОВ Котор–Тиват“ Тиват.

Дата су Мишљења на предлоге извјештаја о раду са финансијским извјештајима за 2022. годину за ДОО „Комунално“ Тиват, ДОО „Паркинг сервис“ Тиват, ДОО „Водовод и канализација“ Тиват, ДОО „Аутобуска станица“ Тиват, ДОО „ППОВ Котор–Тиват“ Тиват и за РЈ АЗИЛ ДОО Комунално Котор, као и Мишљења на предлоге програма обављања комуналних дјелатности са финансијским планом за 2024. годину за ДОО „Водовод и канализација“ Тиват, ДОО „Комунално“ Тиват, ДОО „ППОВ Котор–Тиват“ Тиват и ДОО „Паркинг сервис“ Тиват.

Са јавним службама је у континуитету вршена комуникација у вези са израдом општих аката, као и консултације и сарадња у вези са редовним активностима, односно обављањем послова од јавног интереса кроз достављање података, извјештаја, организовања активности из своје области и слично, а такође и комуникација са другим субјектима, у циљу давања одговора на приспјеле дописе или достављање одговарајућих података, годишњих извјештаја. Такође, поред редовних активности, одржавани су састанци са директорима друштава над чијим радом управни надзор врши овај орган о оперативним активностима, усклађивали су се приоритети у пословању и континуирано се радило на томе да квалитет пружене услуге јавних служби буде на завидном нивоу. У више наврата вршено је заједничко обилажење терена ради спровођења активности.

У континуитету се врши праћење рада јавних служби контролисањем мјесечних извјештаја о спроведеним активностима и наплати потраживања. Секретар је по потреби, у више наврата, а током цијеле године, присуствовао сједницама одбора директора јавних служби.

Уговором је повјерено обављање комуналних дјелатности и коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава у својини општине Тиват ДОО-у „Комунално“ Тиват, ДОО-у „Водовод и канализација“ Тиват и ДОО-у „Паркинг сервис“. Секретаријат је поново иницирао активности на спајању јавних предузећа ДОО „Аутобуска станица“ Тиват и ДОО „Паркинг Сервис“ Тиват, те је извршена и званична примопредаја објекта аутобуске станице ДОО „Паркинг Сервис“-у, а настављене су и активности преговарања са Општином Котор у вези Уговора о повјеравању дјелатности предузећу ДОО „ППОВ Котор–Тиват“.

Пружена је подршка ДОО „Комунално“ Тиват приликом изналажења рјешења за локацију за комисиону пијацу и адаптирање простора намјењеног за ову сврху. Такође, координисано је и финализовано брендирање пословног простора комисионе и зелене пијаце.

Регулаторној агенцији за енергетику и регулисање комуналне дјелатности ЦГ достављена је информација у вези са цијенама за обављање регулисаних комуналних дјелатности а сходно члану 56 став 2 Закона о комуналним дјелатностима.

Министарству екологије, просторног планирања и урбанизма достављен је Годишњи извјештај о реализацији локалног плана управљања комуналним и неопасним грађевинским отпадом за 2022. годину.

У току 2023. године дате су сагласности ДОО „Комунално“ Тиват и ДОО „Монтелеа“ Подгорица да врше сакупљање и транспорт комуналног отпада са територије општине Тиват.

Израђен је и у скупштинској процедуре усвојен Локални план за контролу популације паса, који је у складу са Законом о доброти животиња и Националним програмом за контролу популације паса у Црној Гори. Приликом изrade Локалног плана редовно је обавјештавана Управа за безбедност хране, ветерину и фитосанитарне послове у вези активности које су спровођене приликом изrade истог.

Стамбена област и територијална организација

Активности из области територијалне организације

У складу са Законом о територијалној организацији Црне Горе („Службени лист ЦГ“ бр. 54/11, 2612, 27/13, 62/13, 12/14, 03/16, 31/17, 86/18, 03/20 и 92/22) и Уредбом о начину означавања назива насеља, улица, тргова и зграда и садржају и начину вођења евидентије („Службени лист ЦГ“ број 06/12 и 65/16) цјелокупна територија општине Тиват је обиљежена бројевима. Међутим, иако су све улице добиле називе сходно одлукама о одређивању назива улица, шеталишта и тргова у Општини Тиват, континуирано се обиљежавају нови објекти и

увиђа потреба за именовањем улица које на терену настају услед изградње нових објеката. Одрађено је једно рјешење за одређивање кућног броја, једно увјерење о кућном броју издато је на основу података из евиденције о називима улица и бројевима зграда и подијељене су 83 таблице са кућним бројевима и 83 допунске таблице са називима улица.

Успостављена интерна електронска база података кућних бројева се редовно ажурира. У функцији је Адресни регистар који је јавно доступан грађанима на сајту Општине Тиват. Наведени регистар се такође ажурира у складу са уоченим потребама. На основу захтјева грађана и утврђивањем стања на терену, извршена је набавка недостајућих таблица са кућним бројевима и допунских таблица са називима улица.

Подјела таблица са кућним бројевима се врши у континуитету, уз редовне позиве грађанима за преузимање таблица путем медија.

Организовање стамбених зграда са прегледом донесених аката из ове области

У 2023. години, закључно са 31.12.2023. евидентирана је 271 стамбена зграда на територији општине. Највећи број стамбених зграда има изабране органе управљања, занемарљив проценат од истих је у процесу организације или је мандат истекао. У наведеном извјештајном периоду извршено је организовање/реорганизовање или је издато увјерење о изабраним органима управљања за 96 стамбених зграда, док је сходно Закону о одржавању стамбених зграда („Службени лист ЦГ“, број 4116, 84/18, 111/22 и 140/22) именовано 9 привремених управника. По службеној дужности је донесено 71 рјешење у упису управника у регистар управника, те 7 рјешења о брисању из регистра управника. На основу члана 20 Закона о одржавању стамбених зграда, овај Секретаријат има обавезу да на основу Одлуке скупштине етажних власника рјешењем обрачуна износ и утврди начин плаћања трошкова одржавања стамбене зграде и урбанистичке парцеле. Рјешење се доноси за сваког етажног власника и мора да садржи име и презиме власника, површину стамбеног, пословног или гаражног простора као и обрачунати износ поменутих трошкова. На основу претходно наведеног донесена су 636 рјешења.

Свакодневна комуникација се одвија са етажним власницима и управницима стамбених зграда у циљу информисања, едукације и правне помоћи у начину организовања органа управљања стамбеном зградом као и правима и обавезама етажних власника и управника. По захтјеву Основног суда у Котору, Основног државног тужилаштва и Инспекције за становање достављане су редовно тражене информације, а које се тичу одлука органа управљања, хитних радова, овлашћења за располагање печатом стамбене зграде, овлашћења за располагање средствима са рачуна стамбене зграде. Достављане су информације етажним власницима који су, посредно преко адвокатских канцеларија, тражили да им се доставе информације о стамбеним зградама, и органима управљања о њима или изразили негодовање радом органа управљања у предметним зградама. По захтјеву за извођење хитних радова, за које је овај орган надлежан сходно члану 15 Закона о одржавању стамбених зграда обезбеђено је извођење хитних радова у три стамбене зграде, док се за четири зграде које су поднијеле предметни захтјев нису стекли услови за примјену члана 15, о чему су подносиоци захтјева обавјештени. Пословним банкама је, сходно члану 21 истог Закона достављено 67 обавјештења за 87 стамбених зграда, а ради укидања овлашћења за располагање средствима са заједничког рачуна стамбене зграде. Донесено је 8 рјешења по захтјевима за слободан приступ информацијама.

Саобраћај

Преглед издатих рјешења

У складу са Законом о путевима („Службени лист ЦГ“ број 082/20 и 140/22) и Законом о безбједности саобраћаја („Службени лист ЦГ“ број 33/12, 58/14, 14/17 и 66/19) издато је 40 дозвола за обављање ванредног превоза, 112 сагласности на израђену техничку документацију, 12 сагласности за измјену режима саобраћаја због одржавања манифестација, 8 сагласности за измјену режима саобраћаја због извођења радова, 18 рјешења о издавању и продужењу знаку приступачности за ОСИ и 60 саобраћајно-техничких услова за израду техничке документације. У дијелу саобраћаја донесено је једно рјешење за слободан приступ информацијама.

У сарадњи са ДОО "Комунално" Тиват у континуитету се издају налози за постављање и обнављање вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме. Такође, у складу са оправданим захтјевима доносе се рјешења о постављању вјештачких избочина ("лежећих полицајаца"). У вези са наведеним, вршени су редовни обиласци терена за ове активности.

Побољшање стања безбједности у саобраћају

Током 2023. године настављене су активности из претходне године у смислу унапређења стања безбједности саобраћаја и обнављања саобраћајне сигнализације. ДОО "Комунално" Тиват, као управљач путевима, према налозима Секретаријата на више локација извршило је замјену оштећених и постављање недостајућих саобраћајних знакова, саобраћајних огледала као и постављање успоривача брзине.

Како је током 2022. године завршена проектна документација и прибављене потребне сагласности и дозволе, 2023. годину је обиљежила реализација пројекта како слиједи у наставку извјештаја:

1. У складу са Главним пројектом измјењиве саобраћајне сигнализације измјене режима саобраћаја у улици "Палих бораца" у Тивту у периоду летње туристичке сезоне, ДОО "Комунално" Тиват извршило је набавку и постављање вертикалне саобраћајне сигнализације уз магистралу на скретању у улицу "Палих бораца" чиме се главни магистрални правац растеретио гужви забраном скретања "улијево" на овој локацији;
2. У сарадњи са Дирекцијом за инвестиције, прије летње сезоне дјелимично је реализован Главни пројекат саобраћајне сигнализације Предлог мјера за побољшање услова одвијања саобраћаја на магистралном путу М-11 кроз централну градску зону Тивта у периоду летње туристичке сезоне, изградњом малог кружног тока код маркета "Хелада" који је повећао проток саобраћаја на овом дијелу магистрале. У току децембра, изабрани извођач је извршио постављање и обиљежавање саобраћајне сигнализације у кружном току испод старе општине и на локацији код "Еко" пумпе, чиме је у потпуности реализован наведени пројекат;
3. У циљу повећања безбједности учесника у саобраћају у зонама школа, првенствено ученика, током маја је извршена реализација Главног саобраћајног пројекта уређење зона основних школа у Тивту имплементацијом саобраћајно-техничких мјера. Модернизована је и обновљена саобраћајна сигнализација код ОШ "Бранко Бринић", ОШ "Драго Миловић" у центру града, СМШ "Младост" у центру, код Музичке школе и код ОШ "Драго Миловић" у подручној јединици у Градиошници. Сви пјешачки прелази у зонама школа обиљежени су хладном пластиком која је квалитетнија односно трајнија, видљивија и отпорнија на спољне утицаје од обичне путарске боје. Такође, на три локације на магистрали инсталиран је напредни систем обиљежавања пјешачких прелаза који се састоји од вертикалног знака са пиктограмом и трепћућим светлом и лед светала на коловозу чиме се постиже больја видљивост и већа безбједност пјешака. Успоривачи брзине на магистралном путу замијењени су сетовима вибро трaka што са једне стране убрзава проток саобраћаја док истовремено благовремено упозорава возаче на присуство ћака и потребу за повећањем опреза у самој зони школа. У току децембра реализовано је и обиљежавање саобраћајне сигнализације код школе и вртића у Доњој Ластви и на тај начин је и овај пројекат у потпуности реализован.
4. Прије почетка летње сезоне извршено је обнављање хоризонталне саобраћајне сигнализације на територији цијеле општине чиме је повећана безбједност свих учесника у саобраћају.

У више наврата одржани су састанци са пројектантом и ревидентом Главног пројекта техничке регулације саобраћаја на територији општине Тиват, ради изналажења најбољег рјешења у смислу вођења и регулисања саобраћајних токова кроз центар града, имајући у виду недостатак паркинг простора са једне и потребу промовисања одрживих видова мобилности са друге стране.

Услед измјештања вртића „Бамби“ из подручне јединице Радовићи у Дом културе у Гошићима, а у циљу обезбеђења дјеце у сарадњи са ДОО „Комунално“ Тиват постављена је заштитна ограда око објекта.

Најкасније до краја II квартала 2024. године, сходно успјешно окончаној тендersetској процедуре у претходној години, биће унапријеђени пјешачки прелази на магистралном путу, исцртавањем хладном пластиком (агломерат) и постављањем вертикалних знакова са пиктограмом и трепћућим светлом и лед ознакама на коловозу, што ће допринијети лакшем уочавању пјешака у условима слабије видљивости. Такође, у истом периоду ће на три локације у зонама школа бити постављени LED брзински дисплеји са радаром. Сходно локацијама одређеним у Главном пројекту уређења зона основних школа у Тивту имплементацијом саобраћајно-техничких мјера, ови уређаји ће бити постављени на магистралном путу код ОШ „Драго Миловић“ и Музичке школе и у улици „Радовићи I“ код ОШ „Бранко Бринић“ у Кртолима.

Обзиром на динамичност промјена када је у питању туристичка сигнализација, иницирана је измјена и допуна Главног пројекта туристичке сигнализације за чију реализацију је задужена Туристичка организација Тиват.

Јавни градски и приградски превоз путника

Јавни градски и приградски превоз путника одвија се у складу са Уговором о избору најповољнијег превозника који је на снази до 04.02.2024. године. Први тендер за наставак пружања ове услуге је расписан крајем другог квартала у складу са законом и буџетом из 2023. године, међутим на исти се није јавио ниједан превозник. С тим у вези је вођен и завршен преговарачки поступак са актуелним превозником и продужена сарадња на још 6 мјесеци, односно до расписивања новог тендера. Усљед изградње ОШ "Бранко Бринић" у Радовићима, и последичног измјештања наставе у Дом културе у Ђурашевићима, уведена је привремена линија за превоз ђака до овог насеља.

20. децембра завршена ја Студија јавног градског превоза (ЈГПП): "Реинжењеринг и унапређење структуре и дефинисање потребних капацитета у систему јавног превоза путника у општини Тиват", која ће послужити као добра основа за расписивање новог тендера за избор превозника за обављање јавног градског и приградског превоза на територији општине Тиват у наредном периоду.

У децембру је расписан тендер за избор понуђача за испоруку и инсталацију два аутобуска стајалишта на локацијама Острво Цвијећа и улица Солила (у близини кружног тока у правцу према Кртолима).

Активности – легализација сидрења у Тиватском заливу

2022. година протекла је у комуникацији са представницима ЈПМД, што је резултирало одређивањем локације погодне за сидрење пловила у Тиватском заливу код Острва Свети Марко, укупне површине 260.100m². На захтјеве Општине Тиват за уступање ове локације Општини Тиват није стигао одговор Владе, у 2023. години је упућена ургенција, на коју до дана састављања овог Извјештаја није стигао одговор.

Туризам

Издавање рјешења о упису у Централни туристички регистар, рјешења о категоризацији и рекатегоризацији објекта за пружање услуга смјештаја у домаћинству у 2023. години

По Закону о управном поступку у извјештајном периоду закључно са 31.12.2023. године, ријешено је 263 предмета и то: 149 рјешења о упису у Централни туристички регистар, 35 рјешења о категоризацији угоститељских објекта, 54 рјешења о рекатегоризацији угоститељских објекта, 3 рјешења о обустављању поступка, 2 рјешења о одбијању захтјева, 18 рјешења о укидању рјешења и 2 рјешења о исправци грешке.

ПРИВАТНИ СМЈЕШТАЈ (Пружање услуга смјештаја у домаћинству-до 20 лежаја)						
Врста смјештајне јединице	5*****	4***	3**	2**	1*	УКУПНО
СОБЕ	/	14	/	8	/	22
Бр. лежаја	/	28	/	16	/	44
АПАРТМАНИ	6	49	24	7	/	86
Бр. лежаја	20	143	62	13	/	236
КУЋЕ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ	2	2	2	/	/	6
Бр. лежаја	12	7	7	/	/	26
СТАНОВИ	/	/	/	/	/	91
Бр. лежаја	/	/	/	/	/	255
УКУПНО ЛЕЖАЈА						561

Табела 4.1: Преглед регистрованих смјештајних капацитета у приватном смјештају за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

Рад Комисије за категоризацију угоститељских објеката и Комисије за утврђивање минималних услова које морају испуњавати уређена и изграђена купалишта

Овај орган је у својству Комисије за утврђивање минималних услова сачинио извјештаје за 30 купалишта, те у својству Комисије за категоризацију сачинио извјештаје о категоризацији 6 угоститељских објеката односно о рекатегоризацији 5 угоститељских објекта.

Праћење обрачуна и наплате боравишне таксе

Боравишна такса	ИЗНОС	ИНДЕКС 2023/2022
У периоду од 01.01.-31.12.2023.	816.079,55€	128
У периоду од 01.01.-31.12.2022.	633.021,27€	

Табела 4.2: Преглед наплате боравишне таксе за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

Праћење обрачуна и наплате боравишне таксе на пловним објектима

Боравишна такса за пловне објекте научног туризма	ИЗНОС	ИНДЕКС 2023/2022
Период од 01.01.2023. до 31.12.2023. год.	46.544 €	102.06
Период од 01.01.2022. до 31.12.2022. год.	45.603 €	

Табела 4.3: Преглед наплате боравишне таксе за пловне објекте за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

Праћење обрачуна и наплате Чланског доприноса туристичким организацијама

Члански допринос туристичким организацијама	ИЗНОС	ИНДЕКС 2023/2022
Период од 01.01.2023. до 31.12.2023. год.	119.549,75 €	59
Период од 01.01.2022. до 31.12.2022. год.	201.420,74 €	

Табела 4.4: Преглед наплате чланског доприноса за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

Праћење наплате туристичке таксе

ТУРИСТИЧКА ТАКСА	ИЗНОС	ИНДЕКС 2023/2022
Период од 01.01.2023. до 27.12.2023. год.	333.535,33 €	85
Период од 01.01.2022. до 31.12.2022. год.	392.239,57 €	

Табела 4.5: Преглед наплате туристичке таксе за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

Праћење туристичког промета у Општини Тиват

Мјесец/година	Доласци туриста у општини Тиват			Ноћења туриста у општини Тиват		
	2023	2022	ИНДЕКС	2023	2022	ИНДЕКС
Јануар	4.950	2.632	188.07	57.196	23.060	248.03
Фебруар	5.355	3.261	164.21	48.131	23.658	203.44

Март	8.359	7.073	118.18	57.393	46.795	122.65
Април	11.042	9.303	118.69	72.754	67.330	108.06
Мај	13.454	11.060	121.65	93.330	82.993	112.46
Јун	19.665	15.992	122.97	139.628	123.218	113.32
Јул	30.327	27.888	108.75	257.334	248.619	103.51
Август	29.018	28.269	102.65	269.666	276.097	97.67
Септембар	17.455	13.649	127.88	150.339	137.605	109.25
Октобар	11.282	9.308	121.21	90.939	85.414	106.47
Новембар	5.086	5.076	100.20	53.870	66.711	80.75
Укупно	155.993	133.511	112.08	1.290,580	1.181.500	103.82

Табела 4.6: Преглед долазака и ноћења туриста у тиватској општини за 2023. и 2022. годину закључно са новембром

Сарадња са осталим органима локалне самоуправе, предузећима и институцијама; јавност и транспарентност

Редовне активности овог органа на годишњем нивоу подразумијевају:

- израду Плана припреме љетње и зимске туристичке сезоне као и израду Извјештаја о реализацији истих, те њихово достављање надлежном Министарству туризма, екологије, одрживог развоја и развоја сјевера
- учествовање у организацији и раду Координационог тима за праћење туристичке сезоне;
- вршење управног надзора над радом Туристичке организације Тиват у процесу усвајања годишњих планова о раду као и извјештаја о раду за поменуто предузеће.

Предузетништво

Угоститељска дјелатност

Примјеном одредби Закона о туризму и угоститељству („Службени лист ЦГ“ број 02/18, 04/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 и 130/21) из области угоститељства у 2022. години донесено је 74 рјешења, којима се предузетницама/правним лицима одобрава обављање угоститељске дјелатности за различите врсте угоститељских објеката.

Такође, донесено је 5 рјешења којима се одобрава укидање рјешења на основу захтјева за трајни прекид обављања дјелатности, 11 донесених рјешења из области угоститељства односило се на категоризацију односно рекатегоризацију ресторана у којим се обављала та врста угоститељске дјелатности и 6 рјешења којим се обуставља поступак за издавање одобрења за обављање угоститељске дјелатности.

Туристичке услуге на купалиштима

У надлежности овог органа је, такође, у складу са Законом о туризму и угоститељству, доношење рјешења о изнајмљивању плажног мобилијара на уређеним купалиштима, па је за ову годину донесено 30 привремених рјешења и то 18 рјешења се односи на одобрење за изнамљивање плажног мобилијара на јавно породичном купалишту, 5 рјешења на базенском купалишту, 3 рјешења која се односе на јавно – party купалиште, и 4 рјешења за хотелско купалиште.

Изнајмљивање возила

Наведеним Законом предвиђено је да овај орган издаје рјешења којима се одобрава захтјев за пружање услуга изнајмљивања возила (без возача) rent a car, који имају сопствену пословницу, па је тако издато 14 нових рјешења којим се одобрава обављање дјелатности изнајмљивања возила без возача, док је са 16 рјешења одрађена измјена/допуна важећих рјешења, док је једним рјешењем обустављен поступак.

Кампови и спортско – рекреативне дјелатности

Како је Законом о туризму и угоститељству прописана обавеза органа локалне управе да доноси рјешења о упису у Централни туристички регистар за рад кампова, као и за обављање спортско рекреативних и авантуристичких активности, то је у 2023. години издато једно рјешење за пружање других активности које пружају стручно оспособљена лица, водичи, спасиоци, инструктори, тренери и друга лица која су обучена за пружање појединачних услуга, а имају домаћу или међународну лиценцу/сертификат за пружање тих услуга издатих од стране одговарајућих асоцијација и једно рјешење којим се одјављује ова дјелатност.

Туристичке услуге у научном туризму

Када је у питању област пружања туристичких услуга у научном туризму, издато је укупно 19 рјешења којима се врши упис у ЦТР за пружање туристичких услуга у научном туризму. Такође, издато је 7 рјешења којима се врши измена одређеног рјешења, 1 рјешење којим је обустављен поступак и 10 рјешења којима се врши брисање уписа из ЦТР.

Авто такси и јавни превоз путника

У текућој години није било издавања нових лиценци за аутотакси превоз, већ су постојећи аутотакси превозници подносили захтјеве за продужење лиценци које су истицале – тако је издато 41 рјешење о издавању лиценце, 96 рјешења о издавању извода лиценце и 104 рјешења којим се издаје такси легитимација. Поред претходно наведеног, издато је 1 рјешење којим се укида лиценца за аутотакси дјелатност, док је за 7 рјешења обустављен поступак.

У 2023. години издато је 141 увјерење о којима се води службена евиденција. Током извјештајног периода у више наврата организовано је полагање испита за познавање града. Издато је укупно 56 увјерења о познавању града.

Када је у питању Јавни градски и приградски превоз путника, у складу са одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени лист Црне Горе”, бр. 71/17 и 67/19) у току 2023. године је издата 1 лиценца за јавни превоз путника у унутрашњем локалном друмском саобраћају која се односи линијски градски и приградски превоз путника. Такође, истом превознику је издато 19 извода лиценци за аутобусе којима обавља дјелатност превоза путника.

У извјештајном периоду издато је 5 одобрења за превоз за сопствене потребе.

Трговина и занатство

У току 2023. године поднесено је 57 пријава за трговину, којима су пријављени нови објекти, извршене промјене у пословању или је извршена пријава објекта који су престали са радом. Изменама и допунама Закона о унутрашњој трговини ("Сл. лист ЦГ" број 49/08, 40/11 и 38/19), чланом 33 став 1 поменутог Закона прописано је да је трговац дужан да о почетку обављања дјелатности трговине поднесе пријаву органу управе надлежном за послове инспекцијског надзора – надлежној инспекцији, најкасније на дан отпочињања обављања дјелатности трговине. Надаље, чланом 33 став 2 и 3 истог Закона прописано је између остalog да о промјени података из пријаве, као и о престанку обављања дјелатности трговине, трговац дужан да обавијести такође орган управе надлежан за послове инспекцијског надзора. Орган управе надлежан за послове инспекцијског надзора по службеној дужности прослеђује наведене пријаве Секретаријату за привреду, који о томе води евиденцију.

За објекте у којима се врши промет прехранбених производа регистар води надлежна Управа за безбедност хране и фитосанитарне послове. У истом периоду поднесено је 28 пријава заната, којима се пријављује почетак/престанак обављања дјелатности, или се мјењају подаци из пријаве.

Женско предузетништво

Надлежни орган је из домена предузетништва у 2023. години објавио јавни позив за расподјелу средстава за подршку женском предузетништву на основу Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава за подршку женском предузетништву („Сл. лист ЦГ – општински прописи“ бр. 10/19). Прије расписивања јавног позива службеници задужени за предузетништво одржали су радионицу у циљу приреме заинтересованих за предстојећи конкурс.

Аплицирало је укупно 18 кандидаткиња, те су средства у износу од 40.000,00€ додијељена за 9 бизнис планова жена које отпочињу бизнис, односно планирају унапређење свог пословања.

Нова Одлука о критеријима, начину и поступку расподјеле средстава женском предузетништву усвојена је на последњој сједници СО Тиват у 2023. години. Наведеном Одлуком детаљније су разрађене активности по јавном конкурсу, јасно дефинисане приоритетне области и предвиђена је праведнија расподјела средстава, као и појачана контрола утрошка средстава. У текућој години за ову намјену је опредијељено 50.000€, а расписивање јавног конкурса се планира у току II квартала 2024. године.

Активности на успостављању ДОО „Бизнис инфо центар“ Тиват

И у току 2023. године, настављене су активности на успостављању Бизнис инфо центра. Усвојена је Одлука о оснивању ДОО „Бизнис инфо центар“ Тиват, именован Одбор директора и усвојен Статут овог новоформираног друштва. Одлуком о давању на коришћење пословних просторија ДОО-у „Бизнис инфо центар“ Тиват („Службени лист ЦГ – општински прописи“, бр. 45/23) овом друштву су додијељене просторије за рад. Центар је опремљен видео-конференцијском опремом и адаптиран за рад са будућим корисницима. Располаже са пет канцеларија за рад бизнис инкубатора, канцеларијом за управу, кухињом, тоалетом, једном конференцијском канцеларијом ("conference room") и „co-working“ салом која се може користити и као сала за састанке, обуке и радионице капацитета до 15 места.

Сарадња са Министарством економског развоја и туризма,

Менторство и активности на подстицању запошљавања

У циљу информисања заинтересованих привредника за програме подршке Министарства економског развоја и туризма, у сарадњи са колегама из Министарства и Бизнис инфо центром, у мају је одржан инфо дан на којем су представљени Јавни позиви за учешће у поступку додјеле средстава за Програм за унапређење конкурентности привреде за 2023. годину и за Програм за развој и промоцију занатства за 2023. годину.

У складу са смјерницама из Стратегије запошљавања Општине Тиват 2021-2023, у марту је по други пут организован Сајам сезонског запошљавања у простору ДТВ Партизан Тиват. Као и претходне године овој иницијативи су се одавали бројни послодавци из Тивта: Представници Удружења угоститеља, ДОО „Воли“, хотел Франца, хотел Regent, хотел Chedi, ДОО „Уна“, ДОО „Навар“, АД „Luštica Development“, ДОО „Adriatic Marinas“, ДОО „Mamula Island“, ДОО „Montefish“, ДОО „Adriatic Bay Corporation“ и ДОО „Ротор“.

У сарадњи са Универзитетом Црне Горе и Канцеларијом за развој каријере и цјеложivotно учење Универзитета, остварена је посредна комуникација са студентима и обезбеђен бесплатан превоз из Подгорице и Никшића у циљу што веће посјећености Сајма.

У оквиру Споразума о техничкој сарадњи између Влада Јапана и Црне Горе, Министарство економског развоја и туризма је у сарадњи са Јапанском Агенцијом за међународну сарадњу (JICA), кроз имплементацију програма „Јачање и ширење менторинг система за мала и средња предузећа у земљама Западног Балкана“, у I кварталу 2023. године организовало обуку за будуће менторе. Обуку су спроводили искусни тренери сертификовани према стандарду JICA, кроз пет различитих модула: финансијски менаџмент и бизнис план, маркетинг и управљање људским ресурсима, комуникационе вјештине, производни менаџмент и менторинг за зрела предузећа и почетнике у пословању. Троје запослених из Секретаријата за привреду су успјешно завршили ову обуку, тиме стекавши звање JICA сертификовани ментор за рад са микро, малим и средњим предузећима.

У оквиру Програма унапређење конкурентности привреде, бесплатна менторинг услуга је пружена за два предузећа са сједиштем у Тивту у сарадњи са ментором из Котора.

Набавка кућица за потребе организовања манифестација Туристичке организације Тиват

У сарадњи са колегама из Дирекције за инвестиције, покренут је тендарски поступак за набавку и испоруку 10 дрвених кућица за потребе одржавања манифестација у организацији Туристичке организације Тиват. На првом јавном позиву за набавку и испоруку кућица, није било исправних понуда, па је исти требало поновити. У другом позиву, изабран је најповољнији понуђач који је извршио испоруку кућица прије почетка одвијања Новогодишње манифестације.

Одлуком о давању на коришћење и управљање мобилних кућица Туристичкој организацији Тиват („Службени лист ЦГ – општински прописи“, бр. 53/23) исте су повјерене овој организацији у циљу организовања Новогодишњих и осталих манифестација ради обогаћивања укупне туристичке понуде града.

