

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA
ODVOĐENJE I PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
ZA OPŠTINE KOTOR I TIVAT**



**GODIŠNJI PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNE
DJELATNOSTI
ZA 2025. GODINU**

Tivat, novembar 2024.

SADRŽAJ

1.	UVOD	3
2.	OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI	3
2.1.	Osnovni identifikacioni podaci	3
2.2.	Oblik organizovanja	3
2.3.	Osnivački akti	3
2.4.	Pravno-statusna pitanja.....	3
2.5.	Vlasnička struktura	4
2.6.	Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	4
2.7.	Djelatnosti koje „PPOV Kotor-Tivat“ DOO, Tivat obavlja	5
2.8.	Organi upravljanja i rukovođenja.....	6
2.9.	Zaštita životne sredine	7
3.	KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI I OPIS POSTOJEĆEG STANJA.....	7
3.1.	Ljudski resursi	7
3.2.	Pregled važnih objekata sa kojima „PPOV Kotor-Tivat“ DOO, Tivat raspolaže	7
3.3.	Oprema i vozni park.....	8
4.	CILJEVI.....	9
4.1.	Da kvalitet prečišćene otpadne vode zadovoljava potrebne uslove	9
4.2.	Da rezultati analiza kontrolisanih parametara budu u dozvoljenim granicama	10
4.3.	Održavanje procesa i tehničke ispravnosti postrojenja na optimalnom nivou.....	10
4.4.	Zaključivanje ugovora o povjeravanju od strane oba osnivača	11
4.5.	Produženje vodne dozvole	11
4.6.	Modernizacija postrojenja – ugradnja nove opreme.....	11
5.	OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA	12
6.	PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI	12
6.2.	Plan investicionog održavanja.....	13
7.	PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI	14
7.1.	Finansijski plan za 2025. godinu	14
8.	POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA	22
9.	ZADUŽENOST.....	23
10.	PLAN JAVNIH NABAVKI	23
11.	POLITIKA CIJENA	24
12.	ZAKLJUČNE NAPOMENE	24

1. UVOD

Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat (skraćeni naziv „PPOV Kotor – Tivat“ DOO, Tivat) za 2025. godinu urađen je na osnovu člana 26, tačka 1. i 2. Zakona o komunalnim djelatnostima (*Sl. list Crne Gore br. 55/16, 74/16, 2/18 i 66/19*), Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti, Godišnjeg izveštaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti (*Sl. list Crne Gore br. 54/20*) i članova 13. i 17. Statuta „PPOV Kotor-Tivat“ DOO Tivat (*Sl. list Crne Gore – Opštinski propisi br. 37/19*).

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Pun naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za Opštine Kotor i Tivat.

Skraćeni naziv Društva je: „PPOV Kotor-Tivat“ DOO Tivat.

Registrovano sjedište Društva je u Tivtu, Đuraševići bb, Crna Gora.

Osnivači Društva su Opština Kotor i Opština Tivat.

Društvo je upisano u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave 14.08.2018. godine, registarski broj: 5-0847299/001.

Matični broj - PIB: 03211398.

2.2. Oblik organizovanja

Društvo sa ograničenom odgovornošću za odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda za Opštine Kotor i Tivat je organizovano u skladu sa Zakonom o privrednim društvima (*Sl. list Crne Gore br. 65/2020*) kao Društvo sa ograničenom odgovornošću (DOO).

2.3. Osnivački akti

Osnivači akt Društva je Ugovor o osnivanju Društva br. 0101-355-557 od 03.07.2018. godine, na čije je osnivanje Odlukom data saglasnost od strane Skupštine Opštine Tivat (*Sl. list Crne Gore – Opštinski propisi br. 13/18*) i Skupštine Opštine Kotor (*Sl. list Crne Gore – Opštinski propisi br. 4/18*). Ugovorom o osnivanju Društva utvrđeno je da su osnivači Društva Opština Kotor i Opština Tivat.

2.4. Pravno-statusna pitanja

Odlukama Skupštine Opštine Tivat (br. 0304-030-218 od 20.08.2019. godine) i Skupštine Opštine Kotor (br. 11-12139 od 26.08.2019. godine) usvojen je Statut Društva, kojim su utvrđeni osnivači Društva, naziv i sjedište Društva, djelatnosti Društva, kapital Društva, unutrašnja organizacija Društva, odgovornost za obaveze Društva, upravljanje i rukovođenje Društvom, prihodi Društva, troškovi poslovanja Društva, zastupanje Društva, informisanje i odnosi sa javnošću Društva i zaštita životne sredine.

2.5. Vlasnička struktura

Osnivački ulog Društva (osnovni kapital) iznosi 20.000,00 € i to u sljedećim odnosima:

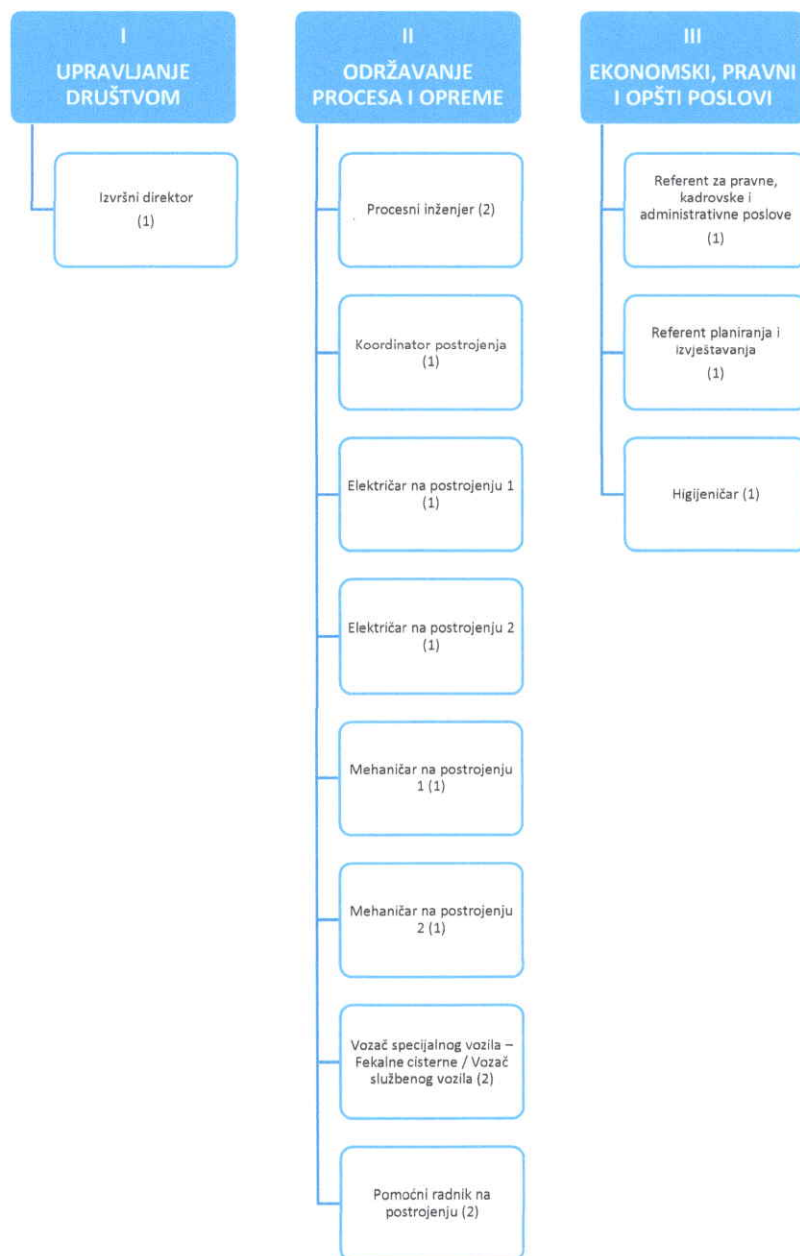
- Opština Kotor iznos od 10.000,00 € što predstavlja 50% u ukupnom osnovnom kapitalu Društva i
- Opština Tivat iznos od 10.000,00 € što predstavlja 50% u ukupnom osnovnom kapitalu Društva.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 4436 od 09.06.2023. godine, na koji su dali saglasnost predsjednici obe opštine kao osnivača Društva, u PPOV-u utvrđeno je ukupno 12 radnih mjesta sa 15 izvršilaca. Prema postojećem stanju zaposleni su primljeni na radna mjesta: VD izvršnog direktora, Koordinator postrojenja, Procesni inženjer, Referent za pravne, kadrovske i administrativne poslove, Referent planiranja i izvještavanja, Električari na postrojenju 1 i 2, Mehaničari na postrojenju 1 i 2, Pomoćni radnik na postrojenju (2 izvršioca), Vozač specijalnog vozila – fekalne cisterne i Higijeničarka što je ukupno 13 zaposlenih. Od ukupnog broja zaposlenih njih jedanaestoro se nalazi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme dok je dvoje zaposleno na određeno vrijeme. Poslove službenika javnih nabavki obavlja Referent planiranja i izvještavanja, dok je za usluge računovodstva i knjigovodstva za potrebe Društva angažovana agencija.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Nivo obrazovanja	Broj izvršilaca
1.	Izvršni direktor	VIII1	1
2.	Referent za pravne, kadrovske i administrativne poslove	VIII1	1
3.	Referent planiranja i izvještavanja	VIII1	1
4.	Procesni inženjer	VIII1	2
5.	Koordinator postrojenja	VIII1	1
6.	Električar na postrojenju 1	IV1 ili III	1
7.	Električar na postrojenju 2	IV1 ili III	1
8.	Mehaničar na postrojenju 1	IV1 ili III	1
9.	Mehaničar na postrojenju 2	IV1 ili III	1
10.	Pomoćni radnik na postrojenju	I2	2
11.	Vozač specijalnog vozila – Fekalne cisterne / Vozač službenog vozila	IV1, III ili II	2
12.	Higijeničar	I2	1

