

JAVNA USTANOVA MUZEJ I GALERIJA TIVAT

S T A T U T

JAVNE USTANOVE MUZEJ I GALERIJA TIVAT

Tivat, jun 2024. godine

Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 1 Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“, broj 49/08, 16/11 i 38/12), i člana 8 stav 2 tačka 1 Odluke o osnivanju Javne ustanove „Muzej i galerija“ Tivat („Službeni list Crne Gore—opštinski propisi“, broj 48/17) Savjet Javne ustanove „Muzej i Galerija“ Tivat, na sjednici održanoj 25.06.2024. godine, donio je

S T A T U T

JAVNE USTANOVE MUZEJ I GALERIJA TIVAT

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište, adresa i djelatnost Javne ustanove „Muzej i galerija“ Tivat (u daljem tekstu: Muzej), djelokrug rada Savjeta Muzeja (u daljem tekstu: Savjet), način utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta, način zastupanja interesa zaposlenih, način utvrđivanja prijedloga za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih, način razrješenja predsjednika i člana Savjeta, djelokrug rada, uslovi i postupak za imenovanje i razrješenje direktora Muzeja, opšti akti i način njihovog donošenja, finansiranje rada, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Muzeja.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste u ženskom rodu.

Status

Član 3

Muzej je organizovan kao samostalna javna ustanova koja se bavi muzejskom djelatnošću i osniva se kao kompleksni muzej.

Svojstvo pravnog lica Muzej stiče upisom u Centralni registar privrednih subjekata.

Naziv

Član 4

Muzej posluje pod nazivom Javna ustanova „Muzej i galerija“ Tivat.

Naziv Muzeja istaknut je na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

Muzej može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

U pravnom prometu sa inostranstvom Muzej može koristiti svoj naziv i na engleskom jeziku (PI Museum and Gallery Tivat).

Sjedište i adresa

Član 5

Sjedište Muzeja je u Tivtu, Trg od kulture broj 2.

Pečat, štambilj

Član 6

Muzej ima pečat, štambilj, memorandum i logo.

Pečat iz stava 1 ovog člana je okruglog oblika prečnika 30 mm, na kome je ispisan: Naziv: Javna ustanova Muzej i galerija Tivat, latiničnim i ćirilničnim pismom u koncentričnom krugu. Sjedište: Tivat, horizontalno (latiničnim i ćirilničnim pismom). Štambilj Muzeja je pravouganog oblika, dimenzija 54 x 20 mm i sadrži tekst Javna ustanova Muzej i galerija Tivat, latiničnim i ćirilničnim pismom, sa rubrikom za upis broja i datum zavođenja.

Izgled, veličinu, sadržaj štambilja, način upotrebe, čuvanja, uništenja pečata i štambilja, kao i sadržaj i oblik logoa propisuje Savjet posebnom odlukom.

Zastupanje i predstavljanje

Član 7

Muzej zastupa i predstavlja direktor.

Direktor je ovlašćeno lice u pravnom prometu u okviru djelatnosti koja je upisana u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore, te preduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja u skladu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Direktor Muzeja zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima i drugim organima.

Ovlašćenje za zastupanje direktor može dati drugom licu pisanim punomoćjem, koje obavezno sadrži, obim ovlašćenja i vrijeme važenja.

O izdavanju punomoći direktor je dužan obavijestiti Savjet Muzeja.

II IMOVINA MUZEJA

Član 8

Imovina Muzeja je imovina Osnivača.

Muzej raspolaže imovinom pod pravilima i na način propisan zakonom, drugim propisima i Statutom.

Sredstva Muzeja čine i pokretna imovina sačinjena od umjetničkih djela, muzejskih zbirki etnografskog, arheološkog, pomorskog i istorijskog karaktera, biblioteke, kao i dokumentacije i fotodokumentacije sa terenskih istraživanja.

III DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA

Djelatnost

Član 9

Djelatnost Muzeja je od javnog interesa i obuhvata:

- 1) sakupljanje muzejskog materijala putem terenskih istraživanja, otkupom, poklonom, razmjenom i na drugi način, na osnovu programa sakupljanja koji donosi organ upravljanja na period od pet godina;
- 2) sprovođenje preventivne i trajne zaštite muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije;
- 3) istraživanje u muzejskoj djelatnosti radi sakupljanja, valorizacije i prezentacije muzejskog materijala;
- 4) vršenje stručne i naučne obrade i zaštitu muzejskog materijala kroz identifikaciju, determinaciju, klasifikaciju i kategorizaciju, analizu i opis, vrednovanje i interpretaciju, stručno istraživanje i dokumentovanje;
- 5) vođenje dokumentacije i evidencije muzejskog materijala, kao i vrijednih djela koja se nalaze u svojini građana i pravnih lica;
- 6) privremeno čuvanje muzejskog materijala koji nema odgovarajuću zaštitu;
- 7) vršenje revizije muzejskog materijala;
- 8) organizovanje stalne i povremenih izložbi muzejskog materijala;
- 9) izdavanje kataloga izložbi;
- 10) organizovanje interaktivnih i multimedijalnih programa;
- 11) prezentacija kulturne baštine;
- 12) izrada konzervatorskih projekata, sprovođenje preventivne zaštite i konzervatorsko-restauratorskih mjera na nepokretnim i pokretnim kulturnim dobrima;
- 13) izradu muzejskih kopija u cilju zaštite muzejskih predmeta u opasnosti i predmete od nacionalnog i međunarodnog značaja;
- 14) usklađivanje Etičkog kodeksa sa ICOM-ovim kodeksom za muzeje;
- 15) saradnja sa drugim institucijama, kulturnim, naučnim, društvenim i privrednim subjektima u cilju unaprjeđivanja muzejske djelatnosti u opštini Tivat;
- 16) istraživanje, evidentiranje i dokumentovanje nematerijalne i materijalne (nepokretne i pokretne) baštine Tivta;
- 17) izrada i prodaja suvenira i komercijalnih muzejskih kopija i slično;
- 18) izdavanje u zakup pojedinih djelova objekata i prostorija datih na korišćenje i upravljanje;
- 19) izdavanje stručnih kataloga, publikacija i kopija umjetničkog, kulturno-istorijskog i naučnog karaktera;
- 20) omogućavanje pristupa muzejskom materijalu;
- 21) obavljanje i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom i Statutom.

Član 10

Galerija u okviru svoje djelatnosti može okupljati likovne stvaraoce i organizovati izložbe.

Posebna aktivnost galerije je organizovanje redovnog godišnjeg tivatskog likovnog salona Pean - Sindik.

U cilju promocije i podrške lokalnih umjetnika Muzej može organizovati redovne ili povremene izložbe umjetnika koji stvaraju na teritoriji Tivta, Crne Gore, zemalja regiona, Evropske Unije i šire.

IV MUZEJSKI MATERIJAL

Član 11

Muzejski materijal čine sve vrste predmeta koje se sakupljaju, opisuju, čuvaju i prezentuju kao dio kulturne i prirodne baštine Tivta.

Sakupljanje muzejskog materijala vrši se terenskim istraživanjem, otkupom, poklonom, testamentom, odlivanjem kalupa sa originala, razmjenom i na drugi način u skladu sa zakonom.

U cilju dostupnosti zbirki Muzej će raditi na izradi muzejskih kopija koje će omogućiti smanjenje oštećenja i zaštite originala, a povećati inkluziju u obrazovanju kroz dostupnost kolekcija radi edukacije na neformalan način.

Muzejski materijal se izlaže u prostorijama predviđenim za stalnu i privremenu postavku, koje omogućavaju adekvatnu zaštitu tog materijala.

Muzejski materijal koji nije izložen čuva se u prostorijama predviđenim za smještaj predmeta i u skladu sa propisima o čuvanju muzejskog materijala.

Muzejski materijal od posebnog značaja čuva se na poseban način u skladu sa propisima i pravilnicima obuhvaćenim Zakonom.

Član 12

Muzejski materijal se može primiti trajno ili privremeno na čuvanje i izlaganje u skladu sa prirodom i zadatkom organizacione jedinice Muzeja.

Član 13

Muzejski materijal se može dati na privremeno korišćenje drugim licima pod uslovima koji su propisani zakonom kojim se reguliše muzejska djelatnost.

Član 14

Muzejski materijal se ne može otuđivati sem u opravdanim slučajevima uz prethodno formiranje Komisije.