Туристичкој организацији Тивта пружена је логистичка и савјетодавна подршка око преузимања и позиционирања кућица на градску риву Пине као и за припрему Јавног позива за давање кућица у закуп.

Пољопривреда

Активности спроведене у циљу подршке пољопривреди

У складу са Одлуком о подстицајима у пољопривреди донесен је План подстицајних мјера за 2023. годину на основу чега је и расписано 11 Јавних позива и то:

1. За суфинансирање пројекта из области пољопривреде и туризма и то за уређење терена, баште, ливаде или видиковаца у склопу домаћинства које је у функцији пружања туристичких и/или угоститељских услуга у руралном подручју општине Тиват,
2. За суфинансирање пројекта из области пољопривреде и туризма и то за опремање угоститељског, туристичког или смјештајног објекта у функцији пружања туристичких и/или угоститељских услуга у руралном подручју општине Тиват,
3. За пројекте реновирања постојећих руинираних кућа у остатака сеоских кућа у сврху пружања туристичких и/или угоститељских услуга у руралним подручјима општине,
4. Подршка развоју воћарске и виноградарске производње,
5. Подршка развоју маслинарства,
6. Подршка развоју повтарске и цвећарске производње,
7. Подршка развоју пчеларства,
8. Подршка развоју сточарства,
9. Подршка развоју органске пољопривреде,
10. Подршка развоју рибарства и марикультуре и
11. Подршка одрживом управљању зеленим отпадом из пољопривредне производње.

Јавни позиви расписани су у два позива и то у периоду од 17.05.2023. године до 15.10.2023. године и од 01.12.2023. године до 15.12.2023. године. У току тог периода поднесена су укупно **54 захтјева за подршку од којих су сви позитивно решени**.

Ријешени предмети одобрени су у износу од вриједности 50% од планиране инвестиције, а за жене носиоце пољопривредног газдинства 60% од планиране инвестиције. Није било жалби на рјешења и увјерења из области пољопривреде.

У оквиру планираних средстава за пољопривреду у Буџету Општине финансиране су и уговорене обавезе:

1. Уговор број 0101-1330 од 13.12.2006. године у износу од 3.600€, са МД „Бока“
2. Уговор о финансирању рада ловачког удружења „Тиват“ у износу од 4.000€,
3. МД „Бока“ за одржавање маслињака у Доњој Ластви 500€,
4. МЗ „Кртоли“ за одржавање маслињака у Ђурашевићима (пресађене са локације Клачина) 1000€,
5. Реконструкција подзиде у Горњој Ластви на јавној површини КЗУ „Напредак“ Горња Ластва – 1.500€
6. Ревизија Главног пројекта реконструкције резервоара у Горњој Ластви, ДОО „АГ ИНФОПЛАН“ Никшић – 3.993€
7. Ревизија Главног пројекта реконструкције резервоара у Горњој Ластви, ДОО „SUN INVEST“ Будва – 2.420€
8. Ревизија Главног пројекта реконструкције водоизворишта Грађана, ДОО „SUN INVEST“ Будва – 2.420€
9. Набавка садница за пошумљавање ДОО „Екоплант“ - 285€

Буџетска средства за пољопривреду у 2023. години износила су 45.000€, од чега кроз подршку и уговорене обавезе утрошено 58.321,42€ што износи 29.60% више од планираног буџета у 2023. години.

Сарадња са ресорним Министарством

У сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде континуирано се спроводи информисање и упућивање произвођача, ради уписивања у одређене регистре код надлежног органа. У општини Тиват код Министарства пољопривреде регистрована су 64 пољопривредна газдинства.

У оквиру мјере унапређења сеоске инфраструктуре из Агробуџета, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде за 2023. годину, општини Тиват су одобрена средства у износу 30.000 € за санацију сеоске инфраструктуре и то за санацију пута Крстац – Мрчевац. Ова дионица пута завршена је у току претходног периода.

У мају 2023. године су отворене тезге за домаће пољопривредне произвођаче.

У оквиру истих мјера за унапређење сеоске инфраструктуре од стране Министарства, општини Тиват одобрена су средства за асфалтирање сеоског пута у Ђурашевићима (пут преко Грабовца) у износу од 22.000€. Износ средстава је допуњен из буџета општине Тиват у износу од 8.000€, па је у току 2023. године, у сарадњи са Дирекцијом за инвестиције расписан тендери и изабран извођач који је извршио асфалтирање I фазе пута.

Од остатка руралне инфраструктуре реализоване су прве две фазе реконструкције пута кроз Богдашиће. Бетонирано је око 400m пута, за шта је из буџета Општине Тиват издвојено 76,941.26€. Буџетом за 2024. годину је за наставак радова опредељено 70.000€ у циљу спајања овог дијела општине са постојећом путном инфраструктуром и омогућавањем ефикасније заштите од пожара.

Фитосанитарне мјере – заштита палми

И у току 2023. године настављено је спровођење фитосанитарних мјера у циљу спријечавања ширења и сузбијања црвеног палминог сурлаша – *Rhynchophorus ferrugineus* (Oliver). Фитосанитарне послове спроводило је ДОО „ЕКОПЛАНТ“ Подгорица. Одрађено је 9 планираних хемијских третирања и 5 ињектирања палми на јавној површини. За спровођење фитосанитарних мјера утрошено је 15,000 €.

Активности из Плана подстицајних мјера у пољопривреди и локалног акционог плана за биодиверзитет

У циљу унапређења стања у простору као и у вези са Планом подстицајних мјера у пољопривреди за 2023. годину и Локалним акционим планом за биодиверзитет 2018.-2023. спроведена је активност пошумљавања системом агрошумарства. Ревитализована је локација некадашње депоније Грабовац са садницама маслине сорте Arbequina, дивљег шипка и чичимака са укупно 150 садница, за површину око 3000m².

Активности на формирању Центра за маслинарство, медитеранске културе и пчеларство

Започета је административна процедура око формирања Центра за маслинарство, медитеранске културе и пчеларство. Израђен је програмски задатак са елементима урбанистичко-техничких услова од стране Секретаријата за уређење простора Општине Тиват.

Скупштина Општине Тиват донијела је Одлуку о изградњи локалног објекта од општег интереса – Центра за маслинарство, медитеранске културе и пчеларство на кат. парц. број 1919/1 КО Ђурашевићи, са припадајућом инфраструктуром, паркинг простором, 10kv каблом чија се траса простира преко кат. парц. број 1973/88, 1973/84 и 1973/89 све КО Ђурашевићи у обухвату ПУП-а Тиват до 2020. године („Службени лист ЦГ – општински прописи“, бр. 24/10). Циљ овог пројекта је развој руралних средина, еко и аграрног туризма. Изградњом предметног објекта допринијело би се и очувању традиције и културног идентитета подручја Тивта. Такође, изградња Центра за маслинарство, медитеранске културе и пчеларство у значајном би утицала на локално становништво Тивта да се усмјери на развој руралног туризма.

Водопривреда

Преглед издатих рјешења

У оквиру области водопривреде донесено је укупно 56 аката од којих су:

1. Водни услови – 24 акта;

2. Водна сагласност - 30 аката и
3. Водна дозвола – 2 акта.

У оквиру водопривреде донесено је и 48 обавјештења о одбијању захтјева за водна акта, у складу са Законом о водама, због техничких услова на терену. У току израде проектне документације, приложени су типски водни услови о одвођењу отпадних вода на локацијама на којима није изграђена јавна канализација. У поступку издавања водне сагласности по захтјеву ревидента, утврђено је да није потребно издавати водна акта, уколико објекат има могућност прикључења на јавну канализацију или у складу са Законом о водама нису објекти који подлијежу издавању водних аката.

Сва рјешења су донесена у року. Жалби на рјешење о водним актима није било.

Мјере заштите од штетног дејства вода

Превентивне мјере заштите од штетног дејства вода дјелимично су спроведене према Извјештају о стању бујичних потока и већих канала са приједлогом мјера санације (2022. – 2023). Потписани су уговори са извођачима радова за багерисање канала у пољу потока Колокуња и уређење корита Грдање. Завршено је уређење потока из насеља Горњи Калимањ, на двије локације.

Превентивне мјере поред редовног чишћења канала и потока, подразумјевају и инвестиције уређења корита односно извођење заштитних радова; уређење корита, изградњу преграда, устава и сл. као и пошумљавање је једна од мјера заштите од штетног десјтва вода. Само редовним контролама критичних локација, реконструкцијама, инвестицијама, чишћење и одржавање у току читаве године, може се донекле спријечити и умањити штетно дејство вода у току обилних падавина.

Формирани Регистар вода од локалног значаја (воде од локалног значаја су воде мањих водотока и извора до 30 l/s у хидролошком минимуму), који се редовно ажурира у смислу допуне нових података и промјена стања на терену.

Уређење и санација резервоара

Извршена је реконструкција и санација резервоара „Божиновића вода“, чији је дио финансиран и из Програма подстицаја пројекта у водопривреди за 2022. годину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у износу од 18.000€ из буџета општине Тиват обезбеђено је још 15.000€. Укупна реконструкција износила је ок 33.000€. Такође, урађена је пројектна документација за изградњу резервоара изворишта „Грдања“ у току је завршна фаза тендера и закључивање уговора са извођачем радова, те се извођење радова планира у току 2024. године.

Завршена је израда Главног пројекта и ревизија истог за резервоар у Горњој Ластви. У наредном периоду биће настављено са припремама пројектне документације за остале важне изворе као што су „Брштин“, „Чешљар“, „Пеани“ и истражне радове на изворишту у складу са Законом о водама.

Рад Комисије за процјену штета од елементарних непогода

Комисија за процјену штета од елемнтарних непогода (предсједница Комисије Радмила Килибарда)
Комисији за процјену штета од елемнтарних непогода у току 2023. године, захтјевом се обратило 15 суграђана.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват („Службени лист Црне Горе – општински прописи”, бр. 28/23 од 09.06.2023.) формиран је Секретаријат за друштвене дјелатности. Чланом 10 поменуте одлуке дефинисане су области у надлежности Секретаријата: култура, библиотечка, музејска, издавачка дјелатност, сарадња и финансирање невладиних организација, спорт, образовање, усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама, медији, омладинска политика, превенција болести зависности, социјална и дјечија заштита, борачко –инвалидска заштита и заштита цивилних инвалида рата, заштита особа са инвалидитетом, заштита људских и мањинских права, родна равноправност, социјална инклузија припадника ромско-египћанске популације, спомен обиљежја и обезбеђивање алтернативног смештаја власницима бесправних објекта.

Нормативни послови

Усвојене одлуке:

1. Закључак о прихвату информације о реализацији средстава опредељених за пројекте НВО за 2022. годину („Сл. лист ЦГ – Општински прописи“, бр. 01/24 од 05.01.2024.).
2. Одлука о измјени Одлуке о правима и услугама из социјалне и дјечје заштите („Службени лист ЦГ – општински прописи“, бр. 03/17, 48/17, 53/19, 15/21, 25/22 и 01/24).

Студијско-аналитички послови

Секретаријат је током године вршио надзор над радом установа чији је оснивач Општина Тиват (ЈУ „Центар за културу“ Тиват, ЈУ „Музеј и галерија“ Тиват, ЈУ „Градска библиотека“ Тиват, ЈУ „Спортска дворана“ Тиват, Локални јавни емитер „Радио Тиват“, ЈУ „Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју – Тиват“).

У оквиру својих надлежности, Секретаријат је донио позитивна мишљења на достављене извјештаје, планове и програме рада наведених установа.

Донешено је укупно 190 позитивних мишљења и предлога по захтјеву за финансијском подршком невладиним организацијама, актерима из области културе, васпитно-образовним установама, ученицима и студентима, спортистима и спортским организацијама, спортским савезима за организацију такмичења и за успјешно представљање на државним и међународним такмичењима, унапређење примарне здравствене заштите, вјерским заједницама, издавачкој дјелатности, превенције болести зависности, омладинске политike, социјалне и дјечије заштите, родне равноправности, интеграције особа са инвалидитетом, заштите стarih лица и унапређење људских и мањинских права.

У претходној години овом Секретаријату је достављен само један захтјев за слободан приступ информацијама, упућен од стране Акције за људска права, а који се односио на информације о социјалним становима у власништву Општине Тиват, а на који је одговорено у законском року.

У циљу унапређења процедуре рада и ефикасног обављања радних задатака, као и додатне едукације из области које Секретаријат има у својој надлежности, службеници су присуствовали конференцијама и обукама:

1. Конференција „Цивилно друштво – окружење за акцију и кључни изазови“, која представља завршни догађај у оквиру друге фазе пројекта „Ресурсни центар за организације цивилног друштва у Црној Гори“ у организацији Центра за развој невладиних организација (ЦРНВО);
2. Конференција „Борба против насиља над дјецом – мапирање постојећег стања у Црној Гори“ коју је организовало Удружење Родитељи у сарадњи са Европском унијом;
3. Дводневна сертификована обука „Изградња капацитета носилаца дужности за унапређење међусекторске сарадње у превенцији институционализације и пружања интегрисаних услуга за дјецу са сметњама у развоју“ коју је организовала канцеларија УНИЦЕФ-а у Црној Гори у сарадњи са Заводом за социјалну и дјечију заштиту;
4. Дводневна сертификована обука на тему Превенције и сузбијања дјечјих и уговорених бракова у организацији Центра за Ромске иницијативе и Завода за социјалну и дјечију заштиту;
5. Једномјесечна сертификована обука у организацији академије НАЛАС (Мрежа асоцијација локалних власти југоисточне Европе), на тему Социјалног мапирања;

5. Програм стручног оспособљавања и усавршавања локалних службеника и намјештеника са следећим обукама: Канцеларијско пословање, Унутрашња контрола и Контрола управљања у организацији Управе за људске ресурсе.

Омладинска политика

Омладинска политика у Општини Тиват уређује се Законом о младима и стратешким документима на националном и локалном нивоу:

1. Закон о младима ("Службени лист Црне Горе" бр. 25/19, 27/19)
2. Национална стратегија за младе 2017-2021
3. Локални акциони план за младе 2020-2021 ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 09/20).

Секретаријат за друштвене дјелатности у сарадњи са невладиним организацијама, Омладинским тимом Тиват, васпитно-образовним установама и институцијама које се баве унапређењем положаја младих и њихових права, у току 2023. године реализовао је бројне активности за младе, које се односе на промоцију здравих стилова живота, заштити животне средине, укључивање младих у креирању културних садржаја, активизам и мобилност младих.

Креирани су механизми анимирања младих и њиховог укључивања у унапређење и спровођење омладинске политике у општини Тиват. У том циљу формирана је база података са информацијама о организацијама и институцијама које спроводе програме за младе у Тивту. Такође, успостављен је сервис за информисање младих: направљена је Вибер група Омладински тим Тиват, фејсбук и инстаграм страница.

Потписан је уговор о наставку сарадње између Општине Тиват и НВО "Центар за омладинску едукацију", који се односи на реализацију пројекта Европске омладинске картице (EYCA) у Тивту. Европска омладинска картица је једина званична и бенефит картица за младе, која свим грађанима и грађанкама узраста од 13 до 29 година омогућава да користе преко 250 попуста у Црној Гори и преко 30 хиљада попуста у читавој Европи. Друштвено одговорни пројекат Европске омладинске картице (EYCA) доприноси задовољству младих и остваривању њихових потреба, а програм на дуги рок промовише значај одговорног трошења новца, штедње, мобилности младих, неформалне едукације, умрежавања са вршњацима на локалном, националном и европском нивоу, што се може надовезати на примарне потребе младих на територији општине Тиват.

Додатно, на основу заједничке сарадње креiran је и Newsletter за промоцију општине и исти је прослијеђен EYCA корисницима у региону у циљу промоције Тивта као туристичке дестинације.

Секретаријат за друштвене дјелатности је у складу са мјерама из Локалног акционог плана за младе и Стратегијом за спорт наставио акцију уређења дјечијих игралишта и терена на територији општине Тиват. Током године редовно су вршene поправке оштећеног и дотрајалог мобилијара. Радови су извођени на седам локација: у Радовићима, Гошићима, Ђурашевићима, на Брдима, у центру Тивта код ламела, у малом градском парку и у улици 21. новембра. У овим активностима учешће су узели чланови Омладинског тима Тиват.

У организацији Уније средњошколаца Црне Горе и Општине Тиват реализован је пројекат "Акциони дан". Сходно потписаном уговору, тридесет средњошколаца из СМШ "Младост" волонтирало је у органима локалне управе и ЈУ Градска библиотека. Прије укључивања у радни процес, ученици су имали прилику да се на краћој презентацији упознају са организационом шемом Општине, односно са свим секретаријатима, дирекцијама и службама. У овогодишњем пројекту ученици су, сходно својим интересовањима, учествовали у раду следећих органа: Секретаријата за финансије, Секретаријата за уређење простора, Секретаријата за комунални и инспекцијски надзор, Секретаријата за локалну управу, Дирекције за имовинско правне послове, Дирекције за инвестиције и ЈУ Градска библиотека Тиват.

"Акциони дан" је пројекат који се традиционално организује дуги низ година широм Црне Горе и одликује га волонтеризам који ученици средњих школа пружају баш на 9. мај, Дан побједе.

Настављено је са Акцијом "Ми стварамо лидере", која има за циљ промоцију успјешних младих људи Тивта из области образовања, културе, спорта... На билборду у дворишту СМШ "Младост" постављена је фотографија добитника дипломе "Луча", признања за ћака генерације и добитника награда на државном такмичењу за школску 2022/2023. из свих школа са подручја општине Тиват.

Секретаријат за друштвене дјелатности организовао је радионицу за израду CV-а намјењену младима. Циљ радионице је био да се младима омогући да боље разумију значај квалитетног писања CV-а, али и потребе да приложе реалистично и квалитетно написано мотивационо писмо. У том смислу, учесници радионице су добили информације о правилној изради CV-а са фокусом на елементе које CV треба да садржи, о томе како се најбоље представити послодавцу приликом аплицирања на конкурссе за посао и како се издвојити од конкуренције. Радионицу је водила менаџерка Општине.

Јавна трибина "Општина Тиват и млади: планови за будућност" одржана је у оквиру пројекта "Покрени промјене" који НВУ Моментум реализује на територији општине Тиват. Циљ пројекта је оснажити младе људе да се активно укључе у стварање позитивних промјена у заједници, кроз едукацију, сарадњу и реализацију конкретних активности. Учешће на трибини, узели су потпредсједник Општине др Андрија Петковић, секретарка Секретаријата за друштвене дјелатности Оливера Мишковић Видојевић и самостални савјетник за превенцију болести зависности Александар Даковић. Представљене су мјере и активности које општина спроводи у складу са Локалним акционим планом за младе а у сарадњи са НВО, васпитно образовним установама, неформалним групама младих и институцијама које се баве унапређењем положаја младих и њихових права. Представљене су активности за наредни период са фокусом на Омладински центар чије се отварање очекује у првом кварталу 2024.

У склопу Европске недеље мобилности, манифестације која се под покровitelјством Европске комисије одвија сваке године од 16-22 септембра, одржан је низ активности у коме су учешће узели чланови Омладинског тима Тиват као и ученици ОШ "Драго Миловић". У склопу програма одржана је акција чишћења подморја и депоније у Ђурашевићима, радионица за поправку бициклла, женска бициклистичка вожња, кајак и пјешачка тура, предавање о електричним тротинетима под називом "Бонтон за безbjедност".

Поводом обиљежавања Међународног дана младих (12.август) у холу Општине Тиват постављена је изложба фотографија "Друштвени активизам и волонтеризам младих". Приказане су активности младих Тивта, чланова Омладинског тима, Ђачког парламента, омладине ангажоване у оквиру Црвеног крста Тиват, Уније средњошколаца, ДВД-а, Службе заштите и спашавања и невладиних организација које се баве питањима младих.

Радионица "Управљање временом" одржана је у оквиру програма каријерног савјетовања за младе и имала је за циљ дефинисање кључних области које доприносе остварењу личних циљева и успостављање темеља на којима се доносе дневне одлуке, као и оне у дужем временском периоду. Учесници радионице су имали прилику да науче о томе на који начин могу да раде на побољшању личне ефикасности и продуктивности, као и да се упознају са техникама које им могу помоћи у организовању и управљању временом. Радионицу је водио извршни директор НВО Наша акција, Дејан Бешовић, а активност је подржала European endowment for democracy.

Еколошке активности

Млади Тивта у протеклој години узели су учешће у великом броју еколошких акција: Акција чишћења приобалног дијела Жупе, акција чишћења морског дна на потезу Калимањ - Пине и у Доњој Ластви, акција сакупљања отпада на старом путу ка Ђурашевићима, акција садње садница стабала у двориштима Основне школе у Градиошници и Средње мјешовите школе "Младост". Са својим вршњацима из других градова учествовали су у акцији чишћења Скадарског језера а учешће су узели и на Еко кампу на Комарници.

HTЦ Систем учења

Тиват је прва црногорска општина у којој ће васпитачи, учитељи и наставници у вртићима и школама спроводити HTЦ систем учења. HTЦ систем представља иновативни приступ рада са дјецима старости до 14 година и практичну примјену неуронаука у васпитању и образовању.

Тиватски васпитачи и учитељи су у оквиру прве фазе пројекта похађали едукацију која се састоји из два модула: "Како игром успјешно развијати дјететов IQ" и практични примјери HTЦ система учења. У септембру је почела друга фаза пројекта - специјалистички програм за наставни кадар, док ће се са специјалистичким програмом за васпитаче кренути у фебруару 2024. године.

У склопу HTЦ пројекта у Тивту је одржана отворена трибина др Рајовића, HTЦ квиз и други едукативни садржаји.

Такође, у складу са препорукама HTЦ тима набављен је апарат за мјерење равних стопала код дјеце - Професионални Подоскоп, који ће се користити приликом одређивања додатних прегледа у оквиру систематских прегледа. Дому здравља Тиват уручен је апарат који је донирала Општина Тиват.

Израда нацрта Локалног акционог плана за младе 2024

19. октобра 2023. године, Влада Црне Горе усвојила је нову Стратегију за младе 2023-2027, са пратећим Акционим планом за период 2023-2024. Имајући у виду датум усвајања Стратегије, те чињеницу да општине нису могле стратешким документом планирати активности за 2023. годину, обавеза општина је била да до 31.12.2023. припреме нацрт Локалног акционог плана за младе за 2024. годину и исти доставе Министарству спорта и младих, ради добијања мишљења о његовој усаглашености са Стратегијом за младе. И поред кратког рока који

је дат за припрему Нацрта локалног акционог плана за младе, испоштоване су све процедуре, нацрт документа је урађен и достављен надлежном Министарству на мишљење.

Реализоване активности из Локалног акционог плана за младе у 2023. години за која су издвојена средства са ставке Реализација циљева и задатака из локалних стратешких докумената:

1. Обиљежавање Свјетског дана борбе против дуванској дима, 100,00€ по Закључку бр: 01-131/23-504/1;
2. Обиљежавање Свјетског дана борбе против злоупотребе дрога, 120,00€ по Уговору бр: 01-110/23-322/1;
3. Пројекат "Акциони дан", 330,00€ по Уговору бр: 01-018/23-274;
4. Акција "Ми стварамо лидере", штампа и монтажа билборд постера, 90,75€ по Закључку бр: 04-402/23-4/143-1;
5. Подршка Модном клубу Модест поводом наступа на Европском такмичењу, 1.500€ по Закључку бр: 01-402/23-4/14-1;
6. Радионица "Вршњачко насиље и сајбер криминал", 70,00€ по Уговору бр: 01-100/23-282/1;
7. Globus Travel Tours, превоз ученика на релацији Радовићи - Тиват –Радовићи, (присуство радионици "Вршњачко насиље и сајбер криминал"), 100,00€ по Закључку бр: 01-402/23-4/70-1
8. Printall, израда постера поводом обиљежавања Међународног дана младих, 54,45€ по Закључку бр: 01-402/23-4/148-1
9. НВО Центар за омладинску едукацију - пројекат Европска омладинска картица (EYCA), 3.000,00 на основу Уговора о сарадњи бр: 01-056/23-681
10. Радионица "Превенција вршњачког насиља и вандализма", 160,00€ по Уговору бр: 01-100/23-582/2;
11. Радионица "Превенција вршњачког насиља и вандализма", 160,00€ по Уговору бр: 01-100/23-581/1;
12. Globus Travel Tours, превоз ученика на релацији Радовићи - Тиват –Радовићи, (присуство радионици "Превенција вршњачког насиља и вандализма"), 130,00€ по Закључку бр: 01-402/23-4/176-1;
13. Арсенал Електро, осликавање зида на улазу ОШ "Драго Миловић", 247,30€ по Закључку бр: 01-402/23-4/157-1;
14. НВО „Дјеца Тивта“, подршка за ликовну радионицу "Креативни кутак", 300,00 € по Закључку бр: 01-402/23-4/181-1;
15. Mouse Studio – израда мајица за Омладински тим, 484,00 € по Закључку бр: 01-402/23-4/65-1

Превенција болести зависности

Правни и стратешки оквир превенције болести зависности произилази из Закона о спријечавању злоупотребе дрога ("Службени лист ЦГ", бр. 28/11 и 35/11) и Стратегије Црне Горе за спријечавање злоупотребе дрога 2013-2020.

Спровођење превентивних активности усмерено је на свеобухватно информисање о проблему болести зависности, начину превенције, препознавању болести и тражењу помоћи. Циљна група у превентивном раду су дјеца, млади, породица, школе, друштвена заједница у целини.

Поменуте активности реализују се кроз обиљежавање Међународних дана предвиђених календаром:

1. Међународни дан борбе против злоупотребе дрога

Секретаријат за друштвене дјелатности, у сарадњи са Једриличарским клубом "Делфин" и НВО „Креативни центар Тиват“, обиљежио је 26.јун Свјетски дан борбе против дрога, активношћу под називом "Буди оптимист". Кроз двосатну радионицу посвећену здравим стиловима живота као предуслову превенције наркоманије и осталих ризичних понашања учесници су кроз личне перцепције износили своја размишљања и учили о здрављу и својој улози у очувању истог. Активности су биле забавне и интерактивне, а продукт су поруке исписане на једру једрилице оптимист и мали оригами бродићи са афирмативним порукама које су симболично пуштене у море.

2. Свјетски дан борбе против дуванској дима

Секретаријат за друштвене дјелатности, у сарадњи са ОШ "Драго Миловић" обиљежио је 31.мај - Дан борбе против дуванској дима. Тим поводом организован је ликовни конкурс за ученике од V до VIII разреда на тему "Утицај дуванској дима на здравље и околну". Радови су били изложени у холу школе, а три ученика чији су радови проглашени најбољим добили су награде у виду ваучера за куповину у књижарама Svicomm.

3. Међународни дан борбе против АИДС-а

Едукативном радионицом за ученике и заинтересоване грађане, на тему ХИВ инфекције, Дом здравља Тиват, у сарадњи са Општином Тиват обиљежио је Свјетски дан борбе против ХИВ/ АИДС-а. Учесници радионице су говорили о значају ефикасног, одрживог и свеобухватног одговора на ХИВ/ АИДС епидемију. Назначено је да се у оквиру Дома здравља у Савјетовалишту за младе, спроводе активности на превенцији

и сузбијању ширења ХИВ инфекције. Свјетски дан борбе против сиде, на предлог Свјетске здравствене организације, обиљежава се сваке године 01. децембра, са циљем подизања свијести о ХИВ инфекцији, али и подсјећања на значај постигнутих резултата у превенцији и лијечењу и пружању подршке инфицираним особама. Овогодишња кампања одвијала се под слоганом "Нека заједнице воде".

Предавања и радионице на тему болести зависности, вршњачког насиља и других облика девијантног понашања за ученике тиватских школа

1. Радионица "Вршњачко насиље и сајбер криминал"

Радионица је организована у сарадњи са Домом здравља Тиват - Савјетовалиште за младе, а водила је др Бојана Мировић. Активности су присуствовали ученици VI, VII и VIII разреда основних школа "Драго Миловић" и "Бранко Бринић", а у реализацији активности су учествовали ученици III и IV разреда СМШ "Младост". Циљ радионице је подизање нивоа свијести ученика о ризицима и последицама, као и преношењу знања и вјештина помоћ којих се насиље може спријечити.

2. Радионица "Болести зависности и млади"

Интерактивно предавање о штетности конзумирања алкохола, дуванских производа и психоактивних супстанци, имало је за циљ едукацију младих, о бројним последицама које болести зависности носе са собом, од медицинских до друштвено - социјалних. Радионица је организована у сарадњи са Домом здравља Тиват, а водила је др Тања Кијац.

3. Радионица "Превенција вршњачког насиља и вандализма"

Активности је присуствовало око стотину ученика VI, VII, VIII и IX разреда ОШ "Драго Миловић" и "Бранко Бринић". Тиватским основцима, овим поводом су се обратили Радоје Нововић, начелник Одсјека за истраживање и развој у Заводу за школство и Оливера Николић, начелница Дирекције за основно образовање и васпитање у Министарству просвјете. Циљ реализације радионице је био стицање знања о начину превазилажења проблема у комуникацији са вршњацима и подизању самопоуздана, усмјеравање дјеце на адекватно реаговање на препознати облик насиља, подстицање на ненасилно рјешавање конфликтата. Ученицима су предочене и законске консеквенце за неконструктивно и рушилачко понашање.

