

Objavljeno: 23.04.25
Zaključno: 08.05.25



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Broj: 11-100/25-93/4

Datum: 16.04.2025. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Službi zaštite i spašavanja Opštine Tivat broj: 13-100/25-20/2 od 28.03.2025. godine, i Odluke broj: 13-100/25-20/4 od 16.04.2025. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

JAVNI OGLAS

1. U Službu zaštite i spašavanja Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **INSPEKTOR/KA I ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, jedan/na izvršilac/teljka za postavljenje na period od pet godina.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice psihofizički sposobno za vršenje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (**uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a, završen TEHNIČKI ili PRAVNI fakultet (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Najmanje pet godina radnog iskustva (**dostaviti ovjereno uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu u VII nivou kvalifikacije obrazovanja, fotokopija radne knjižice nije relevantan dokaz**)
 - **Poznavanje rada na računaru** (dostaviti adekvatan dokaz)
3. Radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22). Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.
4. U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
5. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, ne može

da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu države uprave, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu prestanka potrebe za njegovim radom u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, osim zaposlenog koji je lice sa invaliditetom, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave u periodu od godinu dana od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

6. Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.
7. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.
8. **Spisak propisa potrebnih za pripremu teorijskog dijela:** Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj: 01/07 i 38/13), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19, 08/21, 37/22), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21, 077/24, 084/24, 086/24).
9. **Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela:** Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj: 01/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 34/19, 08/21, 37/22), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", broj 13/07, 32/11, 54/16 i 146/21, 03/23), Zakon o inspeksijskom nadzoru ("Službeni list Republike Crne Gore", broj 39/03, "Službeni list Crne Gore" broj 76/09, 57/11, 18/14, 11/15, 52/16, 84/24) i Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o izvršenim inspeksijskim pregledima ("Službeni list Crne Gore", broj 13/14). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.
10. Provjera znanja daktilografije, informatike (poznavanje rada na računaru) ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima, u skladu sa članom 11 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.
11. Nepotpuna, neuredna i neblagovremena dokumentacija neće se razmatrati.
12. O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat: <https://opstinativat.me/zaposljavanje/> najkasnije pet dana prije provjere.
13. **Prijavu sa ličnom biografijom, kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno **napisati „JAVNI OGLAS – INSPEKTOR/KA I ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem**) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.

14. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Nataša Kruta, Rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-318.

NAPOMENE:

Uvjerjenje ili potvrda o radnom iskustvu obavezno trebalo bi da sadrži sljedeće podatke:

- Period (od...do...) u kojem je lice steklo radno iskustvo kod poslodavca;
- Zvanje i poslovi na kojima je lice radilo;
- Nivo kvalifikacije obrazovanja koje se traži za vršenje poslova koje je lice obavljalo.

Kao relevantna dokumentacija prijavljenih kandidata u pogledu ispunjenosti uslova radnog iskustva u odgovarajućem nivou kvalifikacije obrazovanja, isključivo će se cijeniti ona koja je dostavljena u roku za podnošenje prijava na javni oglas.

Diploma/uvjerenje o stečenom nivou i vrsti obrazovanja:

- Ukoliko je oglasom ili konkursom za radno mjesto propisan VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, a kandidat posjeduje diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu Bachelor (BSc) i diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu specijaliste (Spec.Sci) ili diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu master (MSc) neophodno je dostaviti obje diplome ili oba uvjerenja, kako bi se vrednovali u odnosu na propisane uslove.

Kandidat je u obavezi da dostavi i rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave i izjednačavanju kvalifikacija, ukoliko je obrazovanje stekao van Crne Gore.


UKOVODITELJKA,
mr Nataša Kruta

DOSTAVLJENO:

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna tabla x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
4. Arhivi