



**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA SAOBRAĆAJ I
STAMBENO-KOMUNALNE DJELATNOSTI**

Tivat,
Januar 2024. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 44/12 i 30/17), Sekretarijat za saobraćaj i stambeno-komunalne djelatnosti objavljuje:

**VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU
SEKRETARIJATA ZA SAOBRAĆAJ I STAMBENO-KOMUNALNE
DJELATNOSTI**

UVOD

Ovim Vodičem se daje pregled informacija u posjedu Sekretarijata za saobraćaj i stambeno-komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: Sekretarijat), uključujući i javne registre i javne evidencije, podatke o proceduri ostvarivanja pristupa informacijama, imena lica ovlašćenih za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama i druge podatke od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

OSNOVNI PODACI O SEKRETARIJATU ZA SAOBRAĆAJ I STAMBENO-KOMUNALNE DJELATNOSTI

Sjedište i adresa Sekretarijata: Opština Tivat, Trg magnolija br.1, 85320 Tivat
Telefon: +382 (0) 32/661-356
Email: sekretarijatsks@opstinativat.me
Web adresa: www.opstinativat.me

VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA:

Javni registri i javne evidencije iz oblasti rada

- Djelovodnik Sekretarijata za saobraćaj i stambeno-komunalne djelatnosti
- Upisnik za prvostepeni upravni postupak
- Upisnik izdatih uvjerenja iz stambene oblasti i oblasti teritorijalne organizacije
- Prijemna knjiga pošte
- Upisnik za slobodan pristup informacijama
- Registar etažnih vlasnika stambenih zgrada

- Registar stambenih zgrada i posebnih djelova zgrada
- Registar upravnika stambenih zgrada
- Registar obavještenja o zakupu posebnog dijela stambene zgrade
- Evidencija o opštinskim i nekategorisanim putevima
- Evidencija o izdatim saobraćajno-tehničkim uslovima
- Evidencija o nazivima ulica, naselja i trgova i brojevima stambenih i poslovnih zgrada
- Evidencija o komunalnom otpadu

Normativna akta

- Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16 i 037/17);
- Zakon o održavanju stambenih zgrada ("Službeni list Crne Gore", br. 041/16, 084/18, 111/22 i 140/22);
- Zakon o svojinsko pravnim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 019/09);
- Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 048/17 i 025/19);
- Odluka o obimu i vrsti dopuštenih radova na spoljnim djelovima stambene zgrade ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 048/17);
- Zakon o teritorijalnoj organizaciji ("Službeni list Crne Gore", br. 054/11, 026/12, 027/13, 062/13, 012/14, 003/16, 031/17, 086/18, 003/20 i 092/22);
- Uredba o načinu označavanja naziva naselja, ulica, trgova i zgrada i sadržaju i načinu vođenja evidencije ("Službeni list Crne Gore", br. 006/12 i 065/16);
- Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19 i 140/22);
- Zakon o upravljanju otpadom ("Službeni list Crne Gore", br. 064/11 i 039/16);
- Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama ("Službeni list Crne Gore", br. 002/17);
- Odluka o komunalnom redu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 003/21);
- Odluka o javnom vodosnabdijevanju ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 008/14, 034/14 i 028/16);
- Odluka o pijacama ("Službeni list RCG – opštinski propisi", br. 028/99, Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 021/11);
- Odluka o pogrebnoj djelatnosti, uređivanju i održavanju groblja; ("Službeni list RCG – opštinski propisi", br. 020/97 i 017/99);
- Odluka o odvođenju i prečišćavanju otpadnih voda sa područja Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 013/10, 034/14 i 028/16);

- Odluka o načinu odvojenog sakupljanja i sakupljanja komunalnog otpada radi obrade na teritoriji Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 023/18);
- Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list Crne Gore", br. 071/17 i 067/19);
- Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list Crne Gore", br. 033/12, 058/14, 014/17 i 066/19);
- Zakon o putevima ("Službeni list Crne Gore", br. 082/20 i 140/22);
- Odluka o auto taxi prevozu ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 021/18);
- Odluka o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 010/19);
- Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 045/16, 044/18 i 022/21);
- Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima na području Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 024/12, 015/15 i 028/16);
- Odluka o javnim parkiralištima na području Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", br. 026/14, 015/15, 028/16, 025/19 i 025/20);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za saobraćaj i stambeno-komunalne djelatnosti

Izveštaji, programi, projekti i druga akta

- Izveštaj o radu Sekretarijata
- Godišnji program rada Sekretarijata
- Godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima
- Lokalni plan upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom (LPUO)
- Lokalni plan kontrole populacije pasa na teritoriji opštine Tivat
- Izveštaj o realizaciji LPUO
- Glavni projekat vođenja i regulisanja saobraćajnih tokova u Tivtu
- Projekat tehničke regulacije saobraćaja na putevima i ulicama na teritoriji opštine Tivat u neseljima: Đuraševići, Bogišići, Milovići, Nikovići, Radovići, Gošići i Krašići
- Projekat tehničke regulacije saobraćaja ulične mreže "iznad magistrale" na potezu od Lepetana do Gradiošnice u opštini Tivat
- Glavni saobraćajni projekat uređenja zona osnovnih škola u Tivtu implementacijom saobraćajno- tehničkih mjera
- Glavni i dopunjeni projekat saobraćajne signalizacije dijela ulice Beogradske, Podgoričke i Zagrebačke na Seljanovu u Tivtu

