

Na osnovu člana 58 stav 1 alineja 16 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br.02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), člana 72 stav 1 tačka 16 Statuta Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi", broj 24/18 i 09/20), člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru ("Sl.list Crne gore", broj: 75/18) i člana 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list Crne Gore", broj 37/10) predsjednik Opštine donosi

PRAVILNIK
O KORIŠĆENJU SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU
U OPŠTINI TIVAT

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi i načini korišćenja sredstava za reprezentaciju Opštine Tivat (u daljem tekstu:Opština).

Član 2

Korišćenje sredstava reprezentacije uključuje sve izdatke koji su prihvaćeni kao izdatak u vidu poklona ili konzumacije hrane i pica, a vezani su za poslovne aktivnosti Opštine.

Troškovi reprezentacije smatraju se:

- Ugostiteljske usluge prilikom održavanja sastanaka, koktela, obilježavanja značajnih datuma i drugih aktivnosti opštine;
- Konzumiranje toplih napitaka i bezalkoholnih pića u zgradi Opštine;
- Troškovi poklona poslovnim partnerima – kupovina prigodnih predmeta radi uručivanja poslovnim partnerima u odgovarajućim prilikama i drugi troškovi koji su u funkciji posla.
- Poklona povodom obilježavanja jubileja i važnih poslovnih događaja za Opštinu i budžetskog korisnika
- Ostalih prigodnih poklona povodom značajnih datuma za Opštinu i budžetskog korisnika
- Novogodišnjih poklona za lica koja imaju poseban značaj za rad i poslovanje korisnika budžeta

Nabavku prigodnih poklona, po pravilu organizuje budžetski korisnik, u pogledu vrste, namjene i broja poklona, kao i planiranog roka uručivanja poklona.

Izuzetno, po ovlašćenju predsjednika Opštine, korisnik reprezentacije može da nabavi pojedinačni poklon.

Sredstva reprezentacije koriste se na način i pod uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom, u skladu sa aktima, uputstvima i procedurama kojima se uređuju pitanja računovodstva, kontrole i plaćanja ulazne dokumentacije budžetskih korisnika.

Član 3

Pravo na troškove reprezentacije iz člana 2 alineja 3 ovog Pravilnika – Kupovina prigodnih poklona poslovnim partnerima – ima predsjednik Opštine.

Prigodne poklone mogu uručivati I drugi zaposleni po ovlaštenju predsjednika Opštine.

Prigodni poklon je poklon manje vrijednosti koji ne prelazi iznos od 50 eura.

Predsjednik može posebnom odlukom odobriti I uručenje poklona veće vrijednosti.

Član 4

Sredstva za reprezentaciju ugostiteljske usluge mogu da se koriste za poslovni ručak ili večeru odnosno koktel poslužnje (ketering), koji se organizuje za :

- članove organa, komisija i stručnih timova koji obavljaju posebno značajne zadatke u skladu sa odlukama, rješenjima I nalogima ovlašćenih lica budžetskog korisnika,
- učesnike sastanka koji imaju poseban značaj za rad I poslovanje budžetskih korisnika,
- zvanice na prigodnom obilježavanju jubileja, novogodišnjih ili drugih praznika, drugih važnih događaja kao što su konferencije i drugih sastanaka koji su od značaja za razvoj Opštine, potpisivanje značajnih ugovora, donošenje odluka od strateškog značaja, i sl.

Sredstva za reprezentaciju za ugostiteljske usluge mogu se izuzetno koristiti za plaćanje troškova hotelskog smještaja lica koja imaju poseban značaj za rad I poslovanje budžetskih korisnika ili drugih zvanica, odnosno učesnika koji su pozvani da prisustvuju sastancima, odnosno svečanostima iz stave 1. ovog člana, ako im je prebivalište, odnosno mjesto stalnog boravka van mjesta događaja nakoji su pozvani I kada je to neophodno za obezbeđenje njihovog prisustva za vrijeme tog događaja.

Član 5

Sredstva za reprezentaciju opredjeljena su Budžetom Opštine I finansijskim planom korisnika budžeta za tekuću godinu, posebno za svaku potrošačku jedinicu.

Član 6

Sredstva za reprezentaciju koriste se, po pravilu, za namjene u Crnoj Gori.

Sredstva za reprezentacije u inostranstvu mogu koristiti predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine Opštine I zaposleni po odobrenju predsjednika Opštine



Član 7

Pravo da koriste sredstva reprezentacije (u daljem tekstu: korisnik reprezentacije), imaju:

1. Predsjednik Opštine
2. Potpredsjednici opštine
3. Predsjednik Skupštine Opštine
4. Glavni administrator
5. Menadžer Opštine
6. Starješine organa lokalne uprave
7. Druga lica koja ovlasti Predsjednik Opštine

Korisnik reprezentacije odgovoran je za ekonomično trošenje sredstava reprezentacije.

Član 8

Praćenje i kontrolu utroška sredstava za reprezentaciju vrši Sekretarijat za finansije i o tome mjesečno izvještava korisnika reprezentacije.

Član 9

Sredstva za reprezentaciju za ostale namjene koriste se za izradu pozivnica, čestitki, promotivnih i drugih sličnih materijala, kao i za druge namjene koje se uobičajeno smatraju troškovima reprezentacije.

Član 10

Predsjednik Opštine u svakom konkretnom slučaju odobrava trošenje sredstava reprezentacije u skladu sa ovim Pravilnikom.

Korisnik reprezentacije dužan je da potpiše račun o korišćenoj reprezentaciji i na njemu istakne namjenu reprezentacije.

Račun za reprezentaciju treba da sadrži sve elemente u skladu sa Zakonom o PDV-u (obavezan fiskalni račun sa kase kao prilog uz račun).

Član 11

Korisnik reprezentacije ovjeren račun od strane Predsjednika Opštine, prosleđuje na plaćanje u skladu sa Internim upustom za plaćanje obaveza u Opštini Tivat.

Član 12

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja i objavljivanja u Knjizi procedura.

Tivat, 01.02.2024.

Br: 01-065/23-71

Predsjednik Opštine

Željko Komnenović



Dostavljeno :

1. FMC Menadžeru – Lidija Bakalbašić
2. Službi predsjednika
3. Arhivi