



Crna Gora  
Opština Tivat  
Sekretarijat za uređenje prostora

Adresa: Trg magnolija br.1  
Tivat, Crna Gora  
tel: +382 (0)32 661314  
[www.opstinativat.me](http://www.opstinativat.me)  
[urbanizam@opstinativat.me](mailto:urbanizam@opstinativat.me)

Br: 09-322/22-174/25

Tivat, 24.09.2024. godine

**Predmet: Izvještaj o javnoj raspravi  
za Nacrt Akcionog plana energetskeg i klimatskog održivog razvoja  
Opštine Tivat do 2030. godine**

Predsjednik Opštine Tivat, Odlukom broj 01-322/21-459/9 od 20.08.2024. godine, utvrdio je Nacrt Akcionog plana energetskeg i klimatskog održivog razvoja Opštine Tivat do 2030.godine (engl. *Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP*, u daljem tekstu Nacrt SECAP-a), te obavezao Sekretarijat za uređenje prostora da sprovede javnu raspravu. Sekretarijat za uređenje prostora donio je Program javne rasprave za Nacrt SECAP-a, broj: 09-322/22-174/21 od 20.08.2024. godine.

Program javne rasprave i Nacrt SECAP-a su objavljeni na veb-sajtu Opštine Tivat [www.opstinativat.me](http://www.opstinativat.me) i na veb-sajtu Radija Tivat [www.radiotivat.com](http://www.radiotivat.com). Javna rasprava o Nacrtu SECAP-a održana je u periodu od 20.08.2024. godine do 19.09.2024. godine. Za vrijeme trajanja javne rasprave uvid u Nacrt SECAP-a bilo je moguće izvršiti putem veb-sajta Opštine Tivat – [www.opstinativat.me](http://www.opstinativat.me) i u štampanoj formi u zgradi organa uprave Opštine Tivat, odnosno u prostorijama Sekretarijata za uređenje prostora, kancelarija broj 5 (I sprat) svakog radnog dana u vremenu od 08:00 do 11:00 časova (srijedom od 08:00 do 14:00 časova). Dopisom broj 09-322/22-174/22 od 27.08.2024. godine, obavješteni su: Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera; Ministarstvo energetike; Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede; Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore; „Crnogorski elektroprenosni sistem“ AD Podgorica; Mjesna zajednica Lepetane; Mjesna zajednica Lastva; Mjesna zajednica Seljanovo; Mjesna zajednica Centar; Mjesna zajednica Gradiošnica; Mjesna zajednica Krtoli; Mjesna zajednica Krašići; „Crnogorski elektrodistributivni sistem“ doo Podgorica; „Vodovod i kanalizacija“ doo Tivat; „Komunalno“ doo Tivat; „Parking servis“ doo Tivat; „Autobuska stanica“ doo Tivat; „Biznis info centar“ doo Tivat; PPOV Kotor- Tivat; JU Centar za kulturu Tivat; JU Muzej i galerija Tivat; JU Gradska biblioteka Tivat; Turistička organizacija Tivat; JU Sportska dvorana Tivat.

Centralna javna rasprava za Nacrt SECAP-a organizovana je u ponedjeljak 16.09.2024.godine sa početkom u 12:00 časova u administrativnoj zgradi Opštine Tivat u Multimedijalnoj sali. Na Centralnoj javnoj raspravi nije prisustvovao niko od građana, kao ni predstavnika institucija i organizacija, o čemu je sačinjena službena zabilješka broj, 09-322/22-174/23 od 03.09.2024. godine.

Tokom trajanja javne rasprave Sekretarijatu za uređenje prostora dostavljene su primjedbe i sugestije JU „Muzej i galerija“ Tivat, broj 09-322/22-174/23 od 03.09.2024. godine.

Sastavni dio ovog izvještaja su primjedbe dostavljene tokom trajanja javne rasprave i odgovori na iste.

Izvještaj sačinili

Biljana Krivokapić

Igor Mamula

Dostaviti:

- arhiv



Sekretarka

Milica Manojlović, dipl.ing.arh.