U slučaju iz stava 1 ovog člana otuđivanje se vrši isključivo na osnovu predloga Komisije koju imenuje Savjet, na predlog direktora.

Konačnu Odluku o otuđivanju donosi Savjet.

Način, postupak i uslovi otuđivanja muzejskog materijala utvrđuje se posebnim aktom koji donosi Savjet.

Član 15

U cilju sprovođenja propisa regulisanim Zakonom i pravilnicima u Muzeju se vodi:

- 1) primarna, sekundarna i tercijalna dokumentacija;
- 2) elektronska baza podataka;
- 3) knjiga internih procedura;
- 4) pravilnici i druga dokumentacija neophodna za rad i funkcionisanje Muzeja.

V ORGANIZACIJA RADA

Član 16

Muzej djelatnost obavlja u okviru sljedećih organizacionih jedinica-odjeljenja:

- 1) Odjeljenje muzejskih zbirki, galerije i stručnih muzejskih poslova;
- 2) Odjeljenje opštih poslova.

VI FINANSIRANJE MUZEJA I OSTVARIVANJE PRIHODA

Član 17

Muzej sredstva za ostvarivanje djelatnosti obezbjeđuje iz budžeta Opštine Tivat i iz sopstvenih prihoda (prodaje ulaznica, prodaje suvenira, organizovanja tematskih povremenih i pokretnih izložbi, predavanja, seminara, izdavanja i prodaje publikacija, kataloga, pružanja usluga naučnim radnicima, davanja u zakup pojedinih djelova objekata koje koristi, sponzorstvom i donacijama, konkursima za projekte, organizovanjem radionica, aktivnosti u muzeju za porodice, djecu i na druge načine).

Član 18

Sredstva za finansiranje Muzeja iz budžeta Opštine Tivat utvrđuju se na osnovu Godišnjeg programa rada i Finansijskog plana koji donosi Savjet na koji daje saglasnost Osnivač.

Sredstva iz stava 1 ovog člana obuhvataju: sredstva za zarade i ostala primanja zaposlenih, materijalne troškove, održavanje i osiguravanje objekata i opreme i ukupno opremanje za realizaciju programskih aktivnosti Muzeja.

Član 19

Muzej može ostvarivati prihode vršenjem djelatnosti za koju je osnovan. Donacije i pomoći kojima nije određena najmena, koriste se za ostvarivanje programskih aktivnosti Muzeja i unaprjeđenja u radu. Sredstva se mogu obezbijediti i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 20

Poslovni rezultati Muzeja utvrđuju se periodičnim i godišnjim obračunom u skladu sa zakonom.

Član 21

Opština Tivat kao osnivač Muzeja obezbjeđuje sredstva za sanaciju, izgradnju i adaptaciju infrastrukturnih i poslovnih objekata i svu ostalu neophodnu opremu koja je potrebna za redovno odvijanje osnovne djelatnosti Muzeja.

VII DJELOKRUG RADA ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 22

Djelokrug rada organizacionih jedinica iz člana 16 ovog Statuta uređuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Muzeja.

VIII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 23

Organi upravljanja i rukovođenja Muzeja su Savjet i direktor. Savjet je organ upravljanja, a direktor je organ rukovođenja Muzeja.

Savjet

Član 24

U vršenju svojih prava i obaveza Savjet Muzeja vrši slijedeće poslove:

- 1) donosi Statut Muzeja;
- 2) utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Muzeja;
- 3) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte Muzeja;
- 4) donosi Program rada sa finansijskim planom Muzeja;
- 5) usvaja Izvještaj o radu i Izveštaj o finansijskom poslovanju Muzeja;
- 6) bira i razrješava direktora Muzeja u skladu sa zakonom i Statutom Muzeja;

- 7) određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža Muzej;
- 8) predlaže Osnivaču statusne promjene Muzeja;
- 9) donosi poslovnik o radu Savjeta;
- 10) donosi Akcioni plan za održivi razvoj Muzeja;
- 11) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Muzeja.

Sastav i imenovanje Savjeta

Član 25

Savjet Muzeja ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Muzeju.

Za člana Savjeta, osim člana iz reda zaposlenih, imenuje se stvaralac ili stručnjak iz oblasti koja je od značaja za razvoj kulture.

Član 26

Predsjednika i članove Savjeta bira i razriješava Osnivač.