Tabela 1. Sistematizacija radnih mjesta u PPOV Kotor-Tivat, DOO Tivat



Slika 1. Organizaciona šema u „PPOV Kotor-Tivat“ DOO, Tivat

2.7. Djelatnosti koje „PPOV Kotor-Tivat“ DOO, Tivat obavlja

Na osnovu Zakona o klasifikaciji djelatnosti, Društvo pripada grupi 37.00 i prema Statutu Društva može da obavlja sljedeće poslove:

- uklanjanje otpadnih voda;
- rad kanalizacionih sistema i uređaja za različitu obradu otpadnih voda, prečišćavanje otpadnih voda, sakupljanje otpada iz vode, njegovo odstranjivanje i odlaganje;
- sakupljanje i transport industrijskih, komunalnih i drugih otpadnih voda, kao i kišnice korišćenjem kanalizacionih mreža, kolektora, pokretnih tankova i drugih vidova transporta;

- pražnjenje i čišćenje septičkih jama i rezervoara, šahtova i kanalizacionih jama, održavanje hemijskih toaleta;
- obrada, odnosno prečišćavanje otpadnih voda (uključujući kanalizacione i industrijske otpadne vode i vodu iz bazena za kupanje) primjenom fizičkih, hemijskih i bioloških procesa;
- obrada i tretman mulja, njegova upotreba, reciklaža i odlaganje;
- održavanje i čišćenje odvodnih kanala i drenažu, uključujući i deblokiranje odvoda i
- upravljanje zajedničkim dijelom kanalizacionog sistema od tačke spajanja Tivta i Kotora do ispusta uključujući i ispust u more.

Navedene djelatnosti su djelatnosti od javnog interesa.

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Organi Društva su: Odbor direktora i izvršni direktor.

Odbor direktora ima 3 člana i imenuju se na period od 4 godine, od čega dva člana imenuje Opština Kotor, a jednog člana imenuje Opština Tivat. Predsjednika Odbora direktora bira Odbor direktora iz reda članova Odbora direktora imenovanih od strane Opštine Kotor.

Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom i Statutom Društva:

- imenuje i razrješava izvršnog direktora Društva;
- donosi opšte akte Društva u skladu sa zakonom, osim onih koje donose osnivači;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno izvršavanje;
- donosi godišnji program rada Društva;
- donosi planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;
- donosi godišnji finansijski iskaz i izveštaj o radu Društva;
- predlaže osnivačima smanjenje i povećanje osnovnog kapitala;
- predlaže osnivačima raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka;
- utvrđuje cjenovnik usluga;
- bira nezavisnog revizora;
- daje saglasnost na tekst Ugovora o pružanju usluga;
- utvrđuje predlog Plana investicionog održavanja za narednu godinu;
- donosi Poslovnik o radu;
- donosi i druge odluke u skladu sa zakonom i
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, Ugovorom o osnivanju i Statutom.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva. Mandat izvršnog direktora traje 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja. Funkciju izvršnog direktora isto lice obavlja, po pravilu, najviše u dva mandata. Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora, uz saglasnost osnivača. Izvršni direktor se imenuje po sprovedenom postupku javnog oglašavanja.

U svom radu izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- odgovara za zakonski rad Društva;
- izvršava odluke Odbora direktora;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i
- odlučuje o drugim pitanjima u vezi sa tekućim radom i poslovanjem Društva, a u skladu sa Statutom i drugim propisima.

2.9. Zaštita životne sredine

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja i
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Kvalitet prečišćene otpadne vode se kontroliše u skladu sa Pravilnikom o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda u recipijent (more) i javnu kanalizaciju, načinu i postupku ispitivanja kvaliteta otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda (*Sl. list Crne Gore, br. 056/19 od 04.10.2019*), kao i Zakonom o upravljanju komunalnim otpadnim vodama (*Sl. list Crne Gore, br. 002/17 od 10.01.2017*).

3. KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI I OPIS POSTOJEĆEG STANJA

3.1. Ljudski resursi

Zaposleni u „PPOV Kotor-Tivat“ DOO, Tivat su preuzeli samostalno upravljanje postrojenjem i održavanje procesa rada od 1. jula 2020. godine, čime je ostvaren jedan od značajnih ciljeva od osnivanja Društva. Osoblje je u međuvremenu u potpunosti osposobljeno za samostalan rad i održavanje tehnološkog procesa prečišćavanja komunalnih otpadnih voda. Dio zaposlenih koji rade na održavanju sistema je dobio certifikate od strane WTE, što je potvrda da su prošli njihovu obuku.

Od preuzimanja samostalnog upravljanja postrojenjem zaposleni u kontinuitetu unapređuju svoje znanje rješavanjem konkretnih problema u radu koju se periodično javljaju. S obzirom da se radi o tehnički vrlo kompleksnom sistemu, koji zahtjeva multidisciplinarni pristup, zaposleni su suočeni sa čestim izazovima ali i mogućnostima unaprijeđenja svoga znanja rješavanje različitih problema. Za usluge servisa kompleksnih mašina poput duvaljki, centrifuga, agregata i elektromotornih pogona, Društvo je u obavezi da angažuje ovlaštene servisere proizvođača s obzirom da je za tu vrstu usluga neophodno posjedovati posebne vrste alata i ovlašćenja samog proizvođača.

Iako su zaposleni u Društvu dovoljno obučeni da samostalno rukovode automatizovanim softverom za upravljanje i nadzor postrojenja (SCADA), određene poslove na održavanju programa će i dalje po potrebi obavljati kompanija SEMA doo iz Beograda koja je i vlasnik samog programa te ima potpuni pristup istom.

3.2. Pregled važnih objekata sa kojima „PPOV Kotor-Tivat“ DOO, Tivat raspolaže

Postrojenje za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda se sastoji od više djelova/objekata koji predstavljaju jedinstvenu funkcionalnu cjelinu:

1. Distributivna komora / početni bajpas šaht;
2. Rešetka;
3. Komora pjeskolova i mastolova;
4. Biofilter – uklanjanje neugodnih mirisa;

5. Lift pumpna stanica i ulazni mjerni šaht;
6. Sekvencijalni šaržni reaktor (SBR)- rezervoari;
7. Izlazna mjerna komora – pumpna stanica za prečišćenu vodu;
8. Stanica sa duvaljkama;
9. Pumpna stanica za tehničku vodu;
10. Rezervoar za aerobnu stabilizaciju mulja;
11. Zgrada za dehidrataciju mulja;
12. Silos za kreč;
13. Agregat za napajanje električnom energijom u slučaju prekida u napajanju;
14. Administrativna zgrada i radionica;
15. Portirnica;
16. Izlazna komora i krajnji bajpas šaht;
17. Prepumpna stanica (protivpožarna i interna voda za pranje);
18. Pumpe za snabdijevanje servisnom vodom;
19. Vanjska rasvjeta;
20. Rashladni sistem za administrativnu zgradu;
21. Prateća infrastruktura.

3.3. Oprema i vozni park

Pored opreme i infrastrukture koja je prethodno navedena, Društvo raspolaže sa dva vozila i jednim viljuškarom:

- 1) Marka vozila: **TOYOTA**
Tip vozila: Hilux III Pick-up 2.5 D-4D
Vrsta vozila: teretno, otvoreno-pikap
Snaga motora: 106 kw
Zapremina motora: 2.494 cm³
Dozvoljena nosivost: 648 kg
Godina proizvodnje: 2016
- 2) Marka vozila: **IVECO**
Tip vozila: ML160E22
Vrsta vozila: specijalno vozilo za crpljenje septičkih jama - autofekalac
Snaga motora: 160 kw
Zapremina motora: 5.880 cm³
Dozvoljena nosivost: 11.065 kg
Godina proizvodnje: 2016
- 3) Viljuškar nosivosti 1,5 tona

Ugovorom o međusobnom ustupanju vozila od 18.07.2022. godine, teretno motorno vozilo TOYOTA HILUX, registarske oznake TVCG 120, koje je služilo za prevoz pumpi, motora i ostalih dijelova na remont, ustupljeno je Opštini Tivat, koja je Društvu ustupila dva putnička vozila i to: FORD FUSION registarske oznake TVCG 006 i RENAULT THALIA registarske oznake TVCG 009. Ugovor je istekao dana 18.07.2024. godine, a Aneksom br. 1 važenja ugovora je produženo do 31.12.2024. godine. Oština Tivat je raspisala tender za kupovinu zamjenskog teretnog pikap vozila nosivosti do 900 kg, za potrebe PPOV poput prevoza pumpi, motora i sličnih teških i gabaritnih stvari. Procedurom javnih nabavki opština je izabrala najpovoljnijeg ponuđača i sa njim potpisala ugovor, nakon čega je izvršena primopredaja vozila marke MITSUBISHI tip L200 i potpisan zapisnik. Ostala je još formalnost vezana za registraciju i ugovor o korišćenju vozila.