Primljeno				
Original	Priloga	Red. br.	Prilog	Vrijednost
		09-322/22-174	23	

## Javna Rasprava

**From:** direktor@muzejigalerijativat.me  
**Sent:** Tuesday, September 03, 2024 7:25 AM  
**To:** javna.rasprava@opstinativat.me  
**Subject:** Osvrt na SECAP!  
**Attachments:** SECAP.docx

Poštovana, u prilogu je kratak osvrt na Akcioni plan.

Čestitam!

Srdačan pozdrav,

--



**Mr. Danijela Djukic**

Direktorica @ JU Muzej i galerija Tivat

Trg od kulture br.2, 85320 Tivat, Crna Gora

Phone: +382 (0)32 674 591 Mobile: +382 (0)67 037 827

Email: [direktor@muzejigalerijativat.me](mailto:direktor@muzejigalerijativat.me)

[www.muzejigalerijativat.me](http://www.muzejigalerijativat.me)

# AKCIONI PLAN ENERGETSKOG I KLIMATSKOG ODRŽIVOG RAZVOJA OPŠTINE TIVAT

## KOMENTARI I SUGESTIJE

### PREGLEDOM PLANA UTVRDILA SAM SLEDEĆE

- Prepoznati su sektori
- Definisani su ciljevi u vezi podizanja svijesti o klimatskim promjenama
- Prepoznati su i uključeni stakeholderi
- Određen je vremenski period
- Dat je pregled nacrtu budžeta
- Data je analiza stanja po godinama
- Identifikovane su i uključene ključne zainteresovane strane u ranom procesu planiranja. Ovo uključuje predstavnike zajednice, uključujući i neograničavajući lokalne lidere, eksperte za (prirodnu) okolinu i potencijalne partnere.
- Definisana je način privlačenja pažnje zajednice za Akcioni plan
- Ranjive grupe prepoznate i plan je zainteresovati ih temom koja je za njih razumljiva
- angažovanje eksperta koji adresira jedinstven scenario suočavajući zajednicu sa izazovima
- Plan sadrži alate da poboljša znanja o klimatskim promjenama i inspiriše održive akcije kroz vodiče, flajere, uputstva i td.
- Osigurano je da panel prezentuje različite poglede, koji uključuju marginalizovane grupe koje su često nesrazmjerno pogođeni klimatskim promjenama.
- Uključene su različite publike kroz kanale, društvene mreže, platforme, lokalne novine, radio stanice i opštinski list.
- Prepoznato je udruživanje sa lokalnim organizacijama, školama i td.
- Uključeno je ozelenjavanje prostora.

### PLAN NE SADRŽI

- Jasne predloge za sprovođenje anketa ili fokusnih grupa za razumijevanje interesa zajednice, zabrinutosti i znanja o klimatskim promjenama. Ovo može pomoći u

definisanju prilikom organizovanja javnih foruma kao pripreme za prepoznavanje potreba zajednice.

„Ako želite da radite sa zajednicom, morate da ih saslušate“ – Luisa Santos

- Najmanje jedan član radnog tima mora da se posveti istraživanju redosljeda i teme koja će biti diskutovana, uključivanjem moderatora/e i govornika/e
- Upravljanje duzinom trajanja foruma prethodno određen konsenzusom članova tima.
- Postepeno razvijanje naredne sesije koje se proširuju od lokalne perspektive do nacionalnog i transnacionalnog nivoa. Progres pomaže edukovanju zajednice o širim klimatskim pitanjima dok se diskusija zadržava na važne aspekte za njihov život. Uključivanjem zajednice na ovaj način je važan za jačanje svijesti i razumijevanja klimatskih promjena.
- U svim ili pojedinim fazama edukacije građana i vođenja diskusije uključiti audio-vizuelni materijal koji može da bude početna tačka diskusije. (predlog na kraju u literaturi i referencama)
- Određivanje prioriternih govornika ili panelista koji može da stimuliše diskusiju.

