



OPŠTINA TIVAT

P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SEKRETARIJATA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Tivat,
Oktobar 2025. godine



Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 od 10.01.2018, 34/19 od 21.06.2019, 38/20 od 25.04.2020, 50/22 od 09.05.2022, 84/22 od 01.08.2022, 81/25 od 29.07.2025, 98/25 od 03.09.2025), u vezi člana 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 045/25 od 05.09.2025), Sekretarijat za inspekcijske poslove uz saglasnost Predsjednika Opštine, donosi:

P R A V I L N I K

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SEKRETARIJATA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija u Sekretarijatu za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Sekretarijat), opis poslova u njegovom djelokrugu i preko samostalnih izvršilaca, ukupan broj sistematizovanih službeničkih i namješteničkih radnih mjesta i naziv radnih mjesta, zvanje službenika/ca i namještenika/ca, raspored u okviru organizacione jedinice, opis poslova, broj izvršilaca/teljki, posebni uslovi za obavljanje poslova, zapošljavanje pripravnika i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I DJELOKRUG RADA SEKRETARIJATA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Član 3

Djelokrug rada Sekretarijata utvrđen je u članu 11 Odluke o organizaciji načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 045/25 od 05.09.2025).

Član 4

U Sekretarijatu se obrazuje unutrašnja organizaciona jedinica Sektor za upravne poslove.

Izvan gore navedene unutrašnje organizacione jedinice obavljaju se poslovi glavni/a inspektor/ka za oblast stambeno-komunalnih i poslova turizma i za oblast lokalnih puteva i poslova saobraćaja – ovlašćeno službeno lice, komunalnog/e inspektora/ke I za stambeno-komunalne i poslove iz oblasti turizma-ovlašćeno službeno lice, komunalnog/e inspektora/ke III za stambeno-komunalne i poslove iz oblasti turizma-ovlašćeno službeno lice, inspektora/ke I za lokalne puteve i poslove saobraćaja-ovlašćeno službeno lice, inspektora/ke III za lokalne puteve i poslove saobraćaja-ovlašćeno službeno lice građevinski inspektor II - ovlašćeno službeno lice i građevinski inspektor III - ovlašćeno službeno lice.

Sektor za upravne poslove

Djelokrug: priprema opštih akata iz djelokruga rada Sekretarijata, davanje primjedbi i sugestija u postupku izmjene i dopune propisa, praćenje izvršavanja zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti, obavljanje kancelarijskih, arhivskih, administrativnih i pomoćnih poslova za potrebe Sekretarijata. U okviru navedenog Sektora obavljaju se poslovi Rukovodioca/teljke Sektora za upravne poslove, samostalnog/e savjetnika/ce II za pravne poslove-ovlašćeno službeno lice i samostalnog/e savjetnika/ce III za upravne poslove-ovlašćeno službeno lice

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 5

Za vršenje poslova Sekretarijata utvrđuju se ukupno 11 službeničkih radnih mjesta sa 16 izvršilaca/teljki, i to:

- Izvan unutrašnje organizacione jedinice 8 radnih mjesta sa 12 izvršilaca/teljki,
- U Sektoru za upravne poslove 3 radna mjesta sa 4 izvršilaca/teljki.



Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
1	Sekretar/ka ovlašćeno službeno lice Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	– sprovodi Plan integriteta i druge planove i programe Opštine iz djelokruga Sekretarijata za inspekcijske poslove; – vrši izradu procedura za poslovne procese unutar Sekretarijata; – utvrđuje rizike iz djelokruga Sekretarijata; – priprema propise kojima se utvđuju poslovi iz nadležnosti Sekretarijata i analiza efekata primjene tih propisa (RIA); – rukovodi, organizuje, objedinjava i usmjerava rad Sekretarijata za inspekcijske poslove; obezbjeđuje i odgovoran/na je za zakonito, blagovremeno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Sekretarijata za inspekcijske poslove; – postupa po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; – ostvaruje saradnju sa organima lokalne uprave, glavnim/om administratorom/kom, predsjednikom/com Opštine, Skupštinom Opštine, resornim ministarstvima, DOO "Komunalno Tivat" Tivat, DOO "Vodovod i kanalizacija Tivat" Tivat, Direkcijom za investicije Opštine Tivat, Komunalnom policijom, Upravom policije Crne Gore, Ministarstvom unutrašnjih poslova i Ministarstvom javne uprave, opštinskim savjetom za bezbjednost saobraćaja, drugim opštinskim i republičkim inspekcijama i NVO sektorom; – stara se i odgovoran je za blagovremenu pripremu odluka i drugih akata koje usvaja Skupština, shodno programu rada Skupštine; – stara se i odgovoran je za usklađenost opštih i drugih pravnih akata iz nadležnosti Sekretarijata za inspekcijske poslove sa važećim zakonskim propisima; – u saradnji sa medijima zastupa i predstavlja Sekretarijat za inspekcijske poslove; – obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika/ce Opštine.
2	Glavni/a inspektor/ka za oblast stambeno-komunalnih i poslova turizma i za oblast lokalnih puteva i poslova saobraćaja – ovlašćeno službeno lice Ekspertsko-rukovodni kadar – nivo 1 VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja. – fakultet društvenih ili tehničkih nauka,	1	Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu; raspoređuje poslove i vrši kontrolu obavljanja poslova komunalnih inspektora; učestvuje u realizaciji obavljanja poslova na terenu sa komunalnim inspektorima; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje poslova; učestvuje u izradi normativno pravnih, informativnih i drugih akata iz nadležnosti Sekretarijata; inicira pokretanje disciplinskih postupaka zbog povrede radne obaveze; po potrebi vrši poslove van službenih prostorija i van radnog vremena; obezbjeđuje ostvarivanje odnosa i saradnje sa državnim organima, organima lokalne samouprave, privrede, nezadruženim organizacijama i građanima; obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika/ce Opštine.



najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 7 godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

poslove u radnoj grupi u okviru organa; vrši inspekcijski nadzor nad primjenom propisa iz nadležnosti Sekretarijata, ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; preduzima upravne mjere i radnje kada se u postupku inspekcijskog nadzora ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom se vrši inspekcijski nadzor; donosi rješenja o mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti, obavještava subjekte nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio; donosi rješenja o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekat nadzora; ima i druga prava, obaveze i ovlaštenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru i drugim propisima nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor; izdaje prekršajne naloge u skladu sa zakonom; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka; podnosi krivičnu ili drugu odgovarajuću prijavu; pruža informativne usluge građanima, kao i druge poslove po nalogu sekretara Sekretarijata. Obavezan je da bude dostupan za telefonsku komunikaciju i van radnog vremena. Za svoj rad odgovara sekretaru.

3-4 Komunalni/a inspektor/ica I za stambeno-komunalne i poslove iz oblasti turizma-ovlašćeno službeno lice

- ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) – fakultet društvenih nauka ili tehničkih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a)
- ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima
- ⇒ Najmanje pet godina radnog iskustva;
- ⇒ Vozačka dozvola B kategorije

2

Vodi upravni postupak i donosi rješenja; Vrš inspekcijski nadzor nad primenom propisa iz komunalno-stambene oblasti kojim su uređena pitanja: snabdjevanja vodom, odvođenje otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja komunalnih objekata, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina, parkiranja na zelenim javnim površinama, održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, zaštite od buke u životnoj sredini, radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju. Vrš inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o održavanju stambenih zgrada; Vrš inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, u dijelu provjere ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje:

- turističke djelatnosti, i to:
 - turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti;
 - usluge iznajmljivanja vozila;
- ugostiteljske djelatnosti:
 - pružanje usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i na drugom prostoru;
 - pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskog objekta;
 - pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu;
 - odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kamp i catering objekte, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar za sobe, turističke apartmane, kuće i stanove;
 - zaštite od buke;
 - uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje o dodjeli kategorije izdaje nadležni organ lokalne uprave;

- uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave;

