

OPŠTINA TIVAT
SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U
POSJEDU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Tivat, mart 2024. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", broj 44/12, 30/17) komandir Službe zaštite i spašavanja donosi

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPŠTINE TIVAT

I - UVOD

Ovim vodičem utvrđuju se vrste informacija u posjedu Službe zaštite i spašavanja (u daljem tekstu Služba), postupak za pristup informacijama, troškovi postupka, ime lica ovlašćenog za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, lica koje će ga mijenjati u slučaju odsustva, podatke o odgovornom licu, način objavljivanja Vodiča, kao i drugi podaci od značaja za pristup informacijama koje posjeduje Služba.

II - OSNOVNI PODACI O SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sjedište i adresa Službe: Opatovo 1, 85320 Tivat

Telefon: 032/671-318

E-mail: sluzbazastite@opstinativat.me

Web adresa: www.opstinativat.me

Djelokrug rada Službe utvrđen je članom 16 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 028/23)

III - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Prijemna knjiga
- Interna dostavna knjiga
- Interna knjiga računa
- Izveštaji o radu Službe i Planovi iz oblasti zaštite i spašavanja
- Pojedinačna akta

Normativna akta

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe;
- Odluke i druga akta koje donosi komandir Službe;
- Zakonski propisi iz Zaštite i spašavanja;

IV - POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji. Pisani zahtjev se podnosi Službi neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, a usmeni neposredno na zapisnik.

Zahtjev za slobodan pristup informacijama podnosi se na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi i treba da sadrži:

- naziv informacije ili osnovne podatke o traženom dokumentu;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- druge podatke ili priloge koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Načini podnošenja zahtjeva

- neposredno na pisarnici u opštini Tivat;
- putem pošte, slanjem na adresu: Služba zaštite i spašavanja, Trg Magnolija 1 Tivat, 85320;
- slanjem na email adresu: sluzbazastite@opstinativat.me.

Obrazac zahtjeva se može dobiti u prostorijama Službe i na pisarnici ili preuzeti sa sajta opštine Tivat <https://opstinativat.me/slobodan-pristup-informacijama/>.

Način pristupa informacijama

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Službe neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

Služba nije dužna da putem e-maila omogući pristup informaciji koju posjeduje, ukoliko su informacije javno objavljene u Crnoj Gori ili dostupne na internet stranici Opštine.

Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života ili slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, informaciji koja sadrži podatak ograničen stepenom tajnosti ili ako pronalaženje informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, čime se značajno otežava redovni rad Službe, rok se može produžiti za osam dana.

Protiv akta Službe o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana. Žalba se podnosi preko Službe zaštite i spašavanja.

Služba zaštite i spašavanja je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka.

Troškovi postupka

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka se odnose na stvarne troškove Službe u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškove postupka snosi Služba, ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji, u korist budžeta Opštine Tivat, na žiro račun broj: 510-7814-72, svrha uplate: pristup informacijama.

V – OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Ovlašćeno i odgovorno lice za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama u posjedu Službe je mr Milorad Giljača, komandir u Službi zaštite i spašavanja. Lice koje je zamjena u slučaju njegove odsutnosti su: Davor Franović, zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja. i prof. Dr Sonja Pravić, Koordinatorica za operativne poslove i preventivne aktivnosti u Službi zaštite i spašavanja. Adresa: Opatovo b.b. telefon: 032/671-318.

VI - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli Služba za lokalnu upravu i na internet stranici opštine Tivat.

Broj: 13-037/24-19

Tivat, 22-03-2024

KOMANDIR,
Mr. Milorad Giljača

