

5.

Na osnovu člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 35, stav 1, alineja 2 Statuta Opštine Tivat ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 24/18 i 29/20), Skupština opštine Tivat, na sjednici održanoj dana 30.12.2023. godine, donosi

ODLUKA

o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 001/24 od 05.01.2024)

I. OPŠTA ODREDBA

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Opštine Tivat za tekuću godinu namijenjenih podršci ženskom preduzetništvu.

II. KORISNICE SREDSTAVA

Član 2

Sredstva Budžeta u iznosu koji je opredijeljen za žensko preduzetništvo iz tekućeg godišnjeg budžeta opštine Tivat dodjeljuju se za biznis ideje (u daljem tekstu: biznis plan), ženama koje su registrovane za obavljanje privredne djelatnosti kao preduzetnice, kao i privrednim društvima u kojima su žene nosioci biznisa - osnivač/jedan od osnivača i izvršni direktor preduzeća mora biti žena (u daljem tekstu: preduzetnica/društvo).

Sredstva za podsticanje početnica u poslovanju kao i razvoja poslovanja zrelih preduzetnica/društava dodjeljuju se preduzetnici/društvu koje u CRPS imaju registrovano sjedište na teritoriji opštine Tivat.

Pod terminom početnice u poslovanju podrazumijevaju se preduzetnice/društva ne starija od 3 godine.

Sredstva iz stava 1 ovog člana planiraju se kao posebna budžetska linija.

III. JAVNI KONKURS

Član 3

Raspodjela sredstava za biznis planove vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: Konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu (u daljem tekstu: Komisija).

Konkurs se može raspisati najviše dva puta godišnje.

Prvi javni konkurs se raspisuje najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, odnosno najkasnije do kraja drugog kvartala godine u kojoj se konkurs raspisuje.

Izuzetno, od stava 3 ovog člana, Komisija može raspisati prvi javni konkurs do kraja trećeg kvartala, ukoliko postoje okolnosti zbog kojih se isti ne može raspisati do kraja drugog kvartala tekuće godine.

U slučaju da sredstva planirana Budžetom Opštine za ovu namjenu ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane biznis planove po prvom konkursu koji je raspisan do kraja drugog/trećeg kvartala tekuće godine, raspisuje se novi konkurs, najkasnije do kraja oktobra tekuće godine.

Član 4

Konkurs se objavljuje putem web sajta Opštine, lokalnog javnog emitera, ili na drugi pogodan način.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 20 dana od dana njegovog objavljivanja.

IV. KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 5

Proces raspodjele sredstava vrši Komisija koju imenuje Predsjednik Opštine posebnim Rješenjem. Komisija ima Predsjednika i četiri člana.

Komisija je nadležna za:

- Raspisivanje javnog konkursa;
- Pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i biznis planova prema utvrđenim kriterijumima;

- Pripremu ugovora sa preduzetnicom/društvom čiju su biznis planovi odobreni;
- Pripremu predloga odluke o raspodjeli sredstava;
- Praćenje realizacije odobrenih biznis planova i
- Pripremu izvještaja o realizaciji dodijeljenih sredstava.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda visokog rukovodnog kadra ili ekspertske rukovodnog kadra organa lokalne uprave u čijoj su nadležnosti poslovi preduzetništva.

Članove Komisije predlaže organ lokalne uprave nadležan za poslove preduzetništva.

Članovi Komisije su:

- 2 člana predstavnika Opštine;
- 1 član, predstavnica udruženja preduzetnica Crne Gore ili strukovnih udruženja ili biznisa ili akademske zajednice;
- 1 član, predstavnica Ženske političke mreže.

Mandat Komisije je dvije godine.

Stručne, administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije vrši Sekretar Komisije, koji se imenuje iz Sekretarijata nadležnog za poslove preduzetništva odnosno službenik koji je zadužen za razvoj preduzetništva.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

V. PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 6

Članu Komisije mandat prestaje, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

1. Podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije i subjekte koji su ga predložili;
2. Ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
3. Ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci i
4. U slučaju razrješenja.

Član 7

Predsjednik opštine će razriješiti člana Komisije u slučaju:

1. Da se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
2. Ako ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
3. Ako je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 5, stav 6 ove odluke.

Član 8

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće Predsjednik opštine na predlog organa lokalne uprave nadležnog za poslove preduzetništva koji ga predlaže, Predsjednika Komisije ili na inicijativu najmanje 2 člana Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Predsjednik opštine donosi rješenje o razrješenju člana Komisije.

