

Na osnovu člana 32, stav 1, alineja 22 Statuta DOO „Biznis info centar” Tivat broj 02/23 od 30.11.2023. godine, a u vezi sa članom 13, stav 1 alineja 22 Odluke o osnivanju DOO „Biznis info centar” Tivat („Službeni list CG – opštinski propisi”, br. 32/23), Odbor direktora na V redovnoj sjednici održanoj dana 10.04.2024. godine, donosi:

O D L U K U

o kriterijumima i načinu korišćenja usluga preduzetničkog inkubatora u okviru DOO „Biznis info centar” Tivat

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se uslovi, kriterijumi i način prijavljivanja za korišćenje usluga preduzetničkog inkubatora u okviru DOO „Biznis info centar” Tivat, (u daljem tekstu: **Podrška**)

II. PREDMET PODRŠKE

Član 3

Podrška obuhvata korišćenje infrastrukture DOO „Biznis info centar” Tivat, odnosno obezbjeđivanje prostora za rad, pristup internet konekciji, korišćenje štampača, mentorstvo, besplatne radionice i obuke, pružanje administrativnih i računovodstvenih usluga, pružanje informacija o aktuelnim programima podrške drugih institucija i organizacija, pomoć u apliciranju za programe podrške i povezivanje sa drugim preduzetnicima i stručnjacima iz privrede.

Za korišćenje infrastrukture i usluga iz prethodnog stava ovog člana, korisnici će učestvovati u troškovima održavanja infrastrukture i pruženih usluga pod subvencionisanim uslovima u skladu sa cjenovnikom Društva koji će donijeti Odbor direktora.

Član 2

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

III. KORISNICI PODRŠKE

Član 3

Podrška je namijenjena preduzetnicima i privrednim društvima i to: početnicima u poslovanju i start-up-ovima (u daljem tekstu: **Kandidati**) koji imaju registrovano sjedište na teritoriji opštine Tivat.

Pod terminom **Početnici u poslovanju** podrazumijevaju se preduzetnici i privredna društva koji djelatnost obavljaju najduže 3 godine.

Pod terminom **Startup** podrazumijeva se inovativan tehnološki biznis koji ima potencijal brzog rasta i velikih dometa.

Pod terminom **Stanar** podrazumijeva se kandidat koji je ostvario pravo na inkubacionu podršku.

IV. JAVNI POZIV

Član 4

Dodjela podrške vrši se na osnovu javnog poziva (u daljem tekstu: **Javni poziv**), koji raspisuje Komisija za dodjelu Podrške (u daljem tekstu: **Komisija**)

Javni poziv se raspisuje jednom godišnje, odnosno po potrebi u zavisnosti od zauzetosti kapaciteta inkubatora i otvoren je trajno ili do opoziva, odnosno do popunjavanja raspoloživih kapaciteta inkubatora.

Član 5

Javni poziv se objavljuje putem web sajta DOO „Biznis info centar Tivat“, lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

V. KOMISIJA ZA DODJELU PODRŠKE

Član 6

Proces evaluacije vrši Komisija koju imenuje Odbor direktora posebnim Rješenjem.

Komisija ima Predsjednika, četiri člana i Sekretara.

Komisija je nadležna za:

- Raspisivanje Javnog poziva;
- Administrativnu kontrolu podnesenih zahtjeva i biznis planova prema unaprijed utvrđenim kriterijumima
- Pripremu predloga Odluke o dodjeli podrške;
- Pripremu ugovora sa korisnicima podrške
- Praćenje ostvarenih rezultata i analize preduzetničkog potencijala u cilju razmatranja statusa korisnika i produžavanja ugovora o inkubaciji.

Dužnost Predsjednika Komisije obavlja Izvršni direktor ili drugo lice koje on ovlasti.

Članove Komisije predlaže Izvršni direktor.

Članovi Komisije su:

- 2 člana predstavnika Opštine Tivat iz Sekretarijata u čijoj su nadležnosti poslovi preduzetništva;

- 1 član predstavnik lokalne privrede i
- 1 član predstavnik akademske zajednice

Članovi iz reda lokalne privrede i akademske zajednice biraju se na osnovu javnog poziva za predlaganje članova Komisije za dodjelu podrške za korišćenje usluga biznis inkubatora u okviru DOO „Biznis info centar“, koji raspisuje Izvršni direktor.

Mandat Komisije je tri godine.

Stručne, administrativno – tehničke poslove za potrebe Komisije vrši Sekretar Komisije, koji se imenuje iz reda zaposlenih u DOO „Biznis info centar“ Tivat.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

Članovima Komisije pripada naknada za rad, u skladu sa Odlukom o kriterijumima za utvrđivanje naknade za rad članova u stalnim komisijama, radnim timovima za razvojne projekte i ad hoc komisijama.