Donacijom kompanije „Luštica Development“ AD Tivat u iznosu od 30.000 € izvršena je prenamjena kamiona Iveco ML160E22, pri čemu je postojeća nadgradnja koja je bila predviđena za transport kontejnera sa kanalizacionim muljem, zamijenjena cistijernom sa pratećom opremom za crpljenje septičkih jama.

4. CILJEVI

Glavni ciljevi u 2025. godini su:

1. Da kvalitet prečišćene otpadne vode koja se ispušta u more zadovoljava potrebne uslove;
2. Da rezultati analiza kontrolisanih parametara budu u dozvoljenim granicama;
3. Održavanje procesa i tehničke ispravnosti postrojenja na optimalnom nivou;
4. Zaključivanje ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti od strane oba osnivača;
5. Produženje vodne dozvole;
6. Modernizacija postrojenja – ugradnja nove opreme.

4.1. Da kvalitet prečišćene otpadne vode zadovoljava potrebne uslove

„PPOV Kotor-Tivat“ DOO, Tivat (skraćeno: PPOV) je projektovano za tretman komunalnih otpadnih voda za opštine Kotor i Tivat, kapaciteta 72.500 ES. Proces prečišćavanja otpadnih voda se sastoji od dvije faze: primarnog (mehaničkog) i sekundarnog (biološkog) tretmana.

Jedan od osnovnih ciljeva PPOV jeste da kvalitet prečišćene otpadne vode bude redovno u skladu sa Zakonom o upravljanju komunalnim otpadnim vodama (*Sl. list Crne Gore, br. 002/17 od 10.01.2017*). U tabeli 2. su dati parametri koje kvalitet prečišćene otpadne vode mora da zadovolji u skladu sa navedenim zakonom.

Parametar	Jedinica	Dozvoljena količina
Hemijska potrošnja kiseonika HPK	mg/l	125
Biološka potrošnja kiseonika BPK5	mg/l	25
Ukupne suspendovane materije	mg/l	35
Ukupan azot	mg/l	15
Ukupan fosfor	mg/l	2

Tabela 2. Granične vrijednosti za ispuštanje prečišćene vode u more

U skladu sa tim obavezama, svi navedeni parametri kvaliteta vode se moraju redovno pratiti analizama u internoj laboratoriji na samom postrojenju, dok se eksterna analiza radi dva puta mjesečno od strane akreditovane laboratorije. Iako PPOV još uvijek nema tercijarnu fazu prerade kojom bi se dodatno povećala efikasnost uklanjanja azota i fosfora, koncentracije istih u prečišćenoj vodi su uglavnom ispod graničnih vrijednosti koje su propisane Zakonom.

Društvo je svjesno odgovornosti i značaja kvaliteta prečišćene otpadne vode i njenog uticaja na životnu sredinu i u skladu sa tim će nastojati da održi rad postrojenje na potrebnom nivou uz efikasno prečišćavanje otpadnih voda, kao i da unaprijedi sve aspekte u funkcionisanju postrojenja tamo gdje ima prostora za poboljšanje.

4.2. Da rezultati analiza kontrolisanih parametara budu u dozvoljenim granicama

Za praćenje kvaliteta samog procesa prečišćavanja na postrojenju Društvo prati laboratorijskim analizama koncentracije amonijaka, nitrita i nitrata u ulaznoj i izlaznoj vodi. Smanjenje koncentracije amonijaka, a istovremeno povećanje koncentracije nitrita i nitrata u vodi, nakon procesa prečišćavanja aeracijom, vodi ka uspješnom biološkom tretmanu. Takođe jedan od pokazatelja kvaliteta procesa jeste i količina mulja u izlaznoj vodi koja mora biti zanemarljiva. S toga se redovno vrše analize koncentracije i zapremine mulja u bazenima za aeraciju. Mulj mora biti u optimalnom opsegu, a istovremeno se mora voditi računa i o kvalitetu taloženja mulja. PPOV još uvijek ne posjeduje tercijarni tretman u sklopu kojeg bi se dodatkom odgovarajućih sredstava poboljšalo taloženje kanalizacionog mulja u bazenima za biološko prečišćavanje. Ipak, u većem dijelu godine ne postoje problemi sa taloženjem kanalizacionog mulja dok se višak mulja izbacuje iz sistema intenzivnijim pražnjenjem preko muljnih pumpi.

Tretman viška kanalizacionog mulja koji nastaje kao nusprodukt tokom procesa aerobnog prečišćavanja voda se vrši uz pomoć polimera koji izvlači vodu iz mulja. Uspješnost same dehidracije mulja zavisi od parametara koje zadaje procesni inženjer na centrifugi, kvaliteta mulja ali i od samog polimera sa kojim se vrši dehidracija. Na osnovu gustine mulja radi se proračun količine polimera koja se koristi za uspješnu dehidraciju, dok se na kraju procesa dozira adekvatna količina kreča u svrhu ubijanja bakterija i povećanja pH vrijednosti kao i same suvoće mulja. PPOV dva puta godišnje angažuje eksternu akreditovanu laboratoriju za izradu kompletne analize mulja, koja uključuje analizu sadržaja azota, fosfora i teških metala u mulju.

Određeni parametri se prate automatski preko senzora koji su ugrađeni na samom PPOV, kao što su mutnoća prerađenih otpadnih voda, elektroprovodljivost vode, sadržaj rastvorenog kiseonika i pH vrijednost u SBR bazenima za biološko prečišćavanje otpadnih voda.

4.3. Održavanje procesa i tehničke ispravnosti postrojenja na optimalnom nivou

Proces održavanja opreme i infrastrukture je od vitalnog značaja za funkcionisanje sistema. Veoma je važno da se stvore uslovi za primjenu koncepta preventivnog održavanja kao optimalnog modela za održavanje opreme i infrastrukture. Dakle, ne treba čekati da dođe do otkaza sistema (kvara) da bi se preduzele potrebne aktivnosti nego je potrebno preduzeti adekvatne mjere na vrijeme, prije nego se pojavi kvar. Na ovaj način se izbjegavaju neplanirani zastoji u funkcionisanju sistema i neželjene posljedice, smanjuju se troškovi održavanja i produžava se radni vijek opreme. Da bi se primijenilo preventivno održavanje potrebno je obezbijediti neophodne uslove, kroz blagovremenu nabavku potrebnih rezervnih djelova i sklopova, redovno servisiranje opreme prema preporukama proizvođača, kao i redovno kontrolisanje, čišćenje i podmazivanje opreme i infrastrukture.

Logistika je vrlo komplikovana za ovakve sisteme jer se rokovi isporuke mjerne opreme, djelova mašina i elektronike kreću od nekoliko sedmica pa čak i do cijelih godinu dana jer sve dolazi iz inostranstva. Takođe, svi ovlašćeni serviseri dolaze iz drugih zemalja pa nisu u mogućnosti da se pojave istog trenutka ukoliko se ukaže potreba za njihovim dolaskom.

Na osnovu navedenog, cilj Društva jeste da kvalitetnim održavanjem sistema i preventivnom kupovinom neophodne opreme izvjege bilo kakve neplanirane kvarove i zastoje u funkcionisanju postrojenja koji bi doveli do pojave ekološkog incidenta.

4.4. Zaključivanje ugovora o povjeravanju od strane oba osnivača

Dana 25.04.2024. godine Društvo je podnijelo zahtijev br. 5584/2 za davanje saglasnosti na predlog cijene usluge za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda za 2025. godinu. REGAGEN je dana 23.05.2024 godine dostavio Zahtjev za ispravku podneska br. 24/1721-2 kojim su tražili da se otklone nedostaci, na način da se dostavi Ugovor o povjeravanju obavljanja regulisanih komunalnih djelatnosti i akt Skupštine opštine Kotor o donošenju Godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti. Dopunom zahtjeva br. 5708/1 od 06.06.2024. godine Društvo je dostavilo odluku SO Kotor br. 11-016/24-11729 od 30.05.2024. godine uz obrazloženje da nismo u mogućnosti dostaviti Ugovor o povjeravanju obavljanja regulisanih komunalnih djelatnosti iz razloga što isti nije potpisan od strane Društva i osnivača. REGAGEN se dopisom br. 24/2672-2 od 12.07.2024. godine, obratio opštinama Kotor i Tivat ukazujući na problematiku ne zaključivanja ugovora o povjeravanju.

Zbog svega navedenog, Društvo će se i u 2025. godini finansirati 100% iz budžeta opština osnivača, pa je jedan od glavnih ciljeva zaključivanje ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti od strane osnivača i dobijanje saglasnosti za cijenu usluga za 2026. godinu, kako bi Društvo moglo da ostvari i svoje prihode od naplaćivanja usluga odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda i korišćenja specijalnog vozila – kamiona autofekalca za crpljenje septičkih jama. Jedna od poteškoća finansiranja Društva kroz sistem naplate sopstvenih usluga jeste i problematika odvođenja atmosferskih voda koje se ulivaju u kanalizacioni sistem tokom padavina.