Član 9

U slučaju prestanka mandata članu Komisije, prije isteka vremena na koje je imenovan, Predsjednik opštine je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

VI. UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 10

Sredstva namjenjena Budžetom Opštine raspodjeljuju se za biznis planove na osnovu klasifikacije djelatnosti u okviru sledećih sektora:

- Sektor C: Prerađivačka industrija

- Sektor E: Snabdijevanje vodom; upravljanje otpadnim vodama, kontrolisanje procesa; ukljanjanje otpada i slične aktivnosti;
- Sektor G: Trgovina na veliko i trgovina na malo; Popravka motornih vozila i motocikala;
- Sektor H: Saobraćaj i skladištenje;
- Sektor I: Usluge ishrane i smještaja;
- Sektor J: Informisanje i komunikacije;
- Sektor M: Stručne, naučne i tehničke djelatnosti;
- Sektor N: Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti;
- Sektor P: Obrazovanje;
- Sektor Q: Zdravstvena i socijalna zaštita;
- Sektor R: Umjetnost, zabava i rekreacija;
- Sektor S: Ostale uslužne djelatnosti.

Lokalna uprava opštine Tivat dužna je da za potrebe izrade biznis plana, stavi na raspolaganje strateške, programske i planske akte Opštine iz stava 1 ovog člana, u roku od tri dana od dana podnošenja prijave.

Sastavni dio ove Odluke je i Lista podržanih dozvoljenih djelatnosti u okviru podržanih sektora (Dodatak 1)

Član 11

Biznis planovi koji se neće podržati su:

- Aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i slično.
- Biznis planovi kojima se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- Biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- Aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića, (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija), spiritualne seanse i
- Nemoralne i nelegalne aktivnosti.

VII. POSTUPAK PO KONKURSU

Član 12

Prijava na konkurs za biznis plan podnosi se u roku od 20 dana od dana njegovog objavljivanja. Prijava se podnosi Komisiji i predaje na građanskom birou Opštine Tivat.

Preduzetnice/društva koja su početnice u poslovanju u zapečaćenoj koverti prilažu:

1. Prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava (Obrazac 1 - u štampanoj i elektronskoj formi);
2. Izrađen biznis plan ili model prijave biznis ideje (Obrazac 2 - u štampanoj i elektronskoj formi);
3. Kopiju lične karte;
4. Potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine - izdaje Direkcija za kaznenu i prekršajnu evidenciju
5. Rješenje o upisu u CRPS;
6. Važeći statut društva;
7. Potvrdu Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana;
8. Komplet obrazaca za godišnje račune (bilans stanja, bilans uspjeha, zaključni list, analitika kupaca i dobavljača za prethodnu godinu (izuzev kod preduzetnica koje nisu u obavezi da sastavljaju finansijske izvještaje)¹;
9. Odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od strane Poreske uprave, kao dokaz broja zaposlenih;
10. Pismo preporuke ili namjere (opciono, ukoliko istu posjeduje) i
11. Dodatnu dokumentaciju za koju preduzetnica/društvo smatra da je od važnosti za kompletiranje prijave (opciono), a odnosi se na npr. profakture/fakture pružaoca usluge za realizaciju neke aktivnosti iz biznis plana, odnosno za nabavku opreme/uređaja i slično.

Preduzetnice/društva koje planiraju razvoj poslovanja, u zapečaćenoj koverti prilažu:

1. Prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava (Obrazac 1 - u štampanoj i elektronskoj formi);
2. Izrađen biznis plan ili model prijave biznis ideje (Obrazac 2 - u štampanoj i elektronskoj formi);
3. Kopiju lične karte;
4. Potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine - izdaje Direkcija za kaznenu i prekršajnu evidenciju;
5. Rješenje o upisu u CRPS;
6. Važeći Statut društva;
7. Potvrdu Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana;
8. Komplet obrazaca za godišnje račune (bilans stanja, bilans uspjeha, zaključni list, analitika kupaca i dobavljača za prethodnu godinu (izuzev kod preduzetnica koje nisu u obavezi da sastavljaju finansijske izvještaje)
9. Odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od strane Poreske uprave, kao dokaz broja zaposlenih.
10. Pismo preporuke ili namjere (opciono, ukoliko istu posjeduje)
11. Dodatna dokumentacija za koju preduzetnica/društvo smatra da je od važnosti za kompletiranje prijave (opciono), a odnosi se na npr. profakture/fakture pružaoca usluge za realizaciju neke aktivnosti iz biznis plana, odnosno za nabavku opreme/uređaja i slično.