4. Радионица "Превенција и стигма болести зависности"

У склопу обиљежавања Новембра - мјесеца борбе против болести зависности Секретаријат за друштвене дјелатности је организовао радионицу "Превенција и стигма болести зависности". Радионицу је водила Нада Матковић, дипл.соц.радница, психотерапеут која је са учесницима разговарала о помоћи коју треба пружити у смањењу стигматизације особа које се боре са зависношћу, проблемима са којима се сусрећу жене зависнице од алкохола и других супстанци, о предрасудама и стереотипима везаним за особе које су прошле третман зависности.

Споразум о сарадњи између општине Тиват и ЈУ "Какарицка гора Подгорица"

Општина Тиват потписала је 08.02.2023. Споразум о сарадњи са Јавном установом за смјештај, рехабилитацију и ресоцијализацију корисника психоактивних супстанци - Подгорица на Kakaričkoj Gori. На основу овог Споразума и нове скупштинске Одлуке о суфинансирању третмана рехабилитације корисника психоактивних супстанци, Општина Тиват наставиће да пружа материјалну подршку корисницима психоактивних супстанци са територије општине Тиват који затраже третман у наведеној установи. Крајем 2022. године донешена је нова Одлука о суфинансирању третмана рехабилитације корисника психоактивних супстанци у којој је тачно дефинисан износ суфинансирања третмана и прецизно наведено на кога се односи конкретно право.

У току 2023. године по овом основу уплаћено је 2.300,00 € за кориснике третмана са територије наше општине. Средства су уплаћена са ставке Трансфери здравствене заштите.

Култура

Савјет за културу

Након истека старог сазива, предсједник Општине Тиват формирао је нови Савјет за културу, као савјетодавно тијело предсједника.

Током 2023. године, службеница Секретаријата за друштвене дјелатности је била задужена за административне послове, као и за праћење активности и поступања Савјета на основу донијетих Закључака и препорука.

На основу Одлуке о културним манифестацијама, Секретаријат за друштвене дјелатности доноси је Програм манифестација са расподјелом средстава за 2023. годину. Средства у износу од 150.000,00 € определјена су за следеће манифестације: „Tivat world festival“ – HBO „Fluid drum“, „Жуђеница фест“ – HBO „Организација жена“, „Традиционални Laščovski карнавал“ – HBO „Харлекин“, „Laščovska фестивал“ – HBO „Културно завичајно друштво Напредак Горња Laščova“, „III међународни фестивал дјечијег фолклора – Коло без граница“ – КУД „Бока“, „Дани пејзажа“ – HBO „Културно завичајно друштво Напредак Горња Laščova“, „Tivatски матине“ - „Глазбено просвјетно друштво Тиват, „Буђарска Олимпијада“ - БК "Брђанин", " III међународни тиватски карнавал" - HBO "Машакарада", "Фестивал вјетра" - JK "Делфин", "VI изложба дјечијих фолклорних ансамбала" - КУЦ „Кадена“ и „III међународно пијанистичко такмичење“ – ЈУ „Музичка школа Тиват“. Предсједник Општине Тиват потписао је Уговор о суфинансирању манифестације са невладиним организацијама које су добиле средства кроз наведени Програм. Невладине организације које су по овом основу добиле средства у 2022. години доставиле су извештаје о реализацији манифестација.

Новембарски дани

Вршена је координација са установама културе, образовним установама, невладним организацијама, спортским организацијама и приватним лицима око организације прославе поводом Дана општине Тиват.

У оквиру манифестације Новембарски дани, Секретаријат за друштвене дјелатности организовао је едукативну посјету „Дјечији каравану кроз културну баштину“ – посјету најстаријој организацији „Глазбено просветном друштву Тиват“, за ученике основних школа „Драго Миловић“ и „Бранко Бринић“.

Током Новембарских дана учествовале су следеће организације:

- Установе културе: ЈУ „Центар за културу Тиват“ организовало је бројне представе током цијelog мјесеца, ЈУ „Музеј и галерија Тиват“ је реализовала изложбе и промоције бојанке за дјецу, док је ЈУ „Градска библиотека“ организовала књижевне вечери.
- Невладине организације: „Глазбено просвјетно друштво“ – свечани дефиле градом, као и дефиле поводом 114. рођендана друштва, „Бокељска морнарица Котор – подружница Тиват“ - свечани дефиле градом и традиционално играње кола на градској риви, КУД „Бока“ – учешће на свечаној сједници и изложба народних ношњи „Кад прошетам Црном Гором“, HBO „Дјеца Тивта“ – Традиционална изложба дјечијих ликовних радова „Осмјех сунца и мора“ (учесници-дјеца образовних установа из Тивта), HBO „Клапа Јадран“ - Клапско вече (учесници, клапе из окружења и Хрватске), КУЦ „Кадена“ - Смотра дјечијих фолклорних ансамбала (подржано преко Програма манифестација), HBO „Бокељска удруга музичара а капела“ – хуманитарни концерт „Пјесmom за осмјех (прикупљена средства додјељена су корисницима ЈУ „Дневни центар за дјецу и младе са потешкоћама у развоју“) и HBO „Организација жена Тиват“ – изложба ликовних радова ученика основних школа из Тивта и Црне Горе, на тему „Живот чини здрава храна без дувана“.
- Школске и предшколске установе: ЈУ „Музичка школа Тиват“ – два концерта (концерт ученика – „У корак са срећом, музика је кључ“ и концерт професора – „С музиком у срцу спајамо свјетове“), ОШ „Драго Миловић“ – спортски дан, квиз знања и ликовни конкурс „Тиват мој град“, ОШ „Бранко Бринић“ – квиз знања и ликовни конкурс „Мој град“, СМШ „Младост“ – промоција књиге „Вијек средњошколског образовања у Тивту и ЈПУ „Бамби“ – хуманитарна изложба дјечијих радова „Дјеца дјеци“ и уљепшавање трга Магнолија – „Цртајмо свом граду“.
- Спортске организације: КК „Морнар“, РК „Партизан“, Голф клуб „Књагиња Милица“, БК „Калимањац“, ЖКК „Sea stars“, Чудо клуб „Тиват“, ЖКК „Порто“, Стонотениски клуб „Тиват“ и ФК „Арсенал“ су организовали турнире, JK „Делфин“ је организовао традиционалну регату, Рагби клуб „Арсенал“ спортски дан, док је HBO „Авантуристички клуб K4“ организовао дјечију трку.
- Остало: пружена је подршка штампању и промоцији књиге Лазара Божовића „Тиватска поп рок сцена“ и организован је концерт класичне музике – „Duo shine“.
- У сарадњи са Удружењем родитеља одржан је Породични караван. Овом догађају присуствовао је велики број дјеце, родитеља и посјетилаца. Испред Секретаријата за друштвене дјелатности говорили смо о значају раног развоја дјеце и подршци коју Општина пружа у подстицању раног развоја.

Остало из области културе

Секретаријат за друштвене дјелатности у сарадњи са „Међународном културном асоцијацијом ИКА“, организовао је тамичење за младе умјетнике до 18 година из Тивта и Котора. Након реализованог такмичења,

Општина Тиват је покренула иницијативу штампања зборника литерарних радова учесника овог конкурса и организовала његову промоцију – „Сунце осмјехом пише“.

Општина Тиват, Секретаријат за друштвене дјелатности је пружио финансијску и организациону подршку манифестацији „Црна Гора у ритму Европе“. Група такмичарки из Тивта је освојила друго мјесто на овом престижном такмичењу. У току 2024. године представиће наш град на регионалном такмичењу у Македонији.

Издавачка дјелатност

Укупан буџет за издавачку дјелатност износио је 5.000,00€. На основу Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава за издавачку дјелатност („Службени лист ЦГ – прописи општине, број 19/19 и 09/20), Секретаријат за друштвене дјелатности је у фебруару 2023. године расписао Јавни конкурс за расподјелу средстава за издавачку дјелатност који је трајао 30 дана. По конкурсу је пристигло шест пријава, док је једна примљена након истека рока, међутим, уважавајући значај који наведена пријава има за заједницу, иста је прихваћена. Комисија за расподјелу средстава за издавачку дјелатност констатовала је да су двије пријаве биле непотпуне, односно да нису прошли административну проверу, те као такве нису ни биле предмет разматрања, а средства су распоређена за пет пројекта. На основу предлога Комисије, Секретаријат је донио Одлуку о суфинансирању издавачких пројекта за 2023. годину, којом су подржани следеће пријаве: Лазар Божовић са књигом „Луковића бараке“, подржан у укупном износу од 800,00 €, Предраг Шушић са књигом „Да нам коло не застане“ подржано у укупном износу од 1.100,00 €, НВО „Матице Боке – Подружнице Тиват“ са књигом „Ћирилична архивска документа Кртола“, подржана у укупном износу од 2.050,00 €, Недељко Симанић са књигом „Ка златном гусару“, подржаном у укупном износу од 550,00 € и ЈПУ „Бамби“ са бојанком „Азбука нашег града“, подржаном у укупном износу од 500,00 €. На основу Одлуке, предсједник Општине Тиват закључио је да ауторима Уговоре о међусобним правима и обавезама о реализацији пројекта.

Аутори који су добили средства за издавачку дјелатност за 2022. годину поднијели су финансијске и наративне извјештаје на прописаним обрасцима. Рачуни, фактуре и банкови изводи саставни су дио извјештаја. Међутим, СМШ „Младост“, која је средства добила у 2022. години, обратила се Секретаријату за друштвене дјелатности са захтевом за продужење рока за реализацију пројекта. Након штампања монографије, ова установа је доставила комплетан извештај.

Осим по конкурсу, Општина Тиват је подржала и издавање збирке пјесама „Огледало“ Саре Вранеш, збирке пјесама и приповедака дјеце и младих књижевних талената до 18 година из Тивта и Котора „Сунце осмјехом пише“, књигу „Тиватска поп – рок сцена“ Лазара Божовића, монографију „Жива антика“ Мираша Мартиновића, књигу „Монографија 40 година постојања“ „Театра 303“ и збирку поезије „Када пливаш“ аутора Раствка Шејића.

Спомен обиљежја

Формирана је Комисија за обилазак спомен-обиљежја на територији општине Тиват и у складу са тим сачињени су Извјештаји о утврђивању стања спомен-обиљежја за 2022. и 2023. годину. Општина Тиват је у протеклој години у сарадњи са ЈУ „Музеј и галерија Тиват“ одрадила редовно одржавање на два спомен-обиљежја. У питању су следећа спомен-обиљежја:

1. Спомен плоча посвећена формирању Тиватског партизанског батальона 1943. године, која се налази на локалитету Чорово код камене куће Радошевића. Наиме, на поменутој спомен-плочи предузете су неопходне конзерваторске мјере. За ове потребе ангажовани су стручњаци који су сачинили записник, како се наводи у записнику: спомен-плоча је у конструктивном доброму стању, међутим, услед формирања патине, изгубила је читљивост посвете. С тим у вези предузете су неопходне мјере, а читљивост је враћена у првобитно стање;

2. Споменик у част стогодишњице Арсенала налази се у центру града. Ангажована је стручна фирма за обављање конзерваторских услуга на спомен-плочи која је саставни дио овог спомен-обиљежја. У овом случају, као и код претходне спомен-плоче, стварањем слоја патине изгубљена је читљивост посвете, с тим у вези плоча је очишћена и видљивост је враћена у првобитно стање.

Невладине организације

Укупан буџет за невладине организације износио је 70.000,00 €. На основу Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама („Сл. лист ЦГ – Општински прописи“, бр. 32/18), Секретаријат за друштвене дјелатности је обавио консултације са органима локалне самоуправе и представницима невладиног сектора у циљу анализе и идентификовања приоритетних области које су од јавног

интереса за Општину Тиват, а које су уједно и предмет Јавног конкурса за расподјелу средстава невладиним организацијама за 2023. годину.

Комисија за додјелу средстава невладиним организацијама, на основу Јавног позива за избор независних процјењивача за 2023. годину, и поднијетих пријава, донијела је Одлуку о избору независних процјењивача. Одлуком су изабрана два кандидата.

Невладине организације са посебним статусом „Глазбено просвјетно друштво Тиват“, „Бокељска морнарица Котор – подружница Тиват“ и КУД „Бока“, у складу са Одлуком о расподјели средстава невладиним организацијама са посебним статусом, су издвојила 40%, односно 28.000,00 € од укупно утврђених средстава за финансирање пројекта невладиних организација за 2023. годину.

Јавни конкурс за расподјелу средстава за пројекте невладиних организација расписан је у јануару 2023. године и трајао је 30 дана. На Конкурс је пристигло 13 пројеката невладиних организација регистрованих у Црној Гори са сједиштем у Тивту. Након административне провјере констатовано је да је потребно да 5 невладиних организација допуне документацију. Све невладине организације су у предвиђеном року отклониле тражене недостатке, с тим у вези, сви пројекти су предати независним процјењивачима на даљу процедуру. Након спроведеног поступка бодовања од стране независних процјењивача, Комисија је донијела Одлуку о расподјели средстава за пројекте невладиних организација. Одлуком су издвојена средства за 13 пројекта невладиних организација у укупном износу од 42.000,00 €.

Предсједник је са представницима невладиних организација потписао уговоре о међусобним правима и обавезама у реализацији пројекта.

Невладине организације које су добиле средства у току 2022. године, уредно су доставиле извјештаје о реализацији пројекта. Саставни дио извјештаја била је финансијска и друга документација. Секретаријат за друштвене дјелатности води евиденцију о наведеним извјештајима.

За потребе Скупштине Општине Тивта, Секретаријат је припремио детаљну Информацију о реализацији средстава за пројекте невладиних организација за 2022. годину. На сједници Скупштине одржаној 30.12.2023. године, наведена Информација је усвојена.

База података регистрованих невладиних организација са сједиштем у Тивту се редовно ажурира.

„Глазбено просвјетно друштво Тиват“ обратило се Општини Тиват са захтјевом за пружање финансијске подршке за куповину зимских униформи за чланове друштва. С обзиром да је ријеч о организацији која је једна од три са посебним статусом за Општину Тиват, те је као таква и један од најзначајнијих сегмената нематеријалног културног наслеђа Тивта, који се заснива на трајању, традицији, начину живота и везу сто година постојања и рада Тивчана, предсједник Општине Тиват је подржао наведени захтјев у укупном износу од 23.000,00 €.

Спорт

Суфинансирање програма рада спортских организација и сарадња са спортским организацијама

Претходне године значајно су увећана средства намијењена суфинансирању спортских организација, са 400.000,00€ колико је било у 2022. години, на 800.000,00€, што представља увећање од 100% у односу на 2022. годину.

У јануару 2023. године расписан је Јавни конкурс за суфинансирање програма рада спортских организација за 2023. годину, на који се пријавило 40 спортских организација, од којих једна није испунила услове из конкурса. Спортским организацијама је по конкурсу опредељено 760.000,00 €, док је 40.000,00 € чинило резерву за спорт, у складу са Одлуком о финансирању спорта. Након завршеног Конкурса, предсједник је са спортским организацијама потписао уговоре.

Сарадња са спортским организацијама огледала се и у финансијској подршци коју је Општина Тиват пружала за потребе реализације активности за које средства нису додјељена на основу конкурса, већ су се обезбиједила из дијеле резерве за спорт и са ставке Реализација циљева и задатака из локалних стратешких докумената.

Међу најзначајнијим можемо издвојити подршку Општине Тиват у износу од 10.000,00 € за организацију групног и финалног турнира Европске кошаркашке лиге за младе до 15 година (EYBL U15) чији је организатор био Кошаркашки клуб „Pro basket“, уједно и побједник овог престижног такмичења.

За учешће у EHF – Европском рукометном купу за жене Општина је обезбиједила подршку Женском рукоменом клубу Тиват у износу од 12.000,00 €.

Изузетно посјећен био је и фудбалски камп НК „Динамо“ из Загреба, који се другу годину одржао у Тивту, у организацији НВО „Волеј“, уз финансијску подршку Општине Тиват у износу од 1.000,00 €.

Значајно је поменути и Бокешки маратон, у организацији Триатлон клуба Котор, који је након само двије године успио да привуче 2 100 такмичара из 36 земаља, који су учествовали у маратону, полумаратону, штафетном маратону и трци задовољства. Општина Тиват је ову престижну и изузетно масовну спортску манифестацију која се одржала у децембру подржала са 20.000,00 €.

Једриличарском клубу „Делфин“ обезбиђејена су средства у износу од 10.000,00 € за реализацију програма у олимпијском циклусу Париз 2024.

РК „Партизан 1949“ је добио средства од Општине Тиват у износу од 5.000,00 € за измирење обавеза клуба за 2023. годину.

Општина Тиват је обезбиђила средства у износу од 2.000,00 € по захтјеву „Omega Team“ DOO за реализацију пројекта стицања статуса домаћина међународне једриличарске трке „The Ocean Race Europe 2025“, која ће се одржати на рутама од Балтика до Медитерана.

Подржана је и организација Буђарске олимпијаде, која се одржала 67. пут у 71 годину дугој традицији, а чији је домаћин ове године био БК „Брђанин 1926“.

Осим тога, подржане су и бројне друге спортске организације, међу којима можемо издвојити подршку Жекском кошаркашком клубу „Sea stars“ за организацију финалног турнира WABA Lige U15, подршку Рукометном клубу „Партизан 1949“ Тиват за учешће на међународном турниру за пионире у Италији, као и за организацију турнира за дјевојчице и дјечаке, затим подршку Авантуристичком клубу K4 за одлазак на међународно такмичење Spartan race, које се одржало у Италији и са којег се Лука Милошевић вратио са златном медаљом, у трци за дјечаке, а Мелиса Калуђеровић са сребреном, у трци за дјевојчице, чиме су обезбиђили учешће на Свјетском првенству, које се одржало на Бахамима.

Општина је новчано награђивала и освајаче медаља на међународним такмичењима, међу којима се истичу џудисткиња Милана Стевановић, рагбисткиња Оливера Мишковић Видојевић и једриличар Илија Марковић, за освојене медаље на Играма малих земаља на Малти, једриличар Никола Голубовић, освајач сребрене медаље на Свјетском првенству у класи ILCA 6, џудиста Стефан Ковинић за освојене медаље на више међународних такмичења. Међу освајачима медаља са Свјетског првенства за младе су бућари Грација Стјепчевић (злато), Илија Белан (бронза) и Игор Петковић (бронза).

Такође су обезбиђејена средства за новчане награде најбољим спортистима Тивта, које сваке године бирају Радио Тиват и Секција спортских новинара. За ту сврху из буџета је издвојено 3.600,00 €.

У 2023. години Општина Тиват је пружала подршку и спортским савезима, за организацију такмичења и турнира, међу којима истичемо подршку Ватерполо и пливачком савезу Црне Горе, Бодибилдинг и фитнес савезу Црне Горе, Црногорском буђарском савезу и Текбол савезу Црне Горе. Текбол савез је у августу у Тивту организовао турнир, уз финансијску подршку Општине Тиват, која је износила 15.000,00 €, а након којег је у власништву Општине остало шест столова за текбол, који су постављени на различитим локацијама у граду. Текбол турнир у Тивту проглашен је за најбољи текбол турнир у Црној Гори у овом спорту у 2023. години.

Бројне спортске организације из Тивта и протекле године су организовале спортске догађаје (турнире и трке) у склопу прославе Новембарских дана, поводом обиљежавања Дана општине Тиват.

Савјет за спорт

Савјет за спорт је био је укључен у израду нацрта Одлуке о измјенама Одлуке о критеријумима и начину расподјеле средстава за финансирање спорта. Осим тога, учествовао је и у доношењу предлога за пружање финансијске подршке спортистима и спортским организацијама из дијела резерве за спорт, у складу са горе наведеном Одлуком. Два представника Савјета за спорт су учествовала у расподјели средстава, као чланови Комисије за расподјелу. Чланови Савјета су заједно са самосталном савјетницом из Секретаријата учествовали у прегледању годишњих и полугодишњих извјештаја спортских организација, чиме се вршила контрола намјенског трошења додјељених средстава.

Усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама

Административно техничке послове за потребе Комисије за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама врши надлежни Секретаријат, односно самостална савјетница I за друштвене дјелатности. На евиденцији Секретаријата на крају извјештајног периода налазило се 48 дјеце са посебним образовним

потребама. У протеклој години Комисија је одржала 12 састанака. Донешено је 15 нових рјешења о усмјеравању, док је у поступку добијања рјешења седморо дјеце.

Секретаријат је у току извјештајног периода имао сталну комуникацију са васпитно-образовним установама у које су дјеца усмјеравана.

Образовање

Сарадња са васпитно-образовним установама и подршка за школовање

Секретаријат за друштвене дјелатности је у овој години имао сарадњу са васпитно образовним установама, која се односила углавном на финансијску подршку по захтјевима школа за одлазак на такмичења, међу којима је потребно издвојити новчану подршку са одлазак ученика СМШ „Младост“ Давида Лабовића и ментора у Сингапур на такмичење из роботике, где је са тимом Црне Горе освојио треће мјесто, затим подршку за организовање матурантског плеса квадриле и слично.

Из буџета Секретаријата издвајају се и средства за накнаду путних трошка професорима Музичке школе, како би могли одржати наставу у основној школи у Радовићима, у вези са чим је потписан Споразум о пословној сарадњи Општине Тиват и Музичке школе.

Секретаријат је такође финансијски подржао и ученике и студенте за наставак школовања, у ситуацији када се радило о успјешним студентима/ученицима, чија породица није била у могућности да самостално обезбиједи средства неопходна за њихово даље школовање.

Традиционално, Секретаријат је обезбиједио поклон пакете за ученике првог разреда основне школе, за шта је из буџета Секретаријата издвојено око 1.900,00 €.

Превоз ученика

Из буџета Секретаријата субвенционирао се превоз за ученике основне и средње школе са подручја општине Тиват, у складу са уговором о пружању услуга и анексом уговора, које је Општина Тиват потписала са превозником „Blue line“. Укупан износ на годишњем нивоу за ту намјену је 28.555,93 €.

Општина Тиват је потписала уговоре са превозником „Globus travel tours“, за превоз ученика из Радовића који школу похађају у Котору и за превоз ученика припадника ромско-египћанске популације.

У 2023. години настављено је са спровођењем Одлуке о партиципацији трошкова превоза ученика са територије општине Тиват. Ова Одлука подразумијева накнаду трошкова цијене ђачке карте за ученике основних и средњих школа, који имају пребивалиште у општини Тиват, а који до школе путују на релацији дужој од 2 километра. На годишњем нивоу за ову сврху из буџета Општине Тиват издвоји се око 100.000,00 €. Како накнаду за дио трошкова покрива Министарство просвјете (20-40%), а остатак Општина Тиват, можемо рећи да је на овај начин обезбијеђен бесплатан превоз ученицима са територије општине Тиват.

Стипендије и награде

У септембру 2023. године расписан је Јавни конкурс за додјелу стипендије за студијску 2023/24. годину. На Конкурс су поднешене 52 пријаве. Услове за добијање стипендије остварило је 49 студената, док 3 студента нису испунила прописане услове. Од студената који су испунили услове, 35 је право на стипендију остварило на основу успјеха (просјечна оцјена минимум 9), док је 12 студената стипендију добило по основу дипломе „Луча“. Право на стипендију остварио је и један студент – лице са инвалидитетом, као и један студент који је био дијете без родитељског старања. Износ стипендије је 100,00 € мјесечно, а исплаћује се за 10 мјесеци у току студијске године.

У октобру 2023. године расписан је Конкурс за додјелу студентске награде Општине Тиват за 2023. годину на који су се пријавила два кандидата и испунила све услове за награду.

Признање за изузетан успјех који су остварили током студирања и новчана награда у висини од по 1.000,00 € уручени су добитицима након свечане сједнице 21. новембра.

Секретаријат је, сходно Одлуци о награђивању ученика и студената, обезбиједио средства за новчане награде за 31 ученика добитника дипломе „Луча“, за два добитника признања Ђак генерације, за 6 ученика који су освојили награде на државним и међународним такмичњима, као и за 23 ученика Музичке школе за освојене награде на такмичењима. За ову сврху из буџета Секретаријата издвојено је 8.400,00 €, а за добитнике је организован свечани пријем.

Јавно информисање

Секретаријат је пратио рад Локалног јавног емитера „Радио Тиват“, као и реализацију трогодишњег Уговора о међусобним правима и обавезама коришћења средстава за реализацију програмских садржаја Радио Тивта за период 2021-2023. године. Уговор је потписан у фебруару 2021. године, на укупан износ од 630.000,00 €, односно 210.000,00 € годишње, али је након ребаланса буџета за 2023. годину тај износ увећан за укупно 10.000,00 €.

Због квара на предајнику Обосник, као и за финансијску подршку за плаћање трошкова закупа капацитета, из буџета се издвајају средства за Радио-дифузни центар у мјесечном износу од 238,37 €, док се за закуп инфраструктуре на објекту на Луштици мјесечно издвајају средства у износу од 302,82 €.

Социјална и дјечја заштита

Једнократна новчана помоћ и новчана накнада за новорођено дијете

Доношење рјешења по захтјевима за једнократну новчану помоћ у 2023. било је условљено одредбама Закона о финансирању политичких субјеката и изборних кампања које прописују забрану давању једнократне новчане помоћи током трајање изборне кампање за вријеме избора. С тим у вези, а у складу са мишљењем Агенције за спрјечавање корупције, рјешавање по захтјевима започело је у јулу мјесецу.

У складу са Одлуком о правима и услугама из социјалне и дјечје заштите, током 2023. године, од стране лица која се налазе у стању социјалне потребе примљено је и обрађено 110 захтјева за једнократну новчану помоћ. Сви захтјеви су позитивно решени у законском року у укупном износу од 45.014,70 €, а по следећем основу:

- Немогућност задовољавања основних животних потреба – 43 захтјева;
- Лијечење – 12 захтјева;
- Лијечење ван земље – 12 захтјева;
- Тешка болест – 25 захтјева;
- Инвалидитет – 12 захтјева;
- Смрт члана породице – 6 захтјева.

Током 2023. године, примљено је и обрађено 140 захтјева за новчану накнаду за новорођено дијете, сви су позитивно решено у законском року, а у укупном износу од 70.000,00€.

Израђена је Одлука о измјени Одлуке о правима и услугама из социјалне и дјечје заштите са пропратним РИА обрасцем, а иста је усвојена на 14. сједници СО Тиват 30.12.2023. Одлука је израђена на основу Иницијативе коју је подnio одборник СО Тиват mr Мильян Марковић. Иницијатива се односила на измјену члана 19 Одлуке да право на новчану накнаду за новорођено дијете може остварити један од родитеља под условом да има пријављено пребивалиште у општини Тиват на дан рођења дјетета за које остварује право, уместо досадашњег услова који има временско ограничење у дијелу дужине пребивалишта подносиоца захтјева прописујући неопходност да подносилац захтјева има пријављено пребивалиште или одобрено стално настањење у општини Тиват у трајању од најмање двије године непрекидно прије рођења дјетета за које остварује право. Други дио иницијативе се односио на измјену такође члана 19 у дијелу критеријума пребивалишта за новорођено дијете на начин да право на накнаду за новорођено дијете може остварити родитељ чије новорођено дијете има пријављено пребивалиште, одобрено стално настањење или привремени боравак у општини Тиват, уместо постојећег услова који прописује да новорођено дијете мора имати пријављено пребивалиште или одобрено стално настањење на територији општине Тиват. Након спроведене Анализе Секретаријат за друштвене дјелатности је утврдио да је у 2023. (прије измјене Одлуке) 18 лица било онемогућено да оствари поменуто право.

У 2023. поднесен је 31 захтјев за издавање увјерења да подносилац захтјева није остварио право на новчану накнаду за новорођено дијете у Општини Тиват и издато исто толико увјерења.

18 захтјева је поднесено усменим путем од стране родитеља новорођене дјеце, док је 13 захтјева поднесено службеним путем од стране других Општина у Црној Гори у којима родитељи планирају остварити поменуто право.

Услуга помоћ у кући

У јануару 2023. израђен је План јавних набавки Секретаријата за друштвене дјелатности и Захтјев са техничком спецификацијом предмета јавне набавке пружаоца услуге Помоћ у кући. Техничка спецификација односила се на: услове у дијелу посједовања лиценце за учешће у поступку јавне набавке, обухват услуге Помоћ

у кући; критеријуме за право на коришћење услуге, максималан број корисника, максималан број сати (по кориснику) на мјесечном нивоу, начин плаћања и максималну вриједност набавке.

У мају 2023. спроведена је процедура јавне набавке за избор пружаоца поменуте услуге. За пружаоца услуге изабрана је Општинска организација Црвеног крста Тиват, са којом је потписан уговор о реализацији на период од годину дана. Прихваћена је цијена услуге у износу од 7,00 € по сату.

Право на коришћење ове услуге остварило је 35 лица из 27 домаћинстава, у трајању од 16 сати по кориснику на мјесечном нивоу. Услуга обухвата:

- набавку хране, помоћ при припреми оброка и храњењу;
- помоћ при кретању;
- помоћ при одржавању личне хигијене и хигијене простора;
- помоћ при гријању простора;
- помоћ при набавци штампе и књига и плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналне и сл;
- посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга за одржавање стана и уређаја за домаћинство; и
- набавку љекова и одвођење на љекарске прегледе.

Право на коришћење услуге, корисницима се одобрава на основу рјешења Центра за социјални рад, а Општина Тиват у потпуности финансира трошкове који падају на терет корисника.

Набавка возила и обука за геронто-домаћице

Са циљем проширења ове услуге на територији цијеле општине, Општина Тиват је обезбедила ново возило марке Hyundai I10 MPI Comfort, вриједности 12.990,00 €.