- obaveze ugostitelja;
- ugostiteljske usluge u domaćinstvu;
- ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu;
- ugostiteljske usluge na plovnom objektu;
- usluge kampovanja u kampovima sa najviše 15 kamp jedinica i van prostora određenog za kampovanje;
 - turističke i ugostiteljske djelatnosti:
 - oglašavanje i reklamiranje turističke i ugostiteljske djelatnosti i usluga za koje odobrenje za obavljanje ovih vrsta djelatnosti, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave;
 - usluge za lica sa invaliditetom za objekte za koje odobrenje za obavljanje djelatnosti odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave;
- Vršiti inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti potrošača i drugih zakona koji sadrže odredbe o zaštiti potrošača u dijelu koji se odnosi na: isticanje cijena za ponuđene proizvode, saobraznost proizvoda i garancija za usluge, prodajne pogodnosti i javne usluge;
- Vršiti inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti u dijelu koji se odnosi na obezbjeđenje poštovanja obaveznog pridržavanja propisane mjere fizičke udaljenosti između lica, tokom boravka na otvorenom javnom mjestu;
- Vršiti inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o unutašnjoj trgovini u dijelu koji se odnosi na nelojalnu konkurenciju (nedopušteno i komparativno oglašavanje) i u pogledu drugih odredbi koje se odnose na zaštitu potrošača;
- preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbijediti svrha i cilj nadzora;
- ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; privremeno oduzima predmete ili sredstva kojima je učinjen prekršaj do okončanja postupka;
- izdaje prekršajne naloge u skladu sa zakonom;
- podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- podnosi prekršajnu i krivičnu prijavu;
- donosi rješenja o zabrani obavljanja djelatnosti, mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti i obavještava subjekte nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio; donosi rješenja ili zaključke o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekat nadzora;
- Vršiti inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 19/25, 92/25), shodno ovlaštenjima datim članom 138 stav 1 tačka 1, da zabrani građenje objekta ako se gradi bez izdate građevinske dozvole, do uspostavljanja inspekcijskog nadzora u skladu sa ovim Zakonom;
- izriče novčane kazne u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- ima i druga prava, obaveze i ovlaštenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru i drugim propisima nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor;
- Vršiti poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna

			akta, -pruža informativne usluge građanima, obavlja poslove van službenih prostorija i van radnog vremena, ako odgovaraju njegovoj stručnoj spremi; -Podnosi izvještaj o svom radu; -Vrši i druge poslove po nalogu sekretara/ke i glavnog inspektora/ke.
5-8	Komunalni/a inspektor/ica III za stambeno-komunalne i poslove turizma-ovlašćeno službeno lice ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) – fakultet društvenih ili tehničkih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ Najmanje dvije godine radnog iskustva; ⇒ Vozačka dozvola B kategorije	4	-Vodi upravni postupak i donosi rješenja; -Vrši inspekcijski nadzor nad primenom propisa iz komunalno stambene oblasti kojim su uređena pitanja: snabdjevanja vodom, odvođenje otpadnih voda i atmosferskih voda, javne čistoće prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada, održavanja javne rasvjete, održavanja komunalnih objekata, izgradnje pomoćnih objekata, postavljanja privremenih objekata uslova i načina držanja kućnih ljubimaca, održavanja pijaca, održavanja groblja i sahranjivanje, održavanja parkova, zelenih i drugih javnih površina, parkiranja na zelenim javnim površinama, održavanje i korišćenje zajedničkih djelova stambenih zgrada, zaštite od buke u životnoj sredini, radnog vremena subjekata nadzora, upotrebe simbola, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju. -Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o održavanju stambenih zgrada; - Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti potrošača i drugih zakona koji sadrže odredbe o zaštiti potrošača u dijelu koji se odnosi na: isticanje cijena za ponuđene proizvode, saobraznost proizvoda i garancija za usluge, prodajne pogodnosti i javne usluge; - Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o unutašnjoj trgovini u dijelu koji se odnosi na nelojalnu konkurenciju (nedopušteno i komparativno oglašavanje) i u pogledu drugih odredbi koje se odnose na zaštitu potrošača; -Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, u dijelu provjere ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje: • turističke djelatnosti, i to: - turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti; - usluge iznajmljivanja vozila; • ugostiteljske djelatnosti: -pružanje usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i na drugom prostoru; -pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskog objekta; - pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu; -odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kamp i catering objekte, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar za sobe, turističke apartmane, kuće i stanove; - zaštite od buke; -uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje o dodjeli kategorije izdaje nadležni organ lokalne uprave; - uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave; - obaveze ugostitelja; - ugostiteljske usluge u domaćinstvu;

-ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu;
 - ugostiteljske usluge na plovnom objektu;
 - usluge kampovanja u kampovima sa najviše 15 kamp jedinica i van prostora određenog za kampovanje;
 • turističke i ugostiteljske djelatnosti:
 -oglašavanje i reklamiranje turističke i ugostiteljske djelatnosti i usluga za koje odobrenje za obavljanje ovih vrsta djelatnosti, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave;
 -usluge za lica sa invaliditetom za objekte za koje odobrenje za obavljanje djelatnosti odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave;
 -Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti u dijelu koji se odnosi na: obezbjeđenje poštovanja obaveznog pridržavanja propisane mjere fizičke udaljenosti između lica, tokom boravka na otvorenom javnom mjestu, pružanja ugostiteljskih i turističkih usluga, obezbjeđenje propisane lične zaštitne opreme za zaposlene tokom rada u objektima u kojima se pružaju ugostiteljske i turističke i druge usluge građanima
 - preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbijediti svrha i cilj nadzora;
 -ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; privremeno oduzima predmete ili sredstva kojima je učinjeno neko kažnjivo djelo do okončanja postupka;
 - izdaje prekršajne naloge u skladu sa zakonom; - podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka; podnosi prekršajnu i krivičnu prijavu;
 -preduzima upravne mjere i radnje kada se u postupku ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor;
 - donosi rješenja o zabrani obavljanja djelatnosti, mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti obavještava subjekte nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio;
 -donosi rješenja ili zaključke o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekat nadzora;
 -Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona o izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 19/25, 92/25), shodno ovlaštenjima datim članom 138 stav 1 tačka 1, da zabrani građenje objekta ako se gradi bez izdate građevinske dozvole, do uspostavljanja inspekcijskog nadzora u skladu sa ovim Zakonom;
 - izriče novčane kazne u skladu sa zakonom i drugim propisima;
 -ima i druga prava, obaveze i ovlaštenja urvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru i drugim propisima nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor;
 -vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta,
 -pruža informativne usluge građanima, obavlja poslove van službenih prostorija i van radnog vremena, ako odgovaraju njegovoj stručnoj spremi
 -Podnosi izvještaj o svom radu;
 -Vrši i druge poslove po nalogu sekretara/ke i glavnog inspektora/ke.

	Inspektor/ica I za lokalne puteve i poslove saobraćaja-ovlašćeno službeno lice ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) - fakultet društvenih ili tehničkih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ Najmanje pet godina radnog iskustva; ⇒ Vozačka dozvola B kategorije	1	-Vodi upravni postupak i donosi rješenja; Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojim je: uređen prevoz putnika u gradskom i Prigradskom javnom saobraćaju, vanrednom prevozu, auto-taksi prevozu, prevozu za sopstvene potrebe, parkiranja i korišćenja parkinga, i inspekcijski nadzor u drugim oblastima saobraćaja -obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije koji se odnose na premještanje nepropisno parkiranih vozila i donošenje rješenja u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima; -kontrolirše horizontalnu i vertikalnu saobraćajnu signalizaciju; -kontrolirše uslove obavljanja saobraćaja na opštinskim i nekategorisanim putevima -kontrolirše način korišćenja i zaštite zaštitnog pojasa opštinskog puta -izdaje prekršajni nalog i prati naplatu istog -podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, izriče novčane kazne u skladu sa zakonom i drugim propisom podnosi krivičnu ili drugu odgovarajuću prijavu; preduzima upravne mjere i radnje kada se u postupku kontrole ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor -donosi rješenja, preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbijediti svrha i cilj nadzora; -ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; obavještava subjekt nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio, -donosi rješenja ili zaključke o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekt nadzora; -Ima i druga prava, obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru, Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju i podzakonskim aktima iz oblasti saobraćaja, kao i drugim propisima; -Vrši inspekcijski nadzor i u oblastima izgradnje, korišćenja, održavanja i zaštite lokalnih puteva, ulica; -Vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta; -Pruža informativne usluge građanima; vrši i druge poslove po nalogu sekretar/ke i glavnog inspektora/ke.
10	Inspektor/ica III za lokalne puteve i poslove saobraćaja-ovlašćeno službeno lice ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) - fakultet društvenih ili tehničkih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ Najmanje dvije godine radnog iskustva;	1	-Vodi upravni postupak i donosi rješenja; Vrši inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojim je: uređen prevoz putnika u gradskom i Prigradskom javnom saobraćaju, vanrednom prevozu, auto-taksi prevozu, prevozu za sopstvene potrebe, parkiranja i korišćenja parkinga, i inspekcijski nadzor u drugim oblastima saobraćaja -obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije koji se odnose na premještanje nepropisno parkiranih vozila i donošenje rješenja u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima; -kontrolirše horizontalnu i vertikalnu saobraćajnu

