

SEKREŠALJOT ZA PRIMEDU
(naziv organa uprave ili službe kojem se podnosi zahtjev)

10-037/22-mpI-122

PREDMET: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJI

I - Na osnovu članova 3 i 18 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 44/12 i 30/17) tražim pristup informaciji:

ZAPISNIK SA SKUPŠTINE NASNAK ŠTATIBENE ZGRADE
U UICI KARPORGA BRS OD 28.09.2022.

(naziv informacije ili podaci na osnovu kojih se ona može identifikovati)

II - Pristup predmetnoj informaciji tražim u:

1. cjelosti
2. dijelu

(naznačiti tačan dio informacije)

III - Pristup želim ostvariti:

1. neposrednim uvidom u prostorijama organa
2. prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa
3. ostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti:
 - a) neposredno:
 - ☒ preuzima podnosilac zahtjeva
 - ličnom dostavom kurirom na adresu

b) putem pošte na adresu

c) fax-om na broj

d) elektronskim putem na e-mail

e)

(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

IV - Napomena:

V - Podnosilac zahtjeva:

(ime i prezime fizičkog lica ili naziv pravnog lica)

(adresa i broj telefona)

(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlaštenog lica)

Preuzeto dan 14.10.2022.



**CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT
SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU**

Adresa: Trg Magnolija br.1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 (0)32 661 345,
www.opstinativat.me
e mail: privreda@opstinativat.me

**Odjeljenje za stambeno-komunalne
poslove i saobraćaj**

Broj: 10-037/22-UPJ-122/1

Datum: 14.10.2022. godine

Sekretarijat za privredu Opštine Tivat, na osnovu člana 30, stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“ br. 44/12 i 30/17), člana 18 i člana 46 stav 2 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i člana 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Službeni list CG - opštinski propisi“ br. 40/20 i 01/21), postupajući po zahtjevu [REDACTED] donosi:

RJEŠENJE

1. Usvaja se zahtjev [REDACTED], broj 10-037/22-upj-122 od 12.10.2022. godine, za slobodan pristup informaciji, pa se dozvoljava pristup informaciji, dokumentu: Zapisnik sa skupštine vlasnika Stambene zgrade od 28.09.2022. godine u ulici »Karlova« broj 5.
2. Pristup traženoj informaciji, iz stava 1 ovog rješenja ostvariće se kopiranjem dokumentacije.
3. Podnosilac zahtjeva se, obzirom da troškovi postupka ne prelaze iznos od 3,00€, radi ekonomičnosti i srazmjernosti, oslobađa troškova kopiranja.
4. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

Obrazloženje

[REDACTED] i [REDACTED], ulica »Karlova« broj 5, je Sekretarijatu za privredu Opštine Tivat podnijela zahtjev za slobodan pristup informacijama broj 10-037/22-UPJ-122 od 12.10.2022. godine kojim traži pristup informaciji: Zapisnik sa skupštine vlasnika Stambene zgrade u ulici Karlova br 5 od 28.09.2022. godine, na način da se dokumentacija kopira i dostavi neposredno.

U predmetnom postupku, Sekretarijat za privredu Opštine Tivat je uvidom u dokumentaciju stambene zgrade kojom raspolaže utvrdio da posjeduje traženu informaciju, te da se u istima ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore” broj 44/12 i 30/17), pa nalazi da zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 i članom 21 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama. Shodno navedenom, odobren je pristup sledećoj dokumentaciji: Zapisniku sa sastanka skupštine stanara održane 28.09.2022. godine

Odredbom člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da je organ vlasti dužan da fizičkom i pravnom licu koje traži pristup informaciji omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koju posjeduje.

Članom 33 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama je propisano: „Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore”. Članom 4 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list CG”, broj 66/16 i 121/21), propisno je: „Organ vlasti može iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, u cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa, odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka ukoliko isti ne prelaze iznos od 3.00 €”. Obzirom da u konkretnom slučaju, u skladu sa članom 2 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama troškovi postupka za fotokopiranje tražene informacije crno- bijelom A4 (3 x 0,03€) formatu iznose 0.09€, stranka se oslobađa plaćanja istih.

Shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore” broj 44/12 i 30/17) žalba na ovo rješenje ne odlaže njegovo izvršenje.

Na osnovu izloženog, rješeno je kao u dispozitivu

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema istog, neposredno ili preko ovog Sekretarijata. Žalba se podnosi u dva primjerka, sa dokazom o uplati 5,00€ administrativne takse na žiro račun broj 510-9146777-39.

