

Na osnovu člana 7 Statuta FK „Arsenal“ Tivat, Upravni odbor kluba, na sjednici održanoj 24.02.2023. godine, usvojio je i donio

P R A V I L N I K

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Član 1.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se organizacija i sistematizacija radnih mjesta u FK „Arsenal“ Tivat (u daljem tekstu: Klub), vrsta i stepen stručne spreme, potrebna znanja odnosno iskustvo i drugi posebni uslovi za obavljanje poslova, kao i neka druga pitanja.

Član 2.

Djelatnost u Klubu se organizuje kroz sljedeće organizacione jedinice:

- Sekretarijat Kluba
- Služba za stručno sportske poslove
- Igrački pogon

Član 3.

Rad u organizacionim jedinicama odvija se u skladu sa prirodom djelatnosti, zavisno od vrste i obima posla, a u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 4.

U djelokrugu rada Sekretarijata kluba spadaju administrativno tehnički poslovi i to:

- razvijanje sportsko-komercijalnih poslova i sportske propagande, rješavanje tekućih problema članova igračkog pogona i zaposlenih;
- nabavka, čuvanje, održavanje i izdavanje sportske opreme, rekvizita, inventara i drugog materijala neophodnog za nesmetan rad Kluba;
- organizovanje prvenstvenih i drugih utakmica i održavanje bezbjednosti na istim;
- obezbjeđenje zdravstvene službe u takmičarskom pogonu i na utakmicama;
- finansijsko-marketingški poslovi;
- pripremanje, praćenje i izvršavanje finansijskog plana, izrada završnog računa;
- poslovi vezani za ostvarenje prava iz radnog i ugovornog odnosa;
- kalendarski, daktilografski i drugi finansijski i administrativni poslovi;
- održavanje čistoće i potrebne higijene u klupskim prostorijama;
- nabavka materijala i roba neophodnih za održavanje prostorija;
- organizovanje i obezbjeđenje odigravanja utakmica;
- zaduženje i razduženje sportske opreme;
- pranje i održavanje opreme svih selekcija;
- čišćenje i održavanje svih klupskih prostorija.

Član 5.

U djelokrugu rada službe za stručno sportske poslove spada:

- rukovođenje ekipama tokom trenažnog procesa i odigravanja utakmica;
- usavršavanje i razvoj igrača;
- usavršavanje koncepcije i tehničko-taktičkih varijanti;
- usavršavanje sistema igre sa svim ekipama-selekcijama;
- praćenje razvoja fudbalskih sistema, učešće na fudbalskim seminarima;
- prezentacija znanja stečenog na seminarima, svim trenerima i igračima Kluba;
- preduzimanje poslova na zdravstvenoj zaštiti igrača i trenera;
- preduzimanje i drugih poslova koji služe usavršavanju i vaspitanju igrača i trenera.

Član 6.

Pitanja igračkog pogona, prava i obaveze igrača uređuju se posebnim pravilnicima Kluba, kao i važećim propisima FSCG.

Član 7.

Poslovi u Klubu mogu se obavljati na osnovu potrebnog stepena stručne spreme, radnog iskustva, posebnih uslova i znanja.

Član 8.

U Klubu se može zasnovati radni odnos sa pripravnikom kao licem koje po prvi put zasniva radni odnos, u odgovarajućem stepenu stručne spreme.

Član 9.

Osnovni principi obavljanja poslova i raspoređivanja su:

- stručna osposobljenost i dokazani kvaliteti u radu sa fudbalerima za trenere;
- stručna osposobljenost i ispunjavanje potrebnih uslova stručne spreme za zaposlene u stručnim službama.

Član 10.

Radno vrijeme, raspored radnog vremena, odsustva i zaštita na radu su u funkciji Kluba u skladu sa specifičnostima koje proizilaze iz osnovne djelatnosti Kluba, s tim što minimum prava angažovanih po ovim osnovama ne može biti ispod minimuma utvrđenih zakonskim i drugim pozitivnim propisima.

Član 11.