Visinu naknade utvrđuje Odbor direktora, posebnim aktom polazeći od obima i složenosti rada koji je Komisija obavila.

VI. PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 7

Članu Komisije mandat prestaje, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

1. Podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije;
2. Ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
3. Ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci i
4. U slučaju razrješenja.

Član 8

Odbor direktora će razriješiti člana Komisije u slučaju:

1. Da se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
2. Ako ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
3. Ako je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 6, stav 6 ove odluke.

Član 9

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće Predsjednik Komisije na inicijativu najmanje 2 člana Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odbor direktora donosi rješenje o razrješenju člana Komisije.

Član 10

U slučaju prestanka mandata članu Komisije, prije isteka vremena na koje je imenovan, Odbor direktora je dužan da, u roku od 30 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

VII. PRIORITETNE OBLASTI

Član 11

Podrška će se dodijeliti za biznis planove na osnovu klasifikacije djelatnosti u okviru sledećih sektora:

- **Sektor C: Prerađivačka industrija**
- **Sektor E: Snabdijevanje vodom; upravljanje otpadnim vodama, kontrolisanje procesa; uklanjanje otpada i slične aktivnosti;**
- **Sektor H: Saobraćaj i skladištenje;**
- **Sektor J: Informisanje i komunikacije;**
- **Sektor M: Stručne, naučne i tehničke djelatnosti;**
- **Sektor N: Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti;**
- **Sektor P: Obrazovanje;**
- **Sektor Q: Zdravstvena i socijalna zaštita;**
- **Sektor R: Umjetnost, zabava i rekreacija;**
- **Sektor S: Ostale uslužne djelatnosti.**

Prioritetne oblasti se utvrđuju Odlukom Odbora direktora prije raspisivanja Javnog poziva za tekuću godinu u kojoj se podrška dodjeljuje, a u okviru podržanih sektora iz stava 1 ovog člana.

Sastavni dio ove Odluke je Lista podržanih dozvoljenih djelatnosti u okviru sektora iz stava 1 (Dodatak 1).

Član 12

Preduzetnici/Društva koji se neće podržati su:

- Aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i slično.

- Biznis planovi kojima se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- Biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- Aktivnosti koje bi svojom djelatnošću (bukom i sl.) ometale rad ostalih stanara inkubatora ili za koje prostor ne ispunjava minimalno-tehničke uslove za obavljanje djelatnosti;
- Preduzetnici/Društva koji su u stečaju ili likvidaciji;
- Preduzetnici/Društva koji se bave pretežno trgovinom, ugostiteljstvom sa pretežnim točenjem alkoholnih pića, priređivači igara na sreću, zanati sa pretežnom djelatnošću frizerskih i kozmetičkih salona.
- Aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića, (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija), spiritualne seanse i
- Nemoralne i nelegalne aktivnosti.

VIII. POSTUPAK PO JAVNOM OGLASU

Član 12

Prijava se podnosi Komisiji i predaje na adresu DOO „Biznis info centar“ Tivat, ul. „Luke Tomanovića“ broj 2, 85320 Tivat lično ili putem pošte.

Kandidati – privredna društva dostavljaju

- Popunjenu prijavu; (Obrazac 1)
- Kratke informacije o privrednom društvu/reference;
- Aktuelni poslovni plan;
- Dokaz o registraciji iz CRPS-a sa podacima o ovlašćenim licima (ne stariji od 30 dana)
- Važeći Statut Društva
- Uvjerenje da se protiv Kandidata ne vodi postupak stečaja ili likvidacije
- Finansijski iskazi (Bilans uspjeha i Bilans stanja, Zaključni list, analitika kupaca i dobavljača za prethodne dvije godine)
- Dokaz nadležnog organa za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana podnošenja prijave
- Dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije koja ne smije biti starija od tri mjeseca od dana podnošenja prijave da pravno lice, odnosno odgovorno lice u pravnom licu nije pravosnažno osuđivano za neko od krivičnih djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine (izdaje Direkcija za kaznenu i prekršajnu evidenciju)

Izuzetno, od stava 2 ovog člana, privredna društva koja su osnovana u godini raspisivanja javnog oglasa ne moraju da dostave dokumentaciju navedenu u stavu 2, tačka 7 ovog člana, odnosno iz tačke 8 ovog člana ukoliko su registrovani u periodu od 90 dana prije raspisivanja javnog oglasa.