4.5. Produženje vodne dozvole

Društvo je konačno dobilo od strane Uprave za vode, privremenu vodnu dozvolu rješenjem br. UPI 02-319/23-121/2 od 03.10.2023. godine, a zatim je izdata i upotrebna dozvola za rad postrojenja od strane Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, rješenjem br. UPI 1064-191/15-2018 od 18.10.2023. godine. Uprava za vode je izdala privremenu vodnu dozvolu na rok važenje od dvije godine, do kraja 2025. godine, kako bi se u tom vremenskom intervalu riješio problem tercijarnog tretmana prečišćavanja komunalnih otpadnih voda za uklanjanje fosfora hemijskom precipitacijom, koji je inače i predviđen u drugoj fazi izgradnje PPOV-a.

Zbog toga je i jedan od osnovnih ciljeva Društva u 2025. godini prikupljanje potrebne dokumentacije i dokaza kako bi se Društvu produžila vodna dozvola, kao jedan o najvažnijih dokumenata.

4.6. Modernizacija postrojenja – ugradnja nove opreme

Drugom fazom projekta PPOV je između ostalog predviđena i nadogradnja tercijarne faze prečišćavanje otpadnih voda kako bi se efikasnije uklanjao ukupan fosfor iz otpadnih voda. Pored toga, na postrojenju je poželjna ugradnja i nove opreme, odnosno zamjena neke od postojeće modernijom opremom kako bi se unaprijedio kompletan tehnološki proces s obzirom da je industrija u ovoj branši u konstantnom tehnološkom razvoju.

Modernizacija postrojenja bi između ostalog podrazumijevala:

- Unaprijeđenje mehaničkog tretmana ugradnjom cilindričnih sita prereza do 1.0 mm kako bi se iz otpadnih voda koje dolaze na postrojenje uklonili i najsitniji materijali;
- Zamjenu postojećih duvaljki novijim i efikasnijim mašinama;
- Ugradnju dozera za uklanjanje ukupnog fosfora hemijskom precipitacijom;
- Povećanje broja difuzora u SBR bazenima za biološko prečišćavanje otpadnih voda i ugradnja miksera kako bi se postigla bolja i efikasnija distribucija rastvorenog kiseonika;
- Ugradnju UV sistema za dezinfekciju prerađene otpadne vode UV zracima;
- Optimizaciju SCADA upravljačke jedinice.

5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

„PPOV KOTOR-TIVAT“ DOO posluje po Zakonodavnim okvirima koji se zasnivaju na načelima i uslovima sadržanim u zakonima i podzakonskim aktima:

- Zakon o privrednim društvima („Sl.list Crne Gore“, br.065/20, 146/21, 004/24)
- Zakon o radu („Sl.list Crne Gore, br.074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21, 077/24, 084/24 , 086/24)
- Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore“, br.055/16, 074/16, 002/18, 066/19 , 140/22)
- Zakon o vodama („Sl.list Republike Crne Gore“, br.027/07, „Sl.list Crne Gore“, br.073/10, 032/11, 047/1, 048/15, 052/16, 055/16, 002/17, 080/17, 084/18, 084/24)
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore“, 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22)
- Pravilnik o načinu i uslovima mjerenja količina otpadnih voda koje se ispuštaju u prijemnik („Sl.list Crne Gore“, br.024/10)
- Pravilnik o monitoringu i vrednovanju rezultata kvaliteta i količine ispuštenog efluenta komunalnih i biološki razgradivih industrijskih otpadnih voda („Sl.Crne Gore“,br.78/17)
- Pravilnik o kvalitetu i sanitarno tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda, načinu i postupku ispitivanja kvaliteta otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda („Sl.list Crne Gore“, br.56/2019)
- Pravilnik o bližim uslovima koje treba da ispunjava komunalni kanalizacioni mulj, količine, obim, učestalost i metode analize komunalnog kanalizacionog mulja za dozvoljene namjene i uslovima koje treba da ispunjava zemljište planirano za njegovu primjenu („Sl.list Crne Gore“,br. 89/09)
- Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama („Sl.Crne Gore“,br.002/17)
- Zakon o upravljanju otpadom („Sl.list Crne Gore , br.34/24)
- Odluka o odvođenju i prečišćavanju otpadnih voda sa područja Opštine Tivat („Sl.list Crne Gore – opštinski propisi“,br.013/10, 034/14, 028/16)
- Upustvo o izradi Godišnjih programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanja funkcije lokalne samouprave, koje je donio Predsjednik Opštine.
- Zakon o računovodstvu („Sl.list Crne Gore“, br.145/21, 152/22)

Društvo primjenjuje i ostale propise iz oblasti radnih odnosa, internih akata i pravilnika Društva.

6. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

6.1. Procjenjeni fizički obim aktivnosti u 2025.godini

PPOV vrši prečišćavanje komunalnih otpadnih voda sa teritorija opština Kotor i Tivat. Na osnovu primljenih količina u prethodnom periodu, očekuje se da će u toku 2025. godine PPOV u prosjeku mjesečno primati oko 316.000 m³, odnosno na godišnjem nivou oko 3.800.000 m³ komunalnih otpadnih voda na prečišćavanje. Postepeni porast u količinama primljenih otpadnih voda se može očekivati u narednim godinama, po realizaciji svih planiranih projekata na kanizacionoj mreži.

U procesu prečišćavanja planiranih količina komunalnih otpadnih voda otklanjaju se neželjeni elementi iz otpadne vode, a kanizacioni mulj je neizbježan nusproizvod. Realno je očekivati da se u toku procesa prečišćavanja komunalnih otpadnih voda mjesečno izdvoji oko 100 tona mulja ili na godišnjem nivou oko 1.200 tona. Količine viška mulja koje će se izbaciti iz sistema zavise direktno od količina otpadnih voda koje dođu na postrojenje ali i od drugih faktora, poput vremenskih prilika i kontinuiteta odvoza mulja sa postrojenja.

U tabeli 6. su prikazane planirane količine komunalnih otpadnih voda koje postrojenje treba da primi na prečišćavanje u 2025. godini, kao i količine mulja koje će se izdvojiti u procesu prečišćavanja komunalnih

otpadnih voda. U *tabeli 3.* data je i količina komunalnih otpadnih voda koja je postrojenje primilo u 2024.godini na dan 01.09.2024.godine

Naziv	Mjesečno u 2025. godini	Godišnje u 2025. godini	Realizacija na 01.09.2024.godine
Količine otpadnih voda	316.000 m ³	3.800.000 m ³	2.462.739 m ³
Mulj	100 tona	1.200 tona	429, 18 tona

Tabela 3. Planirane količine otpadnih voda i mulja u 2025. godini

Da bi se ove količine otpadnih voda preradile potrebno je, između ostalog, obezbijediti polimere za separaciju mulja i kreč za stabilizaciju mulja. Planirane količine u 2025. godinu su prikazane u *tabeli 4.*

Naziv materijala	Mjesečno (kg)	Godišnje (kg)
Polimeri za separaciju mulja	580	7000
Kreč za stabilizaciju mulja	19.000	228.000

Tabela 4. Planirane količine polimera i kreča u 2025. godini

Potrebne količine je teško precizno odrediti jer zavise od priliva otpadnih voda na postrojenje kao i od promjena cijena ovih sirovina na tržištu. Pored polimera i kreča, koji su glavni materijali koji se upotrebljavaju u procesu prečišćavanja komunalnih otpadnih voda, za redovno odvijanje procesa potrebni su u manjem obimu drugi materijali poput pribora i potrošnog materijala koji su potrebni za redovan rad interne laboratorije i obavljanje svakodnevnih analiza kontrolisanih parametara procesa, dok sam tehnološki proces uvećava i troškove potrošnje električne energije i u manjoj mjeri potrošnju vode koja se koristi u proceduri ispiranja mašina i miješanja polimera. Zbog specifičnosti procesa treba navesti potrebnu radnu i zaštitnu opremu za zaposlene, sredstva za održavanje higijene, potrošnih materijala i dr.

6.2. Plan investicionog održavanja

Postrojenje za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda je počelo sa radom 01.09.2016. godine, u funkciji je oko osam godina, radi bez prekida cijelo vrijeme od tada je prečišćeno preko 25 miliona m³ komunalnih otpadnih voda. Stanje kompletne opreme zahtijeva redovni servis, remont ključnih mašina, dijela infrastrukture, nabavku i montažu rezervnih djelova i mjerne opreme. Sva oprema na postrojenju je odavno izašla iz garantnog roka i povremeni kvarovi su normalna pojava s obzirom na veliko opterećenje opreme i uslove rada. Da bi se izbjegli ozbiljniji zastoji u radu postrojenja, poželjno je imati što više zamjenske opreme u rezervi na samom postrojenju. Takođe treba istaći da je postrojenje zbog same lokacije jako izloženo atmosferskim pražnjenjima tokom vremenskih nepogoda, pa je elektro oprema posebno ugrožena. Najveći dio sredstava u 2025. godini je planiran za kupovinu rezervne elektro opreme za sve faze postrojenja, kao i za ugradnju čelične konstrukcije (nadstrešnice) za parking mjesta kako bi se zaštitila lična i službena vozila od vremenskih nepravilnosti.

U *tabeli 5.* prikazan je Plan investicionog održavanja u kojem su navedeni: naziv opreme, aktivnost koju treba realizovati, količina i cijena aktivnosti i/ili dijela kojeg treba nabaviti.