Возило је уступљено на коришћење пружаоцу услуге, Општинској организацији Црвеног крста Тиват, а на овај начин обим пружања услуге овог сервиса намијењеног старим и болесним суграђанима који не могу рачунати на асистенцију чланова породице, проширен је и на остатак територије Тивта, мимо подручја од Доње Laстве до Градиошице у којем се програм до недавно спроводио.

За обављање услуге Помоћ у кући ангажоване су три геронто-домаћице и 1 координаторка. Услјед повећања захтјева за коришћењем ове услуге, Општина је финансирала обуку за лиценцирање још двије геронто-домаћице, будући да је у складу са Законом о социјалној и дјечој заштити, број корисника којима једна геронто-домаћица може пружити услугу износи 10. Обука је одржана у Сутомору у периоду од 01-05.12.2023. од стране Црвеног крста Црне Горе, а Општина Тиват је за њено финансирање издвојила 660,00 €.

Округли сто "Вјештине за наше доба" и Корпа здравља

У марту 2023. Секретаријат за друштвене дјелатности, Центар за стручно образовање ЦГ и НВУ "Наше доба" организовали су округли сто у мултимедијалној сали Општине Тиват на тему значаја активног старења, могућности и перспектива у Црној Гори. Округли сто отворио је потпредсједник Општине, др Андрија Петковић, а представнице Центра за стручно образовање ЦГ и НВУ "Наше доба" Љиљана Гарић, Весна Лакуш и Весна Ратковић представиле су пројекат "Вјештине за наше доба", те примјере добре праксе из активности клубова за стари у Словенији. Учешће на окружном столу узели су представници Општина Тиват и Котор, Организација Црвеног крста, Удружења пензионера и жена из Котора, Бара, Будве и Тивта.

Поводом обиљежавања "Априла мјесеца здравља" Секретаријат за друштвене дјелатности је у сарадњи са ЈЗУ Дом здравља Тиват и Општинском организацијом Црвеног крста Тиват организовао активност под називом Корпа здравља. Корпе за здравим намирницама уручене су свим корисницима програма Помоћ у кући. Такође, у оквиру ове активности, ангажоване су и докторица опште праксе и медицинска сестра, које су обишли све кориснике и обавиле основне здравствене прегледе и контроле.

НВО „Удружење пензионера Тиват“

Секретаријат за друштвене дјелатности у 2023. обезбедио је подршку НВО „Удружење пензионера Тиват“ за спровођење сљедећих активности:

- Организација спортског сусрета са пријатељима из града Плоче. Догађај је подразумијевао активности традиционалног сусрета пензионера и људи старијег доба уз одржавање утакмице у малом фудбалу, а Општина је обезбедила финансијску подршку у износу од 500,00 €;
- Организација Новогодишњег бала пензионера и лутрије за који је Општина издвојила финансијску подршку у износу од 500,00€.

Општинска организација Црвеног крста Тиват

За рад Општинске организације Црвеног крста Тиват, опредијељено је 20.000,00 €, колико је и реализовано закључно са јануаром 2024. године, путем мјесечних преноса средстава.

Како би побољшала услове рада поменуте организације, Секретаријат за друштвене дјелатности је путем донације Luštica Bay, обезбиједио професионалну машину за исушивање и извлачење влаге машину вриједности 2.000,00 €, за потребе магацинског простора ове организације.

Добровољно давање крви

Поводом обиљежавања 14. јуна Свјетског дана добровољних давалаца крви, на иницијативу предсједника Скупштине општине Тиват, Секретаријат за друштвене дјелатности организовао је акцију добровољног давања крви.

Акција је организована у мултимедијалној сали Општине Тиват у сарадњи са Заводом за трансфузију крви Црне Горе – одјељење Котор и Општинском организацијом Црвеног крста Тиват.

Крв су донирали запослени у органима локалне управе, запослени у локалним јавним предузећима и јавним установама, одборници Скупштине општине Тиват и сви други заинтересовани грађани, односно 27 добровољаца.

Овој активности претходило је одржавање инфо дана, на којем су сви становници наше општине имали могућност да добију неопходне информације и ријеше све недоумице када је ријеч о добровољном давању крви.

Социјално мапирање

Службенице Општине Тиват похађале су једномјесечну обуку у организацији академије NALAS (Мрежа асоцијација локалних власти југоисточне Европе), на тему Социјалног мапирања. Обука се састојала из четири модула, организована је на енглеском језику и усклађена је са циљевима Агенде Европске Уније за 2030. Као што су: управљање различитошћу, родна равноправност, социјална инклузија, инклузивне политike, одрживи циљеви развоја и социјално мапирање. Општи циљ обуке био је да учесници разумију процес чињеничног доношења одлука, користећи прикупљене податке из социјалног мапирања по принципу „не остављај никог иза“. Модули су подразумијевали радне задатке:

- појашњавања улога и одговорности свих релевантних актера и пружање практичних савета о томе како да се користе подаци друштвеног мапирања у креирању бољих јавних политика;
- укузивања на процесе креирања политike као и принципе креирања политика заснованих на доказима коришћењем података добијених из друштвеног мапирања;
- концептуализације социјалног мапирања и прегледа потребних корака које треба провести прије раздобља примјене са детаљним планирању цјелокупног процеса социјалног мапирања, почевши од идентификације предмета истраживања до одабира истраживачких метода и алата, као и планирања временског оквира активности;

Борачка и инвалидска заштита

Секретаријат за друштвене дјелатности води евидентију корисника права, односно прати коришћење остварених права из борачке и инвалидске заштите. У току 2023. године укупан број корисника наведених права био је 15, а користило их је 12 лица са територије општине Тиват и то:

- 9 корисника права на личну инвалиднину;
- један корисник права на ортопедски додатак;
- један корисник права на додатак за његу и помоћ од стране другог лица;
- један корисник права на новчану накнаду материјалног обезбеђења;
- три корисника права на породичну инвалиднину и увећану породичну инвалиднину.

У 2023. дошло је до увећања побројаних мјесечних новчаних примања:

- 01.01.2023. примања су увећана за 4.8%;
- 01.07.2023. примања су увећана за 5.92%.

У априлу 2023. корисницима накнаде материјалног обезбеђења бораца извршена је уплата пакета подршке Европске комисије за превазилажење енергетске кризе у износу од 150,00 € по кориснику.

Социјална инклузија Рома и Египћана

Општина Тиват континуирано ради на социјалној инклузији популације Рома и Египћана. Својим проактивним приступом Општина је препозната као примјер добре праксе у примјени политике одрживе интеграције ове популације у јавни живот и развој општине.

У складу са наведеним, током 2023. године реализоване су многоbroјне активности које су допринијеле унапријеђивању положаја ромског и египћанског становништва као и остваривању и заштити њихових људских права и следећих области:

- Унапређење доступности и квалитета образовања;
- Очување идентитета, културе и традиције;
- Информисање;
- Рјешавање питања грађанског статуса и личних докумената;
- Побољшање услова становања;
- Оснаживање невладиних организација које се баве заштитом права Рома и Египћана;
- Обезбеђивање приступа одрживом запошљавању;
- Породична заштита;
- Социјална заштита.

За реализацију активности из побројаних области издвојено је 47.486,31€.

Унапређење доступности и квалитета образовања

За све ученике ромско-египћанске популације са територије општине Тиват, који похађају основну и средњу школу у Тивту, обезбиђен је бесплатан школски превоз. Како би дјеци из свих градских насеља превоз био омогућен и доступан, Општина Тиват је за обављање поменуте активности спровела тендурску процедуру и издвојила 20.000,00 €. Ангажован је превозник који је распоред вожње прилагодио организацији рада ОШ "Драго Миловић" и СМШ "Младост", како током радне седмице, тако и током ванредних радних субота. Превозник је у складу са захтјевом Општине, модификовао руту полазних/одлазних стајалишта, како би и дјеци која станују у ванградским насељима превоз до/од школе био доступан.

За све ученике који су уписани у I разред основне школе у 2023/2024. школској години, обезбеђене су школске торбе. За свих 19 ученика, извршена је набавка торби са анатомским леђима и тврдим дном, прилагођених школском узрасту – финансијска средства 688,09 €.

За све ученике који су уписани у основну школу у 2023/2024. школској години, обезбеђен је комплетан школски прибор. У сарадњи са управом основне школе, израђена је спецификација школског прибора по разредима (I до IX), те у складу са истим извршена јавна набавка за 140 ученика – финансијска средства 4.284,12 €.

За све ученике из РЕ популације који су уписали средњу школу у 2023/2024. школској години, обезбеђени су новчани ваучери за набавку уџбеника и опреме за практичну наставу. Ријеч је од четири ученика - финансијска средства 600,00 €.

Организован је пријем за средњошколце РЕ популације који су успјешно завршили школску 2022/2023. годину. Пријем за четири ученика је уприличен у просторијама потпредсједника Општине, приликом којег су им уручене новчане награде у укупном износу од 600,00 €.

Осposobljen је за рад компјутер који користе РЕ асистент и медијатор у настави у ОШ "Драго Миловић". Са циљем унапређења ефикасности рада РЕ медијатора и асистента, Општина је за поменуту ставку издвојила финансијска средства у износу од 70,00 €.

Спроведена је активности: иницирања уписа у основношколски васпитно-образовни систем и подизања нивоа свијести родитеља о значају и обавезности укључивања дјеце у школски систем. За спровођење поменуте активности која је обухватила рад са родитељима 140 дјеце школског узраста, ангажован је РЕ асистент у настави, уз финансијску подршку Општине од 200,00 €.

Очување идентитета, културе и традиције припадника ромско-египћанске популације

Обиљежен је 8. април Свјетски дан Рома освјетљењем зграде Општине у бојама ромске заставе. Средства за поменуту активност обезбеђена су путем донације.

Организована је посјета Акваријуму Бока за ученике тиватске основне школе, дјецу из РЕ заједница и њихове другаре из већинске заједнице, а све са циљем јачања социјалној инклузији код дјеце. Ова активност спроведена је такође у овиру обиљежавања Свјетског дана Рома, а издвојена су средства у износу од 350,00 €. Општина је

за потребе спровођења активности обезбједила бесплатне улазнице за 100 пријављене дјеце, ужину и освјежење те ангажовала превозника.

Пружена је финансијска подршка члановима РЕ заједнице из Тиват за одлазак на обиљежавање Дана Египћана у Берату. Програм културних активности поводом обиљежавања 24. јуна Дана Балканских Египћана организован је од стране НВО "Удружење околина и заједница Берата" (Р. Албанија), а Општина је подржала одлазак троје чланова НВО "Удружење Египћана" Тиват у износу од 300,00 €.

У сарадњи са Локалним Јавним Емитером Радио Тиват, креиране су емисије посвећене припадницима ромско-египћанске популације. 12 емисија под називом "Трагом душе", емитовано је на мјесечном нивоу.

За сву дјецу из РЕ популације узраста до 15 година организована је прослава Нove године. Овом приликом за 242 малишана обезбеђени су новогодишњи поклони у укупној вриједности од 1,663,99 €.

Информисање Ромско-Египћанске заједнице

За потребе емисије ЛЈЕ Радио Тиват под називом Трагом душе – „Drom ko ilo“ припремљене су 4 информативна садржаја са циљем информисања ромско-египћанске заједнице.

Рјешавање питања грађанског статуса и личних документа припадника ромско-египћанске популације

Ангажован је тумач за албански језик за помоћ при рјешавању правног статуса породице из РЕ популације која не говори црногорски језик уз финансијску подршку од 70,00 €. Како породица због лошег материјалног статуса није била у могућности да сноси трошкове тумачења, новчана средства је обезбиједила Општина.

Побољшање услова становаша припадника ромско-египћанске популације

Ангажована је Служба заштите ради дистрибуције воде за породица из РЕ популације које станују у неформалном насељу Ловања. Дистрибуција је вршена током цијеле године (два пута недељно), а Општина је за спровођење активности издвојила средства у износу од 5.000,00 €.

Оснаживање невладиних организација које се баве заштитом права Рома и Египћана

Пружена је техничка подршка НВО "Удружење Египћана" Тиват за аплицирање на Јавни позив Министарства за људска и мањинска права, са пројектом обезбеђивања услуге превоза за дјецу предшколског узраста са територије општине Тиват. Аплицирању за добијање пројекта претходило је одржавање састанка са руководством ЈПУ "Бамби" Тиват и представника НВО "Удружење Египћана" Тиват, како би се установио оптималан модел рјешавања проблема превоза дјеце предшколског узраста.

Опредијељена су средства за суфинансирање пројекта НВО "Удружење Египћана" који носи назив РЕ-ИНТЕГРАЦИЈА. Најзначајнија мјера произашла из поменутог пројекта јесте ангажовање тутора за 30 дјеце II, III и IV разреда основне школе. Општина је за суфинансирање овог пројекта издвојила 4.437,11€.

Организовано је више састанака са представницима РЕ заједнице и чланова НВО Удружење Египћана Тиват са циљем размјене информација и рјешавања проблема са којима се заједница суочава.

Обезбеђивање приступа одрживом запошљавању припадника ромско-египћанске заједнице

Представници Општине пруствовали су састанку на тему размјене искустава о запошљавању припадника РЕ популације у Тивту. Сусрет је одржан са циљем повезивања и успостављања сарадње са послодавцима као и указивања на значај запошљавања припадника РЕ популације, са посебним фокусом на Ромкиње и Египћанке.

Организована је обука за писање радне биографије (CV) и посредовање приликом запошљавања за припаднике РЕ заједнице из Тивта. Активност је спроведена у сарадњи са менаџерком Општине Тиват.

Породична заштита Рома и Египћана

Службенице Општине Тиват похађале су дводневну сертификовану обуку на тему Превенције и сузбијања дјечјих и уговорених бракова у организацији Центра за Ромске иницијативе и Завода социјалну и дјечју заштиту. У оквиру обуке, учесницима су дате смјернице за формирање мултидисциплинарних тимова и представљење методе адекватне процјене ризика и правовремених реакција у поступању у случајевима дјечјих уговорених бракова у ромско-египћанској заједници.

Социјална заштита Рома и Египћана

Омогућена је једнократна новчана помоћ за 29 породица РЕ популације која се налазе у стању социјалне потребе. Средства у износу од 9.223,00 € додијељена су за потребе побољшања услова становаша, задовољавање основних животних потреба, лијечење, плаћање комуналних услуга и регулисање погребних трошкова.

Локални акциони план за социјалну инклузију Рома и Египћана у општини Тиват за период 2023-2027.

Израђен је нацрт Локалног акционог плана за социјалну инклузију Рома и Египћана у општини Тиват за период 2023-2027. који представља локалну платформу политике према свим питањима од значаја за ромску и египћанску заједницу. Ажурирани су подаци и извршено је усклађивање са смјерницама добијеним од стране стручног консултантa ROMACTED програма. Спроведена је процедура јавне расправе о нацрту документа,

израђен извјештај и РИА образац, те завршена комплетна процедура припреме документа за усвајање на сједници СО Тиват.

Нацрт документа је у потпуности усклађен са Стратегијом социјалне инклузије Рома и Египћана Црне Горе 2021-2025, пројимајући свих 9 приоритетних области дефинисаних овом националном стратегијом:

1. Дискриминација;
2. Сиромаштво;
3. Политичка и друштвена партиципација;
4. Становање;
5. Образовање;
6. Запошљавање;
7. Здравље;
8. Грађански статус и лична документа;
9. Социјална и породична заштита.

У оквиру приоритетних области дефинисано је 17 оперативних циљева са 57 активности /мјера. Акциони план који чини саставни дио овог документа, у потпуности је усклађен са смјерницама за припрему стратешких докумената, јасно дефинишући: индикаторе резултата, индикаторе учинка, полазне вриједности, изворе верификације, носиоце активности, изворе финансирања и средства за реализацију. Такође, израђени су и План мониторинг и реализације, План прикупљања средстава и План буџета.

ROMACTED програм

Представнице Секретаријата за друштвене дјелатности узеле су учешће на састанку Савјетодавне групе Заједничког програма Европске уније и Савјета Европе ROMACTED II – Промовисање доброг управљања и оснаживање Рома на локалном нивоу, који је одржан у Подгорици у октобру 2023. Циљ овог састанка је био да се са партнерима разговара о реализованим и планираним активностима у оквиру ROMACTED II програма, као и да се заједнички анализирају предуслови за унапређење сарадње кључних актера на локалном и централном нивоу. Посебна тема састанка и дискусије била је израда локалних акционих планова за социјално укључивање Рома и Египћана, као и њихово одговорно и одрживо буџетирање. Овај догађај је био и прилика да се представи пројекат III фазе интеграције Рома, који од ове године спроводи Савјет Европе уз подршку Европске уније у Црној Гори, а чији је основни циљ рад на јачању капацитета владе на Западном Балкану и Турској како би ефикасно одговорили на вишеструке изазове са којима се сочавају ромске и египћанске заједнице кроз спровођење свеобухватних јавних политика. Општина Тиват једна је од 8 општина чланица поменутог програма.

Овом приликом Општини Тиват је одобрено право на аплицирање за додјелу бесповратног гранта у вриједности до 15.000,00 €, за потребе пројектног задатка који за циљ има оснаживање Рома и Египћана на територији Општине Тиват. Попуњавање пројектне апликације, у складу са смјерницама, планирано је за први квартал 2024. године.

Интеграција и заштита од дискриминације лица са инвалидитетом

Објекти у јавној употреби

У сарадњи са Дирекцијом за имовинско-праве односе израђен је и ажуриран списак објеката у јавној употреби у власништву Општине Тиват у складу са Законом о забрани дискриминације лица са инвалидитетом, који морају имати обезбеђене услове за несметан приступ, кретање, боравак и рад лица са инвалидитетом. Ријеч је о следећим објектима:

- Аутобуска станица и Паркинг Сервис;
- Спортска дворана Жупа;
- Служба заштите и спашавања;
- Зграда општине Тиват;
- Зграда старе општине Тиват;
- Центар за културу Тиват;
- Центар за културу Тиват – ДТВ Партизан;
- Д.О.О. Водовод и канализација Тиват;
- Д.О.О. Комунално Тиват;
- ЈУ Музеји и галерије Тиват;
- Центар за културу Тиват – Љетња позорница;
- ЈУ Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју Тиват;

- Зелена Пијаца у Шопинг центру Сељаново – ДОО Комунално Тиват;
- Домови културе: Градиошница; Горња Laства; Доња Laства; Лепетане; Гошићи; Ђурашевићи; Радовићи и Крашићи.

У 2023. спроведена је активност уграђивања елемената приступачности на тротоарима. Активност је подразумијевала прилагођавање 9 тротоара, од чега 8 на потезу од насеља Жупа до Центра града и једног тротоара у насељу Сељаново. За спровођење ове активности Општина је издвојила средства у износу од 4.948,90€.

Општина Тиват поставила је у дворишту ОШ „Драго Миловић“, рампу прилагођену дјеци смањене покретљивости и дјеци са инвалидитетом. Активност је спроведена са циљем уградње елемената приступачности у зонама школе на подручју општине, за шта су извојена финансијска средства у износу од 508,20€.

Постављена је рампа за приступ лица са инвалидитетом објекту Управе полиције – Одјељења безбједности Тиват. Извојена финансијска средства су износила 5.324,00€ за набавку и постављање рампе и 72,60€ за израду табле са обавјештењем.

Базе података лица са инвалидитетом

У 2023. израђене су и ажуриране следеће базе података које се односе на евиденције лица са инвалидитетом по основима дефинисаним Локалним акционим планом за интеграцију и заштиту од доскриминације лица са инвалидитетом Општине Тиват:

- Ажурирана је база података запослених лица са инвалидитетом у Општини Тиват и предузећима и установама чији је оснивач Општина;
- Израђена је база података о дјеци са посебним образовним потребама;
- У сарадњи са Заводом за запошљавање Црне Горе - ПЈ Херцег Нови - Биро рада Тиват, формиран је регистар незапослених лица са инвалидитетом са територије општине Тиват.

Јавна Установа Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју Тиват

У октобру 2023. Секретаријат за друштвене дјелатности учествовао је у обиљежавању 3. рођендана ЈУ Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама, са циљем укључивања дјеце и младих са инвалидитетом у друштвену заједницу.

Активност је подразумијевала организовање излета за кориснике, родитеље и запослене у установи, приликом које су обишли Липску пећину, посјетили Wildlife парк – авантуристичко јахање у природи и ЗОО врт. Општина је за реализацију ове активности издвојила финансијска средства у износу од 1.000,00€.

НВО „И ми Боке“

Општина Тиват је у децембру 2023. подржала спровођење активности обезбеђивања услуге бесплатног приступачног такси превоза за лица са инвалидитетом са подручја општине Тиват. Активност је спроведена са циљем укључивања лица са инвалидитетом у друштвену заједницу унапређивањем животног стандарда кроз успостављање одрживог система социјалне заштите. Пружалац услуге је лиценцирана невладина организација „И ми Боке“ из Котора, а у 2023. је обезбеђен превоз за троје лица са територије општине Тиват која користе помагала (инвалидска колица, ходалица, бијели штап, штаке и др.) у складу са Правилником о пружању услуге. Општина је за суфинансирање ове услуге издвојила 500,00€.

Мањинска права

Периодични извјештаји о примјени европске повеље и заштите националних мањина

За потребе изrade шестог периодичног извјештаја о примјени европске повеље о регионалним и мањинским језицима Црне Горе и четвртог периодичног извјештаја о оквирној конвенцији за заштиту националних мањина Црне Горе, Секретаријат је у фебруару 2023. израдио Извјештај за Министарство правде, људских и мањинских права са подацима за Општину Тиват.

Акциони план стратегије мањинске политike за 2023.

У марта 2023. Секретаријат за друштвене дјелатности је израдио предлог активности за нацрт плана Стратегије мањинске политike Црне Горе за 2023. Активности су добиле сагласност од стране надлежног Министарства, а спроведене су у складу са добијеним смјерницама, и то:

- Ангажовање припадника мањинских народа и других мањинских националних заједница запослених/именованих на позицијама високо-руководног или експертско - руковоđног кадра у локалној управи Општине Тиват;
- Обиљежавање значајних датума из историје и традиције мањинских народа и других мањинских националних заједница;
- Обезбеђивање финансијске подршке активностима значајним за очување и развој националних, односно етничких посебности мањинских народа и других мањинских националних заједница и њихових припадника у области националног, културног, језичког и вјерског идентитета.

Родна равноправност

Општина Тиват учествовала је у спровођењу пројекта подржаног кроз програм „ОЦД у Црној Гори – од основних услуга до обликовања политика – M' BASE“ који спроводе Центар за грађанско образовање (ЦГО), Friedrich-Ebert-Stiftung (ФЕС), Центар за заштиту и проучавање птица Црне Горе (ЦЗИП) и Политикон мрежа. Пројекат је финансиран од стране Европске уније, а кофинансиран од Министарства јавне управе.

Општина Тиват у сарадњи са НВО „Анима“ је у оквиру пројекта спровела 4 јавна форума на тему родне равноправности. Форуми су одржани у фебруару 2023. у мултимедијалној сали општине, и то:

- Форум на тему „Разговарајмо о корупцији и родној равноправности“. Уводничар форума био је грађански активиста Џемал Перовић из Улциња;
- Форум на тему „Разговарајмо о миграцијама/ имиграцијама и родној равноправности“. Уводничар форума био је новинар Душко Вуковић из Подгорице;
- Форум на тему „Разговарајмо о социјалној дистанци и родној равноправности“. Уводничар форума био је новинар Есад Кочан, главни и одговорни уредник Монитора;
- Форум на тему „Разговарајмо о феминистичким интервенцијама и родној равноправности“. Уводничарка форума била је психолошкиња Љупка Ковачевић из Котора.

Секретаријат за друштвене дјелатности у сарадњи са менаџерком Општине, НВО „Анима“ из Котора и Општинама Бар, Никшић и Бијело Поље, спровео је истраживање са преко 100 запослених у локалној управи Општине Тиват. Анкетирање је спроведено по специфицираним категоријама (пола и старосних категорија), са циљем истраживања промјене у ставовима мушкираца и жена по питању женских права и родне равноправности.

Општина Тиват у сарадњи са грађанском активисткињом Мајом Филип, а уз подршку ЈУ Центар за културу Тиват, организовала је женску вожњу бициклла под називом „Fancy woman bike ride“ Манифестација је окупила 50 жена коју су уживале у вожњи од Пина до Доње Ластве. За финансирање поменуте активности Општина је издвојила средства у износу од 174,15 €.

Родна равноправност у публиковању

Општина Тиват перманентно ради на смањењу родних стереотипа и интензивирању подршке женама, предузимајући неопходне активности које доприносе оснаживању особа женског пола. Локалним планом за постизање родне равноправности у општини Тиват предвиђено је унапређење родне равноправности у области културе и суфинансирање културно-умјетничких програма са циљем афирмирања родне равноправности кроз мјере организовања изложби креативних жена, вечери поезије и постицање публиковања и унапређења медијске промоције дјела грађанки наше општине. С тим у вези, Секретаријат за друштвену дјелатности спровео је активност објављивања књиге поезије шеснаестогодишње ученице СМШ „Младост“, Саре Вранеш. Штампање збирке пјесама под називом „Огледало“ финансирано је у износу од 401,12 €, са циљем подстицања књижевног стваралаштва код жена.

Сузбијање родних стереотипа у области спорта

Секретаријат за друштвене дјелатности као једну од приоритетних области дјеловања када је унапређење родне равноправности у питању, издава област спорта односно сузијање родних стереотипа у области спорта. С тим у вези у 2023. подржано је више активности када је ова тематика у питању, од којих издавајамо следеће:

- Подршка за одлазак четири чланице Јудо клуба Тиват на Балканско првенство у Румунији. Ријеч је о шампионкама и вицешампионкама на државном нивоу у својој категорији, а омогућена им је финансијска подршка у износу од 640,00 €;
- Финансијска подршка за одлазак чланице женске рагби репрезентације Црне Горе на Европско првенство у Београду у износу од 240,00 €;
- Подршка четворострукој свјетској првакињи у бодибилдингу и фитнесу за одлазак на Свјетско првенство у бодибилдингу и фитнесу у Шпанији у износу од 300,00 €;

- Подршка у организацији Међународног екипног и појединачног женског куглашког турнира у Тивту. Турнир је организован од стране ЖКК „Порто Тиват“ у склопу наставка сарадње са екипама из региона односно учешћа у Балканском купу, а обезбеђена су финансијска средства у износу од 500,00 €.

Розе октобар и трибина бирам живот

У циљу превенције и раног откривања карцинома дојке, Општина Тиват и Дом здравља Тиват реализовали су активност којом су обиљежили Розе октобар међународни мјесец борбе против ове болести. Организовани су прегледи, односно ултразвук дојки за све запослене жене у локалној управи и јавним установама и предузетима, као и одборнице Скупштине општине Тиват. Прегледи су заказивани на дневном нивоу у складу са распоредом рада Дома здравља, а у договору са доктором након ултразвучног прегледа у случају потребе, одрађени су и мамографски прегледи. Акцији се одавало 140 жена.

Секретаријат за друштвене дјелатности у сарадњи са НВУ „Живот са инвалидитетом“ из Подгорице организовао је мотивациону трибину под називом „Бирам живот“. Дводневна мотивациона трибина одржана је мултимедијалној сали Општине Тиват, у оквиру које су заинтересоване полазнице могле да добију све информације о лијечењу, правима на накнаде и психолошким савјетима који су неоходни свим особама које се суочавају са карциномом дојке, са акцентом на важност превенције и раног откривања малигних оболења.

Базе података о родној равноправности у процесу одлучивања у политичком и јавном животу

У складу са стратешким циљем Равноправности учешћа жена и мушкараца на свим нивоима одлучивања и постизања уравнотежене заступљености жена и мушкараца на локалном нивоу власти, формиране су и ажуриране следеће базе података:

- Установљена је база података о заступљености жена у органима и службама локалне управе и на руководећим мјестима у Општини Тиват;
- Израђена је база података о броју жена одборница у Скупштини општине Тиват и у радним тијелима Скупштине општине Тиват;
- Формирана је база података о броју жена у органима управљања јавних служби чији је оснивач Општина.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЛОКАЛНУ УПРАВУ

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват („Сл. Лист Црне Горе-општински прописи број 28/23 од 09.06.2023. г.“), чланом 4 и 5 за вршење управних и других послова образован је Секретаријат за локалну управу.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Секретаријата за локалну управу број 11-019/23-118 од 04.07.2023. г., и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији бр. 11-019/23-118/1 од 07.09.2023. године, на који је сагласност дао предсједник Општине бр. 01-019/23-412/1 од 07.09.2023. године, у Секретаријату је предвиђено једно одјељење и то: Одјељење за управљање људским ресурсима.

Осим тих послова, у Секретаријату су обједињени и послови који се односе на евидентију и одржавање возног парка, послови портира и хигијеничара, послови који се односе на сарадњу са мјесним заједницама, послови информатичке подршке и послови пријема и завођења аката (писарница).

Из домена послова овог Секретаријата, у периоду од 01.01.2023-31.12.2023. године, урађено је како слиједи у наставку по одјељењима и областима.

Одјељење за управљање људским ресурсима

Одјељење је, сходно Закону о државним службеницима и намјештеницима („Сл.лист Црне Горе“ број 02/18, 34/19, 08/21), Закону о локалној самоуправи („Сл.лист Црне Горе“ број 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) и Одлуци о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват („Сл.лист Црне Горе број“ 28/23) током 2023. године обављало сљедеће послове:

- вођење кадровске евидентије локалних службеника и намјештеника и евидентије интерног тржишта рада;
- предлагање кадровског плана за органе управе и службе и праћење реализације истог;
- спровођење огласа/конкурса за потребе органа локалне управе Општине Тиват и обавјештавање надлежног инспекцијског органа о евентуалним незаконитостима и неправилностима;
- испитивање могућности распоређивања локалних службеника и намјештеника који су на располагању на слободна радна мјеста у органима и службама;
- анализу потреба за стручним усавршавањем запослених у органима управе и службама, као и организовање обука за запослене;
- стручно оспособљавање и усавршавање приправника;
- праћење спровођења мјера у циљу постизања сразмјерне заступљености мањинских народа и других мањинских националних заједница у органима управе и службама, родно балансиране заступљености и запошљавања лица са инвалидитетом.

