



**CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT
SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU**

Crna Gora
Opština Tivat
08-02-2024
10-306/24-22/9

Adresa: Trg Magnolija br. 1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 (0)32 661 309,
www.opstinativat.me
e mail: privreda@opstinativat.me

PROCEDURA broj 9

Na osnovu člana 7, stav 1, tačka 6 Zakona o upravljanju unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list CG", br. 75/18), a vezi sa članom 23, stav 1 Odluke o auto taksi prevozu ("Službeni list CG – opštinski propisi" br. 21/18), Predsjednik Opštine donosi:

INTERNU PROCEDURU

**ZA OVJERU CJENOVNIKA ZA AUTO TAXI PREVOZ
(za preduzetnike i pravna lica)**

Član 1

Ovom Internom procedurom bliže se uređuju uslovi, način i postupak ovjere cjenovnika u javnom prevozu putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju za auto taxi prevoz.

Član 2

Zahtjev za ovjeru cjenovnika u javnom prevozu putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju – AUTO TAXI PREVOZ (za preduzetnike i pravna lica) dostavlja se u pisanoj formi.

Uz zahtjev se dostavlja sledeća dokumentacija:

1. Dva primjerka cjenovnika usluga u auto-taksi prevozu (prethodno ovjeren od strane auto-taksi prevoznika)
2. Dokaz o uplati L.A.T. u iznosu od 3,00€ na žiro račun broj 510-9146777-39

Član 3

Zahtjev (sa pratećom dokumentacijom iz člana 2 ove procedure) se zavodi na građanskom birou opštine Tivat i dostavlja Sekretarijatu za privredu.

Član 4

Sekretar Sekretarijata ili službenik ovlašćen za prijem pošte upisuje zahtjev u internu knjigu evidencije u elektronskoj formi i dostavlja Zahtjev sa pratećom dokumentacijom službeniku za preduzetništvo ovlašćenom za vođenje upravnog postupka.

Član 5

Službenik utvrđuje da li je raspon cijena u skladu sa članom 26 Odluke o auto taxi prevozu.

Član 6

Ukoliko raspon cijena nije u skladu sa članom 26 Odluke o auto taxi prevozu, službenik će obavještava podnosioca zahtjeva da je dužan da koriguje cjenovnik i ostavlja mu rok od 7 dana.



Član 7

Ukoliko podnosilac zahtjeva koriguje cjenovnik u skladu sa uputstvom iz člana 6 ove procedure, ovlašćeno službeno lice ovjerava cjenovnik potpisom i pečatom opštine.

Ovjereni cjenovnik se dostavlja podnosiocu zahtjeva putem pošte ili lično, a jedan primjerak se dostavlja arhivi.

Ukoliko podnosilac zahtjeva ne koriguje cjenovnik, isti se ne ovjerava i zahtjev se odbija rješenjem.

Član 8

Ova Interna procedura stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno na zvaničnoj web prezentaciji opštine Tivat i na oglasnoj tabli Sekretarijata za privredu.

Broj, 01-06.5/24-73/9
Tivat, 08.02.2024.

Obradivač:
Sekretarijat za privredu

Pomoćnica sekretara
Milijana Dubak



PREDSJEDNIK
Željko Komenenović