- Glavni projekat saobraćajne signalizacije ulice Bokeljske i ulice Kotorske na Seljanovu, Tivat
- Glavni projekat saobraćajne signalizacije prilaznog puta putničkom aerodromskom terminalu aerodroma Tivat (sa idejnim rješenjem proširenja predmetnog prilaznog puta)
- Glavni projekat saobraćajne signalizacije-Predlog mjera za poboljšanje uslova odvijanja saobraćaja na magistralnom putu M-11 kroz centralnu gradsku zonu Tivta u periodu ljetnje turističke sezone 2022. godine
- Kadrovski plan Sekretarijata za saobraćaj i stambeno-komunalne djelatnosti
- Plan integriteta Sekretarijata za saobraćaj i stambeno-komunalne djelatnosti
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za saobraćaj i stambeno-komunalne djelatnosti

Pojedinačni akti

- Odobrenja o privremenom zauzimanju javne površine
- Saglasnost za sakupljanje odnosno transport otpada na teritoriji opštine Tivat
- Saglasnost za prekopavanje javnih površina
- Saglasnosti na tehnička rješenja priključka urbanističke parcele na opštinske puteve
- Saobraćajno-tehnički uslovi za izradu tehničke dokumentacije
- Saobraćajne saglasnosti na projektnu dokumentaciju
- Saglasnosti za održavanje sportskih ili drugih manifestacija na opštinskom putu
- Saglasnost za obavljanje vanrednog prevoza na opštinskom putu
- Saglasnost za postavljanje privremenih i posebnih parking prostora pored opštinskih puteva
- Odobrenja za kretanje vozila u zabranjenim zonama
- Rješenja kojima se odobrava ulazak teretnih vozila u grad u cilju omogućavanja snabdijevanja
- Odobrenja za privremenu izmjenu režima saobraćaja na opštinskom putu
- Rješenja za izdavanje i produženje znaka pristupačnosti
- Rješenja kojima se odobrava prekopavanje opštinskih puteva i drugih javnih saobraćajnih površina
- Rješenja o dodjeli brojeva zgrada
- Rješenja o iznosu i načinu plaćanja troškova održavanja stambene zgrade
- Rješenja o imenovanju privremenog upravnika
- Mišljenja na planove i programe rada javnih službi
- Uvjerenja iz evidencija koja su u nadležnosti sekretarijata

PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom ili usmeno na zapisnik kod ovlašćenog lica;

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- 1) naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- 2) način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- 3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- 4) druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

Obrazac zahtjeva za slobodan pristup informaciji može se dobiti na šalteru pisarnice Opštine Tivat ili preuzeti sa sajta Opštine Tivat <https://opstinativat.me/slobodan-pristup-informacijama/>

Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se podnosi:

- neposredno na pisarnici u zgradi Opštine Tivat;
- putem pošte, na adresu Sekretarijata, 85320 Tivat, Trg magnolija br 1;
- na e-mail sekretarijatsks@opstinativat.me

Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Sekretarijata ili kancelariji Pisarnice;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji Sekretarijata ili kancelariji Pisarnice;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva i to neposredno,
- putem pošte ili elektronskim putem.

Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Sekretarijat je dužan da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji u cjelini ili njenom dijelu, osim u slučajevima predviđenim članom 29, a u vezi sa članom 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br. 44/12, 30/17), kojim se propisuju razlozi za odbijanje zahtjeva za slobodan pristup informaciji.

Sekretarijat je dužan da o zahtjevu za pristup informaciji donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Sekretarijat je dužan da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Organ lokalne uprave dužan je da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Protiv akta Sekretarijata o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko organa vlasti koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu.

Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka utvrđuju se u skladu sa Uredbom o naknadi troškova za pristup informacijama ("Sl. List CG" br. 66/16)

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.

Invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore.

OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Za postupanje po Zahtjevima za slobodan pristup informacijama i donošenje rješenja ovlašćeni su:

Biljana Vlahović (biljana.vlahovic@opstinativat.me),

Biljana Bauk Samardžić (biljana.bauk@opstinativat.me),

Dijana Malinić (dijana.malinic@opstinativat.me) i

Dalibor Ščekić (dalibor.scekic@opstinativat.me)

OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli Sekretarijata za Opštine Tivat i na veb sajtu Opštine Tivat.

Broj: 16-077/24-26
Tivat, 22.01.2024.godine



VD Sekretarka
Mirela Jarić, MSc turizma

Dostaviti:

1. Sekretarijatu za saobraćaj i stambeno-komunalne djelatnosti
2. Arhivi
3. Za oglasnu tablu