Navedena dokumentacija pod tačkama 10 i 11 za preduzetnice/društva koje započinju poslovanje, kao i one koje planiraju razvoj poslovanja, nije obavezna i neće biti uzeta kao eliminatorni kriterijum prilikom provjere prijave, niti će ista biti predmet bodovanja Komisije prilikom odlučivanja.

Sastavni dio ove Odluke su Obrazac 1(Dodatak2) i Obrazac 2 (Dodatak 3).

Član 13

Preduzetnica/društvo koja je za realizaciju biznis plana koristila budžetska sredstva u prethodnoj godini, ne može aplicirati za sredstva u tekućoj godini.

Ukoliko preduzetnica/društvo ne dostavi tražene izvještaje o realizovanom biznis planu iz prethodnih godina koji su finansirani iz Budžeta Opštine, ili je izvještaj podnesen u roku ali je Komisija utvrdila nenamjensko trošenje sredstava, preduzetnica/društvo nema pravo učešća na javnom pozivu.

Član 14

Društvo/preduzetnica može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz biznis plana i dužna je da to naznači.

VIII. SADRŽAJ BIZNIS PLANA

Član 15

Biznis plan treba da sadrži:

1. Osnovne podatke:
 - Rezime
 - Misiju i cilj projekta
 - Podatke o preduzeću
 - Analizu dosadašnjeg poslovanja
2. Analizu tržišta:
 - Prodajno tržište
 - Nabavno tržište
 - Analizu konkurencije
3. Proizvod, proizvodni program;
4. Zaposlenost i kvalifikacionu strukturu;
5. Lokaciju;
6. Predračun investicionih ulaganja;
7. Izvore finansiranja;
8. Rashode poslovanja i

- Investicioni troškovi: Amortizacija; Investiciono održavanje; Kamate; Osiguranje;
- Tekući troškovi: Materijalni troškovi; Obračun bruto zarada; Ostali nematerijalni troškovi.

9. Zaključak i prateću dokumentaciju.

IX. PRIJAVA NA KONKURS

Član 16

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obrascu br. 1 koji se sastoji iz tri dijela.

Prvi dio Obrasca popunjava ovlašćeni službenik građanskog biroa i sadrži:

- Zaglavlje Opštine;
- Naziv obrasca;
- Godinu za koju se raspisuje konkurs;
- Broj djelovodnog protokola Opštine;
- Datum i vrijeme pod kojim je biznis plan upisan u građanskom birou Opštine i
- Potpis ovlašćenog službenika građanskog biroa koji je primio biznis plan.

Drugi dio Obrasca popunjava preduzetnica/društvo i sadrži sledeće podatke:

- Naziv preduzetnice/društva, jmbg/PIB;
- Podatke o registraciji;
- Oblast u kojoj djeluje;
- Sjedište;
- Rubriku - ostalo u kojoj se upisuju dodatne informacije o biznis planu, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nisu sadržane u ostalim rubrikama obrasca (ko, što, kako, kada, gdje) i
- Naznaku da za tačnost datih podataka odgovara preduzetnica odnosno ovlašćeno lice u društvu.

Treći dio obrasca popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

- Naznaku da podržava biznis plan u cjelini ili naznaku da se podržava dio biznis plana;
- Tačan naziv biznis plana;
- Ocjenu biznis plana u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od kriterijuma utvrđenih ovom odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja biznis plana;
- Iznos novčanih sredstava kojima se biznis plan podržava (ukoliko se radi o djelimično podržanom biznis planu, može se naznačiti i za koju konkretnu namjenu iz biznis plana se opredijeljena sredstva dodjeljuju);
- Naznaku da se odbija biznis plan (popunjava se u slučaju da nije popunjena rubrika iz alineje 1);
- Rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje (popunjava se u slučaju odbijanja);
- Rubriku ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis plan, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima i
- Potpise Predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

Obrazac iz stava 1 ovog člana je sastavni dio ove odluke.

X. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Član 17

Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene koverta na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje prijave.

Nepotpune i neblagovremeno dostavljene prijave Komisija neće razmatrati u daljem postupku.

