



ОПШТИНА ТИВАТ

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ И РАДУ ОРГАНА
ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ И СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ТИВАТ ЗА 2024. ГОДИНУ**



Поштоване одборнице и одборници Скупштине општине Тиват,

Сходно члану 58 Закона о локалној самоуправи, Скупштини општине Тиват подносим *Годишњи извјештај о раду председника општине и раду органа локалне управе и служби општине Тиват* за период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године.

Протеклих 12 мјесеци рада локалне администрације оцјењујем успјешним, имајући у виду остварену финансијску стабилност, проактивност на плану инвестирања и стварања смјерница даљег развоја, те отвореност и досљедност у односима са Владом Црне Горе, јавним предузећима и свим оним субјектима чији је рад и дјеловање повезано са даљим напретком Тивта.

Буџет Општине Тиват за 2024. годину износио је 29,23 милиона еура, што је 8% више у односу на 2023. годину. Готово половина овог буџета, 49,04% односно 14,33 милиона еура било је усмјерено у капиталне пројекте. Реализација капиталног буџета износила је 55,6%, а извршење цјелокупног буџета 72,89%. Реализација прихода премашила је 100% и достигла је 107,78%.

За 2025. годину усвојен је рекордан буџет од 33,86 милиона еура. У пројектовање, радове на изградњи и стварање других предуслова за градњу нове комуналне инфраструктуре и јавних објеката, Општина Тиват ће ове године уложити више од 22 милиона еура, што је између осталог дефинисано *Програмом уређења простора за Општину Тиват* за 2025. Само капитални дио буџета износи 16,74 милиона еура.

Неки од пројеката реализованих у протеклој години су: изградња дјечјег игралишта и вишенамјенског спортског терена са уређеним шеталишним стазама и паркинг просторима на Сељанову (235.000 €), уградња расвјете и новог система заливања уз пратеће грађевинске радове у Великом градском парку (400.000 €), адаптација тротоара и шеталишних стаза у Крашићима (250.000 €), изградња улице С22 ДУП Горњи Калимањ (197.000 €) обнова лџетње позорнице у Доњој Ластви (300.000 €), замјена крова на ОШ "Драго Миловић" (250.000 €)...

Током 2024. године отпочела је реализација пројеката, на којима ће радови бити настављени и у току 2025. године: изградња саобраћајнице С6, што подразумијева реконструкцију постојеће улице Жупа и изградњу сасвим новог дијела саобраћајнице ка улици Брадашево (850.000 €), изградња саобраћајнице Руљина – Горња Ластва (1,2 милиона еура), изградња нове саобраћајнице на потезу од Под Кука ка Мажини (390.000 €), II фаза изградње шеталишта Белани (492.000 €) уз почетак реализације III фазе вриједне 800.000 €. Наставља се са значајним вишемилионским улагањима у водоводни и канализациони систем, а вриједност радова прелази износ од 9 милиона еура. Очекује нас почетак радова и даље припреме на изградњи булевара кроз град, што је пројекат државне Управе за саобраћај. Слиједи расписивање тендера за тзв. „нулту фазу“ ове трасе, од Аеродрома до кружног тока у Градиошници. Радови на изградњи булевара Јаз – Тиват су у току и значајни су са аспекта бољег саобраћајног повезивања Тивта са другим градовима приморја и смањења постојећих саобраћајних гужви.

Годину су обиљежила улагања у објекте образовања и изузетна сарадња са Министарством просвјете, науке и иновација. Након више деценија очекује нас отварање сасвим новог објекта ОШ "Бранко Бринић" у Радовићима и почетак радова на изградњи школе у Доњој Ластви. Општина Тиват велика средства уложила је у



замјену крова на ОШ „Драго Миловић“ (250.000 €), у организацију наставе током периода изградње (257.000 € за адаптацију Шопинг центра) и активно у сарадњи са Министарством прати веома значајан вишемилионски инвестициони циклус у Тивту, чија ће круна бити изградња нове основне школе на Жупи.

Завршни рачун Буџета Општине Тиват за 2023. и рад општинских органа подвргнути су ревизији Државне ревизорске институције, која је на предмет ревизије дала негативно мишљење. Остајем при већ јавно изреченом ставу да је овакав налаз неоправдан, јер се махом односи на начин књижења појединих буџетских ставки, без негативних посљедица по буџет, те да је донешен са јасном интенцијом урушавања кредибилитета Општине и њених органа.

У овој години усвојен је *Стратешки план развоја Општине Тиват* за период до 2029. којим је детектовано полазно стање али и развојне шансе Тивта. Њиме је дефинисан 71 пројектни задатак. Спремно је идејно рјешење будућег објекта полицијске станице и ватрогасног дома, а ускоро ћемо имати и идејно рјешење за пијаци на отвореном. Истакао бих да је 2024. година била важна са аспекта планирања, док у 2025. години очекујем да сасвим опипљиви и видљиви постану резултати нашег вишегодишњег рада.

Културна, забавна и спортска дешавања у Тивту из године у годину све су атрактивнија и већа, а карактерише их изузетан квалитет. Током 2024. године више од 2,5 милиона еура усмјерено је у област културе. Тиватски спортисти у овој су години остварили изузетне резултате, а Општина ће наставити са улагањима у спортску инфраструктуру стварајући предуслове за њихове нове успјехе. Улагања у спорт у 2024. години износила су 1,54 милиона еура. Овај сегмент понуде града од посебног је значаја имајући у виду да он кореспондира са потребама превасходно младих људи и у директној је вези са даљим развојем Тивта као туристичке дестинације. Изузев значајне финансијске подршке коју пружа Општина, свој допринос квалитету културне, забавне и спортске понуде дају градске институције, невладине организације, спортска удружења, клубови и појединци са којима Општина има добру сарадњу.

На међународном плану, остварена је сарадња са Општином Ђурђу (Румунија) кроз потписивање акта о братимљењу. Заједно са Општином Жабљак иницирана је сарадња са чешком регијом Пардубице. Остварена је сарадња/размјена у области културе са Новим Садом и Карпошем. Све већи број догађаја који имају међународни карактер попут најављене једриличарске трке *Ocean Race Europe*, самита процеса *Брдо-Бриони* који је у Тивту и Котору окупио лидере држава Западног Балкана и *ESG Adria* самита, Тиват промовишу на регионалној и међународној сцени.

Општина Тиват остварује редовне контакте и добру сарадњу са иностраним инвеститорима, који послују у Тивту. Њихово учешће у реализацији пројеката од значаја за град је важно и показује њихово разумјевање потреба локалне заједнице у оквиру које расту нова насеља као што су Порто Монтенегро и *Luštica Bay*.

Свједочимо убрзаном развоју града, што несумњиво прате и изазови посебно у погледу снабдијевања електричном енергијом, саобраћајних гужви, неуређене области поморског саобраћаја у заливу, појачане грађевинске активности. У намјери да се уочени изазови превазиђу, локална администрација у сталном је контакту са надлежним предузећима (ЦЕДИС-ом, ЈПМД...) и министарствима, иницира састанке,



пружа подршку у изналажењу могућих рјешења, врло јасно и транспарентно комуницира своје ставове и своје захтјеве, са интересом грађана и града као императивом. Наша је обавеза освјетлити системске проблеме са којима се Тиват суочава и радити на њиховом рјешавању како би се створили предуслови да Тиват буде сигурно, уређено и удобно мјесто за живот.

У фокусу за наредни период, осим свега наведеног, биће: процес дигитализације локалне управе и других градских сервиса, даље улагање у одрживе видове транспорта као што је линијски превоз бродовима на електрични погон, пионирски подухват утврђивања сидришта и остваривања њихове оперативности, стварање нових садржаја кроз успостављање марине за комуналне везове на Сељанову, пројекти попут реконструкције аустроугарских резервоара за воду и њихова пренамјена у музејски и галеријски простор.

Све послове из своје надлежности, локална управа и у наредном периоду обављаће на одговоран, законит и ефикасан начин, водећи се интересима града и свих његових становника.

Жељко Комненовић

ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ ТИВАТ





САДРЖАЈ:

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЛОКАЛНУ УПРАВУ	1
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	1
ПИСАРНИЦА И АРХИВА	4
ИНФОРМАТИЧКИ ПОСЛОВИ	9
Интернет презентација, преводи и систем 48	10
Графички дизајн	14
ВОЗНИ ПАРК	14
ПОСЛОВИ САРАДЊЕ СА МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	15
МЗ Сељаново	16
МЗ Лепетани	17
МЗ Градишница	17
МЗ Кртоли	18
МЗ Крашићи	18
МЗ Ластва	19
МЗ Тиват-Центар	19
ПОСЛОВИ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДЕ	19
ИЗДАВАЊЕ САЛА	21
Бифе	21
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ	23
ОДЈЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА	23
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ТРЕЗОР	25
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА	28
ОРГАНИЗАЦИЈА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ	28
ОПШТЕ СТАЊЕ У УПРАВНОЈ ОБЛАСТИ	28
Управно рјешавање	28
ПРЕНЕСЕНИ ЗАХТЈЕВИ ИЗ 2017, 2018, 2020, 2021, 2022. И 2023. ГОДИНЕ	30
Легализација:	30
УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ	30
ЖАЛБЕ, УПРАВНИ УГОВОРИ, ПРИГОВОРИ	30
ПОДАЦИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПОСЛОВИМА	30
Учешће у изради планских докумената	31
Израда и доношење подзаконских аката	32
Израда и доношење Урбанистичко техничких услова	33
Привремени објекти	33
ПОСТУПАК ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ БЕСПРАВНИХ ОБЈЕКТА	34
Поступак доношења одлука о изградњи локалних објеката од општег интереса	36
Издавање извода и потврда о намјени земљишта	36
ОДНОС И САРАДЊА СА ОРГАНИМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА	36
ПОДАЦИ О ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ УЧЕШЋА ЛОКАЛНОГ СТАНОВНИШТВА У ВРШЕЊУ ЈАВНИХ ПОСЛОВА И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОСТИ И ТРАНСПАРЕНТНОСТИ РАДА	37
ЖИВОТНА СРЕДИНА	38
ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ	41
ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ МЈЕРА	42
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ	43
ТУРИЗАМ	43
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	45
ПОЉОПРИВРЕДА	46
СЕОСКА ИНФРАСТРУКТУРА	47
ВОДОПРИВРЕДА	48
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА САОБРАЋАЈ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	50
КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	50
Преглед издатих рјешења	50
Управни надзор над радом јавних служби	50
Остале активности	52
СТАМБЕНА ОБЛАСТ	53
Организовање стамбених зграда и преглед донесених аката	53
САОБРАЋАЈ	54
Преглед издатих аката	54



Побољшање стања безбједности у саобраћају.....	55
Јавни градски и приградски превоз путника	56
ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА	57
Активности и преглед донесених аката.....	57
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	58
НОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ	58
СТУДИЈСКО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ	58
КУЛТУРА.....	60
НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	62
СПОРТ	64
ОБРАЗОВАЊЕ	66
ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА	67
СОЦИЈАЛНА И ДЈЕЧЈА ЗАШТИТА.....	78
СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА РОМА И ЕГИПЋАНА.....	82
МАЊИНСКА ПРАВА	86
РОДНА РАВНОПРАВНОСТ	87
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ И КОМУНАЛНИ НАДЗОР.....	88
РЕЗУЛТАТИ КОНТРОЛА ПО ОСНОВУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ И КОМУНАЛНОГ НАДЗОРА	89
СИСТЕМ 48 Н.....	91
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ	94
ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА:	94
ИЗВЈЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА И ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА ОЧЕКУЈЕ У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ:.....	96
ИЗВЈЕШТАЈ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	96
ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСТУПЦИМА ПО ЗАХТЈЕВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ЗАХТЈЕВИМА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	98
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ	99
СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА	125
ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	126
ОПРЕМЉЕНОСТ СЗС-А	127
ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И АКТИВНОСТИ СЗС ТИВАТ У 2024.....	131
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	132
ДОБРОВОЉНА ВАТРОГАСНА ДРУШТВА.....	133
ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ	137
СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ.....	139
ДЈЕЛОКРУГ РАДА.....	139
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	140
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ.....	140
КОНТИНУИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ	140
СЛУЖБА ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ	142
ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ.....	142
МЕНАџЕР	143
МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ	144
МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	145
САРАДЊА СА ГРАЂАНИМА.....	146
НОВЕМБАРСКИ ДАНИ – ПРОСЛАВА ДАНА ОПШТИНЕ ТИВАТ.....	146
АКТИВНОСТИ, СУСРЕТИ И САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ДРЖАВНИМ И МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	147
ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ.....	154
СЛУЖБА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА.....	157
ДЈЕЛОКРУГ РАДА И РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	158
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ.....	160
СЛУЖБА ГЛАВНОГ ГРАДСКОГ АРХИТЕКТЕ.....	161
ОРГАНИЗАЦИЈА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ	161
ОПШТЕ СТАЊЕ У УПРАВНОЈ ОБЛАСТИ.....	161
Управно рјешавање	161
Пренесени захтјеви из 2022. године.....	162
Жалбе, управни уговори, приговори.....	162
ОДНОС И САРАДЊА СА ОРГАНИМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА	162



ПОДАЦИ О ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ УЧЕШЋА ЛОКАЛНОГ СТАНОВНИШТВА У ВРШЕЊУ ЈАВНИХ ПОСЛОВА И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОСТИ И ТРАНСПАРЕНТНОСТИ РАДА	163
ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ МЈЕРА	163
СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ИНВЕСТИТОРИМА.....	164
УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ НА СКУПШТИНСКИМ ЗАСЈЕДАЊИМА	169



СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЛОКАЛНУ УПРАВУ

Увод

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват („Службени Лист ЦГ“- општински прописи“ бр. 28/23) чланом 4 и 5 за вршење управних и других послова, образован је Секретаријат за локалну управу.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата за локалну управу бр.11-019/23-118 од 04.07.2023. године, Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата за локалну управу бр.11-019/23-118/1 од 07.09.2023. године, Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата за локалну управу бр.11-019/23-118/2 од 12.03.2024. године, Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата за локалну управу бр.11-019/23-118/3 од 18.06.2024. године, Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријата за локалну управу бр.11-019/23-118/4 од 06.09.2024. године, у Секретаријату је предвиђено једно одјељење и то: Одјељење за управљање људским ресурсима, а остали послови су обједињени и односе се на послове пријема, завођења и архивирања аката, послове сарадње са мјесним заједницама, послове информатичке природе, послове управљања и одржавања возног парка, те послове портира и хигијеничара. Из домена послова овог Секретаријата, у периоду од 01.01.2024.-31.12.2024. године, урађено је како слиједи у наставку по областима.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Одјељење је, сходно Закону о државним службеницима и намјештеницима („Службени лист ЦГ“, бр. 02/18, 34/19, 08/21 и 37/22), Закону о локалној самоуправи („Службени лист ЦГ“, бр. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 и 84/22) и Одлуци о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват („Службени лист ЦГ-општински прописи“, бр. 28/23), током 2024. године обављало сљедеће послове:

- вођење кадровске евиденције локалних службеника и намјештеника и евиденције интерног тржишта рада;
- предлагање кадровског плана за органе управе и службе и праћење реализације истог;
- спровођење огласа/конкурса за потребе органа локалне управе Општине Тиват и обавјештавање надлежног инспекцијског органа о евентуалним незаконитостима и неправилностима;
- испитивање могућности распоређивања локалних службеника и намјештеника који су на располагању на слободна радна мјеста у органима и службама;
- анализа потреба за стручним усавршавањем запослених у органима управе и службама, као и организовање обука за запослене;
- стручно оспособљавање и усавршавање приправника;
- праћење спровођења мјера у циљу постизања сразмјерне заступљености мањинских народа и других мањинских националних заједница у органима управе и службама, родно балансирање заступљености и запошљавања лица са инвалидитетом.



Кадровски план Општине Тиват за 2025. годину усвојен је у јануару мјесецу, у року од мјесец дана од дана усвајања Одлуке о буџету Општине Тиват.

Током 2024. године спроведене су комплетне законске процедуре спровођења интерних/јавних огласа и јавних конкурса, њих укупно 50. Исти су се реализовали на следећи начин:

- 8 јавних конкурса (високо руководни кадар -старјешине органа);
- 29 јавних огласа;
- 13 интерних огласа.

Путем 6 јавних конкурса су попуњена радна мјеста, док су 2 јавна конкурса затворена без пријема јер није било заинтересованих кандидата. Од расписаних 29 јавних огласа, по основу 22 огласа су попуњена радна мјеста, док по основу 7 јавних огласа није било пријављених кандидата. Током 2024. године, четири приправника су засновала радни однос, док су три јавна огласа за приправника затворена, јер на исте није било пријављених кандидата. Локални службеници и намјештеници заснивају радни однос уз пробни рад у трајању од годину дана уколико први пут заснивају радни однос на неодређено вријеме, у органу локалне управе, стручној служби, односно посебној служби.

У Општини Тиват је током 2024. године престао радни однос за 16 службеника. Основи за престанак радног односа су били споразумни престанак радног односа, одлазак у пензију, као и престанак радног односа по сили закона. Током 2024. године само једна службеница се налазила на интерном тржишту рада, те је истој у априлу 2024. године престао радни однос по сили закона, јер није распоређена ни у један орган локалне управе. Четири службеника који су споразумом са послодавцем раскинули радни однос остварили су право на отпремнину у складу са Колективним уговором код послодавца за запослене у Општини Тиват (бр.01-102/23-389 од 30.06.2023. године).

У 2024. години је, сходно члану 36 Закона о зарадама запослених у јавном сектору ("Службени лист ЦГ", бр. 016/16, 083/16, 021/17, 042/17, 012/18, 039/18, 042/18, 034/19, 130/21, 146/21, 092/22, 152/22, 152/22, 113/23, 048/24 и 084/24), донијето укупно пет рјешења о накнади након престанка функције, од којих је једно рјешење за јавног функционера и четири рјешења за лица из категорије високог руководног кадра.

Склопљена су укупно два уговора о волонтерском раду.

У сарадњи са Управом за људске ресурсе Црне Горе, Заједницом општина Црне Горе и Министарством јавне управе, локални службенци и намјештеници су се свакодневно усавршавали у циљу унапређења знања и искустава из области којима се баве, што уједно представља и њихову законску обавезу. У сарадњи са Управом за кадрове организовано је и више обука/семинара за календарску 2024. годину. Обуке су организоване у просторијама Општине Тиват, онлине и на сличан начин.

Обрађиване су следеће теме:

- управни поступак;
- појам и значај јавне управе;
- појам јавних финансија;
- дисциплинска одговорност;



- управљање временом и стресом;
- мобинг;
- извјештавање у јавном сектору;
- рјешавање конфликтних ситуација;
- тајност података;
- етика и интегритет у јавној управи;
- безбједоносна култура;
- тимски рад;
- емоционална интелигенција;
- канцеларијско пословање;
- јавне набавке;
- слободан приступ информацијама;
- правно-техничка правила за израду прописа са смјерницама за усклађивање прописа Црне Горе са правним поретком ЕУ;
- припрема ЕУ пројеката;
- инспекцијски поступак;
- комунални надзор;
- управљачка одговорност;
- управљање људским ресурсима у циљу адекватне пословне организације и третмана специфичних ИПА обавеза;
- годишње извјештавање, припрема и издавање гаранција функционалности система за појединачне програме ЕУ подршке, укључујући третман кључних индикатора система;
- примјена Закона о социјалном становању и Закона о одржавању стамбених зграда;
- надзор над друштвима и установама чији је оснивач Општина;
- стратешко и годишње планирање унутрашње ревизије;
- невербална комуникација у пословном протоколу и односи са јавношћу;
- осигурање квалитета рада унутрашње ревизије и улога унутрашње ревизије у превенцији и детекцији преваре;
- откривање и поступање по обавјештењима о сумњама на неправилности и преваре;
- поступак легализације нелегално изграђених објеката;
- управљање ризицима и сл.

Одјељење за управљање људским ресурсима је, у сарадњи са Управом за људске ресурсе, организовало двије обуке у сопственој режији за запослене у Општини Тиват, а на теме: „Практична примјена Закона о управном поступку“ и „Слободан приступ информацијама“. Током 2024. године пет службеника је похађало обуку која се састоји од сета тема, а намијењена је новозапосленим службеницима за стицање знања и вјештина за рад у јавној управи.

Општина Тиват остварује право на субвенције зарада за девет запослених лица са инвалидитетом преко Завода за запошљавање Црне Горе у вриједности од 50-70% њихове мјесечне зараде. Сходно наведеном, Општина Тиват је примјер добре пословне праксе у јавној управи, с обзиром да је запошљавање лица са инвалидитетом законска обавеза сваког послодавца, па и државног органа. За једног запосленог остварено је право на рад са половином радног времена (родитељ дјетета са сметњама у развоју).



Такође, преко Завода за запошљавање у Општини Тиват су радно ангажована два асистента у раду са лицима са инвалидитетом, чија је обавеза пружање помоћи приликом доласка и одласка са посла лица са инвалидитетом, као и асистирање у радним активностима. За свој рад асистенти добијају мјесечну накнаду од стране Општине Тиват, а утрошена средства се, такође, рефундирају по основу уговора склопљеног са Заводом за запошљавање Црне Горе.

У оквиру овог Одјељена редовно се за све запослене ажурира и води Централна кадровска евиденција, као и електронска апликација за тестирање кандидата која је отпочела са радом 2018. године. Крајем године, паралелно са усвајањем Одлуке о буџету, Одјељење за управљање људским ресурсима, у сарадњи са другим органима локалне управе, припремило је Кадровски план Општине Тиват, као и годишњи План обука државних службеника и намјештеника, које је усвојио Предсједник општине, сходно члану 58 Закона о локалној самоуправи. До краја 2024. године Општина Тиват је завршила са свим поступцима по жалби локалних службеника и намјештеника који су, током 2020/2021 године, услед рерорганизације органа и укидања радних мјеста, стављени на интерно тржиште рада овог секретаријата. Сва рјешења о престанку радних односа које је донио овај орган су у поновном поступку оцијењена као законита, те су потврђена од стране другостепеног органа, Комисије за жалбе у Подгорици. Рјешења су потврђена и у судским поступцима по изјављеним тужбама, пред Управним и Врховним судом Црне Горе.

ПИСАРНИЦА И АРХИВА

На пословима писарнице се редовно вршио пријем захтјева без већих проблема, а таксативно по органима и службама број обрађених аката је приказан табеларно.

Служба предсједника општине

Дјеловодник	908
Захтјев за финансијску помоћ	273
Закључци владе Црне Горе	24
Предлози тачака за сједницу СО	6
Службена путовања	93
Достава скупштинског материјала	35
Одборничка питања	4
Овлашћења	53
Рефундација возачима	2
Накнада због елементарне непогоде	19
Годишњи извјештај органа и служби	13
Уписник првостепеног управног поступка	143
Слободан приступ информацијама	12
Књига рачуна	351
Интерна доставна књига	2556

Служба главног администратора

Дјеловодник	46
-------------	----

Попис аката

Уписник првостепеног поступка	16
Уписник другостепеног поступка	103
Слободан приступ информацијама	26
Књига рачуна	6



Интерна доставна књига	404
------------------------	-----

Дирекција за инвестиције

Дјеловодник	471
Комунални радови	114
Пријава систем 48	23
Уписник првостепеног управног поступка	224
Слободан приступ информацијама	5
Уписник увјерења	0
Књига рачуна	351
Интерна доставна књига	2986

Дирекција за имовинско-правне послове

Дјеловодник	245
Рјешења о дозволи парцелације по ДУП-У	29
Рјешења Управе за некретнине	134
Закуп земљишта и пословних простора	30
Промјена права коришћења у право својине	89
Достава рачуна на наплату од паркинг сервиса	19
Уписник првостепеног поступка	19
Слободан приступ информацијама	3
Књига рачуна	31
Интерна доставна књига	1651

Секретаријат за финансије

Дјеловодник	264
Уписник првостепеног поступка по службеној дужности	29713
Уписник првостепеног поступка по захтјеву странке	143

Попис аката

Административне забране	73
Извод отворених ставки	12
Стање на дан	24
Нотари	1540
Наплата сала	5
Потврда за попуну радног мјеста	36
Службена путовања	2
Потврда 20% регионални систем	48
Нео и Буз	40
Регионални водовод Црногорско приморје	169
Једнократна помоћ	30
Компензације	5
Дотација средстава за Водаком	13
Финансијски извјештај јавних установа	10
Присуство на послу	7
Уписник првостепеног поступка по захтјеву странке	143
Порез на промет непокретности	627
Пореске пријаве	641



Увјерења	137
Слободан приступ информацијама	14
Интерна доставна књига	6113
Књига рачуна	82

Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор

Дјеловодник	1006
Уписник првостепених управних предмета	266
Слободан приступ информацијама	9
Интерна доставна књига	2839
Књига рачуна	124

Секретаријат за саобраћај и стамбено комуналне дјелатности

Уписник првостепених управних предмета	642
Дјеловодник	454
Слободан приступ информацијама	16
Књига увјерења	182
Књига рачуна	55
Интерна доставна књига	1326

Служба заштите и спасавања

Дјеловодник	83
Уписник првостепених управних предмета	503
Слободан приступ информацијама	1
Интерна доставна књига	276
Књига рачуна	266

Секретаријат за уређење простора

Дјеловодник	897
Уписник првостепеног управног поступка	112
Слободан приступ информацијама	1
Уписник увјерења	6
Књига рачуна	7
Интерна доставна књига	2902

Служба за унутрашњу ревизију

Дјеловодник	29
Уписник првостепеног управног поступка	5
Интерна доставна књига	94
Књига рачуна	3

Служба главног градског архитекте

Дјеловодник	17
Уписник првостепеног управног поступка	152
Уписник увјерења	0
Слободан приступ информацијама	4
Књига рачуна	5
Интерна доставна књига	333



Служба за односе са инвеститорима

Дјеловодник	38
Уписник првостепеног управног поступка	5
Интерна доставна књига	72

Скупштинска служба

Дјеловодник	295
Уписник првостепених управних поступка	24
Слободан приступ информацијама	11
Књига рачуна	51
Интерна доставна књига	84

Секретаријат за привреду

Дјеловодник	769
Уписник УПИ	35
Слободан приступ информацијама	1
Књига рачуна	21
Интерна доставна књига	1487
Уписник увјерења	108

Секретаријат за друштвене дјелатности

Дјеловодник	316
Уписник УПИ	384
Слободан приступ информацијама	16
Књига рачуна	91
Интерна доставна књига	1726

Секретаријат за локалну управу

Дјеловодник	267
Управни поступак	279
Рачуни	571
Интерна доставна књига	2848
Уписник издатих увјерења	61
Слободан приступ информацијама	16

Послови експедиције писмена (писање и отпремање) обављани су свакодневно у виду одласка у пошту по неколико пута, као и дијељења поште унутар и ван управне општинске зграде.



Стање послате поште је сљедеће:

1.	Јануар	
a)	Послата пошта у међународном саобраћају	55
b)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	690
2.	Фебруар	
a)	Послата пошта у међународном саобраћају	77
b)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	959
3.	Март	
a)	Послата пошта у међународном саобраћају	74
b)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	1105
4.	Април	
a)	Послата пошта у међународном саобраћају	79
b)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	1038
5.	Мај	
a)	Послата пошта у међународном саобраћају	79
b)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	724
6.	Јун	
a)	Послата пошта у међународном саобраћају	62
b)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	851
7.	Јул	
a)	Послата пошта у међународном саобраћају	70
b)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	1128
8.	Август	
a)	Послата пошта у међународном саобраћају	68
b)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	1006
9.	Септембар	
a)	Послата пошта у међународном саобраћају	280
b)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	755
10.	Октобар	
a)	Послата пошта у међународном саобраћају	136
b)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	1077
11.	Новембар	
a)	Послата пошта у међународном саобраћају	88
b)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	1062
12.	Децембар	
a)	Послата пошта у међународном саобраћају	121
b)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	1429
УКУПНО		
Послата пошта у међународном саобраћају		1189
Послата пошта у унутрашњем саобраћају		11824
Књига службених листова		227
Интерна доставна књига за мјесто		4056
Књига рачуна		451

Послови матичара

Пријава на записник за закључење брака	71
Склопљени бракови	64
Накнадни уписи раније склопљених бракова	26
Изводи из матичног регистра вјенчаних	751



Међународни изводи из матич.рег. вјенчаних	97
Пријава за склапање брака лица истог пола	1
Склопљени бракови лица истог пола	1
Развод брака на основу пресуде	23
Престанак брака по основу смрти брачног друга	3

Послови овјере преписа и потписа

Овјерени преписи и потписи	4926
----------------------------	------

Послови издавања радних књижица

Издате књижице	1172
Увјерење о животу	280
Волонтерске књижице	2
Одговори на захтјеве других државних органа	55

Архивски депо

У календарској 2024. години у архивском депоу писарнице преузета је архивска грађа са писарнице за 2022. годину. Грађа из 2023. године остаје на писарници и биће преузета почетком 2025. године у складу са законским одредбама канцеларијског пословања. Током архивске године излучено је цца 12,31 м дужних безвриједног регистраторског материјала и одабрано око 20 м архивске грађе, прије свега грађе старије од 20 година. У електронској архивској књизи је у 2024. годину уписано укупно 459 нових бројева.

ИНФОРМАТИЧКИ ПОСЛОВИ

У 2024. години купљена је слједећа опрема:

- 6 лап-топова (2 за омладински центар и 4 за секретаријат за локалну управу)
- 4 монитора
- 11 десктоп рачунара (за потребе свих органа локалне управе)

По основу уговора склопљеним са Д-пхото ДОО Тиват, Општина Тиват је закупила 23 штампача за потребе свих органа локалне управе, уз обавезу истих да наведене редовно сервисирају, одржавају и по потреби допуњују. На наведени начин Општина се растеретила трошкова куповине штампача и тонера, те је исте пренијела на овлашћену фирму, чиме је постигнута значајна уштеда. У 2024. години склопљен је уговор са ДОО „Омега Логистик“ Херцег Нови којим је набављен нови уређај за контролу приступа на послу са читачем картица којим је замијењен стари, дотрајали систем.

Редовно одржавање и контрола програма на серверима:

Fortigate Firewall:

- Служи за надгледање и филтрирање интернет саобраћаја, за заштиту од непримјереног садржаја, блокирања вируса, за сигурну удаљену конекцију ВПН и за праћење и извјештавање свог тог садржаја преко Forti Cloud-a, на којем се могу видјети информације везане за све кориснике интернета (посјећеност сајтова, потрошња интернет протока на разним веб страницама, вируси и сл.).

Ad Audit Plus:

- Служи за праћење свих промјена на корисничком директоријуму, серверима и рачунарима путем слања обавјештења на е-маил о додавању и уклањању рачунара, пријава корисника, промјена корисничких шифри.

**Spiceworks:**

- Евидентира нове рачунаре и уређаје, контролише инсталације на рачунарима и штампачима, као и простор на хард диску.

McAfee antivirus:

- Редовна контрола антивирусног софтвера, премјештање серверске инсталације са старог доменског сервера на нови сервер Otvmanage.

Регистар новчаних казни:

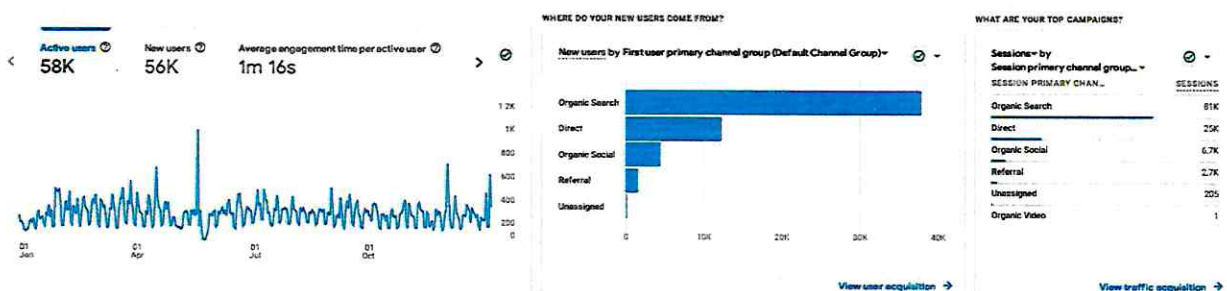
- Води се за потребе Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор, креирање корисничких налога, укљањање прекршајних казни и сл.

Интернет презентација, преводи и систем 48

1. Google аналитика, посјећеност интернет странице Општине Тиват за 2024. годину;
2. Нова хардвер и софтвер рјешења;
3. Преводи за потребе Општине;
4. Систем 48.

1. Гоогле аналитика, посјећеност интернет странице Општине Тиват за 2024. годину

Од 01.01.2024. до 31.12.2024. сајт Општине Тиват посјетило је 57.595 хиљада корисника билежећи 212.325 приказа странице (или погодак приказа странице, погодак праћења странице) који представља инстанцу странице која се учитава (или поново учитава) у прегледачу. Прикази страница су метрика дефинисана као укупан број прегледаних страница. Када се упореде посјете сајту Општине Тиват у 2024. години са онима из 2023. године, евидентан је пораст од 20.124 посјете, као и повећање од 78.597 приказа страница на сајту Општине.



Када се говори о мјесечним посјетама сајту, највећа посјећеност забиљежена је у јулу мјесецу, чак 6.6 хиљада посјета.



Monthly Trend of Users

Jan 1 – Dec 31, 2024

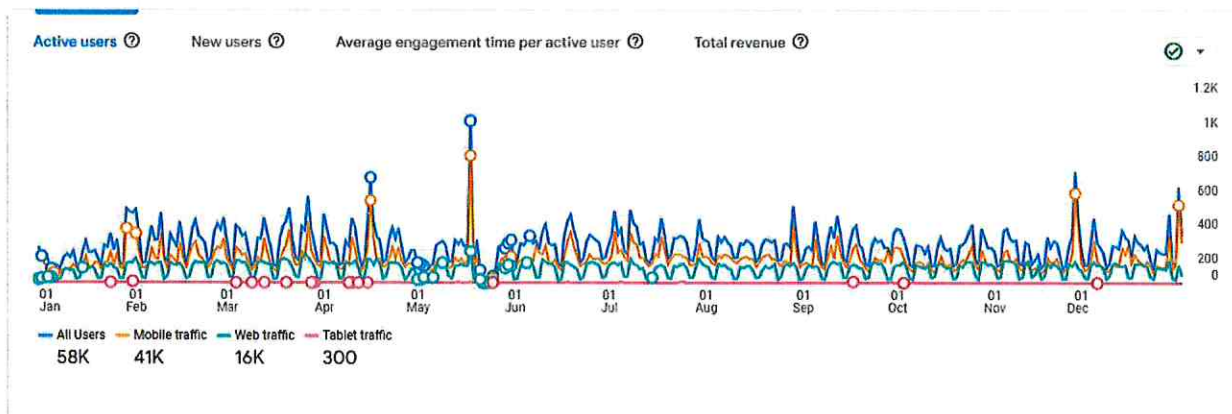
START_TIME	END_TIME	USERS
Jan 1	Feb 1	4.5K
Feb 1	Mar 1	5.6K
Mar 1	Mar 31	5.9K
Mar 31	Apr 30	5.7K
Apr 30	May 31	4.8K
May 31	Jun 30	5.6K
Jun 30	Jul 31	6.6K
Jul 31	Aug 31	5.7K
Aug 31	Sep 30	5.5K
Sep 30	Oct 31	5.1K
Oct 31	Dec 1	5K
Dec 1	Jan 1	5.4K

У 2024. години, највећи број прегледа забиљежили су корисници мобилних уређаја, са чак 41.000 прегледа, док су корисници десктоп рачунара чинили знатно мањи број – 16.000 посјетилаца. У поређењу са 2023. годином, ситуација је била потпуно другачија: тада су корисници десктоп рачунара доминирали, чинећи 76,6% укупних посјета, док су корисници мобилних уређаја учествовали са само 22,7% укупног броја посјета. Ова промјена указује на значајан пораст коришћења паметних телефона за приступ сајту у 2024. години.

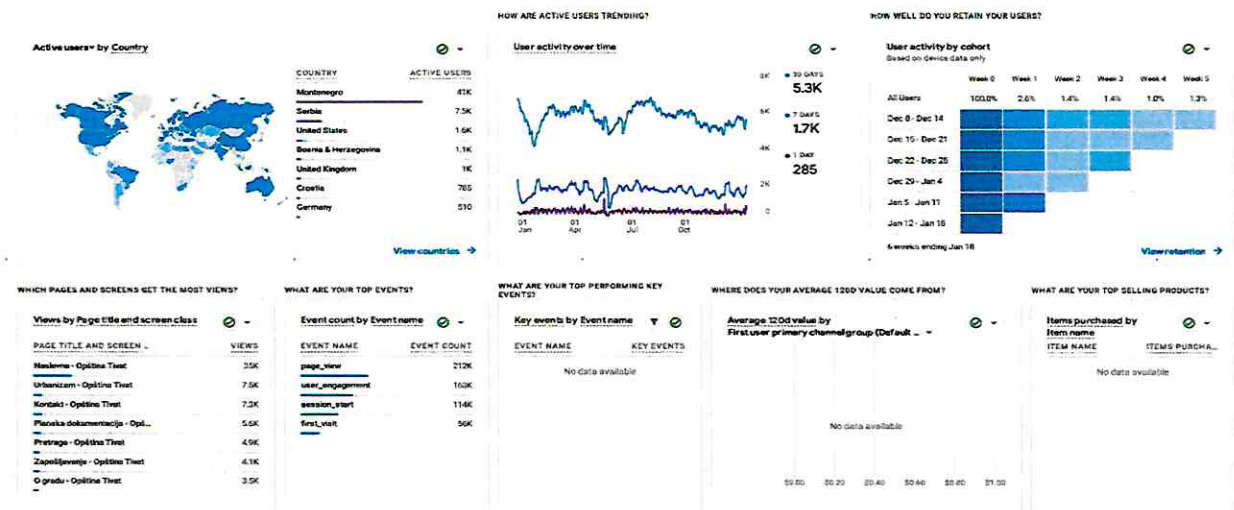
All Users X Mobile traffic X Web traffic X Tablet traffic X

Custom Jan 1 - Dec 31, 2024

Reports snapshot



Насловна страна сајта Општине Тиват је уједно и најпосјећенија страна са 35.000 посјета, затим страна “урбанизам” са 7.500 прегледа, страница сајта “контакти” са 7.300 прегледа, а занимљив податак такође је да страница за онлине плаћања биљежи чак 2.985 прегледа.

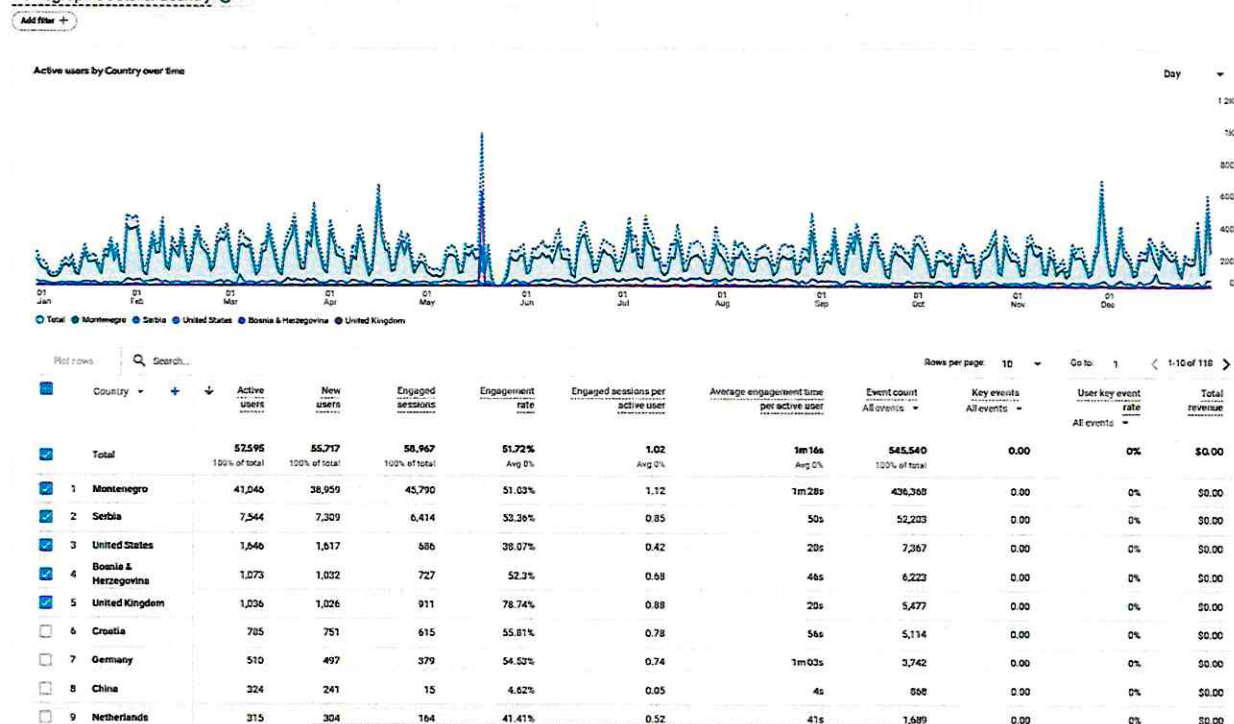


Најчешће посјећене интернет странице сајта Општине Тиват су:

- насловна интернет страница Општине Тиват 35.570 прегледа;
- урбанизам 7.512 прегледа;
- контакти 7.315 прегледа;
- планска документација 5.025 прегледа;
- запошљавање 4.103 прегледа;
- претрага 3.642 прегледа;
- градски инфо 3.545 прегледа;
- rayonline 2.984 прегледа.

Сајт биљежи највећу посјећеност од стране корисника из Црне Горе њих 41.046, из Србије 7.544, САД-а 1.646, Босне и Херцеговине 1.073 и Уједињеног Краљевства 1.036.

Demographic details: Country





2. Нова хардвер и софтвер рјешења Општине Тиват за 2024. годину

У 2024. години Општина Тиват је, у сарадњи са фирмом «Алготек» ДОО из Београда, инсталирала интерактивни тотем испред зграде Општине. Овај тотем је предвиђен како би становницима Тивта, као и туристима, омогућио брз и ефикасан приступ свим информацијама и услугама које пружају органи локалне управе, предузећа и јавне установе.

Интерактивни тотем испред зграде Општине Тиват нуди бројне повољности за кориснике, како за домицилно становништво, тако и за туристе. Ево најважнијих:

- лако доступне информације;
- тотем омогућава брз приступ релевантним информацијама, укључујући локалне вијести, најаве догађаја, јавне услуге и сл;
- интерактивна мапа;
- туристи могу да користе интерактивну мапу за проналажење важних локација у Тивту као што су културни споменици, ресторани, плаже, хотели и јавни превоз;
- електронски начин пружања информација смањује потребу за папирним брошурама и флајерима, што доприноси очувању животне средине;
- 24/7 доступност;
- уређај је доступан у било које доба дана, омогућавајући корисницима да добију потребне информације чак и ван радног времена општинских служби;
- једноставна употреба;
- са интуитивним корисничким интерфејсом, тотем је једноставан за коришћење и прилагођен свим узрастима;
- промоција локалних догађаја;
- тотем промовише актуелне локалне догађаје, фестивале и културне манифестације, подстичући већу укљученост грађана и посјетилаца;
- дигитална промоција туризма;
- овај уређај пружа увид у туристичке понуде, атракције и могућности за активности у околини, чиме доприноси развоју туризма у Тивту;
- овај тотем представља савремену технологију која повећава доступност информација и побољшава комуникацију између општине и њених грађана и туриста.

3. Преводи за потребе Општине

У периоду од 01.01.2024. – 31.01.2024. године одрађено је 20-так мањих и већих превода за потребе Општине Тиват.

