



Crna Gora
Opština Tivat

Objavljeno: 14.03.2025.
Sobotnično sa: 31.03.2025.
Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Broj: 11-100/25-69/3

Datum: 13.03.2025. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Odluke o pokretanju postupka broj: 05-100/25-127/2 od 24.02.2025. godine i Odluke o pokretanju postupka broj: 05-100/25-127/3 od 13.03.2025. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

JAVNI OGLAS

1. U Sekretarijatu za inspeksijski i komunalni nadzor Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **KOMUNALNI/A POLICAJAC/KA – SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA, dva/ije izvršioca/teljke na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice psihofizički sposobno za vršenje poslova komunalne policije (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke, ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (**uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno srednje obrazovanje - IV nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Položen ispit za vršenje poslova komunalne policije (**dostaviti ovjerenu potvrdu o položenom ispitu**)
 - Najmanje tri godine radnog iskustva (**dostaviti ovjereno uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu u IV nivou kvalifikacije obrazovanja, fotokopija radne knjižice nije relevantan dokaz**)
 - Vozačka dozvola B kategorije (**dostaviti ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole**)
3. Radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22). Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje godinu dana.
4. U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

5. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu države uprave, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu prestanka potrebe za njegovim radom u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, osim zaposlenog koji je lice sa invaliditetom, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave u periodu od godinu dana od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.
6. Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21, 37/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. **Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela:** Zakon o komunalnoj policiji ("Službeni list Crne Gore", br. 057/14, 034/19), Zakon o prekršajima ("Službeni list Crne Gore", br. 001/11, 006/11, 039/11, 032/14, 043/17, 051/17), Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22, 084/24), Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list Crne Gore", br. 033/12, 058/14, 014/17, 066/19), Odluka o komunalnom redu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 003/21, 026/24), Odluka o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 033/10, 034/14, 028/16), Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 048/17, 025/19). Pisani test se izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.
7. Nepotpuna, neuredna i neblagovremena dokumentacija se neće razmatrati.
8. O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat: <https://opstinativat.me/zaposljavanje/> najkasnije pet dana prije provjere.
9. **Prijavu sa ličnom biografijom, kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno **napisati „JAVNI OGLAS – KOMUNALNI/A POLICAJAC/KA – SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA – dva/ije izvršioca/teljke“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem**) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
10. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Milena Pleskonjić, Samostalna savjetnica I za upravljanje ljudskim resursima, na broj telefona 032/661-318.

NAPOMENE:

Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu obavezno bi trebalo da sadrži sledeće podatke:

- Period (od...do...) u kojem je lice steklo radno iskustvo kod poslodavca;
- Zvanje i poslovi na kojima je lice radilo;
- Nivo kvalifikacije obrazovanja koje se traži za vršenje poslova koje je lice obavljalo.

Kao relevantna dokumentacija prijavljenih kandidata u pogledu ispunjenosti uslova radnog iskustva u odgovarajućem nivou kvalifikacije obrazovanja, isključivo će se cijeliti ona koja je dostavljena u roku za podnošenje prijave na javni oglas.

Diploma/uvjerenje o stečenom nivou i vrsti obrazovanja:

Kandidat je u obavezi da dostavi i rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave i izjednačavanju kvalifikacija, ukoliko je obrazovanje stekao van Crne Gore.

Milena Pleskonjić,
Samostalna savjetnica I za
upravljanje ljudskim resursima



DOSTAVITI:

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna tabla x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
4. Arhivi

