

Na osnovu člana 157 stav 2 a u vezi sa članom 154 stav 4 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13, 01/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 145/21, 03/23, 48/24 i 84/24), člana 27 stav 1 tačka 15 i člana 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), člana 35 stav 1 alineja 2 i člana 39 Statuta opštine Tivat („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 24/18 i 09/20), Skupština opštine Tivat, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donijela je

PRAVILNIK

**o kriterijumima i mjerilima za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka u JU
“Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat”**

Predmet

Član 1

Ovim Pravilnikom propisuju se kriterijumi i mjerila za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka u JU “Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat” (u daljem tekstu: Dnevni centar).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

Kriterijumi za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka

Član 3

Kriterijumi za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka obuhvataju troškove za:

- 1) odgovarajući prostor u kome se pruža usluga dnevnog boravka;
- 2) nabavka i održavanje opreme;
- 3) ishranu i dostupnost zdravstvenih usluga;
- 4) održavanje lične higijene i higijene prostora;
- 5) sigurno okruženje;
- 6) razvoj potencijala korisnika;
- 7) zaradu, naknadu zarade i druga primanja zaposlenih;
- 8) stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika i
- 9) i drugo od značaja za pružanje usluge.

Odgovarajući prostor u kome se pruža usluga dnevnog boravka

Član 4

Dnevni centar pored uslova utvrđenih članom 7 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici obezbjeđuje i: prostoriju za individualni rad, kabinet za kineziterapiju, senzornu sobu, kuhinju i trpezariju, dva dnevna boravka (za mlađe i starije korisnike),

dvije kancelarije (administrativnih radnika/ca i kancelarija direktora), šest kupatila (tri za korisnike i tri za zaposlene), prostoriju u podrumu koja služi za ostavu, hodnik - garderober za korisnike, čajna kuhinja.

Nabavka i održavanje opreme

Član 5

Pod nabavkom i održavanjem opreme podrazumijeva se nabavka, popravka i održavanje opreme koja je potrebna za pružanje usluga dnevnog boravka.

Pored opreme neophodne za ispunjavanje materijalnih uslova za uslugu dnevnog boravka utvrđenih članom 8 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici, Dnevni centar obezbjeđuje i odgovarajuću opremu za: prostoriju za individualni rad, prostoriju za kineziterapiju, kuhinju i trpezariju, senzorna soba, dva dnevna boravka i kancelarije za zaposlene u administraciji i kupatila. Ukupna površina svih prostorija Dnevnog centra ne prelazi 200 kvadrata.

Ishrana i dostupnost zdravstvenih usluga

Član 6

Dnevni centar korisniku obezbjeđuje dva obroka, užinu i osvježenje za korisnika kao i prevoz do dnevnog centra i do kuće.

Dnevni centar korisniku obezbjeđuje osnovna zdravstvena sredstva radi bezbjednog boravka korisnika (prva pomoć, mjerač pritiska, toplomjer i sl.)

Održavanje lične higijene i higijene prostora

Član 7

Dnevni centar korisniku obezbjeđuje potrebna sredstva za održavanje lične higijene i pomoć pri održavanju lične higijene, oblačenju i svlačenju.

Dnevni centar obezbjeđuje i održavanje higijene prostora tokom boravka korisnika.

Sigurno okruženje

Član 8

Dnevni centar obezbjeđuje sigurno okruženje u skladu sa zakonskim propisim iz sledećih oblasti:

- 1) oblasti zaštite stanovništva od zaraznih bolesti (sanitarni pregledi, dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija i sl.);

- 2) zaštite na radu (stručni nalazi za sredstva rada, električne i gromobranske instalacije, uslovi radne sredine, osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad, radna uniforma i sl.);
- 3) zaštite i spasavanja (provjera ispravnosti i funkcionalnosti sistema za automatsko javljanje o požaru i protivpožarnih aparata, hidrantska mreža i sl.);
- 4) održavanje zgrada (održavanje klima, lifta, održavanje zajedničkih prostorija zgrade i sl.); i
- 5) bezbjednosti u saobraćaju (registracija vozila, održavanje ispravnosti vozila, ljekarsko uvjerenje za vozača i sl.).

Razvoj potencijala korisnika

Član 9

Dnevni centar u skladu sa karakteristikama, kapacitetima i potrebama korisnika obezbjeđuje aktivnosti za razvoj potencijala korisnika, i to:

- 1) podrška u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslima, starim licima i djecom;
- 2) organizovanje radno-okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti koje podstiču razvoj novih znanja i vještina;
- 3) razvijanje metoda rada koje ohrabruju učestvovanje korisnika u aktivnostima u zajednici;
- 4) organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika;
- 5) organizovanje prigodnih kulturno-zabavnih sadržaja u okviru dnevnog boravka;
- 6) podrška u socijalnoj inkluziji;
- 7) razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema;
- 8) razvoj komunikacionih vještina;
- 9) razvoj vještina i znanja potrebnih za život u zajednici.

Zarada, naknada zarade i druga primanja

Član 10

Dnevni centar obezbjeđuje zaradu, naknadu zarade i druga primanja zaposlenih.

U Dnevnom centru zaposleni su stručni radnici i saradnici u skladu sa članom 12 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici.

Pored stručnih radnika i saradnika iz stava 2 ovog člana, u Dnevnom centru su zaposleni i stručni saradnici, izvršni kadar, lica na administrativno tehničkim poslovima i drugi saradnici.

