



**PREDSJEDNIK**

Broj: 01-421/24-276

19-06-2024

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. List Crne Gore“ br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 28 stav 1 alineja 1 Zakona o državnoj imovini („Sl. list Crne Gore“, br. 21/09, 40/11) i člana 76 Statuta Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 24/18, 09/20) predsjednik opštine Tivat donosi

**ODLUKU**  
**O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA SALA OD STRANE TREĆIH LICA**

**Član 1**

Ovom Odlukom određuju se uslovi i način korišćenja sala u poslovnoj zgradi Opštine Tivat, na adresi Trg magnolija 1, i to: multimedijalne sale, sala za sastanke (1 i 2) i sale za vjenčanja (u daljem tekstu: sale), kao i sale za sastanke u staroj zgradi Opštine Tivat, u ulici Luke Tomanovića 2, od strane trećih lica - pravnih ili fizičkih lica (u daljem tekstu korisnici), kao i visina zakupa.

**Član 2**

Sale iz člana 1 ove Odluke mogu se koristiti za održavanje seminara, promocija, prezentacija, radionica, okruglih stolova, obuka, sastanaka i slično.

**Član 3**

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**Član 4**

Zaniteresovani korisnici sale popunjen Zahtjev za korišćenje sale (u daljem tekstu: zahtjev) na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove Odluke, podnose organu nadležnom za poslove korišćenja i iznajmljivanja sala u Opštini Tivat (u daljem tekstu: nadležni organ).

Podnošenjem zahtjeva korisnik prihvata sve uslove koji proizilaze iz ove Odluke.

**Član 5**

Nadležni organ odobrava korišćenje sale prema redosljedu podnošenja zahtjeva. Iznos zakupnine korisnik je dužan da uplati organu nadležnom za poslove finansija Opštine Tivat, na osnovu fakture koju isti izdaje, prije korišćenja sale. Dokaz o uplati korisnik je dužan da dostavi organu nadležnom za izdavanje sale.





### Član 6

Za korišćenje multimedijalne sale u trajanju do četiri sata dnevno iznos zakupa je 200,00 eura, a za korišćenje preko četiri sata dnevno iznos zakupa je 300,00 eura.

Za korišćenje sala za sastanke (1 i 2) i sale za vjenčanje u trajanju do četiri sata dnevno iznos zakupa je 180,00 eura, a za korišćenje preko četiri sata dnevno iznos zakupa je 270,00 eura.

Sala za sastanke u staroj zgradi Opštine Tivat daje se na besplatno korišćenje svim fizičkim i pravnim licima, a na osnovu podnijetog zahtjeva i ista se daje na korišćenje bez prateće opreme i tehničke podrške.

Iznosi zakupa u stavu 1 i 2 ovog člana prikazani su bez uračunatog PDV-a.

U iznos zakupa iz stava 1 i 2 ovog člana uračunata je prateća oprema i tehnička podrška.

Izuzetno, u slučaju održavanja događaja u oblasti prosvjete, nauke, kulture, sporta ili drugih oblasti od posebnog značaja za Tivat i građane Tivta, odnosno Crnu Goru, nadležni organ za poslove izdavanja sala može, posebnim aktom, korisnika osloboditi od plaćanja zakupa, što se određuje kao sponzorstvo Opštine Tivat.

### Član 7

Po završetku korišćenja sale korisnik je dužan vratiti salu u stanje zatečeno prije korišćenja.

U slučaju štete koja je prouzrokovana korišćenjem sale, korisnik je dužan nadoknaditi štetu.

### Član 8

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, biće objavljena na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat i sastavni je dio Knjige procedura.

### Član 9

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o uslovima i načinu korišćenja sala od strane trećih lica br. 01-419/21-317 od 02.04.2022. godine.



**PREDSJEDNIK,**  
**Željko Komnenović**



#### DOSTAVITI:

1. Sekretarijatu za lokalnu upravu
2. Sekretarijatu za finansije
3. Oglasna tabla x 2
4. Arhivi



## OPŠTINA TIVAT ZAHTJEV ZA KORIŠĆENJE SALE

Naziv / ime i prezime podnosioca zahtjeva: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

PIB / JMBG: \_\_\_\_\_

Sala: Multimedijalna sala / Sala za sastanke 1 / Sala za sastanke 2 / Sala za vjenčanje  
Sala za sastanke (stara zgrada Opštine Tivat)

(zaokružiti za koju salu se traži zakup)

Namjena korišćenja: \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_ u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ časova,

dana \_\_\_\_\_ u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ časova,

dana \_\_\_\_\_ u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ časova,

dana \_\_\_\_\_ u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ časova,

dana \_\_\_\_\_ u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ časova,

Dodatno obezbjediti:

1) Računar, projektor, flipčart (zaokružiti jednu ili više stvari)

2) Tehničku mogućnost za simultano prevođenje  
(samo za multimedijalnu salu - prevodiocce obezbjeđuje zakupac)

DA - 1 2 3 4 NE  
(zaokružiti broj jezika)

Kontakt osoba za realizaciju zakupa je \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Potpis podnosioca zahtjeva