



## **SEKRETARIJAT ZA LOKALNU UPRAVU**

### **Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima**

Broj: 11-037/24-upl-203/2

Datum: 02.12.2024. godine

Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list Crne Gore", br. 44/12, 30/17), člana 18 i 46 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu za slobodan pristup informacijama ██████████ Akcelerator društvenih promjena - ZID broj: 11-037/24-upi-203 od 27.11.2024. godine, donosi slijedeće:

### **R J E Š E N J E**

1. **USVAJA SE** zahtjev za slobodan pristup informacijama ██████████, Akcelerator društvenih promjena - ZID broj: 11-037/24-upi-203 od 27.11.2024. godine, pa se dozvoljava pristup informaciji:
  - "Koliko je osoba trenutno angažovano po ugovoru o volonterskom radu, dužina trajanja ugovora, na kojim pozicijama su lica angažovana i da li su lica državljani Crne Gore ili neke druge zemlje".
2. Ograničava se pristup traženoj informaciji koji se odnosi na lične podatke, koji su sadržani u traženim dokumentima.
3. Pristup traženim informacijama u skladu sa tačkom 1 ovog rješenja ostvariće se dostavom skeniranih dokumenata na mail adresu: ██████████
4. Podnositeljka zahtjeva oslobađa se troškova kopiranja i skeniranja dokumenata imajući u vidu da se radi o neznatnim troškovima.
5. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

### **O b r a z l o ž e n j e**

██████████ Akcelerator društvenih promjena - ZID obratila se zahtjevom Opštini Tivat broj: 01-037/24-upi-199 od 25.11.2024. godine kojim se traži pristup informaciji: "Koliko je osoba trenutno angažovano po ugovoru o volonterskom radu, dužina trajanja ugovora, na kojim pozicijama su lica angažovana i da li su lica državljani Crne Gore ili neke druge zemlje". Predsjednik opštine Tivat je aktom broj: 01-037/24-upi-199/1 od 26.11.2024. godine prosljedilo predmetni zahtjev na dalje rješavanje Sekretarijatu za lokalnu upravu koji je zaveden pod brojem 11-037/24-upi-203 od 27.11.2024. godine.

U sprovedenom postupku Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, utvrdio je da posjeduje tražene informacije, te je pristup traženoj informaciji

podnositeljki zahtjeva dozvolio, dok je ograničio pristup informaciji u dijelu koji se odnosi na lične podatke, zbog zaštite privatnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti (kao što je JMBG, prebivalište). Sproveden je test štetnosti sve u skladu sa članom 16 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list Crne Gore", br. 44/12, 30/17) kojim je propisano da će se ograničiti pristup informaciji se ukoliko bi objelodanjivanje informacije značajno ugrozilo interes iz člana 14 ovog zakona, odnosno ukoliko postoji mogućnost da bi objelodanjivanje informacije izazvalo štetne posljedice po interes koji je od većeg značaja od interesa javnosti da zna tu informaciju (u ovom slučaju su to lični podaci).

Članom 21 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list Crne Gore", br. 44/12, 30/17), propisani su načini pristupa informaciji, kojim podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup informaciji. Kako se podnositeljka zahtjeva opredijelila da joj kopije traženih informacija budu dostavljene na mail adresu: [REDACTED] te je ovaj organ je postupio u skladu sa članom 21 stav 1 tačka 3 istog Zakona.

Budući da se pristup omogućava kopiranjem i skeniranjem dokumentacije, troškovi postupka su neznatni te je ovaj organ je odlučio da podnositeljki zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka sve u skladu sa članom 4 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Sl.list Crne Gore", br. 66/16, 121/21).

Članom 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list Crne Gore", br. 44/12, 30/17), propisano je da žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje istog. Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u Podgorici, u roku od 15 dana od dana prijema istog, neposredno ili preko ovog organa u dva primjerka. Žalba se podnosi u dva primjerka, sa dokazom o uplati od 4€ administrativne takse na ž.r. br. 510-9146777-39, shodno tarifnom broju 2 Zakona o administrativnim taksama ("Službeni list Crne Gore", br. 18/19).

  
**RUKOVODITELJKA,**  
mr. Nataša Kruta

DOSTAVITI:

1. Naslovu – mail adresa: program.zid@gmail.com
2. Arhivi



Na osnovu člana 12 Zakona o volonterskom radu ("Službeni list Crne Gore", br. 26/10, 31/10, 14/12, 48/15, 84/24), zaključuje se

Opština Tivat

Broj 09-113/24-8M  
20-11-2024

## UGOVOR

### O VOLONTERSKOM RADU

Zaključen u Tivtu dana **12.11.2024.** godine, između:

Sekretarijata za uređenje prostora Opštine Tivat kojim rukovodi sekretarka Sekretarijata Milica Manojlović (u daljem tekstu: **Organizator volonterskog rada**) i

**[REDAKCIJA]** JMBG **[REDAKCIJA]** z **[REDAKCIJA]** na adresi **[REDAKCIJA]** (u daljem tekstu: **Volonter**)

#### Član 1

Volonterski rad će se obavljati u trajanju od dva mjeseca počev od **12.11.2024. do 12.01.2025. godine.** Volonterski rad će se obavljati u okviru Sekretarijata za uređenje prostora opštine Tivat.