4. Систем 48

„Систем 48” представља информациони систем уз помоћ којег се, по пријави грађана, у року од 48 сати рјешавају комунални проблеми или се добија повратна информација о пријављеном проблему. Грађани могу пријавити комунални проблем током 24 сата 365 дана у години и то путем интернет апликације, mail- ом, путем СМС-а или вибера, телефонским путем или преко андроид апликације. Такође, комунални проблем је могуће пријавити и личним доласком у Општину Тиват у току радног времена. Надлежне службе за рјешавање проблема излазе на терен у року од 48 сати, те грађанин добија информацију о статусу рјешавања пријављеног проблема. Рок од 48 часова тече од тренутка валидације пријаве од стране администратора система. Секретаријат за локалну управу је од септембра до децембра радио са вањским сарадником на усавршавању апликације Систем 48 и пуштању нове тј. ажуриране верзије исте, како би ефикасније помогли грађанима у



рјешавању комуналних проблема. Ажурирана верзија апликације Систем 48 пуштена је у рад 26. јануара 2024. године.

Међутим, ради несрећног случаја креатора система, исти није био у функцији већим дијелом 2024. године. С обзиром да ни данас није омогућен приступ платформи нијесмо били у могућности да обезбиједимо пресјек пријава за 2024. годину. Фирма "М Tel" из Подгорице ангажована је у октобру мјесецу 2024. године за израду нове платформе Система 48, те је у децембру дата сагласност на дизајн и омогућен даљи рад на развијању ове платформе. Очекивано вријеме завршетка наведеног софтвера, те пуштања у рад истог, је март 2025. године.

Графички дизајн

У 2024. години, у области графичког дизајна остварени су значајни резултати који су допринијели визуелној промоцији и унапређењу општинских догађаја и активности. Посебна пажња посвећена је дизајну материјала за манифестације организоване од стране Општине, са циљем да се визуелни идентитет сваког догађаја усклади са његовом суштинском поруком и атмосфером.

У наставку су значајнији догађаји који су пропраћени израдом промотивног рекламног материјала:

- сајам запошљавања;
- свечано отварање Омладинског-центра;
- дигитални тотем;
- 91. рођендан школског брода Јадран;
- билборди за основне и средње школе
- промоција књига (Синиша Луковић, Недељко Симанић, Драган Рајчевић, Милан Комар);
- Стратешки план Општине Тиват 2024-2029;
- Приручник за будуће власнике кућних љубимаца;
- Европска недеља мобилности;
- Дани Новог Сада у Тивту;
- отварање првог ликовног салона;
- Новембарски дани (слике тиватских умјетника кориштене су као мотив у свим дизајнерским рјешењима);
- Новогодињи хуманитарни базар.

За догађаје које се редовно организују сваке године израђивани су визуали-плакати, банери и формати за друштвене мреже. Ради се о сљедећим догађајима: Дан новинара ЦГ, Међународни дан цивилне заштите, Међународни дан борбе против вршњачког насиља, Добровољно давање крви, Свјетски дан енергетске ефикасности, Дан жена, Бајрам, Васкрс и Ускрс, Дан планете земље, Подршка пољопривреди, честитка за Дан независности, Свјетски дан заштите животне средине, честитка за Дан државности, Матине ГПД, 115 година ГПД Тиват, честитке за новогодишње и божићне празнике итд.

ВОЗНИ ПАРК

У 2024. години купљена су два нова путничка моторна возила за потребе Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор и то:

- Škoda Fabia, рег.ознака: TV CG 151;
- Škoda Octavia, рег. ознака: TV CG 159.



Цијена наведених возила, по фактурама достављеним од стране добављача „Аутотамарис“ ДОО Тиват, износила је 35.840,00 €.

На коришћење другим институцијама је дато више возила и то:

- Dacia Stepway, ознака: TV CG 100 – Управи полиције - Одјељењу безбједности Тиват са обавезом сношења трошкова одржавања и регистрације возила;
- Dacia Sandero, рег.ознака TV CG 014, Одлуком Скупштине општине Тиват („Службени лист ЦГ-општински прописи“, бр. 14/24) дато у својину Општини Жабљак;
- TMV Mercedes Atego TV CG -111- донирано Општини Котор (Служба заштите и спасавања) по основу уговора о донацији моторног возила овјерен код нотарке Неле Ракочевоћ ОБ бр. 1126/2024 од 26.03.2024. године.

Возила у власништву Општине Тиват која су већ дата на коришћење током 2022/2023. године и која су и даље налазе код истих корисника:

- Hyundai 10 TV CG 131- Црвени Крст;
- VW Crafter TV CG-140- ЈУ Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју у Тивту;
- Renault Megane TV CG 142- Центар за социјални рад, подручна јединица Тиват;
- Renault Thalia TV CG 006- ППОВ ДОО, Тиват;
- Dacia Sandero Stepway TV CG 100- МУП ОБ Тиват;
- Ford C-MAX TV CG 008 - МУП ОБ Тиват;
- Ford C-MAX TV CG 125 - МУП ОБ Тиват;
- VW Golf Trandline TV CG 139- МУП ОБ Тиват;
- Ford Mondeo TV CG 138 - МУП ОБ Тиват;
- Ford C-MAX TV CG 005 - МУП ОБ Тиват.

Куповином нових возила и расподјелом истих другим институцијама, укупан број возила којима располаже Општина Тиват износи 16. По основу уговора за набавку горива склопљеним са Југопетрол АД Подгорица укупни трошкови потрошње горива у 2024. години за све органе локалне управе Општине Тиват износили су 27.312,78 еура. На сервис возила у власништву Општине Тиват је, током претходне године, утрошен износ од 5.985,00 еура, на име разних оправки. Сходно склопљеном уговору са предузећем ДОО „Ротор“ Тиват, за регистрацију возила утрошен је износ од 3.734,00 еура док је за прање возила и замјену гума, предузећу „Тип Топ“ ДОО Тиват, уплаћен износ од 2.910,00 еура.

Током 2024. године склопљени су уговори са предузећем „Монтепут“ ДОО Подгорица и ЈП „Морско Добро“ за пролазак службених возила аутопутем, тунелом Созина и трајектом Каменари-Лепетане, без обавезе директног плаћања путарине, те је уговорено достављање мјесечних фактура по основу забиљежене потрошње на таговима/картицама. У Општини Тиват службена возила се користе искључиво за службене потребе. Ни један функционер не користи службено возило за личне потребе 24 сата дневно.

ПОСЛОВИ САРАДЊЕ СА МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Секретаријат за локалну управу, сходно Одлуци о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват, врши послове који се односе на спровођење поступка за оснивање и рад мјесних заједница, координисање радом мјесних заједница, учествовање у спровођењу избора органа мјесних заједница, припрему



сагласности на Одлуку о оснивању мјесних заједница, стручне и административно техничке послове за потребе одржавања збора грађана и рада органа мјесних заједница и друге послове у складу са посебном одлуком Општине.

У протеклој години скупштинском Одлуком о давању сагласности на Одлуку о подјели МЗ „Ластва-Сељаново“ на МЗ „Ластва“ и на МЗ „Сељаново“ ове двије МЗ су започеле своје посебно дјеловање. Секретаријат за локалну управу је организовао два збора на којима су изабрани органи ове двије мјесне заједнице. За предсједника Савјета МЗ „Сељаново“ изабран је Ранко Самарџић, а за предсједника Савјета МЗ „Ластва“ Маријан Рибица.

Током 2024. године настављено је са праксом одржавања састанака општинског руководства са предсједницима, односно члановима Савјета мјесних заједница, а све у сусрет доношења Одлуке о нацрту буџета. Током октобра мјесеца одржано је шест састанака којима су присуствовали општински секретари, руководиоци служби и директори предузећа, а све у циљу рјешавања актуелних проблема и планирања будућих активности.

Секретаријат за локалну управу је, са циљем да унаприједи и олакша рад органа мјесних заједница, уступио на коришћење предсједницима лаптоп и мултифункционални штампач, укупно по шест комада.

Настављено је са праксом која је започета током 2023. године, а односи се на додјелу средстава мјесним заједницама за куповину новогодишњих пакетића за најмлађе. Додијељено је 500,00 еура по мјесној заједници, дакле, укупно 3.000,00 еура. Тим поводом су органи мјесних заједница организовали додјелу пакетића на својим територијама и потрудили се да, адекватним програмом, направе прави угођај за своје најмлађе становнике.

Такође, у лјетњим мјесецима, представници мјесних заједница су наставили са организовањем и одржавањем традиционалних музичких манифестација који су постали и саставни дио туристичке понуде општине Тиват, као што су „Српски сабор“ и „Васкршњи турнир“ у Кртолима, „Фешта од рибе и вина“ у Лепетанима и Крашићима. Мјесна заједница Сељаново, иако тек формирана, успјешно је организовала музичку манифестацију хуманитарног карактера под називом „Нек' живи Сељаново“. Све ове манифестације су, осим својих суграђана, привукле и велики број туриста који је боравио на територији општине Тиват.

У извјештајном периоду предсједници мјесних заједница (МЗ) су доставили детаљне извјештаје о раду. У наставку је за сваку МЗ током 2024. године таксативно наведено који су проблеми успјешно ријешени.

МЗ Сељаново

Почетком године на Збору грађана на Сељанову изабрани су органи, чланови Савјета и предсједник Савјета мјесне заједнице. За предсједника Савјета МЗ изабран је Ранко Самарџић. У протеклој години је, од стране Дирекције за инвестиције, ДОО „Комунално“ и осталих секретаријата, одрађено доста посла:

- извршени су радови на санацији дијела потока, а потом и на чишћењу истог у дужини од око 500 м;



- у Бокелској улици, на мјесту гдје су некада биле Шведске баракe, уређена је велика површина насипањем веће количине земље, као и садњом нових стабала и око 100 м живе оgrade;
- на дијелу јавне површине, у непосредној близини Шопинг центра, засађено преко 300м живе оgrade и око 20ак стабала дрвећа. На истој позицији постављено је 6 комада нових клупа, а старе су префарбане;
- завршени радови на замјени крова на објекту Шопинг центра;
- завршени радови на изградњи мултифункционалног спортско рекреативног терена, новог дјечјег игралишта, мини парка и паркинг мјеста у Бокелској улици;
- валоризована зелена поовршина у близини бункера, оплемењена садњом маслине и око 6 стабала рузмарина;
- саниран дио степеништа који је био у јако лошем стању, на мјесту гдје се одржавају манифестације;
- постављено неколико успоривача брзине, на захтјев грађана, у Томичићима;
- организована и реализована акција чишћења једног од два бункера који је био у јако запуштеном стању;
- извршени радови на асфалтирању Подгоричке, Загребачке, Рисанске, дио Љубљанске и Бокелске улице;
- постављен гребани асфалт у циљу спајања улице Под Кук и насеља Пендрек сити;
- у августу мјесецу организована и успјешно одржана прва музичка манифестација хуманитарног карактера под називом „Нек живи Сељаново“;
- крајем децембра мјесеца организовано дружење са најмлађим становницима Сељанова, долазак Деда Мраза и уручивања најмлађима новогодишњих пакетића. Такође, МЗ је уручила пакетиће дјечи у Дневном центру.

МЗ Лепетани

У МЗ Лепетани су, током 2024. године, предузете сљедеће активности:

- завршена санација крова на Дому културе Лепетани;
- завршени радови на бетонирању улице Лепетане 1;
- завршени радови на асфалтирању улице Крпуз;
- постављени нови стубови јавне расвјете и постојећи, дотрајали, замијењени новим на потезу до Верига;
- саниран парапет код Луке Стевовића;
- одржана је фешта од рибе и вина, најбројнија по посјећености до сада;
- организована је додјела пакетића за дјецу са подручја МЗ Лепетани до 10 година.

МЗ Градиошница

У протеклој години је урађено сљедеће:

- Думидран I – асфалтиран дио пута, постављена два огледала и један лежећи полицајац;
- Думидран VI – асфалтиран пут и замијењен дио решетки на каналима за одвоз атмосферских вода;
- Митровина – постављено једно огледало;
- у улици Жеково асфалтиран дио пута;



- у Аеродромској улици, код „АМД Пионир“, извршени радови на проширењу и асфалтирању дијела пута;
- у улици Вријес II и Вријес III извршени радови на асфалтирању дијела пута;
- на прилазу ка манастиру на Михољској Превлаци насут гребани асфалт, у непосредној близини очишћено и окошено игралиште;
- Мрчевац II извршени радови асфалтирања дијела пута, постављено једно огледало, валоризован дио бетонског пута према извору Студенац;
- Мрчевац I завршено извориште Грдања;
- Ловорина 30 асфалтиран дио улица;
- у Богдашићима асфалтиран дио пута, непосредно изнад цркве Св. Петра;
- испред Основне школе асфалтиран дио јавне површине који је преиначен у паркинг простор;
- испред Дома културе, у дворишту, постављен бехатон;
- постављене су нове табле за читуље на неколико позиција;
- подијељени новогодишњи пакетићи најмлађима.

МЗ Кртоли

У МЗ Кртоли су, током претходне године, одрађене следеће активности:

- извршена замјена мобилијара и поправка дјечјег игралишта испред Дома културе у Ђурашевићима;
- Министарству просвјете уступљен простор Дома културе у Ђурашевићима за потребу одржавања наставе Основне школе „Бранко Бринић“ која је привремено измјештена због изградње нове школе;
- Министарству просвјете уступљене просторије Дома Културе у Гошићима за потребе предшколске јавне установе вртића Бамби, одсјек Радовићи, из горе наведеног разлога;
- Министарству спорта уступљен на коришћење дио простора у Дому културе у Радовићима због потребе отварања Омладинског центра;
- постављено ново аутобуско стајалиште на путу за Радовиће, Рачице;
- изграђен видиковац испод цркве Св. Јована у Ђурашевићима;
- извршено асфалтирање дијела улице до цркве Св. Спаса;
- извршено чишћење канала Јанкове воде;
- започети радови на изградњи канализационе и атмосферске мреже у Радовићима;
- више пута насипан и поправљан макадамски пут од Грабовца до границе са Котором;
- асфалтирана коловозна трака од мула Баздан до скретања за Крашиће, као и дио код старе Рачице;
- на неколико локација извршени радови на постављању нових стубова јавне расвјете;
- започета изградња паркинга код цркве Св. Госпође;
- окошени противпожарни путеви;
- одржане двије манифестације, девети Српски сабор и Васкршњи турнир;
- подијељени новогодишњи пакетићи.

МЗ Крашићи

У току 2024. године реализоване су следеће активности на унапређењу инфраструктуре у овој мјесној заједници:

- асфалтирање дијела пута према Горњим Крашићима у површини око 200 м²;



- дјелимична санација асфалтног колског пута у Крашићима од око 200м;
- асфалтирање пута и израда тротоара од МЗ Крашића до Петровића у дужини од 1100м;
- тампонирање паркинга испред цркве Св. Николе око 200м²;
- бетонирање улице у Крашићима код пристаништа од око 100м;
- бетонирање, односно санација дијела улице Видиковац у Крашићима, у дужини 100м;
- састанак са представницима дијела насеља Маслињак одржан је у јулу;
- одржана „Фешта од рибе и вина“ уз финансијску подршку Општине Тиват, ТОТ и бројних донатора;
- додијељени довогодишњи пакетићи.

МЗ Ластва

МЗ Ластва формирана је 12.02.2024. године раздвајањем од МЗ Сељаново. У првој години ове МЗ реализовано је сљедеће:

- завршетак радова на санацији спортских терена у Доњој Ластви;
- завршетак радова на изградњи лџетње позорнице у Доњој Ластви;
- поправка и израда нових шкура и врата на објекту мјесне заједнице као и постављање плочица на тераси објекта, те уређење унутрашњих просторија;
- асфалтирање пута на релацији Горња Ластва-Орашје у дужини од око 1200 м и бетонирање пута на истој релацији у дужини од око 500 м;
- на неколико локација одрађена је нова вертикална и хоризонтална саобраћајна сигнализација, те је постављено и неколико успоривача брзине;
- доста напора уложено је у чишћење канала атмосферске канализације као и чишћења потока Сељаново. На поменутом потоку је реконструисан пјешачки мост и исти је бетониран;
- започети радови на изградњи нових локалних саобраћајница у реону Руљине;
- Савјет је уложио велике напоре на прикупљању потписа за право службености пролаза, а све у циљу што скоријег почетка радова на изградњи канализационе и водоводне инфраструктуре;
- у сарадњи са ДОО „Пројектор“ започета је израда на конзерваторском пројекту реконструкције и санације културног објекта палата „Капетана Николића“;
- подијељени новогодишњи пакетићи за дјecu узраста до 12 година.

МЗ Тиват-Центар

Мандат Савјета мјесне заједнице Тиват-Центар је истекао и иста није функционална јер нема органе управљања. Током 2025. године, од стране Секретаријата за локалну управу, као органа који пружа административно-техничку помоћ мјесним заједницама у раду, биће покренут низ активности усмјерен ка поновном раду наведене мјесне заједнице, а првенствено у пружању помоћи у сачињавању иницијативе за подјелу наведене мјесне заједнице на три нове, с обзиром да иста обухвата превелико подручје.

ПОСЛОВИ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДЕ

Током 2024. године у Општини Тиват је реализован низ активности које се односе на одржавање зграде и опреме и то како слиједи:

- молерски радови кречења свих заједничких просторија (зидови свих ходника) у старој згради Општине, три канцеларије у којима су смјештени службеници Управе за инспекцијске послове, канцеларија намијењена најмлађима а која



се користи као ликовна радионица, као и и сала за састанке на трећем спрату. За наведене радове утршено је укупно 3.152,00 €;

- извршени радови кречења отворених тераса у новој згради Општине, као и у дијелу кабинета Предсједника;
- лакирање и фарбање комплетне унутрашње дрвене столарије, врата и стаклених оквира (51 комада врата и 24 оквира), као и замјена свих квака на канцеларијама. Укупан износ наведених радова био је 5.370,00 €;
- комплетно сређивање сале за састанке у старој згради Општине која се сходно Одлуци, издаје за потребе грађана. Извршени радови кречења, замјене старог итисона, демонтажа старих и постављање нових лед панела и паник тастера, те уградња нових зебра завјеса, у укупном износу од 4.057,54 €. Средства утрошена за ове радове рефундирана су од стране Факултета за медитеранске пословне студије;
- извршени радови замјене осигурача у старој згради Општине у укупном износу од 2.830,00 €;
- извршена замјена 17 дотрајалих, дрвених прозора са старе зграде Општине новим пвц прозорима, те извршени радови обрађивања истих. За нове прозоре издвојен је износ од 3.040,00 €, а за радове обраде 590,00 €.
- фирма „Forma Construction“ са сједиштем у Бијелом Пољу, по тендеру је изабрана за извођача радова на реконструкцији крова на старој згради Општине. Иста треба да уђе у посао;
- одрађен сервис дизел електро-агрегата за струју у вриједности од 420,00 €;
- замијењени стари итисони на међуспратним просторима у новој згради Општине;
- извршено прање и чишћење дијела јавне површине непосредно испред улаза у зграду Општине на Тргу магнолија у сусрет Дану општине;
- замијењена велика улазна врата због квара и купљена нова у вриједности од 2.480,00 €;
- по основу уговора о дјелу, ангажовањем извођача радова, извршени радови на санацији водоводно канализационог система у згради Општине, одрађени радови на отпушавању цијеви у укупном износу од 2.000,00 €;
- промијењен ентеријер бифеа, урађена фото тапета преко цијелог бочног зида, купљене нове столице, као и посуђе за бифе;
- комплетно опремање новоотвореног Омладинског центра на Сељанову које укључује набавку итисона, прање и полирање подних површина, куповину завјеса, венецијанера, апарата за воду и осталог, у укупном износу од 2.170,00 €.

Везано за рад Секретаријата за локалну управу у 2024. години склопљени су уговори након законски сроведене тендерске процедуре од стране Дирекције за инвестиције Општине Тиват са сљедећим добављачима:

- „Пошта Црне Горе“ АД Подгорица за набавку поштанских услуга;
- „М-TEL“ ДОО Подгорица за пружање услуга мобилне телефоније;
- „Tenegro Group“ ДОО из Подгорице за набавку средстава за одржавање хигијене;
- „Меркатор“ ДОО Бијело Поље за набавку канцеларијског материјала;
- „Vector system security“ ДОО Никшић за физичко и техничко обезбјеђење објекта, лица и имовине;
- Институт за јавно здравље Подгорица за набавку услуга дезинфекције, дезинсекције и даратизације;
- „Југопетрол“ ДОО Подгорица за набавку горива за службена возила;



- „D-PHOTO“ ДОО Тиват за закуп 23 штампача са пратећом опремом за потребе органа локалне управе;
- Институт Сигурност за израду акта о процјени ризика радних мјеста свих запослених Општине Тиват.

Путем једноставних набавки склопљени су уговори са сљедећим добављачима:

- „Ilmi Trade“ ДОО Котор за набавку услуга кречења и фарбања столарије у старој и новој згради Општине Тиват;
- „MLC Lift“ ДОО Херцег Нови за набавку услуга одржавања лифтова;
- „Ротор“ ДОО Тиват за набавку услуга техничког прегледа и регистрације возила;
- „Повћен осигурање“ ДОО Тиват за набавку услуге обавезног колективног осигурања запослених;
- „Win project“ К.Д. Никшић за редовно одржавање система за дојаву пожара;
- „Грађевинар“ ДОО Подгорица за закуп три гаражна мјеста за службена возила у подземној гаражи;
- „Omega Logistic“ ДОО Херцег Нови за набавку уређаја за електронску евиденцију присуства запослених на радном мјесту.

Телекомуникационе услуге

Трошкови мобилне телефоније и интернета за 2024. годину износили су 8.773,76 €, док су трошкови услуга фиксне телефоније износили 983,41 €.

ИЗДАВАЊЕ САЛА

Мултимедијална сала и сала за састанке 15Ц су, током 2024. године, издате 129, односно 88 пута.

	ЈАН.	ФЕБ.	МАРТ	АПР.	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГ.	СЕПТ.	ОКТ.	НОВ.	ДЕЦ.	УКУПНО
Мултимедијална сала	3	13	13	15	8	11	8	11	7	13	10	17	129
15Ц	-	9	13	7	13	6	-	7	8	9	2	14	88
УКУПНО	3	22	26	22	21	17	8	18	15	22	12	31	217

Укупно комерцијално задужење за издавање сала током 2024. године износило је **1.331, 00 €**. Током 2024. године на бесплатно коришћење уступана је и сала у старој згради Општине, ради задовољења свакодневних потреба грађана, правних лица, политичких партија и невладиних организација.

Бифе

Приказ продатих пића у бифеу приказан је табеларно како слиједи у наставку.

Назив	Количина	Кабинет
Аква Бианка	7634	3816
Кока-кола	1034	233
Чај	1597	421
Дојч кафа	827	289
Ђус-сок	871	537
Еспресо	1122	521



Фанта	49	8
Сок-Јабука	42	36
Кафа кувана	7959	2720
Капућино	744	97
Кисела вода	693	357
Нес кафа	667	91
Вода Роса (стаклена)	144	209
Укупно	23383	9335



СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Порез на непокретности

У току 2024. године пореска обавеза је утврђена за 12309 обвезника, од чега се 605 задужења односи на правна лица, док се 11704 задужења односи на физичка лица. Укупно је донесено **22113 рјешења**, а од тог броја 17916 рјешења се односи на објекте за физичка лица, 3546 рјешења за порез на земљиште за физичка лица и 651 рјешења за правна лица (објекти и земљишта). У односу на 2023. годину, донесено је 705 рјешење више.

Укупно финансијско **задужење** по основу пореза на непокретности за 2024. годину износи **8.569.467,65** еура, док је **923.414,51** еура задужено по основу обавеза које се односе на претходне године. Укупно у 2024. години по овом основу **наплаћено** је **8.527.893,17** еура што је за 4% више у односу на наплаћени износ по истом основу у претходној години. Од наведеног износа, 6.236.168,95 еура или 73% се односи на задужења за 2024. годину, а преостали износ односи се на неплаћене дугове из претходних година.

Током извјештајног периода 1263 промјене су одрађене по основу рјешења Управе за некретнине и купопродајних уговора. И ове године смо доставу пореских рјешења повјерили Пошти ЦГ, док је 30% достављено путем електронске поште.

Порез на промет непокретности

У току 2024. године обрађено је 1135 предмета. Донесено је 627 рјешења, а 93 уговора су достављена процјенитељу на процјену. Донесено је 13 рјешења о принудној наплати. Укупно наплаћено за 2024. годину је **2.824.041,06** еура.

Туристичка такса

У току 2024. године донесено је **4320** рјешења туристичке таксе. Укупно је наплаћено **479.799,61** еура што је 5% мање него претходне године из разлога што је велики број лица рјешило статус током прошле године.

Накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са општинског пута и накнада за постављене инсталације у путном земљишту

За накнаду за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са општинског пута у 2024. години донесено је 479 рјешења, што је на нивоу претходне године. Укупно задужење износи **144.633,21** еура што је 2% више у односу на претходну годину. Наплаћено је **162.488,37** еура, разлог је принудна наплатата која је урађена за све дугове по овом основу.

Комуналне таксе

По основу комуналних такси донесено је укупно 268 рјешења (коришћење слободних и јавних површина, рекламни панои, коришћење јавне површине за паркирање возила и сезонски објекти који се задужеју једнократно). Задужење за све комуналне таксе за 2024. годину износи **152.438,40** еура што је 20% више у односу на задужење у претходној години. Укупно је наплаћено **131.368,76** еура што је 10% више него претходне године.

**Закуп пословних простора, станова, гаража и земљишта**

По основу закупа пословних простора, станова, гаража и земљишта издато је 323 рачуна (закуп пословног простора - 167, закуп земљишта - 144 и закуп стана - 12 рачуна). Укупно задужење за 2024. годину по овом основу закупа пословних простора је 164.575,64 еура, укупно наплаћено по овом основу је **165.754,71** еура. Укупно задужење за 2024. годину по основу закупа земљишта је 168.067,39 еура, укупно наплаћено по овом основу је **133.775,78** еура.

Комунално опремање грађевинског земљишта

Одјељење локалних прихода врши евидентирање задужења и књижење овог прихода као и издавање потврда о плаћеним комуналијама на захтјев Дирекције за инвестиције. Укупно задужење за физичка и правна лица је 3.798.446,72 еура. По основу комуналног опремања грађевинског земљишта укупно је наплаћено **4.311.378,08** еура што је 28% више него претходне године.

Прирез порезу на доходак физичких лица

По основу приреза порезу на доходак физичких лица поднесено 165087 пријава од чега 11077 у писаној форми, а остали електронски. У односу на претходну годину поднесено је 40% више пријава. Наплаћено је **1.571.900,27** еура што је 14% више у односу на претходну годину.

Члански допринос Туристичкој организацији Општине Тиват

По основу чланског доприноса ТО донешено је **353** рјешења, што је 63 рјешења више него претходне године. Укупно задужење по овом основу је **293.320** еура, што је 16% више него прошле године. По поменутом основу наплаћено је **59.237** еура, разлог овоме је што су рјешења за 2024. године донесена крајем године. У извјештајном периоду из предходних година наплаћено је 156.245,32 еура.

Боравишна такса

Одјељење локалних прихода само врши евидентирање и књижење овог прихода. По основу боравишне таксе наплаћено је **761.307,14 €** еура, што је 7% мање него прошле године.

Поступак принудне наплате пореза на непокретност, туристичке таксе и накнаде за путеве

У поступку принудне наплате пореза на непокретност, туристичке таксе и накнаде за путеве (једним рјешењем се обухватају обавезе пореског обвезника по сва три основа) донесено је:

- 947 рјешења о принудној наплати пореске обавезе за физичка лица и 207 за правна лица;
- код 93 дужника је преко ЦБЦГ извршена блокада рачуна;
- код 109 лица је донесено рјешење о обустави на зараду или пензију;
- код 33 обвезника је обустављен поступак извршења из зараде или пензије;
- за 381 обвезника је донесено рјешења о обезбјеђењу потраживања (упис хипотеке). Управа за некретнине је за исти период донијела 617 рјешења о упису док још 72 рјешења чека на упис;
- код 265 обвезника је након уплате свих дуговања према Општини Тиват донесено рјешење о обустави поступка (брисању хипотеке) с тим што је Управа за некретнине донијела 338 рјешења којим је дозволила брисања. Још 45 рјешења чека на брисање хипотеке;
- покренут је један поступак код јавних извршитеља;



- потписана су четири споразумна поравнања о плаћању у ратама;
- спроведено је 13 инспекцијских контрола;
- донесено је 18 записика о забрани располагања средствима на рачуну;
- донесена су два рјешења о забрани располагања средствима на рачуну која су стављена ван снаге, након отклањања утврђених неправилности;
- у име пет пореских обвезника су поднесене пореске пријаве;
- 19 рјешења је донесено у вези са јавним обавјештењем;
- донесена су три рјешења о поврату средстава;
- донесено је 96 рјешења о повраћају новца или у вези преноса са рачуна на рачун;
- издато је 137 увјерење о измиреним пореским обавезама.

У поступку принудне наплате комуналних такси донесено је 62 рјешења о принудној наплати од чега је 32 достављено ЦБЦГ на извршење.

У поступку принудне наплате за прирез порезу, чланског доприноса и боравишне таксе донесена су 75 рјешења о принудној наплати, код шест обвезника је донесено рјешење о блокади рачуна, сачињена су 164 записника и обавјештења о резултатима испитног поступка, за једног обвезника је донесено рјешење о обустави поступка.

Жалбе

Укупно поднесених жалби по свим основама је 97, с тим што је 73 жалбе прослијеђено Главном амдинистратору, а 24 жалбе је рјешио првостепени орган. У току 2024. године правоснажно је окончано 77 поступака, од чега 44 у поновном поступку и 24 рјешена поступка од стране првостепеног органа.

Слободан приступ информацијама

У току 2024. године запримљено је укупно 13 захтјева за слободан приступ информацијама, од којих су шест захтјева усвојено у потпуности, пет одбијена, један дјелимично усвојен и један прослијеђен Главном администратору.

Закључак

Из извјештаја се може видјети да је у 2024. години дошло до повећања свих врста задужења као и повећања наплате. Кључни фактори који су допринијели овом тренду укључују ефикаснију примјену законских мјера и интензивније праћење обавеза пореских обвезника. Такође, суочили смо се с изазовима као што су кашњења у обради одређених предмета и потреба за додатним ресурсима у поступцима принудне наплате.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ТРЕЗОР

Током наведеног периода службеници одјељења за трезор и буџет су обављали следеће послове:

- провјера доспјелих рачуна на плаћање, исписивање захтјева за плаћање, провјера приспјеле документације и прибављање додатне уколико је потребна;
- уношење рачуна у главну књигу Трезора и на плаћање у програм за електронско банкарство, исписивање вирмана уколико је потребан доказ за плаћање, ношење истог на банку;
- достављање секретаријатима и службама око 4555 захтјева за плаћање, на потпис и архивирање;



- књижење дневних извода укупно 629 извода у 3 банке;
- књижење захтјева и извода актуелних ИПА пројеката;
- усаглашавање стања банкарских извода са стањем у главној књизи Трезора;
- израда захтјева за ино плаћање и достава истих банкама на реализацију;
- издавање потврда по захтјеву Секретаријата за планирање простора и одрживи развој и физичких и правних лица која су извршиле уплату 20% накнаде за изградњу регионалног система водоснабдијевања;
- попуњавање и подношење ПДВ пријаве Пореској управи;
- фактурисање рачуна по основу уговора са Адриатик Маринас;
- усаглашавање Извода отворених ставки добављача са стањем у главној књизи Трезора;
- обрађено је седам рјешења за преусмјеравање сходно Упутству о ближем начину рада трезора једница локалне самоуправе;
- израда и достава мјесечних и кварталних извјештаја за Министарство финансија;
- одговарање на дописе, издавање потврда о неизмиреним обавезама;
- свакодневно одговарање на маилове и телефонске позиве;
- израда предлога о компензацији са добављачима, слање истих на сагласност добављача и спровођење;
- израда Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Тиват за 2023. годину;
- израда Полугодишњег извјештаја о оствареним приходима и извршеним расходима за 2024. годину;
- праћење мјесечне потрошње у складу са Законом о финансирању политичких субјеката и изборних кампања;
- у складу са захтјевом Агенције за спречавање корупције, а сходно Закону о финансирању политичких субјеката и изборних кампања обрађено је 24 захтјева за доставу података уз пропратну документацију и 12 обавјештења о социјалним давањима;
- припреме за израду Нацрта одлуке о буџету Општине Тиват за 2025. годину;
- израда Одлуке о буџету Општине Тиват за 2025. годину;
- прикупљање документације по захтјевима за слободан приступ информација;
- скенирање и уређивање документација која мора бити транспарентна на сајту Општине;
- припрема базе података за обрачун зараде;
- обрачун трошкова службених путовања;
- обрачун и припрема документације за плаћање комисија, одборничких накнада, накнада за предсједнике мјесних заједница;
- формирање и слање обрасца ИОППД Пореској управи за Општину Тиват;
- редовно обављање трансакција са девизног на текући жиро рачун преко ЦКБ Го апликације;
- кориговање и слање образаца М4 за све запослене;
- издавање потврда везане за зараде и обрасце за Фонд Пио за потребе запослених;
- достављање картице личних примања по захтјеву запослених;
- припрема документације за рефундацију трошкова лица са инвалидитетом;
- архивирање нових решења о распоређивању и рјешења о заради;
- издавање потврда о обезбијеђеним финансијским средствима за Кадровски план, попуну радних мјеста и варијабилног дијела зараде;
- припрема захтјева за плаћање за зараде;



- издавање потврда за једнократне помоћи запосленима и поступање по донешеним рјешењима;
- попуњавање захтјева за административне забране и издавање потврде о висини зараде запосленог;
- достављање и припрема извјештаја за Монстат;
- током 2024. године, Државна ревизорска институција (ДРИ) је обавила контролу у Општини. У том периоду су припремани одговори на препоруке ДРИ, те је у складу са процедуром и законом ДРИ одрађен Акциони план о реализацији датих препорука.



СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

Увод

Правни основ за доношење Извјештаја о раду Секретаријата, садржан је у члану 76 Закона о локалној самоуправи („Службени лист ЦГ“, бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 и 84/22), члану 97 Статута Општине Тиват („Службени лист ЦГ - општински прописи“, бр. 24/18 и 09/20), члану 38 Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват („Службени лист ЦГ - општински прописи“, бр. 28/23) и члану 12 Упутства о изради годишњег програма рада и извјештаја о раду и остваривању функције локалне самоуправе.

ОРГАНИЗАЦИЈА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој ирганизацији и систематизацији Секретаријата за уређење простора бр. 09-019/20-8/5 од 10. 7. 2023. године, систематизовано је укупно 10 службеничких мјеста са 12 извршилаца. Сходно наведеном правилнику, запослено је укупно 11 извршилаца и то 10 службеника те секретарка. У извјештаном периоду донесен је Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој ирганизацији и систематизацији Секретаријата за уређење простора бр. 09-019/20-8/7 од 29. 10. 2024. године, којим је утврђено 11 службеничких мјеста са 13 извршилаца те једним мјестом старјешине органа. У циљу што ефикаснијег рада те услијед очекиваних измјена материјалних прописа из области планирања и изградње, овај орган путем свих расположивих метода исказује потребу за повећањем броја службеника и то ангажовањем два приправника те стручних лица и правника, како на одређено тако и на неодређено вријеме.

ОПШТЕ СТАЊЕ У УПРАВНОЈ ОБЛАСТИ

Управно рјешавање

У току 2024. године поднијето је укупно 183 захтјева за рјешавање у управном поступку (захтјеви за легализацију бесправних објеката, употребне дозволе, захтјеви за приступ информацијама, захтјев за претварање простора, захтјеви из радних односа, поступци за одобрење градње локалних објеката од општег интереса или помоћних објеката, промјена имена инвеститора, поступци из области заштите животне средине, увјерења и остало), од којих је 108 мериторно ријешено, а 69 предмета је пренесено на рјешавање у текућу годину. У извјештајном периоду, од укупног броја поднесених захтјева за рјешавање у управном поступку, 75 захтјева је за *приступ информацијама* од чега су 73 ријешена (67 усвојених, 5 одбијених). Сви ријешени предмети су окончани у законом предвиђеном року.

Током 2024. године, укупно је поднесено 50 *захтјева за легализацију* од којих је 49 пренесено за рјешавање у текућу годину. Од укупног броја новоподнесених захтјева за легализацију у 2024. години, један је одбијен због непотпуне документације, а по основу 6 су донесена рјешења о прекиду поступка. Надаље, упућено је укупно 37 захтјева за исправку поднеска, ради доставе недостајуће документације сходно члану 156 став 2 Закона о планирању простора и изградњи објеката те 3 обавјештења о резултатима испитног поступка обзиром да бесправни објекти нијесу у складу са важећим планским документима. По основу 3 захтјева упућени су позиви за објекте изграђене у складу са важећом планском документацијом. Сходно наведеном, овај орган је предузео активности предвиђене законом, по свим новоподнесеним захтјевима.



Од укупног броја покренутих управних поступака по захтјеву странке, 5 захтјева је за издавање *употребне дозволе*, од чега су два усвојена, три су у току и њихово рјешавање је пренесено у наредну годину.

У току 2024. године, поднесено је 9 захтјева за *претварање посебног и заједничког дијела стамбене зграде у пословну просторију, односно пословне просторије у посебни или заједнички дио стамбене зграде*. Три захтјева су усвојена, један поступак је обустављен, један одбијен, а четири захтјева су у току и њихово рјешавање је пренесено у наредну годину.

О чињеницама о којима Секретаријат води службену евиденцију, било је укупно 6 захтјева странки за издавање *увјерења*, од којих је 5 ријешено издавањем увјерења, осим једног захтјева који је одбијен рјешењем, обзиром да овај орган у предметном поступку није имао података о траженим чињеницама.

Надаље, у извјештајном периоду поднесена су 3 захтјева за давање одобрења за изградњу помоћних објеката, који су пренесени за рјешавање у наредном извјештајном периоду.

Пред овим органом је покренуто укупно 7 поступака за издавање одобрења за изградњу локалних објеката од општег интереса, од чега су 3 окончана издавањем одобрења, а 4 су и даље у току.

По захтјевима странака, пред Секретаријатом су покренута 2 поступка за издавање одобрења за постављање, односно изградњу објеката за приступ и кретање лица смањене покретљивости и лица са инвалидитетом, од чега је један мериторно ријешен усвајањем захтјева и издавањем одобрења док је један поступак у току те пренесен за рјешавање у наредној години.

На основу Закона о процјени утицаја на животну средину („Службени лист ЦГ“, бр. 75/18 и 84/24), током извјештајног периода поднесено је 8 захтјева за *одлучивање о потреби израде елабората о процјени утицаја на животну средину*, по основу којих су донесена три рјешења о потреби израде елабората, док је преосталих пет ријешено на начин да су донесена рјешења о непостојању потребе израде елабората. Такође, поднесена су 2 захтјева за *давање сагласности на елаборат процјене утицаја на животну средину*, по основу којих су донесена рјешења о давању сагласности.

Из области *радно правних односа локалних службеника и намјештеника*, у току извјештајне године поднесен је 21 захтјев (рјешење о распоређивању, годишњи одмор, оцјењивање, рјешење о заради, рјешење о оправданом одсуству, о престанку радног односа, итд...). Укупно је 20 позитивно ријешених захтјева, а 1 је пренесен за рјешавање у наредну годину.

У истом периоду, поднијето је 246 захтјева за *издавање Урбанистичко-техничких услова* (у даљем тексту: УТУ), од којих је ријешено 225, док је 21 у току те су исти пренесени за рјешавање наредном извјештајном периоду. За издавање УТУ-а за *привремене објекте*, у 2024-ој поднесено је 66 захтјева, од којих је 52 ријешено, а 14 је преостало за рјешавање у текућој години.

**ПРЕНЕСЕНИ ЗАХТЈЕВИ ИЗ 2017, 2018, 2020, 2021, 2022. И 2023. ГОДИНЕ****Легализација:**

Из 2017, 2018, 2020, 2021, 2022. и 2023. године, у извјештајни период пренесено је укупно 1208 *нерјешених* поступака за легализацију бесправних објеката. У извјештајном периоду, донесено је 69 *рјешења о прекиду поступка* (до доношења плана генералне регулације или ДУП-а, односно до рјешавања имовинско - правних односа). Надаље, у току 2024. године странкама је упућено 16 *обавјештења о резултатима испитног поступка*, док су 2 поступка *обустављена*. По основу 21 захтјева за легализацију бесправног објекта у извјештајној години, странкама су упућени *позиви* за допуну документације, обзиром да се ради о објектима који су изграђени у складу са важећим планским документом. Секретаријат је у току 2024. године донио 25 *рјешења којима се одобрава легализација* бесправних објеката те 57 *рјешења о одбијању захтјева за легализацију*. Странкама је упућено 44 *захтјева за допуну документације* сходно члану 156 став 2 Закона о планирању простора и изградњи објеката тј. у случајевима када уз захтјев није предата законом прописана документација.

УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

У извјештајном периоду из претходних година пренесено је 6 поступака за издавање употребне дозволе, од којих је по основу једног донесено рјешење о издавању употребне дозволе, а остали су и даље у току.

ЖАЛБЕ, УПРАВНИ УГОВОРИ, ПРИГОВОРИ

На рјешења овог органа, укупно је уложено 9 жалби, од чега су 2 жалбе на рјешење о одбијању захтјева за издавање одобрења за постављање помоћног објекта-перголе, а преосталих 6 су уложене против рјешења донесених у поступцима легализације. Надаље, једна жалба је поднесена на рјешење којим се одбија приговор изјављен на издате урбанистичко-техничке услове. Поступци по наведеним жалбама су у току, пред другостепеним органом. Једна од укупно наведеног броја жалби је поднесена у поступку за приступ информацијама, због ћутања администрације, по основу које је овај орган, без одлагања донио рјешење којим је одлучено по основном захтјеву и то позитивно.

Секретаријат у извјештајном периоду није закључивао управне уговоре, такође није било поништених, односно укинутих незаконитих рјешења, нити укинутих законитих рјешења.

ПОДАЦИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПОСЛОВИМА

Просторни урбанистички План општине Тиват до 2020. године (ПУП) донесен је у јулу 2010. године („Службени лист ЦГ - општински прописи“, бр. 24/2010) и тада су се створили предуслови за дефинисање праваца развоја, као и за израду локалних планских докумената у складу са смјерницама из ПУП-а. ПУП-ом је дефинисано да се простор општине ближе планира, односно уређује доношењем локалних планских докумената и то: двадесет два (22) ДУП-а укупне површине 934,05 ха, двадесет један (21) УП укупне површине 69,78 ха и једном (1) локалном студијом локације (ЛСЛ) површине 1.331,14 ха.

Укупна површина коју покривају локални плански документи је 2.334,97 ха. На простору општине Тиват према ПУП-у планирано је доношење државних и локалних планских докумената у укупној површини од 3.259,76 ха.



Поред локалних планских докумената, дио територије општине, обала, уређује се државним планским документима и то са десет државних студија локације (ДСЛ). Површина морског добра, односно површина обухваћена државним планским документима је 924,79 ha и представља највећи потенцијал за развој општине.

Према ПУП-у планирано је да се површина од 1.003,83ha покрије са локалним планским документима (ДУП и УП), односно 21,67% територије, плус површина од 1.331,14ha за коју се планира доношење Локалне студије локације-Парк природе Врмац, па је то укупно 50,41% територије који ће се покрити локалним планским документима. Од планираних 1.003,83ha покривености са локалним планским документима 881,78ha је површина под важећим планским документима, што је реализација од 88%.

У току 2024. године за територију општине Тиват није било усвојених планских докумената од стране Министарства.