Za obavljanje poslova u Klubu se sistematizuju sljedeća radna mjesta:

SEKRETARIJAT KLUBA

Radno mjesto	Str.sprema	Broj izvršilaca
* Predsjednik	VSS	1
* Sekretar	SSS/VSS	2
* Ekonom	NK/SSS/VSS	3

SLUŽBA ZA STRUČNO SPORTSKE POSLOVE

Radno mjesto	Str.sprema	Broj izvršilaca
* Šef stručnog štaba	UEFA „PRO“ licenca	1
* Trener prvog tima	UEFA „A“ licenca	1
* Fitnes trener	UEFA „A“ licenca	1
* Trener golmana	UEFA „B“ licenca	2
+ Nacionalna licenca za trenera golmana		
* Šef programa za oml.razvoj -koordinator	UEFA „A“ licenca	1
* Treneri juniorskih ekupa	UEFA „A“;„B“ licenca	8
* Doktor	VSS-medicinski fakultet	2
* Fizioterapeut	VSS,VS	2

Član 12.

Za sva sistematizovana mjesta poseban uslov je radno iskustvo od jedne godine.

Član 13.

Popunjavanje radnih mjesta utvrđenih ovim Pravilnikom, vršice se na osnovu Odluke Upravnog odbora kluba, osim direktora kojeg imenuje Skupštine kluba..

OPIS POSLOVA IZVRŠILACA PO RADNIM MJESTIMA

Član 14.

SEKRETARIJAT KLUBA

* Predsjednik Kluba

- predstavlja i zastupa Klub;
- organizuje i rukovodi procesom rada;
- vodi cjelokupno poslovanje Kluba;
- odgovara za zakonitost rada Kluba,
- predlaže osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje;
- zaključuje ugovore sa trećim licima u domenu djelatnosti kluba;
- sklapa i ovjerava ugovore igrača i trenara;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Kluba;
- izvršava odluke UO i podnosi izvještaj o svom radu na zahtjev UO ili po sopstvenom zahtjevu;
- za svoj rad odgovoran je UO Kluba.

* Sekretar

- radi na organizaciji utakmica svih selekcija;
- vrši registraciju igrača svih selekcija;
- predstavlja klub na protokolu prilikom odigravanja utakmica;
- vodi evidenciju žutih i crvenih kartona;
- po naređenju Predsjednika kluba sklapa i ovjerava ugovore igrača i trenera;
- organizuje putovanja svih selekcija;
- održava komunikaciju sa FSCG i UK FSCG-JUG;
- po naređenju Predsjednika obavlja blagajničke i druge poslove;

Sekretar za svoj rad odgovara Predsjedniku kluba i Upravnom odboru.

* Ekonom

- radi na čuvanju i održavanju opreme igrača svih selekcija;
- prima i zadužuje opremu potrebnu za rad ekonomata;
- kontroliše ispravnost lopti za treninge i utakmice;
- kontroliše ispravnost semafora za zamjenu igrača;
- sprema opremu igrača za pripreme, trening i utakmice;
- organizuje pranje opreme svih selekcija;
- organizuje čišćenje i održavanje prostorija ekonomata i kontroliše urednost svlačionica (gostujuća, domaća, sudijska, delegatska).

Ekonom je za svoj rad odgovoran Sekretaru, Koordinatoru i Predsjedniku kluba.

SLUŽBA ZA STRUČNO SPORTSKE POSLOVE

* Šef stručnog štaba

- programira i planira treninge igrača, selekcije seniora (prvog tima);
- radi na tehničko-taktičkoj pripremi igrača prvog tima;
- usavršava i stara se o primjeni određenog sistema igre;
- određuje mjesto i vrijeme priprema prvog tima;
- vodi sve treninge i utakmice prvog tima;
- sastavlja tim za utakmice;
- određuje transfer listu igrača;
- određuje koje igrače treba dovesti u klub;
- odabira igrače iz juniorskih selekcija za prvi tim;
- podnosi pisane prijave za igrače Disciplinskoj komisiji;
- daje informacije sredstvima javnog informisanja iz djelokruga rada prvog tima;
- vrši i druge poslove i zadatke stručno sportskog karaktera koji su u funkciji kluba;
- podnosi izvještaje Upravnom odboru i drugim organima kluba iz djelokruga rada prvog tima.

