



0-8-02-2024

10-306 | 24-22/6

**PROCEDURA broj 6**

Na osnovu člana 7, stav 1, tačka 6 Zakona o upravljanju unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list CG", br. 75/18), a u vezi sa članom 18 stav 5 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", broj 71/17 i 67/19), Predsjednik Opštine donosi:

**INTERNU PROCEDURU**

**ZA PRODUŽENJE LICENCE ZA JAVNI PREVOZ PUTNIKA U UNUTRAŠNJEM DRUMSKOM SAOBRAĆAJU – AUTO TAXI PREVOZ (za preduzetnike i pravna lica)**

**Član 1**

Ovom Internom procedurom bliže se uređuju uslovi, način i postupak izdavanja rješenja za produženje licence za javni prevoz putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju za auto taxi prevoz.

**Član 2**

Zahtjev za produženje licence za javni prevoz putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju – AUTO TAXI PREVOZ (za preduzetnike i pravna lica) dostavlja se u pisanoj formi.

Uz zahtjev se dostavlja sledeća dokumentacija:

1. Kopija lične karte
2. Dokaz da preduzetnik ima dobar ugled što se potvrđuje sledećim dokazima:
  - Da nije bio osuđivan za krivična djela protiv imovine, službene dužnosti, opšte sigurnosti ljudi i imovine, života i tijela, zdravlja ljudi, polne slobode, prava iz rada, platnog prometa i privrednog poslovanja, bezbjednosti javnog saobraćaja, životne sredine (izdaje Direkcija za kaznenu i prekršajnu evidenciju, Bulevar Pera Četkovića br. 259, Podgorica)
  - Da mu nije bila izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja djelatnosti javnog prevoza putnika u drumskom saobraćaju (Osnovni sud u Kotoru)
  - Da nije osuđivan za krivična djela protiv života i tijela, zdravlja ljudi, polne slobode, javnog reda i mira i bezbjednosti javnog saobraćaja na zatvorsku kaznu dužu od godinu dana. (izdaje Direkcija za kaznenu i prekršajnu evidenciju, Bulevar Pera Četkovića br. 259, Podgorica)
  - Da preduzetnik nije u poslednje dvije godine više od dva puta pravosnažnom odlukom bilo kažnjeno za teži prekršaj u vezi sa obavljanjem djelatnosti prevoza putnika u drumskom saobraćaju u skladu sa zakonom kojim je uređena bezbjednost saobraćaja, prevoz opasnih materija, radno vrijeme i pauze u toku radnog vremena mobilnih radnika, povredom prava po osnovu rada i nelegalnim zapošljavanjem, neloyalnom konkurencijom, korupcijom ili ako je obavljalo prevoz bez odgovarajuće licence,



odnosno u suprotnosti sa odredbama međunarodnih ugovora (izdaje Sud za prekršaje)

