

završeno sa: 17.10.24.



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Br: 11-100/24-204/3

01.10.2024. godine


Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službu Skupštine Opštine Tivat br. 03-100/24-208/2 od 13.09.2024. godine i br. 03-100/24-208/3 od 01.10.2024. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

JAVNI OGLAS

1. U Službu Skupštine Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA OBAVLJANJE POSLOVA SKUPŠTINE, RADNIH TIJELA I KOMISIJA, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice psihofizički sposobno za vršenje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (**uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje – VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a, završen PRAVNI FAKULTET (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Najmanje pet godina radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja, radna knjižica nije relevantan dokaz**)
 - Poznavanje engleskog jezika (**dostaviti adekvatan dokaz**)
 - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. Radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22).
4. Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu. U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
5. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu države uprave, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine.
6. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu prestanka potrebe za njegovim radom u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, osim zaposlenog

koji je lice sa invaliditetom, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave u periodu od godine dana od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

7. Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21 i 37/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Provjera znanja daktilografije, informatike (poznavanje rada na računaru) ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima, u skladu sa članom 11 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.
8. Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, nacina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. **Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela:** Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17), Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Statut Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 024/18, 09/20), Zakon o izboru odbornika i poslanika ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 04/98, 05/98, 17/98, 14/00, 18/00, "Službeni list Savezne Republike Jugoslavije", br. 73/00, 09/01, 41/02, 46/02, 45/04, 48/06, 56/06, "Službeni list Crne Gore", br. 46/11, 14/14, 47/14, 12/16, 60/17, 10/18, 109/20), Poslovnik o radu Skupštine opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 36/24). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.
9. **O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa ce biti obaviješteni preko zvanične internet stranice <https://opstinativat.me/> najkasnije pet dana prije dana provjere.**
10. **Nepotpuna, neuredna i neblagovremena dokumentacija neće se razmatrati.**
11. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „JAVNI OGLAS –SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA OBAVLJANJE POSLOVA SKUPŠTINE, RADNIH TIJELA I KOMISIJA“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.**
12. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je mr Nataša Kruta – Rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-318.

**RUKOVODITELJKA,**
mr Nataša Kruta.

DOSTAVITI:

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna tabla x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
4. Arhivi