Кадровски план Општине Тиват за 2023. годину усвојен је у јануару мјесецу, у року од мјесец дана од дана усвајања Одлуке о буџету Општине Тиват.

Током 2023. године спроведене су комплетне законске процедуре спровођења Интерних огласа/Јавних огласа/Јавних конкурса, те их је било укупно 54. Исти су се реализовали на сљедећи начин:

- 8 Јавних конкурса (високо руководни кадар-старјешине органа), од којих су 6 реализована (попуњена радна мјеста), док су 2 јавна конкурса затворена без пријема кандидата.
- 34 Јавна огласа, од којих су се њих 27 реализовала на сљедећи начин: 22 извршиоца засновала радни однос на неодређено вријеме, 5 извршиоца засновали радни однос на радном мјесту приправника на период од годину дана, док је 7 јавних огласа затворено без пријема кандидата.
- 12 Интерних огласа, од којих су преко 4 интерна огласа распоређени/постављени службеници из органа локалне управе Општине Тиват.

За три лица из категорије високо руководног кадра је у 2023. години почела тећи накнада зараде у трајању од годину дана након престанка вршења функције, а за једно лице је престала средином 2023. године на лични захтјев.

Четири службеника су у току 2023. године поднијела захтјев за споразумни престанак радног односа, од којих су двојици исплаћене отпремнине за споразумни раскид радног односа (једно лице није стекло право за исплату), а за једног службеника отпремнина на основу истека периода располагања од шест мјесеци на интерном тржишту рада.

У 2023. години, један службеник је стављен на располагање на интерно тржиште рада због утврђених неправилности приликом запошљавања, и то почевши од 18.10.2023. године а најдуже до 18.04.2024. године.

У сарадњи са Управом за људске ресурсе Црне Горе, Заједницом општина Црне Горе и Министарством јавне управе локални службеници и намјештеници су се свакодневно усавршавали у циљу унапређења знања и искуства из области којима се баве што уједно представља и њихову законску обавезу. У сарадњи са Управом за кадрове организовано је и више обука/семинара за календарску 2023. годину. Обуке су организоване у просторијама Управе за људске ресурсе, Општине Тиват, онлайн и сл.

Обрађиване су следеће теме:

1. Родна равноправност
2. Управни поступак
3. Мобинг
4. Рјешавање конфликтних ситуација
5. Сајбер безбедност
6. Тајност података
7. Тимски рад
8. Мирно рјешавање радних спорова
9. Емоционална интелигенција
10. Канцеларијско пословање
11. Јавне набавке
12. Руковођење организационим јединицама
13. Слободан приступ информацијама
14. Поступак пред Комисијом за жалбе
15. Правно-техничка правила за израду прописа са смјерницама за усклађивање прописа Црне Горе са правним поретком ЕУ
16. Прекршајни поступак
17. Инспекцијски поступак
18. Комунални надзор
19. Управљање отпадом- правни оквир ЕУ
20. Управљачка одговорност
21. Самопројена унутрашњих контрола
22. Социјално мапирање
23. Ревизија управљачке одговорности
24. Управљање ризицима и сл.

На основу члана 33 став 1 Закона о управном поступку ("Сл. лист ЦГ" бр. 56/14, 20/15, 40/16 и 37/17), а по захтјеву локалних службеника/намјештеника, ово Одјељење донијело је укупно 55 ујерења о чињеницама о којима се води службена евиденција.

На основу појединачних извјештаја о присутности на раду припремљено је 12 извјештаја о присутности за 12 мјесеци у години, на основу којих се врши исплата мјесечних накнада/зарада (плата) за све запослене локалне службенике и намјештенике. За све запослене локалне службенике и намјештенике ово одјељење води евиденцију годишњих одмора на дневном и мјесечном нивоу.

Одјељење за управљање људским ресурсима је припремило укупно 12 мјесечних спискова запослених на основу којих је Општина Тиват остваривала право на обавезно 24 дневно осигурање свих запослених у органима локалне управе Општине Тиват.

Општина Тиват остварује право на субвенције зарада за девет запослених лица са инвалидитетом. Сваког мјесеца у години се, од стране овог органа, шаљу захтјеви са пратећом документацијом ради остваривања права на субвенцију зарада запослених инвалидних лица, а преко Завода за запошљавање Црне Горе. Такође, субвенције зараде се остварују и за асистента у раду инвалидном лицу, за које се, такође, редовно подносе захтјеви за рефундацију средстава по основу склопљеног уговора са Заводом за запошљавање Црне Горе.

У оквиру овог Одјељења редовно се за све запослене ажурира и води Централна кадровска евиденција као и електронска евиденција коришћења годишњих одмора.

Такође се редовно води и ажурира електронска апликација за тестирање кандидата која се користи приликом пријема у радни однос у државном органу и која је отпочела са радом 2018. године.

Крајем године, паралелно са усвајањем Одлуке о буџету, Одјељење за управљање људским ресурсима, у сарадњи са другим органима локалне управе, припрема Кадровски план Општине Тиват и подноси предсједнику Општине на доношење коначне одлуке и усвајање.

У складу са надлежностима прописаним у Одлуци о организацији и начину рада локалне управе („Сл.лист Црне Горе-општински прописи“ број 28/23), Одјељење за управљање људским ресурсима пружало је стручну подршку старјешинама органа приликом доношења: рјешења о оцењивању рада, рјешења о заснивању радног односа и распоређивању, рјешења о заради, рјешења о годишњем одмору, рјешења о плаћеном одсуству, јубиларним наградама, као и у свим осталим питањима која се тичу службеничко/намјештеничких односа.

Писарница и архивски депо

На пословима писарнице се редовно вршио пријем захтјева без већих проблема, а таксативно по органима и службама број обрађених аката је приказан табеларно.

Служба предсједника општине

Дјеловодник	844
Захтјев за финансијску помоћ	241
Закључци владе Црне Горе	20
Предлози тачака за сједницу СО	8
Службена путовања	77
Достава скупштинског материјала	50
Одборничка питања	5
Овлашћења	133
Рефундација возачима	6
Попис становништва	423
Уписник првостепеног поступка	228
Уписник увјерења	0
Слободан приступ информацијама	13
Књига рачуна	372
Интерна доставна књига	2972

Служба главног администратора

Дјеловодник	26
-------------	----

Попис аката

Службена путовања	2
Уписник првостепеног поступка	18
Уписник другостепеног поступка	111
Слободан приступ информацијама	/
Књига рачуна	5
Интерна доставна књига	308

Дирекција за инвестиције

Дјеловодник	493
Комунални радови	122
Уписник првостепеног поступка	216
Слободан приступ информацијама	7
Уписник увјерења	0
Књига рачуна	436
Интерна доставна књига	3097

Дирекција за имовинско правне послове

Дјеловодник

264

Попис аката

Рјешење о промјени права коришћења у право својине	77
Закуп земљишта и пословних простора	27
Достава рачуна на наплату од паркинг сервиса	19
Рјешења о дозволи парцелизације по ДУП-иа	12
Разни предмети на знање	106
Уписник првостепеног поступка	16
Слободан приступ информацијама	2
Књига рачуна	9
Интерна доставна књига	1933

Секретаријат за финансије

Дјеловодник

289

У Дјеловоднику се налази попис аката

Извод отворених ставки	17
Каматни лист	1
Изјава о компензацији	13
Средства за одржавање азила	/
Потврда - једнократна помоћ	18
Административне забране	91
Наплата коришћења сале	8
Рачуни за закуп пословног простора	140
Закуп земљишта	178
Закуп станови и гаражи	11
Дотација средстава за "Водаком" д.о.о. Тиват	12
Финансијске картице за непокретности, градско-грађевинско земљиште и пословне просторе	581
Финансијске картице за туристичке таксе и накнаде за путеве	/
Дотација средстава за д.о.о. "Комунално" Тиват	/
Порез на непокретности/нотари	426
Наплата комуналне таксе	368
Стање на дан	4
Стање - политичке партије	2
Квартални извјештај/Министарство финансија	4
Трошкови бруто плата ватрогасног особља/Adriatic marinas	12
Принудна наплата локалне комун. таксе ЦБЦГ	26
Зараде/стражари Бокапродукт	/
Исплата рачуна за ППОВ	/
НЕО И БУЗ обрасци за предузећа	21
Увјерења о приходу чланова домаћинства	/
Потврда о финанс. средствима - запошљавање	43
Службена путовања	12

Стanje дуга/политичке партије	/
Прекид рада/угоститељски објекти	/
Записници о инспекцијском надзору	21
Захтјев - потврда Регионално водоснабдијевање	44
Захтјев - обезбиђења средства за запошљавање	/
Сагласност на кадровски план	/
Дотација средстава/удружење бораца	/
Члански допринос	290
Мјесечна потрошња буџетских јединица/картице	/
Накнада за изградњу регионалног водоснабдијев.	163
Захтјев МУП	/
Таксе, записници, обавјештење и остало	95
Прирез пореза	31
Уговор о закупу пословних простора, обавјетење и ост.	3
Ино плаћање	28
Пренос девизних налога и погрешних уплате	524
Уписник првостепеног поступка по службеној дужности	29051
Уписник првостепеног поступка по захтјеву странке	67

У уписнику се налази попис аката

Комуналне таксе моторна возила	368
Комуналне таксе јавне површине	68
Комуналне таксе/тромјесечне	/
Рекламни панои	66
Комуналне таксе/сезона	16
Пореске пријаве	584
Уписник увјерења	163
Књига рачуна	48
Интерна доставна књига	6181

Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор

Дјеловодник	1252
Уписник првостепених управних предмета	379
Увјерења	/
Интерна доставна књига	3363
Књига рачуна	56

Секретаријат за саобраћај и стамбено комуналне дјелатности

Уписник првостепених управних предмета	307
Дјеловодник	237
Слободан приступ информацијама	7
Књига увјерења	77
Књига рачуна	24
Интерна доставна књига	945

Попис аката

Пренос средстава-ППОВ	8
-----------------------	---

Мјесечни извјештаји-АЗил Котор	6
Дотација средстава за одржавање депонија	7
Дотација за одржавање јавних површина	7
Пренос средстава-АЗил КОтор	6
Исплата стражарима-Велики градски парк и Польопривредно добро Бока	6
Мјесечни извјештаји – јавне установе	8
Службена путовања	3

Служба заштите

Дјеловодник	424
Уписник првостепених управних предмета	489
Увјерења	/
Интерна доставна књига	194
Књига рачуна	272

Секретаријат за уређење простора

Дјеловодник	999
Достава издатих УТУ	24
Достава рјешења о престанку поступка легализације	4
Достава рјешења Управе за катастар	118
Уписник првостепеног поступка	123
Уписник Увјерења	5
Слободан приступ информацијама	57
Књига рачуна	10
Интерна доставна књига	3037

Служба за унутрашњу ревизију

Дјеловодник	47
Уписник УПИ	6
Уписник увјерења	0
Слободан приступ информацијама	1
Књига рачуна	2
Интерна доставна књига	123

Служба главног градског архитекте

Дјеловодник	15
Уписник УПИ	100
Уписник увјерења	0
Слободан приступ информацијама	2
Књига рачуна	0
Интерна доставна књига	221

Служба за односе са инвеститорима

Дјеловодник	11
Уписник УПИ	2
Уписник увјерења	0
Слободан приступ информацијама	0
Књига рачуна	0
Интерна доставна књига	47

Скупштинска служба

Дјеловодник	376
Уписник првостепених управних предмета	20
Слободан приступ информацијама	2
Књига рачуна	76
Интерна доставна књига	336

Попис аката

Позиви са сједници Савјета и Одбора	47
Позиви са сједници колегијума/међустраницки	11
Обавјештење - накнада одборницима за вјенчање	11
Позив за скупштину/дневни ред	9
Налози на објаву „Службени лист“	9
Путни налог-службена путовања	37
Новчане помоћи - Предсједник СО	-

Секретаријат за привреду од 01.01.2023. – 19.06.2023.

Дјеловодник	224
Уписник УПИ	650
Слободан приступ информацијама	2
Књига рачуна	32
Интерна доставна књига	1444

Попис аката

Евиденција о плаћеној боравишној такси	102
Пријава заната	15
Пријава трговине	10
Службена путовања	1
Дотација за одржавање јавних површина	7
Дотација за чишћење канала	6

Секретаријат за привреду од 19.06.2023. – 31.12.2023.

Дјеловодник	97
Уписник УПИ	493
Слободан приступ информацијама	4
Књига рачуна	25
Интерна доставна књига	1063

Попис аката

Евиденција о плаћеној боравишној такси	218
Пријава заната	18
Пријава трговине	10
Службена путовања	1
Дотација за одржавање јавних површина	3
Дотација за чишћење канала	7

Секретаријат за друштвене дјелатности

Дјеловодник	328
Уписник УПИ	314
Слободан приступ информацијама	1
Књига рачуна	72
Интерна доставна књига	1117

Попис аката

Полугодишњи Извјештај о реализацији програма спортских организација за 2022.	41
Потврда – новчана накнада за новорођено дијете	17
Пренос средстава НВО по уговору	18
Тражење мишљења на захтјев за финансијску подршку	84
Захтјев за пренос новчаних средстава за 2023.г.	129
Плате - Црвени крст	11
Извјештај о постигнућима дјеце са посебним потребама	4
Плате Радио Тиват	5
Програм активности Радио Тиват	12
Форма за наративно изјашњавање	7
Смјештај та рехабилитацију корисника психо активних супстанци	5
Извјештај о раду Комисије за усмјеравање дјеце	11
Извјештаји НВО правдање средстава из 2021.г.	3
Извјештај спортских организација за 2021.г.	5
Записници Комисије за усмјеравање дјеце	11
Исплата зарада – Геронто домаћице	11
Службена путовања	9
Превоз наставника Музичке школе Тиват – Радовићи	5
Захтјев за пренос средстава за 2021.годину	40
Годишњи извјештаји о реализацији Програма Спортских организација	30
Партиципација трошкова превоза ученика	81

Секретаријат за локалну управу

Дјеловодник	252
Управни поступак	202
Рачуни	556
Интерна доставна књига	2489
Уписник издатих увјерења	77

Попис аката

Достава података из регистра рођених, умрлих, вјенчаних (МУП)	31
Извјештај о закључењу бракова	12
Подаци из казнене евиденције	25
Реверс	5
Налог за исплату Мјесним заједницама	10
Развод брака - Пресуде	32
Закуп сале	14
Пријава за упис у матични регистар вјенчаних	14
Рачуни МЗ Кртоли	11
Присуство на раду	12
Извод из матичне књиге умрлих	3
Субвенције зарада запослених лица са инвалидитетом	11
Слободан приступ информацијама	6

Послови експедиције писмена (писање и отпремање) обављани су свакодневно у виду одласка у пошту по неколико пута, као и дијељења поште унутар и ван управне општинске зграде.

Стање послате поште је сљедеће:

1.	Јануар	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	55
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	753
2.	Фебруар	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	47
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	756
3.	Март	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	75
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	1194
4.	Април	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	67
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	718
5.	Мај	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	62
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	881
6.	Јун	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	90
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	844
7.	Јул	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	55
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	593
8.	Август	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	81
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	1189
9.	Септембар	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	370
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	874
10.	Октобар	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	289

б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	1371
11.	Новембар	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	68
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	921
12.	Децембар	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	108
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	1273
УКУПНО		
	Послата пошта у међународном саобраћају	1367
	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	11367
	Књига службених листова	373
	Интерна доставна књига за мјесто	2510

Послови матичара

Пријава на записник за закључење брака	79
Склопљени бракови	78
Накнадни уписи раније склопљених бракова	14
Изводи из матичног регистра вјенчаних	743
Међународни изводи из матич.рег. вјенчаних	60
Развод брака на основу пресуде	32
Престанак брака/смрт брачног друга	9

Послови овјере преписа и потписа

Овјерени преписи и потписи	4771
----------------------------	------

Послови издавања радних књижица

Издате књижице	1234
Увјерење о животу	342
Волонтерске књижице	3

Архивски депо

У календарској 2023. г. у архивском депоу писарнице преузета је архивска грађа са писарнице за 2022. г. Током архивске године излучено је цца 13,23 м дужних безвриједног регистраторског материјала и одабрано око 20 м архивске грађе, прије свега грађе старије од 20 година. У електронској архивској књизији је у 2023 .г. уписано укупно 128 нових бројева. На реверс је у 2023. г. укупно дато 275 предмета.

Послови информатичке подршке

Информатичка опрема набављена у 2023. години:

- 5 рачунара
- 1 лаптоп
- 4 свича за техничку собу
- Набављен је нови плотер (Epson SureColor SC-T5405) за Секретаријат за уређење простора
- Додат је један нови Extra TV уређај, и два стара су замењена новим

Редовно одржавање и контрола програма на серверима:

Fortigate Firewall:

- служи за надгледање и филтрирање интернет саобраћаја, за заштиту од непримјерног садржаја, блокирању вируса, сигурна удаљена конекција ВПН и за праћење и извјештавање свог тог саџаја преко Forti cloud-a
- свакодневно на е-маил адресу стику извјештаји са Forti cloud-a, преко којих се могу видети разне корисне информације свих корисника који користе интернет.
- на том извјештају приказују се: посјећености разних сајтова, колико је корисник приликом коришћења интернета погодио или покупио вируса, колико је потрошио интернет протока на разне web странице

Ad Audit Plus:

- софтвер који служи за праћење свих корисничких промјена у Активном Директоријуму, свакодневне промјене над корисничким напозима, серверима и рачунарима.
- свакодневно на е-маил добијамо извјештаје који садрже: промјене у Активном Директоријуму, додавање и уклањање рачунара у доменску мрежу, пријаве корисника на рачунар, промјене корисничких шифри..итд

Spiceworks:

- Редовно скенира мрежне сегменте, евидентира нове рачунаре и уређаје, који се појаве на мрежи и уноси их у своју базу података.
- помоћу овог програма такође можемо да контролишемо шта је инсталано на појединим рачунарима, колико портала имају на хард-диску, да ли је неки штампач додат на мрежи..итд
- свакодневно на е-маил добијамо извјештај о свим промјенама везано за нашу базу података који прави Spiceworks.

McAfee антивирус:

- редовна контрола антивирусног софтвера
- премјештање серверске инсталације са старог доменског сервера на нови сервер OTVMANAGE.

Графички дизајн и интернет презентација

Графички дизајн је кључни елемент модерног пословања и комуникације. У данашњем дигиталном добу, способност привлачења пажње и преношења информација путем визуелних елемената има све већи утицај на успех пословања.

Овај извјештај пружа преглед рада у подручју графичког дизајна током претходне године где су одрађени разни пројекти који су обухватали креирање визуела за редовно објављивање на сајтовима и друштвеним мрежама, дизајн и припрема плаката, флајера, програма, честитки, брошура, промотивних материјала, билборда, визит картица, разних наљепница за потребе Општине Тиват. Сваки пројекат је представљао прилику за креативно изражавање и што бољу визуелну презентацију рада Општине Тиват.

Сваки догађај или празник је пропраћен одговарајућим визуалом. Појединачни догађаји су били истакнути и значајнији у односу на друге.

Поводом 90. година ШБ „Јадран“ рађени су плакати, флајери, визуали за објаве на сајтовима и друштвеним мрежама.

У циљу побољшања сервиса „Систем 48“ одрађен је редизајн цијelog сајта.

Један од већих пројекта који је одрађен у претходној години су визуали и припреме за штампу поводом Новембарских дана као што су: плакати, позивнице, честитке, сет разгледница, а најзначајнији дио тога је дизајн часописа „Ревија“ где су приказани успјешно реализовани пројекти Општине Тиват у 2023. години.

Осим тога, рађен је дизајн и за јавне установе у склопу Општине Тиват.

За Градску библиотеку рађен је сав промотивни материјал свих дешавања од чега је најзначајније Тиватско књижевно лето где је рађен комплетан визуал као што су лого, програм дешавања, плакати, позивнице и визуали за објаве на друштвеним мрежама. Такође, битан догађај су и Новембарски дани Градске библиотеке где је одрађен програм у виду плаката као и сваки догађај посебно визуелно представљен.

За Комунално предузеће рађени су инфо плакати и флајери као и визуали за објаве на сајтовима и друштвеним мрежама.

За Туристичку организацију редизајниран је Новогодишњи програм у виду плаката, флајера, банера, визуала за објаве на сајтовима и друштвеним мрежама и остали промотивни материјал.

За сами крај године припремљени су и стони и зидни календари за 2024. годину као и дизајн промотивних поклона.

У наставку документа су неки од пројеката из претходне године.

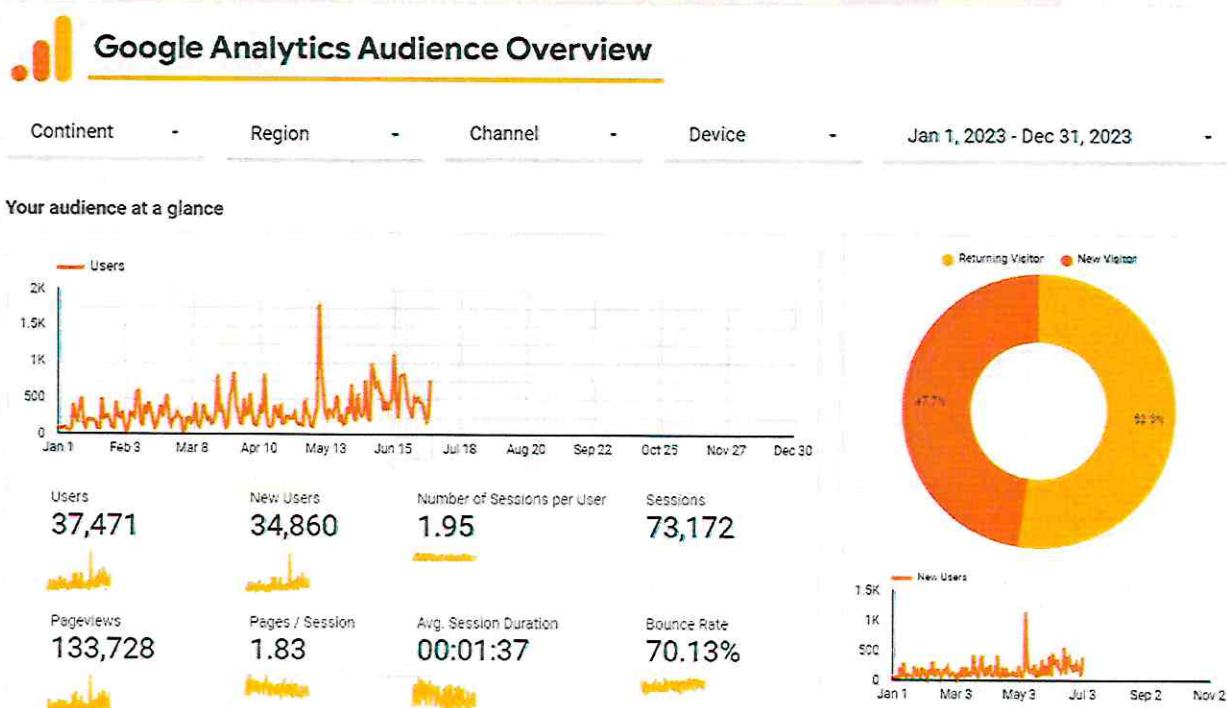
- Честитка 8. Март – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Сајам запошљавања – дизајн и припрема за штампу rollup-a, плаката, визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Радионица „Лептираста ваш“ – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Подршка пољопривреди – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Третирање палми – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Сат за планету – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Писарница - израда и припрема наљепница за штампу за потребе архиве
- Подршка НВО сектору – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Подршка издавачкој дјелатности – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Честитке Ускрс и Васкрс – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- „Корпа здравља“ – дизајн и припрема етикета за штампу
- „Разлиставање“ – адаптирање програма у формат постера
- Инфо дан – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Дан независности – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама – сваки секретаријат посебно
- Безбједност ученика у саобраћају – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Поклон ваучер Swicomm – дизајн и припрема за штампу
- Европски дан паркова – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Тестирање интелигенције – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Честитка Рамазан – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Акције чишћења – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Свјетски дан животне средине – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Teqbol – редизајн наљепнице за сто
- Забрана ложења – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Водоизворишта – дизајн и припрема за штампу ознаке за извор
- НТЦ трибина – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Тиват инвестиције – дизајн визуала за аплицирање на различитим форматима
- Свјетски дан борбе против дрога – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Кућни љубимци – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Честитка Бајрам – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Акција добровољног давања крви – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Backwall Општина Тиват – дизајн и припрема за штампу

- **КОМУНАЛНО ТИВАТ**
 - Правила за одлагање отпада - дизајн банера за радио Тиват
 - Комуналне услуге – дизајн и припрема за штампу (флајери, плакати, визуали за објаве на сајту и друштвеним мрежама)
- Дан државности – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Имена предсједника – припрема за штампу плочица за рамове у скупштинској Сали
- "У ритму Европе" – редизајн и дораде билборда
- Билборд СМШ „Младост“ – дизајн и припрема за штампу
- Правила облачења – припрема наљепница за штампу
- ГПД Тиват – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама (Дан независности 21. мај, 3. јун, 25. јун, Дан државности 13. јул, 29. јул)
- Друштвени активизам и волонтеризам младих – дизајн постера и припрема за штампу
- Честитка ФК Арсенал – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Систем 48 – дизајн изгледа новог сајта
- Кућни бројеви – припрема ознака и бројева за штампу
- ШБ „Јадран“ – редизајн плаката и дизајн визуала и банера за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Склапање брака – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Поклон торба првацима – дизајн визуала и припрема за штампу
- Срећан почетак школе – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Извођење радова – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Обустава саобраћаја – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Анкета – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Анкета јавни превоз – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Награде и стипендије – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Европска недеља мобилности – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Дани Европске баштине – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- ОШ "Бранко Бринић" – Backwall – дизајн и припрема за штампу
- **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ТИВАТ** – Новогодишњи програм – дизајн и припрема за штампу флајера, плаката, билборда, – дизајн визуала и банера за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- **НОВЕМБАРСКИ ДАНИ**
 - Плакати – дизајн и припрема за штампу, – дизајн визуала седмичних дешавања за објаве на сајту и друштвеним мрежама
 - Позивнице, предпозив и програм "Дан Општине" – дизајн и припрема за штампу, дизајн електронске позивнице за свечану сједницу
 - Честитка Дан Општине – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Видеобим – дизајн
- Ревија 2023 – дизајн и припрема за штампу
- Сет разгледница – дизајн и припрема за штампу разгледница и омота
- Подршка женском предузетништву – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Визит карте Општина Тиват – дизајн и припрема за штампу
- Инфо табле – дизајн наљепница и припрема за штампу
- Ознаке за врата политичких партија (стара Општина) – дизајн наљепница и припрема за штампу
- "Рози октобар" – дизајн флајера и визуала за објаву на сајту
- Пијаца-Shop – дизајн наљепница за радно вријеме (зелена пијаца, рибља пијаца, млијечни производи, пијаца мјешовите robe)
- Јавни позив – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Поклон ваучер ОШ "Драго Миловић" – дизајн и припрема за штампу
- ЈУ Музеј и галерија Тиват – дизајн постера концерт Duo shine
- Акција пошумљавања – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Календари 2024 – дизајн и припрема за штампу зидних и стоних календара

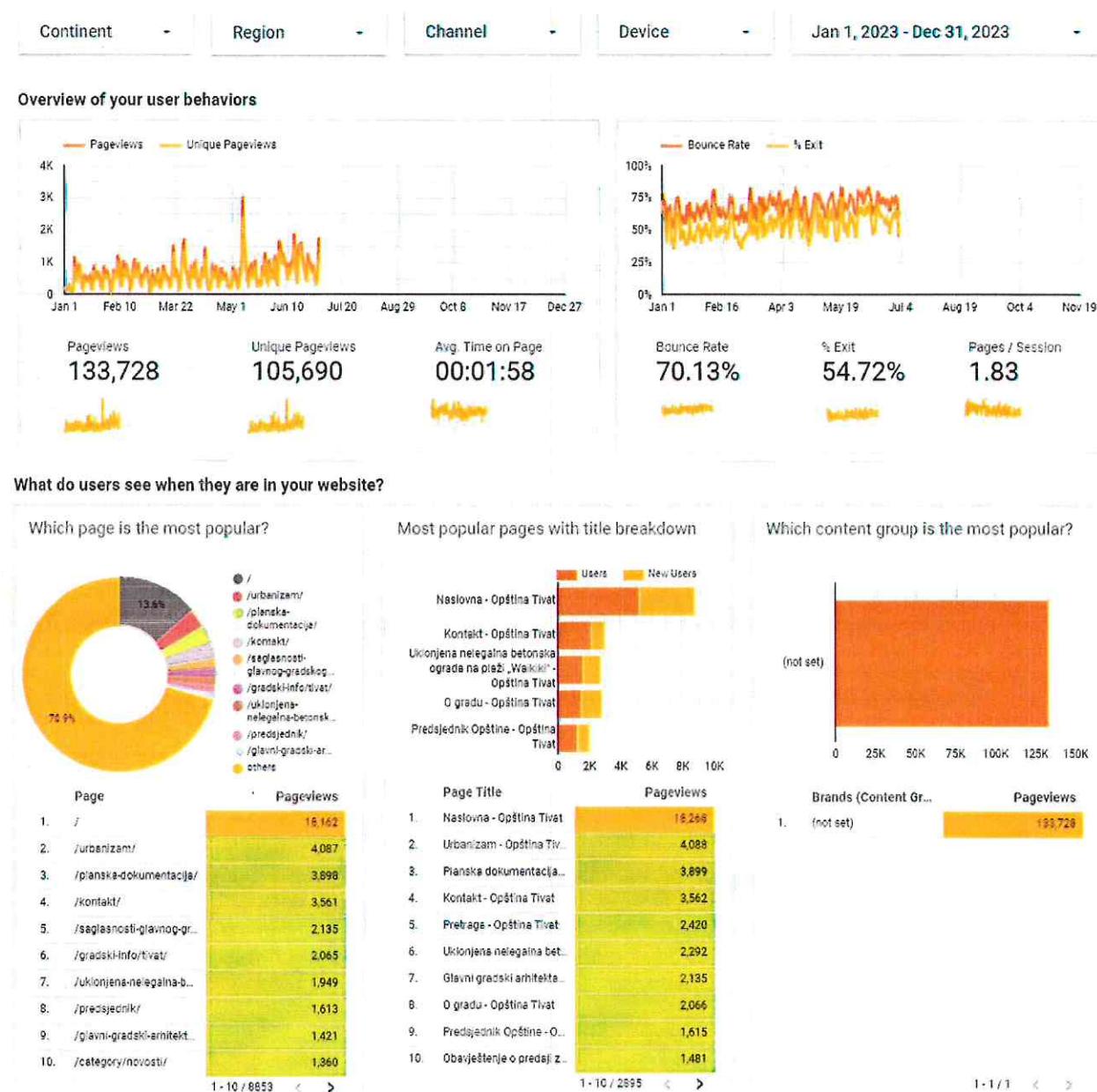
- Захвалница кампу “Бова” – дизајн наљепнице
- “Суце осмијехом пише” – дизајн омота књиге
- Честитке Божић и Нова година – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- Псећи отпад – дизајн наљепница за канту
- Обавјештење – дизајн визуала за објаве на сајту и друштвеним мрежама
- ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ТИВАТ
- Ана Ковачевић – дизајн постера и визуала за друштвене мреже
- Домагој Маргетић – дизајн постера и визуала за друштвене мреже
- Либерто Бобо Словинић – дизајн постера и визуала за друштвене мреже
- Недељко Симанић – дизајн постера и визуала за друштвене мреже
- Сара Вранеш – дизајн постера и визуала за друштвене мреже
- Новембарски дани – дизајн постера, програма и визуала за друштвене мреже
- Дан школе стрипа – дизајн постера и визуала за друштвене мреже
- Станка Рађеновић Стanoјeviћ – дизајн постера и визуала за друштвене мреже
- Жарко Вучинић – дизајн постера и визуала за друштвене мреже
- Тиватско књижевно љето – дизајн постера, програма и визуала за друштвене мреже
- Честитка Нова година – дизајн визуала за друштвене мреже

Овај извјештај пружа преглед рада у подручју графичког дизајна, истичући кључна постигнућа и изазове. Радило се на стварању визуелних идентитета и маркетиншких материјала у циљу што боље презентације рада Општине Тиват и Јавних установа грађанима.