XI. KRITERIJUMI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 18

Preduzetnica/društvo može konkurisati sa najviše dva biznis plana, a može biti podržana samo jednim biznis planom.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava po biznis planu, ne može iznositi više od 30% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Opštine za podršku ženskom preduzetništvu, odnosno više od 30% preostalih sredstava na

toj budžetskoj liniji, ukoliko su u tekućoj godini određena sredstva raspodijeljena po osnovu prvog raspisanog javnog poziva.

Član 19

Komisija vrši bodovanje biznis plana na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma:

Pozitivni kriterijumi su: (kriterijumi usaglašeni sa stavkama iz Bodovne liste)

1. Jasno saglediv aspekt društvene korisnosti biznis plana i njegove povezanosti sa utvrđenim prioriternim oblastima - Prednost imaju početnice, za započinjanje posla odnosno biznis planovi koji su kvalitetno povezani sa prethodnim aktivnostima preduzetnice/društva (razvoj poslovanja);
2. Biznis plan nudi sve podatke koji su neophodni za početak, razvoj i vođenje biznisa i njegovo uspješno poslovanje u budućnosti;
3. Inovativni aspekt biznis plana;
4. Kapacitet preduzetnice/društva da realizuje biznis plan (Podaci o preduzetnici/društvu, zapošljava veći broj lica, ima razvijene kapacitete i ostvarene rezultate) i
5. Usmeno obrazloženje biznis plana.

Eliminatorni kriterijumi su:

1. Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. Biznis plan ne korespondira sa utvrđenim prioriternim oblastima iz člana 10 Odluke i
3. Neadekvatan i nejasan biznis plan (ne korespondira sa predloženim sadržajem čl. 15 Odluke)

Sastavni dio ove Odluke je i lista za ocjenjivanje biznis planova.

XII. UTVRĐIVANJE RANG LISTE

Član 20

Za ocjenu biznis plana prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 20 poena za svaki kriterijum pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir bodova svih članova komisije podijeljen brojem članova komisije (prosječna ocjena biznis plana).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

XIII. ODLUKA O RASPODJELI SREDSTAVA

Član 21

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu na osnovu rangiranja biznis planova, rukovodeći se prosječnom ocjenom svakog biznis plana, dobijene na osnovu ocjene svih članova Komisije koji su bodovali svaki od pozitivnih kriterijuma propisan članom 19 ove odluke.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, a samo jedan od njih je plan za otpočinjanje biznisa, sredstva će se dodijeliti biznis planu kojim preduzetnica/društva započinje poslovanje.

U slučaju da dva ili više biznis plana dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, a nijedan od njih nije za započinjanje poslovanja ili su oba za započinjanje poslovanja, sredstva će se dodijeliti onom biznis planu na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 22

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, Komisija može produžiti rok za donošenje Odluke o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu ukoliko za to postoje objektivni razlozi, i to za najviše 15 dana.

Član 23

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- Naziv preduzetnice/društva kojoj su dodijeljena sredstva;

- Podatke o preduzetnici/odgovornom licu u društvu kojoj su dodijeljena sredstva;
- Naziv biznis plana i konačnu ocjenu za isti;
- Iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od biznis planova, i
- Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju biznis plana,
- Obrazloženje razloga za odbijanje, uključujući bodovnu listu, za sve odbijene planove.

Član 24

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicama konkursa, objavljuje na web-sajtu Opštine, preko lokalnog javnog emitera, ili na drugi pogodan način.

Preduzetnica/odgovorno lice u društvu koje su bile učesnice konkursa mogu da izjave prigovor Komisiji na Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu u roku od 3 dana od dana prijema Odluke.

U slučaju prihvatanja prigovora Komisija će u roku od 7 dana od dana prihvatanja prigovora pristupiti ponovnoj administrativnoj provjeri prijave, odnosno bodovanju iste, ukoliko je nešto od navedenog razlog prigovora na Odluku komisije.

U slučaju neprihvatanja prigovora, podnosilac prigovora će o istom biti obavješten, kao i o razlozima neprihvatanja prigovora.

U slučaju da podneseni prigovori imaju uticaja na prvobitno donesenu Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, Komisija će donijeti novu Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, kojom će prethodna biti stavljena van snage, u roku od 3 dana od postupanja po izjavljenom prigovoru, i ta Odluka će biti konačna bez mogućnosti izjavljivanja prigovora.

