

Objavljeno: 03.02.25
zaključno: 20.02.25



Crna Gora
Opština Tivat

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 318
fax: +382 32 671 387
kadrovi@opstinativat.me

Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
Broj: 11-100/25-43/1

Datum: 03.02.2025. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za privredu Opštine Tivat broj: 10-100/25-13/2 od 31.01.2025. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

JAVNI OGLAS

1. U Sekretarijatu za privredu Opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **SAVJETNIK/CA III ZA PREDUZETNIŠTVO jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**);
 - Da je lice psihofizički sposobno za vršenje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**);
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (**uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**);
 - Stečeno visoko obrazovanje - VI nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 180 kredita CSPK-a, završen PRAVNI FAKULTET (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**);
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**);
 - Najmanje jedna godina radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu u VI nivou kvalifikacije obrazovanja, fotokopija radne knjižice nije relevantan dokaz**);
 - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**).
3. Radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22). Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.
4. U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.
5. Zaposleni kome je isplaćena otpremnina po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država odnosno jedinica

lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu države uprave, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine. Zaposleni kome je isplaćena otpremna po osnovu prestanka potrebe za njegovim radom u privrednom društvu, javnoj ustanovi i drugoj javnoj službi, čiji je većinski vlasnik država, odnosno jedinica lokalne samouprave ili država, odnosno jedinica lokalne samouprave ima učešće u kapitalu, osim zaposlenog koji je lice sa invaliditetom, ne može da zasnuje radni odnos u državnom organu i organu državne uprave u periodu od godinu dana od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na zaposlenog koji vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

6. Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 08/21, 37/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).
7. Provjera znanja daktilografije, informatike (poznavanje rada na računaru) ili stranog jezika vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u ovim oblastima, u skladu sa članom 11 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.
8. Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa državne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. **Spisak propisa potrebnih za pripremu praktičnog dijela:** Zakon o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 004/18, 013/19, 025/19, 067/19, 076/20, 130/21, 084/24), Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list Crne Gore", br. 071/17, 067/19), Zakon o zanatstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 054/09 od 10.08.2009, 064/09 od 22.09.2009, 040/11 od 08.08.2011, 084/24 od 06.09.2024), Zakon o unutrašnjoj trgovini ("Službeni list Crne Gore", br. 049/11, 038/19, 084/24). Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.
9. Nepotpuna, neuredna i neblagovremena dokumentacija neće se razmatrati.
10. O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko zvanične internet stranice Opštine Tivat: <https://opstinativat.me/zaposljavanje/> najkasnije pet dana prije provjere.
11. **Prijavu sa ličnom biografijom, kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj kovrti (na kojoj je potrebno **ispisati „JAVNI OGLAS –SAVJETNIK/CA III ZA PREDUZETNIŠTVO“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem**) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
12. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Nataša Kruta, Rukovoditeljka Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima, na telefon 032/661-318.

NAPOMENE:

Uvjerjenje ili potvrda o radnom iskustvu obavezno treba da sadrži slijedeće podatke:

- Period (od..do..) u kojem je lice steklo radno iskustvo kod poslodavca;
- Zvanje i poslovi na kojima je radilo;
- Nivo kvalifikacije obrazovanje koje se traži za vršenje poslova koje je lice obavljalo.

Kao relevantna dokumentacija prijavljenih kandidata u pogledu ispunjenosti uslova radnog iskustva u odgovarajućem nivou kvalifikacije obrazovanja, isključivo će se cijeliti ona koja je dostavljena u roku za podnošenje prijave na javni oglas.

Kandidat je u obavezi da dostavi i rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave i izjednačavanju kvalifikacija, ukoliko je obrazovanje stekao van Crne Gore.

RUKOVODITELJKA,
mr Nataša Kruta



DOSTAVITI:

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna tabla x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
4. Arhivi