	⇒ Vozačka dozvola B kategorije	signalizaciju; -kontrolirše uslove obavljanja saobraćaja na opštinskim i nekategorisanim putevima -kontrolirše način korišćenja i zaštite zaštitnog pojasa opštinskog puta -izdaje prekršajni nalog i prati naplatu istog -podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, izriče novčane kazne u skladu sa zakonom i drugim propisom - podnosi krivičnu ili drugu odgovarajuću prijavu; - preduzima upravne mjere i radnje kada se u postupku kontrole ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis nad čijom primjenom vrši inspekcijski nadzor -donosi rješenja, preduzima upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom ne može obezbijediti svrha i cilj nadzora; -ukazuje subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određuje rok za njihovo otklanjanje; - obavještava subjekt nadzora o vremenu i načinu administrativnog izvršenja; prati, odnosno obezbjeđuje izvršenje mjera koje je naredio, -donosi rješenja ili zaključke o troškovima administrativnog izvršenja koje snosi subjekt nadzora; -Ima i druga prava, obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o inspekcijskom nadzoru, Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju i podzakonskim aktima iz oblasti saobraćaja, kao i drugim propisima; -Vrši inspekcijski nadzor i u oblastima izgradnje, korišćenja, održavanja i zaštite lokalnih puteva, ulica; -Vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga koji su utvrđeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i priprema potrebna akta; -Pruža informativne usluge građanima; - vrši i druge poslove po nalogu sekretar/ke i glavnog inspektora/ke.
11	Građevinski/a inspektor/ka III – ovlašćeno službeno lice Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), građevinski fakultet, arhitektonski fakultet, elektro-tehnički fakultet odnosno mašinski fakultet, dvije godine radnog iskustva, a od toga (za elektro-tehnički fakultet i mašinski fakultet) najmanje jedna godina radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta ili najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima inspekcijskog nadzora u svojstvu urbanističko-građevinskog inspektora imenovanog na osnovu Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17,	1 Ovlašćeno lice za donošenje i potpisivanje upravnih akata vrši poslove koje se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja Zakona o izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 19/25), podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa samostalan/na je u svom radu; građevinski/ka inspektor/ka I obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad objektima za koje se izdaje građevinska dozvola osim za: državne objekte od opšteg interesa, zgrade bruto građevinske površine 3000 m² i više i hotele odnosno turističko naselje sa četiri ili pet zvjezdica i turistički rizort. građevinski/ka inspektor/ka I dužan/na je da provjerava, naročito: da li je za građenje objekta izdata građevinska dozvola; da li je investitor istakao gradilišnu tablu u skladu članom 37 ovog zakona; da li je investitor započeo pripreme radove za građenje objekta u skladu sa članom 38 odnosno 39 ovog zakona; da li je

44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23)

Položen stručni ispit za rad u državnim organima

investitor prijavio početak građenja objekta u skladu sa članom 40 stav 1 ovog zakona; da li se na gradilištu nalazi sva dokumentacija u skladu sa članom 46 ovog zakona; da li privredno društvo koje je stručni nadzor, odnosno izvođač radova ispunjava uslove iz člana 81 stav 2, odnosno člana 84 stav 1 ovog zakona; da li stručni nadzor postupa ili je postupio u skladu sa članom 50, 51 i 52 ovog zakona; da li se građenje objekta vrši u skladu sa revidovanim glavnim projektom i izdatom građevinskom dozvolom; da li su građevinska linija, regulaciona linija, kao i nivelacione kote prenijete na teren u skladu sa podacima iz građevinske dozvole i glavnog projekta odnosno da li je objekat pozicioniran na terenu shodno podacima iz glavnog projekta i građevinske dozvole; da li dokazi o kvalitetu izvedenih radova, dokazi o upotrebljivosti građevinskih proizvoda, instalacija i opreme i prefabrikovanih elementa koji se ugrađuju odgovaraju tehničkim svojstvima navedenim u revidovanom glavnom projektu; da li je izvođač radova organizovao gradilište i obezbijedio sigurnost objekta u skladu sa članom 45 stav 1 tač. 4 i 6 ovog zakona; da li su građevinski proizvodi i prefabrikovani elementi koji se ugrađuju odgovaraju propisima i standardima, te da li su izvođač i investitor za njih pribavili potreban atest, odnosno da li vrše potrebna ispitivanja proizvoda i elemenata u skladu sa zakonom kojim se uređuju građevinski proizvodi; da li je vlasnik ili nosilac drugog prava na postojećem objektu za radove adaptacije odnosno sanacije koje izvodi na postojećem objektu ili dijelu objekta podnio prijavu sa dokumentacijom građevinskom inspektor u skladu sa članom 42 st. 1 i 2 ovog zakona; da li je gradilište za objekat koji je započet da se gradi, a nije završen u roku iz izdate građevinske dozvole ili su radovi obustavljeni duže od 30 dana, zatvoreno na način na koji će se obezbijediti nesmetani saobraćaj, bezbjednost lica, susjednih objekata i okoline u skladu sa članom 49 stav 1 i 2 ovog zakona; da li se objekat koristi prije izdavanja upotrebne dozvole (član 60 stav 1 ovog zakona); da li postojeći objekat zbog fizičke dotrajalosti ili drugih uzroka, predstavlja opasnost po bezbjednost susjednih objekata i okoline; da li projektant glavnog projekta na osnovu kojeg je izdata građevinska dozvola ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti iz člana 76 stav 1 ovog zakona; da li revident glavnog projekta na osnovu kojeg je izdata građevinska dozvola ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti iz člana 81 stav 1 ovog zakona; da li vodeći nadzorni inženjer koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem objekta i odgovorni nadzorni inženjer koji rukovodi stručnim nadzorom nad izvođenjem pojedinih vrsta radova na objektu obavljaju poslove nadzora na više od tri gradilišta istovremeno; da li je privredno društvo izradilo tehničku dokumentaciju, odnosno revidovalo tehničku dokumentaciju na osnovu koje je izdata građevinska dozvola u skladu sa čl. 12 i 16 ovog zakona; da li je glavni i odgovorni projektant, odnosno glavni i odgovorni revizor tehničke dokumentacije na osnovu koje je izdata građevinska dozvola, istu izradio, odnosno revidovao u skladu sa čl. i 16 ovog zakona; da li je u objektu u javnoj upotrebi obezbijeđen pristup, kretanje i boravak lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom u skladu sa članom 30 ovog zakona; da li je nadležni organ za izdavanje građevinske dozvole donio rješenje o izdavanju upotrebe dozvole u skladu sa

