

Na osnovu člana 58 stav 16 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list Crne Gore" br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 76 Statuta Opštine Tivat ("Sl.list Crne Gore-opštinski propisi" br. 24/18, 09/20), člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list Crne Gore" br. 75/18), odredbi članova 25-38 Porodičnog zakona ("Sl.list RCG" br. 01/07 i "Sl.list Crne Gore" br. 53/16, 76/20) i odredbi članova 7-31 Zakona o životnom partnerstvu lica istog pola ("Sl.list Crne Gore" br. 67/20) donosi se sljedeća

INTERNA PROCEDURA

ZA ZAKLJUČENJE BRAKA I ŽIVOTNOG PARTNERSTVA LICA ISTOG POLA

Član 1

Ovom Odlukom se uređuje organizacija poslova sklapanja braka i životnog partnerstva lica istog pola na području Opštine Tivat, podnošenje prijave, predviđaju službene prostorije i druga mjesta u kojima se mogu sklopiti brakovi i partnerstva, određuju termini, kao i naknade za rad službenika koji obavljaju poslove matičara (u daljem tekstu: matičar/ka).

Član 2.

Sklapanje braka i životnog partnerstva lica istog pola se po pravilu vrši u službenim prostorijama Opštine Tivat, Sekretarijata za lokalnu upravu (sala za vjenčanje).

Član 3.

Sklapanje braka i životnog partnerstva lica istog pola vrši se radnim danima (ponedeljak-petak) i neradnim danima (subota i nedelja), kao i u vrijeme državnih i vjerskih praznika.

Član 4

U službenim prostorijama Opštine Tivat poslovi sklapanja braka i životnog partnerstva istog pola vrše se radnim danima u toku radnog vremena opštine od 08.00-15.00 h, kao i nakon radnog vremena.

Član 5.

Sklapanje braka i životnog partnerstva istog pola može biti izvršeno i van službenih prostorija Opštine Tivat, a po zahtjevu budućih supružnika/partnera, radnim danima u toku i van radnog vremena, neradnim danima, odnosno u dane državnih i vjerskih praznika.

Pod pojmom "van službenih prostorija" podrazumijevaju se:

- ugostiteljski objekti (hoteli, restorani i sl.);
- otvoreni prostori (plaže, livade, dvorišta i sl.);
- prevozna sredstva (brodovi, jahte, helikopteri, autobusi i sl.).

Član 6.

Izuzetno iz člana 4. i 5., brak i životno partnerstvo lica istog pola se može sklopiti u stanu ili kući, zdravstvenoj ustanovi, ako je jedan od budućih supružnika teže bolestan ili nepokretan, pri čemu je uz zahtjev potrebno priložiti odgovarajući dokaz o takvom stanju.

Član 7

Matičar/ka je dužan/a da prilikom iznošenja matične knjige vjenčanih odnosno registara partnerstava iz službenih prostorija preduzme sve potrebne mjere radi zaštite iste od bilo kakve mogućnosti oštećenja, uništenja ili otuđenja.

Član 8

Stranke podnose prijavu za sklapanje braka ili životnog partnerstva lica istog pola lično, najmanje 15 dana prije sklapanja braka ili životnog partnerstva lica istog pola, (izuzetno rok može biti kraći, iz opravdanih razloga podnosioca zahtjeva), na šalteru pisarnice (odjeljak za matičare).

Obrazac prijave za sklapanje braka , tj. partnerstva objavljen je na sajtu Opštine Tivat, Sekretarijat za lokalnu upravu, u odjeljku- obraci i zahtjevi.

Uz prijavu neophodno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

DRŽAVLJANI CRNE GORE

- prijava (sačinjavanje zapisnika) za sklapanje braka ili životnog partnerstva lica istog pola lično popunjena u prisustvu oba podnosioca prijave i službenog lica;
- kopije ličnih karata lica koja namjeravaju da sklope brak ili životno partnerstvo lica istog pola, kao i kopije ličnih karata svjedoka (original dati na uvid);
- izvodi iz matičnog registra rođenih za lica koja namjeravaju da stupe u brak ili životno partnerstvo lica istog pola (ne starije od tri mjeseca);
- potvrda/uvjerenje o slobodno bračnom stanju za lica koja namjeravaju da stupe u brak ili životno partnerstvo lica istog pola (ne starije od tri mjeseca);
- rješenje nadležnog suda o dozvoljavanju sklapanja braka ili životnog partnerstva - kada se radi o maloljetnim licima;
- dokaz o uplati administrativne takse u iznosu od 30,00 € za sklapanje braka ili životnog partnerstva lica istog pola u službenim prostorijama, a van službenih prostorija u iznosu od 100,00 € na žiro račun Opštine Tivat br. 510-9146777-39 (svrha: sklapanje braka/životnog partnerstva).

