

OBJAVLJENO: 17. 12. 2025. G. - shodno Odluci Predsjednika

broj: 01-071/25-884 od 25. 12. 2025. G. nvr



Crna Gora

Opština Tivat

trajanja oglasa se produžava do
FAKULTET SA: 12. 01. 2026. G.

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 350
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu

Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima

Br: 11-100/25-254/1

Datum: 15.12.2025. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za privredu br. 10-100/25-109/2 od 12.12.2025. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu- Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, objavljuje

INTERNI OGLAS

1. U Sekretarijatu za privredu opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I za turizam, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte)
 - Da je lice psihofizički sposobno za vršenje poslova radnog mjesta (kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti)
 - Stečeno visoko obrazovanje - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, završen FAKULTET DRUŠTVENIH NAUKA - u obimu od 240 kredita CSPK-a , **(dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja)**
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima **(dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja)**
 - Najmanje pet godina radnog iskustva **(dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja, fotokopija radne knjižice nije relevantan dokaz)**
3. Na interni oglas može se prijaviti državni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, lice kome je prestao mandat na osnovu člana 60 stav 1 al. 1, 2 4 i 5 ovog zakona i državni službenik, odnosno namještenik iz člana 131 stav 1 ovog zakona. Državni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas, shodno članu 44 Zakona državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25)
4. U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu države uprave, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine.
5. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu prestanka potrebe za njegovim radom u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, osim zaposlenog koji je lice sa invaliditetom, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave u periodu od godinu dana od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

6. Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).
7. Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.
8. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. **Spisak propisa potrebnih za pripremu teorijskog dijela:** Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 01/07, 38/13), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/2, 84/22), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17), Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24).
Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela: Zakon o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20, 130/21, 084/24), Pravilnik o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 036/18), Pravilnik o klasifikaciji, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji kampova ("Službeni list Crne Gore", br. 061/11), Zakon o boravišnoj taksi ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 011/04, 013/04, "Službeni list Crne Gore", br. 073/10, 048/15), Uredba o visini boravišne takse za plovne objekte nautičkog turizma ("Službeni list Crne Gore", br. 010/16), Odluka o boravišnoj taksi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 035/15, 019/19), Odluka o izletničkoj taksi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 044/18), Zakon o turističkim organizacijama ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 011/04, 046/07, "Službeni list Crne Gore", br. 073/10, 040/11, 045/14, 042/17, 027/19), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16, 037/17). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Nepotpuna, neuredna i neblagovremena dokumentacija se neće razmatrati.
9. O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat: <https://opstinativat.me/zaposljavanje/> najkasnije pet dana prije provjere.
10. **Prijavu sa ličnom biografijom, kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa - ako se određena dokumentacija nalazi u personalnom dosijeu kandidata, isto je neophodno navesti u prijavi), dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati „**INTERNI OGLAS – SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I za turizam**“, **ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem**) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
11. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Jovana Uhrin, Samostalna savjetnica I za upravljanje ljudskim resursima i pravna pitanja, broj telefona 032/661-350.

NAPOMENE:

Uvjerjenje ili potvrda o radnom iskustvu obavezno treba da sadrži sledeće podatke:

- Period (datum početka i datum prestanka radnog odnosa) u kojem je lice steklo radno iskustvo kod poslodavca;
- Zvanje i poslovi na kojima je lice radilo;
- Nivo kvalifikacije obrazovanja koji se traži za vršenje poslova koje je lice obavljalo.

Kao relevantna dokumentacija prijavljenih kandidata u pogledu ispunjenosti uslova radnog iskustva u odgovarajućem nivou kvalifikacije obrazovanja, isključivo će se cijeniti ona koja je dostavljena u roku za podnošenje prijava na javni oglas.

Diploma/uvjerenje o stečenom nivou i vrsti obrazovanja:

- Ukoliko je oglasom ili konkursom za radno mjesto propisan VI nivo kvalifikacije obrazovanja, a kandidat posjeduje diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu Bachelor (BSc) i diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu specijaliste (Spec.Sci) ili diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu master

(MSc) neophodno je dostaviti obje diplome ili oba uvjerenja, kako bi se vrednovali u odnosu na propisane uslove.

- Kandidat je u obavezi da dostavi i rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave i izjednačavanju kvalifikacija, ukoliko je obrazovanje stekao van Crne Gore.

Kandidat je u obavezi da u svojoj prijavi naznači da li želi da mu se izvrši povraćaj dostavljene dokumentacije. U suprotnom, Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima će smatrati da nije potrebno izvršiti povraćaj dokumentacije kandidatu i istu neće vraćati shodno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Jovana Uhrin,

*Samostalna savjetnica I za
upravljanje ljudskim resursima i pravna pitanja*



DOSTAVITI:

1. Oglasna tabla x2
2. Sekretarijat za lokalnu upravu
3. Arhivi