			članom 59 ovog zakona; da li je investitor otklonio nedostatke utvrđene u izvještaju tehničkog pregleda iz člana 57 stav 1 tačka 2 ovog zakona. tokom vršenja inspekcijskog nadzora građevinski/ka inspektor/ka obavezan/a je da, kada utvrdi da je povrijeđen Zakon ili drugi propis preduzme radnje i mjere u skladu sa članom 138 stav 1 Zakona; vrši inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu načelnika/ce, pomoćnika/ce i rukovodioca/teljke odjeljenja i po inicijativama koje su mu dodijeljene; podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; donosi rješenja shodno primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama; obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu sekretara/ke i glavnog inspektora/ke.
12	Građevinski/a inspektor/ka II- ovlašćeno službeno lice Visoko obrazovanje (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), građevinski fakultet, arhitektonski fakultet, elektro-tehnički fakultet odnosno mašinski fakultet, tri godine radnog iskustva, a od toga (za elektro-tehnički fakultet i mašinski fakultet) najmanje jedna godina radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta ili najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima inspekcijskog nadzora u svojstvu urbanističko-građevinskog inspektora imenovanog na osnovu Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), položen stručni ispit za rad u državnim organima. Položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	-Vrši poslove koje se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja Zakona o izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 19/25), podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti građevinske inspekcije; -Vodi upravni postupak i donosi rješenje u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru i Zakonom o upravnom postupku i preduzima upravne i druge mjere i radnje u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka kod nadležnih organa; -Obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad objektima za koje se izdaje građevinska dozvola osim za: državne objekte od opšteg interesa, zgrade bruto građevinske površine 3000 m² i više i hotele odnosno turističko naselje sa četiri ili pet zvjezdica i turistički rizort; -Dužan/na je da provjerava, naročito: da li je za građenje objekta izdata građevinska dozvola; da li je investitor istakao gradilišnu tablu u skladu članom 37 ovog zakona; da li je investitor započeo pripremne radove za građenje objekta u skladu sa članom 38 odnosno 39 ovog zakona; da li je investitor prijavio početak građenja objekta u skladu sa članom 40 stav 1 ovog zakona; da li se na gradilištu nalazi sva dokumentacija u skladu sa članom 46 ovog zakona; da li privredno društvo koje je stručni nadzor, odnosno izvođač radova ispunjava uslove iz člana 81 stav 2, odnosno člana 84 stav 1 ovog zakona; da li stručni nadzor postupa ili je postupio u skladu sa članom 50, 51 i 52 ovog zakona; da li se građenje objekta vrši u skladu sa revidovanim glavnim projektom i izdatom građevinskom dozvolom; da li su građevinska linija, regulaciona linija, kao i nivelacione kote prenijete na teren u skladu sa podacima iz građevinske dozvole i glavnog projekta odnosno da li je objekat pozicioniran na terenu shodno podacima iz glavnog projekta i građevinske dozvole; da li dokazi o kvalitetu izvedenih radova, dokazi o upotrebljivosti građevinskih proizvoda, instalacija i opreme i prefabrikovanih elementa koji se ugrađuju odgovaraju tehničkim svojstvima navedenim u revidovanom glavnom projektu; da li je izvođač radova organizovao gradilište i obezbijedio sigurnost objekta u skladu sa članom 45 stav 1 tač. 4 i 6 ovog zakona; da li su građevinski proizvodi i prefabrikovani elementi koji se ugrađuju odgovaraju propisima i standardima, te da li su

