Zaključno sa 10.07.2024.

Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Br: 11-100/24-157/1 25.06.2024.godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službu Glavnog administratora br. 02-100/24-15/2 od 25.06.2024. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, objavljuje

INTERNI OGLAS

1. U Službu Glavnog administratora opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**

2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija**:

- Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta **(kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci)**
- Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti **(dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti)**
- Stečeno visoko obrazovanje, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a - završen PRAVNI FAKULTET **(dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja)**
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima **(dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja)**
- Najmanje pet godina radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
- Poznavanje rada na računaru **(dostaviti adekvatan dokaz)**

3. Radni odnos u državnom organu u može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21).
4. Na interni oglas može se prijaviti državni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, glavni inspektor, glavno ovlašćeno službeno lice i rukovodilac nacionalne kancelarije, inspektor koordinator, inspektor i ovlašćeno službeno lice, kao i lice kome je prestao mandat na osnovu člana 60 stav 1 al. 1, 2 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 8/21). U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom. Državni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

5. Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) .
6. Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

   Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. **Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela:** Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17), Zakon o upravnom sporu ("Službeni list Crne Gore", br. 054/16), Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 05/22, 24/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21), Zakon o porezu na nepokretnost ("Službeni list Crne Gore", br. 025/19, 049/22, 152/22), Zakon o poreskoj administraciji ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01, 080/04, 029/05, "Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 020/11, 028/12, 008/15, 047/17, 052/19, 145/21), Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 028/23). Provjera znanja daktilografije, informatike (poznavanje rada na računaru) ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima, u skladu sa članom 11 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

   O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat https://opstinativat.me/ najkasnije pet dana prije dana provjere.

7. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta ukoliko ih nema u personalnom dosijeu (ako se određena dokumentacija nalazi u personalnom dosijeu kandidata, isto je neophodno navesti u prijavi)** dostaviti u roku od **15 dana od dana objavljivanja internog oglasa** u zatvorenoj koverti (*na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na interni oglas "SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK", ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem*) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.

8. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Internog oglasa je Nataša Kruta, Rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-318.

Crna Gora OPŠTINA TIVAT

RUKOVODITELJKA,

mr Nataša Kruta

DOSTAVITI:

1. Oglasna table x2
2. Sekretarijat za lokalnu upravu
3. Arhivi