



Crna Gora  
Opština Tivat

Objavljeno: 08.04.2024.  
Začeto sa: 23.04.2024.

Adresa: Trg Magnolija br. 1  
85320 Tivat, Crna Gora  
tel: +382 32 661 318  
fax: +382 32 671 387  
kadrovi@opstinativat.me  
[www.opstinativat.com](http://www.opstinativat.com)

**Sekretarijat za lokalnu upravu**  
**Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima**

Br: 11-100/24-59/9

Datum: 04.04.2024.godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za finansije Opštine Tivat br. 08-100/24-72/2 od 05.03.2024. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

**JAVNI OGLAS**

1. U Sekretarijatu za finansije Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **SAVJETNIK/CA I ZA UTVRĐIVANJE, KONTROLU I NAPLATU POREZA NA PROMET NEPOKRETNOSTI, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
  - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
  - Da je lice psihofizički sposobno za vršenje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
  - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (**uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
  - Stečeno visoko obrazovanje, VI nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 180 kredita CSPK-a, EKONOMSKI SMJER (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
  - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
  - Najmanje tri godine radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu u VI nivou kvalifikacije obrazovanja, fotokopija radne knjižice nije relevantan dokaz**)
  - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. Radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22). Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.
4. U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
5. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, ne može



da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu države uprave, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu prestanka potrebe za njegovim radom u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, osim zaposlenog koji je lice sa invaliditetom, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave u periodu od godine dana od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

6. Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21, 37/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).
7. Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.
8. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. **Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela:** Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17), Zakon o poreskoj administraciji ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 65/01, 80/04, 29/05, "Službeni list Crne Gore", br. 73/10, 20/11, 28/12, 8/15, 47/17, 52/19, 145/21), Zakon o porezu na nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 25/19, 49/22, 152/22), Zakon o porezu na promet nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 36/13, 03/23, 28/23). Provjera znanja daktilografije, informatike (poznavanje rada na računaru) ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima, u skladu sa članom 11 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.
9. Nepotpuna, neuredna i neblagovremena dokumentacija neće se razmatrati.
10. O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat: <https://opstinativat.me/zaposljavanje/> najkasnije pet dana prije provjere. **Prijavu sa ličnom biografijom, kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno **napisati „JAVNI OGLAS – SAVJETNIK/ICA I ZA UTVRĐIVANJE, KONTROLU I NAPLATU POREZA NA PROMET NEPOKRETNOSTI“**, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
11. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je mr Nataša Kruta – Rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-318.

Milena Pleskonjić,

Viša savjetnica III za upravljanje

ljudskim resursima

DOSTAVITI:

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna tabla x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
4. Arhiva