izvođač i investitor za njih pribavili potreban atest, odnosno da li vrše potrebna ispitivanja proizvoda i elemenata u skladu sa zakonom kojim se uređuju građevinski proizvodi; da li je vlasnik ili nosilac drugog prava na postojećem objektu za radove adaptacije odnosno sanacije koje izvodi na postojećem objektu ili dijelu objekta podnio prijavu sa dokumentacijom građevinskom inspektor u skladu sa članom 42 st. 1 i 2 ovog zakona; da li je gradilište za objekat koji je započet da se gradi, a nije završen u roku iz izdate građevinske dozvole ili su radovi obustavljeni duže od 30 dana, zatvoreno na način na koji će se obezbijediti nesmetani saobraćaj, bezbjednost lica, susjednih objekata i okoline u skladu sa članom 49 stav 1 i 2 ovog zakona; da li se objekat koristi prije izdavanja upotrebne dozvole (član 60 stav 1 ovog zakona); da li postojeći objekat zbog fizičke dotrajalosti ili drugih uzroka, predstavlja opasnost po bezbjednost susjednih objekata i okoline; da li projektant glavnog projekta na osnovu kojeg je izdata građevinska dozvola ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti iz člana 76 stav 1 ovog zakona; da li revident glavnog projekta na osnovu kojeg je izdata građevinska dozvola ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti iz člana 81 stav 1 ovog zakona; da li vodeći nadzorni inženjer koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem objekta i odgovorni nadzorni inženjer koji rukovodi stručnim nadzorom nad izvođenjem pojedinih vrsta radova na objektu obavljaju poslove nadzora na više od tri gradilišta istovremeno; da li je privredno društvo izradilo tehničku dokumentaciju, odnosno revidovalo tehničku dokumentaciju na osnovu koje je izdata građevinska dozvola u skladu sa čl. 12 i 16 ovog zakona; da li je glavni i odgovorni projektant, odnosno glavni i odgovorni revizor tehničke dokumentacije na osnovu koje je izdata građevinska dozvola, istu izradio, odnosno revidovao u skladu sa čl. i 16 ovog zakona; da li je u objektu u javnoj upotrebi obezbijeđen pristup, kretanje i boravak lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom u skladu sa članom 30 ovog zakona; da li je nadležni organ za izdavanje građevinske dozvole donio rješenje o izdavanju upotrebe dozvole u skladu sa članom 59 ovog zakona; da li je investitor otklonio nedostatke utvrđene u izvještaju tehničkog pregleda iz člana 57 stav 1 tačka 2 ovog zakona;

- tokom vršenja inspekcijskog nadzora građevinski/ka inspektor/ka obavezan/a je da, kada utvrdi da je povrijeđen Zakon ili drugi propis preduzme radnje i mjere u skladu sa članom 138 stav 1 Zakona;
- vrši inspekcijski nadzor po planu rada, službenoj dužnosti, nalogu sekretara/ke i po inicijativama koje su mu/joj dodijeljene;
- podnosi izvještaje o radu i izvještaje o kontrolama po naložima, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi;
- donosi rješenja shodno primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- obavlja i druge poslove po zadatku i nalogu sekretara/ke i glavnog inspektora/ke.