Kandidati - preduzetnici dostavljaju:

- Popunjenu prijavu (Obrazac 1);
- Kratke informacije o preduzetniku;
- Izvod iz kaznene evidencije Ministarstva pravde (ne stariju od 15 dana od dana podnošenja prijave)
- Uvjerenje iz Suda da se protiv preduzetnika ne vodi krivični i prekršajni postupak (ne starije od 15 dana od dana podnošenja prijave)
- Uvjerenje Uprave prihoda i carina da su izmirene poreske obaveze;
- Bilans stanja i bilans uspjeha (samo preduzetnici koji su u PDV sistemu)
- Reference ili pismo preporuke (opciono)

IX. SADRŽAJ BIZNIS PLANA

Član 13

Biznis plan treba da sadrži:

1. Osnovne podatke:
 - Rezime
 - Misiju i cilj projekta
 - Podatke o preduzeću
 - Analizu dosadašnjeg poslovanja
2. Analizu tržišta:
 - Prodajno tržište
 - Nabavno tržište
 - Analizu konkurencije
3. Proizvod, proizvodni program,
4. Zaposlenost i kvalifikacionu strukturu,
5. Lokaciju,
6. Predračun investicionih ulaganja
7. Izvore finansiranja
8. Rashode poslovanja (investicioni troškovi: amortizacija, investiciono održavanje, kamate, osiguranje i tekući troškovi: materijalni troškovi, obračun bruto zarada, ostali nematerijalni troškovi) i
9. Zaključak i prateću dokumentaciju.

Sastavni dio ove Odluke je forma Biznis plana (Dodatak 3).

X. POSTUPAK PRIJAVE – PROCES ULASKA U INKUBATOR

Član 14

Prijava na javni poziv se podnosi na propisanom Obrascu koji je sastavni dio ove Odluke (Dodatak 2)

Pri popunjavanju obrasca prijave Kandidati imaju mogućnost korišćenja stručne podrške inkubatora koja će im pružiti neophodne smjernice.

XI. ADMINISTRATIVNI KRITERIJUMI

Član 15

Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene kovertе najkasnije u roku od 15 dana nakon podnošenja prijave.

Nepotpune prijave Komisija ne razmatra u daljem postupku.

XII. KRITERIJUMI ZA PROCJENU INOVATIVNOSTI I TRŽIŠNOG POTENCIJALA

Član 16

Komisija na osnovu sledećih pozitivnih kriterijuma vrši procjenu inovativnosti i tržišnog potencijala:

1. Poslovna ideja i inovacija
2. Tim i ljudski resursi
3. Tržište i konkurencija
4. Finansijska održivost
5. Usklađenost sa S3 strategijom pametne specijalizacije i
6. Sveukupni utisak – usmeni intervju

Član 17

Komisija vrši bodovanje biznis plana na osnovu pozitivnih kriterijuma navedenih u članu 16 i eliminatorskih kriterijuma iz stava dva ovog člana.

Eliminatorski kriterijumi su:

1. Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. Biznis plan ne korespondira sa utvrđenim prioritetnim oblastima utvrđenim Odlukom Odbora direktora iz člana 11.
3. Neadekvatan i nejasan biznis plan (ne korespondira sa predloženim sadržajem čl. 13 Odluke)

XIII. UTVRĐIVANJE RANG LISTE

Član 18

Za ocjenu biznis planova prema pozitivnim kriterijumima iz člana 16 ove Odluke, koristi se skala u odnosu na svaki kriterijum kako slijedi:

1. Poslovna ideja i inovacija – 20 bodova
2. Tim i ljudski resursi – 20 bodova
3. Tržište i konkurencija – 15 bodova
4. Finansijska održivost – 20 bodova
5. Usklađenost sa S3 strategijom pametne specijalizacije – 15 bodova

6. Sveukupni utisak – usmjereni intervju – 10 bodova

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir bodova svih članova komisije podijeljen brojem članova komisije (prosječna ocjena biznis plana).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Sastavni dio ove Odluke je Bodovna lista za evaluaciju kriterijuma za procjenu inovativnosti i tržišnog potencijala (Dodatak 4).

XIV. ODLUKA O DODJELI PODRŠKE

Član 19

Komisija donosi Odluku o dodjeli podrške na osnovu rangiranja biznis planova, rukovodeći se prosječnom ocjenom svakog biznis plana, dobijenom na osnovu ocjene svih članova Komisije koji su bodovali svaki od pozitivnih kriterijuma propisan članom 16 ove odluke.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobiju isti broj bodova, a u inkubatoru nema dovoljno prostora, podršku će dobiti kandidat čija je firma zadnja osnovana.

