



Crna Gora
Opština Tivat

Zaključno sa 15.09.2025.

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Br: 11-100/25-180/3

Datum: 29.08.2025. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za lokalnu upravu br. 11-100/25-180/2 od 29.08.2025.godine, Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, objavljuje

INTERNI OGLAS

1. U Sekretarijatu za lokalnu upravu Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA I PRAVNA PITANJA**, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (**uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje - VII1 nivo, završen PRAVNI fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Najmanje pet godina radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja**)
3. Na interni oglas može se prijaviti državni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, lice kome je prestao mandat na osnovu člana 60 stav 1 al. 1, 2, 4 i 5 i državni službenik, odnosno namještenik iz člana 131 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 8/21, 37/22, 82/25). Državni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas. U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
4. Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl. list Crne Gore“, br. 50/18).
Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. **Spisak propisa potrebnih za pripremu teorijskog dijela:** Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 01/07, 38/13), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/2, 84/22), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17), Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24).

Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela: Uredba o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe vlade ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18), Zakon o upravnom postupku ("Sl. list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25), Uredba o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika ("Službeni list CG", broj 16/19), Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 077/24, 84/24), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada ("Službeni list Crne Gore", br. 054/18). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove Internog oglasa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat <https://opstinativat.me/> najkasnije pet dana prije dana provjere.

5. **Prijavu sa ličnom biografijom, kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta, ukoliko ih nema u personalnom dosijeu (ako se određena dokumentacija nalazi u personalnom dosijeu kandidata, isto je neophodno navesti u prijavi)** dostaviti u roku od **15 dana od dana objavljivanja internog oglasa** u zatvorenoj koverti (*na kojoj je potrebno napisati „Prijava na interni oglas “SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA I PRAVNA PITANJA“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem*) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
6. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Internog oglasa je Milena Pleskonjić, Samostalna savjetnica I za upravljanje ljudskim resursima, broj telefona 032/661-318.

Milena Pleskonjić,

Samostalna savjetnica I
za upravljanje ljudskim resursima

DOSTAVITI:

1. Oglasna tabla x2
- ② Sekretarijat za lokalnu upravu
3. Arhivi