#### Član 2

Volonter će obavljati aktivnosti koji se odnose na: stručne, administrativne i tehničke poslove u oblasti kancelarijskog poslovanja (vrši preuzimanje svih pismena iz interne dostavne knjige te se stara o njihovom zavođenju u internu Knjigu pošte i blagovremenu dostavu materijala službenicima; sprovodi digitalizovanje primljenih pismena te izdatih akata, vrši njihovu obradu za slanje elektronskim putem i prosljeđuje IT sektoru za objavu na službenoj stranici Opštine; vodi internu službenu evidenciju postupaka; vodi evidenciju prisustva službenika; učestvuje u izradi zapisnika sa sastanaka; stara se o nabavci kancelarijskog i drugog materijala) za potrebe Sekretarijata za uređenje prostora Opštine Tivat. Period naveden u članu 1 ovog Ugovora će se priznati kao radno iskustvo.

#### Član 3

Volonter je dužan da stupi na volonterski rad dana **12.11.2024.** godine.

#### Član 4

Za vrijeme volonterskog rada, Volonter ima prava, obaveze i odgovornosti, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast, opštim aktima Opštine Tivat i ovim ugovorom.

#### Član 5

U obavljanju poslova, Volonter je dužan da se pridržava opštih akata Opštine Tivat, da se prema radu i zaposlenima odnosi korektno, disciplinovano i odgovorno i da se uklopi u organizaciju rada i metode rada Opštine Tivat.

#### Član 6

Volonter se obavezuje da će usluge pružati organizatoru volontiranja **bez isplate novčane naknade ili potraživanja druge imovinske koristi.**

#### Član 7

Volonter, za vrijeme volonterskog rada, ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja u skladu sa zakonom.

## Član 8

Volonter se obavezuje da:

- 1) pruža uslugu saglasno ugovoru o volonterskom radu i opštim aktima organizatora volonterskog rada;
- 2) pruža uslugu lično i neposredno, u skladu sa pravilima struke i profesionalne etike, kada pružanje usluge zahtijeva stručna znanja;
- 3) učestvuje u obuci u cilju poboljšanja kvaliteta pružanja usluge;
- 4) čuva podatke do kojih dođe u vršenju volonterskog rada kao profesionalnu tajnu organizatora i korisnika volonterskog rada;
- 5) obavijesti organizatora volonterskog rada o bolesti ili o drugoj okolnosti koja mu onemogućava ili ga bitno ometa u pružanju volonterske usluge ili koja ugrožava život ili zdravlje lica s kojima volonter u pružanju usluge mora da dolazi u dodir u roku od 24 časa od momenta nastupanja te okolnosti;
- 6) ispunjava i druge obaveze utvrđene ovim zakonom i ugovorom o volonterskom radu.

## Član 9

Organizator volontiranja je obavezan da:

- 1) izvršava obaveze prema volonteru i poštuje njegova prava;
- 2) obezbijedi uslove za ostvarivanje prava volontera;
- 3) izda volonteru pisanu potvrdu o volonterskom radu, u skladu sa Zakonom o volonterskom radu;
- 4) obezbijedi uslove i sredstva za obavljanje volonterskog rada;
- 5) obezbijedi volonteru tajnost podataka i zaštitu privatnosti.

## Član 10

Volonteru prestaje volonterski rad danom isteka utvrđenog danom isteka ugovorenog vremena kao u članu 1 ovog ugovora.

## Član 11

Organizator volonterskog rada može raskinuti ugovor o volonterskom radu, ako:

- 1) prestane potreba za volonterskim radom;
- 2) nije u mogućnosti da omogući uslove za dalji volonterski rad;
- 3) utvrdi da volonter ne ispunjava ugovorene obaveze;
- 4) volonter postupa suprotno ugovorenim pravilima koja se odnose na pojedine oblike volonterskog rada.

Raskid ugovora vrši se u pisanoj formi.

Ugovorna strana je dužna da raskid ugovora, bez obaveze da za to navodi razloge, dostavi drugoj ugovornoj strani.

## Član 12

Na odnose iz ugovora o volonterskom radu shodno se primjenjuju opšti propisi kojima se uređuju obligacioni odnosi, ako Zakonom o volontiranju nije drukčije uređeno.