STRANCI

- prijava (sačinjavanje zapisnika) za sklapanje braka ili životnog partnerstva lica istog pola lično popunjena u prisustvu oba podnosioca prijave i službenog lica;
- kopija ličnih karata ili pasoša lica koja namjeravaju da sklope brak ili životno partnerstvo lica istog pola, kao i kopije istih za svjedoka (original dati na uvid);

- izvodi iz matične knjige rođenih lica koja namjeravaju da sklope brak ili životno partnerstvo lica istog pola u originalu, ovjereni apostil pečatom zemlje čiji su državljani (ne stariji od tri mjeseca);
- potvrde o slobodnom bračnom stanju lica koja namjeravaju da sklope brak ili životno partnerstvo lica istog pola u originalu, ovjereni apostil pečatom zemlje čiji su državljani (ne stariji od tri mjeseca);
- dokaz o uplati administrativne takse u iznosu od 30,00 € za sklapanje braka ili životnog partnerstva istog pola u službenim prostorijama, a van službenih prostorija u iznosu od 100,00 €, na žiro račun Opštine Tivat br. 510-9146777-39 (svrha: sklapanje braka/životnog partnerstva).

Sva dokumenta, osim pasoša moraju biti prevedena od strane sudskog tumača i isti mora prisustvovati sačinjavanju Zapisnika.

Matičari/ke su dužni primjenjivati Uredbu o ratifikaciji Konvencije o ukidanju potrebe legalizacije javnih isprava ("Sl.list FNRJ-dodatak" br. 10/62 i "Sl.list SRJ-Međunarodni ugovori" br. 10/2002), Zakon o legalizaciji javnih isprava u međunarodnom prometu ("Sl.list Crne Gore" br. 66/19), pratiti zvanični spisak država potpisnica Haške konvencije <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>, te zaključene sporazume Crne Gore sa državama u ovoj oblasti (dostupno na Vladinom sajtu BILATERALNI UGOVORI-Ministarstvo pravde (www.gov.me).

Na osnovu podnijete prijave i priložene dokumentacije organ utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za punovažnost zaključenog braka ili životnog partnerstva lica istog pola.

Član 9.

Zahtjev za sklapanje braka i životnog partnerstva lica istog pola realizuje su u skladu sa Planom vjenčanja i životnog partnerstva koji vodi matičar/ka a koji odobrava starješina organa.

Član 10.

Sklapanju braka i životnog partnerstva moraju prisustvovati oba buduća bračna supružnika/životna partnera ili punomoćnik shodno zakonskim odredbama porodičnog zakona i zakona o životnom partnerstvu lica istog pola, odbornik Skupštine, dva svjedoka i matičar/ka.

Član 11.

Matičarima/matičarkama za sklapanje braka i životnog partnerstva lica istog pola radnim danima u toku radnog vremena od 08.00-15.00 h, ne pripada nadoknada za rad.

Matičarima/matičarkama za sklapanje braka i životnog partnerstva lica istog pola radnim danima van radnog vremena od 15.00 h pa nadalje, u službenim ili van službenih prostorija, za jedan radni dan, bez obzira na broj zaključenih brakova pripada nadoknada za rad u iznosu od 30,00 €.

Matičarima/matičarkama za sklapanje braka i životnog partnerstva lica istog pola neradnim danima (subota i nedelja) i u dane državnih i vjerskih praznika, u službenim i van službenih prostorija, pripada nadoknada za rad u iznosu od 50,00 € za jedan dan bez obzira na broj zaključenih brakova.

Član 12.

Nadoknade utvrđene članom 11 obuhvataju i troškove prevoza do mjesta vjenčanja ili sklapanja životnog partnerstva.

Član 13.

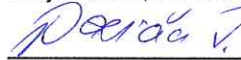
Matičarima/matičarkama se nadoknada isplaćuje na osnovu Izvještaja o sklopljenim brakovima i životnim partnerstvima lica istog pola koje isti pripremaju, a potpisuje ga starješina organa krajem tekućeg mjeseca i isti dostavlja Sekretarijatu za finansije radi obračuna i isplate.

Obrađivači:

Sandra Vuković,
Visa savjetnica III za poslove matičara i poslove ovjere potpisa, rukopisa i prepisa



Tanja Peričić, Pomoćnica Sekretarke



Broj: 01- 018/25-31
Tivat, 22-01-2025


PREDSJEDNIK
Željko Komnenović


DOSTAVLJENO:

- Sekretarijat za lokalnu upravu x 2
- Sekretarijat za finansije (Trezor)
- FMC Menager
- Oglasna tabla
- a/a