Kandidati koji prođu proces odabira, a u inkubatoru nema slobodnog mjesta, dolaze na listu čekanja kao članovi Virtuelnog inkubatora. Dok je na listi čekanja, kandidat može kao član Virtuelnog inkubatora bez naknade koristiti usluge preduzetničkog inkubatora (edukacije, obuke, conference room i sala za sastanke kada su slobodne)

Kada se u inkubatoru oslobodi poslovni prostor, Komisija predlaže najboljeg kandidata sa liste čekanja, koji nužno ne mora biti najduže na listi čekanja, za ulazak u inkubator.

Član 20

Komisija je dužna da donese Odluku o dodjeli podrške, u roku od 30 dana od dana dostavljene prijave po javnom pozivu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, Komisija može produžiti rok za donošenje Odluke o dodjeli podrške ukoliko za to postoje objektivni razlozi, i to za najviše 15 dana.

Član 21

Odluka o dodjeli podrške sadrži:

- Naziv kandidata kojem je dodjeljena podrška;

- Podatke o kandidatu kojem su dodijeljena sredstva;
- Naziv biznis plana i konačnu ocjenu za isti;
- Obrazloženje razloga za dodjelu podrške ili razloga za odbijanje, uključujući i bodovnu listu.

Član 22

U cilju transparentnosti, Odluka o dodjeli podrške dostavlja se učesnicima javnog poziva objavljuje se na web-sajtu Biznis info centra, preko lokalnog javnog emitera i na drugi pogodan način.

Kandidati koji su bili učesnici po javnom pozivu mogu da izjave prigovor Komisiji na Odluku o dodjeli podrške u roku od 3 dana od dana prijema Odluke.

U slučaju prihvatanja prigovora Komisija će u roku od 7 dana od dana prihvatanja prigovora pristupiti ponovnoj administrativnoj provjeri prijave, odnosno bodovanju iste, ukoliko je nešto od navedenog razlog prigovora na Odluku komisije.

U slučaju neprihvatanja prigovora, podnosilac prigovora će o istom biti obavješten, kao i o razlozima neprihvatanja prigovora.

U slučaju da podneseni prigovori imaju uticaja na prvobitno donesenu Odluku o dodjeli podrške, Komisija će donijeti novu Odluku o dodjeli podrške, kojom će prethodna biti stavljena van snage, u roku od 10 dana od postupanja po izjavljenom prigovoru, i ta Odluka će biti konačna bez mogućnosti izjavljivanja prigovora.

XV. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O INKUBACIJI

Član 23

Nakon donošenja konačne Odluke o dodjeli podrške i njenog javnog objavljivanja, Direktor DOO „Biznis info centar“ Tivat sa Kandidatom kojem je dodijeljena podrška, u roku od 10 dana od dana donošenja pomenute Odluke, zaključuje ugovor o inkubaciji kojim se uređuju međusobna prava i obaveze u vezi sa korišćenjem prostora i usluga.

Ugovor o inkubaciji se po pravilu sklapa na godinu dana sa mogućnošću produženja svake godine, a najduže do tri godine, a po ocjeni Komisije nakon sprovedene analize preduzetničkog potencijala i ostvarenih rezultata iz prethodne godine.

Stanar gubi pravo na korišćenje dodijeljene podrške ukoliko postupa suprotno **Pravilima o načinu korišćenja prostorija preduzetničkog inkubatora.**

XVI. PRAĆENJE OSTVARENIH REZULTATA I PREDUZETNIČKOG POTENCIJALA

Član 24

Realizaciju zaključenog ugovora i analizu preduzetničkog potencijala i ostvarenih rezultata prati Komisija.

Kandidat je dužan da u toku perioda inkubacije jednom godišnje na kraju poslovne godine Komisiji dostavlja narativne izvještaje o ispunjenosti po osnovu četiri kriterijuma:

- **Potencijal rasta i razvoja;**
- **Osigurani i stabilni izvori finansiranja;**
- **Potencijal za nova zapošljavanja i**
- **Usklađenost sa S3 strategijom pametne specijalizacije.**

Komisija će na osnovu zajedničkog bodovanja ocijeniti da li je Kandidat ispunio uslove za nastavak inkubacije pod uslovima koji su odobreni. Sastavni dio ove Odluke je Bodovna lista za evaluaciju inkubacionog procesa (Dodatak 5).

XVII. POST-INKUBACIJA

Član 25

Postinkubacija je proces kojem je omogućen nastavak poslovne saradnje sa preduzetnicima koji su koristili usluge inkubatora i rasli i razvijali se u inkubacionom procesu.