XIV. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 25

Nakon donošenja konačne Odluke o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu i njenog javnog objavljivanja, Predsjednik Opštine sa preduzetnicom/odgovornim licem u društvu kojima su dodijeljena sredstva za određeni biznis plan, u roku od 10 dana od dana donošenja pomenute odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

U roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora, sredstva se uplaćuju na račun društva/preduzetnice u skladu sa ugovorom iz stava 1 ovog člana.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

XV. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS PLANOVIMA

Član 26

Preduzetnica/društvo kojoj su dodijeljena sredstva za biznis plan podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji biznis plana, u roku od 6 mjeseci od potpisivanja Ugovora o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.

Izvještaj o realizaciji biznis plana podrazumijeva detaljan opis realizovanih aktivnosti za sprovođenje biznis plana poput uticaja i rezultata koje je nabavka opreme/uređaja odnosno realizovana aktivnost/usluga imala na poslovanje preduzetnice/društva, poteškoće sa kojima su se eventualno susrele u realizaciji biznis plana, kao i dodatnim aktivnostima koje su doprinijele/odmogle u procesu stimulisanja biznis ideje.

Uz izvještaj se prilaže sledeća dokumentacija kao dokaz o realizovanoj aktivnosti/nabavljenoj opremi/uređajima i sl. a koji su bili predmet biznis plana i prijave za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava:

1. Dokaz o izvršenom plaćanju (izvod sa poslovnog računa banke/nalog za prenos, odnosno swift o izvršenom deviznom plaćanju ukoliko se radi o ino plaćanju, carinska deklaracija u navedenom slučaju);
2. Kopije faktura/računa na osnovu kojih je plaćanje izvršeno;
3. Kopija kartona deponovanih potpisa iz poslovne banke preduzetnice/društva i
4. Dokumentacija poput fotografija nabavljene opreme/uređaja, odnosno sprovedene usluge, u cilju realizacije biznis plana (opciono).

Ukoliko preduzetnica/društvo ne dostavi izvještaj Komisiji u roku iz stava 1 ovog člana, dužna je da vrati cjelokupan iznos dodijeljenih sredstava.

Preduzetnica/društvo je u obavezi da dodijeljena bespovratna novčana sredstva koristi isključivo za namjenu koja je odobrena, onako kako je navedeno u biznis planu, odnosno ukoliko je djelimično podržan biznis plan za onu namjenu za koju je Komisija sredstva odobrila.

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- Troškove koji se direktno odnose na proizvodnju i distribuciju proizvoda (troškovi izrade proizvoda, transportni troškovi, troškovi kapitalnih investicija, troškovi administracije i obaveze prema trećim licima, amortizaciju, plaćanje kamata, bankarskih troškova, komisiona plaćanja, slični troškovi koji se odnose na sprovođenje ugovora, plaćanje provizija, putnih troškova i sl.),
- Nabavku putničkih, teretnih i komercijalnih vozila,
- Troškove nabavke ugradne opreme (klima uređaji, ventilatori, alarmni sistemi,..)

XVI. PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS PLANA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 27

Praćenje realizacije biznis planova vrše članovi Komisije.

Na sastanku organizovanom u svrhu praćenja realizacije biznis planova posebno će se razmotriti pitanja:

- Toka realizacije planiranih aktivnosti po odobrenim biznis planovima;
- Namjenski utrošenih sredstava za realizaciju odobrenog biznis plana, utvrđenih na osnovu izvještaja koji je preduzetnica/društvo dostavilo shodno obavezi iz člana 26 ove odluke, kao i svih dokaznih dokumenata koji su sastavni dio tog izvještaja

Ukoliko Komisija utvrdi da dodijeljena sredstva za realizaciju biznis plana nisu utrošena namjenski, preduzetnica/društvo dužna je da vrati cjelokupan iznos dodijeljenih sredstava.

Član 28

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima Komisija može, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate preduzetnica/društava čiji su biznis planovi podržani.

Član 29

Komisiji pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje predsjednik Opštine posebnim aktom, polazeći od obima i složenosti rada koji je Komisija obavila.

XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 010/19).

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi".

Broj: 03-040/23-350

Tivat, 30.12. 2023. godine

Skupština opštine Tivat

Predsjednik

mr Miljan Marković, s.r.

¹ Pomenuti komplet obrazaca ne dostavljaju ona društva koja su u CRPS registrovana u tekućoj godini u kojoj se javni poziv raspisuje

NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.