У изради од стране Министарства су:

1. Измјене и допуне ДСЛ „Дио Сектора 22 и Сектор 23“
 - Одлука о изради измјена и допуна ДСЛ-а „Дио Сектора 22 и Сектор 23“ („Службени лист ЦГ“, бр. 10/20 од 28.02.2020. године) површине 66,39 ha;
 - Одлука о изради стратешке процјене утицаја на животну средину за Измјене и допуне ДСЛ-а „дио Сектора 22 и Сектор 23“, („Службени лист ЦГ“, бр. 80/20 од 04.08.2020);
2. Измјене и допуне Просторно урбанистичког плана Општине Тиват
 - Одлука о изради измјена и допуна Просторно урбанистичког плана Општине Тиват („Службени лист ЦГ“, бр. 124/21);
3. Измјене и допуне Државне студије локације „Калардово-Острво цвијећа-Брдишта“
 - Одлука о изради измјена и допуна Државне студије локације „Калардово-Острво цвијећа-Брдишта“ („Службени лист ЦГ“, бр. 127/20241 од 08.12.2021.године);
4. Измјене и допуне ДУП-а „Доњи Радовићи Центар“
 - Одлука о изради измјена и допуна Детаљног урбанистичког плана „Доњи Радовићи Центар“ Општина Тиват („Службени лист ЦГ“, бр. 96/23 од 27. 10. 2023. године);
5. Измјене и допуне ДУП-а „Голф и Доњи Радовићи Запад“
 - Одлука о изради измјена и допуна Детаљног урбанистичког плана „Голф и Доњи Радовићи Запад“ Општина Тиват („Службени лист ЦГ“, бр. 96/23 од 27. 10. 2023. године);
6. Израда Детаљног урбанистичког плана "Доњи Радовићи -Исток" Општина Тиват
 - Одлука о изради Детаљног урбанистичког плана „Доњи Радовићи Исток“ Општина Тиват („Службени лист ЦГ“, бр. 091/24 од 23. 09. 2024. године).

Учешће у изради планских докумената

Израда и доношење планских докумената од стране Министарства просторног планирања, урбанизма и државне имовине, пролази кроз комплетну процедуру предвиђену Законом па тако и комплетан поступак јавних расправа и учешће јавности. Комплетна документација, претходно учешће, концепт и нацрт плана, се ставља на увид свим заинтересованим лицима и објављује на сајту Министарства, као и на сајту Радио Тивта. Сајт се редовно ажурира, како би сви заинтересовани



корисници простора били у могућности да на овај начин дођу до одређених података.

Израда и доношење подзаконских аката

Ступањем на снагу Закона о планирању простора и изградњи објеката („Службени лист ЦГ“, бр. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 086/22 и 04/23) између осталог утврђена је обавеза доношења подзаконских аката. У циљу израде одлуке о накнади за коришћење простора за бесправне објекте, у извјештајном периоду Секретаријат за уређење простора је сачинио листу бесправних објеката, сходно члану 168 Закона о планирању простора и изградњи објеката, у дигиталном облику. Прелазним и завршним одредбама, предвиђено је да се до плана генералне регулације Црне Горе примјењују локални прописи којима се уређују помоћни објекти и локални објекти од општег интереса. У складу са наведеним, до доношења плана генералне регулације Црне Горе, примјењују се сљедећи локални прописи:

- Одлука о изградњи помоћних објеката на територији Општине Тиват („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 025/15, 28/16, 25/22, 32/23 и 26/24);
- Одлука о изградњи локалних објеката од општег интереса („Службени лист ЦГ - Општински прописи“, бр. 18/14, 42/15, 28/16, 07/21, 32/23, 01/24 и 26/24);
- Одлука о постављању односно грађењу и уклањању приступних рампи, лифтова и сличних објеката за приступ и кретање лица смањене покретљивости и лица са инвалидитетом на територији Општине Тиват („Службени лист ЦГ - општински прописи“, бр. 02/14, 18/15 и 28/16).

Сходно члану 223 став 5 Закона о планирању простора и изградњи објеката, у извјештајном периоду извршено је усклађивање важећег локалног прописа доношењем Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о изградњи локалних објеката од општег интереса („Службени лист ЦГ“, бр. 01/24 од 5.1.2024. године), додавши пумпне станице у члану 3 став 1 тачка 14. Надаље, сходно истом члану Закона, Одлуком о измјенама и допунама Одлуке о изградњи локалних објеката од општег интереса („Службени лист ЦГ“, бр. 26/24 од 10.5.2024. године) извршена је измјена исте, на начин да се у члану 11 став 1 тачке 3 и 4 наводи главни пројекат овјерен у складу са законом и извјештај о позитивној ревизији главног пројекта, као дио документације на основу које се може издати одобрење о грађењу локалног објекта од општег интереса.

У извјештајном периоду, донесена је Одлука о измјени Одлуке о изградњи помоћних објеката на територији општине Тиват („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 26/24 од 10. 5. 2024.године), којом је сходно члану 223 став 1 Закона о планирању простора и изградњи објеката извршено усклађивање поменуте одлуке. Наиме, наведеном одлуком је прецизирана примјена одлуке у случајевима постављања, односно грађења помоћног објекта на простору за који није донијет план детаљне разраде или за који нијесу прецизно утврђени услови постављања, односно грађења. Такође, истом су уклоњене надстрешнице као тип помоћног објекта, а извршене су и измјене у смислу прецизирања услова за изградњу ограда. Одлуком су обухваћене и измјене везане за могућност и услове изградње потпорних зидова, те пергола.

Истеком рока важења досадашњег Програма привремених објеката за територију општине Тиват од 2019. до 2023.године, у години за нама донесена је Одлука о



доношењу Програма привремених објеката за територију општине Тиват од 2024. до 2028.године („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 36/24 од 10. 7. 2024.године). Приликом израде новог Програма, анализирале су бројне исказане потребе грађана, по основу којих је исти, стручном анализом у смислу просторног планирања, креиран и донесен.

Израда и доношење Урбанистичко техничких услова

Одредбама Закона о планирању простора и изградњи објеката, послови издавања урбанистичко техничких услова су у надлежности ресорног Министарства просторног планирања, урбанизма и државне имовине. Уредбом о повјеравању дијела послова Министарство је повјерило органима локалне управе послове издавања урбанистичко техничких услова.

У наставку слиједи табеларни приказ рјешавања по захтјевима за издавање УТУ:

2024	УКУПНО ЗАХТЈЕВА	РИЈЕШЕНО	НИЈЕ РЈЕШЕНО
УТУ стални	246	225	21
УТУ привремени	66	52	14
укупно	312	277	35

	Изградња				Реконструкција			
	Стамбени и стамбено посл.	Помоћни	Инфраструкт у-ра	Пословни	Стамбени и стамбено посл.	Помоћни	Инфраструкту ра	Пословни
УТУ	152	/	15	18	42	/	18	1
УКУПНО	185				61			
СВЕ УКУПНО	246							

Сви акти, захтјеви, дописи и сл. у поступку за издавање УТУ, према законским одредбама, скенирају се и објављују на званичној интернет страници Општине Тиват.

Привремени објекти

У извјештајном период, на основу Програма привремених објеката за територију општине Тиват 2024 – 2028. године, поднесено је 66 захтјева, а издато је укупно 41 урбанистички услов за постављање привремених објеката, 11 обавјештења, а 14 је пренесено за рјешавање у наредном извјештајном периоду. На поступак издавања Урбанистичких, односно техничких услова за привремене објекте сходно се примјењују одредбе члана 74 Закона о планирању простора и изградњи објеката. Накнада за издавање урбанистичких, односно техничких услова за привремене



објекте, износи 10,00 € за покретне привремене објекте и 50,00 € за остале привремене објекте.

Табеларни приказ о броју и врсти привремених објеката за које су издати урбанистички услови у периоду од 01.01.2024. - 31.12.2024. године.

Врста привременог објекта	број
камп	2
паркинг	3
рекламни пано	11
трговина и услуге	4
спортско рекреативни	2
угоститељска тераса	18
игралиште	1

ПОСТУПАК ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ БЕСПРАВНИХ ОБЈЕКТА

Законом о измјенама и допунама Закона о планирању простора и изградњу објеката („Службени лист ЦГ“, бр. 82/20) предвиђа поново могућност подношења захтјева за легализацију и то без временског ограничења. Наиме, чланом 235а став 1 Закона о планирању простора и изградњи објеката прописано је да за објекте евидентиране на орто фото снимку из члана 155 овог закона, у складу са овим законом, захтјев за легализацију се може поднијети надлежном органу локалне управе. Код овог органа још увијек је у току велики број поступака за легализацију бесправних објеката за које су захтјеви поднијети још 2017, 2018, 2020, 2021, 2022 и 2023. године, док се подносе и нови захтјеви.



У табелама слиједи преглед предмета од почетка спровођења поступка легализације:

БРОЈ ПОДНИЈЕТИХ ЗАХТЈЕВА ПО ВРСТАМА 2017-2018, 2020-2021-2022-2023-2024							
Стамбени објекти		Пословни објекти		Стамбено-пословни објекти		Помоћни и остало	
1763		60		79		327	
УКУПНО: 2227							
БРОЈ ПОДНИЈЕТИХ ЗАХТЈЕВА ПО ВРСТАМА 2024							
Стамбени објекти		Пословни објекти		Стамбено-пословни објекти		Помоћни и остало	
38		/		/		12	
УКУПНО: 50							
Број донијетих рјешења о прекиду поступка у току 2024. године							
Прекид до доношења плана генералне регулације		Прекид до усвајања планског документа			Прекид до рјешавања имовинско правних односа		
64		5			1		
УКУПНО: 70							
Број донијетих рјешења о легализацији				Поступак обустављен			
Стамбени објекти	Пословни објекти	Стамбено-пословни објекти	Помоћни и остало	Стамбени објекти	Пословни објекти	Стамбено-пословни објекти	Помоћни и остало
18	/	/	7	2	/	/	/
УКУПНО: 25				УКУПНО: 2			

Број предмета у којима је 2024. године упућен позив за легализацију објекта који је изграђен у скалду са важећим планским документом				Број захтјева у којим је током 2024. године тражена исправка поднеска			
Стамбени објекти	Пословни објекти	Стамбено-пословни објекти	Помоћни и остало	Стамбени објекти	Пословни објекти	Стамбено-пословни објекти	Помоћни и остало
17		/	3	357	13	12	75
УКУПНО: 20				УКУПНО: 457			

**Поступак доношења одлука о изградњи локалних објеката од општег интереса**

На основу члана 223 став 2 Закона о планирању простора и изградњи објеката, члана 8 став 6 Одлуке о изградњи локалних објеката од општег интереса током 2024. године усвојене су одлуке о изградњи локалних објеката од општег интереса и то:

- Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса- пијаце и неопходне инфраструктуре на дијелу кат.пар.бр. 2286/1, 2286/4, 2282 КО Тиват и кат.пар.бр. 2286/3, 2292, 2285/1, 2295/2, 2293/1, 2293/2, 2293/3, 2293/4, 2293/5, 2293/6, 2293/7, 2293/8, 2293/9, 2293/10, 2293/11, 2293/12, 2293/132, 2293/14, 2293/15, 2293/16, 2293/17, 2293/18, 2293/19, 2293/20, 2293/21 и 2293/22 у обухвату ДУП-а „Тиват- Центар“ („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 53/24);
- Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса – извођење радова на реконструкцији главног канализационог колектора, у захвату Детаљног урбанистичког плана „Доња Ластва“ („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 3/13) и Детаљног урбанистичког плана „Сељаново“ („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 37/13), катастарске општине Доња Ластва и Тиват („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 40/24 од 31. 7. 2024);
- Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса-паркинг гараже на дијелу кат.пар.бр. 3398 КО Тиват, у обухвату ДУП-а „Тиват-Центар“ („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 21/8), објављена у „Службеном листу ЦГ- општински прописи“ бр. 26/24 од 10. 5. 2024.године;
- Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса-извођење радова на замјени постојећег транзитног цјевовода у насељу Радовићи, у захвату Измјена и допуна Детаљног урбанистичког плана „Радовићи“ („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 32/11) и ПУП-а Тивта до 2020. године („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 24/10), катастарске општине Радовићи, Никовићи и Миловићи („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 26/24);
- Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса-DTS 10/0,4 kV 1x630kVA „ДУМИДРАН- НОВА“ на кат.пар.бр. 149/1 КО Мрчевац са уклапањем у 10 kV мрежу преко к.п. бр. 149/1, 152/1, 152/4 и 406 све КО Мрчевац у обухвату Детаљног урбанистичког плана „Мрчевац“ („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 20/13), објављена у „Службеном листу ЦГ- општински прописи“, бр. 14/24 од 15. 3. 2024. године.

Издавање извода и потврда о намјени земљишта

У надлежности Секретаријата за уређење простора је сходно члану 11а и 220а Закона о планирању простора и изградњи објеката издавање извода из планског документа. Сходно наведеном током 2024. године издато је 143 извода .

ОДНОС И САРАДЊА СА ОРГАНИМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Секретаријат за уређење простора у свакодневном раду одржава квалитетан однос, комуникацију и сарадњу са другим органима и службама локалне управе, како



приликом обављања послова из своје надлежности, тако и као помоћ у обављању послова из надлежности других субјеката локалне управе. Поменута сарадња се одвија кроз редовну и ефикасну израду аката (мишљења, извјештаја, информација, одговора и др.) по захтјеву Предсједника Општине и других органа локалне управе.

У 2024-ој години на захтјев Дирекције за имовину Општине, издати су изводи или обавјештења о намјенама и припадности планским документима катастарских парцела. Потврде о намјенама са површинама парцела су у 2024. години издате и на основу захтјева Секретаријата за финансије. У извјештајном периоду, Секретаријату су упућени бројни захтјеви за издавање УТУ-а, управо од органа локалне управе.

Битно је истаћи континуирано одржавање сарадње Секретаријата са јавним предузећима и службама и државним органима („Водовод и канализација“ ДОО Тиват, „CEDIS“, Управа за заштиту културних добара, Управа за некретнине, Дирекција за саобраћај и Агенција за цивилно ваздухопловство) у сегменту мишљења и техничких услова неопходних за рјешавање у конкретним поступцима из надлежности овог органа.

Такође, овај орган има редовну сарадњу са Министарством просторног планирања урбанизма и државне имовине коме сходно члану 28 Закона о планирању простора и изградњи објеката доставља мишљење на нацрт планског документа, сходно члану 37 на предлог планског документа, а сходно члану 23 расположиве податаке у дигиталној форми, неопходне за израду планских докумената.

У складу са чланом 116 Закона о планирању простора и изградњи објеката Министарству су достављена мишљења на Програм привремених објеката у зони морског добра за период од 2024-2028. године, као и на измјене и допуне истог.

У току 2024. године овај орган је надлежном Министарству доставио мишљења на Предлоге закона о уређењу простора, закона о изградњи објеката и закона о легализацији бесправних објеката. Осим наведеног, надлежном Министарству достављено је 13 мишљења са аспекта планске документације у случају захтјева за куповину или закуп непокретности у државној својини. У току 2024. године овај орган је надлежном Министарству доставио 135 пристиглих сугестија грађана које се односе на планске документе чија је израда у току.

Остварена је сарадња и са Заштитником имовинско-правних интереса Црне Горе по питању тумачења законских одредби Закона о државној имовини, а везано за Закон о државном премјеру и катастру и Закон о путевима.

ПОДАЦИ О ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ УЧЕШЋА ЛОКАЛНОГ СТАНОВНИШТВА У ВРШЕЊУ ЈАВНИХ ПОСЛОВА И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОСТИ И ТРАНСПАРЕНТНОСТИ РАДА

Сви послови у надлежности Секретаријата, пролазе кроз законску процедуру и комплетан поступак јавних расправа. Комплетна документација се увијек ставља на увид свим заинтересираним лицима и објављује на сајту Општине Тиват www.opstinativat.me. Сајт се редовно ажурира, како би сви заинтересирани корисници простора били у могућности да на овај начин дођу до одређених података.



Сагласно обавези садржаној у члану 156 став 6, те члана 74 став 10 Закона о планирању простора и изградњи објеката, службеници Секретаријата, благовремено прослијеђују акте овог органа и захтјеве странака у скенираној форми, надлежном општинском Секретаријату за објављивање на службеној интернет страници Општине. Исти се свакодневно објављују на службеном сајту уз ажурирање података о статусу поступака који се воде и других активности органа.

Неопходно је поновити како у области планирања, заштите животне средине и енергетске ефикасности, Секретаријат је остао дослиједан праксе редовног објављивања комплетне документације и новости на официјелном сајту, на тај начин чинећи је доступном на увид свим заинтересованим лицима. Свака активност из овог дјелокруга послова је, у сарадњи са Службом председника, редовно пропраћена и пласирањем информација у локалном емитеру и друштвеним мрежама.

У току године поднешено је 139 захтјева која су регистрована као исказане потребе корисника простора за промјене у простору. Захтјеви се углавном односе на промјену намјене земљишта из зелене површине у грађевинско земљиште, повећање параметара изградње-индекса изграђености и спратности на парцелама које су планским документима већ предвиђене за изградњу те измјештање до сада планиране инфраструктуре или приједлог нових инфраструктурних траса и рјешења. Такође, захтјеви су били усмјерени и на приједлоге локација за привремене објекте, обзиром да је извјештајном периоду донесен нови Програм.

Секретаријат за уређење простора тренутно није надлежан да врши било какве измјене планских докумената. По важећем Закону о планирању простора и изградњи објеката комплетна надлежност за израду планских докумената је у рукама Министарства, а доноси их Скупштина Црне Горе. С тим у вези захтјеви корисника простора се достављају Министарству на даље поступање, као и руководиоцима на изради планских докумената.

ЖИВОТНА СРЕДИНА

Сходно Закону о процјени утицаја на животну средину („Службени лист ЦГ“, бр.75/18 и 84/24) током 2024. године Секретаријат за уређење простора спровео је осам поступака одлучивања о потреби израде елабората о процјени утицаја на животну средину. Секретаријат је донио рјешење да није потребна израда елабората о процјени утицаја на животну средину за сљедеће пројекте: Изградњу трафостанице „Руљина“ са прикључним 10 kV кабловским водовима, носиоца пројекта „Monte-Co“ ДОО из Будве; Реконструкцију постојећег водовода АС DN250 за дио насеља Радовићи, носиоца пројекта Дирекције за инвестиције Општине Тиват; Изградњу трафостанице „Доња Ластва“ са уклапањем у средњенапонску мрежу и постављање прикључних 10 kV кабловских подземних водова, носиоца пројекта „ЦЕДИС“ ДОО из Подгорице; Изградњу трафостанице „Нова бр. 1“ у Крашићима са полагањем 10 kV кабловског вода за уклапање у 10 kV мрежу, носиоца пројекта Игор Бредикхин из Тивта; Изградњу кабловских-подземних водова 10 kV за уклапање ТС „Три крста“ у 10kV мрежу, носиоца пројекта „ЦЕДИС“ ДОО из Подгорице. Рјешење да је потребна израда елабората о процјени утицаја на животну средину донешено је за: Изградњу инфраструктуре за канализацију фекалних отпадних вода за дио насеља Радовићи, носиоца пројекта Дирекције за



инвестиције Општине Тиват; Изградњу инфраструктуре за атмосферску канализацију дуж главне саобраћајнице насеља Радовићи до рејона Рогач, носиоца пројекта Дирекције за инвестиције Општине Тиват; Пројекат водоснабдијевања и одвођења отпадних вода на Јадранској обали, фаза V, компонента 2 – Тиват, Котор, Херцег Нови за пројектну мјеру TV 10 Реконструкција главног канализационог колектора у Доњој Ластви и Сељанову, носиоца пројекта Дирекције за инвестиције Општине Тиват.

Сprovedена су два поступка процјене утицаја на животну средину и дата сагласност на елаборат о процјени утицаја на животну средину, и то за:

- пројекат изградње инфраструктуре за канализацију фекалних отпадних вода за дио насеља Радовићи и изградњу инфраструктуре за атмосферску канализацију дуж главне саобраћајнице насеља Радовићи до рејона Рогач, носиоца пројекта Дирекције за инвестиције Општине Тиват;
- пројекат водоснабдијевања и одвођења отпадних вода на Јадранској обали, фаза V, компонента 2 – Тиват, Котор, Херцег Нови, за пројектну мјеру TV 10 Реконструкција главног канализационог колектора у Доњој Ластви и Сељанову, носиоца пројекта Дирекције за инвестиције Општине Тиват.

У овом Секретаријату је организован јавни увид и дато мишљење за поступке процјене утицаја на животну средину, које је спровела Агенција за заштиту животне средине из Подгорице:

- изградњу објекта мјешовите намјене WR1, носиоца пројекта „Adriatic Marinas” ДОО из Тивта;
- изградњу објекта мјешовите намјене WR3, носиоца пројекта „Adriatic Marinas” ДОО из Тивта;
- изградњу објекта мјешовите намјене WR2B, носиоца пројекта „Adriatic Marinas” ДОО из Тивта;
- реконструкцију објекта наутичког туризма – марине M2 за потребе повећања броја возова, носиоца пројекта „Adriatic Marinas” ДОО из Тивта;
- изградња хотела са пет звјездица са реконструкцијом и пренамјеном постојећег објекта, носиоца пројекта „Adriatic Marinas” ДОО из Тивта;
- изградња трафо станице 35/10kV, 2x8MVA „Три крста” са прикључним 35 kV водовима носиоца пројекта „ЦЕДИС” ДОО из Подгорице;
- изградња 35 kV кабловског вода и оптичког кабла од ТС 110/35 kV „Тиват (Градишница)” до ТС 35/10 kV „Тиват II (Рачица)”, носиоца пројекта „ЦЕДИС” ДОО из Подгорице,
- изградња кабловског вода 2x110 kV од ТС 110/35 kV Радовићи до стуба 170 далековода 110 kV Тиват – Ластва, носиоца пројекта „ЦЕДИС” ДОО из Подгорице;
- измјештање електроенергетског ваздушног вода и полагање 10 kV вода код Солила, носиоца пројекта ЈП за управљање морским добром из Будве.

Сходно Закону о стратешкој процјени утицаја на животну средину („Службени лист РЦГ”, број 80/05 и „Службени лист ЦГ”, бр. 73/10, 40/11, 59/11, 52/16 и 84/24), Секретаријат за уређење простора доставио је надлежном Министарству мишљење на: Нацрт извјештаја о стратешкој процјени утицаја на животну средину на Нацрт измјена и допуна ДСЛ „Дио Сектора 22 и Сектор 23”; Нацрт извјештаја о стратешкој процјени утицаја на животну средину на Нацрт



измјена и допуна ДСЛ „Калардово – Оство цвијећа–Брдишта“; Предлог одлуке о непредузимању израде стратешке процјене утицаја на животну средину за измјене и допуне ДУП-а „Доњи Радовићи Центар“; мишљење на Предлог одлуке о непредузимању израде стратешке процјене утицаја на животну средину за измјене и допуне ДУП-а „Голф и Доњи Радовићи Запад“; Предлог одлуке о изради стратешке процјене утицаја на животну средину ДУП-а „Доњи Радовићи – Исток“; Предлог Одлуке о изради стратешке процјене утицаја на животну средину Измјена и допуна ДСЛ „Дио Сектора 27 и Сектор 28“.

Секретаријат за уређење простора доставио је Агенцији за заштиту животне средине податке за катастар загађивача: „Navar Incorporated“ ДОО из Тивта; „PMC Invest“ ДОО из Тивта за постројење за производњу бетона, „Bemax“ ДОО из Подгорице, за постројење за производњу бетона, „Samcommerc“ ДОО из Тивта за објекат постројења за производњу бетона, Постројење за пречишћавање отпадних вода Котор-Тиват.

У току 2024. године Агенцији за заштиту животне средине из Подгорице достављено је мишљење на планове отпада локалних произвођача отпада: „Shandong Foreign Economic & Technical Cooperation Co. Ltd. NR Kina - dio stranog društva Podgorica“ ДОО из Подгорице, „Стоп“ ДОО из Тивта, „Luštica Development“ АД из Тивта, „Југопетрол“ АД из Подгорице, „Црногорски електропреносни систем“ АД из Подгорице, „Црногорски Телеком“ АД из Подгорице, „Аеродроми Црне Горе“ АД из Подгорице.

Секретаријат за уређење простора издао је сагласност на Годишњи програм управљања за спровођење активности у заштићеном природном добру Велики градски парк у Тивту за 2025. годину, на основу Закона о заштити природе („Службени лист ЦГ“, бр. 54/16, 18/19 и 84/24).

Овај Секретаријат је у 2024. години, у области заштите животне средине, у сарадњи са институцијама и организацијама, организовао већи број активности:

- извршено је истраживање морског биодиверзитета у дијелу тиватског акваторијума, односно подморја, око острва Свети Марко, од обала острва до даљине минимално 100 m од обала, а за наведена истраживања ангажован је Институт за биологију мора из Котора;
- извршено је испитивање квалитета ваздуха на двије локације код ЈУ ОШ „Драго Миловић“, и код Дома здравља у Радовићима, а за наведена истраживања ангажован је „Центар за екотоксиколошка испитивања“ ДОО из Подгорице;
- Тиват се и ове године прикључио глобалној акцији „Сат за Планету“;
- у циљу обиљежавања Свјетског дана вода и Свјетског дана шума, у сарадњи са НВО „Књижевна омладина Тивта“ организована је едукативна посјета изворишту „Божиновића вода“;
- у склопу обиљежавања Дана планете Земље, организована је акција садње биљака са ученицима свих одјељења првог разреда ЈУ ОШ „Драго Миловић“, а саднице су засађене у склопу Великог градског парка и дворишта подручних јединица ове школе;
- поводом обиљежавања Европског дана паркова у Великом градском парку, заједно са полазницима ЈПУ „Бамби“ из Тивта, засађене су три саднице хрasta плутњака (лат. *Quercus suber*), веома ријетке врсте на овом подручју;



- у склопу обиљежавања Свјетског дана заштите животне средине организовано је чишћења морског дна, на двије локације у тиватском акваторијуму - у подморју у насељу Доња Ластва и подморју центра града, а за наведену активност ангажовани су рониоци НВО "Арсенал Еко"
- извршена је набавка 1.430 садница украсних жбунастих врста за садњу на јавним зеленим површинама, за потребе ревитализације постојећих састојина и заснивање нових.

ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

Усвојен је Акциони план за енергетски и климатски одрживи развој Општине Тиват до 2030. године - Sustainable Energy and Climate Action Plan – SECAP (у даљем тексту: SECAP), израђен у оквиру активности пројекта „ЕУ за енергетску транзицију – Споразум градоначелника на Западном Балкану и у Турској“, који заједнички кофинансирају Европска унија и Савезно Министарство за економску сарадњу и развој Републике Њемачке, а спроводи Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit – GIZ GmbH на Западном Балкану. Потписивањем Споразума градоначелника за климу и енергију (Covenant of Mayors for Climate & Energy – CoM) Општина Тиват се обавезала да изради SECAP за период до 2030. године, а сходно томе и смањити емисију CO₂, а по могућности и осталих гасова са ефектом стаклене баште водећи се заједничким приступом у рјешавању ублажавања и прилагођавања климатских промјена.

Овај Секретаријат је у 2024. години, у области енергетске ефикасности, организовао и учествовао на већем броју догађаја:

- у циљу обиљежавања Свјетског дана енергетске ефикасности, извршена је набавка 250 LED сијалица, које су подијељене грађанима и пролазницима испред административне зграде Општине. Сврха обиљежавања овог еколошког датума је подизање свијести о неопходности смањења потрошње енергије, кроз разумно и одрживо коришћење енергетских ресурса, па су упоредо са подјелом сијалица за домаћинства, грађанима пружени корисни савјети када је у питању уштеда енергије у свакодневном животу;
- ради побољшања енергетских карактеристика зграда у надлежности јединице локалне самоуправе, извршена је набавка 270 LED панела са пратећим одговарајућим рамовима, 40 LED сијалица, и осталу потребну опрему за замјену конвенционалних свјетилки у просторијама Центра за културу Тиват;
- израђен је предлог (концепт) уређења јавних зелених површина кроз допунску и по потреби замјенску садњу биљака, а због побољшања санитарно-хигијенских, хортикултурних и амбијенталних карактеристика простора, и то за локације уз објекте колективног становања у насељу Сељаново и центру града. У склопу предлога уређења извршено је евидентирање постојеће вегетације и дат је предлог мјера његе, допунске и по потреби замјенске садње, предлог распореда елемената система за заливање биљака, и предлог позиција за постављање мобилијара;
- израђене су студије изводљивости (оправданости) улагања у изградњу и инсталацију фотонапонских система на кровним површинама бивше административне зграде Општине Тиват, Центра за културу Тиват, Аутобуске станице Тиват, и ППОВ Котор-Тиват;
- јун мјесец обиљежен је учешћем на догађају URBIS the Smart Cities Meetup – Сајмови паметних рјешења за градове и општине, у Брну, Чешкој Републици. Догађај је подржан од стране Међународне организације за управљање



имовином GIZ, ORF-etc у блиској сарадњи са Министарством индустрије и трговине Чешке Републике и партнерима у Турској, Централном агенцијом за управљање пројектима (CPAM) и дио је текуће подршке Западном Балкану и Турској у оквиру ЕУ4 Споразума градоначелника о енергетској транзицији, који је суфинансиран од стране Европске уније и њемачке Савезне владе. Посебно је подржано учешће пројектних партнера, представника у градовима и општинама, који раде на развоју SECAP-а;

- новембар је обиљежило учешће на почетној конференцији пројекта "APOLLO Примјена унапријеђених међурегионалних рјешења за обновљиву и енергетску ефикасност" одржана у Задру. Конференцију је организовала Развојна агенција Задарске жупаније ЗАДРА НОВА као водећи партнер у пројекту APOLLO који се реализује у оквиру Interreg VI-A IPA програма Хрватска – Босна и Херцеговина – Црна Гора 2021 – 2027;
- у децембру је одржана конференција „Сарадњом до одрживе будућности“, на којој је представљен План управљања обалним подручјем Бокооторског залива (ПУОП). План управљања обалним подручјем је развијен под вођством PAP/RAC, у оквиру Програма Уједињених нација за заштиту животне средине (UNEP/MAP). Осим самог учешћа на конференцији Општина Тиват даје допринос у изради овог документа.

ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ МЈЕРА

У наведеном периоду приоритет у раду Секретаријата треба да буду поступци легализације бесправних објеката, како привођење крају неријешених поступака, тако и рјешавање новоподнесених захтјева. Услов за рјешавање поступака легализације је усвајање новог законског рјешења. Овај орган је у сазнању да је ресорно Министарство просторног планирања, урбанизма и државне имовине израдило сет нових законских рјешења који су у скупштинској процедури усвајања. Приједлозима закона је предвиђено поновно увођење института грађевинских и употребних дозвола што ће у конкретном случају изискивати запошљавање још стручних лица и правника те значајно повећање обима посла и саму реорганизацију органа. Осим наведеног за све поступке легализације предвиђено је да надлежни орган врши преглед бесправног објекта на лицу мјеста, а тренутно је у току поступак легализације за преко 2000 бесправних објеката. Ове поступке воде свега четири службеника, који уз то обављају и друге послове из надлежности органа. Надаље, приједлозима закона је предвиђено враћање у надлежност локалној самоуправи спровођење поступака израде планске документације, што ће представљати повећање обима посла, а посебно у односу на кадровске капацитете са којима овај орган располаже. Уређење простора, Закон дефинише као праћење стања у простору (мониторинг), утврђивање намјене, услова и начина коришћења простора кроз израду и доношење планских докумената, спровођење планских докумената и уређивање грађевинског земљишта. Формирање и редовно ажурирање документационе основе о простору је неопходна претпоставка за свеобухватно сагледавање стања простора. Веома корисно би било набавити софтвер за праћење стања у простору - анализу стања, евиденцију Планске документације и издатих УТУ, грађевинских и употребних дозвола.



СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПРИВРЕДУ

ТУРИЗАМ

Издавање рјешења о упису у Централни туристички регистар (собе, апартмани, станови, куће за изнајмљивање, кампови, одмаралишта) 0/ рјешења о категоризацији / рјешења о рекатегоризацији објекта за пружање услуга смјештаја у домаћинству у 2024. години

По Закону о туризму и угоститељству у 2024. години, донијето је **127** рјешења о упису у Централни туристички регистар за станове/апартмане/собе и куће за изнајмљивање, **14** рјешења којима се обуставља поступак, те **2** рјешења којима се одбија захтјев. Такође донијето је **127** рјешења о категоризацији/рекатегоризацији смјештајних објекта. Издато је **1** одобрење о раду кампа као и **1** одобрење за рад одмаралишта. Одјављено је **13** пружалаца услуга смјештаја у домаћинству. У извјештајном периоду регистрована су **302** нова апартмана/стана/собе/куће за изнајмљивање тј. **996** нових лежаја.

Табела 1: Преглед регистрованих смјештајних капацитета у приватном смјештају за период од 01.01.2024.-31.12.2024.године

ИНДИВИДУАЛНИ СМЈЕШТАЈ (Пружање услуга смјештаја у домаћинству-до 20 лежаја)						
ВРСТА СМЈЕШТАЈНЕ ЈЕДИНИЦЕ	5*****	4****	3***	2**	1*	УКУПНО
СОБЕ	/	7	8	27	/	42
Бр. лежаја	/	14	20	71	/	105
АПАРТМАНИ	/	30	66	11	29	136
Бр. лежаја	/	75	176	31	87	369
КУЋЕ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ	3	6	3	/	/	12
Бр. лежаја	20	38	14	/	/	72
СТАНОВИ	/	/	/	/	/	112
Бр. лежаја	/	/	/	/	/	450



УКУПНО ЛЕЖАЈА	996
---------------	-----

Учешће у комисији за категоризацију угоститељских објеката и комисији за утврђивање минималних услова која морају испуњавати уређена и изграђена купалишта

Као чланови Комисије за утврђивање услова које морају испуњавати купалишта да би иста добила одобрење за обављање дјелатности - пружање туристичких услуга на купалиштима, обишли смо, по захтјеву, сва купалишта и сачинили записник. Сачињено је **29** записника, на основу којих је надлежни орган издао одобрења за пружање туристичких услуга на купалиштима. Као чланови Комисије за категоризацију угоститељских објеката, ове године смо категорисали / рекатегорисали **28** ресторана.

Праћење обрачуна и наплате боравишне таксе

Табела 2: Наплата боравишне таксе (100%) са стањем на 31.12.2024.год

Боравишна такса	Износ у ЕУР	<u>2024</u> <u>2023</u>
У периоду од 01.01.-31.12.2024.	761.307,14 €	ИНДЕКС 93
У периоду од 01.01.-31.12.2023.	816.079,55 €	

Табела 3: Наплата боравишне таксе за пловне објекте наутичког туризма (100%) са стањем на 31.12.2024.год

БОРАВИШНА ТАКСЕ ЗА ПЛОВНЕ ОБЈЕКТЕ НАУТИЧКОГ ТУРИЗМА	2024	2023
Укупно наплаћено:	52.329,00 €	49.946,00 €
ИНДЕКС 2024/2023	104	

Праћење туристичког промета у Општини Тиват

Табела 4: Промет туриста на територији општине Тиват за 11. мјесеци 2024.године

Мјесец/Година	Доласци туриста у општини Тиват			Ноћења туриста у општини Тиват		
	2024	2023	ИНДЕКС	2024	2023	ИНДЕКС
Јануар	3,745	4,950	75.66	43,918	57,196	76.79
Фебруар	4,457	5,355	83.23	43,835	48,131	91.07
Март	5,512	8,359	65.94	51,638	57,393	89.97
Април	9,704	11,042	87.88	68,913	72,754	94.72
Мај	13,509	13,454	100.41	96,596	93,330	103.50
Јун	21,526	19,665	109.46	151,359	139,628	108.40
Јул	31,788	30,327	104.82	270,920	257,334	105.28
Август	30,478	29,018	105.03	285,216	269,666	105.77
Септембар	17,651	17,455	101.12	159,634	150,339	106.18
Октобар	11,255	11,282	99.76	93,246	90,939	102.54
Новембар	4,744	5,086	93.28	52,296	53,870	97.08
Укупно	154,369	155,993	98.96	1,317,571	1,290,580	102.09



Ажурирање података у ЦТР

Службена лице редовно и ажурно врше унос свих рјешења/одобрења у Централни туристички регистар - електронску базу података Министарства туризма, а која су издата по основу Закона о туризму и угоститељства.

Сарадња са органима, предузећима и институцијама; јавност и транспарентност

У складу са Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват у континуитету је вршен надзор над радом локалних предузећа и то над Туристичком организацијом Општине Тиват и Бизнис инфо центром Тиват. Секретаријат за привреду успјешно је учествовао у организацији састанака за праћење и припрему љетње туристичке сезоне. У сарадњи са надлежним Министарством, на сједници Владе Црне Горе усвојени су планови припреме љетње и зимске туристичке сезоне као и извјештаји за исте. Сарађивали смо успјешно са Секретаријатом за финансије, посебно у области наплате боравишне таксе, чланског доприноса и туристичке таксе. Са Службом за инспекцијске послове и туристичком инспекцијом имали смо и више него успјешну сарадњу у сузбијању сиве економије у области смјештаја.

ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Примјеном Закона о туризму и угоститељству из **области угоститељства** у периоду од 01.01.–31.12.2024.године донијето је **76** рјешења којим се предузетницима/правним лицима издаје одобрење за обављање угоститељске дјелатности уз **37** записника о пријему објеката, односно **14** рјешења којима се врши измјена одобрења за обављање угоститељске дјелатности. Такође је донесено **19** рјешења којима се врши одјава угоститељске дјелатности, док се **28** донесених рјешења из области угоститељства односило на категоризацију односно рекатегоризацију ресторана у којима се обављала та врста угоститељске дјелатности, те **10** рјешења којима је обустављен поступак.

У надлежности овог органа је такође у складу са Законом о туризму и угоститељству, доношење рјешења о изнајмљивању **плажног мобилијара** на уређеним јавним и хотелским купалиштима и базенима, па је за назначени период донесено **29** рјешења којима се одобрава дјелатност и **2** рјешења о обустављању поступка. Наведена рјешења донијета су у складу са **29** записника које је сачинила Комисија за пријем купалишта у саставу: ЈП за управљање морским добром, Црвени крст и Секретаријат за привреду.

Када је ријеч о туристичким услугама у **наутичком туризму** донесено је укупно **18** рјешења којима се правна лица/предузетници уписују у ЦТР за пружање туристичких услуга у наутичком туризму - изнајмљивања пловних објеката и превоза туриста пловним објектима.

Наведеним Законом предвиђено је да овај орган издаје рјешења којима се одобрава захтјев за пружање услуга изнајмљивања возила без возача - **рент-а-кар** дјелатност, па је тако издато **14** рјешења којим се одобрава обављање поменуте и **11** рјешења којима се врши измјена основног рјешења.

У текућој години није било издавања нових лиценци за **ауто-такси превоз**, већ су постојећи ауто-такси превозници подносили захтјеве за продужење лиценци које су истичале, обновљено је **6** лиценци, те је из области ауто-такси превоза издато још **41** рјешење о изводу лиценце, **27** рјешења о издавању такси легитимације, те **4**



рјешења којим се обуставља поступак. Службеници Секретаријата за привреду надлежни су за организовање испита о познавању града, те је током 2024. године издато **13** увјерења о познавању града за возаче ауто-такси превоза.

Такође, у надлежности овог органа је издавање лиценци и извода лиценци у унутрашњем локалном друмском саобраћају – **линијски градски и приградски превоз** путника гдје је надлежни орган издао **6** нових извода лиценци, док је из домена надлежности органа за издавање одобрења за **превоз за сопствене потребе** издато **6** одобрења за обављање ове дјелатности.

Надлежном органу је сходно Закону о занатству, поднесено **45 пријава заната** које се односе на пријаву новог заната и промјене у пословању постојећих.

Надлежни тржишни инспектор је сходно Закону о унутрашњој трговини обавијестио надлежни орган да су у извјештајном периоду пристигле **54 пријаве трговине** које се односе на пријаву нових трговина и промјене у пословању постојећих. Издата су **153** увјерења по захтјевима странака.

Секретаријат за привреду наставио је са иницијативом подршке **женском предузетништву**, те је у 2024. години донијета и нова Одлука о критеријуму, начину и поступку расподјеле средстава за подршку женском предузетништву. Након расписивања Јавног конкурса за расподјелу средстава за подршку женском предузетништву, донесена је Одлука о расподјели средстава за подршку женском предузетништву за 2024. годину којом је подржано 8 бизнис планова и додијељено укупно 49.830,00 еура.

Службеници Секретаријата учествовали су у изради нацрта Одлуке за подршку занатству и у изради нацрта Одлуке о радном времену. Такође активно су учествовали у обради података за обнову „Green destination“ сертификације. Службеници Секретаријата били су ангажовани и у дијелу имплементације међународних пројеката, те пројеката ЕУ у оквиру којих су учествовали на бројним конференцијама из области туризма и предузетништва како у земљи тако и у иностранству.

ПОЉОПРИВРЕДА

Преглед извршених послова који су утврђени програмом рада органа

Усвојена је нова Одлука о подстицајима у пољопривреди („Службени лист ЦГ-општински прописи“, бр. 26/24 и 36/24), на основу које је орган донио План подстицајних мјера за 2024. годину и расписао 12 јавних позива и то:

- подршку за израду пројектне документације реновирања постојећих руинираних кућа и остатака сеоских кућа у сврху пружања туристичких и/или угоститељских услуга у руралним подручјима општине;
- подршку за опремање угоститељског, туристичког или смјештајног објекта у сврху пружања и/или угоститељских услуга у руралном подручју општине Тиват;
- подршку за уређење терена, башти, ливада, видиковаца или сл. у склопу домаћинства, а у функцији пружања туристичких и/или угоститељских услуга у руралном подручју општине Тиват;
- подршка развоју воћарске и виноградарске производње;
- подршка развоју маслинарства;



- подршка развоју повртарске и цвјећарске производње;
- подршка развоју пчеларства;
- подршка развоју сточарства (премије и живинарство);
- подршка развоју органске пољопривреде;
- премија по обрадивој површини;
- подршка развоју рибарства и марикултуре;
- подршка одрживом управљању зеленим отпадом из пољопривредне производње.

Јавни позиви расписани су у периоду од 13.09.2024. године до 15.11.2024. године. У току тог периода пристигао је укупно **51 захтјев за подршку**, од којих је 47 захтјева позитивно рјешено, док 4 захтјева не испуњавају услове да користе подршку. Ријешени предмети одобрени су са 50 % од планиране инвестиције, за жене носиоце пољопривредног газдинства 60 % од планиране инвестиције.

У оквиру планираних средства за пољопривреду у Буџету Општине финасиране су и уговорене обавезе и то;

- Уговор бр. 0101-1330 од 13.12.2006. године у износу 3.600 € са Маслинарским друштвом „Бока“;
- Уговор о финасирању рада Ловачког удружења „Тиват“ у износу 4.000 €;
- РЕЦОМЕД чланарина за 2023. годину и 2024. годину по 500 €- 1000 €;
- одржавање маслињака у Ђурашевићима (маслине пресађене са локације Клачина) МЗ Кртоли 1000 €;
- МД „БОКА“ организовање радионице за маслинаре 500 €;
- набавка садница за обилјежавање дана вода ДОО „ЕКОПЛАНТ“ 175 €.

Буџетска средства за пољопривреду у 2024. години износила су 45 000 €. Утрошен је 100% износ предвиђен за пољопривреду.

У сарадњи са Министарством пољопривреде континуирано се спроводи информисање и упућивање произвођача, ради уписивања у одређене регистре код надлежног органа. У општини Тиват код Министарства пољопривреде и руралног развоја регистровано је **69 пољопривредних газдинстава**.

СЕОСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Завршена четврта фаза реконструкције сеоског пута у Богдашићима, бетронирање пута, дужине око 700 м. Инвестиција вриједна око 70.000,00 € са пдв-ом.

Завршена је реконструкција резервоара за воду изворишта Грдања у Мрчевцу. Инвестиција вриједна око 50.000,00 € са пдв-ом.

Настављана је административна процедура око формирања Центра за маслинарство, медитеранске културе и пчеларство. Издати су урбанистичко технички услови од Секретаријата за уређење простора Општине Тиват, урађен је Елаборат о геолошким истраживањима и започета израда Идејног пројекта. Скупштина Општине Тиват донијела је Одлуку о изградњи локалног објекта од општег интереса – Центра за маслинарство, медитеранске културе и пчеларство на кат. пар. број 1919/1 КО Ђурашевићи, са припадајућом инфраструктуром, паркинг простором, 10 Кв каблом чија се траса простира преко кат. пар. број 1973/88, 1973/84 и 1973/89 све КО Ђурашевићи у обухвату „ПУП“ Тиват до 2020. године (»Службени лист ЦГ-општински прописи бр. 24/10). Циљ овог пројекта је развој руралних средина, еко и аграрног туризма. Изградњом предметног објекта доприносило би се и



очувању традиције и културног идентитета подручја Тивта. Такође, изградња Центра за маслинарство, медитеранске културе и пчеларство у значајном би утицала на локално становништво Тивта да се усмјере на развој руралног туризма.