### SUGESTIJE

Razmislite o uključivanju predstavnika ministarstava ili ambasadora u vašoj zemlji/gradu kako biste podigli svijest i povezali ovu temu sa kreiranjem lokalne politike.

Napravite namjensku veb stranicu za dijeljenje informacija, ažuriranja napretka, dokaza i materijala za učenje, informisanja javnosti o debati i podizanja svijesti o forumu i njegovim ciljevima.

Organizujte brifinge za novinare da biste obezbijedili redovna ažuriranja i uvide.

Sesije prenositi uživo da bi se omogućilo daljinsko učešće i obezbijedila transparentnost.

Pozovite novinare da intervjuišu učesnike i organizatore kako bi ponudili različite perspektive.

Širite saopštenja za štampu kako biste istakli ključne rezultate i najave.

Pokrenite kampanje na društvenim mrežama i koristite postere na otvorenom da biste dosegli širu publiku i podstakli učešće zajednice.

Potvrdite da je javni forum dostupan svim članovima zajednice.

U kontinuitetu pospješivati aktivno učešće kroz uključivanje i interaktivne formate-  
Ključno!



Sumirajte i širite ključne rezultate i preporuke sa foruma putem saopštenja za štampu, ažuriranja društvenih mreža i izvještaja objavljenih na namjenskoj veb stranici.

### **OSTANITE ANGAŽOVANI**

Procijenite povratne informacije od učesnika da biste procenili efikasnost foruma. Ovaj korak je ključan: koristite ankete da biste prikupili uvid u to šta je dobro funkcionisalo i šta bi se moglo poboljšati. Ova evaluacija će pomoći da se poboljša sljedeći forum i da se pozabave svim problemima koje su učesnici identifikovali.

Podijelite rezultate i preporuke sa foruma sa širom zajednicom, zainteresovanim stranama i kreatorima politike. To se može uraditi kroz detaljne izvještaje, objave na društvenim mrežama i javne prezentacije. Transparentnost u dijeljenju nalaza pomaže u izgradnji povjerenja i osigurava da zajednica osjeća da je njihov doprinos cijenjen.

Pratiti sprovođenje prihvaćenih preporuka uz redovne javne izvještaje o napretku. Pratite specifične indikatore koji potencijalno ističu dugoročne prednosti foruma, npr. demografski podaci koji procjenjuju moguće promjene u uobičajenoj zajednici, nivo svijesti zajednice i angažovanja. Na primjer, početni izvještaj bi mogao biti objavljen mjesec dana nakon foruma, sa naknadnim ažuriranjima ako je potrebno. Ova stalna komunikacija pomaže u održavanju odgovornosti i pokazuje trajni uticaj foruma na zajednicu.

Osnovati komitet za praćenje učesnika foruma kako bi nastavili posao koji su započeli. Vaše učesnike treba ohrabriti da ostanu u kontaktu i uključeni nakon prve sesije. I ne zaboravite da ugradite doprinose osoblja ili volontera odgovornih za forum u budući radni tok vaše opštine.

### **MUZEJ**

Preporuke za muzej na sastancima na kojima su učestvovali predstavnici evropskih muzeja su bile sledeće: objaviti akcioni plan za održivi razvoj muzeja na sajtu; na društvenim mrežama promovisati rad radne grupe za održive klimatske akcije. Dalje, moguće je razviti popust za ulaznice u muzej podstičući dolazak do muzeja biciklom, ali je prethodno potrebno obezbijediti mjesto za bezbjedno ostavljanje bicikala (mislim da je obezbijeđeno mjesto za bicikla blizu muzeja); organizovati javne forume u muzeju na temu održivog razvoja i klimatskih promjena.

### **LITERATURA I REFERENCE:**

Videos: Taking action on climate change  
<https://www.youtube.com/watch?v=lkkoQmEDd9o>

<https://www.climatecentral.org/>

ČESTITAM!