Period post-inkubacije započinje nakon završetka inkubacionog perioda. U tom razdoblju preduzetnici mogu koristiti sve usluge inkubatora, ali pod komercijalnim uslovima.

Uslovi za to su sledeći:

- Da u inkubatoru ima slobodnog prostora;
- Da korisnik posluje pozitivno, tj. da ima trend poslovnog rasta;
- Da se radi o kompaniji koja će nastavkom boravka u inkubatoru pozitivno uticati na razvoj drugih korisnika inkubatora kroz savjete i mentorstva;
- Da će kroz proces post-inkubacije učestvovati u stvaranju sinergije za realizaciju zajedničkih događaja i projekata koji imaju efekte koji povezuju sve stanare inkubatora međusobno i sa spoljnim partnerima.

Član 26

DOO „Biznis info centar“ Tivat će stanarima, ponuditi opciju post-inkubacije najkasnije 45 dana prije isteka Ugovora o inkubaciji. Ako je stanar zainteresovan, raspisati će se Javni poziv za dodjelu podrške najkasnije 30 dana prije isteka Ugovora o inkubaciji. Javni poziv je u ovom slučaju otvoren 15 dana. Ukoliko se niko ne javi na Javni poziv i(ili) prijavljeni Kandidati ne budu ispunjavali kriterijume za ulazak u inkubator, stanar će imati pravo na post-inkubacijsku podršku u trajanju od 12 mjeseci po komercijalnim cijenama, uz mogućnost ponovnog konkurisanja pod istim uslovima, za još jedan period od 12 mjeseci.

XVIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27

Cjenovnik usluga DOO „Biznis info centar”, Tivat donijeće su najkasnije u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pravila o načinu korišćenju prostorija preduzetničkog inkubatora u okviru DOO „Biznis info centar” Tivat donijeće se najkasnije u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Javni poziv za dodjelu poslovne podrške biće raspisan najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ova odluka stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Skupštine osnivača, u roku od 8 dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi”.

Obrazloženje

Pravni osnov:

Nadležnost Odbora direktora za donošenje ove Odluke sadržana je u članu 32, stav 1, alineja 22, Statuta DOO "Biznis info centar" Tivat, broj 02/23 od 30.11.2023. godine i u članu 13, stav 1 alineja 22 Odluke o osnivanju DOO „Biznis info centar“ Tivat („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 32/23) koji glasi: „Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom i Statutom Društva, a naročito: odlučuje o raspolaganju i upravljanju imovinskim pravima Društva.

S tim u vezi, polazeći od svojih zakonskih i statutarnih ovlaštenja Odbor direktora je utvrdio nacrt Odluke o kriterijumima i načinu korišćenja usluga preduzetničkog inkubatora u okviru DOO „Biznis info centar“ Tivat radi dostavljanja istog nadležnom organu Osnivača na mišljenje i raspisivanje javne rasprave. Po okončanoj javnoj raspravi, Predlog Odluke će biti dostavljen na saglasnost Skupštini Osnivača.

Razlog za donošenje ove Odluke predstavlja opredjeljenje Opštine Tivat da razvija preduzetničku inicijativu, pomaže lokalnu privredu a naročito početnike u poslovanju i start-up, podstiče inovacije, diversifikaciju djelatnosti i pozitivno utiče na osnaživanje lokalnih malih i srednjih preduzeća i unapređuje poslovni ambijent na svojoj teritoriji.

Postojanje jedne ovakve poslovne infrastrukture predstavlja mogućnost za preduzetnike i privredna društva koji započinju poslovanje da u prvim godinama smanje fiksne troškove koji se odnose na zakup kancelarijskog prostora i izdatak za usluge knjigovodstva, što će povoljno uticati na njihove finansijske pokazatelje. Sa druge strane, početnicima u poslovanju omogućiće se pravovremena informacija o mogućnostima podrške preduzetništvu koju pružaju državni i lokalni organi. U odnosu na prethodno navedeno, bilo je neophodno uspostaviti normativni okvir i propisati kriterijume ulaska, korišćenja usluga i napuštanja prostora preduzetničkog inkubatora u okviru DOO "Biznis info centar", kako bi se svim zainteresovanim kandidatima omogućili jedinstveni uslovi korišćenja prostora i usluga društva, te dao podsticaj razvijanju prioriternih djelatnosti za razvoj preduzetništva na teritoriji opštine Tivat.

Cijeneći prethodno navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke. Predlog Odluke dostaviće se nadležnom Sekretarijatu radi organizovanja javne rasprave i dostavljanja na saglasnost Skupštini Osnivača.

Broj, **23/24**

Tivat, 10.04.2024. godine

Predsjednik Odbora direktora

Marko Radojičić