SEKTOR ZA UPRAVNE POSLOVE

13	Rukovodilac/teljka Sektora za upravne poslove ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) - završen pravni fakultet (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima ⇒ Poznavanje rada na računar(Word)	1	Rukovodi i koordinira radom Sektora za upravne poslove Vrši kontrolu obavljanja poslova Stara se za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje poslova, raspoređuje poslove neposrednim izvršiocima Vodi upravni postupak Učestvuje u izradi godišnjeg izvještaja o radu Sekretarijata Inicira pokretanje disciplinskih postupaka zbog povrede radne discipline Učestvuje u izradi informativnih i drugih akata iz nadležnosti Sekretarijata Učestvuje u davanju primjedbi i sugestija u postupku izmjene i dopune propisa i prati izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Sekretarijata Vrši poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama Samostalan rad i odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti Sektora Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke.
14	Samostalni/a savjetnik/ca II za pravne poslove ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) završen fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ Najmanje tri godine radnog iskustva;	1	-Rad u programu RNK, unošenje prekršanih naloga u RNK, Rad po aktima iz Suda za prekršaje vezano za RNK sistem -Izdaje potvrde koje prate rad u registru RNK, -Vrši prinudnu naplatu po prekršajnim nalogima -Obavlja poslove koji se odnose na rad sa strankama-građanima (preuzimanje prekršajnih naloga, prijem usmenih prijava, nepravilnosti isl.) -Vodi upravni postupak -Vrši upravne mjere i radnje vezano za donošenje rješenja, obavještenja po prekršajnim nalogima, pruža i daje obavještenja građanima iz svog djelokruga rada, void evidencije za potrebe Sekretarijata -Daje stručna uputstva i instrukcije za primjenu zakona. -Vrši izradu posebnih metoda rada i postupanja, koje se odnosi na poslove Uprave, -Donosi akte po zahtjevu za slobodan pristup informacijama iz djelokruga rada Uprave; -Podnosi izvještaj o svom radu; -Vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca/teljke i sekretara/ke
15-16	Samostalni/a savjetnik/ca III za obavljanje upravnih poslova ⇒ Visoko obrazovanje (VII1 nivo) završen fakultet društvenih nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a) ⇒ Položen stručni ispit za rad u državnim organima ⇒ Najmanje dvije godine radnog iskustva;	2	-Rad u programu RNK, unošenje prekršanih naloga u RNK, Rad po aktima iz Suda za prekršaje vezano za RNK sistem -Izdaje potvrde koje prate rad u registru RNK, -Vrši prinudnu naplatu po prekršajnim nalogima -Obavlja poslove koji se odnose na rad sa strankama-građanima (preuzimanje prekršajnih naloga, prijem usmenih prijava, nepravilnosti isl.) -Vodi upravni postupak -Vrši upravne mjere i radnje vezano za donošenje rješenja, obavještenja po prekršajnim nalogima, pruža i daje obavještenja građanima iz svog djelokruga rada, void evidencije za potrebe Sekretarijata -Daje stručna uputstva i instrukcije za primjenu zakona. -Vrši izradu posebnih metoda rada i postupanja, koje se odnosi na poslove Uprave, -Donosi akte po zahtjevu za slobodan pristup informacijama iz djelokruga rada Uprave; -Podnosi izvještaj o svom radu; -Vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca/teljke i sekretara/ke

Član 6

Rješenja, odluke i druge službene akte, a koje se odnose na prava i obaveze zaposlenih u Sekretarijatu za inspekcijske poslove potpisuje sekretar/ka. U slučaju njegove spriječenosti za rad ili odsutnosti zamjenjuje ga rukovodilac/teljka Sektora za upravne poslove ili službenik kojeg odredi sekretar uz saglasnost predsjednika. Akte upravnog postupka u Sekretarijatu za inspekcijske poslove potpisuju ovlaštena službena lica za vođenje upravnog postupka (inspektori/ke). U slučaju spriječenosti za rad postupajućeg inspektora/ke, a u cilju obezbjeđivanja nesmetanog procesa rada i upravnog postupka, akte upravnog postupka može potpisati drugi inspektor/ka, uz prethodni nalog sekretara/ke.

Član 7

U Sekretarijatu se radi stručnog osposobljavanja može zaposliti jedan ili više pripravnika u visokom ili srednjem nivou obrazovanja, u skladu sa zakonom.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8

Raspoređivanje službenika i namještenika u Sekretarijatu u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 7 dana od dana davanja saglasnosti predsjednika Opštine na ovaj Pravilnik.

Član 9

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za inspekcijski i komunalni nadzor broj: 05-019/24-588 od 05.07.2024.godine, na koji se dao saglasnost predjednik Opštine broj: 01-019/24-532 od 05.07.2024.godine.

Član 10

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti predsjednika Opštine, kada će biti objavljen na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet prezentaciji Opštine Tivat.

Broj: 05-019/25-46

Tivat, 08-10-2025



VD Sekretara,

Boško Pavićević

Boško Pavićević

Na ovaj Pravilnik saglasnost je dao predsjednik Opštine, dana 08-10-2025 godine.

Broj: 01-019/25-654

Tivat, 08-10-2025



PREDSEDNIK,

Željko Komnenović

Željko Komnenović

ŠEMATSKI PRIKAZ
SEKRETARIJATA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