И у току 2024. године настављено је спровођење фитосанитарних мјера у циљу спријечавања ширења и сузбијања црвеног палминог сурлаша – *Рхунцхопхорус ферругинеус* (Оливер). Фитосанитарне послове спроводило је ДОО „ЕКОПЛАНТ“ Подгорица. Одрађено је девет планираних хемијских третирања и пет ињектирања палми на јавној површини. За спровођење фитосанитарних мјера утрошено је 15 000€. Успјешно је завршен попис пољопривреде. У сарадњи са Заводом за статистику, Монстатом, у периоду од 01.10.2024. - 01.12.2024. године, организован попис пољопривреде у Црној Гори. Жалби на рјешења и увјерења из ове области није било.

ВОДОПРИВРЕДА

Преглед извршених послова који су утврђени програмом рада органа са подацима управних рјешења из надлежности органа

Донешена су укупно 52 акта од којих су:

- водни услови – 11 акта;
- водна сагласност - 39 аката;
- водна дозвола – 2 акта.

У оквиру водопривреде донешено је и 35 обавјештења о одбијању захтјева за водна акта, у складу са Законом о водама, због техничких услова на терену. У току израде пројектне документације, приложени су типски водни услови о одвођењу отпадних вода на локацијама на којима није изграђена јавна канализација. У поступку издавања водне сагласности по захтјеву ревидента, утврђено је да није потребно издавати водна акта, уколико објект има могућност прикључења на јавну канализацију или у складу са Законом о водама нису објекти који подлијежу издавању водних аката. Сва рјешења су донешена у року.

Формирана је Комисија за обилазак и утврђивање стања бујичних водотока на подручју општине Тиват и процјењивање могуће угрожености околног подручја, привредних и других објеката. Комисија је завршила двогодишњи Извјештај са мјерама санације за 2025. и 2026. годину. Циљ Извјештаја о стању бујичних потока и већих канала са предлогом мјера санације је заштита од штетног дејства вода, као и дефинисање приоритета санације за планирање буџета. У односу на претходни извјештајни период урађено је око 30% од предложених радова, што није задовољавајуће. Потребно је планирати више средства и радова за бујичне канале. Завршено багерисање канала у пољу потока Коложуња. Траса канала која се багерисала и чистила дугачка је преко 1 км. У току 2024. године, потписан је уговор са извођачем радова за радове уређења корита потока Грдања, међутим, због кашњења извођача радова, радови још нису завршени.

Превентивне мјере поред редовног чишћења канала и потока, подразумевају и инвестиције за уређење корита односно извођење заштитних радова; уређење корита, изградњу преграда, устава и сл. И пошумљавање је једна од мјера заштите од штетног дејства вода. Само редовним контролама критичних локација, реконструкцијама, инвестицијама, чишћењем и одржавањем у току читаве године, може се донекле спријечити и умањити штетно дејство вода у току обилних падавина.



Формиран је Регистар вода од локалног значаја (воде од локалног значаја су воде мањих водотока и извора до 30 л/с у хидролошком минимуму), који се редовно ажурира у смислу допуне нових података и промјена стања на терену. Завршена је израда Главног пројекта и ревизија истог за резервоар у Горњој Ластви. Због спорог рјешавања имовинско правних односа у Управи за некретнине, дошло је до кашњења извођења радова. У наредном периоду наставити ће се са припремама пројектне документације за остале важене изворе као што су „Брштин“, „Чешљар“, „Пеани“ и истражне радове на изворишту у складу са Законом о водама. Жалби на рјешење о водним актима није било.

Комисија за процјену штета од елементарних непогода (предсједница Комисије Радмила Килибарда)

Комисији за процјену штета од елементарних непогода у току 2024. године обратио се захтјевом 21 суграђанин.

Семинари, радионице:

„Одржива пољопривреда и руруални развој“, у организацији Мреже за рурални развој; Обука за чланове комисија за процјену штета од елементарних непогода у организацији Директората за ванредне ситуације; СЕЦАП – радна група; Радионица израде Закона о пољопривредном земљишту.



СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА САОБРАЋАЈ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Дјелокруг рада Секретаријата за саобраћај и стамбено-комуналне дјелатности обухвата више области: комуналне послове, стамбене послове, саобраћај и територијалну организацију, па ће овај извјештај у складу са тим обухватити податке по следећим групама послова:

1. Комуналне дјелатности
2. Стамбена област
3. Саобраћај
4. Територијална организација

У Секретаријату за саобраћај и стамбено-комуналне дјелатности током 2024. године сачињени су:

- Извјештај о поступању у управним предметима Секретаријата за 2023. годину обједињен са извјештајима јавних служби;
- Извјештај о раду Секретаријата за 2023. годину;
- Водич за слободан приступ информацијама у посједу Секретаријата за саобраћај и стамбено-комуналне дјелатности;
- Програм рада Секретаријата за 2025. годину;
- Кадровски план за 2025. годину.

КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

У дијелу који слиједи биће приказане активности из области комуналних послова и вршења управног надзора над јавним службама:

Преглед издатих рјешења

Донијета су 2 рјешења у другостепеном поступку, по приговору корисника комуналне услуге на достављен рачун ДОО. "Комунално" Тиват, у складу са Законом о управном поступку. Послата су 3 одговора Управном суду на тужбе поднијете претходних година, а везано за рјешења Секретаријата којима се одбијају приговори корисника комуналних услуга као неосновани. Достављен је одговор на захтјев за испитивање судске одлуке-пресуде Управног суда Црне Горе, везано за пресуду Управног суда у истој области.

Управни надзор над радом јавних служби

Упућен је допис свим јавним службама, као подсјетник да се испоштује рок за достављање Годишњег извјештаја о реализацији годишњег програма обављања комуналних дјелатности за 2023. годину, као и Програма обављања комуналних дјелатности јавних служби за 2025. годину, у складу са Правилником о ближем садржају годишњег програма обављања комуналних дјелатности и годишњег извјештаја о реализацији годишњег програма обављања комуналних дјелатности („Службени лист ЦГ“, бр. 54/20).

Дато је мишљење на Предлог одлуке о утврђивању цијене гробнице, који је достављен ДОО „Комунално“ Тиват.

Дато је мишљење на Предлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ДОО „Паркинг сервис“ Тиват.



Дато је негативно, па након што је измијењен у складу са правним сугестијама овог Секретаријата и позитивно мишљење на Предлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ДОО „Водовод и канализација“ Тиват.

Дата су мишљења на Предлоге извјештаја о раду са финансијским извјештајима за 2023. годину за ДОО „Комунално“ Тиват, ДОО „Паркинг сервис“ Тиват, ДОО „Водовод и канализација“ Тиват, ДОО „Аутобуска станица“ Тиват, ДОО „ППОВ Котор–Тиват“ Тиват и за РЈ АЗИЛ ДОО Комунално Котор, као и мишљења на Предлоге програма обављања комуналних дјелатности са финансијским планом за 2025. годину за ДОО „Водовод и канализација“ Тиват, ДОО „Комунално“ Тиват, ДОО ППОВ Котор–Тиват“ Тиват и ДОО „Паркинг сервис“ Тиват.

У 2024. години дато је прво негативно, па након што је измијењен у складу са смјерницама из Правилника о ближем садржају годишњег програма обављања комуналних дјелатности, и позитивно мишљење на Предлог програма обављања комуналних дјелатности са финансијским планом за 2024. годину за РЈ АЗИЛ ДОО Комунално Котор.

Са јавним службама је у континуитету вршена комуникација у вези са израдом општих аката, као и консултације и сарадња у вези са редовним активностима, односно обављањем послова од јавног интереса кроз достављање података, извјештаја, организовања активности из своје области и слично, а такође и комуникација са другим субјектима, у циљу давања одговора на приспјеле дописе или достављање одговарајућих података, годишњих извјештаја. Такође, поред редовних активности, одржавани су састанци са директорима друштава над чијим радом управни надзор врши овај орган о оперативним активностима, усклађивали су се приоритети у пословању и континуирано се радило на томе да квалитет пружене услуге јавних служби буде на завидном нивоу. У више наврата вршено је заједничко обилажење терена ради спровођења активности.

У континуитету се врши праћење рада јавних служби контролисањем мјесечних извјештаја о спроведеним активностима. Секретар је по потреби, у више наврата, а током цијеле године, присуствовао сједницама одбора директора јавних служби.

Секретаријат је учествовао у активностима на спајању јавних предузећа ДОО „Аутобуска станица“ Тиват и ДОО „Паркинг Сервис“ Тиват, које се приводе крају.

Упућени су дописи друштвима над којима Секретаријат врши управни надзор, а која нису поступила по раније донешеним одлукама о расподјели добити које прописују да се добит или дио добити распоређује у буџет Општине Тиват, да поступе по истима.

Обрађен је Приговор на Рјешење о извршењу Јавном извршитељу, достављено овом Секретаријату, а везано за плаћање трошкова спора по пресуди из поступка пред Управним судом. Наиме, Приговор је поднијет на Рјешење бр. I-1308/2024 од 04.12.2024. године, којим се усваја предлог извршног повјериоца ради наплате новчаног потраживања, које је већ уплаћено повјериоцу. У Приговору су достављени



докази о наведеном, након чега је извршни повјерилац у цјелокупном износу вратио средства, чиме је потврдио основаност Приговора.

Регулаторној агенцији за енергетику и регулисане комуналне дјелатности Црне Горе достављена је информација у вези са цијенама за обављање регулисаних комуналних дјелатности, а сходно члану 56 став 2 Закона о комуналним дјелатностима. Сходно захтјеву Заједнице општина достављено им је изјашњење по питању статуса регулатора за енергетику и регулисане комуналне дјелатности.

Остале активности

Министарству просторног планирања, урбанизма и државне имовине достављен је Годишњи извјештај о реализацији локалног плана управљања комуналним и неопасним грађевинским отпадом за 2023. годину.

Једна од спроведених активности се огледа у иницирању и пружању подршке реализацији еколошке акције „Одвоји, рециклирај, освоји“ која је била значајна јер је имала позитиван одјек у јавности, а имала је за циљ подизање свијести о неопходности примарне селекције и рециклаже отпада. У току 7 дана, колико је трајала акција, прикупљено је 35.000 комада пластичне амбалаже и лименки. Резултат ове еколошке акције је клупа израђена од 12.000 сакупљених пластичних чепова која тренутно краси двориште ОШ „Драго Миловић“ у Тивту.

У току 2024. године дате су сагласности за три друштва да врше сакупљање и транспорт комуналног отпада са територије општине Тиват, док је један захтјев за издавање сагласности одбијен.

Ступио је на снагу Локални план за контролу популације паса, донесен сходно Закону о добробити животиња и Националном програму за контролу популације паса у Црној Гори. Спроведене су бројне активности и мјере у циљу успостављања одрживог система за контролу популације паса у општини Тиват од којих су најважније обезбјеђивање пописа власничких паса, обезбјеђивање бројања паса луталица, учествовање у организовању дана удомљавања паса, промоција одговорног држања паса кроз медије, обезбјеђивање опреме за псе РЈ АЗИЛ ДОО Комунално Котор, одржавање састанака са ловачким удружењем Тиват, израда и дијељење приручника и брошура о одговорном власништву, набавка канти за одлагање псећег отпада, итд.

Израђен је и достављен Управи за безбједност хране, ветерину и фитосанитарне послове Извјештај о реализацији Локалног плана контроле популације паса на територији општине Тиват за 2024. годину.

Сходно Закону о комуналним дјелатностима и Одлуци о комуналном реду именована је Комисија за процјену оправданости уклањања здравих стабала украсног дрвећа са јавних зелених површина, која је израдила два мишљења, на основу којих је овај Секретаријат издао исти број мишљења о оправданости уклањања стабла чије се уклањање тражи.

Измјењена је и допуњена Одлука о комуналном реду ("Службени лист ЦГ – општински прописи", бр. 26/24 од 10.05.2024) на начин да је прописана забрана кретања и боравка у купаћим костимима и без основног дијела одјеће у пјешачким зонама, градским парковима, на трговима и у ужем градском језгру. Одлука је



усклађена са одредбама Закона о комуналним дјелатностима, прецизирани су услови у циљу добијања одобрења за раскопавање јавне саобраћајне површине и прецизирана надлежност у одржавању закупљених и незакупљених плажа.

Израђен је Елаборат о начину коришћења јавног паркиралишта у захвату улица II Далматинске, Палих бораца, Његошева и Луке Томановића, у улици Стари пут и у улици Станичића, уз претходно израђен пројекат саобраћајне сигнализације за иста паркинг мјеста, сходно коме је измијењена и допуњена Одлука о повјеравању управљања јавним простором за паркирање возила ДОО „Паркинг сервис“ Тиват, којом је друштву повјерено још 71 паркинг мјесто. Службеници Секретаријата су редовно учествовали у свим семинарима, радионицама и расправама, као и обавезним курсевима, из свих области рада за које су надлежни, током цијеле 2024. године.

СТАМБЕНА ОБЛАСТ

Организовање стамбених зграда и преглед донесених аката

У 2024. години, закључно са 31.12.2024. евидентирано је 287 стамбених зграда на територији општине. Највећи број стамбених зграда има изабране органе управљања, занемарљив проценат од истих је у процесу организације због тога што органи управљања дају оставке или је истима мандат истекао. У наведеном извјештајном периоду извршено је организовање/реорганизовање стамбених зграда и на основу тога је издато 192 увјерења о изабраним органима управљања, док је сходно Закону о одржавању стамбених зграда („Службени лист ЦГ“, бр. 41/16, 84/18, 111/22, 140/22 и 84/24) именовано 25 привремених управника. По службеној дужности је донесено 134 рјешења о упису управника у регистар управника, те 12 рјешења о брисању из регистра управника. На основу члана 20 Закона о одржавању стамбених зграда, овај Секретаријат има обавезу да на основу одлуке скупштине етажних власника рјешењем обрачуна износ и утврди начин плаћања трошкова одржавања стамбене зграде и урбанистичке парцеле. Рјешење се доноси за сваког етажног власника и мора да садржи име и презиме власника, површину стамбеног, пословног или гаражног простора као и обрачунати износ поменутих трошкова. На основу претходно наведеног донесена су 868 рјешења. Донесено је једно рјешење о одбијању захтјева због ненадлежности. Донесена су три рјешења о одбијању захтјева због неоснованости захтјева и једна жалба на рјешење је одбијена због неблаговремености. Одрађена су два рјешења о исправци грешке.

Свакодневна комуникација се одвија са етажним власницима и управницима стамбених зграда у циљу информисања, едукације и правне помоћи у начину организовања органа управљања стамбеном зградом као и правима и обавезама етажних власника и управника. По захтјеву Основног суда у Котору, Основног државног тужилаштва и Инспекције за становање благовремено су достављане тражене информације, а које се тичу одлука органа управљања, хитних радова, овлашћења за располагање средствима са рачуна стамбене зграде и остало. Достављане су информације етажним власницима који су, посредно преко адвокатских канцеларија, или непосредно тражили да им се доставе информације о стамбеним зградама, и органима управљања у њима или изразили негодовање радом органа управљања у предметним зградама. У току извјештајне године поднијета су 4 захтјева за извођење хитних радова, за које је овај орган надлежан сходно члану 15 Закона о одржавању стамбених зграда али није обезбјеђено извођење хитних радова у предметним зградама јер се нису стекли услови за



примјену поменутог члана 15, о чему су подносиоци захтјева обавјештени. Такође, на даљу надлежност је Секретаријату за инспекцијски и комунални надзор прослијеђена информација да етажни власници у стамбеној згради у којој су у 2023. години извршени хитни радови нису надокнадили трошкове радова органу локалне управе, са доказима о наведеном.

Истом Секретаријату је за 5 стамбених зграда достављена информација да предметне зграде нису изабрале органе управљања и да су исцрпљене све законске могућности којима располаже овај орган, ради њихове даље надлежности. По службеној дужности поднијет је захтјев Инспекцији за становање за вршење инспекцијског надзора за 5 стамбених зграда. Уредно су и благовремено дати налози за плаћање аконтације за одржавање стамбених зграда у којима Општина Тиват има посебне дјелове. Пословним банкама је, сходно члану 21 истог Закона достављено 41 обавјештење за 54 стамбене зграде, а ради укидања овлашћења за располагање средствима са заједничког рачуна стамбене зграде.

Нова Одлука о суфинансирању адаптације спољних дјелова на територији општине Тиват усвојена је на сједници СО Тиват у 2024. години. Том одлуком се први пут нормирао поступак суфинасирања адаптације који се врши на основу јавног конкурса, као и критеријуми за адаптацију и сам поступак суфинасирања. Сходно Одлуци, након Извјештаја о спроведеном јавном конкурссу Комисије за спровођење поступка суфинансирања адаптације спољних дјелова стамбених зграда на територији општине Тиват, Секретаријат је донио 3 рјешења о одобрењу суфинансирања и припремио 3 предлога уговора о суфинансирању адаптације фасаде. Једно рјешење је укинато, обзиром да управник стамбене зграде није приступио потписивању уговора.

САОБРАЋАЈ

Преглед издатих аката

У складу са Законом о путевима („Службени лист ЦГ“ бр. 082/20 и 140/22) и Законом о безбједности саобраћаја („Службени лист ЦГ“ бр. 33/12, 58/14, 14/17 и 66/19) издато је 50 дозвола за обављање ванредног превоза, 139 сагласности на израђену техничку документацију, 13 сагласности за измјену режима саобраћаја због одржавања манифестација, 10 сагласности за измјену режима саобраћаја због извођења радова, 4 рјешења о обустављању поступка за измјену режима саобраћаја због извођења радова, 30 рјешења о издавању и продужењу знака приступачности за ОСИ и 65 саобраћајно-техничких услова за израду техничке документације, 10 рјешења за издавање одобрења за саобраћање градским улицама теретних моторних возила највеће дозвољене масе више од 5т а највише 12т. У дијелу саобраћаја донесена су рјешења за слободан приступ информацијама. Донијето је 21 одобрење за прекопавање локалних путева/улица у циљу довођења водоводне, комуналне или електротехничке инфраструктуре, 2 рјешења о одбијању захтјева за прекопавање локалних путева, 6 рјешења о обустављању поступка за прекопавање локалних путева, 19 одобрења за привремено заузимање јавне површине, једно рјешење о обустављању поступка за заузимање јавне површине. Издате су двије сагласности на идејни пројекат за постављање привременог објекта – рекламе.

У сарадњи са ДОО "Комунално" Тиват у континуитету се издају налози за постављање и обнављање вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме, а у складу са оправданим захтјевима доносе се рјешења о постављању вјештачких



избочина ("лежећих полицајаца"). У вези са наведеним, вршени су редовни обиласци терена за ове активности.

Покренули смо иницијативу за измјену Одлуке о накнадама за коришћење општинских путева у општини Тиват, након измјењене процедуре којом се олакшава праћење наплате од стране Секретаријата за финансије.

Побољшање стања безбједности у саобраћају

Током 2024. године настављене су активности из претходне године у смислу унапрјеђења стања безбједности саобраћаја и обнављања саобраћајне сигнализације. ДОО "Комунално" Тиват, као управљач путевима, према налозима Секретаријата на више локација извршило је замјену оштећених и постављање недостајућих саобраћајних знакова, саобраћајних огледала као и постављање успоривача брзине.

Извршена је и усвојена Одлука о измјенама и допунама Одлуке о регулисању саобраћаја на територији општине Тиват ("Службени лист ЦГ– општински прописи", бр. 26/24 од 10.05.2024) на начин да се у одређеним пјешачким зонама забрани кретање електричних тротинета, а негдје и временски ограничи кретање бицикала.

Током 2024. године завршена је сљедећа пројектна документација:

- Пројекат изведеног стања саобраћајне сигнализације новоизграђених паркиралишта у Тивту;
- Главни пројекат саобраћајне сигнализације-пројектовање знакова забране кретања за бицикле и електричне тротинете у пјешачким зонама у Тивту, који је реализован у сарадњи са Д.О.О. „Комунално“ Тиват и Дирекцијом за инвестиције, а претходила му је измјена Одлуке о регулацији саобраћаја на територији општине Тиват;
- Пројекат техничких мјера за регулацију саобраћаја на микролокацијама у општини Тиват. У наведеном пројекту обухваћено је 10 локација, и то:
 1. уређење првог аутобуског стајалишта у Лепетанима, на путном правцу Столив –Тиват;
 2. измјештање аутобуског стајалишта на локацији код трајектног платоа;
 3. уређење аутобуског стајалишта код средње школе на путном правцу Лепетане–Тиват;
 4. улица Которска–посебна пажња усмјерена на безбједност кретања пјешачких токова;
 5. уређење раскрснице улица Бокелјска–магистрални пут;
 6. уређење кружне раскрснице Сељаново;
 7. улица Његошева–обезбјеђење додатних паркинг мјеста;
 8. улица Марићи–повећање нивоа безбједности за колска кретања;
 9. уређење раскрснице улица Думидран – магистрални пут;
 10. прикључак Аутобуске станице на магистрални пут.

У више наврата одржани су састанци са пројектантом и ревидентом Главног пројекта техничке регулације саобраћаја на територији општине Тиват, ради изналажења најбољег рјешења у смислу вођења и регулисања саобраћајних токова кроз центар града, имајући у виду недостатак паркинг простора са једне и потребу промовисања одрживих видова мобилности са друге стране.



У априлу 2024. године, сходно успјешно окончаној тендерској процедури у претходној години, унапријеђени су пјешачки прелази на магистралном путу, као и на саобраћајници до и кроз насеље Радовићи, исцртавањем хладном пластиком (агломерат) и постављањем вертикалних знакова са пиктограмом и трепћућим свјетлом и лед ознакама на коловозу, што је допринијело лакшем уочавању пјешака у условима слабије видљивости. Такође, у истом периоду су на три локације у зонама школа постављени LED брзински дисплеји са радаром. Сходно локацијама одређеним у Главном пројекту уређења зона основних школа у Тивту имплементацијом саобраћајно-техничких мјера, ови уређаји су постављени на магистралном путу код ОШ „Драго Миловић“ и Музичке школе и у улици „Радовићи I“ код ОШ „Бранко Бринић“ у Кртолима.

Обзиром на динамичност промјена када је у питању туристичка сигнализација, иницирана је измјена и допуна Главног пројекта туристичке сигнализације за чију реализацију је била задужена Туристичка организација Тиват, која је завршена.

Даље смо посебну пажњу посветили праћењу рада напредног дигиталног система који је уграђен те сталним обиласком терена, прикупљају се информације о исправности истих и о томе се обавјештава фирма „СИГНАЛ“ ДОО из Сомбора, која их одржава. Договорено је да се на приоритетнијим локацијама уграде напреднија рјешења за праћење покрета како би у потпуности системи били функционални.

У априлу је изабрани извођач извршио постављање и обиљежавање саобраћајне вертикалне и хоризонталне сигнализације у кружном току испод старе општине, затим и на локацији зоне школе у Доњој Ластви и повезаној улици Которска на Сељанову, чиме је у потпуности реализован пројекат из 2022. године на основу којег је 2023. изабран извођач.

У сарадњи са Мото клубом Теодо и ауто-школом Флеш, организована је прва јавна трибина на тему „Безбједност за све“, са акцентом на мотоциклисте.

Јавни градски и приградски превоз путника

Јавни градски и приградски превоз путника одвија се у складу са Уговором о избору најповољнијег превозника из јула 2024. године. Потписан је оквирни споразум са превозником у трајању од три године, уз потписивање уговора о пружању ових услуга на годишњем нивоу. Усљед изградње ОШ „Бранко Бринић“ у Радовићима, и последичног измјештања наставе у Дом културе у Ђурашевићима, уведена је привремена градска и приградска линија која покрива и посебну линију за превоз ђака до овог насеља. Овим тендером повећан је број линија превоза, а такође одређен већи број полазака на појединим линијама.

Инсталиране су двије аутобуске надстрешнице на два стајалишта на локацијама Острво Цвијећа и у улици Солила (у близини кружног тока у правцу према Кртолима).

У сарадњи са Општином Котор, ради се на нацрту коментара за Заједницу општина у циљу измјене Закона о превозу у друмском саобраћају, са нарочитим акцентом на повезивање сусједних општина линијским превозом.



ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Активности и преглед донесених аката

У складу са Законом о територијалној организацији Црне Горе („Службени лист ЦГ“, бр. 54/11, 26/12, 27/13, 62/13, 12/14, 3/16, 31/17, 86/18, 3/20 и 92/22) и Уредбом о начину означавања назива насеља, улица, тргова и зграда и садржају и начину вођења евиденције („Службени лист ЦГ“, бр. 06/12 и 65/16) цјелокупна територија општине Тиват је обиљежена бројевима. Међутим, иако су све улице добиле називе сходно одлукама о одређивању назива улица, шеталишта и тргова у Општини Тиват, континуирано се обиљежавају нови објекти и увиђа потреба за именовањем улица које на терену настају услед изградње нових објеката.

Одрађено је 113 рјешења за одређивање кућног броја за објекте који се налазе у улицама чији се назив промијенио, једно рјешење о одређивању кућног броја, једно увјерење о кућном броју издато је на основу података из евиденције о називима улица и бројевима зграда и подијељено је 125 таблица са кућним бројевима и 125 допунских таблица са називима улица.

На основу захтјева грађана и утврђивањем стања на терену, извршена је набавка недостајућих таблица са кућним бројевима и допунских таблица са називима улица, односно израђен је списак новонаручених таблица са кућним бројевима, допунских таблица и табли са именом улице које су достављене Секретаријату. Подјела таблица са кућним бројевима се врши у континуитету, уз редовне позиве грађанима за преузимање таблица путем медија, док су табле са именом улица предате ДОО Комуналном на даљу надлежност.

Успостављена интерна електронска база података кућних бројева се редовно ажурира. У функцији је Адресни регистар који је јавно доступан грађанима на сајту Општине Тиват. Наведени регистар се такође ажурира у складу са уоченим потребама.

За све области у Секретаријату донесено је 17 рјешења по захтјевима за слободан приступ информацијама, док је за један захтјев достављено обавјештење о објављивању информације подносиоцу захтјева сходно члану 26 Закона о слободном приступу информацијама.



СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват („Службени лист ЦГ – општински прописи“, бр. 28/23 од 09.06.2023.) формиран је Секретаријат за друштвене дјелатности. Чланом 10 поменуте одлуке дефинисане су области у надлежности Секретаријата: култура, библиотечка, музејска, издавачка дјелатност, сарадња и финансирање невладиних организација, спорт, образовање, усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама, медији, омладинска политика, превенција болести зависности, социјална и дјечја заштита, борачко –инвалидска заштита и заштита цивилних инвалида рата, заштита особа са инвалидитетом, заштита људских и мањинских права, родна равноправност, социјална инклузија припадника ромско-египћанске популације, спомен обиљежја и обезбеђивање алтернативног смештаја власницима бесправних објеката.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Секретаријата за друштвене дјелатности предвиђено је осам радних мјеста и то: секретар/ка - 1 извршилац; самостални/а савјетник/ца I за друштвене дјелатности - 1 извршилац; самостални/а савјетник/ца I за социјалну и дјечју заштиту - 1 извршилац; самостални/а савјетник/ца I за превенцију болести зависности - 1 извршилац; самостална савјетник/ца I за културу и сарадњу са невладиним организацијама - 1 извршилац; самостални/а савјетник/ца II за родну равноправност и људска и мањинска права - 1 извршилац; виши/а савјетник/ца III за опште послове друштвених дјелатности - 1 извршилац; виши/а савјетник/ца III за омладинску политику - 1 извршилац. Упражњено је једно радно мјесто самостални/а савјетник/ца I за друштвене дјелатности и планира се запослити приправник - 1 извршилац

НОРМАТИВНИ ПОСЛОВИ

Усвојене одлуке:

- Закључак о прихватању информације о реализацији средстава одређених за пројекте НВО за 2023. годину („Службени лист ЦГ – општински прописи“, број 036/24 од 10.07.2024.);
- Одлука о измјени Одлуке о стипендирању студената („Службени лист ЦГ – општински прописи“, бр.053/24 од 31.10.2024.);
- Одлука о усвајању Локалног акционог плана за социјалну инклузију Рома и Египћана у општини Тиват за период 2023-2027. („Службени лист ЦГ - општински прописи“, бр. 14/24 и 21/24);
- Правилник о критеријумима и мјерилима за утврђивање цијене услуге дневног боравка у ЈУ "Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју - Тиват" („Службени лист ЦГ - општински прописи“, бр. 53/24);
- Одлука о утврђивању цијене услуге дневног боравка у ЈУ "Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју - Тиват" („Службени лист ЦГ - општински прописи“, бр. 62/24);
- Одлука о усвајању Локалног акционог плана за младе за 2024. годину („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 014/24);
- Одлука о рефундацији трошкова поступка медицински потпомогнуте оплодне („Службени лист ЦГ - општински прописи“, бр. 36/24).

СТУДИЈСКО-АНАЛИТИЧКИ ПОСЛОВИ

Секретаријат је током године вршио надзор над радом установа чији је оснивач Општина Тиват (ЈУ „Центар за културу“ Тиват, ЈУ „Музеј и галерија“ Тиват, ЈУ



„Градска библиотека“ Тиват, ЈУ „Спортска дворана“ Тиват, Локални јавни емитер „Радио Тиват“, ЈУ „Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју - Тиват“). У оквиру својих надлежности, Секретаријат је донио позитивна мишљења на достављене извјештаје, планове и програме рада наведених установа.

Донешено је укупно 191 позитивних мишљења и предлога по захтјеву за финансијском подршком невладиним организацијама, актерима из области културе, васпитно-образовним установама, ученицима и студентима, спортстима и спортским организацијама, спортским савезима за организацију такмичења и за успјешно представљање на државним и међународним такмичењима, подршке васпитно образовним установама, унапређење примарне здравствене заштите, вјерским заједницама, издавачкој дјелатности, превенције болести зависности, омладинске политике, социјалне и дјечје заштите, родне равноправности, интеграције особа са инвалидитетом, заштите старих лица и унапређење људских и мањинских права. Такође, донешена су 327 рјешења и то за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама, у вези са додјелом једнократне новчане помоћи и новчане накнаде за новорођено дијете.

У циљу унапређења процедура рада и ефикасног обављања радних задатака, као и додатне едукације из области које Секретаријат има у својој надлежности, службеници су присуствовали конференцијама и обукама:

- трећи састанак Савјетодавне групе заједничког програма Европске уније и Савјета Европе ROMACTED II – Промовисање доброг управљања и оснаживања Рома на локалном нивоу;
- радионицу „Научене лекције кроз процес имплементације ROMACTED II малих грантова“, коју је организовала Програмска канцеларија Савјета Европе у Подгорици;
- радионица за унапрјеђење стратешког планирања, спровођења и мониторинга Стратегије за социјалну инклузију Рома и Египћана 2021-2025, и Акционог плана за период 2024-2025. године организовано од стране Министарство људских и мањинских права, у сарадњи са трећом фазом заједничког пројекта Европске уније и Савјета Европе - Интеграција Рома;
- учешће на сесији за представнике/це релевантних институција на тему дјечјих уговорених бракова у организацији Центра за ромске иницијативе на Међународни дан борбе против насиља над женама;
- конференција “Допринос златних савјетника Омбудсмана у унапређењу дјечије партиципације у Црној Гори”;
- округли сто под називом “Услови за унапређење положаја ЛГБТИQ особа на локалном нивоу у Црној Гори”;
- панел дискусија на тему “Стандард ИСО 18091 као алат за развој друштвено одговорне и одрживе локалне заједнице”;
- обука - Надзор над друштвима и установама чији је оснивач Општина;
- обука - Примјена Закона о социјалном становању и Закона о одржавању стамбених зграда;
- обука - извјештавање у јавном сектору;
- обука - слободан приступ информацијама;
- обука - канцеларијско пословање;
- обука - приступачне информације као темељ реформе јавне управе;
- обука - невербална комуникација у пословном протоколу и односи са јавношћу;



- обука за представнике/це локалних самоуправа за израду Локалног акционог плана за младе;
- обука - осигурање квалитета омладинског рада;
- обуке за стицање знања и вјештина за рад у јавној управи за новозапослене службенике и намјештенике: појам и значај јавне управе, увод у јавне финансије, управни поступак, управљање људским ресурсима, етика и интегритет, безбједносна култура, канцеларијско пословање, управљање временом и стресом, пословна комуникација, заштита личних и тајних података и заштита и здравље на раду;
- обука - израда стратегије "Заштита једнакости лица са инвалидитетом" коју је организовало Министарство људских и мањинских права;
- присуствовање обуци које је организовало ЦРНВО, а везано за рад невладиних организација на локалном нивоу
- присуствовање Ерасмус+ информативном дану у области младих и спорта, који је организован од стране Националне Ерасмус+ канцеларије у просторијама Европске куће;
- обука - "Припрема ЕУ пројекта (основни ниво)", намијењена службеницима који се баве друштвеним дјелатностима;
- присуствовање дводневним састанцима за израду Стратегије мањинске политике 2024-2027;
- присуство презентацији Модела општинског програма развоја културе;
- учествовање у фокус групи поводом израде Стратегије за спорт као и учествовање на округлом столу организованом од стране Министарства спорта и младих.

У претходној години овом Секретаријату је достављено дванаест (12) захтјева за слободан приступ информацијама. На све захтјеве је одговорено у законском року.

КУЛТУРА

Савјет за културу

Током 2024. године, службеница Секретаријата за друштвене дјелатности је била задужена за административне послове, као и за праћење активности и поступања Савјета на основу донијетих закључака и препорука.

На основу Одлуке о културним манифестацијама, Секретаријат за друштвене дјелатности донио је Програм манифестација са расподјелом средстава за 2024. годину. Средства у износу од 119.500,00 € опредељена су за следеће манифестације: ЈУ „Музичка школа“ – I Међународно такмичење дувачких инструмената Тиват 2024“; КУЦ „Кадена“ - "VII смотра дјечијих фолклорних ансамбала"; НВО "Машкарада" - "IV међународни тиватски карневал"; НВО „Организација жена“ - „Жућеница фест“; НВО „Бокелјска удруга музичара а капела Тиват“ – Смотра клапа „Још се дигод скупе наши“; ЈК „Делфин“ - "III Фестивал вјетра"; "Глазбено просјетно друштво Тиват - „Тиватски матине“; БК „Калимањац“ - "Бућарска Олимпијада"; КУД „Бока“ – „Коло без граница“; МЗ „Кртоли“ – „Српски сабор“; НВО „Културно завичајно друштво Напредак Горња Ластва“ - „50 година Ластовске феште“; НВО „Културно завичајно друштво Напредак Горња Ластва“ - „Дани пејзажа“; НВО „Fluid drum“ - „Tivat world festival“ и БК "Брђанин" – „Традиционални сајам мушких работа и женских ствари“.

Предсједник Општине Тиват потписао је Уговор о суфинансирању манифестације са организаторима манифестација које су добиле средства кроз наведени Програм.



Невладине организације које су по овом основу добиле средства у 2023. години доставиле су извештаје о реализацији манифестација.

Поред наведених манифестација, Секретаријат је пружио финансијску подршку и великом броју мањих манифестација које су од значаја за општину. Пружена је подршка за реализацију манифестације под називом „Бисер Јадрана“ у организацији НВО „Делић који недостаје“. Пружена је подршка у износу од 80.000,00 €. Наиме, ријеч је о првом музичком фестивалу који се одржао у нашем граду.

Такође, послије вишегодишње паузе, Општина Тиват је у побратимском граду Новом Саду организовала манифестацију „Дани Тивта у Новом Саду“. Главни актери ове манифестације били су Глазбено просвјетно друштво, КУД „Бока“, мажоретка М.К. „Модест“, клапа „Јадран“, представници НВО „Машкарада“ као и ЦЗК Тиват са представом „Ђелава пјевачица“ и за ову манифестацију издвојено је 30.000 €. Ова посјета узвраћена је са манифестацијом „Дани Новог Сада у Тивту“. Секретаријат је учествовао у организацији и координацији ове манифестације.

Новембарски дани

Вршена је координација са установама културе, образовним установама, невладиним организацијама, спортским организацијама и осталима око организације прославе поводом Дана општине Тиват као и присуствовање, отварање и затварање разних манифестација.

У оквиру манифестације Новембарски дани, Секретаријат за друштвене дјелатности организовао је едукативну посјету „Дјечји каравану кроз културну баштину“, посјету овогодишњег домаћина Бућарске олимпијаде БК „Калимањцу“ за ученике основне школе те учествовао у организацији бројних дешавања и присуствовао на истим.

Током Новембарских дана учествовале су следеће организације:

- установе културе: ЈУ „Центар за културу Тиват“ организовао је три представе док је ЈУ „Градска библиотека“ организовала књижевне вечери. ЈУ „Музеј и галерија“ је организовао први ликовни салон Пеан-Синдик. ЈУ „Музеј и галерија“ као и ЈУ „Спорстка дворана“ су пружиле значајну организациону подршку организаторима. ЈУ „Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју“ је организовала такмичење у атлетици;
- невладине организације: „Глазбено просвјетно друштво“ – свечани дефиле градом, као и дефиле поводом 115. рођендана друштва, „Бокељска морнарица Котор – подружница Тиват“ - свечани дефиле градом и традиционално играње кола на градској риви, КУД „Бока“ – учешће на свечаној сједници и фолклорну представу „Кад прошетам Црном Гором“, НВО „Дјеца Тивта“ – традиционална изложба дјечијих ликовних радова (учесници - дјеца образовних установа из Тивта), НВО „Клапа Јадран“ – концерт „Јадран своје граду“ (учесници, клапе из окружења), КУЦ „Кадена“ - Смотра дјечијих фолклорних ансамбала (подржано преко Програма манифестација), НВО „Организација жена Тиват“ – празнични ручак за кориснике Народне кухиње, НВО „Књижевна омладина Тивта“ – промоција збирке „Перо“ аутора Д. Ивановића, ИКА – Такмичарско књижевно вече за дјецу и младе, НВО „Михољски збор“ је организовао више културних манифестација и НВО „Коло српских сестара“ – Радионице за израду грнчарије;
- школске и предшколске установе: ЈУ „Музичка школа“ – „Обиљежавање 60 година постојања школе“, ОШ „Драго Миловић“ – квиз знања, ликовни и



литерари конкурс „Тиват мој град“ и хуманитарна приредба, ОШ „Бранко Бринић“ – квиз знања и ликовни конкурс „Мој град“, СМШ „Младост“ – ликовна изложба „Благо томе ко довијека живи“ и ЈПУ „Бамби“ – хуманитарна изложба дјечијих радова „Дјеца дјеци“, садња дрвећа и уљепшавање трга Магнолија – „Цртајмо свом граду“;

- спортске организације: КК „Морнар“, РК „Партизан“, Голф клуб „Књагиња Милица“, БК „Калимањац“, ЖКК „Sea stars“, Џудо клуб „Тиват“, ЖКК „Порто“, и Стонотениски клуб „Тиват“ су организовали турнире, ЈК „Делфин“ је организовао традиционалну регату, Рагби клуб „Арсенал“ такмичење у рагбију за ученике основне и средње школе, док је НВО „Авантуристички клуб К4“ организовао дјечију трку.

Остало из области културе

Секретаријат за друштвене дјелатности у сарадњи са „Међународном културном асоцијацијом ИКА“, организовао је такмичење за младе умјетнике до 18 година из Тивта.

Пружена је подршка у износу од 20.000,00 € ЈУ „Музеју и галерији“ Тиват за организацију првог ликовног салона Пеан-Синдик који је организован у склопу Новембарских дана и који је остварио велики успјех. Изложени су радови 54 регионална умјетника. Секретаријат је пружио подршку у организационом дијелу цијелокупног салона.

За обиљежавање 115. година постојања „Глазбеног просвјетног друштва“ пружена је подршка у износу од 5.000,00 €. Такође Општина је подржала „Глазбено просвјетно друштво Тиват“ за израду униформе у износу од 5.000,00 €.

КУД „Бока“ је за реализацију пројекта „Ластовска свадба – Сценска адаптација свадбеног обичаја Горње Ластве“ добила подршку од 5.000,00 €.

Секретаријат за друштвене дјелатности је, по захтјеву Удружења љубитеља стрипова Херцег Нови, приступило организацији „Стрип фестивала“. Такође, поменутој организацији је пружена и финансијска подршка у износу од 2.500,00 €. Секретаријат је пружио организациону подршку која је резултирала великом посјетом омладине Тивта.

Спомен обиљежја

Комисија за обилазак спомен-обиљежја на територији општине Тиват, обишла је спомен обиљежја те сачинила Извјештај о утврђивању стања спомен-обиљежја за 2024. годину.

НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Суфинансирање пројеката невладиних организација

Укупан буџет за невладине организације износио је 80.000,00 €. На основу Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама („Службени лист ЦГ – општински прописи“, бр. 32/18), Секретаријат за друштвене дјелатности је обавио консултације са органима локалне самоуправе и представницима невладиног сектора у циљу анализе и идентификовања приоритетних области које су од јавног интереса за Општину Тиват, а које су уједно и



предмет Јавног конкурса за расподјелу средстава невладиним организацијама за 2024. годину.

Комисија за додјелу средстава невладиним организацијама, на основу Јавног позива за избор независних процјењивача за 2024. годину, и поднијетих пријава, донијела је Одлуку о избору независних процјењивача. Одлуком су изабрана два кандидата.

На невладине организације са посебним статусом „Глазбено просвјетно друштво Тиват“, „Бокељска морнарица Котор – подружница Тиват“ и КУД „Бока“, у складу са Одлуком о расподјели средстава невладиним организацијама са посебним статусом, је издвојено 40%, односно 32.000,00 € од укупно утврђених средстава за финансирање пројеката невладиних организација за 2024. годину.

Јавни конкурс за расподјелу средстава за пројекте невладиних организација расписан је у фебруару 2024. године и трајао је 30 дана. На конкурс је пристигло 19 пројеката невладиних организација регистрованих у Црној Гори са сједиштем у Тивту. Сви пројекти су предати независним процјењивачима на даљу процедуру. Након спроведеног поступка бодовања од стране независних процјењивача, Комисија је донијела Одлуку о расподјели средстава за пројекте невладиних организација. Одлуком су издвојена средства за 11 пројеката невладиних организација у укупном износу од 48.000,00 €.

Подржани пројекти су: КУЦ „Кадена“ са пројектом „Боје наслеђа“, НВО „ШкАрт“ са пројектом „ШкАрт резиднет III“, НВО „Центар за савјетовање и лични развој Тиват“ са пројектом „Ментална хигијена породице – Причајмо о томе“, НВО „Дјеца Тивта“ са пројектом „Наши снови полетјеће“, НВО „Удружење Египћана“ са пројектом „РЕ интеграција“, НВО „Бока“ са пројектом „Тиватски бревијар“, НВО „Арс пресентиа Боке Которске“ са пројектом „Бокешка прича“, НВО „Европски дом“ са пројектом „Креативне и психолошке радионице“, НВО „АКЦ Прави пут“ са пројектом „Истраживање о потребама и проблемима младих у општини Тиват“, НВО „КЗД Напредак Горња Ластва“ са пројектом „50 година Ластовске феште и других културних манифестација у Горњој Ластви“ и НВО „Клапа Јадран“ са пројектом „Клапа с гуштом“. Комисија и Секретаријат раде на праћењу, мониторингу и присуствовању финализацији пројеката.

Предсједник је са представницима невладиних организација потписао уговоре о међусобним правима и обавезама у реализацији пројеката. Невладине организације које су добиле средства у току 2023. године, уредно су доставиле извјештаје о реализацији пројекта. Саставни дио извјештаја била је финансијска и друга документација. Секретаријат за друштвене дјелатности води евиденцију о наведеним извјештајима.