Samostalna savjetnica I za stambeno-komunalne
poslove i saobraćaj
Biljana Vlahović, dipl. pravnica



Dostaviti:

- [REDACTED]
- Arhivi
- Dosije

ZAPISNIK

Sa sastanka etažnih vlasnika zgrade u ulici KARLOVA 5. u TRUTU održanog 28. IX. 2022 godine sa početkom u 12:00 časova sa sledećim

DNEVNIM REDOM

1. Razrješenje upravnika stambene zgrade
2. Razrješenje predsjednika skupštine stambene zgrade.
3. Imenovanje predsjednika skupštine.
4. Imenovanje upravnika.
5. Donošenje Pravila o međusobnim odnosima etažnih vlasnika.
6. Donošenje odluke o povjeravanju poslova održavanja zajedničkih djelova zgrade.
7. Ugovor o međusobnim odnosima skupštine vlasnika sa upravnikom.
8. Tekuća pitanja.

Od ukupno 25 etažnih vlasnika sastanku prisustvuje 11

[illegible]

* Ako na jednom posebnom dijelu ima više suvlasnika ili zajedničara, svi zajedno imaju jedan glas u skupštini. Suvlasnici ili zajedničari su dužni da opunomoće predstavnika u skupštini i da punomoćje dostave u pisanoj formi predsjedniku skupštine.

11. 3. 1978

Od ukupno 11 prisutnih etažnih vlasnika glasalo je za 11, protiv —, uzdržanih —

4. Za **upravnika** stambene zgrade imenuje se _____ Od ukupno _____ prisutnih etažnih vlasnika, glasalo je za _____, protiv _____, a uzdržanih _____.

5. Donose se Pravila o međusobnim odnosima etažnih vlasnika.

6. Poslovi održavanja zajedničkih djelova zgrade povjeravaju se

7. Ugovorom će se definisati međusobni odnosi Skupštine etažnih vlasnika

8.

Odlukom Skupštine etažnih vlasnika prisutnih na ovom sastanku Skupštine i mandiruje se ponovo dosadašnji predsjednik Skupštine stambenog [REDACTED] i Upravnik [REDACTED] ovom odlukom Skupštine stambenog [REDACTED] je odlučeno da Uvid u Finansijska sredstva imaju Pravo Uvida i Rastolaganja Predsjednik i Upravnik Skupštine etažnih vlasnika, kadokadna za rad Upravnika iznosi [REDACTED] EUR.

Obavezuje se Upravnik da u roku od pet dana od dana donošenja odluka i Pravila o međusobnim odnosima etažnih vlasnika, iste dostavi nadležnom organu lokalne samouprave radi registracije.

ZAPISNIČAR,

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE,



ZAPISNIK

Sa sastanka etažnih vlasnika zgrade u ulici KARLOVA 5.
održanog 28. IX. 2022 godine sa početkom u 16:00 časova sa sledećim

u Tivtu

DNEVNIM REDOM

1. Razrješenje upravnika stambene zgrade
2. Razrješenje predsjednika skupštine stambene zgrade.
3. Imenovanje predsjednika skupštine.
4. Imenovanje upravnika.
5. Donošenje Pravila o međusobnim odnosima etažnih vlasnika.
6. Donošenje odluke o povjeravanju poslova održavanja zajedničkih djelova zgrade.
7. Ugovor o međusobnim odnosima skupštine vlasnika sa upravnikom.
8. Tekuća pitanja.

Od ukupno 25 etažnih vlasnika sastanku prisustvuje 11

[illegible]

6. Poslovi održavanja zajedničkih djelova zgrade povjeravaju se

7. Ugovorom će se definisati međusobni odnosi Skupštine etažnih vlasnika

8.

Odlukom Skupštine etažnih vlasnika prisutnih na ovom sastanku Skupštine i nameće se ponovo dosadašnji predsjednik Skupštine stambenog [REDACTED] i Upravnik [REDACTED]. Ovom odlukom Skupštine stambenog [REDACTED] je odlučeno da Uvid u Finansijska sredstva i imovinu Pravo Uvida i Rastologavanja Predsjednik i Upravnik Skupštine etažnih vlasnika, nadoknade za rad Upravnika iznosi [REDACTED] po četvrtinu.

Obavezuje se Upravnik da u roku od pet dana od dana donošenja odluka i Pravila o međusobnim odnosima etažnih vlasnika, iste dostavi nadležnom organu lokalne samouprave radi registracije.

ZAPISNIČAR,

PREDSEDavajući SKUPŠTINE,