PLAN INVESTICIONOG ODRŽAVANJA U 2025. GODINI				
R.Br.	Naziv-lokacija	Aktivnost	Količina	Cijena
1	Senzori i mjerna oprema (Oxymax COS61D, Orbipac CPF81, displej za senzore, rashladna jedinica)	Nabavka	10	12.000,00 €
2	Montaža mjerača protoka vode DN600	Nabavka i ugradnja	1	6.794,00 €
3	Rezervni dijelovi za mastolov i pjeskolov	Nabavka	2	8.000,00 €
4	Zavojna pumpa Netzsch NM011BY02S12B	Nabavka	1	3.500,00 €
5	Nepovratni ventil TIS D150 DN300	Nabavka	1	3.500,00 €
6	Izrada i ugradnja korita na mjestu ispusta prerađenih voda	Nabavka i ugradnja	1	8.000,00 €
7	Spojne kandže za potopne pumpe	Nabavka	4	2.000,00 €
8	Službeno vozilo za potrebe dežurstva	Nabavka	1	8.000,00 €
9	Čelična konstrukcija za parking mjesta	Nabavka i ugradnja	1	30.000,00 €
10	Elektro oprema (paneli, moduli, regulatori, kontroleri)	Nabavka	24	35.000,00 €
UKUPNO				116.794,00 €

Tabela 5. Plan investicionog održavanja u 2025. godini

7. PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI

7.1. Finansijski plan za 2025. godinu

REDNI BROJ	KONTO	FINANSIJSKI PLAN ZA 2025.	Realizacija finansijskog plana	Finansijski plan za	Dio finansijskog plana koji finansira Opština Tivat
		za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine	01.01.2024- 31.10.2024.godine	2025	2025
			€	€	€
I	61	PRIHODI			
1	612	Prihod od OPŠTINE KOTOR - tekuće održavanje	261.412,24		

2	612	Prihod od OPŠTINE TIVAT - tekuće održavanje	189.785,80	360.961,11	360.961,11
3	612	Prihod OPŠTINE KOTOR - investiciono održavanje	22.710,54		
4	612	Prihod OPŠTINE TIVAT - investiciono održavanje	15.140,36	52.557,30	52.557,30
5	612	Ostali poslovni prihodi-Betonmix, SLD Nikac, Tehnica Bar, Luštica Development	4.404,73	5.000,00	
	612	Prihodi od crpljena septičkih jama		0,00	
		UKUPNO PRIHODI (1+2+3+4+5)	493.453,67	418.518,41	413.518,41
		RASHODI			
I	51	TROŠKOVI MATERIJALA	122.788,91	217.000,00	97.500,27
1	5110	Troškovi polimera za separaciju mulja	14.469	50.000,00	22.466 €
2	5110	Troškovi kreča za stabilizaciju mulja	14.785,68	45.000,00	20.218,95
3	5120	Troškovi hemikalija i drugog materijala za laboratoriju	4.826,00	8.000,00	3.594,48
4	5120	Troškovi sredstava za održavanje higijene	869,43	1.500,00	673,97
5	5121	Troškovi kancelarijskog materijala	778,33	1.000,00	449,31
6	5123	Troškovi alata i inventara	1.011,55	1.000,00	449,31
7	5124	Troškovi sredstava prve pomoći i lične zaštite	0,00	1.000,00	449,31
8	5124	Troškovi radnih odijela i zaštitne opreme	960,13	2.000,00	898,62
9	5124	Ostali troškovi materijala	14.159,73	7.500,00	3.369,83
10	5125	Troškovi održavanja	13.635,14	7.000,00	3.145,17
11	5130	Troškovi električne energije	50.339,36	75.000,00	33.698,25
12	5132	Troškovi vode	5.167,38	5.000,00	2.246,55
13	5133	Troškovi goriva za službene potrebe (agregat, kamion, viljuškar, auta)	1.787,18	13.000,00	5.841,03
II	52	TROŠKOVI ZARADA I NAKNADA ZARADA	196.407,71	272.483,80	122.429,70
14	520	Troškovi bruto zarada	165.941,30	237.080,20	106.522,50
15	521	Troškovi poreza i doprinosa na teret poslodavca	11.266,92	15.022,00	6.749,53
16	522	Troškovi ugovora o djelu	8.155,64	6.000,00	2.695,86
17	526	Troškovi naknada Odboru direktora	10.318,00	12.381,60	5.563,18
18	529	Troškovi službenih putovanja i ostala primanja	725,85	2.000,00	898,62
III	53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	91.843,76	205.200,00	92.198,41
19	530	Troškovi testiranja kvaliteta vazduha	6.240,00	13.000,00	5.841,03
20	530	Troškovi testiranja nivoa buke (obavezno 2 x godisnje)	595,00	1.200,00	539,17
21	530	Troškovi kompletne fizičko-hemijske analize prečišćene vode	2.280,00	5.000,00	2.246,55
22	530	Troškovi testiranja mulja (obavezno 2 x godisnje)	459,55	1.000,00	449,31

23	531	Troškovi odvoza i zbrinjavanja kanalizacionog mulja	54.535,73	100.000,00	44.931,00
24	531	Troškovi transportnih usluga	630,83	500,00	224,66
25	531	Troškovi telefonskih usluga i interneta	1.300,90	2.500,00	1.123,28
26	532	Rezervni dijelovi za Huber klasirer pijeska	0,00	8.000,00	3.594,48
27	532	Servis dvije rešetke	0,00	12.000,00	5.391,72
28	532	Redovan, godišnji servis AERZEN duvaljki	0,00	7.000,00	3.145,17
29	532	Komplentan set rezervnih djelova SBR bazena	0,00	35.000,00	15.725,85
30	532	Ostali troškovi održavanja	18.084,79	10.000,00	4.493,10
31	532	Troškovi popravke, servisiranja i registracije službenog automobila, kamiona, viljuškara	2.356,03	4.000,00	1.797,24
32	533	Troškovi zakupnina	660,07	1.000,00	449,31
33	535	Troškovi reklame i propagande	69,00	500,00	224,66
34	539	Troškovi usluga zaštite na radu	1.636,00	2.000,00	898,62
35	539	Troškovi zbrinjavanja opasnog otpada	0,00	500,00	224,66
36	539	Drugi proizvodni troškovi	2.995,86	2.000,00	898,62
III	54	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	18.357,29	20.000,00	8.986,20
37	540	Troškovi amortizacije opreme	18.357,29	20.000,00	8.986,20
38	540	Troškovi rezervisanja	0,00	0,00	0,00
IV	55	TROŠKOVI NEPROIZVODNIH USLUGA	54.338,26	88.712,00	39.846,53
39	550	Troškovi usluga čišćenja i ostale komunalne usluge	4.086,64	5.000,00	2.246,55
40	550	Troškovi sistematskog pregleda zaposlenih (obavezan jednogodišnji pregled na poslovima kod povećanog rizika) i ostale zdravstvene usluge	410,00	1.500,00	673,97
41	550	Troškovi računovodstva, studija i revizije	7.400,00	13.712,00	6.160,94
42	550	Troškovi usluga fizickih lica (advokat, notar)	0,00	1.000,00	449,31
43	550	Troškovi savjetovanja i održavanja SCADA sistema	0,00	5.000,00	2.240,55
44	550	Troškovi obezbjeđenja i zaštite objekta	29.923,05	50.000,00	22.465,50
45	551	Troškovi reprezentacije i sponzorstava	3.008,74	2.500,00	1.123,28
46	552	Troškovi osiguranja zaposlenih	295,44	1.000,00	449,31
47	553	Troškovi platnog prometa	1.097,88	2.500,00	1.123,28
48	554	Troškovi članarina poslovnim udruženjima	2.065,00	3.000,00	1.347,93
49	555-559	Ostali nematerijalni troškovi (razne takse, oglasi u štampi i it usluge...)	4.542,90	1.500,00	670,93

50	56-57	Ostali rashodi	1.508,61	2.000,00	895,00
		UKUPNO RASHODI (I+II+III+IV)	483.735,93	803.395,80	360.961,11
		SALDO (UKUPNI PRIHODI - UKUPNI RASHODI)	493453,67		
		Nabavke OS u 2024	26218,47		
		Dati avansi u 2024	0		
		SALDO umanjen za nabavke i avanse	-35.936,21		

Tabela 6. *Finansijski plan za 2025. godinu sa osvrtom na realizaciju plana na 31.10.2024. godine*

U tabeli planirani prihod od Opštine Kotor za 2025.godinu nije naveden zbog trenutne situacije i nepredviđenih okolnosti u Opštini. Društvo se obratilo nadležnim sekretarijatima zahtjevom br. 6007/2 dana 13.09.2024. godine za obezbjeđenje sredstava za tekuće i investiciono održavanje PPOV u budžetima Opštine Kotor i Opštine Tivat, uz prateći finansijski plan. Na osnovu mišljenja sekretarijata za razvoj preduzetništva komunalne poslove i saobraćaj Opštine Kotor br: 16-335/24-26166/2 i sekretarijata za lokalne prihode, budžet i finansije Opštine Kotor br: 0401-402/24-26166/2, Opština Kotor će u nacrtu budžeta opštine za 2025. godinu planirati sredstva za tekuće poslovanje i investiciono održavanje PPOV na nivou tekuće 2024. godine u iznosu od 450.000€. Razlika u iznosu od 55.411,39€ u odnosu na predložena sredstva Godišnjim programom obavljanja komunalne djelatnosti za 2025. godinu, biće predmet razmatranja Nacrta budžeta Opštine Kotor za 2025.godinu.

