



Crna Gora  
Opština Tivat

Objavljeno: 07.11.2024.  
Zatvoreno sa: 27.11.2024.

Adresa: Trg Magnolija br. 1  
85320 Tivat, Crna Gora  
Tel: + 382 32 661 318  
[kadrovi@opstinativat.me](mailto:kadrovi@opstinativat.me)

**Sekretarijat za lokalnu upravu**  
**Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima**

Broj:11-100/24-226/2

07.11.2024.godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 01-100/24-763/3 od 05.11.2024. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

### JAVNI KONKURS

1. Oглашава se prijem na radno mjesto **DIREKTOR/KA DIREKCIJE ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, jedan/na izvršilac/teljka** u Opštini Tivat, **na određeno vrijeme - period od pet godina.**
2. **Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
  - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
  - Da je lice psihofizički sposobno za vršenje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
  - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (**potvrdu iz kaznene evidencije po službenoj dužnosti pribavlja organ uprave**)
  - Stečeno visoko obrazovanje, završen PRAVNI FAKULTET - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenje odgovarajuće obrazovne ustanove**)
  - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
  - Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs (**dostaviti potvrdu poslodavca o potrebnom radnom iskustvu u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja, radna knjižica nije relevantan dokaz**)
3. Radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22).
4. U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
5. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik

- država odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu države uprave, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine.
6. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu prestanka potrebe za njegovim radom u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, osim zaposlenog koji je lice sa invaliditetom, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave u periodu od godinu dana od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.
  7. Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata za popunu radnog mjesta iz kategorije visoki rukovodni kadar, sprovede se u skladu sa članom 56 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22). Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.
  8. O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat: <https://opstinativat.me/zaposljavanje/> najkasnije pet dana prije provjere.
  9. **Prijavu sa ličnom biografijom, kao i kompletnu dokumentaciju (tražene dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa)** dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od **20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa** u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno napisati „**Javni konkurs za radno mjesto DIREKTOR/KA DIREKCIJE ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**“, **ime i prezime kandidata, sa adresom i telefonskim brojem**, na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
  10. Nepotpuna, neuredna i neblagovremena dokumentacija neće se razmatrati.
  11. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog konkursa je Milena Pleskonjić, Samostalna savjetnica I za upravljanje ljudskim resursima, broj telefona 032/661-318.

Milena Pleskonjić,

Samostalna savjetnica I za

upravljanje ljudskim resursima



DOSTAVITI:

1. ZZZCG – Biro rada Tivat
2. Oglasna tabla x2
3. Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
4. Arhiva