Google аналитика - посјећеност интернет странице Општине Тиват



Google Analytics Behaviors Overview



Од 01.01.2023. до 31.12.2023. године официјелни сајт Општине Тиват посетило је 37,471 корисника биљежећи 133,728 приказа странице (или погодак приказа странице, погодак праћења странице), који представља инстанцу странице која се учитава (или поново учитава) у прегледачу. Прикази страница су метрички приказ дефинисан као укупан број прегледаних страница.

Забиљежено просјечно вријеме које су посјетиоци провели на сајту је 00:01:37x. Највише прегледа биљеже корисници десктоп уређаја, чак 76.6%, док корисници паметних уређаја чине 22.7% посетилаца. Насловна страна сајта Општине Тиват је уједно и најпосјећенија страна са 18,268 посјете, затим страна "урбанизам" са 4,088, нешто мање страна "планска документација" са 3,899 посјета, страница сајта "контакти" са 3,562 прегледа, а насловна страница на енглеском језику 1,360 посјетилаца.

Сајт биљеки највећу посјећеност од стране корисника из Европе њих 35,807, затим из Америка (Сјеверне и Јужне) 820, Азије 811, Африке 56, и Океаније 39.



Најчешће посјећене интернет странице Општине Тиват су:

1. Насловна интернет страница Општине Тиват - 18,268 прегледа;
2. Урбанизам – 4,088 прегледа;
3. Планска документација – 3,899 прегледа;
4. Контакти – 3,562 прегледа;
5. Насловна страна на енглеском језику – 1,360 прегледа;
6. Претрага – 2,420 прегледа;
7. Главни градски архитекта – 2,135 прегледа.

Систем 48

„Систем 48“ представља информациони систем уз помоћ којег се, по пријави грађана, у року од 48 сати, рјешавају комунални проблеми или се добија повратна информација о пријављеном проблему. Грађани могу пријавити комунални проблем током 24 сата 365 дана у години и то путем интернет апликације, mail-ом, путем СМС-а или вибера, телефонским путем или преко андроид апликације. Такође, комунални проблем је могуће пријавити и личним доласком у Општину Тиват у току радног времена. Надлежне службе за рјешавање проблема излазе на терен и у року од 48 сати грађани добија информацију о статусу рјешавања пријављеног проблема. Рок од 48 часова тече од тренутка валидације пријаве од стране администратора система. Секретаријат локалне управе је од септембра до децембра радио са ваљским сарадником на усавршавању апликације „Систем 48“ и пуштању нове тј. ажуриране верзије исте, како би ефикасније помогли грађанима у рјешавању комуналних проблема. Ажурирана верзија апликације „Систем 48“ би требало да буде пуштена на коришћење током јануара 2024. године.

У 2023. години „Систем 48“ евидентира 771 пријава, разврстано по категоријама број пријава је приказан табелом у наставку:

Категорија	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Укупно за 2023. годину
Пси луталице	0	0	0	0	2	1	0	0	2	0	1	0	6
Бука	2	0	2	3	0	5	17	24	3	1	0	1	58
Контрола извођења нелегалних грађевинских радова	6	4	6	3	6	11	19	17	11	12	10	14	105
Кућни ред и одржавање стамбених зграда	5	1	2	6	27	17	13	4	16	14	14	28	147
Непрописно паркирање	2	6	1	6	14	13	13	9	14	6	5	9	98
Рупе на улицама и путевима	3	5	2	3	6	7	5	10	7	3	6	5	62
Чишћење улица	0	2	1	0	2	6	5	2	2	1	0	3	24
Дивља депонија	0	5	2	4	3	2	1	1	0	0	1	1	20
Јавна расvјетa	8	13	9	2	6	13	5	7	9	4	10	14	100
Кишни канали и бујични потоци	0	2	0	0	2	1	0	1	1	5	4	3	19
Одржавање контejnera из стамбених и пословних објеката	1	1	1	0	2	1	0	1	2	2	0	3	14
Одржавање парковског и комуналног мобилијара		2	0	1	1	3	1	1	1	1	0	0	11
Одржавање зелених површина	2	0	2	2	10	10	2	7	3	2	1	0	41
Одвођење смећа из домаћинства	2	0	2	0	1	1	3	1	2	1	1	0	14
Пијаца	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Сливници и решетке	0	0	0	0	2	0	1	4	1	2	1	1	12
Одржавање гробља, погребне услуге	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
Атмосферска канализација	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	6
Фекална канализација	2	0	1	0	0	3	6	3	2	0	1	0	18
Наплата за водовод и канализацију	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Водовод	1	0	0	0	0	1	2	1	7	0	0	0	12
Тотал													771

Распоред пријава по службама и најчешћи проблеми у истима су:

1. Водовод и канализација д.о.о. – 30 пријава (доминантан проблем представљају проблеми фекалне канализације);
2. Комунално д.о.о. – 490 пријава (највише у области јавне расvјете и рупа на улицама и путевима);
3. Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор – 646 пријава (највише у областима кућни ред и одржавање стамбених зграда, и контроле извођења грађевинских радова);
4. Азил – 6 пријава (проблем паса луталица).

Возни парк

- Редовно је вршено одржавање службених возила у складу са правилима струке.
- На неким возилима су промијењене гуме због потрошности. На коришћење су дата четири возила и то:

 - Ренаулт Мегане Берлине, ознака: TV CG 142 - ЈУ Центар за социјални рад за општине Тиват, Котор и Будва, на чији терет падају и трошкови одржавања и регистрација;
 - VW Црафтер, рег.ознака: TV CG 14 0- ЈУ Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју Тиват, на чији терет падају трошкови одржавања и регистрације;
 - Форд Мондео, рег. ознака: TV CG 138 - Управи полиције-Одјељењу безбједности Тиват, регистрација и одржавање возила падају на терет Управе полиције.
 - WV Голф, рег.ознака: TV CG 139, Управи полиције-Одјељењу безбједности Тиват, регистрација и одржавање возила падају на терет Управе полиције.

Током 2023. године су набављена три нова путничка возила (за потребе Предсједника Општине и Секретаријата за локалну управу), слједећих марки:

- Шкода Суперб, рег.ознака: TV CG 001;
- Шкода Октавија, рег. ознака: TV CG 002;
- Шкода Октавија, рег. ознака: TV CG 003.

Укупна цијена возила по фактурама достављеним од стране добављача износила је 99.600,00 €.

Куповином нових возила, укупан број возила којима располаже Општина Тиват и која нису дата на коришћење другим институцијама износи 16.

Укупни трошкови потрошње горива у 2023. години износили су 24.782,82 евра.

У Општини Тиват службена возила се користе искључиво за службене потребе. Ни један функционер не користи службено возило за лично потребе 24 сата.

Послови редовног одржавања опреме и зграде

Током 2023. године у Општини Тиват је реализовано низ активности које се односе на одржавање зграде и опреме и то како слиједи:

- Сервис расхладног и топлотног система;
- Монтирање ормарића прве помоћи у новој згради Општине Тиват;
- Сервисирање и чишћење издувних система за гријање и хлађење у новој згради Општине Тиват;
- Комплетна замјена сијаличне расвјете у старој згради Општине Тиват;
- Чишћење клима уређаја у старој згради Општине Тиват;
- Остале радне активности (свакодневне поправке на столарији и санитарним уређајима, замјена сијаличних тијела, наруџбе канцеларијског материјала и хемије).

Склопљени уговори током 2023. године

Везано за рад Секретаријата за локалну управу у 2023. години склопљени су уговори након законски сроведене тендарске процедуре од стране Дирекције за инвестиције општине Тиват.

- Са предузећем „М-ТЕЛ“ д.о.о. Подгорица за пружање услуга мобилне телефоније за запослене у Општини Тиват;
- Са „Tenegro Group“ доо из Подгорице за набавку средстава за одржавање хигијене;
- Са предузећем "Кастех" д.о.о. Подгорица за набавку канцеларијског материјала;
- Са „Vector System Security“ доо Никшић за физичко техничко обезбиђење лица и имовине;
- Са „Hifa Oil“ доо, Подгорица, за набавку горива за службена возила органе локалне управе;
- Са „Algotech“ доо из Београда, за набавку интерактивног тотема (излога) и софтверског рјешења.

Путем једноставних набавки, а везано за рад Секретаријата за локалну управу склопљени су слједећи уговори:

- Са „Digital Solutions Montenegro“ доо Тиват, за надоградњу платформе „Систем 48“;
- Са „D-Photo“ доо Тиват, за закуп 23 штампача са пратећом опремом;

- Са „Kov-Car“ доо Тиват, уговор о пружању услуга техничког прегледа и регистрације возила;
- Са „Ловћен осигурањем“ доо Тиват склопљен уговор о колективном осигурању свих запослених у Општини Тиват.

Телекомуникационе услуге

Уговор за мобилну телефонију потписан је са фирмом Мтел.

Трошкови мобилне телефоније за 2023. годину износили су 6.328,95 евра.

Трошкови услуга фиксне телефоније и интернета за 2023. годину износе 3.323,12 евра.

Издавање сала

Мултимедијална сала и сала за састанке 15Ц су, током 2023. године, бесплатно издаване 166 и 21 пута.

	ЈАН.	ФЕБ.	МАРТ	АПР.	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГ.	СЕПТ.	ОКТ.	НОВ.	ДЕЦ.	УКУПНО
Мултимедијална сала	5	11	17	17	17	18	14	5	8	17	21	16	166
15Ц	2	3	-	-	-	-	-	1	10	5	-	-	21
УКУПНО	7	14	17	17	17	18	14	6	18	22	21	16	187

Укупно комерцијално задужење сале током 2023. године износило је 2.178,00 €.

Такође је редовно током 2023. године давана на бесплатно коришћење и сала у старој згради Општине, ради задовољења свакодневних потреба грађана, правних лица, политичких партија и невладиних организација.

Пословни сарадње са мјесним заједницама

Током претходне, 2023. године, одржан је низ састанака у просторијама мјесних заједница са предсједником и руководством Општине Тиват и предсједницима мјесних заједница и члановима савјета истих о проблемима који су актуелни и вишедеценијским које би требало у наредном периоду рјешавати. Наведени састанци су одржани у сусрет доношењу Одлуке о нацрту буџета.

Такође, први пут прошле године Општина Тиват је, на захтјев Секретаријата за локалну управу, као надлежног за рад са мјесним заједницама, издвојила износ од 1.200,00 евра за новогодишње пакетиће за дјецу за све мјесне заједнице.

У извјештајном периоду, предсједници мјесних заједница (М3) су доставили детаљне извјештаје о раду. У наставку је за сваку М3 током 2023. године таксативно наведено који су проблеми успјешно ријешени.

М3 „Ластва-Сељаново“

Мјесна заједница већ дужи временски период не функционише јер нема органе управљања. У том смислу, од стране наведене мјесне заједнице, покренута је иницијатива за подјелу мјесне заједнице на дваје, јер се сматрало да ће се интереси становништва боље задовољити у овако подијељеним мјесним заједницама. На збору грађана одржаном 23.11.2023. године, једногласно је усвојена наведена Иницијатива и донешена Одлука о подјели мјесне заједнице „Ластва-Сељаново“ на дваје мјесне заједнице и то, мјесну заједницу „Ластва“ и мјесну заједницу „Сељаново“. Одлука је, у складу са законском процедуром, усвојена на Скупштини и објављена је у „Сл.листу Црне Горе-општински прописи“ бр. 01/2024. Током 2024. године наставиће се са избором органа управљања овако подијељених мјесних заједница у сарадњи са Секретаријатом за локалну управу.

М3 Лепетани

У М3 Лепетани су, током 2023. године, предузете слједеће активности:

- Стављен нови асфалт на дионици пута према Веригама
- Реновирано дјечије игралиште
- Просторије М3 Лепетани дате у закуп јавном предузећу „Морско добро“

4. Очишћени кишни канали у улици Крпуз и канали око бивше касарне Војске ЦГ
5. Одржана је фешта од рибе и вина
6. Организована је додјела пакетића за дјецу са подручја МЗ Лепетани до 10 година старости.

МЗ Градиошница

На дужност Предсједника мјесне заједнице Градиошница, дана 22.04.2023. године, изабран је Драган Булајић.

У наведеном периоду је урађено сљедеће:

Дио мјесне заједнице БРДА-МИХОЉСКА ПРЕВЛАКА:

1. у процедуре је довршавање терена за кошарку;
2. уклоњен је метални киоск са улаза у Михољску превлаку;
3. дат је налог станарима Михољске превлаке да уреде своја дворишта;
4. асфалтиран је дио пута у Аеродромској улици;
5. асфалтиран је дио пута у улици Брда од куће Станишића до куће Лазаревића;
6. стављени су стубићи ради спријечавања дивљих депонија на првој узбрдици ка Брдима са лијеве стране.

Дио мјесне заједнице ДУМИДРАН:

1. асфалтиран је дио пута у дужини 250-300 м;
2. пописано је више локалитета за лежеће полицајце и огледала (у процесу је одлучивања и зависи од Секретаријата за саобраћај и стамбено комуналне дјелатности);
3. извршено је покривање канала металном решетком од улице Лоровина до улице Маркстан I;
4. извршена је санација изворишта на локалитету Mrчевац, као и реконструкција пута у Mrчевцу;
5. Општина и Министарство просвјете планирају реконструкцију ОШ „Драго Миловић“ – подручна јединица Градиошница.
6. Одржан је састанак са ЈП „Морско добро“, на којем је било ријечи о уређењу обале која припада овој мјесној заједници;
7. Обављен је разговор са фирмом која је задужена за запрашивање комараца и договорено да се са запрашивањем почне раније и обавља чешће.
8. Први пут ове године, у просторијама мјесне заједнице, извршена је подјела новогодишњих пакетића за дјецу до 10 година – подијељено је 180 пакетића.

Поред горе наведеног у процедуре је још доста захтјева.

МЗ Кртоли

На челу Савјета МЗ Кртоли налази се предсједник савјета Милош Трипиновић. Исти је за 2023. годину Секретаријату за локалну управу подnio извјештај у којем је навео сљедеће реализоване активности:

1. Бјелила санација понте, постављени стубови расвјете са рефлекторима, постављен тампон на дјечијем игралишту са мобилијаром;
2. Озидана контејнерска мјеста у Ђурашевићима, Радовићима Гошићима и код каффе бара „Фортице“;
3. Вара-очишћен плато и уклоњено камење, фугован зид на старој школи и постављен крст и клупе;
4. Постављена нова огледала на Бјелилима, у Гошићима и у Новом насељу;
5. Постављена 4 лежећа полицајца;
6. Одрађена расвјета од кружног тока до Солила;
7. Изграђен видиковац у Ђурашевићима;
8. Асвалтирани путеви у Гошићима, Новом Насељу, Миловићима, поред Фортице, према цркви св „Архангела Михаила“;
9. Постављено 15 нових кантара за отпадке кроз Радовиће;
10. Помоћ око пресељења школе и вртића у Ђурашевиће, адаптација просторија, изградња надстрешница, обезбиђени контејneri као помоћни објекти школи;
11. Постављен тартан на игралишту у Гошићима и Радовићима;
12. Офарбана и очишћена пијаца у центру Радовића;

13. Кроз донације „Lustica Bay“ одрађена вентилација у Дому културе у Ђурашевићима, монтиран дисплеј на књижари са мотивима Кртола, изграђена надстрешница за ДВД „Кртоли“, урађен рекламни натпис „Кртоли“ на кружном току код Солила итд.

М3 Крашићи

Савјет М3 Крашићи, на конститутивној сједници одржаној дана 25.03.2023. године, на основу члана 44 став 5 Одлуке о мјесним заједницама („Службени лист Црне Горе – општински прописи“ бр. 43/17, 32/18), донио је Одлуку о именовању предсједника и замјеника предсједника, и чланова Савјета М3 Крашићи.

У периоду до краја године одржано је осам састанака Савјета, а Надзорни одбор је био присутан на два.

Извршено је бетонирање дијела обалног шеталишта, постављено по пет клупа и канти и уређена „општинска“ плажа.

Израђен геодетски елаборат путног појаса главне саобраћајнице и извршено уклањање нелегално постављених објеката (жардињере, рекламе, панои...).

Састанак са представницима дијела насеља Маслињак одржан је у јулу.

Одржана Фешта од рибе и вина уз финансијску подршку Општине Тиват, ТОТ и бројних донатора.

За потребе припреме буџета за 2024. у просторијама М3 Крашићи 11.09.2023. одржан је састанак предсједника и руководиоца органа Општине, директора предузећа и Савјета М3 Крашићи.

Одржани бројни састанци са представницима органа локалне управе, општинских предузећа и ЈП „Морско добро“ поводом припреме плана инвестиција и рада за наредну годину.

Извршена је санација дијела пута за Горње Крашиће.

Додијељени довогодишњи пакетићи.

М3 „Тиват-Центар“

Мандат Савјета мјесне заједнице „Тиват-Центар“ је истекао и иста није функционална јер нема органе управљања.

Током 2023. године, од стране Секретаријата за локалну управу, као органа који пружа административно-техничку помоћ мјесним заједницама у раду, покренут је низ активности усмјерен као поновном раду наведене мјесне заједнице, а првенствено је пружена помоћ у сачињавању иницијативе за подјелу наведене мјесне заједнице на три нове, с обзиром да иста обухвата превелико подручје, чиме је била смањена могућност њеног оптималног функционисања.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ И КОМУНАЛНИ НАДЗОР

Сходно важећем Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор броји укупно једанаест радних мјеста са двадесет и једним извршиоцем, од чега је за сада попуњено десет радних мјеста са седамнаест извршилаца, и то од тога пет инспектора (један инспектор за локалне путеве и послове саобраћаја и три инспектора за стамбено комуналне и послове из области туризма), 6 комуналних полицијаца, руководилац Сектора комуналне полиције, руководитељка Сектора за нормативно-правне и административно-техничке послове, самостални савјетник 2 за правне послове, самостални савјетник 2 за административно-техничке послове, помоћник Секретара и секретар Секретаријата.

Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор врши послове који се односе на:

1. Праћење и спровођење закона и прописа донесених на основу закона и општинских одлука у областима у којима врши инспекцијски и комунални надзор,
2. Учешће у припреми локалних прописа у областима за које је секретаријат образован
3. Израду и спровођење програма рада службе и других програмских и планских аката из дјелокруга службе, учешће у изради и спровођењу плана заштите од пожара, елементарних непогода и других акцедентних и ванредних ситуација, штетног дејства и хаваријских загађења вода, ерозије и бујица, плана интегритета и других планова и програма општине у оквиру дјелокруга службе; праћење и спровођење државних планских аката у оквиру надлежности службе
4. Инспекцијски и комунални надзор у областима за које је орган образован
5. Комунални надзор у обављању повјерених послова државне управе из надлежности Управе полиције које се односе на премјештање возила, издавање прекрајних налога и покретање прекрајног поступка у складу са законом и других повјерених послова из области које су у оквиру дјелокруга органа
6. Комунални надзор и одржавање комуналног реда у областима за које је образован и у другим областима у којима општина врши сопствене послове у складу са законом
7. Мјерење нивоа буке у и ван угоститељских објеката, као и на отвореним просторима
8. Учествовање у заштити и спашавању у складу са законом којим се уређује систем заштите и спашавања
9. Пружање помоћи у извршењу одлука надлежних органа локалне управе и јавних служби у складу са законом
10. Поступање по иницијативама грађана из дјелокруга службе
11. Спровођење управног поступка у оквиру свог дјелокруга, поступка за слободни приступ информацијама и других управних поступака у складу са законом итд...

У Секретаријату за инспекцијски и комунални надзор овлашћена службена лица врше инспекцијски односно комунални надзор.

Инспекцијски надзор се врши у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, као и предузимања управних и других мјера и радњи у циљу да се утврђене неправилности отклоне и обезбиједи правилна примјена прописа. Инспекцијски надзор врши инспектор као службеник са посебним овлашћењима и одговорностима. У вршењу инспекцијског надзора инспектор обавља првенствено превентивну функцију, а предузима управне мјере и радње када се превентивном функцијом не може обезбиједити сврха и циљ надзора. Инспектор је самосталан у вршењу инспекцијског надзора, у оквиру права и дужности које су утврђене законом и другим прописом.

Послови Комуналне полиције обухватају комунални надзор и обезбеђивање комуналног реда у складу са законом којим се уређује област комуналних дјелатности и друге области у којима општина врши сопствене послове и послове из надлежности државне управе који су јој пренесени законом или повјерени на основу закона. Комунална полиција може издати прекрајни налог, поднијети захтјев за покретање прекрајног поступка или кривичну пријаву, као и када утврди да није надлежна за поступање писаним путем обавијести други надлежни орган ради предузимања мјера из своје надлежности.

Поред својих надлежности Комунална полиција има и делегиране надлежности, односно на основу Закона о државној управи Влада Црне Горе донојела је Уредбу о повјеравању дијела послова Управе полиције које се односе на премјештање возила паркираних на мјестима из члана 60 Закона о безбиједности саобраћаја на

путевима на друго место. На основу члана 323 став 1 Закона о безбиједости саобраћаја на путевима и Уредбе о повјеравању дијела послова Управе полиције, Комунални полицајац издаје прекрајни налог због непрописног паркирања, а у случају неплаћања по истом против учиниоца прекраја ће, након истека законског рока, бити покренут поступак принудне наплате.

Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор располаже са шест службених возила за потребе вршења инспекцијског и комуналног надзора, један мотоцикл као и двије бицикле на електрични погон. У претходној години два пута смо спроводили набавку дотрајале опреме и униформе и то комплет лјетњих униформи као и комплет зимске униформе за овлашћена службена лица.

Комунални инспектори су током претходне године присуствовали семинарима које је организовала Управа за кадрове у сарадњи са општинским Секретаријатом за локалну управу како би усавршили своја знања из области Закона о изградњи објекта и планирању простора, Закона о инспекцијском надзору и других закона из те области и Закона о управном поступку.

Сходно Закону о комуналној полицији који прописује да комунална полиција пружа помоћ надлежним органима Општине и јавним службама кад ти органи и службе процјене да је за извршење њихових одлука та помоћ потребна, Сектор Комуналне полиције је у претходној години пружио асистенцију, на њихов захтјев, Дирекцији за имовинско-правне послове.

Редовно смо присуствовали састанцима општинског Координационог тијела за праћење лјетње туристичке сезоне, а све у циљу добре сарадње са осталим органима, службама и предузећима који такође дају допринос како би сезона адекватно прошла. У том смислу истичемо више него добру сарадњу са ДОО „Комунално“ Тиват, ДОО „Паркинг сервис“ Тиват, Управом полиције О.Б. Тиват, Граничном полицијом, менаџментом „Аеродрома Тиват“ као и Секретаријатом за привреду на плану функционалне сарадње организованости употребе простора испред аеродромске зграде, на начин да се примјерено уреди коришћење истог од стране такси служби, туристичких агенција, туриста и грађана.

У прошлој години наставили смо да се бавимо вишегодишњим проблемом лутајућих говеда по сопственој иницијативи, као и по пријавама грађана.

Резултати контрола по основу инспекцијског и комуналног надзора

Инспектори Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор су у протеклој години запримили 157 писаних иницијатива и 77 усмених иницијатива од стране грађана, а од наведеног броја 63 је прослијеђено другим надлежним органима на упознавање и даље поступање. Запримљено је 37 иницијатива које нису у надлежности Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор. Поднијето је 113 писаних и 126 усмених иницијатива по којима су покренuti поступци, а 58 поступака је покренuto самоиницијативно, односно 297 је новоотворених предмета. Сачињено је 257 Службених забиљешки, 370 Записника са мјером указивања, 288 контролних Записника, 167 Записника са закључком о обустави, што је укупно 825 сачињених записника. Утврђено је 513 неправилности и од тога је 73 аката прослијеђено на даље поступање.

Донијето је укупно 142 рјешења са управном мјером, од тога је 73 рјешења добровољно извршено, а 33 рјешења је извршено административним путем. Такође, имамо и 36 неизвршених рјешења пренесених у текућу годину. На акте првостепеног органа било је 18 жалби, све жалбе су од стране другостепених органа одбијене, тј. потврђена су рјешења комуналних инспектора Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор.

Инспектори су у протеклој години изрекли укупно 66 прекрајних налога, што у новчаном смислу износи 28.770€, а за 21 налог затражено је судско одлучивање. У протеклој години инспектори су покренули 4 сукоба надлежности.

Такође, инспектори су сачинили 52 одговора и 204 обавјештења.

Инспекцијски надзор

Број примљених /писаних иницијатива	Број усмених иницијатива	Број Прослијеђен их иницијатива	Број Иницијатива које нису у надлежности ком.инп.	Број писаних иницијатива по којим је покренут поступак	Број усмених иницијатива по којим је покренут поступак	Број самоиницијативно покренутих поступака	Број новоотворених предмета	Број службених забиљешки
157	77	63	37	113	126	58	297	257

Број утврђених неправилности	Број Записника са мјером указивања	Број Контролних записника	Акти прослијеђивања	Број записника са закључком о обустави	Укупан број записника	Укупан број донијетих рјешења	Број донијетих рјешења која су добровољно извршена	Број донијетих рјешења која су извршена адм. путем
513	370	288	73	167	825	142	73	33

Број неизвршених рјешења	Број Жалби изјављених на акте првостепених органа	Број Изречених прекрајних налога	Износ изречених прекрајних налога	Број пр. налога за које је затражено судско одлучивање	Сукоб надлежности	Одговори	Обавјештења
36	18	66	28.770 €	21	4	52	204

Што се тиче Сектора Комуналне полиције број иницијатива примљених писаним путем је 312, док је број пријава путем телефона тј. усмених пријава 883. Од тога су 304 иницијатива прослијеђене другом надлежном органу на поступање. Комунални полицајци су у протеклој години сачинили укупно 337 записника и 1112 службених забиљешки, а писаним путем издали 189 наређења, док су усмено издали 1407 наређења.