U dijelu realizovanog finansijskog plana su unešene vrijednosti bez PDV-a.

Od ukupnog iznosa prihoda bilo je opredijeljeno 77.000 € za troškove investicionog održavanja, koje su opštine dotirale PPOV-u iz budžeta, od čega je Opština Kotor izdvojila 46.200 € a Opština Tivat 30.800 €. Preostali dio prihoda u iznosu od 702.035,00 € odobren je za tekuće održavanje postrojenja iz budžeta opština Kotor i Tivat, plaćanjem usluge prečišćavanja otpadnih voda.

Finansijskim planom za 2025. godinu predviđeno je ukupno 803.395,80 € za finansiranje rada PPOV-a, dok je za 2024. godinu izdvojeno 702.035,00 €.

Za 2025. godinu iznos u **investicionom održavanju** PPOV je uvećan u odnosu na 2024. godinu i iznosi ukupno 116.794 € . Predviđeno je da Opština Tivat izdvoji sredstva u iznosu od 52.557,30 €.

Za **tekuće održavanje** planirano je 360.961,11 € od strane Opštine Tivat kao i ostali poslovni prihodi od strane privatnih firmi po osnovu upotrebe rotomata u iznosu od 1.260,00 €. Programom je predviđeno više sredstava za tekuće i investiciono održavanje PPOV-a.

OBRAZLOŽENJE PLANIRANIH TROŠKOVA ZA 2025.

51. TROŠKOVI MATERIJALA – 217.000,00 €

1. TROŠKOVI MATERIJALA ZA IZRADU su planirani u iznosu od 103.000 €.

- **Troškovi polimera za separaciju mulja**, potrebno je u prosjeku oko 7000 kg godišnje, prema postojećim cijenama od 7.381,00 (€/1.000 kg) x 7 = 51.667,00 (€/godišnje), što je uvećanje u odnosu na prethodnu godinu zbog povećane produkcije kanalizacionog mulja, pa je iznos za ovu stavku zaokružen na **50.000 €**.
- **Troškovi kreča za stabilizaciju mulja**, potrebno je oko 19 (tona/mjesečno) x 203,28 (€/toni) x 12 mjeseci = **46.347,84 €/godišnje**, što je blago smanjenje u odnosu na prošlu godinu, u skladu sa promjenama cijene kreča na tržištu. Ovaj iznos je zaokružen na **45.000€**.
- **Troškovi hemikalija i drugog materijala** za izradu svakodnevnih analiza kontrolisanih parametara u internoj laboratoriji na godišnjem nivou su planirani na osnovu predašnjeg iskustva njemačke kompanije WTE koja je upravljala postrojenjem prve tri godine, kao i našeg dosadašnjeg iskustva. Ukupni troškovi hemikalija i potrošnog materijala koji se koriste za praćenje parametara ulazne otpadne i izlazne prerađene otpadne vode, kao i mulja u bazenima, iznose oko **8.000 €**.
- **UKUPNI TROŠKOVI MATERIJALA ZA IZRADU**, na osnovu prethodno navedenih pojedinačnih troškova planirani su ukupni troškovi u iznosu od **103.000 €** (50.000+45.000+8.000=103.000 €).

2. TROŠKOVI OSTALOG MATERIJALA (REŽIJSKOG) su planirani u iznosu od **5.500 €**.

- **Troškovi sredstava za održavanje higijene – 1.500 €**. Planirano je u prosjeku 125,00€/mjesečno, odnosno 1.500 € na godišnjem nivou. Radi se o specifičnim uslovima za rad gdje se posebna pažnja posvećuje održavanju čistoće radnih odijela i druge opreme koja se pere u mašini koja se nalazi u postrojenju, jer iz preventivnih razloga radna odijela i druga oprema se ne nose van kruga Društva. Takođe, zbog specifičnih uslova rada, posebna pažnja se posvećuje radnim prostorijama, opremi, alatima, krugu postrojenja, gdje je održavanje higijene, dezinfekcije i dr. redovna obaveza. U poređnom analizom utvrđeno je da ova stavka ne može biti umanjena u odnosu na prošlu godinu, a da se higijena zadrži na jednakom nivou.
- **Troškovi kancelarijskog materijala – 1000 €**, odnosno planirano je u prosjeku 83.33 €/mjesečno.
- **Troškovi sredstava prve pomoći i lične zaštite – 1000 €**.
- **Troškovi radnih odijela i zaštitne opreme za zaposlene – 2.000 €**. Zbog specifičnih uslova rada i čestog pranja radnih odijela i druge robe dolazi do ubrzanog habanja i oštećenja istih. Iz tog razloga je planirano 2.000 € za sljedeću godinu. Ovdje je pored radnih odijela predviđena i zaštitna oprema: rukavice, čizme, maske, kišna odijela, cipele i dr., za zaposlene. Iako jedan dio ove opreme već postoji i na zadovoljavajućem je nivou, poželjno je imati i dovoljne količine rezervne garniture na stanju zbog učestale potrošnje.

3. TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE su planirani u iznosu od 75.000 €. Procijenjeno je da će potrošnja električne energije u 2025. godini biti na nivou 2024. godine. U planu je kompletna sanacija trećeg SBR bazena što bi moglo značajno da umani potrošnju električne energije. Najveći potrošači električne energije na postrojenju su Aerzen duvaljke koje troše preko 90% električne energije na postrojenju, zbog čega je izuzetno važno periodično mijenjati opremu u SBR bazenima kako bi duvaljke mogle da postignu neophodne količine rastvorenog kiseonika na što manjoj radnoj frekvenciji. Podsjećamo da su u 2022. godini odrađeni kompletni servisi sva tri SBR bazena, čime je potrošnja električne energije na godišnjem nivou smanjena za nekih 40%. Na osnovu dosadašnjeg iskustva, troškovi električne energije u 2025. godini bi trebalo da iznose 75.000 €.

S obzirom da postrojenje radi 24h u toku godine, održavanje opreme u ispravnom stanju za rezultat ima veće uštede u električnoj energiji.

4. TROŠKOVI VODE su planirani u iznosu od 5.000 €. Nakon povezivanja opreme koja najviše troši vodu tj. biofiltera, kompletne zgrade sa rešetkama kao i prijemnika za autofekalce, na ispust prerađene otpadne vode, došlo je do značajnog smanjenja u potrošnji vode tokom 2024. godine. Zbog specifičnosti sastava polimera, ne postoji mogućnosti upotrebe prerađene otpadne vode za potrebe miješanja istog, kao i za ispiranje same centrifuge, pa je ovaj tačka tehnološkog procesa najveći potrošač tehničke vode. Da bi se na vrijeme detektovala bilo kakva neplanirana curenja u mreži vodosnabdijevanja postrojenja, Društvo je uvelo redovnu

kontrolu vodomjera na sedmičnom nivou. Na osnovu troškova u tekućoj godini, kao i navedenih preduzetih mjera, ovi troškovi su u 2025. godini zaokruženi na 5.000 €.

5. TROŠKOVI GORIVA planirani su u iznosu od 13.000 €. PPOV posjeduje dva Kohler SMDO dizel agregata , jedan veći snage od 650 KVA koji snabdijeva postrojenje električnom energijom kada dođe do prekida u redovnom napajanju električnom energijom i drugi manji agregat snage 26.4 KVA koji snabdijeva kućicu za stražara. Takođe, kada su nestabilni vremenski uslovi dolazi do čestih prekida i/ili propada napona, pa se određeno vrijeme uključi agregat dok se ne stabilizuje napajanje električnom energijom. Kapacitet velikog agregata je 10 000 litara pri čemu je trenutno napunjena trećina rezervoara. Pored agregata, predviđena je potrošnja goriva za kamion autofekalac, tri službena automobila, viljuškar i kosilicu. U slučaju da Društvo dobije cijene rada za potrebe crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama, značajno bi se uvećala i upotreba kamiona autofekalca pa bi i postrošnja goriva bila veća, zbog čega je i predviđen ovaj iznos. Zbog specifičnosti same lokacije postrojenja i udaljenosti od grada, zaposleni uglavnom koriste službena vozila za izvršavanje radnih obaveza u toku radnog vremena, dok jedan dežurni ima pravo da koristi službeno vozilo za potrebe intervencija na PPOV van radnog vremena.

52. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALA LIČNA PRIMANJA – 272.483,80 €

1. TROŠKOVI ZARADA I NAKNADA ZARADA (BRUTO) – 237.080,20 €

- **Troškovi zarada i naknada bruto zarada** su planirani za ukupno 14 radnih mjesta po novom Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 4436 od 09.06.2023. godine, uzimajući u obzir mogućnost dodatnog zaposlenja još jednog vozača specijalnog vozila. Broj zaposlenih koji rade na održavanju postrojenja, njih ukupno 6, je optimalan za trenutne potrebe postrojenja, naračunajući eventualnu modernizaciju i proširenje kapaciteta uvođenjem nove opreme. Treba naglasiti da zaposleni redovno dolaze na posao da rade u prvoj smjeni od 7:00 do 15:00 h, nakon toga niko od zaposlenih nije prisutan na poslu osim u slučaju potrebe za prekovremenim radom, koji je uglavnom vezan za upravljačko-rukovodstveni kadar i osoblje koje radi na održavanju sistema. Stalno su pripravnici-dežurni po dvojica zaposlenih na sedmičnom nivou, koji nakon dobijanja informacije preko mobilnog telefona (automatsko javljanje zastoja u radu od upravljačkog softvera SCADA) o nekom problemu u radu postrojenja moraju što prije da dođu u postrojenje da otklone kvar. Po potrebi, ako nijesu u mogućnosti da riješe problem, onda obavještavaju izvršnog direktora koji odlučuje da li treba da angažuje i ostale zaposlene u cilju rješavanja problema. Zaposleni koji su dežurni imaju pravo na korišćenje službenog vozila. Ovakav način rada je prisutan po principu 24/7/365, dakle 24 sata svih 365 dana u godini. Vrijeme provedeno na poslu van radnog vremena se obračunava kao prekovremeni rad, koji povećava troškove bruto zarada.
- **Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknada zarada na teret poslodavca – 15.022,00€**
- **Troškovi naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima – 6.000 €**
 - Usluge dodatne radne snage po potrebi = 6.000 €
- **Troškovi naknada članovima Odbora direktora - 12.381,60 €**
- **Troškovi službenih putovanja i ostala primanja – 2.000 €**

53. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA – 205.200,00€

- **Troškovi telefonskih usluga i interneta - 2.500 €**

- Troškovi telefonskih usluga i interneta su planirani na osnovu postojećih troškova u 2024. godini, odnosno oko 208,33 € mjesečno.

- **Troškovi transportnih usluga - 500€** su planirani na osnovu iskustva i potreba u 2024. godini. Pošiljke manje mase brzo poštom iz Podgorice ili DHL-om iz neke od zemalja okruženja. Obično se radi o rezervnim djelovima, dostava se obavlja kurirskom službom na adresu, odnosno do kruga postrojenja.
- **Troškovi servisa HUBER opreme - 20.000 €** uključuju kupovinu rezervnih dijelova za potrebe servisa rešetki koje uklanjaju grubi materijal iz otpadnih voda promjera većeg od 6 mm i servisa klasirera za izdvajanje pijeska.
- **Troškovi održavanja AERZEN duvaljki - 7.000 €** uključuju kupovinu seta rezervnih dijelova koji su neophodni za potrebe redovnih servisa i održavanja 4 velike i 2 male duvaljke kao i troškove samog servisa.
- **Troškovi kupovine kompletnog seta rezervnih dijelova SBR bazena- 35.000 €** su namijenjeni za kupovinu 416 novih difuzora za remont SBR 3 reaktora s obzirom da je prošlo 3 godine od prvog remonta te da reaktor nije više u optimalnom izdanju.
- **Troškovi usluga zaštite na radu – 2.000 €** uključuju vođenje poslova zaštite na radu od ovlaštene kompanije i troškove obuke zaposlenih za bezbjedan rad.
- **Troškovi zbrinjavanja kanizacionog mulja – 100.000 €** su planirani za uklanjanje i zbrinjavanje kanizacionog mulja. U Crnoj Gori još uvijek ne postoji trajno rješenje za ovu vrlo kompleksnu vrstu otpada, zbog čega je Društvo prinuđeno da plaća odvoz i zbrinjavanje istog. Nakon zabrane izvoza kanizacionog mulja u Republiku Albaniju, Društvo je u Maju 2024. godine potpisalo ugovor o pružanju usluga o zbrinjavanju mulja sa kompanijom Deponija d.o.o. iz Podgorice, na koji su dale saglasnost i opštine Kotor i Tivat kao osnivači Društva, čime je privremeno rješen ovaj problem do pronalaska trajnog rješenja. Ovo je u ovom trenutku jedina moguća opcija za uklanjanje i zbrinjavanje kanizacionog mulja sa postrojenja, što je uslov da bi PPOV bilo funkcionalno.
- **Troškovi popravke, servisiranja i registracije službenog automobila, kamiona, viljuškara - 4.000 €** Društvo trenutno koristi dva službena vozila marke Ford Fusion i Renault Thalia, uz planiranu upotrebu još jednog teretnog pikap vozila Mitsubishi l200, zatim viljuškar i specijalno vozilo kamion autofekalac. Prenamjena kamiona za potrebe crpljena septičkih jama je podigla troškove održavanja vozila jer se značajno povećao i obim korišćenja ovog vozila. Vozilo za potrebe noćnih i vikend dežurstava je potreba za PPOV, s obzirom da PPOV traži 24h nadzor. PPOV ima unutar SCADA sistema integrisanu GSM dojavu koja poziva dežurnog operatera u slučaju kvara na postrojenju. Iz dosadašnjeg iskustva, pokazalo se da su ti pozivi učestaliji u zimskom periodu, a posebno u toku kišnog perioda zbog velikih atmosferskih pražnjenja.
- **Ostali troškovi održavanja - 10.000 €** podrazumijevaju kupovinu potrošnog materijala, dijelova i alata tokom cijele godine koji je neophodan za redovno održavanje i poboljšanje rada postrojenja ali i za nepredviđene okolnosti i kvarove. Takođe, Društvo je u obavezi da izdvoji oko **4.000 €** godišnje za potrebe održavanja dva dizel agregata, što podrazumijeva redovan godišnji servis oba agregata kao i preventivni obilazak i pregled istih od strane ovlaštenog zastupnika i servisera Kohler agregata.
- **Troškovi testiranja u 2024. godini su planirani na osnovu dobijenih ponuda od strane institucija koje posjeduju akreditovanu laboratoriju u Crnoj Gori i to:**
 - Troškovi testiranja kvaliteta vazduha četiri puta godišnje **13.000 €**
 - Troškovi testiranja nivoa buke (obavezno 2 puta godišnje) **1.200 €**

- Troškovi testiranja mulja (obavezno 2 puta godišnje) **1.000€**
- Troškovi kompletne fizičko-hemijske nalize prečišćene otpadne vode **5.000€**

Navedena testiranja predstavljaju zakonsku obavezu i moraju se redovno izvoditi.

• **TROŠKOVI INVESTICIONOG ODRŽAVANJA – 116.794 €**

- Planom održavanja je predviđen minimum potrebnih investicionih aktivnosti koje treba realizovati u toku 2025. godine.
- Najveći dio troškova je planiran za kupovinu rezervne elektro opreme koja je vrlo skupa i često izložena atmosferskim pražnjenjima tokom vremenskih nepogoda, dok povremeno dolazi do stradanja i zbog samih godina starosti koje opremu čine osjetljivijom. Često dobavljači nemaju na lageru spremnu robu za isporuku pa je vrlo bitno da Društvo posjeduje što više rezervne elektro opreme na samom PPOV, makar onu koja je od vitalnog značaja za rad sistema i čiji potencijalni kvar ne može da se premosti. Svaki pokušaj uštede kod održavanja opreme kasnije proizvede mnogo veće probleme, pojavu neplaniranih i dužih zastoja u funkcionisanju sistema, povećane troškove održavanja i veći rizik da dođe do ekoloških akcidenata. Od proizvođača elektro opreme na PPOV dominantni su Siemens, Schneider Electric i Danfoss.
- Takođe dobar dio sredstava je predviđen za ugradnju čelične konstrukcije za parking koja je već dugo u planu, kako bi se zaštitila privatna i službena vozila od jakog sunca i vremenskih nepogoda, zatim za kupovinu rezervnih dijelova za mastolov, kupovinu rezervne mjerne opreme, uređenje korita na mjestu ispusta prerađenih otpadnih voda, te kupovinu službenog vozila za potrebe dežurstva s obzirom da je postojeće vrlo staro.
- Treba napomenuti da realizacija troškova planiranih za investiciono održavanje PPOV nikad ne ide po planu jer se u periodu od 12 mjeseci uvijek pojave nepredviđeni troškovi, pa je u Društvo prinuđeno da u takvim situacijama odredi prioritete i raspodijeli novac koji je predviđen budžetom osnivača. Zbog toga između ostalog nije još uvijek realizovana kupovina novog vozila za službene potrebe, iako je u planu već dugo vremena.

54. TROŠKOVI AMORTIZACIJE – 20.000 €

Uzimajući u obzir troškove amortizacije opreme na postrojenju iz 2024. godine, procjenjena je vrijedost ovih troškova u 2025. godini na **20.000 €**.

55. TROŠKOVI NEPROIZVODNIH USLUGA – 88.712 €

- **Troškovi usluga računovodstva i revizije – 13.712 €** su predviđeni za usluge računovodstvene agencije koju angažuje Društvo za ove potrebe.
- **Troškovi usluga čišćenja i ostale komunalne usluge – 5.000 €** su planirani na osnovu dosadašnjeg iskustva za potrebe odvoza komunalnog otpada od strane DOO Komunalno Tivat, koje redovno dva puta sedmično vrše odvoz komunalnog otpada, po potrebi i više puta u toku sedmice. Prilikom procjene ovih troškova, uzeta je u obzir mogućnost nepredviđenih potreba za uslugama ovog Društva, poput kamiona sa korpom ili grajferom.
- **Troškovi**
 - Reprezentacije i sponzorstva **2.500 €**
 - Troškovi osiguranja zaposlenih **1.000 €**
 - Troškovi platnog prometa **2.500 €**

➤ Ostali nematerijalni troškovi (razne takse, oglasi u štampi i dr.) **1.500 €**
Navedeni troškovi su planirani na osnovu dosadašnjeg iskustva i procijenjenih vrijednosti.