Dnevni centar obezbjeđuje i naknade članovima Upravnog odbora i naknade po osnovu ugovora o dijelu za spoljne saradnike.

Stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika

Član 11

Dnevni centar obezbjeđuje stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika. Dnevni centar obezbjeđuje i usavršavanje saradnika radi sigurnijeg i kvalitetnijeg pružanja usluga

Drugo od značaja za pružanje usluga

Član 12

Pod drugim od značaja za pružanje usluga se podrazumjevaju troškovi Dnevnog centra koji nisu ranije pomenuti, a potrebni su za kvalitetno pružanje usluge.

Troškovi iz stava 1 ovog člana obuhvataju troškove za: gorivo za prevoz korisnika, kancelarijski materijal, reprezentaciju, poštarinu, bankarsku proviziju, održavanje objekta, sitan inventar, troškove službenog putovanja, troškove stručnog usavršavanja, knjigovodstvene usluge, računovodstvene usluge, troškove mobilne telefonije, usluge štampanja, usluge umnožavanja, usluge prevođenja, usluge ovjere, troškove licenciranja usluge, obaveznog osiguranje zaposlenih, materijala za rad sa korisnicima i sl.

Mjerila za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka

Član 13

Mjerila za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka obuhvataju troškove za:

- 1) odgovarajući prostor - troškovi za električnu, vodovodnu i kanizacionu, telefonsku mrežu, odvoz smeća i grijanje;
- 2) nabavku i održavanje opreme - troškovi nabavke, popravka i održavanje opreme;
- 3) ishranu i dostupnost zdravstvenih usluga - troškovi za obezbjeđenje obroka, užina i dostupnost zdravstvenih usluga;
- 4) održavanje lične higijene i higijene prostora - troškovi za sredstva za održavanje lične higijene i higijene prostora;
- 5) sigurno okruženje - troškovi za sanitarne preglede, dezinfekciju, dezinsekciju, deratizaciju, stručne nalaze za sredstva rada, električne i gromobranske instalacije, uslove radne sredine, osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad, radne uniforme, provjeru ispravnosti i funkcionalnosti sistema za automatsko javljanje o požaru i protivpožarnih aparata, hidrantsku mrežu, održavanje klima, registraciju vozila, održavanje ispravnosti vozila, ljekarsko uvjerenje za vozača i sl.;
- 6) razvoj potencijala korisnika - troškovi za edukativni materijal i materijal za rad sa korisnicima, izlete korisnika, obilježavanje značajnih datuma i nagrada na konkursima, poklone korisnicima i volonterima, druženje sa vršnjacima u ugostiteljskim objektima zbog socijalne inkluzije;
- 7) zarade, naknadu zarade i druga primanja zaposlenog - troškovi za bruto zarade zaposlenih i ostala lična primanja, naknade za službena putovanja, naknade za članove Upravnog odbora, naknade za isplatu po osnovu ugovora o djelu za spoljne saradnike i druga primanja u skladu sa propisima o radu;
- 8) stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika - troškovi za stručno usavršavanje u skladu sa planom i programom stručnog usavršavanja; i

- 9) drugo od značaja za pružanje usluge - troškovi za gorivo za prevoz korisnika, kancelarijski materijal, reprezentaciju, poštarinu, proviziju banke, održavanje objekta, sitan inventar, službena putovanja, knjigovodstvene usluge, računovodstvene usluge, mobilne telefonije, usluge štampanja, usluge umnožavanja, usluge prevođenja, usluge ovjere, licenciranja usluge i sl.

Stupanje na snagu

Član 14

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj:
Tivat, _____ 2024. godine

Skupština opštine Tivat

Predsjednik,

mr Miljan Marković

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje Ove odluke sadržan je u odredbama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13, 01/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 01/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 145/21, 03/23, 48/24 i 84/24), Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) i Statuta opštine Tivat („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 24/18 i 09/20).

Članom 157 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti propisano je da kriterijume i mjerila za utvrđivanje cijene usluge socijalne i dječje zaštite, koja se finansira iz budžeta opštine propisuje nadležni organ opštine. Članom 154 stav 4 istog Zakona definisano je da se u budžetu opštine mogu obezbijediti sredstva za usluge socijalne i dječje zaštite, kao što su: pomoć u kući, dnevni boravak, usluge narodne kuhinje, odmor i rekreaciju djece, stanovanje uz podršku, smještaj u prihvatilište - sklonište, stanovanje za socijalno ugrožena lica, u skladu sa zakonom i druge usluge u skladu sa svojim materijalnim mogućnostima.

Članom 27 stav 1 tačka 15 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da opština, u skladu sa zakonom, drugim propisima i mogućnostima učestvuje u obezbjeđivanju uslova i unapređenju djelatnosti: zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječje zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo, a članom 38 stav 1 tačka 2 istog zakona je propisano da skupština donosi propise i druge opšte akte.

Članom 35 stav 1 alineja 2 i članom 39 Statuta opštine Tivat definisano je da skupština donosi propise i druge opšte akte i da u vršenju poslova iz svoje nadležnosti pored Statuta, donosi odluke, rješenja, planove, programe i druge akte.

U skladu sa navedenim, Sekretarijat za društvene djelatnosti je pristupio izradi predloženog Pravilnika.

Polazeći od navedenog, predlaže se Skupštini opštine Tivat da donese Pravilnik o kriterijumima i mjerilima za utvrđivanje cijene usluge dnevnog boravka u JU “Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat”.

Obrađivač

Sekretarijat za društvene djelatnosti



Predlagач

Predsjednik opštine

Željko Komnenović