DANIJELA ĐUKIĆ

## Tabelarni prikaz odgovora na primjedbe

	Podnosilac primjedbe	Broj zahtjeva	Primjedbe	Odgovori na primjedbe
1.	JU „Muzej i galerija“ Tivat	09-322/22-174/23. od 03.09. 2024. godine	<p>Plan ne sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasne predloge za sprovođenje anketa ili fokusnih grupa za razumijevanje interesa zajednice, zabrinutosti i znanja o klimatskim promjenama.</li> <li>- Najmanje jedan član radnog tima mora da se posveti istraživanju redosljeda i teme koja će biti diskutovana, uključivanjem moderatora/e i govornika/e.</li> <li>- Upravljanje dužinom trajanja foruma prethodno određen konsenzusom članova tima.</li> <li>-Postepeno razvijanje naredne sesije.</li> <li>-U svim ili pojedinim fazama edukacije građana i vođenja diskusije uključiti audio-vizuelni materijal koji može da bude početna tačka diskusije.</li> <li>-Određivanje prioriternih govornika ili panelista koji može da stimuliše diskusiju.</li> </ul> <p>Predlažu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uključivanje predstavnika ministarstava ili ambasadora kako bi se podigla svijest i povezala ovu temu sa kreiranjem lokalne politike.</li> <li>- Kreiranje namjensku veb stranicu za dijeljenje informacija, ažuriranja napretka, dokaza i materijala za učenje, informisanja javnosti o debati i podizanja svijesti o forumu i</li> </ul>	<p>Tumačenje:</p> <p>Prilikom izrade Nacrta SECAP-a sprovedena je anketa u cilju istraživanja javnog mnjenja o mjerama lokalne uprave za ublažavanje klimatskih promjena.</p> <p>Takođe, u SECAP-u je predviđena mjera <i>Edukacija i transfer znanja odgovornih i tehničkih lica u oblasti korišćenja energije, kao i promocija energetske efikasnosti i upotrebe obnovljivih izvora energije za širu javnost</i>, kroz koju je moguće realizovati sve navedene predloge.</p> <p>Tumačenje:</p> <p>Planom nije predviđeno obavezivanje predstavnika ministarstava niti ambasada na učešće u planiranim aktivnostima,</p>

		<p>njegovim ciljevima.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizovanje brifinge za novinare.</li> <li>- Prenošnje sesija uživo.</li> <li>- Pozovanje novinara da intervjuišu učesnike i organizatore.</li> <li>- Širenje saopštenja za štampu.</li> <li>- Pokretanje kampanje na društvenim mrežama i korišćenje postera na otvorenom.</li> <li>- Potvrditi da je javni forum dostupan svim članovima zajednice.</li> <li>- U kontinuitetu pospješivati aktivno učešće kroz uključivanje i interaktivne formate.</li> <li>- Sumiranje i širenje ključnih rezultata i preporuka sa foruma putem saopštenja za štampu, ažuriranja društvenih mreža i izvještaja objavljenih na namjenskoj veb stranici.</li> <li>- Procijenu povratne informacije od učesnika.</li> <li>- Podijeliti rezultate i preporuke sa foruma sa širom zajednicom, zainteresovanim stranama i kreatorima politike.</li> <li>- Pratiti sprovođenje prihvaćenih preporuka uz redovne javne izvještaje o napretku.</li> <li>- Osnovati komitet za praćenje učesnika foruma kako bi nastavili posao koji su započeli.</li> </ul>	<p>međutim, kroz mjeru <i>Edukacija i transfer znanja odgovornih i tehničkih lica u oblasti korišćenja energije, kao i promocija energetske efikasnosti i upotrebe obnovljivih izvora energije za širu javnost</i> omogućeno je organizovanje njihovog učešće na raznim događajima u cilju podizanja svijesti zajednice o temama koje Plan obrađuje.</p> <p>Opština Tivat ima veb-stranicu i druge vidove javnog informisanja - Viber Community, Facebook stranicu, Instagram profil, You Tube kanal, putem kojih objavljuje aktuelne informacije i na kojoj su dostupne aktivnosti koje Opština Tivat sprovodi. Pored navedenog, lokalni javni emiter Radio Tivat redovno informiše javnost o svim aktuelnostima.</p>
--	--	--	--