- **Troškovi programiranja - proširenja SCADA sistema – 5.000 €**
Kompanija koja je dizajnirala i realizovala sistem kompjuterskog monitoringa i upravljanja tehnološkim procesom u kontinuitetu održava sistem i pruža usluge savjetovanja, direktnog uključivanja na daljinu pri rješavanju konkretnih problema koji se javljaju u toku procesa rada. Sve izmjene koje se tiču SCADA softvera i preteće opreme može da realizuje samo kompanija koja je vlasnik samog programa.
- **Troškovi obezbjeđenja i zaštite objekta – 50.000 €** su planirani u 2025. godini na osnovu ispitivanja tržišta i pribavljene ponude za cijenu usluga obezbjeđenja i zaštite objekta.

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Zarade u Društvu se obračunavaju i isplaćuju na osnovu važećeg kolektivnog ugovora kod poslodavca „PPOV Kotor- Tivat” DOO Tivat br. 5402/1 od 13.03.2024. godine, koji je usklađen sa odredbama Zakona o radu (“Službeni list Crne Gore”, br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i Opšteg kolektivnog ugovora (“Službeni list Crne Gore”, br.150/22).

Pri izradi organizacije i sistematizacije radnih mjesta nastojalo se da organizaciona struktura omogući optimalno funkcionisanje sistema sa minimalnim brojem zaposlenih, što će omogućiti efikasno upravljanje sistemom uz minimalne troškove. U tom cilju su korišćena iskustva drugih kompanija iz ove oblasti, preporuke stručnih lica i dostupna literatura.

U sljedećim tabelama je prikazana kvalifikaciona struktura zaposlenih (*Tabela 7*), godine starosti i godine staža zaposlenih (*Tabela 8*) i broj zaposlenih po mjesecima u 2024. godini (*Tabela 9*).

VRSTA POSLA	Zaposleni u prethodnoj godini	KVALIFIKACIONA STRUKTURA								
		VSS i više	VŠS	SSS	VK	KV	PK	NK	Ostali	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko-rukovo-dstveni poslovi	3	3								
Administrativno tehnički poslovi	1	1								
Finansijsko-računovodstveni poslovi										
Pravni poslovi	1	1								
Održavanje	7			7						
Dopunska djelatnost										
Logistički poslovi	1			1						
UKUPNO	13	5		8						

Tabela 7. Kvalifikaciona struktura zaposlenih u „PPOV Kotor-Tivat“, DOO Tivat

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko-rukovodstveni poslovi		1	1	1				1	1	1		
Administrativno tehnički poslovi		1					1					
Finansijsko-računovodstveni poslovi												
Pravni poslovi		1						1				
Održavanje			2	4	1		1	1	2	3		
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi					1						1	
UKUPNO		3	3	5	2		2	3	3	4	1	

Tabela 8. Godine starosti i godine staža zaposlenih u „PPOV Kotor-Tivat“, DOO Tivat

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u 2024. godini											
	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Upravljačko-rukovodstveni poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
Administrativno tehnički poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Finansijsko-računovodstveni poslovi												
Pravni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Održavanje	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
UKUPNO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	13	12

Tabela 9. Broj zaposlenih po mjesecima u „PPOV Kotor-Tivat“, DOO Tivat

9. ZADUŽENOST

Društvo je likvidno i sve svoje kratkoročne obaveze koje se odnose na obaveze prema dobavljačima izmiruje u dogovorenom roku u skladu sa valutom plaćanja. Društvo u pasivi bilansa stanja pod stavkom dugoročne obaveze ima iznos od 555,00 € koji se odnosi na kupovinu mobilnih uređaja na rate.

Zbog novonastale situacije u Opštini Kotor koja je nepredvidiva u trenutku izrade ovog programa postoji rizik da Društvo neće moći izmirivati svoje obaveze prema zaposlenima i dobavljačima. Društvo planira da traži kratkoročni zajam od Opštine Tivat ukoliko bude potrebe za tim dok se situacija u Opštini Kotor ne riješi kako bi se izmirivale obaveze po osnovu zarada i naknada zarada i obaveze dobavljačima koji su ključni za rad postrojenja.

10. PLAN JAVNIH NABAVKI

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Društvo planira da usvoji Plan javnih nabavki za 2025.godinu u skladu sa rokovima.

Prema planu kao i svake godine Društvo će pokrenuti otvorene postupke za nabavku kreča za stabilizaciju mulja i polimera za separaciju mulja. Nabavke ovog materijala za proizvodnju planirane su prije isteka ugovora koji su u procesu realizacije. Ukupna procijenjena vrijednost nabavki materijala iznosiće 75.000,00 € bez PDV-a.

U prvom kvartalu 2025.godine planira se pokretanje postupka jednostavne javne nabavke za analize akreditovanih laboratorija po partijama za usluge testiranja kvaliteta vazduha, testiranja nivoa buke, analizu kanizacionog mulja i analizu kvaliteta otpadnih voda.

Otvoreni postupak za nabavku usluga obezbijedenja i zaštite planiran je u drugom kvartalu 2025.godine. Procijenjena vrijednost ove nabavke iznosiće 39.000,00€ bez PDV-a.

Društvo planira i nabavku elektro opreme kao i kompletnog seta rezervnih djelova jednog SBR reaktora sredinom 2025.godine. Plan javnih nabavki je u procesu izrade.

11. POLITIKA CIJENA

Društvo će se i u 2025. godini finansirati 100% iz budžeta opština osnivača jer nije riješeno pitanje ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti koji opštine kao osnivači Društva treba da usaglase i zaključe.

Takođe u opštinama nije u potpunosti riješeno pitanje odvođenja atmosferskih voda te su ukupne količine otpadnih voda koje PPOV primi tokom godine značajno veće u odnosu na realan priliv, što bi u značajnoj mjeri podiglo cijenu kubika koja se određuje po metodologiji utvrđenoj od strane Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti Crne Gore.

Društvo trenutno ostvaruje minimalne prihode od naplaćivanja usluga prihvata otpadnih voda od privatnih firmi koje koriste specijalno vozilo autofekalac za crpljenje septički jama i kuhinjskih separatora što predstavlja javni interes ali za Društvo maltene zanemarljivi prihodi na godišnjem nivou u odnosu na realne potrebe PPOV. Sa pomenutim firmama se zaključuju pojedinačni ugovori na godišnjem nivou.

Društvo takođe od nedavno ostvaruje prihode od snabdijevanja golf terena prerađenim otpadnim vodama po osnovu ugovora koji je 2020. godine zaključen između Opštine Kotor, Opštine Tivat i kompanije Luštica Development AD Tivat po cijeni od 0,03€ po m³ preuzetih prerađenih otpadnih voda. Za sada je teško procijeniti kolike će prihode ostvariti Društvo na godišnjem nivou po osnovu ovog ugovora.

12. ZAKLJUČNE NAPOMENE

Ukupni planirani troškovi za obavljanje djelatnosti prečišćavanja komunalnih otpadnih voda za Opštine Kotor i Tivat u 2025. godinu su 920.189,80 €. Finansijski plan je izrađen u skladu sa pribavljenim ponudama, kretanjem cijena na tržištu i realnim potrebama Društva.

Prema procjeni, „PPOV Kotor-Tivat“ DOO Tivat će i 2024. godinu završiti sa pozitivnim finansijskim rezultatom, Društvo će ostvariti neto rezultat-dobitak za poslovnu 2024. godinu.

„PPOV Kotor-Tivat“ DOO Tivat je preuzelo samostalno upravljanje postrojenjem od 01.07.2020. godine od kada je počelo i plaćanje svih troškova tekućeg poslovanja, jer je ranije dio troškova plaćala druga kompanija koja je upravljala postrojenjem (WTE). Takođe, u ovom periodu je došlo do značajnog povećanja troškova potrebnih za održavanje opreme, što je očekivano s obzirom da je oprema u funkciji više od sedam godina, pa su i finansijske potrebe samog Društva koje upravlja ovim postrojenjem u porastu. Usled protoka vremena i habanja opreme ima sve više kvarova, te su kvarovi i potrebe za servisima sve učestaliji. Iako je Društvo odradilo sve bitne servise prethodnih godina, oprema stari i sami servisi i popravke su učestaliji i skuplji.

Također, održavanje samih postrojenja su jako skupa, sva oprema se proizvodi u inostranstvu i sama isporuka dodatno podiže troškove. Uz troškove održavanja sistema, najveći dio je predviđen za redovne troškove koji se ne mogu izbjeći poput bruto zarada i naknada, usluga obezbijedenja objekta, potrošnje električne energije, te zbrinjavanja kanalizacionog mulja i pratećih sirovina.

Zbog transparentnosti i podizanja nivoa povjerenja javnosti i građana u sami rad PPOV, Društvo redovno objavljuje sve rezultate analiza i prateće izvještaje na svojoj web-stranici. Društvo će nastojati da odgovorno i profesionalno obavlja rukovođenje postrojenjem i u 2025. godini, uzimajući u obzir javni interes i značaj samog PPOV na životnu sredinu, vodne resurse i kvalitet kupališta.

Tivat, 27.11.2024. godine

VD IZVRŠNI DIREKTOR
Stefan Čobanović