3. Sertifikat o stručnoj osposobljenosti lica odgovornog za prevoz – izdaje Privredna komora Crne Gore (lica koja imaju visoku ili višu stručnu spremu smjer Drumskog saobraćaja ili najmanje deset godina radnog iskustva u upravljanju prevozom nisu dužna polagati ispit o stručnoj osposobljenosti, a organu su dužni dostaviti diplomu o VŠS ili VSS ili potvrdu i kopiju radnje knjižice kojom se potvrđuje deset godina radnog iskustva u upravljanju prevozom)
  4. Ljekarsko uvjerenje – specijalistički pregled (da nije starije od tri godine)
  5. Kopiju vozačke dozvole „B“ kategorije odgovornog lica u pravnom licu
  6. Uvjerenje o položenom ispitu o poznavanju grada (nadležan Sekretarijat za saobraćaj i stambeno – komunalne djelatnosti)
  7. Dokaz o vlasništvu nad vozilom (svojina) ili pravu korišćenja vozila (zakup)
    - Kopija saobraćajne dozvole putničkog vozila sa posebnom registarskom oznakom (TV – TX brojem)
    - Ugovor o zakupu koji mora da sadrži naziv zakupodavca i zakupca, registarsku oznaku vozila, broj šasijske, vrijeme trajanja zakupa i visinu zakupnine. Ugovor mora biti zaključen na period od najmanje šest mjeseci i ovjeren kod notara
  8. Potvrdu o ugrađenom i baždarenom taximetru
  9. Potvrdu o ispunjavanju posebnih uslova i uslova u pogledu natpisa za vozilo kojim se obavlja taxi djelatnost (kopija) izdaje Mašinski fakultet u Podgorici, tel. 020 234 019
  10. Polisa o obaveznom osiguranju putnika od posledica nesrećnog slučaja za svako vozilo kojim se obavlja prevoz
  11. Dokaz o uplati naknade za izdavanje licence u iznosu od 300.00€ na žiro račun broj 510 – 9146228 - 37 u korist budžeta Opštine Tivat
- Organ po službenoj dužnosti pribavlja:
- dokaz da pravno lice ima stvarno sjedište na teritoriji Crne Gore (rješenje o registraciji u CRPS)
  - Dokaz o plaćenim novčanim kaznama
  - Dokaz da auto taxi prevoznik više od dva puta nije prekršio odredbe opštinske Odluke o auto taxi prevozu

### Član 3

Zahtjev (sa pratećom dokumentacijom iz člana 2 ove procedure) se zavodi na građanskom birou opštine Tivat i dostavlja Sekretarijatu za privredu.

### Član 4

Sekretar Sekretarijata ili službenik ovlašćen za prijem pošte upisuje zahtjev u internu knjigu evidencije u elektronskoj formi i dostavlja Zahtjev sa pratećom dokumentacijom službeniku za preduzetništvo ovlašćenom za vođenje upravnog postupka.

### Član 5

Službenik prima zahtjev i uvidom u dokumentaciju utvrđuje da li je ista potpuna. Ukoliko je dokumentacija potpuna, službenik rješava po zahtjevu u rokovima predviđenim Zakonom o upravnom postupku i Rješenje šalje podnosiocu zahtjeva putem pisarnice ili mu ga uručuje lično.

### Član 6

Ukoliko dokumentacija nije potpuna, shodno odredbama Zakona o upravnom postupku službenik podnosiocu zahtjeva upućuje pisani zahtjev za ispravku podneska u kojem mu ostavlja rok za dopunu dokumentacije.

Ukoliko podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku dopuni zahtjev smatraće se da je isti bio uredan od početka i službenik rješava po zahtjevu kako je propisano u članu 5 Interne procedure.

### Član 7

Ukoliko podnosilac zahtjeva ne dopuni dokumentaciju u ostavljenom roku, službenik sprovodi ispitni postupak. Ako u toku ispitnog postupka podnosilac otkloni nedostatke, službenik pozitivno rješava po zahtjevu i izdaje rješenje o izdavanju licence.

Ukoliko podnosilac zahtjeva ne dopuni dokumentaciju, službenik rješenjem odbija zahtjev.

### Član 8

Nakon što završi predmet ovlašćeni službenik upisuje podatke iz rješenja u Interni registar auto taxi prevoznika, licenci, izvoda licenci i auto taxi legitimacija koji se vodi u Sekretarijatu. Nakon što se podaci iz rješenja evidentiraju u registar iz stava 1 ovog člana, predmet se sa dokazom o uručenju rješenja podnosiocu zahtjeva razdužuje na pisarnici.

### Član 9

Ova Interna procedura stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno na zvaničnoj web prezentaciji opštine Tivat i na oglasnoj tabli Sekretarijata za privredu.

Broj, 01-065/24-79/6  
Tivat, 08.02.2024.

Obradivač:  
Sekretarijat za privredu

<sup>za</sup>  
Sekretar, Vedran Božinović,  
dipl. oec.



PREDSJEDNIK  
Zeljko Komenenović