



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me
www.opstinativat.com

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Br: 11-100/24-35/1

12.02.2024.godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za društvene djelatnosti br. 04-100/24-44/2 od 08.02.2024. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, objavljuje

INTERNI OGLAS

1. U Sekretarijatu za društvene djelatnosti Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA II ZA RODNU RAVNOPRAVNOST I LJUDSKA I MANJINSKA PRAVA, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**

Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:

- Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (**uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje VII1 – EKONOMSKI FAKULTET u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Najmanje tri godine radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
2. Radni odnos u državnom organu u može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22).
 3. Na interni oglas može se prijaviti državni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, glavni inspektor, glavno ovlašćeno službeno lice i rukovodilac nacionalne kancelarije, inspektor koordinator, inspektor i ovlašćeno službeno lice, kao i lice kome je prestao mandat na osnovu člana 60 stav 1 al. 1, 2 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 8/21, 37/22). U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom. Državni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

4. Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).
5. Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave.
6. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. **Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela:** Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br.56/14, 20/15, 40/16, 37/17), Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 27/13, 01/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 145/21, 03/23); Zakon o rodnoj ravnopravnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 46/07, "Službeni list Crne Gore", br. 73/10, 40/11, 35/15); Zakon o zabrani diskriminacije ("Službeni list Crne Gore", br. 46/10, 40/11, 18/14, 42/17); Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom ("Službeni list Crne Gore", br. 35/15, 44/15); Zakon o manjinskim pravima i slobodama ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 31/06, 51/06, 38/07, Službeni list Crne Gore", br. 02/11, 08/11, 31/17); Ukaz o proglašenju zakona o izboru, upotrebi i javnom isticanju nacionalnih simbola ("Službeni list Crne Gore", br. 03/20); Odluka o pravima i uslugama iz socijalne i dječje zaštite ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 03/17, 48/17, 53/19, 15/21, 25/22, 01/24).

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

7. **O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat <https://opstinativat.me/> najkasnije pet dana prije dana provjere.**
8. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta ukoliko ih nema u personalnom dosijeu (ako se određena dokumentacija nalazi u personalnom dosijeu kandidata, isto je neophodno navesti u prijavi) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na interni oglas “SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA II ZA RODNU RAVNOPRAVNOST I LJUDSKA I MANJINSKA PRAVA“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.**
9. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Internog oglasa je Nataša Kruta, Rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-318.

Milena Pleskonjić,



DOSTAVITI:

1. Oglasna tabla x2
2. Sekretarijat za lokalnu upravu
3. Arhivi