Mandat predsjednika i članova Savjeta Muzeja traje četiri (4) godine.

Član 27

Predsjednik i članovi Savjeta imaju pravo na mjesečnu naknadu koju utvrđuje Osnivač, na osnovu posebne Odluke.

Sredstva za rad Savjeta obezbjeđuje Muzej.

Rad i odlučivanje Savjeta

Član 28

Savjet radi i odlučuje na sjednicama većinom glasova ukupnog broja članova.

Pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Savjeta, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova Savjeta i drugih lica koja učestvuju u radu Savjeta i druga pitanja od značaja za rad Savjeta, uređuju se Poslovnikom Savjeta.

Razriješenje predsjednika i člana Savjeta Muzeja ako ne štiti javni interes

Član 29

Predsjednik i član Savjeta Muzeja može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) postupa suprotno zakonu ili Statutu Muzeja;
- 3) ne vrši dužnost duže od šest mjeseci;
- 4) je pravosnažno osuđen na kaznu zatvora;
- 5) je imenovan na funkciju odnosno dužnost zbog koje ne može biti član Savjeta;
- 6) prestankom radnog odnosa u Muzeju, ako je imenovani iz reda zaposlenih.

- 7) Član Savjeta iz reda zaposlenih može biti razriješen prije isteka mandata i u slučaju ako ne zastupa interese zaposlenih na način utvrđen Statutom Muzeja.

Imenovanje člana Savjeta iz reda zaposlenih

Član 30

Član Savjeta koji se imenuje iz reda zaposlenih u Muzeju bira se tajnim glasanjem. Postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih sprovodi Komisija od tri člana koju obrazuje Savjet Muzeja (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija se bira iz reda zaposlenih.

Član Komisije iz stava 2 ovog člana ne može biti predložen Savjetu Muzeja kao član Savjeta.

Za člana Savjeta bira se kandidat koji je dobio najveći broj glasova zaposlenih u Muzeju.

Član Savjeta iz reda zaposlenih u Muzeju ne može biti pozvan na disciplinsku odgovornost za stavove i mišljenje koje je iznio na sjednicama.

Zastupanje interesa zaposlenih

Član 31

Član Savjeta iz reda zaposlenih zastupa interese zaposlenih na način što:

- 1) zahtijeva da se pitanja od značaja za zaposlene razmatraju na sjednicama Savjeta;
- 2) prezentuje Savjetu inicijative, prijedloge i sugestije zaposlenih u odnosu na pitanja iz njegove nadležnosti i o tome blagovremeno obavještava zaposlene;
- 3) zastupa stavove zaposlenih u vezi nacрта i prijedloga opštih akata i drugih materijala o kojim se oni upoznaju ili izjašnjavaju, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih

Član 32

Inicijativu za utvrđivanje prijedloga za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih, zbog nezastupanja interesa zaposlenih, mogu da podnesu, polovina od ukupnog broja zaposlenih.

O inicijativi iz stava 1 ovog člana izjašnjavaju se svi zaposleni, tajnim glasanjem. Postupak glasanja za izjašnjavanje o inicijativi iz stav 1 ovog člana sprovodi Komisija od tri člana koju obrazuje Savjet Muzeja, koja se bira iz reda zaposlenih.

Razrješenje predsjednika i člana Savjeta ako ne štiti javni interes

Član 33

Inicijativu za razrješenje predsjednika Savjeta, ako ne štiti javni interes, mogu da podnesu: svaki član Savjeta, direktor, i najmanje polovina ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativu za razrješenje člana Savjeta, ako ne štiti javni interes, mogu da podnesu: predsjednik Savjeta, svaki član Savjeta, direktor, i najmanje polovina od ukupnog broja zaposlenih.

Obrazložena inicijativa iz stava 1 i 2 ovog člana dostavlja se Osnivaču.

Radna tijela

Član 34

Savjet i direktor mogu da obrazuju stalna i privremena radna tijela (komisije, radne grupe i dr.) a u cilju sprovođenja programa rada, ili izvršavanje zadataka i poslova koji zahtijevaju saradnju i koordinaciju sa drugim organima ili organizacijama.

U radna tijela mogu se angažovati i predstavnici drugih organa i organizacija, naučnih i stručnih institucija.