За потребе Скупштине Општине Тивта, Секретаријат је припремио детаљну Информацију о реализацији средстава за пројекте невладиних организација за 2023. годину. На сједници Скупштине одржаној у јуну 2024. године, наведена Информација је размотрена и примљена к знању. База података регистрованих невладиних организација са сједиштем у Тивту се редовно ажурира.

Секретаријат је дао допринос у активирању рада НВО сектора, подршку кроз организовање састанака, информисање о свим приликама на локалном и државном



нивоу гдје на дневном нивоу прослеђује маилове о разним пројектима, обукама и приликама за НВО сектор.

СПОРТ

Суфинансирање програма рада спортских организација и сарадња са спортским организацијама

У 2024. години средства намијењена суфинансирање спортских организација износила су 800.000,00 €.

У јануару 2024. године расписан је Јавни конкурс за суфинансирање програма рада спортских организација за 2024. годину, на који се пријавило 39 спортских организација. Спортским организацијама је по конкурсном одређено 760.000,00 €, док је 40.000,00 € чинило резерву за спорт, у складу са Одлуком о финансирању спорта. Након завршеног конкурса, предсједник је са спортским организацијама потписао уговоре.

Сарадња са спортским организацијама огледала се и у финансијској подршци коју је Општина Тиват пружала за потребе реализације активности за које средства нису додјељена на основу конкурса, већ су се обезбиједила из дијеле резерве за спорт и са ставке - Реализација циљева и задатака из локалних стратешких докумената. Међу најзначајнијим можемо издвојити подршку Општине Тиват у износу од 25.000,00 € за учешће КК „Теодо“ у АБА 2 лиги.

Подржана је и организација Бућарске олимпијаде, која се одржала 68-ми пут у 72 година дугој традицији, а чији је домаћин ове године био БК „Калимањац“.

Подржан је четврти Бокешки маратон, у организацији Триатлон клуба Тиват, који је након три године успио да привуче 3500 такмичара из 52 земље, који су учествовали у маратону, полумаратону, штафетном маратону и трци задовољства. Општина Тиват је ову престижну и изузетно масовну спортску манифестацију која се одржала у децембру подржала са 20.000,00 €.

Општина је новчано награђивала и освајаче медаља на међународним такмичењима, међу којима се истичу кик боксери Михаило Ђулафић и Лазар Кликовац, чланице Гимнастичарског клуба Тиват за освојене медаље на Међународном такмичењу (Симона Марић, Саша Кочовић, Клара Матковић, Сташа Стањевић и Дејана Јањатовић), представници Џудо клуба Монте татами за освојену златну медаљу на Балканском првенству (Стефан Ковинић и Иван Миловић), представници јуниорске ватерполо репрезентације за освојено сребро на Првенству Европе (Андрија Бјелица и Тим Перов), представници црногорске бућарске репрезентације за освојене двије златне медаље и бронзану медаљу на Свјетском првенству (Грација Стјепчевић и Матео Почанић), селектор једриличарске репрезентације Црне Горе Илко Клакор и представници кошаркашке кадетске репрезентације Црне Горе за освојене златне медаље (Катарина Радуловић и Валентина Врцан).

Успјешни млади ватерполиста Марко Мршић, репрезентативац Црне Горе у ватерполу постао је стипендиста Општине Тиват, на Факултету за медитеранске пословне студије. Такође, су обезбијеђена средства за новчане награде најбољим



спортистима Тивта, које сваке године бирају Радио Тиват и Секција спортских новинара. За ту сврху из буџета је издвојено 3.600,00 €.

У 2024. години Општина Тиват је пружала подршку и спортским савезима, за организацију такмичења и турнира, међу којима истичемо подршку Црногорском бућарском савезу и Текбол савезу Црне Горе. Текбол савез је у августу у Тивту организовао турнир, уз финансијску подршку Општине Тиват, која је износила 8.000,00 €.

Предсједник Општине је угостио и наградио представнице женске бућарске репрезентације које су оствариле значајне резултате на Европском првенству, те се тиме пласирале на Свјетско првенство. Орагнизован је дочек омладинске бућарске репрезентације у Мултимедијалној сали Општине Тиват, која је на омладинском Свјетском првенству у Порторику освојила двије златне и двије сребрне медаље.

Сајам спорта

Општина Херцег Нови и Министарство спорта и младих организовали су Сајам спорта у оквиру програма Дан репрезентације, за градове Херцег Нови, Котор, Тиват и Будву на терену ФК Обилић. Секретарка Секретаријата за друштвене дјелатности је организовала спортске организације да присуствују овом догађају и испред Општине Тиват наступиле су: ФК "Арсенал", ЖKK "Сea Старс", цудо клуб "Монте татами" и Бућарски савез Црне Горе. Сваки представник клуба излагача из сваког града представио је укратко свој клуб и разговарао са министром спорта. Била је ово прилика да се омладини представе различити спортови, популаришу здрави стилови живота, уз дружења са олимпијцима и репрезентативцима.

Отворено првенство Боке у шаху

У средњој мјешовитој школи "Младост" одржано је Отворено првенство Боке у шаху за младе у организацији Шаховског савеза Црне Горе. Турнир је био веома масиван и на њему је узело учешће 115 младих шахиста и шахисткиња. Такмичење је отворила Оливера Мишковић Видојевић, секретарка Секретаријата за друштвене дјелатности. На свечаном отварању најталентованијим шахисткињама и шахистима уручени су уговори о стипендирању Шаховског савеза. Турнир је новчано подржан у износу од 500,00 €.

Спортско - рекреативна манифестација Жогарија

У организацији Секретаријата за друштвене дјелатности и НВО "Жогарија Црна Гора" у Тивту је 29.05.2024. године одржана спортско – рекреативна манифестација Жогарија. Садржај и сврха Жогарија су развијање и подстицање стрпљења кроз fair – play у играма са лоптом, наступима навијачких екипа, дружење и забава на пјевачким и плесним такмичењима, стварање креативних радионица. Двије првопласиране екипе са овог такмичења, ученици основне школе "Драго Миловић" Тиват – центар и подручна јединица Градиошница, стекле су право да учествују на финалном такмичењу које се у Бару одржало 31.05.2024. године. Финалисте такмичења за постигнуте резултате и примјерено понашање Секретаријат за друштвене дјелатности је наградио једнодневним излетом на Иванова Корита. Тридесетак ученика са својим наставницима и представницима Секретаријата за друштвене дјелатности посјетило је Његошев маузолеј на Ловћену, а након тога су у дружењу и игри провели остатак дана на Ивановим Коритима.



ОБРАЗОВАЊЕ

Секретаријат за друштвене дјелатности је у овој години имао сарадњу са васпитно образовним установама, која се односила на финансијску подршку по захтјевима школа за одлазак на такмичења, међу којима је потребно издвојити новчану подршку Студентском парламенту Универзитета Црне Горе за подршку у реализацији пројекта „Дан отворених врата Универзитета Црне Горе“ и „Суммер јоб 2024“, одлазак ученика СМШ „Младост“ на Међународно кулинарско такмичење, одржавање матурантског плеса "Kvadrile", одлазак ученика на ликовну колонију у Карпош, Република Сјеверна Македонија, организацију концерта Музичке школе.

Такође, дата је подршка за литерални и ликовни конкурс, Фестивал науке, излет за побједнике историјске секције културна баштина, сајмове књига и запошљавања, регионално и државно такмичење у спортовима, издавање часописа, НТЦ квиз, Дан школе у Радовићима, унапређење ентеријера школе за новогодишње празнике, Спортски дан и квиз "Колико познајеш бокешке изразе".

Из буџета Секретаријата издвајају се и средства за накнаду путних трошкова професорима Музичке школе, како би могли одржати наставу у основној школи у Радовићима, у вези са чим је потписан нови Уговор о пословној сарадњи Општине Тиват и Музичке школе.

Секретаријат за друштвене дјелатности је дао допринос присуствовањем и праћењем ових активности. Секретаријат је такође финансијски подржао и ученике и студенте за наставак школовања, у ситуацији када се радило о успјешним студентима/ученицима, чија породица није била у могућности да самостално обезбиједи средства неопходна за њихово даље школовање. Секретаријат је и ове године обезбиједио поклон пакете за ученике првог разреда основне школе, за шта је из буџета Секретаријата издвојено 3.150,84 €. Такође Општина је подржала ЈПУ Бамби Тиват за новогодишње пакетиће у износу од 5.020,00 €.

Превоз ученика

У 2024. години настављено је са спровођењем Одлуке о партиципацији трошкова превоза ученика са територије општине Тиват и то ка свим школама на територији Црне Горе гдје ученици похађају школу. Ова Одлука подразумијева накнаду трошкова цијене ђачке карте за ученике основних и средњих школа, који имају пребивалиште у општини Тиват, а који до школе путују на релацији дужи од 2 километра. На годишњем нивоу за ову сврху из буџета Општине Тиват издвојено је 100.000,00 €. Како накнаду за дио трошкова покрива Министарство просвјете (20-40%), а остатак Општина Тиват, можемо рећи да је на овај начин обезбијеђен бесплатан превоз ученицима са територије општине Тиват. Укупан издвојени износ за ђачки превоз је 250.000,00 €, који поред партиципације обухвата и трошкове свих ђачких линија превоза за несметано похађање школе ученика који школу похађају у и ван општине Тиват.

Стипендирање студената

У септембру 2024. године расписан је Јавни конкурс за додјелу стипендије за студијску 2024/25. годину. На конкурс је поднесено 58 пријава. Условe за добијање стипендије остварило је 53 студента, док пет нису испунили прописане услове. Извршена је измјена постојеће Одлуке о додјели стипендија, те је износ стипендије



увећан са 100,00 € на 150,00 € мјесечно, а исплаћује се за 10 мјесеци у току студијске године.

Награђивање студената

У октобру 2024. године расписан је конкурс за додјелу студентске награде Општине Тиват за 2024. годину, на који су се пријавила четири кандидата и који су испунили све услове за награду. Признање за изузетан успјех који су остварили током студирања и новчана награда у висини од по 1.000,00 € уручени су добитцима након свечане сједнице 21. новембра.

Награђивање ученика

Секретаријат је, сходно Одлуци о награђивању ученика и студената, обезбиједио средства за новчане награде за 35 ученика добитника дипломе „Луча“, за 4 добитника признања Ђак генерације, за 6 ученика који су освојили награде на државним и међународним такмичењима, као и за 28 ученика Музичке школе за освојене награде на такмичењима. За ову сврху из буџета Секретаријата издвојено је 10.300,00 €, а за добитнике је организован свечани пријем.

Секретаријат за друштвене дјелатности иницирао је да се по прву пут свечана додјела награда „Луча“ обједини за све школе са подручја општине Тиват гдје школе имају прилику да поред награђивања које Општина Тиват традиционално спроводи сваке године и своје награђивање ученика обаве истог дана. Ово је омогућило родитељима који нису имали приступ додјелама награда да присуствују и подрже своју дјецу. Додјела „Луча“ је одржана у просторијама Музичке школе Тиват и том приликом уприличен је концерт ученика ове школе.

Јавно информисање

Секретаријат је пратио рад Локалног јавног емитера „Радио Тиват“, као и реализацију трогодишњег Уговора о међусобним правима и обавезама коришћења средстава за реализацију програмских садржаја Радио Тивта за период 2024-2026. године. Сходно уговору, Секретаријат врши мјесечну уплату у износу од 20.833,33 €. Такође, из буџета се издвајају средства за Радио-дифузни центар у мјесечном износу од 226,45 €, док се за закуп инфраструктуре на објекту на Луштици мјесечно издвајају средства у износу од 183,21 €.

ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА

Омладинска политика у Општини Тиват уређује се Законом о младима, као и стратешким документима на националном и локалном нивоу:

- Закон о младима ("Службени лист ЦГ", бр. 25/19, 27/19);
- Национална стратегија за младе за период 2023 – 2027;
- Локални акциони план за младе за 2024. годину ("Службени лист ЦГ - општински прописи", бр. 014/24).

Секретаријат за друштвене дјелатности у сарадњи са невладиним организацијама, Омладинским центром, васпитно образовним установама и институцијама које се баве унапређењем положаја младих и њихових права, у току 2024. године реализовао је бројне активности за младе, које се односе на промоцију здравих стилова живота, заштити животне средине, укључивање младих у креирању културних садржаја, активизам и мобилност младих.

**Одлука о усвајању локалног акционог плана за младе за 2024. годину**

Скупштина општине Тиват, на сједници одржаној 29.02.2024. године, донијела је Одлуку о усвајању Локалног акционог плана за младе за 2024. годину. Процес израде локалног акционог плана за младе за 2024. годину вођен је од стране Секретаријата за друштвене дјелатности, а Локални акциони план рађен је у сарадњи са институцијама и невладиним организацијама које у свакодневном раду и спровођењу активности контактирају са младима, имају искуства у раду са младима и разумију њихове потребе. Локалним акционим планом дефинисане су 42 активности усклађене са наведеним циљевима.

Отворен нови Омладински центар

Од новембра 2024. године, Тиват је богатији за новоосновани Омладински центар који се налази у адаптираном простору "Шопинг центра" на Сељанову. Церемонији отварања присуствовао је велики број представника институција и омладине, а догађај је добро испраћен од стране медија. За реконструкцију и опремање простора површине 100m² Општина Тиват инвестирала је 30.000 €. Центар функционише као засебна јединица Секретаријата за друштвене дјелатности са ангажованим омладинским радником, а програмски садржаји, намјењени младима узраста од 15-30 година, бесплатни су и доступни свима.

Такође, Општина Тиват донијела је Одлуку о давању на привремено управљање и коришћење простора Министарству спорта и младих за потребе Омладинског сервиса у Радовићима. Министарству се уступа простор површине 75m² у приземљу зграде Дома културе на период од двије године. Обавеза Министарства је да о свом трошку изврши реконструкцију и опремање простора и запошљавања омладинског радника у циљу стварања услова за обављање дјелатности Омладинског сервиса. Функционисање овог Омладинског сервиса је независно од Секретаријата за друштвене дјелатности Општине Тиват који нема надлежност над овим сервисом и сва извјештавања иду ка Министарству спорта и младих.

Креирани су механизми анимирања младих и њиховог укључивања у унапређење и спровођење омладинске политике у општини Тиват. У том циљу формирана је база података са информацијама о организацијама и институцијама које спроводе програме за младе у Тивту. Одржан је састанак са НВО сектором које се баве омладинског политиком гдје се направио договор о могућој заједничкој сарадњи и уступању простора за активности оним организацијама којима тај простор треба. Успостављен је сервис за информисање младих: направљена је Вибер група Омладински центар Тиват, фејсбук и инстаграм страница гдје се на дневном нивоу млади обавјештавају и добијају информације о активностима које спроводи Омладински центар, такође промовишу млади таленти као и о приликама за младе на локалном и државном нивоу.

Успјешно завршен тромјесечни циклус радионица декупажа у Омладинском Центру

У оквиру активности Омладинског центра организован је циклус бесплатних радионица у којима су учесници имали прилику да стекну вјештине технике украшавања предмета, развију вјештине корисне за лични и професионални живот. Радионице су изузетно корисне за социјализацију, развој предузетничких вјештина, учење о рециклажи и јачање самопоуздања.



Радионице је водила Тијана Ковачевић која се бави овом врстом умјетности, и која је својим залагањем и добровољним ангажовањем допринијела да сви учесници науче технику декупажа али и да материјали који су били потребни за радионице буду искоришћени на најбољи начин. У ове активности су биле укључене и новогодишње радионице, гдје су се правили новогодишњи украси и предмети који су се продавали на новогодишњем хуманитарном базару. Ове радионице су допринијеле унапређењу родне равноправности.

Бесплатни часови енглеског језика у Омладинском центру

С обзиром да су млади изразили потребу за курсевима језика, у периоду од октобра до децембра организован је бесплатан курс енглеског језика са искусном дугогодишњом професорицом енглеског језика из Лондона. Овај курс је организован са циљем да се младима Тивта бесплатно пружи прилика да побољшају свој енглески језик и припреме за свакодневни разговор, посао, интервјуе, путовања, студије и да вјежбају оно што их интересује.

Бесплатни часови гитаре у Омладинском центру

У октобру је у Омладинском центру организован бесплатан музички курс у оквиру којег су млади на неформалан начин и из љубави према овом инструменту имали прилику да науче основе свирања. Млади су показали велико интересовање и жељу да ови часови у Омладинском центру постану нешто што ће наставити и у наредном периоду. Овај рад и жељу за наставком истог подржали су и родитељи и предузетници, на начин што је Омладински центар од истих на поклон добио два инструмента: електрични клавир и бубањ. Након тога Центар је на поклон добио још један дио техничке опреме у виду миксете, микрофона и појачала. Одржавање часова се наставља и у наредној години.

Циклус бесплатних ликовних радионица у Омладинском центру

Организоване ликовне радионице намијењене младим креативцима са циљем подстицања најбољег у сваком ко жели да се бави овом врстом умјетности. Младе умјетнице и чланице Омладинског центра Николина Обрадовић, Катарина Вишић и Николина Вишић добиле су могућност да покажу своја знања и таленат и истовремено допринесу жељама других младих учесника радионица у томе да кроз рад са њима своје цртање унаприједе. Због интересовања за истим у плану је наставак радионица и у наредном периоду.

Изложба фотографија “Ја чувам море”

Изложба фотографија чланова „Креативног кутка“ поводом манифестације Дјечија недјеља, која се у сарадњи са НВО „Дјечији савез Тивта“ организовала у простору Омладинског центра у октобру.

Књижевне такмичарске вечери за дјецу и младе књижевне ствараоце

У Омладинском центру су у новембру и децембру одржане књижевне вечери које је организовала Интернационала културна асоцијација (ИКА), а у оквиру којих је учешће узео поред младих из Тивта велики број младих књижевних стваралаца из Црне Горе.

Обиљежавање Европског дана борбе против трговине људима

У Омладинском центру, поводом обиљежавања 18. октобра, Европског дана борбе против трговине људима са Ученичким парламентом и Волонтерским клубом СМШ



„Младост“, а у сарадњи са Одјељењем безбједности Тиват, организовано је предавање на тему „Трговина људима“. Циљ предавања је био подизање свијести младих о проблему трговине људима. Након предавања млади су гледали филм „Посматрачи“, који је намијењен средњошколцима и приказује различите облике трговине људима, као и како појединци постају жртве. Интерактивни карактер предавања омогућио је младима да кроз питања и практичне примјере боље разумију и озбиљније схвате овај проблем.

Организовање активности “Напунимо полице књигама”

У склопу отварања Омладинског центра организована је активност “Напунимо полице књигама” у оквиру које је формирана “библиотека” центра са жељом да се младима пружи могућност да имају мјесто гдје могу да дођу и читају али и позајме књигу коју би жељели прочитати. Ова активност је настављена и након званичног отварања, и књиге се свакодневно прилажу центру.

Радионица о Дислексији

Омладински центар у сарадњи са НВО „Млади Инфо Монтенегро“ је 26.12.2024. године организовао радионицу о дислексији. На радионици су представљене и остале прилике које организација нуди, као што су позиви за волонтирање и за бесплатно каријерно савјетовање и праксе у НВО сектору, али и едукативна путовања.

Учешће Омладинског центра на Тиват Ворд фестивалу

Омладински центар Тиват у сарадњи са Музичком школом је узео учешће на овом музичком фестивалу. Млади учесници, ученици Музичке школе, допринијели су својим учешћем организаторима у промоцији фестивала.

Учешће Омладинског центра на хуманитарној музичкој манифестацији

Волонтери Омладинског центра дали су свој допринос учешћем на хуманитарној музичкој манифестацији коју је организовао Савјет мјесне заједнице Сељаново на платоу Шопинг центра.

Учешће омладинског центра на Трци мира поводом Дана општине Тиват

Омладински центар организовао је младе који су дали допринос овој традиционалног трци.

Учешће Омладинског центра на великом хуманитарном базару

Одржан велики хуманитарни базар у организацији Општине Тиват у коме је Омладински центар својим учешћем дао допринос излагањем и продајом радова учесника радионица декупажа.

Презентација друштвене игре “Свијет на длану” у Омладинском центру

Одржана презентација друштвене игре “Свијет на длану” поводом турнира који другу годину заредом Омладински клуб Бар организује, а за коју су млади Тивта показали велико интересовање и узели учешће на истој.

КУЦ КАДЕНА у Омладинском центру организовала округли сто

Овај догађај окупио је еминентне стручњаке из домена етномузикологије. Програм су извођењем неколико традиционалних акапела пјесама обогатиле етно-умјетнице из пјевачког друштва Ђуде из Колашина, а КУЦ Кадена је на крају додијелио



захвалнице појединцима и организацијама које су подржале реализацију пројекта „Боје наслеђа“. КУЦ „Кадена“ са пројектом „Боје наслеђа“ добила је подршку на конкурс за невладине организације које расписује Секретаријат за друштвене дјелатности и ова активност је дио тог пројекта.

Настављена сарадња између Општине Тиват и НВО "Центар за омладинску едукацију"

Сарадња се односи на реализацију пројекта Европске омладинске картице (EYCA) у Тивту. Европска омладинска картица је једина званична и бенефит картица за младе, која свим грађанима и грађанкама узраста од 13 до 29 година омогућава да користе преко 250 попуста у Црној Гори и преко 30 хиљада попуста у читавој Европи. Друштвено одговорни пројекат Европске омладинске картице (EYCA) доприноси задовољству младих и остваривању њихових потреба, а програм на дуги рок промовише значај одговорног трошења новца, штедње, мобилности младих, неформалне едукације, умрежавања са вршњацима на локалном, националном и европском нивоу, што се може надовезати на примарне потребе младих на територији општине Тиват. У 2024. години 434 младих из Тивта је добило своју EYCA картицу, што потврђује раст и потенцијал који EYCA програм и сама картица имају за младе из Тивта. Додатно, на основу заједничке сарадње креиран је и Newsletter за промоцију општине и исти је прослијеђен EYCA корисницима у региону у циљу промоције Тивта као туристичке дестинације. На основу Уговора о сарадњи између општине Тиват и Центра за омладинску едукацију реализовано је више радионица у циљу јачања професионалних вјештина младих.

Радионица "Припрема за разговор за посао"

Радионица је окупила преко 60 средњошколаца и студената који су жељели да добију савјете и помоћ при развијању својих вјештина када је у питању израда CV-а, писање мотивационог писма, разговора са послодавцем, као и како да истакну своје квалитете и на тај начин се издвоје у односу на друге кандидате. Предавачице на радионици биле су Вишња Глушчевић и Инета Синановић, експертиње у области запошљавања у компанији Запошли.ме које су младима пренијеле своја знања и искуства и пружиле им савјете како да се најбоље представе на предстојећим сајмовима сезонског запошљавања. Након обуке млади су узели учешће на Сајму запошљавања које организује Општина Тиват.

Радионица "Пут од идеје до започињања друштвено - одговорног бизниса"

Предавач на радионици, Батрић Крвавац и сам млади предузетник, подијелио је са присутнима свој развојни пут од идеје до покретања свог бизниса и информисао их о приликама које им се нуде као подршка у развоју друштвено – одговорне бизнис идеје, као што је тренутно отворени циклус програма Social Impact Award. Радионица је окупила близу 50 средњошколаца и студената који су заинтересовани да покрену свој бизнис и који су жељели да науче како да своју бизнис идеју ускладе са принципима одрживог развоја.

Радионице "Тешко запошљива лица и савремено тржиште рада" и "Регулисање грађанског статуса"

Радионице су организоване у оквиру сарадње Општине и НВО „Центар за омладинску едукацију“ на пројекту Европске омладинске картице, те у складу реализације гранта у оквиру Romacted II програма. Радионицама су присуствовали припадници РЕ популације а предавач је био Елвис Бериша, оснивач и извршни



директор НВО "Корачајте са нама - Phiren amenca" и покретач првог ромског портала RomaNet.

Радионица "Партиципација младих у процесу одлучивања на локалном нивоу"

На радионици су представљени најважнији аспекти омладинске партиципације попут активног укључивања младих у креирању и спровођењу политика, њихово оснаживање и подстицање на одговорност, као и укључивање младих у процес доношења одлука у оквиру школа и омладинских организација, па и државних институција. Такав начин учешћа младих на локалном нивоу доприноси смањењу маргинализације и пружа прилику за равноправност. Модерацију радионице којој је присуствовало око 50 младих водила је Сања Шишовић, експерткиња у области омладинског рада и политике, која је казала да је основно правило омладинског рада прилагођавање потребама младих.

Радионица "Млади и медијска писменост: Како паметно управљати информацијама?"

Радионица која је у просторијама Омладинског центра окупила велики број младих, махом ученика СМШ "Младост" имала је за циљ пружити младима основе за разумијевање улоге медија за обликовање друштва, са посебним освртом на савремене канале комуникације какви су друштвене мреже и како приступити разумијевању информација и вијести које се дистрибуирају тим путем. Радионицу је водила Адријана Хусић, експерткиња у области медија и комуникација. Учешће је узело 30 младих који су исказали интересовање за ову тему гдје су имали прилику да размјене искуства и кроз интеракцију учествују у радионици.

Пројекат "Акциони дан"

У организацији Уније средњошколаца Црне Горе и Општине Тиват реализован је пројекат "Акциони дан". Тридесет средњошколаца из СМШ "Младост" волонтирало је у органима локалне управе и ЈУ „Градска библиотека“. Прије укључивања у радни процес, ученици су имали прилику да се на краћој презентацији упознају са организационом шемом Општине, односно са свим секретаријатима, дирекцијама и службама. У овогодишњем пројекту ученици су, сходно својим интересовањима, учествовали у раду следећих органа: Секретаријата за финансије, Секретаријата за уређење простора, Секретаријата за комунални и инспекцијски надзор, Секретаријата за привреду, Секретаријата за саобраћај и стамбено комуналне дјелатности и ЈУ „Градска библиотека Тиват“.

Акција "Ми стварамо лидере"

Настављено је са Акцијом "Ми стварамо лидере", која има за циљ промоцију успешних младих људи Тивта из области образовања, културе и спорта. На билборду у дворишту СМШ "Младост" постављене су фотографије добитника дипломе "Луча", признања за ђака генерације и добитника награда на државном такмичењу за школску 2023/2024. На иницијативу Секретаријата за друштвене дјелатности по први пут ове године је израђен је билборд у дворишту ОШ "Драго Миловић" и постављене фотографије добитника дипломе "Луча", признања за ђака генерације и добитника награда на државном такмичењу за ученике основних школа са подручја општине Тиват.



Европска недеља мобилности

У склопу Европске недеље мобилности, манифестације која се под покровитељством Европске комисије одвија сваке године од 16-22. септембра, одржан је низ активности у коме су учешће узели чланови Омладинског центра Тиват као и ученици тиватских основних и средњих школа. У склопу програма одржана је акција чишћења обале, кајак тура, ролеријада и тротинијада и женска бициклистичка возња. Организатор ових активности је био Секретаријат за друштвене дјелатности, а координатор пројекта Авантуристички клуб К4.

Менса - тестирање базичне интелигенције

У организацији Менсе Црне Горе и Секретаријата за друштвене дјелатности Општине Тиват, у СМШ „Младост“ одржано бесплатно тестирање базичне интелигенције за све становнике Тивта.

Допринос овоме дао је Секретаријат за друштвене дјелатности који је уочио значај препознавања интелигенције у својој средини кроз које ће она добити и употребну вриједност у заједници, повезао организатора са институцијама образовања и позив највише усмјерио према младима у циљу промовисања важности развоја интелектуалних капацитета и иновативног размишљања. Бенефити за младе су бројни, препознатљивост у друштву, учествовање на домаћим и међународним пројектима, увезивање са члановима из Црне Горе и читавог свијета. Поред тога, Менсин сертификат у многим земљама признат је при упису на факултет и аплицирању за посао. Менса Црне Горе се труди идентификовати и охрабрити интелигенцију и осигурати инспиративно интелектуално и друштвено окружење за своје чланове. Резултати тестирања: Менса Црне Горе је задовољна тестирањем у Тивту и одзивом који је био изнад очекивања. Тиват се нашао на челној позицији по броју кандидата у односу на број становника у овогодишњој серији прољећних тестирања. Шест чланова је стекло услов за чланство у Менси Црне Горе која је пуноправни члан Интернационалне Менсе.

Регионално музичко такмичење “Ритам Европе”

Млади Тивта представили су наш град на регионалном такмичењу “Ритам Европе,” одржано од 14. до 16. марта у Струмици, Републици Сјеверној Македонији. Најуспјешнији градови пласирали су се за међународно надметање а представнице нашег града су имале запажен наступ и биле међу пет најбољих на такмичењу. Учесће наших представница на фестивалу “Ритам Европе” подржала је Општина Тиват, а Секретаријат за друштвене дјелатности искоординирао је и присуствовао овој музичкој манифестацији и на тај начин подржао младе Тивта.

Обиљежавање Међународног дана младих

Поводом обиљежавања Међународног дана младих (12. август) Секретаријат за друштвене дјелатности у сарадњи са Авантуристичком клубом К4 организовао је Омладинске игре без граница. Активност је одржана на градској риви Пине уз учешће великог броја младих Тивта, чланова Омладинског центра, Бачког парламента, омладине ангазоване у оквиру Црвеног крста Тиват, Уније средњошколаца. “Логичке игре”, “Лавиринт”, “Дај кош” само су неке од игара у којима су сви присутни и такмичари и бројни посјетиоци имали прилике да уживају. Такође, у оквиру обиљежавања Међународног дана младих а у склопу ЕУСА пројекта у Мојковцу је одржан дводневни едукативни камп за младе коме је присуствовао Ваљмир Рама припадник РЕ популације из Тивта. Догађај је окупио око 30 учесника из Црне Горе и региона.



Омладинска размјена

На позив НВО РОМ "Корачајте са нама - Phiren Amenca" Ваљмир Рама из Тивта, припадник РЕ популације путовао је у Пољску на омладинску размјену младих Рома и нерома на нивоу Европе. Тема скупа је била Геноцид над Ромима и комеморација жртвама из ромске заједнице током другог свјетског рата. Трошкове пута сносио је Секретаријат за друштвене дјелатности чиме је подржао ову активност.

Млади на ликовној колонији у Карпошу, РС Македонија

У побратимској општини Карпош (РС Сјеверна Македонија) одржана је традиционална ликовна колонија "Св. Пантелејмон" на којој су Општину Тиват и Средњу мјешовиту школу Младост представиле ученице и професорица из ове школе.

Израда нацрта Локалног акционог плана за младе 2025 – 2026.

На сједници од 19. октобра 2023. године, Влада Црне Горе усвојила је нову Стратегију за младе 2023-2027, са пратећим Акционим планом. Надлежни Секретаријат за друштвене дјелатности приступио је изради Локалног акционог плана за младе 2025 - 2026. Приликом израде овог стратешког документа испоштоване су све процедуре, нацрт документа је урађен и достављен надлежном Министарству на мишљење. Припреми нацрта документа претходили су следећи кораци: донешена је одлука о приступању изради нацрта Локалног акционог плана за младе 2025 - 2026, расписан је јавни позив невладиним организацијама за предлагање представника за учешће у радној групи поводом израде нацрта Локалног акционог плана 2025 - 2026, упућен је позив јавним установама и институцијама за предлагање кандидата за чланове радне групе за израду нацрта Локалног акционог плана за младе за 2025 - 2026. Такође, установама и институцијама послат је мејл да доставе списак активности за младе које планирају да остваре у наредне двије године. Радну групу чинили су поред представника локалне управе и представници јавних установа, институција и невладиног сектора. Оно што је битно истаћи да је нацрт Локалног акционог плана за младе у потпуности усклађен са смјерницама за израду локалних акционих планова за младе, добијених од стране Министарства за спорт и младе, да су овим планом јасно дефинисани финансијски износи са изворима финансирања и средствима за реализацију, а такође и мјерљиви индикатори резултата за 66 постављених активности. Јавна расправа о нацрту Локалног акционог плана за младе 2025 - 2026 трајала је од 16. до 30. 12. 2024. године, а Централна јавна расправа одржана је 20. 12. 2024. године у Мултимедијалној сали Општине Тиват. Добијене сугестије и предлози инкорпорирани су у Нацрт документа који ће се наћи на дневном реду првог скупштинског засједања у 2025. години. На нацрт Локалног акционог плана за младе за општину Тиват за 2025 - 2026. Министарство спорта и младих је дало позитивно мишљење, односно мишљење о усаглашености документа са стратегијом за младе 2023 – 2027.

НТЦ Систем учења

Тиват је прва црногорска општина у којој ће васпитачи, учитељи и наставници у вртићима и школама спроводити НТЦ систем учења. НТЦ систем представља иновативни приступ рада са дјецом старости до 14 година и практичну примјену неуронаука у васпитању и образовању. Тиватски васпитачи и учитељи су у оквиру прве фазе пројекта похађали едукацију која се састоји из два модула: "Како игром успјешно развијати дјететов IQ" и практични примјери НТЦ система учења. У



септембру 2023. године започела је друга фаза пројекта - специјалистички програм за наставни кадар, док се са специјалистичким програмом за васпитаче кренуло у фебруару 2024.године. Укупно 58 полазника је у децембру 2024. године завршило специјалистички програм од чега је њих 38 стекло ниво Ц1 и звање НТЦ учитељ/васпитач док је 20 полазника специјалистичког програма остало на нивоима Б2, Б1 – примјена НТЦ методологије. Бенефити укључивања у НТЦ систем: препознатост иницијативе Општине Тиват да се ради по НТЦ систему у школама од стране Министарства просвјете, науке и иновација, што је касније резултирало да Министарство почне да спроводи НТЦ програм и у другим школама у Црној Гори, затим организовање НТЦ квиза у школи, коришћење НТЦ учења свакодневно у току школске наставе као и ангажовање учитељица од стране НТЦ-а и Министарства да буду дио радионица које су почеле да се спровode и у другим општинама. Секретаријат за друштвене дјелатности испратио је реализацију цјелокупног НТЦ пројекта.

Превенција болести зависности

Правни и стратешки оквир превенције болести зависности произилази из Закона о спријечавању злоупотребе дрога ("Службени лист ЦГ", бр. 28/11 и 35/11) и Стратегије Црне Горе за спријечавање злоупотребе дрога 2013-2020. Спровођење превентивних активности усмјерено је на свеобухватно информисање о проблему болести зависности, начину превенције, препознавању болести и тражењу помоћи. Циљна група у превентивном раду су дјеца, млади, породица, школе, друштвена заједница у цјелини. Поменуте активности реализују се кроз обиљежавање Међународних дана предвиђених календаром и одржавањем предавања и радионице на тему болести зависности, вршњачког насиља и других облика девијантног понашања за ученике тиватских школа.

Свјетски дан борбе против дуванског дима

Секретаријат за друштвене дјелатности, у сарадњи са Кајак клубом Тиват обиљежио је 31. мај - Дан борбе против дуванског дима у циљу усмјеравања младих и одраслих на здраве стилове живота. Активност је спроведена на Понти Сељаново гдје су посјетиоци имали могућност за бесплатно коришћење кајака уз пратњу инструктора. Око 60 одраслих и дјеце возили су кајаке, неки сами, неки уз пратњу инструктора уз доживљај да је овај спорт подједнако интересантан и за аматерско и професионално бављење, а притом доприноси свијести о важности избора здравих стилова живота, и утиче на развој психомоторике која се примјетно развија код дјеце у току веслања. Овогодишња порука обиљежавања дана борбе против дуванског дима гласила је "Завеслајмо пуним плућима".

Међународни дан борбе против вршњачког насиља

Међународни дан борбе против вршњачког насиља (Дан ружичастих мајица) обиљежен је на платоу између ОШ "Драго Миловић" и СМШ "Младост" у организацији Секретаријата за друштвене дјелатности у сарадњи са НВО "Освит" и тиватским школама. Догађају је присуствовао велики број ђака и наставника који су у знак обиљежавања овог датума носили ружичасте мајице. Поред мајица украшених порукама, учесници скупа су носили и различите паролe, додајући тако још већи симболизам и подршку. Подршку скупу својим обраћањем и порукама дали су глумица Дубравка Дракић и најбољи спортиста Тивта за 2023. годину Никола Голубовић.



Радионица "Шта је вршњачко насиље, како га препознати и који су модели дјеловања приликом појаве истог?"

Поводом обиљежавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља, Савјет родитеља Основне школе "Драго Миловић" уз подршку Секретаријата за друштвене дјелатности организовао је радионицу "Шта је вршњачко насиље, како га препознати и који су модели дјеловања приликом појаве истог?". На ову тему са бројним учесницима радионице одржане у Мултимедијалној сали Општине, разговарали су представници Савјета родитеља, Ученичког парламента, представници Одјељења безбједности Тиват и надлежног Секретаријата за друштвене дјелатности.

Споразум о сарадњи између Општине Тиват и ЈУ "Какарицка гора Подгорица"

Општина Тиват потписала је 08.02.2023. године Споразум о сарадњи са Јавном установом за смјештај, рехабилитацију и ресоцијализацију корисника психоактивних супстанци - Подгорица на Какаричкој Гори. На основу овог Споразума и скупштинске Одлуке о суфинансирању третмана рехабилитације корисника психоактивних супстанци, Општина Тиват наставља да пружа материјалну подршку корисницима психоактивних супстанци са територије општине Тиват који затраже третман у наведеној установи. У току 2024. године по овом основу уплаћено је 8.050,00€ за третман рехабилитације 5 корисника/ца са територије наше општине. Средства су уплаћена са ставке Трансфери здравствене заштите.

Медицински потпомогнута оплодња

Општина Тиват је у 2024. години донијела Одлуку о рефундацији трошкова поступка медицински потпомогнуте оплодње ("Службени лист ЦГ - општински прописи", бр. 036/24 од 10.07.2024.) Одлуком о буџету Општине Тиват за 2024. годину предвиђена су средства у износу од **22.100,00 €** за рефундацију трошкова поступка медицински потпомогнуте оплодње. Надлежни Секретаријат за друштвене дјелатности расписао је 01.10.2024. године Јавни позив за додјелу средстава за рефундацију трошкова поступка медицински потпомогнуте оплодње. Комисија за рефундацију трошкова поступка медицински потпомогнуте оплодње подносиоцима захтјева који су испунили услове Јавног позива додијелила је средства у укупном износу од 11.327,60 €. Будући да по првом Јавном позиву нису у цијелости распоређена укупно предвиђена средства, за преостала средства у износу од 10.772,40 € комисија је сходно члану 10 Одлуке о рефундацији трошкова поступка медицински потпомогнуте оплодње расписала други Јавни позив. Комисија за рефундацију трошкова поступка медицински потпомогнуте оплодње подносиоцима захтјева који су испунили услове другог Јавног позива додијелила је средства у укупном износу од 2.650,00 €. Секретаријат за друштвене дјелатности донио је укупно девет рјешења у вези са захтјевима за медицински потпомогнуту оплодњу. Осам рјешења односи се на одобрење рефундације трошкова, док је један захтјев одбијен што значи да је 8 парова добило подршку за спровођење поступка медицински потпомогнуте оплодње у укупном износу од **13.977,60 €**.

Издавачка дјелатност

На основу Јавног конкурса Секретаријата за друштвене дјелатности за 2024. годину, суфинансирано је 5 издавачких пројеката и то: Ратна лука Кумбор - "Историја морнаричке базе у Боки Которској" аутора Синише Луковића, "Људи мог времена" ауторке Лидије Којашевић Солдо, "Делфини не постоје" аутора Недељка Симанића, "Ихтионаутика" аутора Мила Албијанић, "Моје блиставо јутро" аутора Бошка



Јовановића. Четири књиге (Ратна лука Кумбор - "Историја морнаричке базе у Боки Которској", "Људи мог времена", "Делфини не постоје", "Ихтионаутика") су објављене, три су имале промоцију у организацији Секретаријата за друштвене дјелатности, док се промоција преостале двије књиге очекује у наредном периоду. Одлуком о суфинансирању пројеката за издавачку дјелатност за 2024. годину издвојено је 10.000,00 € док су су распоређена средства у износу од 7.495,00 €. Секретаријат за друштвене дјелатности је такође помогао и издавање књиге "Црни плат гениус лоци Тивта" аутора Драгана Рајчевића и за ту сврху Општина Тиват је издвојила 4.743,20 €, као и издавање монографије "50 година савеза за спортски риболов на мору Црне Горе", чије је штампање Општина Тиват помогла са 500,00 €. Секретаријат за друштвене дјелатности организовао је промоцију књиге "Црни плат гениус лоци Тивта" која је била веома успјешна и посјећена.

Усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама

Административно техничке послове за потребе Комисије за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама врши надлежни Секретаријат, односно виши савјетник III за опште послове друштвених дјелатности. На евиденцији Секретаријата за друштвене дјелатности на крају извјештајног периода налазило се 50 дјеце са посебним образовним потребама. У протеклој години Комисија за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама је одржала 12 састанака. Донешено је 31 рјешење, 24 рјешења о усмјеравању и за 7 дјеце је обустављен поступак. У поступку добијања рјешења је четворо дјеце. Секретаријат је у току извјештајног периода имао сталну комуникацију са васпитно-образовним установама у које су дјеца усмјеравана. С обзиром на кључну улогу Комисије у пружању подршке и смјерница за дјецу у заједници као и на сложеност и изузетну проблематику којом се бави, те узимајући у обзир повећан обим рада услед раста броја дјеце обухваћене њеним дјелокругом, предложено је предсједнику Општине повећање накнаде члановима Комисије.



СОЦИЈАЛНА И ДЈЕЧЈА ЗАШТИТА

Једнократна новчана помоћ

Доношење рјешења по захтјевима за једнократну новчану помоћ у 2024. било је условљено одредбама Закона о финансирању политичких субјеката и изборних кампања ("Службени лист ЦГ", бр. 03/20 и 38/20) које прописују забрану давању једнократне новчане помоћи током трајање изборне кампање за вријеме избора. Ванредни парламентарни избори у Главном граду Подгорици расписани су 27.07.2024, а коначни резултати избора проглашени 30.10.2024. С тим у вези, а у складу са мишљењем Агенције за спрјечавање корупције, рјешавање по захтјевима из предметне области је у наведеном периоду било обустављено.

У складу са Одлуком о правима и услугама из социјалне и дјечје заштите ("Службени лист ЦГ - општински прописи", бр. 03/17, 48/17, 53/19, 15/21, 25/22 и 01/24), током 2024. године, од стране лица која се налазе у стању социјалне потребе примљено је и обрађено 119 захтјева за једнократну новчану помоћ. Сви захтјеви су позитивно рјешени у укупном износу од 49.658,10 €, а по следећем основу:

- немогућност задовољавања основних животних потреба – 54 захтјева;
- лијечење – 13 захтјева;
- лијечење ван земље – 15 захтјева;
- тешка болест – 23 захтјева;
- инвалидитет – 14 захтјева.

Секретаријат је иницирао увећање буџетске ставке - Трансфери за једнократне социјалне помоћи за 2025. годину, са 140.000,00 € на 170.000,00 €, колико је и усвојено на скупштинском засједању у децембру 2024. године.

Мишљења о коришћењу текуће буџетске резерве

Секретаријат за друштвене дјелатности је у току 2024. на захтјев Службе предсједника општине, израдио 48 мишљења у вези захтјева физичких лица за помоћ. Наведена лица обрађала су се предсједнику општине са захтјевима за одобрење финансијске помоћи за лијечење и побољшање материјалне ситуације. С тим у вези, Секретаријат је израдио мишљења којима пружа увид у чињенице о којима води службену евиденцију те предлаже коришћење текуће буџетске резерве и указује на неопходност прилагања адекватне пропратне документације и то:

- 26 мишљења по захтјевима физичких лица за лијечење;
- 22 мишљења по захтјевима физичких лица за побољшање материјалне ситуације.

Новчана накнада за новорођено дијете

Током 2024. године, примљено је и обрађено 179 захтјева за новчану накнаду за новорођено дијете. 177 захтјева је позитивно рјешено у укупном износу од 88.500,00 €, док су два захтјева одбијена због неоснованости.