Комунални надзор

Примљене иницијативе /писане	Усмене иницијативе/ усмене	Прослијеђене иницијативе	Број записника	Број службених забиљешки	Број писаних наређења/записника	Број усмених наређења	Број прекрајних налога	Број иницијатива прослијеђених другом органу
312	883	37	337	1112	189	1407	2812	304

Један од значајних видова комуникације са грађанима јесте платформа Систем 48 h. Преко ове платформе Секретаријат је у протеклој години пристигло укупно 514 пријава, од тога се 58 пријава односило на проблеме од буке, 105 пријава због извођења грађевинских радова. Због ремећења кућног реда и проблема одржавања стамбених зграда пристигло је 147 пријава. 98 пријава односило се на непрописно паркирање, а 62 је стигло због проблема рупа на улицама и путевима. Овлашћена лица Секретаријата редовно су поступала по пријавама, што је на самој платформи евидентирано у виду писаних одговора. Све пријаве су успјешно окончане.

Систем 48

Категорија:	
Бука	58
Контрола извођења грађевинских радова	105
Кућни ред и одржавање стамбених зграда	147
Непрописно паркирање	98
Рупе на улицама и путевима	62
Пси луталице	6
Дивље депоније	20
Фекална канализација	18
Укупно: успјешно окончане	514

Прегледом поступања по областима комуналних инспектора и инспектора за локалне путеве и послове саобраћаја, постигнути су слједећи резултати:

- Извршено је 246 контрола постављања/грађења привремених објеката, од чега је уклоњено укупно 125 објеката, и то: 43 административним путем ангажовањем другог лица, а 82 је уклоњено добровољно од

страни субјекта надзора, будући да за исте није достављена комплетна документација сходно члану 117 Закона о планирању простора и изградњи објекта, те је покренут управни поступак ради уклањања истих;

2. Извршен је инспекцијски преглед 29 помоћних објеката, за њих 26 су покренути управни поступци, који су још увијек у току, док су 3 пријаве грађења помоћног објекта прихваћене због достављања комплетне документације;

Комунални полицајци су, такође, примјењујући **Закон о комуналним дјелатностима** изрекли 15 прекршајних налога у укупном износу 9.700 €.

Службеници Секретаријата поступајући по **Закону о туризму и угоститељству** у дијелу вршења инспекцијског надзора повели су укупно 55 управних поступака, а све везано за уградњу лимитатора звука у угоститељским објектима. Сви субјекти надзора су поступили по указаним мјерама инспектора и исти уградили лимитаторе звука у својим објектима. По основу истог Закона инспектори су извршили 8 контрола у туристичким апартманима у дијелу који се односи на обавезу вршилаца угоститељске дјелатности да изврше упис у Централни туристички регистар и 3 контроле нелегалног рентирања стана, сви поступци су окончани јер је поступљено по указу односно сачињено је 56 записника.

Комунална полиција је, вршећи комунални надзор по основу горе наведеног Закона, сачинила 6 прекршајна налога због прекршаја, што је у новчаном износу 4.800€.

По основу **Закона о одржавању стамбених зграда** комунални инспектори су извршили 25 контрола, водили 18 управних поступака и исти су окончани. 7 пријава по основу овог Закона прослијеђено је другим надлежним инспекцијама.

По основу **Закона о превозу у друмском саобраћају** инспектори су издали 9 прекршајних налога у новчаном износу од 5.000,00€. Донијето је 1 рјешење којим се привремено искључује такси возило из саобраћаја због утврђених неправилности. Комунални полицајци су по основу истог Закона изрекли 102 прекршајна налога у новчаном износу од 54.950,00€.

Комунална полиција је због непрописног паркирања у протеклој години, а по основу **Закона о безбиједности саобраћаја на путевима**, издала 1758 прекршајна налога у укупном износу од 105.780,00€. У сарадњи са ДОО „Паркинг сервис“ комунална полиција издала је 704 наређења за премјештање непрописно паркираних возила.

По основу **Закона о Комуналној полицији** Комунална полиција је издала 7 прекршајних налога у укупном износу од 1.550,00€.

Службеници Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор по основу **Одлуке о комуналном реду**, вршећи инспекцијске контроле, спровели су 47 управних поступака, а по основу прекршаја заузимања дијела јавне површине, запрљања атмосферских канала и прљања јавних површина, паљења ватре на отвореном и депоновање ван мјеста предвиђеног за ту намјену. За наведене и друге прекршаје по основу ове одлуке Комунална полиција је изрекла укупно 463 прекршајна налога у износу од 15.110,00€.

У току трајања љетње туристичке сезоне инспектори примјењују **Одлуку о забрани извођења грађевинских радова током љетње туристичке сезоне**. Истом је прописана забрана извођења грађевинских радова у периоду од 01.07. до 15.09. Тим поводом извршено је укупно 75 инспекцијских контрола предметних градилишта, од чега је код 9 субјекта надзора евидентиран прекршај, односно непоступање по наведеној Одлуци, што је резултирало укупним бројем од 9 изречених прекршајних налога, што у новчаном смислу износи 1.800,00€.

По основу **Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Тиват** поступају инспектори и комунални полицајци. Што се инспекцијског дијела Секретаријата тиче покренута су 2 управне поступке, која су успјешно окончана. Такође, том приликом инспектори су записнички указали санирање јавних саобраћајница у 2 случаја, по којима су субјекти надзора добровољно поступили.

Поступајући сходно овлашћењима из **Одлуке о регулисању саобраћаја на територији општине Тиват** инспектор за локалне путеве и послове саобраћаја је извршио више контрола које су резултирале изрицањем 6 прекршајних налога, од чега 3 на правно лице и 3 на одговорно лице у правном лицу, што у укупном износу чини 510,00€.

Вршећи инспекцијски надзор по основу **Одлуке о одвођењу и пречишћавању отпадних вода** комунални инспектори су покренули укупно 26 управних поступака и исте окончали. Сачињено је 13 службених забиљешки, обзиром да су субјекти надзора неправилност отклонили у току трајања контроле.

Овлашћена службена лица Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор поступајући по **Одлуци о ауто-такси превозу** су, вршећи инспекцијски надзор, изrekли 1 прекрајни налог у укупном износу од 200,00 € док су, вршећи комунални надзор комунални полицајци изrekли, 12 прекрајних налога у износу од 700,00 €.

Комунална полиција је, вршећи комунални надзор, по основу **Одлуке о радном времену** изrekла 8 прекрајних налога у вриједности од 680,00€.

Поступајући по **Одлуци о условима и начину држања кућних љубимаца и начину поступања са напуштеним и изгубљеним животињама** комунални инспектор је изашао на лице мјеста по основу једне пријаве и исти није евидентирао неправилност. У сарадњи са Азилом Котор и Тиват спроведен је већи број акција које су резултирале тиме да су службеници Азила, а на основу иницијативе комуналне полиције, са јавне површине уклонили укупно 12 бездомних паса и исте смјестили у азил. Највише пријава грађана, посебно у току трајања љетње туристичке сезоне, долазило је са територије насеља Радовићи и Крашићи и центра града. Такође, изречено је 3 прекрајна налога у износу 150,00 €.

Секретаријат је у предходној години донио 13 рјешења по основу захтјева за слободан приступ информацијама. Дакле, усвојено је 11 захтјева, а 2 су одбијена.

Приказ новчаних казни по Законима и Одлукама

Назив Закона Одлуке	Број пр. налога	Износ
Закон о комуналним дјелатностима	15	9.700,00€
Закон о туризму и угоститељству	6	4.800,00€
Закон о превозу у друмском саобраћају	111	59.950,00€
Закон о безбиједности саобраћаја на путевима	1758	120.720,00€
Закон о комуналној полицији	7	1.550,00€
Закон о одржавању стамбених зграда	1	30,00€
Закон о путевима	2	2.300,00€
Одлука о комуналном реду	463	15.110,00€
Одлука о забрани извођења грађевинских радова	9	1.800,00€
Одлука о рег. саобраћаја на територији општине Тиват	6	510,00€
Одлука о ауто-такси превозу	13	900,00€
Одлука о радном времену	8	680,00€
Одлука о условима и начину држања кућних љубимаца	3	150,00€
Одлука о кућном реду у стамбеним зградама	1	20,00€
Укупно:	2710	218.220,00€

СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ

Сврха унутрашње ревизије је давање независног и објективног увјеравања и пружања савјетодавних услуга у циљу доприноса унапређењу пословања субјекта, односно Општине, примјеном систематичног, дисциплинарног приступа у оцјени ефективности процеса управљања, управљања ризицима и контрола. Дјелокруг рада унутрашње ревизије није ограничен и обухвата све програме, активности и процесе који се одвијају у Општини Тиват и предузећима и јавним установама чији је она оснивач или већински власник.

Служба за унутрашњу ревизију Општине Тиват има потребну организациону независност која је обезбијеђена кроз директну одговорност предсједнику Општине.

Како годишњи план рада Службе за унутрашњу ревизију за 2023. годину није усвојен, до јуна мјесеца није спроведена нити једна ревизија.

Именовањем вршитељке дужности (в.д.) руководитељке Службе за унутрашњу ревизију приступило се доношењу Повеље унутрашње ревизије. (Повеља успоставља позицију Службе за унутрашњу ревизију Општине Тиват, укључујући и природу односа функционалног извјештавања Предсједника Општине од стране руководитељке Службе за унутрашњу ревизију и дефинише обухват рада ове службе).

Након истека шестомјесечног мандата вршитељке дужности расписан је и спроведен јавни конкурс и том приликом је дотадашња в.д. руководитељке ове Службе именована за руководитељку. Одмах након њеног постављења на мандатни период од пет година, ажурирана је Повеља унутрашње ревизије и донесен је Стратешки план рада Службе за унутрашњу ревизију за период од 2024-2026 године. Приликом његове израде, одржани су бројни састанци са руководиоцима организационих јединица или њиховим делегираним представницима, као и са представницима јавних установа и предузећа, како би се успоставила заједничка сарадња.

Обављена је једна ад-хок ревизија (ревизија по налогу предсједника Општине): „Ревизија процеса обрачуне зарада и накнада зарада у ЈУ „Музеј и галерија Тиват“ и том приликом је дато 15 препорука у циљу унапређења ревидиране области.

Израђен је Годишњи план рада Службе за унутрашњу ревизију за 2024. годину.

Служба за унутрашњу ревизију има два запослена овлашћена унутрашња ревизора. Унутрашњи ревизори стекли су потребан број бодова професионалног усавршавања у једној календарској години у складу са Правилником о посебном програму професионалног усавршавања унутрашњих ревизора и то учествовањем на бројним семинарима у организацији Управе за кадрове, Министарства финансија и стручковних удружења, а све у циљу унапређења знања и ревизорских вјештина како би се допријијело што квалитетнијем раду ове службе.

У периоду од именовања в.д. руководитељке Службе за унутрашњу ревизију па све до момента извјештавања, ревизорски тим Службе није имао ограничења у раду.

СЛУЖБА ЗАШТИТЕ

СЗС Тиват (Служба заштите и спашавања) у наставку Служба, је оперативна служба у саставу заштите и спашавања тј. Општинског тима за заштиту и спашавање. Служба је од виталног значаја за Општину и све своје активности спроводи у складу са Законом о заштити и спашавању („Сл. ЦГ“ 54/16) као и општинским одлукама. Радом Службе руководи и координира Општински тим за заштиту и спашавање, а на челу Службе је командир СЗС.

Општина Тиват је у фази велике експанзије градње, развоја туризма као и научног туризма. Хотелски капацитети се увећавају, као и стамбени објекти, а на подручју Општине биљежи се пораст броја становника и привредних активности у свим областима туризма.

На подручју Општине Тиват налазе се два хелиодрома и аеродром преко којег се, поготово у летњој сезони, одвија веома обиман ваздушни саобраћај.

Општински план заштите од пожара урађен је 2011. године, а ажурирање је потребно да се уради током 2024. године. Служба је лоцирана на привременој локацији Опатово – бивша касарна „Опатово“ где је база ове Службе. Своје радне активности Служба обавља на још двије локације: 1. пункт Порто Монтенегро (по уговору о пословно – техничкој сарадњи) и 2. пункт Радовићи – Кртоли. У свом раду Служба се базира на препознатим факторима ризика у заштити и спашавању (ЗИС) који су препознати Општинским планом и на основу тога се врши обучавање и опремање службе. Због разлога наведених у уводу забиљежен је значајан пораст активности Службе у претходној години, током које је Служба интервенисала на свим препознатим ризицима и то: пожари, поплаве и техничке интервенције у саобраћајним уредима.

У оперативном дијелу Службе, посебна пажња се посвећује безбједности ватрогасаца, њиховом здрављу, безбједности угрожених и заштити материјалних добара а то се постиже следећим активностима:

1. Превентивни рад на терену;
2. Учествовање у изради планске документације;
3. Обучавање припадника СЗС и ДВД;
4. Одржавање технике, опреме и возила;
5. Израда стандардне оперативне процедуре и оперативних карти дјеловања по препознатим ризицима

Општински тим за заштиту и спашавање је састављен од представника свих секретаријата и предузећа који представљају јединствену самоодрживу цјелину у случају ванредних догађаја, поготово приликом већих акција. Сва увјежбавања, обуке и координација се ради у том правцу како би сваки акцијент био препознат, оперативно одређен и на крају извршене санације, а са циљем успостављања редовног стања у што краћем временском року.

Људски ресурси

Једна од најважнијих карактеристика у раду ове Службе су људски ресурси, тј. припадници, како професионални тако и добровољни. Брига о запосленима је важан сегмент ове Службе и томе се посвећује посебна пажња, будући да је посао ватрогасца на листи високостресних занимања. Активности у овом правцу се остварују у сталном информисању запослених, њиховој обучености, здравственим прегледима, осигуравању, усавршавању из области ЗИС и других области, брига о породицама запослених. Захваљујући менаџменту Општине, лична примања су усклађена са Одлукама Владе Црне Горе. Сви припадници оперативног састава посједују нову личну заштитну опрему за прилаз ватри. Такође, купљено је и пет нових комплета дисајних апарата. Поред овога обновљена је радна одјећа и обућа за свакодневне активности. У оквиру редовних активности саставни дио рада ове Службе су спортске активности и стицање кондиције.

Током 2023. године у СЗС дошло је до промјене Правилника о систематизацији и организацији радних мјеста. Тако је током 2023. године организован рад у СЗС са 38 запослених, и то како слиједи у табели:

Назив радног мјеста	Извршилаца	Радни однос
Командир/ка	1	мандат – период од 5 година
Замјеник/ца командира/ке	1	вд. – период од 6 мјесеци

Координатор/ка за оперативне послове и превентивне активности	1	неодређено радно вријеме
Референт/киња за оперативно-планске послове	1	неодређено радно вријеме
Ватрогасац/киња – спасилац/телька - вођа/телька смјене	4	неодређено радно вријеме
Ватрогасац/киња – спасилац/телька	24	неодређено/радно вријеме
Ватрогасац/киња – спасилац/телька	6	одређено радно вријеме

Табела 11.1: Радна мјеста у Служби заштите и спашавања

Правилником о систематизацији и организацији радних мјеста предвиђено је и радно мјесто Инспектор/ица са 1 извршиоцем, али је то радно мјесто током 2023. године остало упражњено.

Опремљеност С3С ТИВАТ

Опремање ове службе је перманентна обавеза Општине, а у складу са процјењеним ризицима и развојем града. С3С Тиват је једна од најопремљенијих Служба у држави. Неопходно је наставити са улагањем у ову Службу, обзиром на њену важност за град и становнике, јер средства, опрема и техника у заштити и спашавању се сваким даном унапређује и осавремењује. У наредном периоду би ипак, требало извршити замјену личне заштитне опреме која је стara већ 12 година а препорука је да се та опрема мијења сваких 5 година. Такође, обавеза Службе је опремање ДВД „Кртоли“, ДВ „Бока“ и ДВД „Тиват“. Велика пажња, брига и одржавање се посвећује возилима, опреми и техничким у Служби. Цјелокупна опрема, техника и возила су у оперативном стању и исправна. То се постиже редовним сервисима, периодичним прегледима, а сваки оперативац је задужен за дио опреме, што је у коначности резултирало добром стању опреме, технике и возила.

Дио заштитне опреме Изолационих апаратова за дисање није у оперативном стању или је потребна замјена, јер се користи од 2013. године, с обзиром на препоруку произвођача да је максималан рок употребе 5 година. За поменуту ставку су планирана новчана средства које је Општина одобрila буџетом за 2024. годину.

Врста опреме	Ком.
Комбинезон	37
Заштитне блузе	30
Заштитних панталона	30
Чизме са ојачаном потплатом	30
Заштитне рукавице	30
Ватрогасни шљем	30
Поткапа	30
Заштитна маска са образином	20
Заштитни опасач	10
Цепне батеријске лампе	30
Чизмегађе	15
Одијела за деконтаминацију	2
Одијело за улазак у ватру	2
Рукавице за тех. интервенције	25
Изолациони апарат комплет	14

Табела 11.2: Лична заштитна опрема

Назив	Ком.
Агрегат	3
Резач	3
Батеријски алат за разваљивање	1
Димоловке	2
Електрична потопна пумпа	3
Хидраулични развални алат	3
Моторна пила	3
Моторна пумпа	2
Тајфун	2
Дрон	1

Табела 11.3: Уређаји у Служби заштите и спашавања

Назив	Ком.
Алат за разбијање стакала	1
Цријева разд. величине	122
Млазнице за воду	15
Млазнице за пјену	8
Дека за гашење возила	1
Дека за спашавање лица	2
Хидрантски наставак	4
Напртњаче	5
Хидро штит	2
Кључеви за ТЕП ормаре	10
Кључеви за лифтове	2
Кључеви за хидранте и цриј.	14
Опрема за спашавање из дубина и са висина	4
Нож за појасеве	3
Носила	1
Спинална даска	1
Корито	1
Гумењак	1
Плетене лъестве	1
Скале кукаче	4
Скале на развлачење	4
Телескопске скале	3 наставка
Раздјелнице разне	5
Сабирнице разне	5
Редуцир спојке разне	22

Регулатор притиска воде	2
Сајла за вучу разне	5
Трака за вучу	2
Рефлектор	2
Закључавање аир бега	2

Табела 11.4: Опрема у Служби заштите и спашавања

Назив	Количина
ПП апарати С, ЦО2 и ПХ	26
Хемијска пјена	1100 л (истекао рок 800 л)
Клацитет воде ватрогасних возила	Око 58.000 л

Табела 11.5: Средства за гашење у Служби заштите и спашавања

Поред наведене опреме, Служба има:

1. Опрему за чишћење димљака
2. Разне врсте опреме за стабилизацију возила
3. Разне врсте ситног алата

Назив	Врста	Ком.
Радио веза	Моторола МТП850 С и МТП 3550	16 ручних 2 колске и 1 стационарна
ИК (информационо-комуникациони) опрема	GPS (Global Position System) на возила	13 (од којих 2 нису на возила која микористимо)
Снимач позива 123		1

Табела 11.6: Телекомуникациона опрема у Служби заштите и спашавања

У оквиру пословно техничке - сарадње са Порто Монтенегром израђене су све оперативне процедуре за употребу ватрогасних пловила из састава Порто Монтенегро, као и моторних пумпи већег капацитета. Ватрогасна пловила су опремљена са јаким пумпама, мониторима и одређеном количином пјенила. Оперативна возила у саставу С3С:

- Командно возило Toyota TV-CG120
- Командно возило Dacia Duster TV-CG004
- Мало навално возило Fiat Fullback TV-CG109
- Навално возило Mercedes Actros 2036 TV-CG024
- Навално возило Scania P230 TV-CG022
- Возило за шумске пожаре Mercedes Unimog У500 TV-CG025
- Пратеће возило MAN 19.402 TV-CG016
- Комбиновано возило Ford Cargo 1823 TV-CG023
- Возило за претрагу терена Lada Niva TV-CG020
- Mercedes Atego 1828 – ватрогасна хидраулична платформа (С3С Котор) TV-CG111
- Техничко возило Mercedes Unimog У5000 TV-CG027
- Навално возило Mercedes Actros 2036 (Пункт Радовићи) TV-CG026
- Пратеће возило MAN 19.372 (Пункт Радовићи) TV-CG018
- Навално возило DAF 2300 (На коришћењу у ДВД „Тиват“) TV-CG108

Возила су у исправном стању захваљујући редовном одржавању и у те сврхе уштеђена су значајна финансијска средства.

Пловила у саставу Porto Montenegro, која су на располагању СЗС Тиват су:

1. Ватрогасно пловило „Јована“ са свом неопходном опремом;
2. 2 комада ватрогасних пловила (брзи гумењаци од 8м) са ватрогасним пумпама и мобилном опремом за гашење пожара пјеном.

Интервенције и активности у 2023. години

У 2023. години Служба је имала укупно 410 активности, под којима се подразумијева сваки излазак возила и припадника на терен.

Врста интервенције	Бр. интервенција
Пожари у затвореном простору	Стамбени објекти
	Помоћни објекти
	Пословни и индустријски објекти
Пожари на отвореном простору	Шумски
	Ниско растиње и средњогорица
	Сијена
	Контејнери - депоније
Пожари на моторним возилима	ПМВ – Путничко-моторна возила
	ТМВ – Теретна моторна возила
	У жељезничком саобраћају
Пожари на електро инсталацијама и уређајима	Далеководи - електрични стубови
	Трафостанице
Интервенције на путевима	Саобраћајне несреће – извлачење повријеђених
	Интервенције приликом акцијента са опасним материјама
	Рашчишћавање и прање пута након удеса
	Претраживање терена у потрази за несталим лицима
Акције спашавања приликом елементарних непогода, техничко-технолошких и других несрећа	Пожар
	Поплава
	Рушевина
	Клизишта - Одрони
	Спашавања у планинама и кањонима у мору
	Незгоде у цивилном ваздухопловству
Услуге – достава воде	Грађанима
	Предузетима и установама
Дежурства приликом јавних окупљања Манифестације	Спортске и културне
	Остало
Техничка подршка приликом акција спашавања	Спашавање животиња
	Остало (заглављена лица у лифту и стамбеним објектима)
Дежурства приликом уклањања бесправно подигнутих објеката по позиву надлежних служби	
Остало	Лажне дојаве грађана, позив за контролисано падање, пуњење горива, асистенције хитној служби, прање пута...
Укупно:	410

Табела 11.7: Интервенције Службе заштите и спашавања у 2023. години

Превентивне активности СЗС Тиват

Један од већих проблема у Општини је оптерећење главног магистралног пута, улица и приступних путева, недовољан број гаражних мјеста и паркинг простора. Из ових проблема проистекло је да већина приступних путева представља паркинг простор, па је у случају интервенције отежана комуникација ватрогасних возила и оперативност службе.

Остали проблеми се односе на: ширину пута, нагиба, осовинских оптерећења, окретница итд. Претходно наведени проблеми се морају систематски ријешавати уз помоћ стручности експерата из области саобраћаја.

На дијелу пожарног пута у Пеанима – Св. Агата уз помоћ мјештана и финансијске подршке Општине Тиват, започети су радови на пробијању пожарног коридора 2019. године, а завршени 2020. године, тако да је сад овај пожарни пут у функцији за ватрогасна возила. Пожарни пут је оспособљен на релацији Ђурашевићи – Грабовац у дужини од око 700м (од кружног до посљедње кривине-600м). Међутим, није у функцији цијели дио пожарног пута и требало би га оспособити. По том питању СЗС Тиват је у 2023. години на неколико састанака са Управом за шуме покушала да покрене реализацију, али безуспјешно. СЗС је током 2023. године иницирала састанак са Туристичком организацијом Тивта и Доо Комунално Тиват, а све у циљу реализације оспособљавања пожарних путева, обзиром на њихову важност по више основа.

Ваздушна сирена за узбуњивање која није била у функцији од 1999. године је оспособљена, и у наредном периоду би Логистички тим требао да уради акустични елаборат ваздушног узбуњивања.

СЗС Тиват је у оквиру превентивних активности у сарадњи са Доо Комунално и Доо Водовод и канализација Тиват обезбиједио резервне количине воде у случају хварије на водоводном систему, као и за потребе техничке воде за Доо Комунално. У том правцу стављено је функцију вештачко језеро на комплексу "Економије" урађен је и приступни пут, уградњене пумпе за воду, изграђен и постављен сплав, за потребе више ватрогасних пумпи како би снадбијевање воде у случају потребе било у континуитету и пуњење било довољно за више возила истовремено.

Поред редовних активности и практичних вјежби одржаних у комплексу напуштеног војног објекта "Опатово" припадници СЗС Тиват учествовали и на долье поменуте вјежбе у 2023. години:

15.05.2023. године едукација запослених у Општини Тиват на тему реаговање у случају земљотреса која је била праћена и практичним дијелом вјежбе односно евакуацијом запослених;

09-13.10.2023. године међународна теренска вјежба на тему реаговање у случају земљотреса, која се одржавала у Јеревану (Република Јерменија), на којој су приствовала три припадника СЗС;

19.12.2023. године вјежба на тему пожар у затвореном простору, на локацији хотела "Регент" у комплексу Порто Монтенегро. Вјежба се односила, на гашење пожара у затвореном простору (1. спрат) и поступак запослених у случају избијања пожара и план радњи које се предузимају у случају евакуације и сама евакуација истих. У овој вјежби учествовали су сви припадници СЗС.

Досадашњи рад на централи 123 је добар. Ипак, постоје могућности за даља унапређења, а посебно према прикупљању прецизнијих информација од грађана како би оперативци имали што прецизније, брже и потпуније информације приликом изласка на терен. У том смислу потребан је софтвер са катастарском подлогом који би садржао све податке везане за рад ове Службе. За потребе диспечерске службе СЗС је набавила одговарајуће телефонске уређаје који су повезани са аудио снимачем.

Сарадња СЗС Тиват – Логистичког тима са свим секретаријатима, установама, предузећима у Општини је веома добра и препозната је код свих привредних друштава и компанија на подручју општине Тиват. Исто тако, Служба је препозната као поуздан партнери и ослонац у пословима заштите и спашавања.

У будућем периоду препорука је да се свака улица осигура са бар по једним надземним хидрантом довољног капацитета и притиска. Такође, у елаборату за високе објекте неопходно је предвидјети „суви хидрантски вод“, а све у циљу бржег снабдијевања водом навалних група у случају интервенције. И током 2023. године у сарадњи са „Водовод и канализација“ Тиват означен је један дио надземних и подземних хидраната на територији општине Тиват.

Добровољна ватрогасна друштва

Добровољно ватрогасно друштво „КРТОЛИ“ – РАДОВИЋИ

За потребе овог друштва из буџета је одвојено 8.000,00 евра за текуће трошкове и 12.000,00 евра за плате ватрогасца који су дежурали у Радовићима у пожарно-љетној сезони, а дежурства су наставили и до краја године. СЗС Тиват је у оквиру својих надлежности помогала рад ДВД-а „Кртоли“, а такође учествовало у

обучавању чланова. Током 2023. године ово друштво је учествовало у свим интервенцијама од великог значаја. Позиција истог је од великог стратешког значаја за С3С и самим тим за Општину, имајући у виду чињенице, односно удаљеност базе С3С Тиват, саобраћну оптерећеност магистралног и приступних путева (поготово у летњем периоду), величину територије које покрива мјесна заједница Кртоли, велику експанзију градње, развој туризма... Хотелски капацитети се увећавају као и стамбени објекти, биљежи се пораст броја становника као и привредних активности у свим областима туризма.

Добровољно ватрогасно друштво „ТИВАТ“

За потребе овог друштва из општинског буџета је одвојено 8.000,00 евра за текуће трошкове. На основу донација и средстава из буџета Општине поменуто друштво се добро опремило личном и колективном ватрогасном опремом. Добровољно ватрогасно друштво је учествовало у свим потребним интервенцијама у току 2023. године.

Добровољно ватрогасно друштво „БОКА“

За потребе овог друштва из буџета је одвојено 8.000,00 евра за текуће трошкове. Добровољно ватрогасно друштво је учествовало у свим потребним интервенцијама у току 2023. године.

Финансијско пословање С3С ТИВАТ

Детаљан преглед потрошње С3С се налази у табели 1.8.

