



**CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT**

PREDSJEDNIK

Broj: 0101-353-899

Tivat; 24-10-2019

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19) i člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list CG“, broj 75/18), Predsjednik Opštine Tivat donosi:

**PRAVILNIK O RADU KOMISIJE
ZA OCJENU ELABORATA PROCJENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU**

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za ocjenu Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2

Komisija ima predsjednika i članove, u skladu sa Zakonom, odnosno Uputstvom Predsjednika Opštine za sprovođenje postupka odlučivanja o davanju saglasnosti na elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu.

Član 3

Predsjednik Komisije:

1. organizuje rad Komisije kada Komisija radi odnosno odlučuje elektronskim putem i izvršava zadatke i odluke Komisije
2. saziva sjednice Komisije, priprema sjednice i presjedava sjednicama
3. stara se o primjeni ovog Pravilnika

Član 4

Komisija radi i odlučuje elektronskim putem ili na sjednici.

Član 5

Kada Komisija radi odnosno odlučuje elektronskim putem, predsjednik Komisije određuje rok u kojem su članovi dužni dostaviti pojedinačne Izvještaje.

Predsjednik Komisije, nakon dobijanja pojedinačnih izvještaja, objedinjuje ih, izrađuje Predlog izvještaja, i isti elektronskim putem dostavlja članovima Komisije na razmatranje i prihvatanje.

U slučaju primjedbi na Predlog članovi ispravljaju Predlog i dostavljaju Predsjedniku nakon čega Predsjednik izrađuje konačni Izvještaj koji elektronskim putem ili lično potpisuju članovi Komisije.

Član 6

Komisija u toku svog rada, odnosno do donošenja konačnog Izvještaja, radi razmjene mišljenja i međusobnih konsultacija, može neograničeno da komunicira putem elektronske pošte.

Član 7

Ukoliko Komisija radi odnosno odlučuje na sjednicama Sjednicu Komisije saziva predsjednik Komisije.

Poziv za sjednicu Komisije dostavlja se članovima najkasnije 2 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Član 8

Predsjednik i članovi Komisije imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednici i učestvuju u njenom radu i odlučivanju.

Ukoliko je predsjednik Komisije ili neki od članova Komisije spriječen da prisustvuje sjednici dužan je da Komisiju blagovremeno (prije početka sjednice) obavjesti o istom.

U slučaju da na sjednici ne prisustvuju svi članovi Komisije, sjednica se odlaže, a početak određuje u što kraćem roku, usmenim ili pisanim obaveštenjem.

Član 9

Sjednici Komisije, na poziv predsjednika Komisije, mogu da prisustvuju i predstavnici nosioca projekta i obrađivača elaborata procjene uticaja ili druga zainteresovana lica, bez prava odlučivanja.

Član 10

Na sjednici Komisije predsjednik Komisije koordinira dalji rad Komisije do donošenja konačnog Izvještaja na Elaborat.

Izvještaj sa javne rasprave, sa mišljenjima i predlozima tokom javnog uvida i drugi podaci koji mogu biti od značaja za analizu Elaborata dostavlja se nakon završetka javne rasprave, u roku od tri dana od dana održane javne rasprave.

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Opštine Tivat, dokumentaciju iz stava 1 i 2 dostavlja komisiji u pisanoj formi ili elektronskim putem.

Član 11

Nakon sprovedene rasprave, na sjednici, a imajući u vidu mišljenja, sugestije i predloge sa javne rasprave, predsjednik Komisije objedinjava Izvještaj o ocjeni Elaborata procjene uticaja sa predlogom odluke o davanju saglasnosti ili odbijanju zahtjeva o davanju saglasnosti na elaborat.

Izvještaj o ocjeni Elaborata sadrži naročito: podatke o dokumentaciji koja je razmatrana, licima koja su učestvovala u radu komisije, mjestu i vremenu održavanja sjednica ili konstataciju da je komisija radila elektronskim putem i zaključak kojim se predlaže odluka nadležnom organu Opštine Tivat.

Član 12

Izvještaj je prihvaćen ako za njega glasaju svi članovi Komisije i potvrde svoju saglasnost svojeručnim potpisom odnosno elektronskim potpisom, ukoliko Komisija odlučuje elektronskim putem.

Član 13

O toku sjednice Komisije može da se vodi zapisnik.

Zapisnici usvojeni na sjednicama sa svim materijalima sa sjednice objedinjavaju se u predmet, koji se zajedno sa Izvještajem o ocjeni elaborata procjene uticaja i predlogom odluke dostavlja nadležnom organu Opštine Tivat.

Član 14

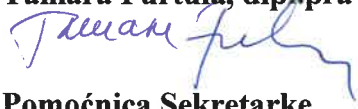
Članovi Komisije mogu učestvovati na javnim raspravama, okruglim stolovima a u skladu sa stavom zauzetim na sastanku Komisije, i ne mogu u javnosti pojedinačno istupiti bez prethodnog dogovora Komisije.

Član 15

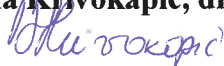
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i biće objavljen na oglasnoj tabli i sajtu Opštine www.opstinativat.com.

Obradivač,
Sekretarijat za planiranje prostora
i održivi razvoj

Sekretarka Sekretarijata
Tamara Furtula, dipl.pravnica



Pomoćnica Sekretarke
Biljana Krivokapić, dipl.ing.tehn.



PREDSJEDNIK
dr Siniša Kusovac



Dostavljeno:

- FMC menadžeru
- Sekretarijatu za planiranje prostora I održivi razvoj
- Služba za informacione sisteme i zajedničke poslove
- ⊖ Arhivi