## Član 13

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

**VOLONTERKA**

[Redacted signature]

**ORGANIZATOR VOLONTIRANJA**

**Mitica Manojlović**



Na osnovu člana 12 Zakona o volonterskom radu ("Službeni list Crne Gore", br. 26/10, 31/10, 14/12, 48/15), zaključuje se

Opština

Opština Tivat

Broj 01-113/24-795

Tivat, 18.11.2024.

## UGOVOR

### O VOLONTERSKOM RADU

Zaključen u Tivtu dana 18.11.2024. godine, između:

Službe predsjednika opštine Tivat kojom rukovodi Predsjednik opštine Tivat Željko Komnenović (u daljem tekstu: **Organizator volonterskog rada**) i

[redacted] a adresi [redacted], b. JMBG ([redacted]) (u daljem tekstu: **Volonter**)

#### Član 1

Volonterski rad će se obavljati u trajanju od dva mjeseca počev od 18.11.2024. do 18.01.2025. godine. Volonterski rad će se obavljati u okviru Službe predsjednika opštine Tivat.

#### Član 2

Volonter će obavljati aktivnosti koji se odnose na administrativno pravne poslove službe. Period naveden u članu 1 ovog Ugovora će se priznati kao radno iskustvo.

#### Član 3

Volonter je dužan da stupi na volonterski rad dana 18.11.2024. godine.

#### Član 4

Za vrijeme volonterskog rada, Volonter ima prava, obaveze i odgovornosti, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast, opštim aktima Opštine Tivat i ovim ugovorom.

#### Član 5

U obavljanju poslova, Volonter je dužan da se pridržava opštih akata Opštine Tivat, da se prema radu i zaposlenima odnosi korektno, disciplinovano i odgovorno i da se uklopi u organizaciju rada i metode rada Opštine Tivat.

#### Član 6

Volonter se obavezuje da će usluge pružati organizatoru volontiranja **bez isplate novčane naknade ili potraživanja druge imovinske koristi.**

#### Član 7

Volonter, za vrijeme volonterskog rada, ima pravo na osiguranje za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja u skladu sa zakonom.

#### Član 8

Volonter se obavezuje da:

- 1) pruža uslugu saglasno ugovoru o volonterskom radu i opštim aktima organizatora volonterskog rada;
- 2) pruža uslugu lično i neposredno, u skladu sa pravilima struke i profesionalne etike, kada pružanje usluge zahtijeva stručna znanja;
- 3) učestvuje u obuci u cilju poboljšanja kvaliteta pružanja usluge;
- 4) čuva podatke do kojih dođe u vršenju volonterskog rada kao profesionalnu tajnu organizatora i korisnika volonterskog rada;

- 5) obavijesti organizatora volonterskog rada o bolesti ili o drugoj okolnosti koja mu onemogućava ili ga bitno ometa u pružanju volonterske usluge ili koja ugrožava život ili zdravlje lica s kojima volonter u pružanju usluge mora da dolazi u dodir u roku od 24 časa od momenta nastupanja te okolnosti;
- 6) ispunjava i druge obaveze utvrđene ovim zakonom i ugovorom o volonterskom radu.

#### Član 9

Organizator volontiranja je obavezan da:

- 1) izvršava obaveze prema volonteru i poštuje njegova prava;
- 2) obezbjedi uslove za ostvarivanje prava volontera;
- 3) izda volonteru pisanu potvrdu o volonterskom radu, u skladu sa Zakonom o volonterskom radu;
- 4) obezbjedi uslove i sredstva za obavljanje volonterskog rada;
- 5) obezbjedi volonteru tajnost podataka i zaštitu privatnosti.

#### Član 10

Volonteru prestaje volonterski rad danom isteka utvrđenog danom isteka ugovorenog vremena kao u članu 1 ovog ugovora.

#### Član 11

Organizator volonterskog rada može raskinuti ugovor o volonterskom radu, ako:

- 1) prestane potreba za volonterskim radom;
- 2) nije u mogućnosti da omogući uslove za dalji volonterski rad;
- 3) utvrdi da volonter ne ispunjava ugovorene obaveze;
- 4) volonter postupa suprotno ugovorenim pravilima koja se odnose na pojedine oblike volonterskog rada.

Raskid ugovora vrši se u pisanoj formi.

Ugovorna strana je dužna da raskid ugovora, bez obaveze da za to navodi razloge, dostavi drugoj ugovornoj strani.

#### Član 12

Na odnose iz ugovora o volonterskom radu shodno se primjenjuju opšti propisi kojima se uređuju obligacioni odnosi, ako Zakonom o volontiranju nije drukčije uređeno.

#### Član 13

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

VOLONTERKA



ORGANIZATOR VOLONTIRANJA  
Željko Komnenović