Увјерења о чињеницама о којима секретаријат води службену евиденцију – увјерења да странка није остварила право на новчану накнаду за новорођено дијете

У 2024. поднесен је 17 захтјев за издавање увјерења да подносилац захтјева није остварио право на новчану накнаду за новорођено дијете у Општини Тиват и издато исто толико увјерења. 8 захтјева је поднесено усменим путем од стране родитеља



новорођене дјеце, док је 9 захтјева поднесено службеним путем од стране других општина у Црној Гори у којима родитељи планирају остварити поменуто право. Увјерења су издата како би родитељи могли остварити право на новчану накнаду у следећим општинама:

- Главни град Подгорица – 1;
- Пријестоница Цетиње – 2;
- Општина Котор – 12;
- Општина Будва – 1;
- Општина Колашин – 1.

Јавна установа Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју тиват

За рад Јавне установе "Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју – Тиват" Буџетом за 2024. определијелено је 265.000,00 €. Трансфери установи вршени су путем кварталног преноса средстава. У октобру 2024. Секретаријат за друштвене дјелатности учествовао је у обиљежавању 4. рођендана ове установе, са циљем укључивања дјеце и младих са сметњама у развоју у друштвену заједницу. Активност је подразумијевала организовање прославе рођендана у објекту "Петковић гарден" у Градиошници, као и организацију излета за кориснике, родитеље и запослене у установи и тада су посјећени Пивско језеро и Етно село "Монтенегро" у Плужинама. Општина је за реализацију ове активности издвојила финансијска средства у износу од 1.000,00 €.

Правилник о критеријумима и мјерилима за утврђивање цијене услуге дневног боравка у ЈУ "Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју - Тиват"

У октобру 2024. године Секретаријат за друштвене дјелатности израдио је Правилник о критеријумима и мјерилима за утврђивање цијене услуге дневног боравка у ЈУ "Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју - Тиват" те завршио комплетну процедуру припреме документа за усвајање на сједници СО Тиват.

Одлука о утврђивању цијене услуге дневног боравка у ЈУ "Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју - Тиват"

У децембру 2024. године Секретаријат за друштвене дјелатности израдио је Одлуку о утврђивању цијене услуге дневног боравка у ЈУ "Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју - Тиват", пратећи РИА образац те завршио комплетну процедуру припреме документа за усвајање на сједници СО Тиват. Утврђено је да цијена услуге дневног боравка износи 1,104.16 € мјесечно по кориснику, те да ће се усклађивати сходно планираним буџетским средствима за сваку календарску годину.

Услуге подршке за живот у заједници – услуга помоћ у кући

За спровођење услуге подршке за живот у заједници – Помоћ у кући, определијелено је 50.000,00 €, колико је и реализовано закључно са јануаром 2025. године, путем мјесечних преноса средстава. У мају 2024. израђен је захтјев са техничком спецификацијом предмета јавне набавке пружаоца услуге Помоћ у кући. Техничка спецификација односила се на: услове у дијелу посједовања лиценце за учешће у поступку јавне набавке, обухват услуге Помоћ у кући; критеријуме за право на коришћење услуге, максималан број корисника, максималан број сати (по кориснику)



на мјесечном нивоу, начин плаћања и максималну вриједност набавке. У јуну 2024. године спроведена је процедура јавне набавке отвореног поступка за избор пружаоца поменуте услуге. Представница Секретаријата учествовала је у раду Комисије за спровођење наведеног поступка. За пружаоца услуге изабрана је Општинска организација Црвеног крста Тиват, са којом је потписан уговор о реализацији на период од годину дана. Прихваћена је цијена услуге у износу од Од 7,65 € по сату без ПДВ-а. Право на коришћење ове услуге у 2024. години остварила су 42 лица из 34 домаћинства, у трајању од 16 сати по кориснику на мјесечном нивоу. Услуга обухвата:

- набавку хране, помоћ при припреми obroka и храњењу;
- помоћ при кретању;
- помоћ при одржавању личне хигијене и хигијене простора;
- помоћ при гријању простора;
- помоћ при набавци штампе и књига и плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл;
- посредовање у обезбјеђивању различитих врста услуга за одржавање стана и уређаја за домаћинство и
- набавку љекова и одвођење на љекарске прегледе.

Право на коришћење услуге, корисницима се одобрава на основу рјешења Центра за социјални рад, а Општина Тиват у потпуности финансира трошкове који падају на терет корисника. Са циљем наставка проширења ове услуге на територији цијеле општине, Општина Тиват је у 2024. донијела “Одлуку о измјени Одлуке о давању на коришћење службеног возила Црвеном крсту Црне Горе општинска организација Тиват”. Наведеном Одлуком, уступање возила марке Хундаи И10 МПИ Цомфорт продужено је на годину дана, а на овај начин обим пружања услуге овог сервиса намијењеног старим и болесним суграђанима који не могу рачунати на асистенцију чланова породице, проширен је на комплетно подручје територије Тивта. На предлог Секретаријата за друштвене дјелатности, због увећаног броја захтјева корисника, увећане цијене пружања услуге по сату и проширења услуге на подручје комплетне територије општине Тиват, буџетска ставка Остале услуге – Помоћ у кући/ геронтолошка служба је за 2025. годину увећана са 50.000,00 € на 60.000,00 €.

Општинска организација Црвеног Крста Тиват

За рад Општинске организације Црвеног крста Тиват, одређено је 23.000,00 €, колико је и реализовано закључно са јануаром 2025. године, путем мјесечних преноса средстава. На предлог Секретаријата за друштвене дјелатности, буџетска ставка Трансфери Црвеном крсту је за 2025. годину увећана са 23.000,00 € на 40.853,00 €. Наведено увећање омогућити ће набавку опреме прве помоћи и дефибрилатора, развијање система бесплатних обука и вјежби прве помоћи за све заинтересоване субјекте на територији општине Тиват (вртиће, школе, јавна предузећа и установе и сл.)

Општинско такмичење у пружању прве помоћи

У марту 2024. од стране Општинске организације Црвеног крста Тиват организовано је Општинско такмичење у пружању прве помоћи. Такмичење је организовано на Опатову, а учешће у истом је узело 65 особа са територије општине Тиват, те гости из општина Котор и Херцег Нови. Општина Тиват за спровођење наведене активности одвојила је финансијска средства у износу од 650,00 €.

BASIC LIFE SUPPORT – обука волонтера



У октобру 2024. организована је обука волонтера Basic Life Support – за коришћење дефибрилатора. За употребу истог обучено је 10 волонтера из Службе заштите, Дома здравља, ДВД-а и средњошколаца који су раније прошли обуку из кардиопулмонарне реанимације. Обука је сертификована од стране Брисела, а за њено спровођење од стране Општине су опредјељена средства у износу од 800,00 €.

Добровољно давање крви

У сарадњи са Заводом за трансфузију крви Црне Горе – одјељење Котор и Општинском организацијом Црвеног крста Тиват, Секретаријат за друштвене дјелатности у току 2024. два пута је организовао акцију добровољног давања крви. Акције су организоване 06. марта и 10. јула у мултимедијалној сали Општине Тиват. Крв су донирали запослени у органима локалне управе, запослени у локалним јавним предузећима и јавним установама, одборници Скупштине општине Тиват и сви други заинтересовани грађани. Одазив добровољаца у првој акцији износио је 39, а у другој 40 добровољаца.

НВО удружење пензионера Тиват

Секретаријат за друштвене дјелатности у 2024. обезбједио је подршку НВО Удружење пензионера Тиват за спровођење следеће активности:

- одлазак на спортски сусрет са пријатељима из града Плоче. Догађај је подразумијевао активности традиционалног сусрета пензионера и људи старијег доба уз одржавање утакмице у малом фудбалу, а Општина је обезбједила финансијску подршку у износу од 500,00 €.

Народна кухиња

Општина Тиват обезбједила је финансијску подршку НБУ "Каритас" за потребе функционисања Народне кухиње у износу од 10.000,00 €, осигуравајући топли оброк за све оне који се боре са економским изазовима. Корисници Народне кухиње у 2024. били су 58 лица од којих су: четири самохране мајке, 12 дјеце испод 16 година, шест лица са инвалидитетом, 18 старих лица и 10 радно неспособних лица. Представници Секретаријата за друштвене дјелатности у току године су одржавали редовне састанке са наведеном НБУ са циљем обједињавања и размјене података о најрањивијој категорији становника општине Тиват.

Борачка и инвалидска заштита

Секретаријат за друштвене дјелатности води евиденцију корисника права, односно прати коришћење остварених права из борачке и инвалидске заштите. У току 2024. године укупан број корисника наведених права био је 15, а користило их је 12 лица са територије општине Тиват и то:

- 9 корисника права на личну инвалиднину;
- један корисник права на ортопедски додатак;
- један корисник права на додатак за његу и помоћ од стране другог лица;
- један корисник права на новчану накнаду материјалног обезбјеђења;
- три корисника права на породичну инвалиднину и увећану породичну инвалиднину.

У 2024. дошло је до увећања побројаних мјесечних новчаних примања:

- 01.01.2024. примања су увећана за 3.45%;
- 01.07.2024. примања су увећана за 2.20%.



У 2024. години увећана су и износи за остваривање права на: погребне трошкове (814,34 € износ накнаде након последњег увећања) и породичне инвалиднине по основу палог борца (488,68 € износ накнаде након последњег увећања).

У фебруару 2024. Секретаријату за друштвене дјелатности обратила се корисница права из борачке и инвалидске заштите са захтјевом за промјену адресе боравка, односно адресе исплате накнаде са територије општине Улцињ на територију општине Тиват. Захтјев је рјешен у сарадњи са Министарством рада и социјалног старање.

СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА РОМА И ЕГИПЋАНА

Општина Тиват континуирано ради на социјалној инклузији популације Рома и Египћана. Својим проактивним приступом Општина је препозната као примјер добре праксе у примјени политике одрживе интеграције ове популације у јавни живот и развој општине.

У складу са наведеним, током 2024. године реализоване су многобројне активности које су допринијеле унапријеђивању положаја ромског и египћанског становништва као и остваривању и заштити њихових људских права и следећих области:

- смањење дискриминације;
- смањење нивоа сиромаштва;
- повећање друштвене и политичке партиципације;
- осигурање сталног, пристојног и десегрегираних становања;
- унапређење доступности, ефективности и квалитета образовања;
- обезбјеђивање приступа квалитетном и одрживом запошљавању;
- унапређење здравствене заштите;
- унапређење грађанског статуса;
- побољшање социјално заштите.

Градоначелник - пријатељ Рома

Предсједник општине учествовао је у избору за награду "Градоначелник – пријатељ Рома" за 2024. Избор је организован у фебруару 2024, за подручје Западног Балкана и Турске. Номинација је подразумијевала приказивање ангажмана предсједника општине по следећим питањима: однос локалних власти према ромској заједници; број сусрета представника ромске и већинске заједнице на локалном нивоу; ниво повјерења између ромске заједнице и локалне власти; локални стратешки документи усмјерени ка ромској заједници; ниво испуњења захтјева ромске заједнице; подршка запошљавању ромске заједнице; подршка образовању дјеце из ромске заједнице, унапређење услова становања. Номинација за учествовање у наведеном избору проистекла је на предлог координатора ROMACTED II програма, након успјешног учешћа Општине Тиват у истом.

Трагом душе – ДРОМ КО ИЛО

У сарадњи са Локалним јавним емитером Радио Тиват, креиране су емисије посвећене припадницима ромско-египћанске популације. 12 емисија под називом "Трагом душе", емитовано је на мјесечном нивоу.

Информисање ромско - египћанске заједнице

За потребе информисања јавности за потребе Локалног јавног емитера Радио Тиват припремљена су 2 информативна садржаја са циљем информисања ромско-египћанске заједнице.

Форум Балканских Египћана



Пружена је финансијска подршка члановима РЕ заједнице из Тивта за присуствовање Интернационалном форуму Балканских Египћана на тему "Визија и перспективе Балканских Египћана на Западном Балкану у вези са претприступним преговорима Европској Унији. Форум је одржан у новембру 2024. у Берату (Р. Албанија). Општина је подржала одлазак троје чланова НВО "Удружење Египћана" Тиват у износу од 300,00 €.

Свјетски дан Рома

Обиљежен је 8. април Свјетски дан Рома освјетљењем зграде Општине у бојама ромске заставе. Средства за поменућу активност обезбјеђена су путем донације.

Обиљежавање нове године

За сву дјецу из РЕ популације узраста до 15 година организована је прослава Нове године. Овом приликом за 225 малишана обезбјеђени су новогодишњи поклони у укупној вриједности од 2.063,53 €.

Обезбјеђивање подршке ре популацији путем јавног конкурса за суфинансирање пројекта невладиних организација

Опредијељена су средства за суфинансирање пројекта НВО "Удружење Египћана" који носи назив РЕ-ИНТЕГРАЦИЈА. Најзначајнији циљ пројекта је еманципација РЕ популације за равноправно учешће у друштвеним активностима и њихово оснаживање. Општина је за суфинансирање овог пројекта издвојила 7.108,00 €.

Укључивање припадника РЕ популације у дјечји парламент

На иницијативу Секретаријата за друштвене дјелатности учешће у раду Дјечјег парламента Скупштине општине Тиват узело је двоје дјеце из РЕ популације. Дјечји парламент организован је у новембру 2024. у оквиру манифестације "Новембарски дани".

Социјална заштита Рома и Египћана

Омогућена је једнократна новчана помоћ за 21 породицу РЕ популације које се налазе у стању социјалне потребе. Средства у износу од 6.807,90 € додијељена су за потребе побољшања услова становања, задовољавање основних животних потреба, лијечење и плаћање комуналија.

Пружање хуманитарне помоћи породицама у социјалној потреби које нису у званичним евиденцијама надлежних институција

Општинска организација Црвеног крста Тиват додијелила је пакете гардеробе, беби пакета, хране и хигијене у шест наврата за 15 породица из РЕ популације које нису у званичним евиденцијама надлежних институција.

Ромска фасилитаторка

Општина Тиват је у оквиру ROMACTED II програма ангажовала фасилитаторку за припаднике Ромске и Египћанске заједнице. Ангажман фасилитаторке подразумијевао је рад на повезивању чланова РЕ заједнице са представницима локалних институција.

Превоз ученика ромско-египћанске популације

За све ученике ромско-египћанске популације са територије општине Тиват, који похађају основну и средњу школу у Тивту, обезбјеђен је бесплатан школски превоз. Како би дјеца из свих градских насеља превоз био омогућен и доступан, Општина



Тиват је за обављање поменуте активности спровела три тендерске процедуре и издвојила 17.655,00 €. Представница Секретаријата за друштвене дјелатности учествовала је у раду Комисије за спровођење поступка јавне набавке за набавку услуге превоза. Ангажован је превозник који је распоред вожње прилагодио организацији рада ОШ “Драго Миловић” и СМШ “Младост”, како током радне седмице, тако и током ванредних радних субота. Превозник је у складу са захтјевом Општине, модификовао руту полазних/одлазних стајалишта, како би и дјеци која станују у ванградским насељима превоз до/од школе био доступан.

Припрема дјеце из ромско-египћанске популације за полазак у школу

За све ученике која су уписани у први разред основне школе у 2024/2025. школској години, обезбјеђене су школске торбе. За свих 15 ученика, извршена је набавка торби са анатомским леђима и тврдим дном, прилагођених школском узрасту – финансијска средства 290,40 €.

Обезбјеђивање школског прибора за ученике ромско - египћанске популације

За све ученике који су уписани у основну школу у 2024/2025. школској години, обезбјеђен је комплетан школски прибор. У сарадњи са управом основне школе, израђена је спецификација школског прибора по разредима (I до IX), те у складу са истим извршена јавна набавка за 122 ученика – финансијска средства 2.297,97 €.

Ваучери за ученике ромско - египћанске популације који похађају средњу школу

За све ученике из РЕ популације који су уписали средњу школу у 2024/2025. школској години, обезбјеђени су новчани ваучери за набавку уџбеника и опреме за практичну наставу. Ријеч је од четири ученика - финансијска средства 600,00 €.

Пријем успијешних ученика ромско- египћанске популације

Организован је пријем за средњошколце РЕ популације који су успјешно завршили школску 2023/2024. годину. Пријем за четири ученика је уприличен у просторијама Секретаријата за друштвену дјелатности, приликом којег су им уручене новчане награде у укупном износу од 600,00 €.

Подизање нивоа свијести родитеља о значају укључивања дјеце у школски систем

Спроведена је активности: иницирања уписа у основношколски васпитно-образовни систем и подизања нивоа свијести родитеља о значају и обавезности укључивања дјеце у школски систем. За спровођење поменуте активности која је обухватила рад са родитељима 122 дјеце школског узраста, ангажован је РЕ асистент у настави, уз фин. подршку Општине од 200,00 €.

Подршка ученику РЕ популације за одлазак на матурску ескурзију

Општина Тиват обезбједила је финансијску подршку за одлазак ученика РЕ популације на матурску ескурзију. Будући да се радило о једном од само четворо ђака са цијеле територије општине Тиват који припадају овој мањинској заједници, а похађају средњу школу, извојена су средства у износу од 250,00 €

ROMACTED II ГРАНТ

Општини Тиват одобрен је грант у износу од 15.000,00€ у оквиру шеме мини грантова заједничког програма Европске Уније и Савјета Европе ROMACTED II. У оквиру гранта спроведене су следеће активности:



- ангажовано је лице из египћанске популације са средњом стручном спремом за обуку у Секретаријату за друштвене дјелатности, која је подразумијевала стицање знања и вјештина везаних за рад у администрацији локалне управе (канцеларијско пословање, рад са странкама, рад на рачунару и сл.) и активно учествовање у реализацији пројектних активности;
- лице је ангажовано путем Јавном позива, са пријављеним кандидатима обављени су интервјуи, а са одабраним лицем предсједник општине је потписао Уговор о дјелу;
- обука наведеног лица трајала је 4 мјесеца уз обезбјеђену накнаду на мјесечном нивоу у нето износу од 625,00 € мјесечно;
- за спровођење радионица ангажована је спољна сарадница такође припадница ромско-египћанске популације;
- опремљена је ИТ учионице у ОШ "Драго Миловић" са 10 лап топ рачунара и пројектором;
- у оквиру ИТ учионице одржане су обуке из основа рада на рачунару за 50 ученика РЕ популације (у трајању од четири мјесеца).

У оквиру гранта организовано је и пет радионица намјењених припадницима ромско-египћанске популације, о правима и услугама које могу остварити на територији општине Тиват под следећим називима:

- образовање РЕ популације на територији општине Тиват,
- тешко запошљива лица и савремено тржиште рада;
- права из социјалне и дјечје заштите;
- репродуктивно здравље;
- регулисање грађанског статуса.

Радионицама је присуствовало 42 припадника РЕ популације.

Прва радионица на тему образовања одржана је 30.05.2024. у сали Општине Тиват у трајању од 45 минута. Радионица је била намјењена ученицима завршних разреда основне школе те њиховим родитељима. Учесће су узеле и педагошкиње основне и средње школе у Тивту, затим шест ученика и двоје родитеља.

Друга радионица је 23.07.2024. у сали за састанке МЗ Градиошница у трајању од 45 минута. Радионици под називом "Тешко запошљива лица и савремено тржиште рада" присуствовало је 10 припадника ромско-египћанске популације.

Трећа радионица "Регулисање грађанског статуса" је одржана након друге радионице, такође 23.07.2024. у сали за састанке МЗ Градиошница у трајању од 45 минута. Учесће на истој је узело 11 припадника ромско - египћанске популације, те Елвис Бериша представник невладиног сектора из Подгорице, који је пружио помоћ у одговорима на питања присутних и на црногорском, на албанском и на ромском језику.

Четврта радионица која се односила на тему здравља – односно репродуктивног здравља, одржана је у сарадњи са ЈЗУ Дом здравља Тиват и докторицом Јулијом Самарџић. Радионица је трајала 45 минута, а учеће је узело седам жена.

Пета радионица на тему Права и услуга из социјалне и дјечје заштите која се могу остварити у Центру за социјални рад, одржана је 26.07.2024 у трајању од 45 минута. Истој је присуствовало шест припадника ромско – египћанске популације, а помоћ у пружању одговора пружио је запослени из Центра за социјални рад. Грант је



омогућио и учествовање секретарке Секретаријата за друштвене дјелатности и фасилитаторке за Општину Тиват у снимању видеа у којем су сумирани резултати Програма. Успјешно спровођење гранта, обезбједило је учествовање председника Општине на финалној регионалној конференцији "ROMACTED II – Промовисање доброг управљања и оснаживања Рома на локалном нивоу", која је одржана у Истанбулу у Турској приликом које му је уручена захвалница за учешће у програму и партнерску сарадњу.

МАЊИНСКА ПРАВА

Присуствовање дводневним састанцима за израду Стратегије мањинске политике 2024 -2027. који су одржани: 19. и 20. фебруара 2024. године у Будви и 18. и 19. марта 2024. године у Бару. Израђена је сагласност на Предлог стратегије мањинске политике 2024 -2027. године са Акционим планом за 2024. и 2025. годину, уз потврду обезбјеђених средстава у буџету Општине. Сагласност је послата надлежном Министарству за људска и мањинска права. Израђена је сагласност Општине Тиват на нацрт четвртог мишљења о Црној Гори Савјетодавног одбора за Оквирну конвенцију за заштиту националних мањина. Сагласност је послата надлежном Министарству за људска и мањинска права.

ЛГБТИQ

Попуњен је Упитник о истраживању о социјалној дистанци и предрасудама према специфичним подгрупама ЛГБТИQ заједнице. Наведени Упитник је достављен од стране ЛГБТИ Форум Прогрес и ЛГБТИQ Социјални центар. Обезбјеђено је учешће на Округлом столу под називом "Услови за унапређење положаја ЛГБТИQ особа на локалном нивоу у Црној Гори" одржаном у Подгорици и Херцег Новом. Израђен је предлог активности поводом израде националне стратегије за ЛГБТИQ, те прослијеђен Заједници општина Црне Горе.

Интеграција и заштита од дискриминације лица са инвалидитетом

У оквиру Европске недеље мобилности спроведена је активност Подстицања организовања догађаја у којима ће бити укључена лица са инвалидитетом без дискриминације, за коју су обезбјеђена средства у износу од 360,00 €. Иста је подразумијевала израду фото и видео материјал од стране лица са инвалидитетом за следеће активности:

- „Fancy woman bike ride“
- Радионица за поправку бицикала;
- "Eco Boats" возња.

НВО "И МИ БОКЕ"

Општина Тиват је у децембру 2024. подржала спровођење активности обезбјеђивања услуге бесплатног приступачног такси превоза за лица са инвалидитетом са подручја општине Тиват. Активност је спроведена са циљем укључивања лица са инвалидитетом у друштвену заједницу и унапређења животног стандарда кроз успостављање одрживог система социјалне заштите. Пружалац услуге је лиценцирана невладина организација „И МИ БОКЕ“ из Котора, а у 2024. је обезбјеђен превоз за троје лица са територије општине Тиват која користе помагала (инвалидска колица, ходалица, бијели штап, штаке и др.) у складу са Правилником о пружању услуге. Корисници су истакли да је ова услуга од изузетне важности за њихову свакодневницу, омогућавајући им већу мобилност, самосталност и активније учешће у друштвеним активностима. Овај вид подршке доприноси очувању њиховог достојанства и независности, чиме се значајно побољшавају услови за инклузију и



равноправно учешће у заједници. Наставак пружања ове услуге је од великог значаја, како за саме кориснике, тако и за промоцију једнакости и друштвене солидарности у Тивту и шире. Општина је за суфинансирање ове услуге издвојила 1.500,00€.

РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

Розе октобар

У циљу превенције и раног откривања карцинома дојке, Општина Тиват и Градски хор "Јадран" реализовали су активност којом су обиљежили Розе октобар међународни мјесец борбе против ове болести. Активност је подразумијева предавање љекара о важности превенције и раног откривања карцинома дојке, те пригодан музички наступ хора у знак подршке женама које се боре против ове тешке болести. За исту су издвојена средства у износу од 150,00 €.

Сузбијање родних стереотипа у области спорта

Општина Тиват омогућила је финансијску подршку за набавку недостајуће опреме за женске чланице Бућарског клуба "Палма 1972". Будући да од 2024. године у оквиру БК „Палма 1972“ постоји и женска екипа, која броји 10 чланица и такмичи се у трећој државној лиги, пружена им је подршка у износу од 1.000,00 €.

Унапређење родне равноправности у области културе

Са циљем смањења родних стереотипа и интензивирања подршке женама, предузимајући неопходне активности које доприносе оснаживању особа женског пола, Општина је спровела активност одржавања радионица за израду грнчарије од глине, намјењене женама и омладини и подстицању креативности и обучавању вјештина грнчарства, као и ликовних и декупаж радионица. За њену имплементацију обезбјеђена су средства у износу од 1.910,00 €.



СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ И КОМУНАЛНИ НАДЗОР

Општи дио

Сходно важећем Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор броји укупно једанаест радних мјеста са двадесет и једним извршиоцем, од чега је за сада попуњено десет радних мјеста са деветнаест извршилаца, и то: секретар Секретаријата, шест инспектора (један инспектор за локалне путеве и послове саобраћаја и пет инспектора за стамбено комуналне и послове из области туризма), 6 комуналних полицајаца, руководиоца Сектора комуналне инспекције, руководиоца Сектора комуналне полиције, руководитељка Сектора за нормативно-правне послове, самостални савјетник I за управне послове, самостални савјетник II за правне послове и самостални савјетник III за правне послове.

У Секретаријату за инспекцијски и комунални надзор овлашћена службена лица врше инспекцијски односно комунални надзор.

Инспекцијски надзор се врши у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, као и предузимања управних и других мјера и радњи у циљу да се утврђене неправилности отклоне и обезбиједи правилна примјена прописа. Инспекцијски надзор врши инспектор као службеник са посебним овлашењима и одговорностима. У вршењу инспекцијског надзора инспектор обавља првенствено превентивну функцију, а предузима управне мјере и радње када се превентивном функцијом не може обезбиједити сврха и циљ надзора. Инспектор је самосталан у вршењу инспекцијског надзора, у оквиру права и дужности које су утврђене законом и другим прописима.

Послови Комуналне полиције обухватају комунални надзор и обезбјеђивање комуналног реда у складу са законом којим се уређује област комуналних дјелатности и друге области у којима општина врши сопствене послове и послове из надлежности државне управе који су јој пренесени законом или повјерени на основу закона. Комунална полиција може издати прекршајни налог, поднијети захтјев за покретање прекршајног поступка или кривичну пријаву, као и када утврди да није надлежна за поступање писаним путем обавијести други надлежни орган ради предузимања мјера из своје надлежности.

Комунална полиција поред основних надлежности обавља послове који су јој повјерени на основу Уредбе о повјерању дијела послова управе полиције Прјестоници Цетиње и општинама Бар, Будва, Вијело Поље, Тиват, Котор, Никшић, Улцињ и Херцег-Нови На основу Закона о безбједости саобраћаја на путевима и горепоменуте Уредбе комунални полицајац издаје прекршајни налог због непрописног паркирања, а у случају неплаћања по истом против учиниоца прекршаја ће, након истека законског рока, бити покренут поступак принудне наплате. На основу члана 323 став 1 Закона о безбједости саобраћаја на путевима и Уредбе о повјеравању дијела послова Управе полиције, Комунални полицајац издаје прекршајни налог због непрописног паркирања, а у случају неплаћања по истом против учиниоца прекршаја ће, након истека законског рока, бити покренут поступак принудне наплате.

Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор располаже са шест службених возила за потребе вршења инспекцијског и комуналног надзора, један мотоцикл и



двје бицикле на електрични погон. У предходној години два пута су спроведене набавке дотрајале опреме и униформе и то комплет љетњих униформи као и комплет зимских униформи за овлашћена службена лица.

Комунални инспектори су током претходне године присуствовали семинарима које је организовала Управа за кадрове у сарадњи са општинским Секретаријатом за локалну управу како би усавршили своја знања из области Закона о изградњи објеката и планирању простора, Закона о инспекцијском надзору и других закона из те области, Закона о управном поступку, Закона о слободном приступу информација, као и из области заштите личних података.

Сходно Закону о комуналној полицији који прописује да комунална полиција пружа помоћ надлежним органима Општине и јавним службама кад ти органи и службе процијене да је за извршење њихових одлука та помоћ потребна, Сектор комуналне полиције је у предходној години пружао асистенцију у највећем дијелу за потребе ДОО „Комунално“ Тиват, као и Управи полиције ОБ Тиват за потребе пратње штићених личности, на основу усменог договора.

Редовно смо присуствовали састанцима општинског Координационог тијела за праћење љетње туристичке сезоне, а све у циљу добре сарадње са осталим органима, службама и предузећима који такође дају допринос како би сезона адекватно прошла. У том смислу истичемо више него добру сарадњу са ДОО „Комунално“ Тиват, ДОО „Паркинг сервис“ Тиват, Управом полиције О.Б. Тиват, Граничном полицијом, менаџментом „Аеродрома Тиват“ као и Секретаријатом за привреду на плану функционалне сарадње организованости употребе простора испред аеродромске зграде, на начин да се примјерено уреди коришћење истог од стране такси служби, туристичких агенција, туриста и грађана.

РЕЗУЛТАТИ КОНТРОЛА ПО ОСНОВУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ И КОМУНАЛНОГ НАДЗОРА

Инспектори Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор су у протеклој години за примили 210 писаних иницијатива и 188 усмених иницијатива од стране грађана, а од наведеног броја 116 је прослијеђено другим надлежним органима на упознавање и даље поступање. Запримљено је 91 иницијатива које нису у надлежности Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор. Поднијето је 167 писаних и 125 усмених иницијатива по којима су покренути поступци, а 148 поступака је покренуто самоиницијативно, односно 300 је новостворених предмета. Сачињено је 166 службених забиљешки, 151 записник са мјером указивања, 163 контролних записника, 58 записника са закључком о обустави, што је укупно 372 сачињених записника. Утврђено је 419 неправилности и од тога је 107 аката прослијеђено на даље поступање.

Донијето је укупно 52 рјешења са управном мјером, од тога је 10 рјешења добровољно извршено, а 4 рјешења је извршено административним путем. Такође, имамо и 10 неизвршених рјешења пренесених у текућу годину. На акте првостепеног органа било је 24 жалбе, од чега су двије жалбе усвојене, рјешења поништена и предмети враћени првостепеном органу на поновно одлучивање, а остале жалбе су од стране другостепених органа одбијене тј. потврђена су рјешења комуналних инспектора Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор.



Инспектори су у протеклој години изrekli укупно 122 прекршајна налога, што у новчаном смислу износи 64.030 €, а за 19 налога затражено је судско одлучивање. У протеклој години инспектори су покренули 2 сукоба надлежности.

Такође, инспектори су сачинили 136 одговора и 204 обавјештења.

Инспекцијски надзор

Број примљених /писаних иницијатива	Број усмених иницијатива	Број Прослијеђених иницијатива	Број Иницијатива које нису у надлежност и ком.инп.	Број писаних иницијатива по којим је покренут поступак	Број усмених иницијатива по којим је покренут поступак	Број самоиницијативно покренутих поступака	Број новоотворених предмета	Број службених забиљешки
210	188	116	91	167	125	148	300	166

Број утврђених неправилности	Број Записника са мјером указивања	Број Контролних записника	Акти прослијеђивања	Број записника са закључком о обустави	Укупан број записника	Укупан број донијетих рјешења	Број донијетих рјешења која су добровољно извршена	Број донијетих рјешења која су извршена адм. путем
419	151	163	107	58	502	52	10	4

Број неизвршених рјешења	Број Жалби изјављених на акте првостепених органа	Број Изречених прекршајних налога	Износ изречених прекршајних налога	Број пр. налога за које је затражено судско одлучивање	Сукоб надлежности	Одговори	Обавјештења
10	24	122	64,030	19	2	136	204

Што се тиче Сектора комуналне полиције број иницијатива примљених писаним путем је 387, док је број пријава путем телефона тј. усмених пријава 714. Од тога је 48 иницијатива прослијеђено другом надлежном органу на поступање. Комунални полицајци су у протеклој години сачинили укупно 312 записника и 913 службених забиљешки, а писаним путем издали 213 наређења, док су усмено издали 1.318 наређења.

Комунални надзор

Примљене иницијативе /писане	Усмене иницијативе/ усмене	Прослијеђене иницијативе	Број записника	Број службених забиљешки	Број писаних наређења/записника	Број усмених наређења	Број прекршајних налога	Број иницијатива прослијеђених другом органу
387	714	48	312	913	213	1318	3191	304

Један од значајних видова комуникације са грађанима јесте платформа Систем 48 h. Преко ове платформе Секретаријату је у протеклој години пристигло укупно 248 пријава, закључно са датумом 30.07.2024.године, када је Систем стављен ван функције. Од наведеног броја пријава, 26 пријава односило на проблеме буке, а 105 пријава због извођења грађевинских радова. Због ремећења кућног реда и проблема



одржавања стамбених зграда пристигло је 43 пријаве. 56 пријава односило се на непрописно паркирање, а 18 је стигло због проблема рупа на улицама и путевима. Овлашћена лица Секретаријата редовно су поступала по пријавама, што је на самој платформи евидентирано у виду писаних одговора. Све пријаве су успјешно ријешене.

СИСТЕМ 48 Н

Категорија:	
Бука	26
Контрола извођења грађевинских радова	105
Кућни ред и одржавање стамбених зграда	43
Непрописно паркирање	56
Рупе на улицама и путевима	18
Укупно: успјешно окончане	248

Прегледом поступања по областима комуналних инспектора и инспектора за локалне путеве и послове саобраћаја, постигнути су следећи резултати:

- извршено је 95 контрола постављања/грађења привремених објеката, од чега је уклоњен 1 објекат, и то административним путем ангажовањем другог лица, а 2 је уклоњено добровољно од стране субјекта надзора, будући да за исте није достављена комплетна документација сходно члану 117 **Закона о планирању простора и изградњи објеката**, те је покренут управни поступак ради уклањања истих;
- извршен је инспекцијски преглед 18 помоћних објеката, за њих 14 су покренути управни поступци, који су још увијек у току, док је 5 пријава грађења помоћног објекта прихваћене због достављања комплетне документације.

Комунални полицајци су, такође, примјењујући **Закон о комуналним дјелатностима** изrekli 15 прекршајних налога у укупном износу 9.700 €.

Службеници Секретаријата поступајући по **Закону о туризму и угоститељству** у дијелу вршења инспекцијског надзора повели су укупно 34 управна поступака, а све везано за уградњу лимитатора звука у угоститељским објектима. Сви субјекти надзора су поступили по указаним мјерама инспектора и исти уградили лимитаторе звука у својим објектима. По основу истог Закона инспектори су извршили 31 контролу у туристичким апартманима у дијелу који се односи на обавезу вршилаца угоститељске дјелатности да изврше упис у Централни туристички регистар и 4 контроле нелегалног рентирања стана, сви поступци су окончани јер је поступљено по указу односно сачињено је 39 записника.

Комунална полиција је, вршећи комунални надзор по основу горе наведеног Закона, сачинила 8 прекршајна налога због прекршаја, што је у новчаном износу 1.600 €.

По основу **Закона о одржавању стамбених зграда** комунални инспектори су извршили 19 контрола, водили 18 управних поступака и исти су окончани. 7 пријава по основу овог Закона прослијеђено је другим надлежним инспекцијама.

По основу **Закона о превозу у друмском саобраћају** инспектори су издали 94 прекршајна налога у новчаном износу од 50.360 €. Нису доношена рјешења којим се привремено искључује такси возило из саобраћаја због утврђених неправилности.



Комунални полицајци су по основу истог Закона изrekli 62 прекршајна налога у новчаном износу од 26.950€.

Комунална полиција је због непрописног паркирања у протеклој години, а по основу **Закона о безбиједности саобраћаја на путевима**, издала 2889 прекршајна налога у укупном износу од 123.810 €. У сарадњи са ДОО „Паркинг сервис“ комунална полиција издала је 813 наређења за премјештање непрописно паркираних возила. По основу **Закона о Комуналној полицији** Комунална полиција је издала 8 прекршајних налога у укупном износу од 2.150 €.

Службеници Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор по основу **Одлуке о комуналном реду**, вршећи инспекцијске контроле, спровели су 38 управних поступака, а по основу прекршаја заузимања дијела јавне површине, запрљања атмосферских канала и прљања јавних површина, паљења ватре на отвореном и депоновање ван мјеста предвиђеног за ту намену. За наведене и друге прекршаје по основу ове одлуке Комунална полиција је изрекла укупно 211 прекршајна налога у износу од 9.380 €.

У току трајања лјетње туристичке сезоне инспектори примјењују **Одлуку о забрани извођења грађевинских радова током лјетње туристичке сезоне**. Истом је прописана забрана извођења грађевинских радова у периоду од 01. јуна до 15. септембра. Тим поводом извршено је укупно 96 инспекцијских контрола предметних градилишта, од чега је издато 7 прекршајних налога због непоступања по наведеној Одлуци, и то: 3 на правно лице и 3 на одговорно лице у правном лицу, те 1 прекршајни налог на физичко лице, што је резултирало укупним бројем од 7 изречених прекршајних налога, што у новчаном смислу износи 1.620 €.

По основу **Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Тиват** поступају инспектори и комунални полицајци. Што се инспекцијског дијела Секретаријата тиче покренута су 2 управна поступка, која су успешно окончана. Такође, том приликом инспектори су записнички указали на потребу санирање јавних саобраћајница у 2 случаја, по којима су субјекти надзора добровољно поступили.

Поступајући сходно овлашћењима из **Одлуке о регулисању саобраћаја на територији општине Тиват** инспектор за локалне путеве и послове саобраћаја је извршио више контрола које су резултирале изрицањем 10 прекршајних налога, од чега 5 на правно лице и 5 на одговорно лице у правном лицу, што у укупном износу чини 850€.

Вршећи инспекцијски надзор по основу **Одлуке о одвођењу и пречишћавању отпадних вода** комунални инспектори су покренули укупно 20 управних поступака и исте окончали. Сачињено је 12 службених забиљешки, обзиром да су субјекти надзора неправилност отклонили у току трајања контроле.

Овлашћена службена лица Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор поступајући по **Одлуци о ауто-такси превозу** су, вршећи инспекцијски надзор, изrekli 2 прекршајна налога у укупном износу од 1.000 € док су, вршећи комунални надзор комунални полицајци изrekli, 9 прекршајних налога у износу од 2.700 €. Комунална полиција је, вршећи комунални надзор, по основу **Одлуке о радном времену** изрекла 10 прекршајних налога у вриједности од 720 €.



Поступајући по **Одлуци о условима и начину држања кућних љубимаца и начину поступања са напуштеним и изгубљеним животињама** комунални инспектор је изашао на лице мјеста по основу 5 пријава и евидентирао неправилности. У сарадњи са Азилом Котор и Тиват спроведен је већи број акција које су резултирале тиме да су службеници Азила, а на основу иницијативе комуналне полиције, са јавне површине уклонили укупно 12 бездомних паса и исте смјестили у азил. Највише пријава грађана, посебно у току трајања љетње туристичке сезоне, долазило је са територије насеља Радовићи и Крашићи и центра града. Секретаријат је у предходној години донио 7 рјешења по основу захтјева за слободан приступ информацијама. Дакле, усвојено је 4 захтјева, један захтјев је дјелимично одобрен, а 2 су одбијена.

Приказ новчаних казни по законима и одлукама

Назив Закона Одлуке	Број пр. налога	Износ
Закон о комуналним дјелатностима	15	9.700 €
Закон о туризму и угоститељству	8	1.600 €
Закон о превозу у друмском саобраћају	156	77.310 €
Закон о безбиједности саобраћаја на путевима	2.874	123.810 €
Закон о комуналној полицији	8	2.150 €
Закон о одржавању стамбених зграда	-	-
Закон о путевима	-	-
Закон о планирању простора и изградњи објеката	2	5.500 €
Одлука о забрани извођења грађевинских радова	8	1.620 €
Одлука о рег. саобраћаја на територији општине Тиват	10	850 €
Одлука о ауто-такси превозу	11	3.700 €
Одлука о радном времену	10	720 €
Одлука о условима и нач. држанја кућ љубимаца	-	-
Одлука о кућном реду у стамбеним зградама	-	-
Одлука о комуналном реду	211	9.380 €
Укупно:	3313	236.340 €



ДИРЕКЦИЈА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Увод

Дјелокруг рада Дирекције за инвестиције обухвата више области и сходно томе овај извјештај садржи следеће сегменте:

- извјештај о реализацији капиталних инвестиција;
- извјештај о спроведеним поступцима и закљученим уговорима за пројекте чија се реализација очекује у текућој години;
- извјештај о јавним набавкама;
- извјештај о поступцима по захтјевима за утврђивање накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта и захтјевима за слободан приступ информацијама.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Дирекцији за инвестиције (у оквиру које су укључени и послови јавних набавки) послове у овом органу је обављало 9 запослених, а обзиром да је систематизовано 12 радних мјеста, три радна мјеста су у 2024. години била непопуњена.

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА:

- уређење слободних површина око стамбених зграда на Сељанову (игралиште и паркинг) –вриједност радова 235.167,69 €;
- радови на адаптацији крова објекта "Шопинг центра" на Сељанову – вриједност радова 91.497,24 €;
- радови на изградњи саобраћајнице С-22 по ДУП-у Горњи Калимањ – вриједност радова 197.836,36 €;
- радови на санацији и адаптацији тротоара и шеталишних стаза у Крашићима – вриједност радова 252.774,48 €;
- радови адаптације и модернизације улица – вриједност радова 413.653,02 €;
- изградња система за заливање Великог градског парка - вриједност радова 81.628,45 €;
- опремање ЈУ Музеј и Галерија – вриједност робе 48.300,00 €;
- реконструкција водоизворишта Грдања – вриједност радова 50.000,00 €;
- радови на уређењу шеталишта Белани II фаза (први дио – грађевински радови) - вриједност радова 491.991,00 € (50 % реализације);
- изградња саобраћајнице Под Кук I фаза (веза са Мажином) - вриједност радова 388.618,99 € (70 % реализације);
- уклањање/измјештање грађевинског отпада са планиране трасе саобраћајнице магистралног пута М2, дионица Тиват-Будва – вриједност радова 64.916,50 €;
- опрема за ЈУ Центар за културу II фаза – вриједност робе 93.047,80 €;
- изградња саобраћајнице С-6 по ДУП-у Жупа Чешљар – вриједност радова 845.207,99 € (50 % реализације);
- радови на бетонирању локалног пута Богдашићи IV фаза – вриједност радова 70.000,00 €;
- изградња саобраћајнице I фаза Мажина по ДУП-у Мажина (Мажина - Маркушевина испод дистрибуције) – вриједност радова 539.753,92 € (20 % реализације);
- ватрогасна опрема - вриједност опреме 109.887,00 €;



- реконструкција постојећег цјевовода у Радовићима, каналисање фекалних отпадних вода и изградња атмосферске канализације у Радовићима - вриједност радова 2.253.218,00 € (10% реализације);
- бетонирање локалних путева – вриједност радова 91.984,20 €;
- радови на изградњи саобраћајнице у захвату ДУП-а Доња Ластва (дио улице 1, дио улице 5, дио улице 4) I фаза вриједност радова 1.213.079,40 € (50% реализација);
- проширење јавне расвјете – вриједност радова 91.950,59 € (50% реализације);
- набавка, испорука и инсталација професионалних кошева у ЈУ Спортска дворана - вриједност робе 33.998,58 €;
- радови на асфалтирању локалних путева – вриједност радова 349.656,84 €;
- набавка и испорука вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме – вриједност робе 25.952,08 €;
- адаптација "Шопинг центра" на Сељанову за потребе школе – вриједност радова 51.748,86 €;
- набавка мобилног објекта (свлачионице) са опремом за "ФК Арсенал"- вриједност радова 104.248,02 € (40 % реализација);
- набавка, испорука и постављање аутобуске надстрешнице, вриједност радова 19.118,00 €;
- набавка и испорука спортског ЛЕД семафора са инсталацијом за ЈУ Спортска дворана - вриједност опреме 24.805,00 €;
- набавка и постављање заштитне оgrade на саобраћајници МР1 – вриједност набавке 15.736,05 €;
- адаптација крова на објекту Дома културе у МЗ Лепетани – вриједност радова 44.812,35€;
- реконструкција и постављање расвјете код спортског терена у Великом градском парку вриједност радова 9.545,00 €;
- санација и багерисање потока Росино и Сељаново – вриједност радова 19.965,00 €;
- извођење гипсаних и електро радова на стамбеним јединицама власништво Општине Тиват, вриједност радова 6.647,50 €;
- израда Главног конзерваторског пројекта рестаурације старог аустругарског резервоара у Великом градском парку у Тивту – вриједност услуге 4.199,99 €;
- радови на одводу атмосферских вода које се задржавају на дијелу магистарале Доња Ластва – вриједност радова 9.487,61 €;
- израда Главног пројекта дијела саобраћајнице на УП 13 према ДСЛ локације "Аеродром - Тиват" - сектор 24, вриједност услуге 8.712,00 €;
- радови на изради потпорног зида на кат.парц. 4880 КО Тиват – вриједност радова 6.274,33 €;
- услуга израде главног пројекта саобраћајнице у обухвату ДУП-а Мажина – вриједност услуга - 4.840,00 €;
- набавка баштенских (склопивих столица) за атријум "Бућа Луковића" вриједност робе 9.552,95 €;
- набавка материјала ,израда ,заштита и монтажа за металну решетку дужине 63м уз пут од Јадранске магистрале до музичке школе –вриједност набавке 6.299,99 €;
- израда главног пројекта уређења терена око објекта на УП16Ц у обухвату ДУП-а Радовићи центар - вриједност услуге 5.000,00 €;
- услуга израде Главног пројекта саобраћајнице на полуострву Луштица, вриједност услуге 9.667,90 €;



- замјена и рестаурација дрвених шкура и дрвених врата на пословном објекту на парц.511 КО Доња Ластва - вриједност набавке 9.208,10 €;
- радови на уређењу терена око објекта Основне школе и Дома културе у Градишници вриједност радова 6.933,91 €;
- израда техничке документације/измјена ГП стубног мјеста С3 измјештања далековода 110 КВ Градишница - Х. Нови - вриједност услуге 6.050,00 €;
- набавка монтажно -демонтажне бине за атријум "Бућа Луковића" - вриједност робе 9.595,30 €;
- санација терасе (љетње позорнице) вриједност радова 9.641,28 €;
- услуге израде Главног пројекта улице бр 7. у захвату ДУП-а Доња Ластва - вриједност услуге 6.534,00 €;
- израда главног пројекта улице бр.11 у захвату ДУП-а Доња Ластва - вриједност услуге 9.438,00 €;
- израда идејног рјешења и Главног пројекта за изградњу објекта од општег интереса - Центар за маслинарство, медитеранске културе и пчеларство - вриједност услуге 7.647,20 €;
- израда Главног пројекта саобраћајнице С-38 у обухвату ДУП-а Мрчевац – вриједност услуге 6.715,00 €;
- израда главног пројекта саобраћајнице између приступних тјемева Т54-45-Т52-Т53-46-47 у захвату ДУП-а Мажина - вриједност услуге 9.619,50 €;
- израда Главног пројекта саобраћајнице С-51 и саобраћајнице С-52 у обухвату ДУП-а Мрчевац - вриједност услуге 6.776,00 €;
- услуга израде Главног пројекта приступне улице од границе ДУП-а Доња Ластва до границе са УП доња Ластва у захвату ПУП-а, вриједност услуге 9.559,00 €.

ИЗВЈЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА И ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА ОЧЕКУЈЕ У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ:

- адаптација крова на објекту старе зграде Општине – вриједност радова 89.513,38 €;
- радови на изградњи цјевовода за водоснабдијевање острва Госпа од Милости – вриједност радова 100.230,45 €;
- радови на замјени и изградњи цјевовода од резервоара Под Кук до резервоара Мажина, вриједност радова 615.131,33 €;
- набавка опреме за дјечија игралишта (четири локације) – вриједност радова 104.135,46 €;
- изградња спортске конструкције (балон хале) – вриједност радова 296.000,00 €.

ИЗВЈЕШТАЈ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У 2024. години Дирекција за инвестиције је покренула укупно:

- 46 поступака јавних набавки;
- 33 поступка једноставних набавки.

Од 46 отворених поступака 8 је окончано поништењем из разлога недостављања понуда, и то:

- поступак за набавку радова на шиповању стубова за далековод – три пута поништен и није више покренут у 2024. години;
- поступак за набавку радова на изградњи балон хале – поништен и поново спроведен успјешно – пренијет у 2025. годину;



- поступак набавке услуге израде главног пројекта реконструкције објекта спортске дворане поништен и поново спроведен – пренијет у 2025. годину;
- поступак за набавку услуге превоза ученика у школској 2024/2025 за релацију 2 –поништен и поново покренут и спроведен успјешно;
- поступак за извођење радова на адаптацији крова старе зграде Општине – два пута поништен, а трећи пут покренут и успјешно спроведен.

Од 33 поступака једноставних набавки поништено је 7 и то:

- набавка канцеларијског материјала за 2025. годину – поништен и у 2024. није поново покренут;
- набавка путничког возила за потребе ППОВ – поништен и поново покренут и успјешно спроведен;
- набавка спортског семафора за ЈУ Спортска дворана – три пута поништен и поново спроведен успјешно;
- набавка радова на багерисању потока Росино и Сељаново – два пута поништен трећи пут успјешно спроведен.

Из 2023. године у 2024. годину пренијети су слједећи поступци:

- набавка канцеларијског материјала за 2024. годину- једноставна набавка;
- набавка испорука и постављање аутобуске надстрешнице – једноставна набавка;
- опремање ЈУ „Музеј и галерија“ Тиват – отворени поступак;
- реконструкција водоизворишта Грдања – отворени поступак;
- јавни превоз путника у градском и приградском линијском превозу као и посебни линијски превоз ђака – преговарачки поступак без претходног објављивања позива за надметање.

У 2025. годину пренијети су слједећи поступци из 2024. године:

- радови на замјени и изградњи цјевовода од резервоара Под Кук до резервоара Мажина;
- опрема за дјечија игралишта - по партијама;
- изградња спортске конструкције (балон хале);
- изградња главног пројекта реконструкције објекта Спортске дворане;
- набавка сценске опреме за ЈУ Центар за културу;
- акти из области заштите на раду.

У 2024. години био је један анекс уговора закључен путем отвореног поступка који је подразумијевао повећање уговорене вриједности набавке до 20% вриједности уговора (радови на санацији и адаптацији тротоара и шеталишних стаза Крашићи - стање на дан израде извјештаја које је подложно промјени у смислу евентуалног повећања броја анекса).

Укупна уговорена вриједност једноставних набавки са два пренесена поступка из 2023. године била је 406.081,1625 € са урачунатим ПДВ-ом. Укупна уговорена вриједност отворених поступака јавних набавки заједно са два пренијета отворена поступка из 2023. године била је 7.331.680,64740 € са урачунатим ПДВ-ом.



ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСТУПЦИМА ПО ЗАХТЈЕВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ЗАХТЈЕВИМА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Сprovedени поступци за утврђивање накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта за изградњу / реконструкцију / легализацију објеката:

- легализација 2024. године (обрађени и наплаћени):
-укупан број обрађених предмета: 24 (стамбени објекти: 14 и помоћни објекти: 10) ;
- пријава градње 2024 (обрађени и наплаћени):
- стамбени породични објекти: 72
- стамбено пословни објекти: 13
- објекти мјешовите намјене: 2
- објекти за туризам: 1
- инфраструктура (саобраћајнице, трафостанице, водоводна инфраструктура...): 12;
- предмети гдје је донесено рјешење, а инвеститор није извршио уплату накнаде за комунално опремање: 8 – стамбени објекти;
- рјешења о укидању рјешења због неплаћене накнаде за комунално опремање: 3;
- рјешења о одбијању: 4;
- рјешења по жалби: 1.

Наплаћено је 924.709,23 € на име накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта за физичка лица и 3.371.809,44 € на име истог за правна лица, што је укупно 4.296.518,67 €. По основу захтјева за рјешавање стамбеног питања усвојена су 4 захтјева за ослобађање од плаћања наведене накнаде.

“Луштица Девелопмент” АД доставила је 30 захтјева, према којима се реализација наплате врши на основу Уговора о закупу и изградњи, закљученим између Владе Црне Горе, Општине Тиват и “Луштица Девелопмент” АД Подгорица. Обрађени су сви захтјеви и њихова укупна обрачуната вриједност је 1.137.356,50 €.

На дан 31.12.2024. године у Дирекцији за инвестиције се у обради налази одређени број предмета (легализација и пријава градње) који нису обухваћени горе наведеном анализом, јер су поступци у току и то:

- захтјеви за изградњу – 44 предмета;
- захтјеви за легализацију објеката – 16 предмета што је укупно 60 неријешен предмет из 2024. године.

Дирекција за инвестиције

Дјеловодник	471
Комунални радови	114
Пријава путем Система 48	23
Уписник првостепеног поступка	224
Слободан приступ информацијама	8
Уписник увјерења	0
Књига рачуна	351
Интерна доставна књига	2986



ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Надлежности Дирекције за имовинско-правне послове (у даљем тексту: Дирекција) дефинисане су Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват и исте се, у најкраћем, односе на заштиту имовинско-правних интереса општине пред судовима и другим државним органима у којим поступцима има положај законског заступника Општине. Дирекција је надлежна за вршење пописа и евиденције непокретних и покретних ствари којима располаже Општина, за поступке уписа општинске имовине у катастар непокретности, прикупљање документације потребне за подношење Управи за некретнине - Подручној јединици Тиват (раније Управа за катастар и државну имовину) - предлога за експропријацију непокретности ради остварења јавног интереса. Дирекција учествује у поступку експропријације у име Општине као корисника експропријације као и у поступцима пред истим органом покренутим по захтјевима заинтересованих лица, а који се односе на разграничење имовине и рјешавање имовинско правних односа у управном поступку.

Такође, Дирекција припрема акте (одлуке) којима се одлучује о располагању имовином које усваја Скупштина општине као и одлуке за Предсједника општине којима се одлучује о располагању имовином непосредном погодбом, а све сходно одредбама Закона о државној имовини и Закона о локалној самоуправи, припрема уговоре о закупу објеката и земљишта, а који се закључују након спроведеног/их поступка/ака јавног надметања (један од чланова Комисије која спроводи поступак, а коју именује Предсједник, увијек је из редова запослених у органу). Дирекција даје мишљење Предсједнику општине у вези разних захтјева упућених истоме, а у вези имовинско-правних питања. Надлежна је и за прибављање процјене вриједности непокретних ствари у имовини Општине, процјена се прибавља од органа управе надлежног за послове државног премјера и катастра непокретности или од овлашћених процјенитеља. Дирекција спроводи управни поступак за иселјење из заједничких или посебних дјелова стамбених зграда на основу одредбе Закона о облигационим односима као и из станова за социјалне потребе.

Дирекција одлучује у поступцима по слободном приступу информацијама, доставља другим општинским органима потребне информације из дјелокруга свог рада, а такође учествује у изради разних програма, планова, одлука које припремају други органи.

Унутар Дирекције, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији као посебна организациона јединица формирано је Одјељење у чијој су надлежности послови који се односе на заштиту имовинско-правних интереса Општине пред судовима и другим државним органима. У Дирекцији је заједно са директором, систематизовано укупно шест радних мјеста од којих су четири радна мјеста у оквиру горе поменутог одјељења. Током 2024. године, попуњено је једно радно мјесто вишег савјетника III за правне послове, остала два радна мјеста у оквиру одјељења су од раније попуњена, с тим да је тренутно радно мјесто руководиоца Одјељења за заступање упражњено. Дипломираних правника је четворо од којих су двоје са положеним правосудним испитом, а један службеник је економске струке.

У оквиру свог дјеловања Дирекција најчешће сарађује са Управом за некретнине (до краја 2024. год.-Управа за катастар и државну имовину) - Подручном јединицом Тиват с обзиром да је то орган који је, сходно закону, надлежан за уписе права на непокретностима. Та сарадња је свакодневна - код истог се прибављају листови



непокретности, копије плана, координате преломних тачака кат.парцела, спроводе парцелације по овјереним елаборатима, подносе предлози за експропријацију, подносе захтјеви за промјену уписа по окончању поступка експропријације и по закљученим уговорима. Катастар доставља рјешења о спроведеним промјенама уписа на непокретностима (претварања права коришћења у право својине у складу са одредбама Закона о својинско правним односима, о упису права располагања и управљања у складу са одредбама Закона о државној имовини, о парцелацијама у складу са планским документима, а по захтјевима заинтересованих лица, уписима објеката са и без одобрења надлежног органа, разним забиљежбама и сл.) и спроводи усмене расправе када то природа поднијетих захтјева захтијева.

Током 2024. године побољшана је благовременост у рјешавању по захтјевима, посебно по ранијим захтјевима везаним за поступак експропријације у којима је Општина корисник, а који су по својој природи хитни поступци јер се воде ради остварења јавног интереса. Укупан број предмета који се односе на експропријацију јесте 78 од којих је 49 предмета активно, 11 из 2024. године, 9 из 2023. године (остали су из ранијих година, најстарији је из 2015. године). У 2024. години ријешена су 3 поступка експропријације од којих су 2 из 2024. године ријешени у цјелости док је један поступак експропријације дјелимично ријешен. Три поступка из 2022. године и 3 из 2023. године су такође дјелимично ријешени - радило се о поступцима у којима је предмет експропријације земљиште неколико власника.

Надаље, у 2024. години, обустављено је укупно 9 поступака експропријације, што у цјелости што дјелимично. Радило се о 4 поступка експропријације из 2024. године, 2 су из 2023. године и 3 из 2022. године.

Укупан број активних предмета који се односи на непотпуну експропријацију - установљење службености постављања кабловских и електро водова је 12, од којих су свих 12 и даље активни и исти датирају из 2023. и 2024. године.

Дирекција такође сарађује са Министарством просторног планирања, урбанизма и државне имовине, истоме се достављају захтјеви за исплату накнада у поступцима експропријације који су окончани у ванпарничном поступку и заједнички се прати динамика плаћања и стање на депозиту. С обзиром да у 2024. години није било отуђења имовине за коју је потребна претходна сагласност Владе Црне Горе то у извјештајном периоду није било обраћања Министарству.

У вези са напријед наведеним, Влада Црне Горе, Министарство просторног планирања, урбанизма и државне имовине доставило је захтјев у којем је од Општине Тиват тражен пренос права располагања на непокретности - Дом културе у Доњој Ластви, сходно позитивним законским прописима и императивној норми, па је Дирекција као обрађивач и припремила Предлог одлуке о преносу права располагања Влади Црне Горе на непокретности - Дом културе у Доњој Ластви, која Одлука је у коначном и усвојена на сједници Скупштине општине Тиват, дана 23.12.2024. године.

Такође, током 2023. године, за установљавање службеност ради реализације пројекта водоснабдијевања и одвођења отпадних вода за Мјере Тв 1 до Тв 9 фаза В компонента 2, претходно су донијете иницијалне одлуке о изградњи локалних објеката од општег интереса везано за предметни пројекат. Поступак поводом наведеног пројекта је настављен и током 2024. године и исти је у току пред Управом



за некретнине ПЈ Тиват у смислу одржавања усмених расправа са власницима земљишта.

Што се тиче поступка установљења службености постављања цјевовода на катастарским парцелама ради изградње локалног објекта од општег интереса – острва Госпе од Отока (Милости) исти поступак је имовинско-правно ријешен.

Иако Дирекција не врши послове у којима је потребно организовати јавне расправе иста са локалним становништвом свакодневно сарађује на начин што пружа информације у погледу остваривања имовинских права, начина мирног рјешавања спорних питања, пружању помоћи приликом остваривања права код других општинских органа и служби па и код државног органа надлежног за послове катастра, а с друге стране, истовремено, прибавља информације од значаја у циљу заштите имовинских права Општине. Однос Дирекције и грађана илуструје податак о броју странака које су, од стране запослених, примљене, саслушане и упућене на начин рјешавања имовинско-правних или других питања, у току 2024. године, као и ранијих година, истих је било више од 400.

Дирекција је поступала у укупно 25 управних предмета, 16 је из области радних односа (оцјењивање службеника, распоређивање, зараде, коришћење годишњих одмора, оправданог одсуства, варијабилни дио зараде), 4 се односе на слободан приступ информацијама од којих један није усвојен док су у три преостала предмета истоврсне правне природе донијета обавјештења у складу са законском обавезом. Ранијих година је вјероватно било поступања у погледу предмета који се односе на слободан приступ информацијама, сходно Закону о слободном приступу информацијама и исти су архивирани.

Један од проблема у раду Дирекције, што је констатовано и у ранијим извјештајним периодима, представља потешкоћа, а најчешће и немогућност проналажења документације из имовинско правне области из периода од прије више деценија као и законске промјене у погледу имовинско правног режима које су се протеком времена дешавале и које су условиле различитости у погледу начина располагања имовином (давање/уступање на коришћење, на трајно коришћење, на управљање), а ово често без спровођења потребних процедура односно доношења појединачних одлука или процедуре нису у цјелости спроведене. Исти је случај и код прибављања имовине–поступци експропријације (некада изузимања) земљишта нису спроведени у цјелости (ако постоји рјешење о изузимању нема документације о одређивању накнаде или о исплати исте) па није ни могао бити остварен упис у тадашње земљишне књиге. Због наведеног евидентан је велики број судских поступака који се воде по тужбама за накнаду због фактичког заузимања земљишта .

У даљем тексту се, у складу са утврђеном класификацијом предмета и аката дају и бројчани прикази рада органа у 2024. години:

- у вези рјешавања имовинско правних и других предмета који се тичу општинске имовине послато је 352 разна дописа, а исти се односе на одговоре странкама по поднијетим захтјевима, на тражење документације и информација од других органа као и на давање разних информација и мишљења другим органима и службама како у оквиру Општине, тако и када је у питању писана кореспонденција са другим државним органима и органима управе;
- Управи за катастар и државну имовину ПЈ Тиват је послато је 36 разних захтјева (не рачунајући експропријацију) и дописа (за издавање листова



непокретности, копија плана, координата преломних тачака, за вршење увида у списе предмета са излагања новог премјера, за укњижбу, за спровођење елабората парцелације, ради прибављања информација, изјашњавања у вези поднијетих захтјева странака у којима нису организоване усмене расправе и сл.).

Из Управе за катастар и државну имовину примљено 89 захтјева за изјашњење у вези са промјеном уписа из права коришћења у право својине у складу са чланом 419 и 420 Закона о својинско правним односима. Дирекција је прослиједила изјашњења на свих 89 захтјева, а Управа за катастар и државну имовину – ПЈ Тиват по том основу донијела 72 рјешења.

Из Управе за катастар и државну имовину примљено је још 172 рјешења, од чега 133 рјешења по разним основама (купопродајни уговори, уговори о поклон, наслеђивању и др.), 26 рјешења о парцелацији по ДУП-у и 13 рјешења о промјени уписа по пресуди.

Комисији Управе за катастар и државну имовину Подгорица поднијето је, са пратећом документацијом, раније око 28 захтјева ради процјене вриједности земљишта које би било предмет експропријације, установљавања службености, подношења захтјева Влади и сл.

На основу прибављених процјена извршена је од стране Секретаријата за финансије уплата потребних средстава на депозит Министарства финансија ради издавања потврде о томе да су обезбијеђена средства за исплату накнаде власницима за земљиште које ће бити предмет како потпуне тако и непотпуне експропријације, а у складу са законом који регулише ову област (у 2024. години) укупно је депоновано 1.575.556,71 €.

Дирекција је у својству обрађивача припремила укупно 8 предлога одлука о којима одлучује Скупштина општине, по ступању истих на снагу закључени су код нотара оговарајући уговори односно спроведен је даљи поступак. По основу установљених службености за потребе полагања кабловских водова у 2024. години приходовано је 12.522,00 €, док су у припреми и 2 предлога одлука по основу захтјева за установљење службености за потребе полагања кабловских водова у текућој години, гдје ће се у корист Општине приходовати укупно 407.506,60 €.

Сходно одредбама Закона о локалној самоуправи којима је прописано да је у надлежности Предсједника општине, између осталог и одлучивање о отуђењу имовинских права на непокретностима непосредном погодбом, у складу са законом који се уређује државна имовина по поднијетим захтјевима за докомплетирање урбанистичких парцела припремљено је 10 одлука, 9 одлука је ступило на снагу, а код нотара одређених од стране Нотарске коморе Црне Горе закључено је 7 уговора. Један уговор је у припреми (нотари су били на годишњем одмору), док је једна одлука и даље у фази припреме (очекује се од стране катастра спровођење елабората парцелације).

По основу ових одлука Општина је приходовала укупно 112.807,55 € (у овај износ 90% укупне купопродајне цијене урачунат је и износ који су купци су уплатили директно Фонду за обештећење, 10% укупне купопродајне цијене који је сходно одредбама Закона о повраћају одузетих имовинских права и обештећењу Општина дужна уплативати Фонду).



Надаље, крајем 2024. године, Дирекција је запримила 2 захтјева за закуп општинских парцела као и 7 захтјева за откуп општинских парцела ради докомплетирања урбанистичке парцеле, по којим захтјевима ће се даље поступати и у текућој години. Припремљено је и сачињено укупно 30 уговора о закупу пословних простора и привремених локација (терасе, киосци и сл.), сви су по овлашћењу, овјерени код нотара, од којих су 9 уговора о закупу пословних простора, 12 уговора о закупу тераса, 3 уговора о закупу киоска и 6 уговора о закупу привремених локација за постављање сезонских привремених објеката. Расписана су 3 јавна позива за давање у закуп непокретности – привремених локација и 1 јавни позив за издавање у закуп пословног простора. Вршене су провјере података у катастру за потребе органа као и за потребе других органа и служби, а такође су вршене провјере и тражени подаци из Државног архива у Котору.

У вези заступања Општине у судским поступцима и поступцима медијације Дирекција је учествовала на 687 рочишта и састанака пред Основним судовима у Котору и Цетињу, пред Привредним и Вишим судом у Подгорици и код медиатора у Котору и Подгорици, у поступцима по тужбама и предлозима за медијацију примљеним током 2023. године као и поступцима који су започети ранијих година. За потребе судских поступака послато је 787 разних поднесака који се односе на одговоре на тужбе, жалбе и на ревизије, на изјашњења и на приговоре на налазе вјештака, изјашњења на поднеске тужилаца, на тражење документације од катастра, архива и других органа и сл.

У 2024-ој години примљено је укупно 30 тужби и 17 предлога за медијацију на све је у законском року достављен одговор. Тужбе и предлози се односе на: утврђење права својине (за необиљежену имовину) 17, утврђење са захтјевом за исплату накнаде (за фактичку експропријацију - није спроведен поступак експропријације, земљиште уписано на Општину-путеви, ппов) 8, накнаду штете (ради уједа пса/мачке и сл.) 2, диобу 2, сметање посједа 1, права из радних односа (неискоришћени год. одмори за 2021. годину) 7-предлог за медијацију.

У даљем тексту даје се преглед парничних поступака који се воде пред судовима у Котору, Цетињу и Подгорици (П) и поступака пред Центром за алтернативно рјешавање спорова - медијација (ЦМП) примљених у току 2024. године и ранијих година (укупно 344 уз напомену да је 44 предмета у прекиду дужи низ година).

2024. година

- **НАПОМЕНА:** Општина Тиват 2024. године поднијела је тужбу против Министарства п.п. ради накнаде штете по основу поступка извршења---П.2018/24;

- П.1609/23----тужилац :Радојковић Милун; тужена Општина Тиват и ДОО Монами---- ради: утврђења п.с.---в.п.с. неодређена;

- П.195/24---- тужилац Барбић Ђуро и др.----тужене Општина и држава----ради: накнаде за ф.е. впс---неодређена;

- П.1633/23---- тужилац Гњеч Дашенка и др.----тужене Општина и држава----ради утврђења---впс.неодређена;

- П.1693/32---- Бискупски ординаријат----тужена Општина----утврђење п.с. ---впс.неодређена;



- П.1713/23---Драшковић Бранко---тужена: Општина и комунално---накнада нематеријалне штете за ујед пса---впс.1500 €;
- Рс.203/23--- тужилац: Терзић Милорад---тужена: Општина и физичка лица---ради: физичке диобе ---впс.неодређена-прекид;
- П.148/24---: Бискупски---тужена: Општина и држава---ради: утврђења---впс.неодређена;
- П.30/24--- тужилац: Ђуришић Филип--- тужена: Општина и држава--- утврђења -- впс. 320.000,00 €;
- Рс.150/23--- предлагач: Шанк Хана и др.---п.п. Шенк Хелена и др.---ради: диоба непокретности ---впс.неодређена;
- П.196/24---тужилац: Ђукић Илија и др.---тужена: Општина и држава---ради: накнаде ---впс.неодређена;
- П.456/24--- тужилац: Делаћ Милан и др---тужена Општина и држава---ради накнаде за ф.е. ---впс.неодређена;
- П.838/24--- тужилац: Николић Зоран--- тужена: Општина и др.---ради: утврђења п.с. ---впс.26.000 €;
- П.1333/17---тужилац: Бискупски---тужена: Општина и физичка лица---ради: утврђења---впс.неодређена;
- П.353/24--- тужилац: Мамула Силвана--- тужена: Општина---ради: утврђења ---впс.неодређена
- П.417/24---тужилац: Вукошић Милан и др.---тужена Општина и др.---ради: утврђења---впс.неодређена;
- П.539/24--- тужилац: Бошковић Горан---тужена Општина и комунално---ради уједа пса---впс.1.500 €;
- П.533/24--- Тужилац: Кабир Џинић---тужена: Општина и др.---ради уједа пса---впс 1500 €;
- П.341/24--- тужилац: Јокић Марко и др.---тужена: Општина и др.---ради: накнаде --- впс неодређена;
- П.526/24--- тужилац: Антовић Марко и др.---тужена: Општина и др.---ради: утврђење и накнаде --- впс.неодређено,
- П.638/24--- тужилац: Перовић Лидија и др.---тужена: Општина и Приморје---ради:утврђења ---впс.неодређена;
- П.401/24--- тужилац: Патаки Соња и др.---тужена: Општина---ради накнаде ---впс.неодређена;
- П.1742/24--- тужилац: Милосављевић Милош И др.---тужена: Општина и држава---утврђења права сусвојине ---впс неодређена;
- П.1743/24--- тужилац Бринић Славка.---тужена Општина Тиват---утврђења/накнаде ---впс.неодређена;
- Рс. И74/24--- предлагач: Пињатић Мато---п.п. Општина и физичка лица---ради диобе---впс.неодређена;



- П.1693/23----туžilац: Бискупски---тужена: Општина-----ради утврђења---впс.неодређена;
- П.1714/23---- тужилац Тошић Драган---тужена Општина и Глобал виллаге груп----ради утврђења---- впс.неодређена;
- П.1721/41-----туžilац: Вукошић Милан и др.----тужена: Општина и држава----ради утврђења/накнаде---впс.21.000;
- П.1767/24--- тужилац Никола Брабић и др.---тужена: Општина Тиват----ради утврђења---впс.21,000 еура;
- П.1745/24--- тужилац Славовић Славко и др.---тужена: Општина и држава----ради утврђења или накнаде---впс.неодређена;
- П.1744/24---наш 182/24----туžilац Бринић Славка---тужена Општина Тиват---ради накнаде кат.пар. 1412, 1405 чест .зем. 515, 516, 1405 к.о. Гошићи----впс.неодређена;
- П.363/23---- тужилац Ђуришић Нико---тужена: Општина и држава---- ради утврђења---впс.неодређена;
- П.1692/24---- тужилац Наза Дунић---тужена: Општина и држава---- утврђења п.с. ---впс неодређена;
- П.1879/24----- тужилац Блажевић Игор---тужена Општина и комунално---ради сметања посједа---впс.неодређена;
- П.1886/24-----туžilац: Бискупски-----тужена: ОпштинаТиват-----ради: накнаде-----впс.неодређена;
- П.1982/24---- тужилац Костић Михаило---тужена Општина и "Водовод и канализација"ДОО---ради: накнаде ---впс неодређена;
- П.1766/24-----туžilац Барбић Никола и др.----тужена: Општина и држава---ради утврђења --впс.21.000 еура;
- П.2023/24-----туžilац Ивошевић Васко-----тужена Општина и држава---ради накнаде---впс.неодређена;
- П.1910/24-----туžilац Петковић Илко и др.----тужена Општина и држава---ради утврђења пс. ----впс.неодређена;
- П.2019/24---- тужилац Вулевић Мирко и др.---тужена Општина---утврђења права својине---впс.19.000 €;
- П.838/24-----туžilац Николић Зоран и др.----тужена Општина и држава---утврђења права својине---впс. 26.000 €;
- П.285/24-----туžilац Стегић Зељко---тужена Општина и држава----ради утврђења права својине---впс.неодређена;
- П.797/24-----туžilац Гогич Марија И др.,---тужена Општина----ради накнаде ----впс.неодређена.



Медијације:

- ЦМП-1527/24/ИК---предлагач Бабовић Горан---п.п. Општина----накнада штете за прековремене сате---впс.неодређена;
- ЦМП-2652/24/ИК---Брајић Ђуро---п.п. Општина---утврђење---впс.неодређена;
- Рс. 56/24---наш 185/24---предлагач:Франка Дамир---п.п. Општина---ради: уређења међа;
- ЦМП-1959/24/4/ДС-----предлагач Поповић Владимир---п.п. Општина---ради утврђења---впс.неодређена
- ЦМП-1960/24/4/ВМ---предлагач Бојанић Велимир---п.п. Општина---ради утврђења---впс.неодређена;
- ЦМП-2474/24-----предлагач Драгојевић Зоран-----п.п. Општина-----ради: утврђења---впс.неодређена;
- ЦМП-3624/24/ИК-----предлагач Рајковић Миодраг---п.п. Општина и држава---ради утврђења -----впс.неодређена;
- ЦМП-2654/24/4/ЈД---предлагач Ивошевић Драгица и др.---пп: Општина и држава.---ради: накнаде ---впс.неодређена;
- ЦМП-2274/24/4/ИП-----предлагач"Приморје"Хотелс-----п.п. Општина---ради:утврђења---впс.неодређена;
- ЦМП-2473/24/4/ЈД---предлагач Драгојевић Зоран ---п.п. Општина---ради утврђења пс---впс.неодређена;
- ЦМП-2988/24/4/ИК---предлагач Горица Никшић---п.п. Општина---ради накнаде штете због неискоришћеног годишњег одмора пс---впс.неодређена;
- ЦМП-2990/24/4/ИК---предлагач Никола Крсмановић ---п.п. Општина---ради накнаде штете због неискоришћеног годишњег одмора пс---впс.неодређена;
- ЦМП-2987/24/4/ИК---предлагач Далибор Дубљевић---п.п. Општина---ради накнаде штете због неискоришћеног годишњег одмора пс---впс.неодређена;
- ЦМП-2986/24/4/ИК---предлагач Оливера Зеџ---п.п. Општина---ради накнаде штете због неискоришћеног годишњег одмора пс---впс.неодређена;
- ЦМП-2985/24/4/ИК---предлагач Ана Павићевић---п.п. Општина---ради накнаде штете због неискоришћеног годишњег одмора пс---впс.неодређена;
- ЦМП-2984/24/4/ИК---предлагач Дејан Крунић---п.п. Општина---ради накнаде штете због неискоришћеног годишњег одмора пс---впс.неодређена;
- ЦМП-2983/24/4/ИК---предлагач Јована Ђукановић---п.п. Општина---ради накнаде штете због неискоришћеног годишњег одмора пс---впс.неодређена.

***2023. година –тужбе и медијације**

- П.1726/22--- (спојен и П.1729/22)---тужилац: Славица Новаковић и др –тужена: Општина и држава----ради: утврђења/накнаде; ---в.сп. 26.000 €;



- П.9/23---тужилац: Бојана Ђорић и др.— тужени: Општина, држава и Регионални водовод; ради: утврђења и накнаде в.сп.21.000 €;
- П.855/22---тужилац: Цивил Енгинеер ДОО Пдг—тужена: Општина---накнада штете по основу Уговора о извођењу радова, в.сп.754.434,30 €;
- П.132/23---тужилац: Петар Клакор и др.— тужена: Општина и држава; ради: утврђење права својине --- в.сп.26.000,00 €;
- П.133/23-----тужилац: Петар Клакор и др.---тужена: Општина----ради: утврђења; в.сп. 26.000,00€- првостепена пресуда: утврђује се право сусвојине на кат.пар. 453/1 к.о. Богишићи и обавезује општина да исплати трошкове поступка у износу од 3.222,50 €--- изјављена жалба;
- П.134/23---тужилац:Петар Клакор и др.-----тужена: Општина и држава----ради:утврђења--- в.сп.26.000,00 €;
- П.1897/23----тужилац:Азра Ботица и др.---тужена: Општина и држава---ради: накнаде----- в.сп.21.000 €;
- Рс.216/22-----предлагач: Милан Цвијовић-----п.п..Општина и држава---исправка граница-уређење међа; в.сп.неопредијељена;
- П.163/23---тужилац: Петар Клакор и др.----тужена: Општина и држава---ради: утврђења права својине на кат.пар. 1973/49 чест.зем. 1621/2 к.о. Ђурашевићи, тужена и ЦГ, в.сп. 26.000,00€- првостепена пресуда: дјелимично усвојено а одбијен дио за тужиоца није израчунат идеални дио како треба + трошкови поступка 2.447,50 €---изјављена жалба;
- П.177/23---тужилац: Петар Клакор и др.---тужена: Општина и држава----утврђење права својине на кат.пар. 564/1 к.о. Богушићи---, в.сп. 26.000,00 €, - првостепена пресуда усваја се т.з. и утврђује да је тужилац сувласник на кат.пар. и обавезује се тужена да исплати трошкове поступка 1.447,50 €---изјављена жалба;
- П.172/23---тужилац: Петар Клакор и др.-----тужена: Општина и држава---ради:утврђења---- в.сп. 55.000,00 €;
- П.164/23 (спојен са 173/23)---тужилац: Петар Клакор и др.----- тужена: Општина и држава--- ради: утврђења---- в.сп. 26.000,00 €;
- ЦМП/23--Крсхлаковић и др.---накнада (локација ппов), в.сп.неопредијељена;
- ЦМП-5264/23/ИК--- Рс.109/23---предлагач: Брајовић Дејан---п.п. Општина и физичка лица---- в.сп.неопредјељена----у прекиду;
- П.77/23-----тужилац: Петар Клакор и др.----тужена: Општина и држава—утврђење на кат.пар. 947/1 чест.зем.3101/3 к.о. Ђурашевићи, в.сп.26.000€, првостепена- утврђује се право својине + трошкови поступка 2.075,00 €----залба државе;
- П.167/23---тужилац: Петар Клакор и др.----тужена: Општине и државе –ради: утврђења права својине, в.сп. 26.000,00€;
- П.145/23---тужилац: Ивица Никетић и др.----тужена: Општина и држава---ради: накнаде,в.сп.11.000,00 €;
- П.1155/23 (и ЦМП 1770/23)—тужилац: Иван Обрадовић---тужена: Општина---ради:накнаде за неискоришћени год.одмор за 2020.и 2021.год. в.сп.неопредијељена;



- П.996/23---тужилац: Јелена Бујеновић---тужена: Општина---ради: накнаде штете за удар краве у возило, в.сп.5.500 €;
- П.170/23---тужилац: Петар Клакор и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђења, в.сп. 26.000,00 €;
- П.173/23--- тужилац: Петар Клакор и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђења, в.сп. 26.000,00 €;
- П.13/22---тужилац: Радичевић и др.-----тужена: Општина и др.----утврђење права зајед.недјељ.својине,в.сп.150.000,00 €;
- П.176/23---тужилац: Бискупски орд---тужена и физ.лица,--ради;утврђења--- в.сп.21.000€;
- П.1725/22---тужилац: Никола Барбић и др.---тужена: Општина и држава---ради: накнаде за фактичку експропријацији , в.сп.21.000 €;
- П.374/23---тужилац: Љубица Петровић и др --тужена: Општина и држава----ради: накнаде--- в.сп.21.000 €;
- П.516/23---тужилац: Весна Радиновић и др---тужена: Општина и држава---ради: утврђења/накнада, в.сп.22.000 €;
- П.457/23---тужилац: Петар Клакор и др.---тужена Општина и држава---ради: утврђења, в.сп. 26.000,00 €;
- П.477/23---тужилац: Павле Мићуновић---тужена: Општина и Комунално ДОО-накнада штете на возилу-елемент.непогода,в.сп.610,00 €;
- П.517/23---тужилац: Весна Радиновић и др.----тужена: Општина и држава----ради:утврђења, в.сп.22.000 €;
- П.459/23---тужилац: Петар Клакор и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђења, в.сп. 26.000,00 €;
- П.316/23--Клуб одборника СДП-поништај Одлуке о разрјешењу Одбора директора Вик- а--- пресуда И/24-одбијено;
- П.582/23---тужилац: Мирјана Бујеновић и др.---- тужилац: Општина и држава---ради:накнаде , в.сп.неопредијељена; фаза: чека се одлука о повраћају у пређашње стање;
- П.515/23---тужилац: Весна Радиновић и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђења права својине,в.сп.22.000 €;
- П.554/23---тужилац: Петар Клакор и др.---- тужена: Општина и држава---утврђење права својине, в.сп. 26.000,00 €;
- П.628/23---тужилац: Јасна Дековић и др .---тужени: Општина и ХТП Приморје---ради:утврђења--- в.сп. 26.000,00 €;
- П.626/23--- Јасна Дековић и др .---тужени: Општина и држава---ради:утврђења--- в.сп. 26.000,00 €; фаза вјештачења;
- ЦМП 3503/23---Ивошевић и др.--накнада (ппов),в.сп.неопредијељена;
- ЦМП 3697/23---тужилац: Никола Ђурђеновић---тужена: Општина---ради:накнаде штете-удар краве у возило; в.сп. неопредијељена;



- ЦМП 3696/23---Страхиња -- тужена: Општина----ради: накнаде штете- удар краве у возило; в.сп. неопредијељена;
- П.2887/23---адв.Ђуришић —тужени и Одитор, Општине Котор и Х.Нови,ради: накнаде штете в.сп.40.040,00 €;
- П.818/23---Лопичић – тужена: Општина и физ.и прав.лица---ради: узнемиравања својине и накнада штете; в.сп. неопредијељена;
- П.923/23----тужилац: Маја Миловић и др. –тужена и ЦГ; ради:утврђења----в.сп. 21.000 €;
- П.949/23---тужилац:Никола Барбић и др.----тужена: Општина и Приморје, ради: утврђења/накнаде, в.сп.26.000 €;
- П.919/23---Мијић –измијештање цјевовода и исплата накнаде штете због умањења тржишне вриједности парцеле и немогућности издавања апартмана, в.сп. неопредијељена;
- Рс-135/23---предлагач: Саво Стањевић и др.—уређење међа на кат.пар.167, 711 и 88 к.о. Гошићи ,в.сп.неопредијељена;
- Рс.129/23-----предлагач:Даница Марковић-----п.п. Општина-----уређење међа; в.сп.неопредијељена;
- П.1114/23---тужилац:Васко Ивошевић – тужени: Општина и Монтепранзо и Бокакомерц, ради: утврђења, в.сп. 26.000,00 €;
- П.1183/23---тужилац: Веселинка Јокић и др.—тужена: Општина----ради: накнаде (ппов), в.сп.неопредијељена;
- П.1211/23---тужилац: Иво Костић и др--- тужена: Општина и држава---ради: накнаде---- в.сп.неопредијељена;
- П.1209/23---тужилац: Петар Клакор и др.---тужена: Општина и држава---ради:утврђења, в.сп. 26.000,00 €; решење о повлачењу тужбе;
- П.1139/23---Булатовић--- накнада –ујед пса, тужено и Комунално КО,в.сп.1.100,00 €;
- П.1220/23---тужилац: Петар Клакор ид. ---тужена: Општина---ради: утврђења----в.сп. 26.000,00 €;
- П.1218/23---тужилац:Петар Клакор и др.-----тужена Општина и држава---ради: утврђења-- в.сп. 26.000,00 €;
- П.1227/23---тужилац: Петар Клакор и др.---- тужена: Општина и држава---ради:утврђења, в.сп. 26.000,00 €;
- П.1253/23--- тужилац: Петар Клакор и др.---- тужена: Општина и држава---ради:утврђења, в.сп. 26.000,00 €;
- П.1237/23---тужилац: Петар Клакор и др. тужена Општина и држава----ради:утврђења; в.сп. 26.000,00 €;
- П.1247/23---тужилац: Францус Душица и др.----тужена: Општина-----ради: утврђења в.сп.15.000,00 €;



- П.1296/23---туžilац: Петар Клакор и др.---тужена: Општина и држава---ради:утврђења---в.сп. 26.000,00 €;
- П.1319/23----- туžilац: Петар Клакор и др.---тужена: Општина и држава---ради:утврђења/накнаде--- в.сп. 26.000,00 €;
- ЦМП 6638/23---Бенежан--накнада штете--ујед мачке,тужено и Комунално КО в.сп.неопредијељена,
- П.1251/23---туžilац: Александар Елезовић -----тужена: Општина---ради: заштите државине, в.сп.неопредијељена; тужбени захтјев одбијен као неоснован;
- П.1308/23---туžilац: Петар Петровић и др.---тужена: Општина---ради: утврђења, в.сп.21.000 €;
- П.1331/23---туžilац: Душан Самарџић-----тужена: Општина и држава---ради: службености пролаза , в.сп.неопредијељена;
- П.1232/23---туžilац: Петар Клакор и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђења права својине в.сп. 26.000,00 €;
- П.1336/23-----туžilац: Петар Клакор и др. – тужена: Општина и држава---ради: утврђења---в.сп. 26.000,00 €;
- ЦМП 7671/23---предлагач: Теа Радојичић---п.п. Општина и „Комунално“ ДОО---ради: накнаде штете због уједа пса, в.сп.неопредијељена;
- П.1215/23---туžilац: Алма Кузмановић и др.---тужена: Општина---ради: утврђења,в.сп.21.000,00 €;
- П.1210/23-----туžilац: Жељко Мештровић и др. –тужена: Општина---ради: накнаде,в.сп. неопредијељена;
- П.1427/23---туžilац: Маја Миловић и др.-----тужена: Општина и „Приморје“ ----ради: утврђења/накнаде, в.сп. 26.000,00 €;
- П.1184/23---туžilац: Владимир Поповић ---тужена: Општина---ради: накнаде,в.сп. 22.000 €;
- П.1252/23---туžilац: Радојка Вебер ---тужена: Општина и држава, ради: утврђења---- в.сп. 26.000,00 €;
- П.1322/23---туžilац: Петар Клакор и др.-----тужена: Општина и држава-----ради:утврђења,в.сп.26.000 €;
- П.1423/23---туžilац: Марија Петовић и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђења /накнаде , в.сп. 21.000 €;
- П.1329/23---туžilац: Петар Клакор и др.---тужена: Општина и држава-----ради: утврђења, в.сп. 26.000,00 €;
- П.1310/23---туžilац: Петар Клакор и др---тужена: Општина и „Приморје“---ради: утврђења, в.сп. 26.000,00 €;
- П.1579/23---туžilац: Добривоје Митровски---тужена: Општина---ради:утврђења; в.сп.15.000,00 € ;
- П.1503/23---туžilац: Саво Вулевић и др.---тужена: Општина---ради: накнаде,в.сп 21.000 €;



- П.1588/23---туžilац: Драгана Францесковић и др.---тужена: Општина---ради: накнаде-, в.сп. неопредијељена.

У 2023.год. Општина Тиват је тужилац/предлагач у предметима:

- П.413/23---против Петковић Д.---регресни дуг (5.895,81 €), првостепена усвојен тужбени захтјев општине---поступак извршења;

-ЦМП/23---против Тошковићи ДОО---неосновано обогаћење, (95.361,53 €)-у фази вјештачења.