Šef stručnog štaba za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Predsjedniku kluba.

* Trener prvog tima

- održava treninge prvog tima striktno se pridržavajući uputstava šefa stručnog štaba;
- priprema-zagrijava ekipu pred početak treninga i utakmice;
- trenira i vodi drugi tim;
- podnosi izvještaj šefu stručnog štaba sa svake odigrane utakmice koju vodi;
- izvršava i druge poslove i zadatke po nalogu šefa stručnog štaba.

Trener prvog tima za svoj rad odgovoran je šefu stručnog štaba.

* Trener golmana

- odabira i obučava početnike koji imaju talenta za golmana;
- primjenjuje najsavremenije metode u obuci golmana;
- predlaže najboljeg golmana trenerima juniorskih ekipa i šefu stručnog štaba;
- pravi program rada zajedno sa ostalim trenerima golmana.

Trener golmana za svoj rad odgovoran je šefu stručnog štaba i treneru pripadajuće kategorije.

*** Šef programa za omladinski razvoj (koordinator)**

- donosi i predlaže Predsjedniku i organima kluba dugoročni i kratkoročni program rada mlađih kategorija;
- odgovoran je za izvršavanje usvojenog programa;
- bira i raspoređuje trenere i dodjeljuje im pripadajuću selekciju;
- prati sportsko-stručni rad svih trenera i ekipa juniorskih selekcija;
- u saradnji sa svim trenerima juniorskih selekcija vrši selektiranje djece odabirajući najtalentovanije;
- neposredno i u saradnji sa ostalim trenerima prati razvoj svakog igrača;
- obavlja poslove i zadatke trenera mlađih selekcija sa ekipom koju vodi;
- uz konsultaciju sa trenerima juniorskih ekipa predlaže klubu igrače za prvi tim;
- vodi računa o edukaciji trenera juniora;
- ostvaruje kontakt sa predstavnicima roditelja igrača, mlađih kategorija;
- na kraju takmičarske sezone podnosi izvještaj o radu Upravnom odboru i predsjedniku kluba.

Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru i Predsjedniku kluba.

*** Trener juniorske ekipe**

- radi na programu rada mlađih kategorija usvojenog od strane kluba;
- na osnovu programa, planira rad pripadajuće selekcije;
- vodi treninge i utakmice selekcije koju trenira;
- prisustvuje i aktivno učestvuje na seminarima za trenere mlađih selekcija.

Za svoj rad odgovoran je Šefu programa za omladinski razvoj.

*** Doktor**

- radi sve poslove iz domena svoje struke-specijalnosti;
- vrši pregled, obradu i liječenje igrača u okviru ambulantno polikliničke službe;
- upućuje igrače na druge konsultativne preglede i eventualno stacionarno liječenje;
- brine o komplet stanju igrača;
- daje opštu ocjenu o zdravlju pojedinaca i o tome vodi medicinsku dokumentaciju;
- propisuje odgovarajuću terapiju;
- odgovoran je za vođenje propisane medicinske dokumentacije i vrši analizu --
zdravstvenog stanja bolesnika;
- daje stručna mišljenja kod određenih slučajeva bolesti i povreda.

Za svoj rad neposredno je odgovoran direktoru kluba.

*** Fizioterapeut**

- vrši ručnu masažu igrača prije, u toku i poslije završetka utakmice i treninga;
- stara se o nabavci potrebnih lijekova i ostalog medicinskog materijala u dogovoru sa doktorom;
- odgovoran je za striktno sprovođenje terapije propisane od strane doktora za određenu vrstu povrede igrača;
- prisustvuje treninzima, utakmicama i pripremama svih selekcija kluba.

Za svoj rad odgovora doktoru, treneru selekcije sa kojom radi i Predsjedniku kluba.

Član 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora Kluba.

Tivat, 24.02.2023. godine

FK „ARSENAL“ TIVAT
Predsjednik UO

Dejan Kandić