Odlukom o obrazovanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, zadaci, rok za izvršenje zadatka, administrativna i tehnička podrška i naknada za rad članova radnog tijela.

Direktor

Član 35

Muzejom rukovodi direktor.

Direktor Muzeja, na osnovu sprovedenog javnog konkursa, imenuje Savjet Muzeja, uz saglasnost Osnivača.

Direktor se bira većinom glasova članova Savjeta.

Mandat direktora traje četiri godine.

Član 36

Imenovanje direktora Muzeja vrši se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Savjet, tri mjeseca prije isteka perioda na koji je imenovan direktor.

Konkurs za imenovanje direktora sprovodi Komisija koju obrazuje Savjet.

Sastav, broj članova i način rada konkursne komisije utvrđuje se odlukom Savjeta.

Direktor se bira većinom glasova članova Savjeta.

Do izbora novog direktora, funkciju direktora, vršiće dotadašnji direktor.

Na odluku Savjeta o imenovanju direktora Muzeja, saglasnost daje Osnivač.

Član 37

Za direktora Muzeja može biti imenovano lice koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i slijedeće uslove:

- visoko obrazovanje u VII1 nivou kvalifikacija obrazovanja, u obimu od najmanje 240 kredita CSPK-a, oblast kulture;
- najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja;
- posjedovanje radnih, stručnih i organizatorskih sposobnosti.

Kandidat je obavezan da uz prijavu na javni konkurs priloži biografiju i Program razvoja Muzeja za mandatni period na koji se bira.

Član 38

Direktor Muzeja:

- 1) organizuje, predstavlja i zastupa Muzej;
- 2) odgovoran je za zakonitost rada Muzeja;
- 3) predlaže Statut i druga opšta akta Muzeja i njihove izmjene i dopune;
- 4) predlaže poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Muzeja;
- 5) predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Muzeju i druge opšte akte koje donosi Savjet Muzeja;
- 6) predlaže Program rada i finansijski plan Muzeja;
- 7) podnosi Savjetu Muzeja i Osnivaču Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju;
- 8) stara se o obezbjeđivanju uslova i sredstava za ostvarivanje planova i programa rada Muzeja;
- 9) izvršava odluke Savjeta Muzeja;
- 10) donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti Savjeta Muzeja;
- 11) u skladu sa Zakonom, do odluke nadležnog organa, obustavlja od izvršenja odluke Savjeta Muzeja za koje smatra da su nezakonite;
- 12) postavlja i razrješava rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica Muzeja;
- 13) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u Muzeju;
- 14) potpisuje finansijske akte;
- 15) oglašava potrebu za popunom radnog mjesta;
- 16) stara se o materijalno-finansijskom poslovanju Muzeja;
- 17) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Muzeja.

Član 39

Direktor je dužan da učestvuje u radu Savjeta, bez prava odlučivanja.

Ako Savjet donese akt koji je, po ocjeni direktora, u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom, direktor će na to upozoriti Savjet.

Ako Savjet i nakon upozorenja direktora ostane pri svojoj odluci, direktor će obustaviti izvršenje te odluke i o tome, u roku od tri dana donošenja, obavijestiti Opštinu Tivat kao osnivača Muzeja.

Član 40

Uslovi i postupak za izbor i razrješenje direktora utvrđuju se u skladu sa zakonom i Statutom Muzeja.

Razrješenje direktora

Član 41

Direktor Muzeja može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) ne sprovodi odluke Savjeta Muzeja;
- 3) ispunji neki od uslova propisanih zakonom za prestanak radnog odnosa po sili zakona;
- 4) je pravosnažno osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- 5) postupa suprotno zakonu, statutu i opštim aktima Muzeja;
- 6) ne obezbjeđuje zakonit rad Muzeja;
- 7) savjet Muzeja ne usvoji program rada ili izvještaj o finansijskom poslovanju Muzeja.

Na odluku Savjeta o razrješenju direktora Muzeja saglasnost daje Osnivač.

Član 42

Direktor i članovi Savjeta Muzeja odgovaraju svojom imovinom za štetu nanijetu Muzeju, prouzrokovanu namjerno ili krajnjom nepažnjom, donošenjem i izvršavanjem nezakonitih odluka.