IZVRŠENJE BUDŽETA											
odobreni u periodu od 01.01.2023 do 31.12.2023											
plaćeni u periodu od 01.01.2023 do 31.12.2023											
Fiskalna godina: 2023.											
EKO kodi	Opis EKO koda	Plaćeno	Korekcija plana	Prenutjereno	Rebalans	Aktuarska rednova	Rebalans	Održano	Plaćeno	Neplaćeno	Alokirano
						Akt. rednova	Akt. rednova				Plać. Održano
08	Služba zaštite			753 100,00 €	753 100,00 €	0,00 €	666 612,54 €	666 612,54 €	0,00 €	55 457,46 €	55 457,46 €
4113	Služba zaštite	109 000,00 €	109 000,00 €	428 000,00 €	456 300,00 €	0,00 €	210 377,00 €	284 375,00 €	0,00 €	49 324,30 €	33 513,70 €
4111	Razdati za potrošnju	13 000,00 €	13 000,00 €	49 000,00 €	45 000,00 €	0,00 €	24 918,77 €	21 918,77 €	0,00 €	1 000,43 €	1 000,43 €
4112	Doprinosi na razvoj zemlje i okoliša	60 000,00 €	130 000,00 €	83 000,00 €	83 000,00 €	0,00 €	74 670,11 €	78 070,11 €	0,00 €	4 411,74 €	9 411,74 €
4114	Doprinosi na razvoj zemlje i okoliša	74 000,00 €	100 000,00 €	94 000,00 €	94 000,00 €	0,00 €	61 917,17 €	61 917,17 €	0,00 €	1 041,78 €	28 399,79 €
4115	Preduzeće	1 000,00 €	1 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	0,00 €	4 429,77 €	4 429,77 €	0,00 €	1 066,13 €	832,11 €
4133	Mehanizam za potrošnju	21 000,00 €	0,00 €	21 000,00 €	21 000,00 €	0,00 €	13 493,00 €	18 493,00 €	0,00 €	9 556,11 €	65 649,89 €
4116	Razdati za potrošnju	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	0,00 €	451,00 €	487,00 €	0,00 €	140,08 €	43 200,97 €
4130	Капитални резерви и подаци о капиталу	16 000,00 €	0,00 €	10 000,00 €	11 000,00 €	0,00 €	27 097,00 €	37 097,00 €	0,00 €	1 848,33 €	99 911,76 €
4124	Razdati za održanje	10 000,00 €	40 000,00 €	600,00 €	300,00 €	0,00 €	131,60 €	131,60 €	0,00 €	117,40 €	28 330,00 €
4135	Razdati za potrošnju	19 000,00 €	260,00 €	11 000,00 €	13 000,00 €	0,00 €	9 209,10 €	9 209,10 €	0,00 €	1 950,74 €	16 414,74 €
4145	Komunikacione usluge	1 700,00 €	300,00 €	1 000,00 €	2 000,00 €	0,00 €	1 107,77 €	1 107,77 €	0,00 €	350,46 €	93 377,79 €
4194	Одржавање	5 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	5 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €
4195	Комунални обавези	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	0,00 €	577,14 €	577,14 €	0,00 €	192,38 €	12 466,79 €
UKUPNO:				753 100,00 €	753 100,00 €	0,00 €	666 612,54 €	666 612,54 €	0,00 €	55 457,46 €	55 457,46 €

Табела 11.8: БУЏЕТ – Приходи и расходи С3С Тиват за 2023. годину

План активности за 2024. годину

Из табеле о активностима Службе у 2023. години уочен је велики раст свих активности ове Службе, тако да се и у 2024. години очекује приближно исти број активности. У том смислу ова Служба ће својим превентивним, оперативним, тактичким мјерама, радњама и поступцима смањивати препознате факторе ризика на свом продручују. Посебне активности ова Служба у сарадњи са менаџментом Општине мора ријешити око изградње Ватрогасног дома у проналажењу погодне локације за ту намјену. Активности за решавање проблема простора и

адекватних гаража за возила ове Службе су започете у 2023., а наставиће се у 2024. години како би се овај проблем адекватно и трајно ријешио.

Уочени проблеми у заштити и спашавању у општини Тиват морају се систематски, свеобухватно и детаљно решавати, а везују се за високе објекте, прилаз таквим објектима, мјере заштите од пожара у таквим објектима и све оне остале мјере које су наведене у елаборатима. Наредна активност ове Службе је повећавање безбједности заштите од пожара у високоризичним објектима, при чему су најзначајнији објекти у неформалним насељима и гаражама у граду.

У 2024. години се планира набавка следеће опреме и средстава:

1. Изолациони апарати – апарати за дисање, обзиром да су истекли сви рокови трајања. Служби је потребно најмање 5 нових апарат (просјечна цијена апарат је око 5.000,00 евра), као и 32 боца које подржавају ове апарате (1 боца кошта приближно око 1.030,00 евра) и 15 маски (просјечна цијена 1 маске је 250,00 евра);
2. 6 комплет одјела за прилаз ватри (цијена једног одјела је око 1800,00 евра и подразумијева сву опрему: шлем, чизме, поткапу, рукавице и остало);
3. 36 комплета одјела за шумски пожар и техничку интервенцију (цијена 1 одјела је око 600,00 евра), обзиром да су постојећи стари и дотрајали;
4. 1 компресора за пуњење изолационих (дисајних) боца – (просјечна цијена компресора је око 8.000,00 евра);
5. 5 радио станица (цијена 1 радио станице је око 1.100,00 евра) и куповина 30 батерија за исте (просјечна цијена 1 батерије је око 80,00 евра);
6. Инсталација 10 камера за надгледање возила и 8 камера за надгледање радног простора (магацина, опреме, прилаза и сл.);
7. Термална камера – (просјечна цијена износи око 6.000,00 евра);
8. Преносна моторна пумпа (просјечна вриједност око 1.500,00 евра)

Друге активности СЗС подразумијевају инсистирање на имплементацији процедуре у вези са гашењем пожара на мору.

Остале активности Службе планиране за 2024. години су:

1. Ажурирање Упутства о унутрашњем реду и раду СЗС Тиват;
2. Израда новог Плана за заштиту од поплава и плимног таласа;
3. Израда новог односно ажурирање плана заштите од пожара (посљедњи пут рађен 2011. године);
4. Наставак изrade оперативних карти за нове објекте и улице;
5. Одржавање опреме, технике и возила;
6. Набавка нове личне заштитне опреме;
7. Стални тренинг, обука и усавршавање припадника ове Службе;
8. Осавремењивање диспечерске Службе;
9. Сарадња са свим субјектима у систему заштите и спашавања у општини и држави;
10. Учествовање у хуманитарним акцијама;
11. Ојачавање хидрантске мреже;
12. Учествовање у изради Елабората о приступним путевима;
13. Ремонт и сервис опреме;
14. Превентивне активности у оквиру логистичког тима;
15. Друге активности у складу са Законом о заштити и спашавању.

СЗС као Служба од виталног значаја за Општину је током 2023. године успјешно извршила све обавезе, радне задатке и активности које су јој повјерене. Стално праћење развоја града и опремање ове Службе су формула за успех у свакој интервенцији.

УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ НА СКУПШТИНСКИМ ЗАСИЈЕДАЊИМА

Скупштина општине Тиват је у периоду од 01.01.- 31.12.2023. године одржала укупно 10 сједница на којима је усвојено 155 одлука.

V СЈЕДНИЦА ОДРЖАНА 09.02.2023. ГОДИНЕ

1. Одлука о именовању Општинске изборне комисије
2. Одлука о именовању представника општине Тиват у Скупштини Туристичке организације Тиват

VI СЈЕДНИЦА СО ТИВАТ ОДРЖАНА 09.02.2023. ГОДИНЕ

1. Предлог за разрјешење предсједника Скупштине – није усвојен дневни ред

VII СЈЕДНИЦА СО ТИВАТ ОДРЖАНА 23.02.2023. ГОДИНЕ

1. Одлука о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Тиват са финансијским планом за 2023. годину
2. Одлука о доношењу Плана и програма рада ДОО „Аутобуска станица“ Тиват са финансијским планом за 2023. годину
3. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ЈУ „Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју - Тиват“ са финансијским планом за 2023. годину
4. Одлука о престанку мандата потпредсједнику Општине - Владимиру Арсићу
5. Одлука о престанку мандата предсједнику Општине Тиват
6. Одлука о престанку мандата потпредсједнику Општине Тиват - Горану Божовићу
7. Одлука о избору предсједника Општине Тиват

VIII СЈЕДНИЦА СО ТИВАТ ОДРЖАНА 03.03.2023. ГОДИНЕ

1. Одлука о давању сагласности на именовање потпредсједника Општине - др Андрија Петковић
2. Одлука о давању сагласности на именовање потпредсједника Општине - Јован Бринић
3. Одлука о давању сагласности на Одлуку Савјета ЈУ Центар за културу Тиват о именовању пословног директора установе
4. Одлука о проглашавању категорије, граница, статуса и режима заштите у споменику природе „Плажа Пржна“
5. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ЈУ Градска библиотека Тиват са финансијским планом за 2023. годину
6. Годишњи програм обављања комуналне дјелатности за 2023 годину ППОВ Котор - Тиват ДОО
7. Закључак о прихвату Извјештаја о стању уређења простора Општине Тиват за 2022. годину
8. Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса – трафостанице ТС 1 10/0.4kV 1x630kVA, у оквиру УП 312, на кат. пар. бр. 395/4 КО Доња Laства, и прикључних 10kV кабловских водова чија се траса полаже на дијелу кат. парц. бр.164, 171, 333/1, 395/3, 395/2, 395/4, 392/2 и 372/2 све КО Доња Laства и постављање 10kV бетонског стуба на дијелу кат. парц. бр. 372/2 КО Доња Laства, у захвату ДУП-а „Доња Laства“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, бр. 03/13)
9. Одлука о установљавању службености на кат.парцелама 1986/1, 1986/2 и 1990 КО Ђурашевићи ради полагања 35 Kv кабловског вода
10. Одлука о давању на коришћење, уз накнаду, пословне просторије ЈП за управљање морским добром
11. Одлука о престанку мандата једној чланици Одбора директора ДОО „Водовод и канализација“ Тиват
12. Одлука о именовању једног члана Одбора директора ДОО „Водовод и канализација“ Тиват
13. Одлука о престанку мандата једном члану Одбора директора ДОО „Аутобуска станица“ Тиват
14. Одлука о разрјешењу предсједнице Управног одбора ЈУ „Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју - Тиват“
15. Одлука о именовању предсједнице Управног одбора ЈУ „Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју - Тиват“

IX СЈЕДНИЦА СО ТИВАТ ОДРЖАНА 31.03.2023. ГОДИНЕ

1. Одлука о стављању ван снаге Одлуке бр. 03-040/20-270 од 16.12.2020. године
2. Одлука о установљавању службености на кат. парцелама 1986/1 и 1986/2 КО Ђурашевићи ради полагања 35Kv кабловског вода
3. Одлука о установљавању службености на кат.парцелама 1147/1, 1147/4, 1147/5, 1147/6, 1147/7, 1088/2, 1045/26, 1045/75 и 1045/76 КО Радовићи ради полагања каблова
4. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма обављања комуналних дјелатности ДОО ППОВ Котор-Тиват за 2021. годину
5. Закључак о усвајању Плана и програма рада ДОО „Комунално Котор“ – РЈ Азил за напуштене псе за 2023. годину
6. Одлука о престанку мандата једном члану Одбора директора ДОО Паркинг сервис
7. Одлука о именовању представника Скупштине општине у Надзорни одбор Туристичке организације Тиват
8. Одлука о разрjeшењу једног члана Савјета ЈУ Центар за културу Тиват
9. Одлука о именовању једног члана Савјета ЈУ Центар за културу Тиват
10. Одлука о разрjeшењу једног члана Савјета ЈУ Музеј и галерија Тиват
11. Одлука о именовању једног члана Савјета ЈУ Музеј и галерија Тиват
12. Одлука о разрjeшењу члана Скупштине „Vodacom“ ДОО
13. Одлука о разрjeшењу и именовању предсједника Одбора за Статут и прописе
14. Програм рада Скупштине општине Тиват за 2023. годину
15. Одлука о доношењу Програма уређења простора за општину Тиват за 2023. годину
16. Одлука о усвајању Извјештаја о раду предсједника Општине и органа локалне управе и служби општине Тиват за 2022. годину

X СЈЕДНИЦА СО ТИВАТ ОДРЖАНА 16.05.2023. ГОДИНЕ

1. Одлука о измјени Одлуке о порезу на непокретности у општини Тиват
2. Одлука о давању сагласности за одустајање од жалбе изјављене на Рјешење Основног суда у Котору Посл.бр Рс.261/19 од 10.02.2023. године
3. Одлука о измјени Одлуке о установљавању службености на кат.парцелама 1986/1 и 1986/2 КО Ђурашевићи ради полагања 35Kv кабловског вода
4. Одлука о давању сагласности на Извјештај о раду ЈУ Спортска дворана Тиват са финансијским извјештајем за 2022. годину
5. Одлука о давању сагласности на Извјештај о раду ЈУ „Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју -Тиват“ са финансијским извјештајем за 2022.годину
6. Одлука о давању сагласности на Извјештај о раду ЈУ Музеј и галерија Тиват са финансијским извјештајем за 2022. годину
7. Одлука о усвајању Извјештаја о расподјели средстава за подршку женском предузетништву за 2022. годину
8. Закључак о прихватању Информације о реализацији средстава опредијељених за пројекте невладиних организација за 2021. годину
9. Одлука о расподјели остварене добити ДОО „Паркинг сервис“ Тиват за 2021. годину
10. Одлука о расподјели остварене добити ДОО „Паркинг сервис“ Тиват за 2022. годину
11. Одлука о престанку мандата члану Одбора директора ДОО „Аутобуска станица“ Тиват
12. Одлука о именовању Одбора директора ДОО „Аутобуска станица“ Тиват
13. Одлука о престанку мандата члану Одбора директора ДОО „Паркинг сервис“ Тиват
14. Одлука о престанку мандата чланице Одбора директора ДОО „Паркинг сервис“ Тиват
15. Одлука о именовању Одбора директора ДОО „Паркинг сервис“ Тиват
16. Одлука о разрjeшењу и именовању члана Одбора за избор и именовања
17. Одлука о разрjeшењу и именовању члана Одбора друштвене дјелатности
18. Одлука о разрjeшењу и именовању члана Одбора за Статут и прописе

19. Одлука о образовању Комисије за израду нацрта Одлуке о измјенама и допунама Пословника о раду Скупштине општине Тиват

XI СЈЕДНИЦА СО ТИВАТ ОДРЖАНА 26.06.2023. ГОДИНЕ

1. Одлука о давању сагласности на Извјештај о раду ЈУ Градска библиотека Тиват са финансијским извјештајем за 2022. годину
2. Одлука о усвајању Извјештаја о раду ДОО "Водовод и канализација" Тиват са финансијским извјештајем и извјештајем ревизора за 2022. годину
3. Одлука о усвајању Годишњег извјештаја ДОО "Комунално" Тиват о реализацији годишњег програма обављања комуналних дјелатности са финансијским извјештајем и извјештајем независног ревизора за 2022. годину
4. Одлука о давању сагласности на Извјештај о раду Туристичке организације Тиват са финансијским извјештајем за 2022. годину
5. Одлука о завршном рачуну буџета општине Тиват за 2022. годину
6. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о буџету општине Тиват за 2023. годину
7. Одлука о успостављању сарадње између Општине Тиват и града Новог Сада
8. Одлука о именовају два члана Савјета ДОО Локални јавни емитер Радио Тиват
9. Одлука о разрјешењу чланова Одбора директора ДОО „Водовод и канализација“ Тиват
10. Одлука о именовању члanova Одбора директора ДОО „Водовод и канализација“ Тиват
11. Одлука о именовању два члана Скупштине „Vodacom“ ДОО
12. Одлука о установљавању службености на кат.парцели 1146/1 КО Радовићи ради полагања водоводног и канализационог цјевовода, електро и оптичког кабла
13. Одлука о утврђивању јавног интереса за експропријацију непокретности у циљу заштите вodoизворишта „Брштин“ и повезивања истог у систем јавног водоснабдијевања
14. Одлука о давању сагласности за давање стана у закуп
15. Одлука о измјени Одлуке о регулисању односа Општине Тиват и „Luštica development“ АД у погледу изградње саобраћајнице „Р6“ у захвату ДУП-а „Радовићи“
16. Одлука о регулисању односа Општине Тиват и „Luštica development“ АД Тиват у погледу изградње дијела саобраћајнице МР2
17. Одлука о оснивању Друштва са ограниченој одговорношћу „Бизнес инфо центар“ Тиват
18. Одлука о давању сагласности на Уговор о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћењу комуналне инфраструктуре и других средстава у својини општине Тиват ДОО-у „Комунално“ Тиват
19. Одлука о давању сагласности на Уговор о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћењу комуналне инфраструктуре и других средстава у својини општине Тиват ДОО-у „Водовод и канализација“ Тиват
20. Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса - дјелимична замјена главног транспортног цјевовода ка Плавим хоризонтима у захвату Измјена и допуна ДУП-а „Радовићи“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 32/11), ПУП-а Тивта до 2020. године („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 24/10) и измјена и допуна Урбанистичког пројекта „Пржно И“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 22/14)
21. Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса проширење секундарне и терцијарне канализационе мреже у обухвату ДУП-а „Горњи Калимањ“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 18/15)
22. Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса - проширење секундарне канализационе мреже у вишим зонама насеља Горњи Калимањ у обухвату ДУП-а „Горњи Калимањ“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 18/15)
23. Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса - изградња водоводног цјевовода за снабдијевање резервоара Тиват из резервоара Подкук, у захвату ДУП-а „Мажина“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 15/15) и ПУП-а Тивта до 2020. године („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 24/10)
24. Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса - замјена потисног и дистрибутивног цјевовода у насељу Радовићи (друге висинске зоне) у захвату Измјена и допуна ДУП-а „Радовићи“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 32/11) и ПУП-а Тивта до 2020. године („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 24/10)
25. Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса – извођење радова на дистрибутивном цјевоводу, у захвату ДУП-а „Доња Laства“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 03/13), УП „Доња Laства“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 28/17) и ПУП-а Тивта до 2020. године („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 24/10)

26. Одлка о изградњи локалног објекта од општег интереса - проширење канализационе мреже у Доњој Ластви у захвату ДУП-а „Доња Ластва“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 03/13), УП-а „Доња Ластва“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 28/17), УП-а „Руљина“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“ број 03/13), катастарска општина Доња Ластва, и ДУП-а „Сељаново“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 37/13), катастарска општина Тиват

27. Одлка о изградњи локалног објекта од општег интереса - проширење канализационе мреже у захвату ДУП-а „Мрчевац“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 20/13), ДУП-а „Градиошица“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 32/11), ПУП-а Тивта до 2020. године („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 24/10) и ДСЛ-а „Дио Сектора 22 и Сектор 23“ („Сл.лист ЦГ“, број 68/10)

28. Одлка о изградњи локалног објекта од општег интереса - изградња дистрибутивне мреже за резервоар Градиошица, у захвату Детаљног урбанистичког плана „Мрчевац“ („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, бр. 20/13), ПУП- а Тивта до 2020.године („Сл.лист ЦГ- општински прописи“, бр. 24/10) и Државне студије локације „Дио Сектора 22 и Сектор 23“ („Сл.лист ЦГ“, бр. 68/2010), катастарска општина Мрчевац и Тиват

29. Одлка о измјенама и допунама Одлуке о изградњи локалних објеката од општег интереса

30. Одлка о измјенама и допунама Одлуке о изградњи помоћних објеката на територији општине Тиват

31. Одлка о доношењу Измјена и допуна Програма привремених објеката

XII СЈЕДНИЦА СО ТИВАТ ОДРЖАНА 21.09.2023. ГОДИНЕ

1. Закључак о усвајању Полугодишњег извјештај о укупно оствареним примицима и укупно извршеним издацима Општине Тиват за 2023. годину

2. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији годишњег програма обављања комуналних дјелатности Друштва са ограниченој одговорношћу за одвођење и пречишћавање отпадних вода за општине Котор и Тиват за 2022. годину

3. Одлка о утврђивању и расподјели добити Друштва са ограниченој одговорношћу за одвођење и пречишћавање отпадних вода за општине Котор и Тиват за 2022. годину

4. Одлка о усвајању Извјештаја о раду ДОО Аутобуска станица Тиват са финансијским извјештајем за 2022. годину

5. Одлка о давању сагласности на висину цијене услуга ДОО „Водовод и канализација“ Тиват за јавно водоснабдијевање и прихватање и одвођење комуналних отпадних вода за 2024. годину

6. Одлка о утврђивању и расподјели добити ДОО „Водовод и канализација“ Тиват за 2022. годину

7. Одлка о давању сагласности на Програм рада ЈУ Центар за културу Тиват са финансијским планом за 2023. годину

8. Закључак о прихватању Информације у вези реализације заједничке градње на кат.парцели 51/1 КО Тиват

9. Одлка о давању на коришћење пословних просторија друштву са ограниченој одговорношћу „Бизнис инфо центар“ Тиват

10. Одлка о давању сагласности на Уговор о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћењу комуналне инфраструктуре у својини Општине Тиват. ДОО -у „Паркинг сервис“ Тиват

11. Одлка о изградњи локалног објекта од општег интереса – инфраструктуре за водоснабдијевање острва Госпа од Отока у обухвату Државне студије локације Острво Свети Марко („Сл.лист ЦГ“, бр. 07/10), подморским путем са постојеће секундарне мреже од кат.парц. бр. 57 КО Миловићи, у обухвату Државне студије локације „Дио Сектора 27 и Сектор 28“ („Сл.лист ЦГ“, бр. 07/10)

12. Одлка о изградњи локалног објекта од општег интереса извођење радова на изградњи трафостанице ТС 10/0,4 kV 1x630 kVA у оквиру урбанистичке парцеле УП тс 1, формиране од кат.пар. бр. 1113/214 КО Крашићи, са полагањем 10 kV кабловских водова за уклапање у 10 kV мрежу, у обухвату ДУП-а „Крашићи“ („Сл.лист ЦГ“, бр. 12/17)

13. Одлка о изградњи локалног објекта од општег интереса приступне саобраћајнице за резервоар у Градиошици, која се формира од дјелова кат.пар. бр. 1868, 1867, 1878, 1874/1, 1873, 1869, 1870 све у КО Мрчевац у обухвату ПУП-а (Просторно урбанистичког плана) Тивта до 2020. године („Сл.лист ЦГ – општински прописи“, број 24/10)

14. Одлка о престанку мандата једној чланици Одбора директора ДОО „Паркинг сервис“ Тиват

15. Одлка о разрjeшењу и именовању члана Одбора за друштвене дјелатности

16. Одлка о измјени Одлуке о именовању Општинске изборне комисије

XIII СЈЕДНИЦА СО ТИВАТ ОДРЖАНА 07.11.2023.ГОДИНЕ

1. Одлука о усвајању Годишњег извјештаја о реализацији годишњег програма комуналних дјелатности ДОО „Паркинг сервис“ Тиват са извјештајем ревизора за 2022. годину
2. Закључак о усвајању Годишњег извјештаја о реализацији годишњег програма службе Азил за напуштене псе за 2022. годину
3. Одлука о давању на коришћење и управљање мобилних монтажних кућица Туристичкој организацији Тиват
4. Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса - извођење радова на изградњи трафостанице НДТС 10/0,4 kV 1x630 kVA, у оквиру урбанистичке парцеле УП - ТС 10, формиране од дијела кат.пар.бр. 3917/3 и 3917/4 КО Тиват, са полагањем 10kV кабловских водова, на дијелу кат.пар.бр. 3917/3, 4885 и 3899 све КО Тиват, у обухвату ДУП-а „Жупа-Чешљар“ („Сл.лист ЦГ- општински прописи“, бр. 8/14)
5. Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса - извођење радова на изградњи трафостанице ТС VI 10/0.4kV 1x630kVA, у оквиру УП 2004, на дијелу кат.пар.бр. 718 КО Мрчевац, са полагањем 10kV кабловских водова за уклапање у ВН мрежу на дијелу кат.парц.бр.718, 706, 1293, 831, 880/1 и 1297/1 све КО Мрчевац, у захвату ДУП- а „Градиошица“ („Сл.лист ЦГ- општински прописи“, бр. 32/11)
6. Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса - извођење радова на изградњи трафостанице ТС 3 10/0.4kV 1x630kVA, у оквиру УП 219, на кат.пар.бр. 361/2 КО Доња Ластва, са полагањем 10kV кабловских водова за уклапање у ВН мрежу, на дијелу кат.парц.бр.333/1, 334/1, 361/3 и 361/2 све КО Доња Ластва, у захвату ДУП- а „Доња Ластва“ („Сл.лист ЦГ- општински прописи“, бр. 3/13).
7. Одлука о давању сагласности за одустајање од жалбе изјављене на пресуду Основног суда у Котору П.бр.298/22
8. Одлука о установљавању службености на кат.парцелама 4151/1 и 4151/2 КО Тиват ради полагања каблова.
9. Одлука о броју, условима и начину привременог коришћења станова за службене потребе
10. Одлука о допуни Одлуке о уступању непокретности на коришћење и управљање ЈУ Центар за културу Тиват и ЈУ Музеј и галерија Тиват
11. Одлука о именовању једног члана Одбора директора ДОО „Паркинг сервис“ Тиват
12. Одлука о именовању члanova Одбора директора ДОО „Бизнис инфо центар“ Тиват
13. Одлука о именовању једног члана Савјета ДОО Локални јавни емитер „Радио Тиват“
14. Одлука о разршењу једног члана Савјета Јавне установе Музеј и галерија Тиват
15. Одлука о именовању једног члана Савјета Јавне установе Музеј и галерија Тиват
16. Одлука о измјени Одлуке о одређивању одборника који присуствују закључењу брака

XIV СЈЕДНИЦА СО ТИВАТ ОДРЖАНА 30.12.2023.ГОДИНЕ

1. Одлука о буџету Општине Тиват за 2024.годину
2. Одлука о доношењу Програма уређења простора за општину Тиват за 2024. годину
3. Одлука о задуживању Општине Тиват за реализацију Пројекта “Водоснабдијевања и одвођења отпадних вода на Јадранској обали” – Фаза V компонента 2
4. Одлука о уступању на коришћење, без накнаде, пословних просторија Министарству просвјете, науке и иновација
5. Одлука о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава за подршку женском предузетништву
6. Одлука о измјени Одлуке о правима и услугама из социјалне и дјечије заштите
7. Закључак о прихватању Информације о реализацији средстава опредијељених за пројекте невладиних организација за 2022. годину
8. Одлука о братимљењу између Општине Ђурђу и Општине Тиват
9. Одлука о допуни Одлуке о изградњи локалних објеката од општег интереса
10. Одлука о установљавању службености на кат. парцелама 164 и 333/1 КО Доња Ластва ради полагања кабловског вода
11. Одлука о установљавању службености на кат. парцелама 728/2, 737 и 606/1 КО Доња Ластва и кат.парцели 183/1 КО Тиват ради полагања 10kv кабловског вода

12. Одлука о установљавању службености пјешачког пролаза на кат. парцелама 307/2 и 295/2 КО Крашићи у корист кат. парц. 295/1 КО Крашићи

13. Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса - извођење радова на измјештању електроенергетског ваздушног вода и полагање 10kV вода, на дијелу кат.пар.бр. 1581/2 и 1985/1 обје КО Ђурашевићи, у захвату ПУП- а Тивта до 2020.године ("Сл.лист ЦГ- општински прописи", бр. 24/10)

14. Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса – ТС 10/0,4Kv 2x630Kva „РУЉИНА“ на кат.парц.бр.397/2 КО Доња Ластва са прикључним 10Kv кабловским водовима –фаза I ; ТС 10/0,4Kv 1x1000Kva „ЦЕНТУРИОН“ на кат.парц.бр.566/3 КО Тиват са уклапањем у ВН мрежу-фаза II; ТС 10/0,4Kv 2x1000Kva „ХОТЕЛ ТИВАТ“ на кат.парц.бр.71/1 КО Тиват са уклапањем у ВН мрежу –фаза III; уклапање постојеће ТС10/0,4Kv “Доња Ластва 2“ у ВН мрежу-фаза IV

15. Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса –ТС „УВ1“ 10/0,4Kv 1x 1000Kv, на дијелу кат.парц.бр.1043/1 КО Радовићи и прикључних 10Kv кабловских водова на дијелу кат.парц.бр. 1043/1, 1043/5 и 1146/1 све КО Радовићи, у обухвату Измјена и допуна ДУП-а „Голф и Доњи Радовићи центар“ („Сл.лист ЦГ- општински прописи“, бр. 93/20).

16. Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса - приступног пута голф зони са западне стране, на дијелу к.п 1043/1, 1044/1, и 1061 све КО Радовићи и к.п. 1378/1 КО Гошићи у обухвату измјена и допуна Детаљног урбанистичког плана „Голф и Доњи Радовићи запад“ ("Сл.лист ЦГ", бр.92/20) и ПУП-а Тивта до 2020 ("Сл.лист ЦГ", бр. 24/10)

17. Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса – Центра за маслинарство, медитеранске културе и пчеларство на кат.парц.бр. 1919/1 КО Ђурашевићи са припадајућом инфраструктуром - паркинг простором, 10Kv каблом чија се траса простире преко кат.парц.бр.1973/88 и 1973/84 и 1973/89 све КО Ђурашевићи, у обухвату "Просторно-урбанистичког плана" Тивта до 2020. године („Сл.лист ЦГ- општински прописи“, бр. 24/10)

18. Одлука о давању овлашћења Предсједнику Општине за раскид Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „Бранд new Тиват“

19. Одлука о давању сагласности на Статут ДОО "Бизнес инфо центар" Тиват

20. Одлука о доношењу Годишњег програма обављања комуналних дјелатности ДОО "Водовод и канализација" Тиват са финансијским планом за 2024. годину

21. Одлука о доношењу Годишњег програма обављања комуналних дјелатности ДОО "Комунално" Тиват са финансијским планом за 2024. годину

22. Одлука о утврђивању и расподјели добити ДОО Комунално Тиват за 2022. годину

23. Одлука о давању сагласности на Годишњи програм обављања комуналних дјелатности Друштва са ограниченом одговорношћу за одвођење и пречишћавање отпадних вода за општине Котор и Тиват са финансијским планом за 2024. годину

24. Одлука о давању сагласности на Програм рада ЈУ Спортска дворана Тиват са финансијским планом за 2024.годину

25. Одлука о давању сагласности на Програм рада ЈУ Музеј и галерија Тиват за 2024. годину са финансијским и акционим планом за одрживи развој

26. Одлука о давању сагласности на Програм рада ЈУ Центар за културу Тиват са финансијским планом за 2024. годину

27. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ЈУ „Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју“ Тиват са финансијским планом за 2024. годину

28. Одлука о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Тиват са финансијским планом за 2024. годину

29. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ЈУ Градска библиотека Тиват са финансијским планом за 2024. годину

30. Одлука о доношењу Годишњег програма обављања комуналне дјелатности ДОО Паркинг сервис Тиват са финансијским планом за 2024. годину

31. Одлука о усвајању Локалног плана контроле популације паса на територији општине Тиват у периоду од 2024-2029.године

32. Одлука о давању сагласности на Одлуку о подјели мјесне заједнице „Ластва-Сељаново“, на МЗ „Ластва“ и МЗ „Сељаново“