IX STATUS ZAPOSLENIH U MUZEJU

Član 43

Na zaposlene u Muzeju primjenjuju se opšti propisi o radu i kolektivni ugovor, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 44

Zaposleni, kao i lica koja su angažovana na osnovu drugih ugovora koji nisu regulisani Zakonom o radu, lično su odgovorni za blagovremeno i kvalitetno izvršavanje svojih radnih obaveza.

Zaposleni su dužni da sredstva koja su ima na raspolaganju koriste racionalno i efikasno.

Za povrede radnih obaveza i pričinjenu štetu zaposleni odgovara disciplinski i materijalno u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti i zakonom.

X POSLOVANJE MUZEJA I JAVNOST RADA

Član 45

Poslovanje Muzeja planira se godišnjim Programom rada, kao i Finansijskim planom koji se donose i usvajaju na kraju tekuće godine za narednu godinu i usklađeni su sa budžetskim sredstvima opredijeljenim od strane Osnivača.

Prijedlog Programa rada, kao i Finansijskog poslovanja, predlaže direktor, a donosi ga Savjet Muzeja.

Program iz stava 1 ovog člana treba da sadrži:

- 1) usklađene planove rada svih organizacionih jedinica;
- 2) pregled aktivnosti kojima se ostvaruje djelatnost Muzeja;
- 3) osnovnu sadržinu programskog posla;
- 4) nosioce posla;
- 5) rokove za izvršenje posla;
- 6) subjekte saradnje;
- 7) pregled potrebnih sredstava za programske aktivnosti.

Javnost rada

Član 46

Rad i poslovanje Muzeja dostupni su javnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima.

O javnosti rada Muzeja stara se Savjet i direktor Muzeja u skladu sa svojim nadležnostima.

Član 47

Muzej je dužan da, na zahtjev korisnika određene vrste usluga, pruži obavještenje o uslugama i načinu vršenja te vrste usluga.

Član 48

Javnost rada Muzeja obezbjeđuje se objavljivanjem materijala na zvaničnoj internet prezentaciji i to:

- 1) program rada, Izvještaja o radu, kataloga-stručnih publikacija;
- 2) davanjem saopštenja putem sredstava javnog informisanja;
- 3) informacija za zaposlene o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obaveza;
- 4) objavljivanjem radnog vremena;
- 5) obezbjeđivanjem dostupnosti o uvida u muzejsku dokumentaciju, muzejske predmete odnosno pokretna kulturna dobra i muzejske zbirke.
- 6) Omogućavanje pristupa korisnicima sa invaliditetom i uključivanje u rad muzeja.

Javnost rada ostvaruje se obezbjeđivanjem ažurnog funkcionisanja internet adrese Muzeja.

Informisanje zaposlenih

Član 49

Informisanje zaposlenih vrši se putem pisanih saopštenja koja se objavljuju na internet stranici Muzeja i na oglasnoj tabli, omogućavanjem uvida u odgovarajuća akta i dokumentaciju i dostavljanjem, u skladu sa zakonom.

XI OPŠTI AKTI MUZEJA

Vrste opštih akata

Član 50

Opšta akta Muzeja su:

- 1) Statut;
- 2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 3) Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih;
- 4) Pravilnik o zaštiti na radu;
- 5) Poslovnik Savjeta.

Statut je osnovni opšti akt Muzeja.

Druga opšta akta iz stava 1 ovog člana moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Broj: 02-633/24-339
Tivat, 25. 6. 24. godine

Savjet JU Muzej i galerija Tivat
Predsjednica Savjeta



Obrazloženje

Statut JU „Muzej i galerija“ Tivat broj: 06-18/01 od 13.03.20218. godine, stupio je na snagu danom donošenja i davanjem saglasnosti od strane Osnivača.

Od tada se primljenivao u radu i pokazao je brojne nedostake, koje su kao takve u praksi uticale na dalji razvoj Ustanove.

Iz navedenih razloga i zbog potrebe izmjene i dopune preko 50% odredbi Statuta u skladu sa zakonom, bilo je potrebno donijeti potpuniju verziju Statuta.

Na sjednici održanoj datuma: 05.12.2024. Savjet JU „Muzej i galerija“ Tivat je prezentovao inoviranu verziju Statuta, koji je kao takav usvojen i dat na dalju proceduru Skupštini Opštine Tivat na usvajanje.