2022. година тужбе и медијације

- П.311/22----туžilац: Ђукић-накнада штете (ујед пса) –тужено и Комунално Котор- в.сп.500 €; у фази вјештачења;

- П.33/22-----туžilац: Гојко Јокић и др.---тужена: Општина и држава; ради: утврђења--- донијета пресуда –ХИИ/23.г. утврђење + трошкови солидарно 1.430€ + трошкови ЦГ 3.635 € - ревизија;

- П.44/22---туžilац: Ивана Пејовић---тужена: Општина---ради:накнаде штете (удар краве у возило); в.сп.4.598,2 €-првостепена пресуда досуђена накнада у износу од 4.773,28 еура + трошкови поступка 1.524,15 € -изјављена жалба;

- П.51/22---туžilац: Бранка Перичић и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђења в.сп.21.000 €, првостепена пресуда усваја се тужбени захтјев и обавезују тужене да надокнаде трошкове поступка у износу од 2.875 еура- по жалби општине другостепени суд (Гж.бр. 4213/23) укида пресуду и враће првостепеном на поновно суђење;

- П.50/22-----туžilац: Анто Петровић и др.---тужена: Општина и држава---ради: накнаде – в.сп.19.000 €;

- П.73/22---туžilац: Јане Франовић и др.---тужена: Општина---ради:накнаде; в.сп.11.000 €;

- П.175/22---туžilац: Раде Петровић и др.---тужена: Општина и држава---ради: накнаде; в.сп.21.000 €;

- П.34/22----туžilац:Петар Матијевић и др.---тужена: Општина---ради: накнаде; в.сп.11.000€, првостепеном пресудом усвојен се т.захтјев и обавезана општина да исплати 16.215,00 € као и трошкове поступка у износу од 4.280,50 еура- изјављена жалба;

- П.111/22---туžilац: Синиша Кусовац-накнада штете из радних односа (неиспл. год.одмори за 2018.и 2019. годину и зимница)-првостепена и другостепена пресуда за 2019. годину накнада за неиск.г.о.= 1.639,0 € + камата-исплаћено поступком извршења; за дио неискоришћеног годишњег одмора за 2018.годину и трошковима о трошковима усвојен тужбени захтјев и обавезана општина да исплати накнаду у износу од 1.639,00 € + трошкове поступка1.250,00 - поступак по жалби;

- П.1647/21---туžilац: Илија Нешић---тужена: Општина и држава---ради накнаде; в.сп.22.000 €;

- ЦМП 4758/22---туžilац: Лидија Перовић и др---тужена: Општина и држава---ради утврђења, в.сп.26.000 €;



- П.214/22---тузилац: Бискупски орд.---тужена: Општина и физичка лица---ради: утврђења в.сп.21.000 €;
- П.239/22---тузилац: Мира Крстовић--- тужена: Општина---ради: утврђења права својине в.сп.11.000 €---донесена првостепена пресуда којом се усваја тужбени захтјев и обавезује општина да исплати трошкове поступка у износу од 1.882,50 €-изјављена жалба;
- П.352/22---Јокић и др- накнада --фактичка експропријација (приступни пут до ППОВ)- пресуда од 20.12.23.г.---утврђење + трошкови солидарно 600€ + трошкови ЦГ 4.450 € - жалба државе;
- П.300/22---тузилац: Душко Микијељевић и др---тужена: Општина и држава---ради: накнаде -- в.сп.21.000 €;
- П.672/22---Мал.22/24---тузилац: Владимир Радуновић---тужена: Општина и Комунално Котор---ради:накнаде штете (ујед пса) --в.сп.1.500 €; првостепеном пресудом обавезане тужене да исплате накнаду од 500 € + трошкови поступка 1.511,25 €---главница исплаћена--- жалба на трошкове
- Рс.200/21-Приморје---диоба (прот.предлагача и физичка лица); в.сп.неопредијељена; у фази вјештачења;
- П.385/22---тузилац: Милан Дубравчевић и др.---тужена: Општина и држава и физичка лица---ради: утврђења; в.сп.21.000 €;
- П.427/22---тузилац: Милан Беговић и др--- тужена: Општина и привредно друштво---рад: враћања у посјед узурпирани дио кат.пар., као и накнада за рушење оградног каменог зида; в.сп.22.000 €;
- П.499/22---тузилац: Горан Бабовић---тужена: Општина--- накнада штете из радних односа (неисплаћени год.одмори);
- П.498/22---тузилац: Јованка Јокић и др---тужена: Општина---ради накнаде (локација ППОВ); в.сп.11.000 €; првостепеном пресудом усвојен тужбени захтјев и обавезана општина да исплати накнаду у износу од укупно 18.817,50 € и трошкове поступка у износу до 6.577,50 €-предмет по жалби;
- П.522/22---тузилац: Бранко Јокић.и др--- тужена Општина---ради:накнаде; в.сп.11.000 €;
- П.541/22---тузилац: Марија Бркан и др---тужена: Општина---ради:утврђења; в.сп.неопредијељена ; ,прекид од ИХ/22;
- П.655/22 нови П.831/23---тузилац: Ђорђе Живковић и дрр.---тужена: Општина и држава--- ради: утврђења; в.сп.22.000 €;
- П.1692/22---тузилац: Лидија Перовић и др.---тужена: Општина и држава---ради:утврђења--- в.сп.26.000 €;
- П.561/22---тузилац: Хелм траде---тужена: Општина---ради: накнаде штете, в.сп.18.690,61€, ,прекид од ИИИ/23;
- П.245/22---тузилац: Марко Јокић и др---тужена: Општина---ради:накнада за непостојање економског интереса за кат.пар- в.сп.24.000 €, првостепена пресуда којом се ОДБИЈА тужбени захтјев
- П.281/22---тузилац: Марија Гогић и др.---тужена: Општина---накнада за економску неисплативост в.сп.24.000 €;



- П.1192/20—тужилац:Петровић и др---тужена: Општина и држава---ради:накнаде; в.сп.21.000 €, -у прекиду;
- П.1219/22—тужилац: Марко Вучетић—тужене Општина и комунално---накнада материјалне штете (пад дрва); в.сп.1.011 €;
- П.368/22---тужилац: Лука Бамбир и др---тужена: Општина и држава---ради:утврђења в.сп.неопредијељена ; првостепена пресуда усваја се тужбени захтјев + трошкови солидарно 6.370,08 €; жалба на трошкове;
- П.501/22---тужилац: Павле Јурлина---тужена: Општина и држава---ради:утврђења в.сп.неопредијељена; првостепена пресуда усваја се тужбени захтјев + трошкови 1.107,50 €; жалба на трошкове;
- П.1424/22—тужилац: Ранка Златић---тужена: Општина---ради:утврђења; в.сп.неопредијељена;
- П.1567/22---тужилац: Веселинка Јокић и др--- тужена: Општина и држава—ради: утврђења в.сп.11.000еура, првостепена усваја се т.захтјев. и обавезује општина на исплату трошкова у износу од 1.912,50 €-жалба државе;
- П.1563/22---тужилац: Бранко Старчевић и др---тужена: Општина---ради: накнад или враћање у првобитно стање; првостепена пресуда усвојен тужбени захтјев обавезана тужена да исплати накнаду у износу од 18.370 € + трошкови 2.255,01 €; изјављена жалба;
- П.1640/22---тужилац; Срђан Барбић и др---тужена: Општина и држава---ради:накнаде ---- в.сп.неопредијељена;
- П.1641/22---тужилац: Марко Јокић и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђења в.сп.неопредијељена; првостепена пресуда усвојен тужбени захтјев + трошкови солидарно 1.962,50 €; жалба на трошкове;
- П.1652/22---тужилац: Мато Луковић---тужена: Општина и држава---ради:утврђења в.сп.22.000 €, вјештачење;
- П.1721/22---тужилац: Андрија Антуновић и др—тужена Општина и држава---утврђење или накнада; в.сп.21.000 €, вјештачење;
- П.1545/22---Веселинка Јокић и др--- тужена: Општина и држава---ради: накнаде в.сп.неопредијељена;
- П.1692/22—ЦМП-4757/22/ДС (наш 113/22)---тужилац: Лидија Перовић и др---тужена: Општина и држава---ради:утврђење в.сп.26.000 €;
- П.1451/22---тужилац; Никола Барбић и др. – тужена: Општина и држава--- ради: утврђења/ накнаде; в.сп.26.000 €;
- П.1653/22---тужилац: Мато Луковић---тужена: Општина---ради: утврђење; в.сп.22.000 €;
- П.1728/22---туилац: Славица Новаковић и др---тужена: Општина и држава---ради:утврђења; в.сп.21.000 €;
- П.949/23---тужилац: Никола Барбић и др.тужена: Општина и „Приморје“---ради: утврђења в.сп.26.000 €;



- ЦМП 3794/22-предлагач Павле Мићуновић-п.п.општинс и др.---ради: накнада штете – елемент.непог.в.сп.610 €;

- ЦМП 199/22—П.220/24---тужилац: Маја Минић---тужена: Општина и Комунално Котор---ради: накнаде штете (ујед пса); в.сп.неопређијелена.

***2021.година тужбе и медијације**

- П.1702/20---тужилац: Азра Ботица и др.---тужена: Општина---ради: утврђење ништавости уговора о купородаји; в.сп 21.000 € ; првостепена пресуда утврђена ништавост + трошкови 3.900 € --изјављена жалба, жалба одбијена И потврђена пресуда основног суда—изјављена ревизија;

- П.274/21---тужилац: Павле Мештровићи и др.---тужена: Општина и држава---ради: накнаде фактичка експропр-ппов, првостепеном пресудом досуђена накнада 23.966,86 € + трошкови 3.607 €--изјављена жалба;

- П.306/21---тужилац: Мирко Гиљача---тужена: Општина---ради: накнаде штете због угинућа коза услед уједа; в.сп.неопређијелена;

- П.159/22/21 (П.229/21)---тужилац: Васко Ивошевић—тужена Општина и држава---накнада; --в.сп.25.000 €;

- П.238/21---Вукотић траде ДОО-наплата дуга по основу извођења радова на изградњи кружног тока код старе Општине, в.сп.48.000 €, вјештачење;

- П.1244/21—тужилац: адв.Мартинковић---тужена: Општина---ради:наплата дуга по основу ангажовања,в.сп.15.125 € — завршено 23.год.----одбијено-уставна жалба;

- П.781/21---тужилац: Драгана Францесковићи и др.---тужена: Општина---ради: утврђења, в.сп.21.000, првостепена пресуда усваја се тужбени захтјев и утврђује да су тужиоци сувласници на кат.пар. 1113/1 чест.зем.88, 1113/34 и обавезана општина да накнади трошкове поступка у износу од 2.454,50 €-изјављена жалба;

- П.354/23/21 (П.49/21)---тужилац: Ведран Стањевић---тужена: Општина---ради: утврђење--првостепена пресуда – усваја се тужбени захтјев,без трошкова на страни општине - жалба тужилаца;

- П.532/21---тужилац: Бранко Кикановић и др---тужена: Општина---ради: утврђења, в.сп.50.000 €, првостепена пресуда ИВ/23—усвојен тужбени захтјев + трошкови 5.000 €--изјављена жалба на трошкове;

- П.658/21---тужилац: Бранка Перичић и др ---тужена само Општина—ради: накнаде в.сп.51.000 €;

- П.514/21--- тужилац: Бранка Перичић и др.---тужена: Општина и држава, в.сп.21.000 €,---ради: накнаде- првостепена пресуда дјелимично усвојен тужбени захтјев--предмет по жалби;

- ЦМП 2541/21-Пипер инвест ДОО-накнада –комунално опремање земљишта, в.сп.172.925,87 €;

- П.660/21---тужилац: Ненад Милошевић и др.---тужена: Општина и држава---ради: накнаде в.сп.19.000 €;



- П.648/21----туžilац: Петар Клакор и др---тужена: Општина и држава----ради:утврђења---, в.сп.12.000 €, првостепена пресуда усвојен тужбени захтјев + трошкови солидарно 4.187,50 €, изјављена жалба на трошкове;
- П.647/21- тужилац: Петар Клакор и др---тужена:општина и држава----ради:утврђења---, в.сп.12.000 €, првостепена пресуда усвојен тужбени захтјев + трошкови солидарно 3.299,15 €, изјављена жалба на трошкове;
- П.310/21- тужилац: Ненад Милошевић и др---тужена: Општина и држава—ради: накнаде в.сп.19.000 €;
- П.559/21-тужилац: Елвис Кадрија—тужена: Општина---ради:накнаде нематеријалне штете-ујед пса, В.сп.1.200 €, првостепена и другостепена пресуда 500 € + трошк 402,31 €, поступак по уставној жалби;
- П.661/21---туžilац: Бранка Перичић и др-----тужена: Општина и држава---ради:утврђења/накнаде, в.сп. неопредијељена;
- П.919/21----туžilац: Даница Мустајбашић и др---тужена: Општина----ради: утврђења, в.сп.26.000 €, првостепена пресуда усвака се тужбени захтјев + трошкови поступка 5.170 € – изјављена жалба тужиоца;
- П.953/21-Барбић и др-- накнада - фактичка експропр, тужена и ЦГ, в.сп.51.000 €, прекид од ХИ/23;
- П.252/21-туžilац: Антонио Францесковић----тужена:општина и држава----ради:накнаде - в.сп.21.000 €;
- П.918/21----туžilац: Босилка Андричић и др----тужена: Општина и држава----ради:утврђења в.сп.26.000 €, првостепена пресуда којом се одбија тужбени захтјев;
- П.932/21---туžilац: Марица Ђиновић и др---тужена: Општина и држава----првостепена--- утврђује се право сусвојине тужиоцима и обавезује Држава да исплати трошкове поступка у износу од 12.275,00 е€, в.сп.51.000 €;
- П.917/21-туžilац: Антон Пасковићи и др---тужена: Општина---ради: утврђења, в.сп.26.000€, вјештачење;
- П.1006/21---туžilац: Наталија Вуксановић и др- тужена: Општина---ради:утврђења в.сп.26.000€;
- П.1027/21-М.Г.И. ДОО-накнада због држања у посјед без основа,тужени и Комунално ДОО ТВ и 35 физ.лица, в.сп.47.251,18 €,вјештачење;
- П.1434/23/21 (П.1397/21)---туžilац: Васко Ивошевићи и др---тужена: Општина и држава—ради: накнаде ----в.сп.19.000 €;
- П.1440/21----туžilац: Васко Ивошевић и др---тужена: Општина и држава---ради: накнаде в.сп.52.000 €;
- П.1481/21---туžilац: Горан Бабовић-----тужена: Општина---ради:накнаде штете из радног односа,првостепена пресуда: - дјелимично се усваја тужбени захтјев и обавезује Општина да исплати износ до 155,96 € као и законску камату износ од 48,24 €; - одбија се као неоснован тужбени захтјев који је тражена исплата по основу неиплаћеног прековременог рада за период горе наведен мимо досуђеног још 133,67 еура и камата 43,36 €; - одбија се као неоснован тужбени захтјев којим је тражено да се обавезе општина да на име накнаде материјалне штете по основу мање исплаћене зараде за период од мјесеца јула 2018. до



септембра 2021. године износ од 2.357,79 € као и износ камате 430,87 €; - свака странка сноси своје трошкове поступка-по жалби тужиоца;

- П.1398/21---тужилац: Васко Ивошевићи---тужена: Општина и држава---ради: накнада, в.сп.19.000 €;

- П.1651/22/21---тужилац: Милос Милосављевић и др---тужена: Општина и држава---ради: накнаде, в.сп.19.000 €;

- П.1287/21---тужилац: Јасна Славовић и др---тужена: Општина и држава---ради: накнаде---првостепена пресуда утврђује се накнада за ф.е. у износу од укупно 10.260,00 € као и трошкове поступка 9.524,50 €--- по жалби;

- П.1574/21-тужилац: Јасна Славовић и др---тужена: Општина и држава---ради: накнаде в.сп.23.000 €,прекид од III/22;

- П.1446/21---тужилац: Васко Ивошевић и др---тужена: Општина и држава---ради: накнаде---в.сп.19.000 €;

- П.1441/21---тужилац: Бранко Страчевић и др---тужена: Општина и држава---ради: утврђења и накнаде, в.сп.51.000€, пресуда XII/23-усвојен тужбени захтјев + трошкови солидарно 9.400 €, жалба на трошкове.

***2020. година**

- П.2/20-----тужилац: Винсофт ---тужена: Општина---ради дуга, в.сп.13.566 €;

- П.228/20-----тужилац: Миодраг Ђерасимовић и др---тужена: Општина и држава---ради исплате (пут до ппов), в.сп.21.000 €, првостепена дјелимично усвојен тужбени захтјев---изјављена жалба;

- П.251/20---тужилац: Адриа Бау ----тужена: Општина---ради: накнаде штете, в.сп.26.000 €, прекид од XI23----- пресуда Вишег суда којом се потврђује прекид поступка до окончања парничног поступка П.758/20;

- П.1650/22/20 (П.295/20)---тужилац: Васко Ивошевић и др.---тужена: Општина и држава---ради: накнаде, в.сп.25.000 €;

- П.339/20---тужилац: Марковић Гринер Катарина и др.---тужена: Општина и држава---ради: накнаде в.сп.22.000 €, пресуда XII/23-утврђење + накнада солидарно 21.100 € + трошкови 10.859,37 €, изјављена жалба;

- П.1526/23/20 (П.378/20), тужилац: Емилија Гиљача--- тужена: Општина и држава, првостепена и другостепена пресуда (утврђење на кат.пар.947/1 к.о. Ђурашевићи + трошкови солидарно 2.505,75 €) укинута, поновни поступак;

- П.459/20---тужилац: Горан Стевановић---тужена: Општина---ради:накнаде материјалне штете, в.сп.14.240 €; прекид од XII/20;

- П.1559/22/20 (П.294/20)---тужилац: Васко Ивошевић и др.---тужена: Општина---ради: накнаде, в.сп.21.000 €, дјелимично усвојен тужбени захтјев---изјављена жалба;

- П.352/23/20 (П.564/20)---тужилац:Аника Перичић -----тужена: Општина---ради:накнаде за преостали дио, в.сп.21.420 €, првостепена пресудаX/23 досуђена накнада 21.420 € + трошкови 2.224,25 €, изјављена жалба;

- Рс.174/20---Пантовић и др-накнада, прекид од VII/20;



- П.47/20----туžilац: Ида Блажевска и др.----тужена: Општина и држава----ради: накнаде в.сп.30.000 €;
- П.677/20----туžilац: Влатко Матковић --- тужена: Општина и држава---ради:утврђења; в.сп.22.000 €--- првостепена пресуда XII/23—одбијен тужбени захтјев--- жалба тужилаца;
- П.719/20--Фортунелла ----ради измакле добити, в.сп неопредијељена, вјештачење;
- П.736/20—нови 409/21----Брајовић и др.----тужена: општина и држава---ради: утврђења и исплате, в.сп.21.000 €, првостепена пресуда XII/23-у односу на ОТ утврђење, у односу на ЦГ накнада ; трошкови солидарно 3.250 € , изјављена жалба на трошкове;
- П.758/20 нови број П.576/24----туžilац: Адриа Бау ---- тужена: Општина и држава---ради: накнаде материјалне штете, пресуда XII/22—солидарно 171.775,23 €+ камата + трошкови 3.698,50 €, -другостепеном укинута и враћена на поновни поступак;
- П.930/20---туžilац: Васиљка Бан и др.----тужена: Општина---ради:утврђење права својине, првостепена пресуда усвојен тужбени захтјев + трошкови 3.901 €, изјављена жалба на трошкове;
- П.1007/20—туžilац: Марина Ивановић и др.----тужена: Општина----ради:накнаде в.сп.21.000 €, првостепена пресуда усвојена накнада 24.440 €+ трошкови 1.843,92 €, изјављена жалба;
- П.1097/20—туžilац: Веселинка Јокић и др.----тужена: Општина и држава---ради:накнаде -- в.сп.21.000 €;
- П.1047/20—туžilац: Даница Мустајбашић и др.----тужена: Општина и држава---ради:утврђења в.сп.26.000 €, првостепена пресуда VII/23—усваја се тужбени захтјев + трошкови 9.941 €, изјављена жалба на трошкове;
- П.1026/20—туžilац: Васиљка Бан и др.----тужена: Општина и држава----ради: накнаде, в.сп.11.000 €, првостепена пресуда X/23-солидарно 3.672 € + трошкови 4.990 €, изјављена жалба;
- П.669/23/20 (П.1095/20)—туžilац: Јасна Славовић и др.----тужена: Општина—ради: утврђења, в.сп.21.000 €;
- П.1193/20—туžilац: Дубравчевић Петар и др.----тужена: Општина и држава---ради: накнаде, в.сп.21.000 €, првостепена пресуда V/23-накнада солидарно 366.189,04 € + трошкови 4.852,50 €, изјављена жалба;
- П.1192/20 нови 1446/22---туžilац: Петар Петровић--- Општина и држава---ради: накнаде --- в.с.п. 21,000 €;
- П.1178/20—туžilац: Православна Митрополија ----тужена: Општина и држава---ради: накнаде ;в.сп.21.000 €;
- П.1168/20—туžilац: Вељко Вујовић ----тужена: Општина и физ.лице---узнемиравање својине, в.сп.21.000 €;
- П.1179/20-- туžilац: Православна Митрополија -----тужена: Општина и држава---ради: утврђења ;в.сп.21.000 €;
- Рс.39/20—предлагач:Давидов—п.п. Општина----ради: накнаде —прекид од IX/20;



- П.1166/20—тужилац: Мато Луковић --- тужена: Општина и извођаћ радова---ради: накнаде, умањена вриједност, канализација, в.сп.22.000 €;
- П.1353/20—тужилац: 7 јули и Миловић ----тужена: Општина и држава---ради:утврђења и накнаде;
- Рс.108/20)—предлагач: Синдик Шиме и др.---п.п. Општина---накнада за експропријацију, у прекид;
- П.1317/20—тужилац: Радмила Петровић и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђења, в.сп.700.000 €, првостепена усвојен тужбени захјев-по жалби;
- П.1522/20—тужилац: Далибор Бурић и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђење и исплата, в.сп.50.000 €;
- П.1521/20-- тужилац: Далибор Бурић и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђење и исплата, в.сп.50.000 €;
- П.1553/20—тужилац: Силвана Рајчевић и др.- тужена: Општина и физ.лица---ради: утврђења недјељиве својине, в.сп.неопредијељена , у прекиду од X/23;
- П.1450/20—тужилац: Јадранка Миловић и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђења права својине/накнада, првостепена пресуда I/24-одбијено у односу на ОТ, накнада ЦГ 160.400 € + трошкови 1.815,50 €;
- П.1616/20—тужилац: Дарко Антовић и др.---тужена: Општина и држава---ради: накнаде штете, в.сп.10.920 €, првостепена пресуда XII/23-солидарно 280 €, без трошкова-жалба;

***2019.година**

- П.1590/18--НВО ПАМ ЦГ----тужена и ТОТ ---накнада штете, в.сп.80.000 €, вјештачење;
- Рс.7/19---предлагач: Општина п.п.Борковић Ђуро---ради: накнаде, в.сп.неопредијељена, прекид;
- Рс.12/19—предлагач: Општина—п.п. Иво Трипчевић-накнада за експроприсано земљиште;
- П.80/19----тужилац: Вицко Вуксановић и др.---тужена: Општина---ради: накнаде, в.сп.51.000 €, вјештачење;
- П.336/19---тужилац: Мирјана Перушина и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђења права својине, в.сп.50.000 €, првостепена пресуда XI/22-утврђење + солидарно трошкови 6.850 €, изјављена жалба;
- П.229/19---тужилац: Иван Старчевић и др.---тужена: Општина и др.---ради: утврђења права својине, в.сп.21.000 €, пресуда VIII/23- Одбијен тужбени захтјев;
- П.336/22/19---нови П.1575/23--- (стари П. 384/19)---тужилац: Ивошевић Васко III/23-солидарно 6.360 €+трошкови 4.156,85 €, по усвојеној жалби враћено на поновни поступак, чека се одлука;
- П.335/22/19 (П.382/19)---тужилац: Васко Ивошевић---тужена: Општина и држава---ради: накнаде, в.сп.25.000 €, пресуда II/23-солидарно 32.160,50 + трошкови 4.757,62 €, изјављена жалба;
- П.490/19 –тужилац:Едита Алић и др.---тужени и Цивил Инжињеринг---накнада штете ради умањена вриједности објекта и земљишта услијед градње пута, в.сп.30.000 €, вјештачење;



- П.1640/23/19,---П.854/21----(П.502/19)-----Јулија Нововић--тужени и Комунално и ВиК--накнада нематеријале штете -пад у шахт, дјелимична пресуда III/23-ОТ и ВиК да плате 500 €, по усвојеним жалбама поновни поступак;
- П.513/19----Славка Маринић и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђења и накнаде, в.сп.51.000 €
- П.967/20/19 (П.700/19)----тужилац: Петар Дубравчевић и др. ---тужена: Општина и држава--ради: утврђења права својине, в.сп.21.500 €, пресуда В/23-утврђење на дјелу кат.пар.789/56 чест.зем.3134/2 – 892 м2 + трошкови 11.670 €, Виши суд (Гж.2865/23) одбијена жалба државе у погледу наследног континуитета а за трошкове укинута и враћена на поновни поступак;
- П.475/21/19 (П.726/19)----тужилац: Бранка Радовић —тужена: Општина и држава---ради: накнада, в.сп.30.000 €;
- Рс.138/19---предлагач: Владимир Килин и др.--- тужена: Општина и физ лица, ради: диобе--в.сп.неопредијељана;
- П.887/19----нови П.1388/23---тужилац: Владимир Стегић и др.---тужена: Општина---ради:накнаде, в.сп.12.000 €;
- Рс.196/19---предлагач: Општина---п.п.Горан Караман –ради: накнаде за експроприсано земљиште , у прекиду од X/19;
- П.754/19----тужилац: Јане Франовић и др.—тужена: Општина и држава---ради: утврђења/накнаде, в.сп.21.000 €;
- П.1164/219—тужилац: Миодраг Перић ---тужена: Општина---ради: накнаде, в.сп.21.000 €, прекид од IX/22;
- Рс.194/19—предлагач: Рајко Ненадовић---п.п. Општина—ради: накнаде, рјешење В/22-накнада 3.570 €, предлагач изјавио жалбу;
- П.1221/19---тужилац: Дејан Вукшић и др.–тужена: Општина и држава и физичка лица---ради: утврђења права недјелјиве својине, в.сп.21.000 €;
- П.1262/19—тужилац: Даница Мустајбашић и др—тужена: Општина и држава—ради: утврђења права својине--- в.сп.21.000 €-првостепена пресуда VII/22-утврђење + трошкови солидарно 4.975 €, по усвојеним жалбама –поновни поступак;
- П.1212/19---тужилац: Бранко Старчевић и др-утврђење и накнада за факт.експропријацију-тужена: Општина и држава, в.сп.21.000 €, пресуда ВИ/23-накнада солидарно 47.698,19 € + трошкови 8.325 €. изјављене жалбе;
- П.1261/19---тужилац: Босилка Андричић и др.—тужена: Општина и држава---ради: утврђења права својине, в.сп.21.000 €, првостепена пресуда II/23-утврђење + трошкови 5.752,50 €, изјављена жалба;
- Рс.212/19---предлагач:општина---п.п. Драгица Радман –ради:накнаде за експроприсану непокретност, у прекиду;
- П.1381/19---Петровић и др-накнада за фактичку експропријацију пута тужена и ЦГ, в.сп.21.000 €, пресуда V/23-накнада солидарно 92.457,37€ +' трошкови 4.961,88 €, изјављена жалба,



- П.1466/19---туžilац: Бранко Кикановић и др---тужена: Општина и држава---ради: утврђења права својине, в.сп.50.000 €, у прекиду од XI/23;

- П.1497/19---туžilац: Иво Трипчевић ---тужена: Општина и држава---ради: утврђења права својине, в.сп.26.000 €, првостепена пресуда XII/22-утврђење + трошкови 827,50 € за ОТ , трошкови 955€ за ЦГ , изјављене жалбе;

- П.1393/19---туžilац: Марија Раичковић и др---тужена: Општина---ради: утврђења, в.сп.21.000 €;

- П.1583/19---туžilац: Васо Вулевић и др---тужена: Општина и држава---ради: утврђења права својине, в.сп.26.000 €, првостепена пресуда X/23- утврђење + трошкови 8.051,85€, изјављена жалба;

- П.1431/19---туžilац: Предраг Пеан и др---тужена: Општина и држава---ради: утврђења и исплате, в.сп.26.000 €, у прекиду од IX/20;

- П.775/22/19 (П.1458/19)--- туžilац Бранко Страчевић и др. ---тужена: Општина---ради: утврђење права својине, в.сп.49.000 €;

- П.1593/19---туžilац: Владимир Трипиновић ---тужена: Општина и држава---ради: утврђење права својине, в.сп.21.000 €.

*** 2018.година**

- 521/21/18 (П.89/18)---туžilац: Станка Дулетић и др---тужена: Општина и држава---ради: утврђења и накнаде--- в.сп.51.000 €, пресуда XII/20-у односу на ЦГ утврђење, у односу на ОТ накнада 10.024 € + солидарно трошкови 8.125 €, изјављене жалбе, понови поступак;

- П.354/17---нови 405/19---туžilац: Мирко Вулевић и др.---тужена: Општина и држава и Луштица девелоппмент,---ради: накнаде---в.сп.неопредијелена , у прекиду од XII/18;

- П.170/18---туžilац: Милош Спалевић ---тужена: Општина и др.---ради: утврђења права својине, в.сп.22.000 €, у прекиду од IV/19;

- П.245/18---туžilац: Светлана Вукошић и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђење и исплата --в.сп.23.000 €;

- П.1360/21/18 (П.244/18)---туžilац: Ђорђе Петровић ---тужена: Општина и држава---ради: утврђења права својине- в.сп.51.000 €, пресуда VI/22-утврђење+ накнада 7.761 € + трошкови 8.447 €, изјављене жалбе;

- П.385/21/18 (П.297/18)---туžilац: Стево Пејовићи-тужена: Општина и држава---ради: утврђења, пресуда V/23- дјелимично усвојено, изјављена жалба;

- П.608/18---туžilац: Весна Потпара и др.---тужена: Општина---ради: исплата накнаде (гробље Брда), у прекиду од X/18;

- П.1612/19/18 (П.745/18)---туžilац: Славка Маринић и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђења права својине , в.сп.51.000 €, пресуда X/23- утврђење+ накнада 12.835,66 € + трошкови 2.640,50 €, изјављене жалбе;

- П.218/21-18 (П.360/18) ---туžilац: Вјера Љесар- утврђење и исплата за фактичку експропријацију, тужена: Општина и ЦГ-в.сп.51.000€, пресуда V/23-накнада 35.988 € + трошкови 11.162,50, изјављене жалбе;



- П.754/18---туžilац: Душко Миљеновићи---тужена: Општина и држава---ради: утврђења права својине, в.сп.20.100€, дјелимично усвојено + трошкови 3.604 €, изјављене жалбе, у поновном поступку одбијено у односу на ОТ-по ревизији;
- П.449/18---нови 441/24---туžilац: Васко Ивошевић и др.---ради: утврђења, в.сп.21.000 €,
- П.934/22-18---туžilац: Зоран Миловановић---тужена: Општина и држава---ради: утврђења по основу грађења, в.сп.21.000 €, одбијено у првостепеном и другостепеном поступку, тужилац изјавио ревизију;
- Рс.109/18---предлагач: Општина---п.п. Анка Барбић и др.---ради: накнаде за експроприсану непокретност, в.сп.неопредијељена, у прекиду од 1/20;
- П.814/18---туžilац: Миленко Петковић ---тужена: Општина---ради: накнаде због фактичке експропријације, в.сп.30.000 €, првостепена: - дјелимично се усваја тужбени захтјев и обавезује општина да надокнади износ од 11.755,43 €; одбија се се као неоснован тужбени захтјев мимо досуђеног износа до тражених 35.921 €; - обавезује се општина да надокнади трошкове поступка у износу од 2.320,00 €- жалба;
- П.1287/21-18 (П.819/18)---туžilац: Јасна Славовић и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђење и накнада, в.сп.32.000 €, пресуда XII/20 и II/21---накнада 44.800 € + трошкови 8144,50 €, изјављене жалбе, поновни поступак;
- П.1154/18---туžilац: Бискупски ординаријат ---накнада - фактичка експропријација-тужена: Општина и држава, в.сп.21.000 €, пресуда X/23---накнада ОТ-33.400 €, накнада ЦГ 23.600 € + солидарно 17.800 € + солидарно трошкови 5.845,50 €, изјављене жалбе;
- П.885/21-18 (П.1268/18) - Радуловић и др.--- утврђење-тужена: Општина и држава-- в.сп.25.000 €, првостепена и другостепена пресуда утврђење у односу на ЦГ + рошкови ЦГ 3.350 €, поновни поступак за трошкове;
- П.1613/21/18 (П.1269/18)---Радуловић и др.---утврђење, тужена и ЦГ, в.сп.50.000 €, пресуда X722- утврђење + трошкови солидарно 7.862,50€, изјављене жалбе;
- П.1360/18---туžilац: Бискупски ординаријат Котор---тужена: Општина---ради: утврђење прав својине, в.сп.неопредијељена, чека се пресуда (признато);
- П.711/22/18 (П.1302/18)---Васо Вулевић и др.--- тужена: Општина и држава, в.сп.23.000 €, ради: утврђења /накнаде---првостепена пресуда (VII/23) ---утврђење+ накнада 3.437€ + трошкови 6.754 €; изјављене жалбе, виши потврдио накнаду и утврђења плаћена главница остала жалба на трошкове;
- П.882/21-18 (П.1155/18) -Бискупски ординаријат-накнада фактичка експропријација, в.сп.50.000€, утврђење + накнада 128.985 € + трошкови 2.455 €-изјављене жалбе;
- П.1242/18---туžilац: Адриа Бау ---тужена: Општина---ради: накнаде материјалне штете због губитка економског интереса ради даљег коришћења кат.пар. 6/2 и 7/9 к.о. Крашићи, в.сп.25.000 € ----првостепена пресуда дјелимично се усваја тужбени захтјев па се обавезује општина да тужиоцу исплати износ од 36.594,00 еура због губитка економског интереса за даљим коришћењем кат.пар. 6/2 к.о. Крашићи, док је у односу на кат.пар. 7/9 одбијен захтјев као неоснован, као и трошкове поступка у износу од 2.038 еура- изјављена жалба;
- Рс.212/18---предлагач: Општина---п.п.Дианова Ирина и др.---ради: накнаде--- в.сп.неопредијељена.

***2017. година**

- П.158/17—тужилац: Марија Бркан—тужена: Општина и држава—ради:утврђења права својине, в.сп. неопредијељена, у прекиду од VII/17;
- П.621/18—тужилац: Филип Вуксановић и др.—накнада фактичка експропријација, в.сп.22.000 €,пресуда првостепена и другостепена —накнада 41.878 € + трошкови 6.795 €(принудно наплаћено 21.год.) – поднијета уставна жалба;
- .516/17—тужилац: Зденка Матковић —тужена: Општина—ради: утврђења права својине, в.сп.неопредијељана, пресуда III/20-утврђење + трошкови 3.037,50 €, о трошковима по усвојеној жалби поновни поступак;
- П.623/21-17(П.663/17)----тужилац: Марија Бркан---тужена: Општина и држава---ради: накнаде, в.сп.21.000€, првостепена пресуда I/22-накнада солидарно 76.484,93 € + трошкови 3.296 €, изјављене жалбе;
- П.1741/22-17—тужилац: Милован Зековић и др. ---накнада штете, тужено и ДОО Фортунела, в.сп.50.000 €, пресуда VI/23-накнада солидарно 15.000 € + трошкови 18.789,62 €, изјављена жалба;
- П.662/17---тужилац: Зденка Перић ---тужена: Општина и физ.лице---ради: заједничке брачне имовина, в.сп.189.259,56 €, у прекиду од IX/22;
- П.127/20/17 (П.780/17) ---тужилац: Милан Дубравчевић и др—утврђење и накнада , тужена:општина и држава, в.сп.101.000€, пресуда IB/21 одбијено, по жалби тужилаца поновни поступак;
- П.297/23/16 ---тужилац: Васко Ивошевић- тужен:општина и држава, Монтепранзо и Бокакомерц,ради:утврђење права својине, в.сп.21.000 €, пресуда XII/23-тужбени захтјев одбачен у односу на Општину и Монтепранзо---одбачена и у дјелу који је тражено брисање свих уписаних терета---пресудом Вишег суда Гж.бр. 1779/24 обавезана Држава да исплати трошкове поступка у износу од 3.329,76 €.

***2016. година и раније**

- П.1033/16---тужилац: Бискупски ординаријат---тужена: Општина---ради:утврђења, в.сп.34.611,50 €;
- П.1034/16---тужилац: Бискупски ординаријат---тужена: Општина, држава и физ.лица,--ради: утврђења--- прекид од XI/19;
- П.315/21-16 (П.1576/16) –тужилац: Владимир Перичић и др.----тужена: Општина и држаба--ради. утврђења права својине, в.сп.100.000 €, пресуда I/23-утврђење + трошкови солидарно 29.095 €,изјављена жалба;
- П.1525/20-16 –тужилац: Антонио Францесковић ---тужена: Општина и држава---ради: утврђење и накнада-жалба;
- П.902/19-16-ОТ-Миловић-утврђење;
- П. 105/20-16 ----наш 20/12--- ОТ и ЦГ---- Богић —пресуда Врховног суда којом се утврђује да су држава и Општина досиоци права својине односно располагања на дјеловима кат.пар.528/2, 528/3 и 402/2 к.о. Мрчевац;
- П.1341/18/16 (П.1687/16) –тужилац: Марија Миљевић –тужена: Општина---ради: утврђења---трошкови поступка, по првостепеној 6.358 €-по жалби –поновни поступак;



- П.528/19/15 (П.209/15)---тужилац: Анте Вероне---тужена: Општина и држава---ради: утврђења права својине- прекид од VI/20 ;
- П. 120/17/15-Вукадиновић ---утврђење права за стан/Шведско насеље;
- П.32/20-15 (П.237/15) -Бискупски орд—накнада —фактичка експропр,в.сп.150.000 €, пресуда ИИ/22-одбијено и потврђено;
- П.463/21-15 (П.848/15)---тужилац; Драган Миховић и др.---утврђење права својине--- тужено и више физ.лица, в.сп.20.001 €, пресуда XII/19-одбијено, по усвојеној жалби поновни поступак;
- П.3/19/16 (П.929/15)---тужилац: БранкоТркуља и др.---тужена: Општина и држава---ради: утврђење права својине, пресуда XII/23-утврђење + трошкови 4.687,50 €, изјављена жалба;
- П.786/15—тужилац: Дубравка Стипанић—тужена: Општина и држава---ради:утврђења – прекид од X/15;
- П.1101/15 ---тужилац: Бискупски ординаријат Котор---утврђење права својине---тужена и општина Котор, в.сп.20.000 €, чека се одлука- општина Тиват признала т.захтјев;
- П.1587/20/15 (П.1124/15)---нови---1993/24-15---тужилац: Бринић Даница и др---тужена: Општина---ради: утврђења и накнаде, у прекиду;
- П.1410/20-15 (П.1515/15)—тужилац: Стјепан Медвед и др---накнада —фактичка експропр.- тужена и држава,в.сп.26.000€, пресуда XI/22-накнада 372.888 € + 19.941,38 €, изјављена жалба;
- П.125/22-15- (П.1638/15) –тужилац: Иво Стегић ---право коришћења ради употребе објекта; тужени и ЦГ и физ.лице, в.сп.21.000 €, пресуда И/23- одбијено, жалба тужиоца;
- П.1532/13---тужилац: ПКБ корпорација ---тужена; Општина и држава---ради: тврђење права својине, в.сп.100.000 €, прекид од X/17;
- П.1008/13—тужилац: Марко Јокић—тужена: Општина и физичка лица---ради:утврђења – прекид од X/14;
- П.335/14----тужилац: Марко Антовић и др.---утврђење и исплата--- тужена и ЦГ, в.сп.100.000 €, пресуда V/18 и I/23-утврђење у односу на ОТ, накнада ЦГ + солидарно трошкови 29.870 €, поновни поступак;
- П.651/14----тужилац: Јадранка Миловић --утврђење и накнада--- тужена и ЦГ и Аеродроми ЦГ, пресуда X/20 –утврђење у односу на ОТ , накнада Цг, солидарно трошкови 3.200 €, поступак по ревизији;
- П.53/19-13 –Радиновић и др—утврђење и накнада—тужена и ЦГ,в.сп.30.000 €, пресуда XII/19 –у односу на ОТ утврђење, у односу на ЦГ, накнада,потврђена , поновни поступак за трошкове;
- П.70/12----тужилац: Врховец, Фазо и др-тужена: Општина и држава---ради:утврђења – в.сп.неодређена---прекид од IV/15;
- Рс.53/16-12---предлагач: Општина---п.п.Богић Мира---ради:накнаде за експрописану непокретност, у прекиду
- Рс.64/12---предлагач:општина---п.п.Богић Мираи др. ---накнада за експ.непокретност, у прекиду од VI/19



- Рс.146/16---предлагач: Антон Матијевић –п.п. Општина---ради:накнаде, у прекиду;
- П.1030/14-11---Самарџија М.--накнада штете- тужени и Урбанистички институт Словеније, в.сп.12.495.900 €, пресуда V/19-накнада 1.185.562,50 € солидарно + трошкови 25.973,44 €, по жалбама преиначено у односу на Институт, укинута у односу на ОТ и на трошкове, у току је поновни поступак;
- П.1104/09/06---тужилац: Никола Раичковић и др---тужена: Општина и др. ---ради: утврђења, у прекиду;
- П.1334/10—П.1388/18-10---тужилац: Анте Вероне –тужена: Општина и физичка лица---ради: утврђења права својине---у прекиду;
- П.1025/10---тужилац: Перичић Јован и др. ---тужена: Општина и физичка лица---ради: утврђења---всп.неодређена---прекид;
- П.1325/10---Вероне-- утврђење, тужено и физ.лице, у прекиду;
- П.50/10---тужиоци:Килибарда Мијајло и др---тужена: Општина и др.---ради: утврђења---впс.10.000еура;
- П.485/09---тужилац: Савин Алексеј---тужена: Општина и др. –ради:утврђења права својине, у прекиду од I/11;
- П.1311/15/07-Вељковић и др—утврђење права својине;
- П.184/04-тужилац: Јован Страчевић—тужена: Општина—ради: утврђења –впс.неодређена--прекид од XII/06;
- П.870/09—тужилац: Ружа Петровић---тужена: Општина---ради:утврђења-у прекиду;
- П.907/13—тужилац: Ноле Радуловић-тужена: Општина и физичка лица---ради: утврђења –прекид од XII/14;
- П.526/06-тужилац: Андрија Бринић----тужена Општина---ради:утврђења-прекид од IX/07;
- Рс.39/12---предлагач:општина---п.п. Ђурђеновић Бранка---ради: накнаде—у прекиду;
- П.1008/13—тужилац: Марко Јокић---тужена: Општина---ради:утврђења-прекид од X/14;
- П.489/11-тужилац: Роксанда Калуђеровић-тужена: Општина и физичка лица---ради:утврђења-прекид од V/11;
- П.202/09-тужилац: Јована Старчевић---тужена: Општина и држава---ради: утврђења –прекид од V/23;
- П.1104/09/06—Раичевић-утврђење – прекид од III/13.



СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА

Увод

Служба заштите и спашавања Општине Тиват (у даљем тексту: СЗС) је посебна служба у оквиру Општине Тиват и све своје активности спроводи у складу са Законом о заштити и спашавању („Службени лист ЦГ“, бр. 13/07, 5/08, 86/09, 32/11, 54/16 и 3/23) и другим прописима који се односе на област заштите и спашавања. На челу СЗС-а је командир који координира и руководи радом СЗС-а.

Тиват је препознат како једна од најпосјећенијих туристичких дестинација у лјетњој туристичкој сезони, али и мјесто за одмор током цијеле године што доводи до константног повећања броја посјетилаца, као и лица који бирају Тиват као своју сталну адресу. Тиват је током посљедњих деценија доживио велики инвестициони и грађевински развој у правцу повећања смјештајних капацитета хотелског и апартманског типа. На подручју Општине Тиват налазе се два хелидрома и аеродром преко којег се, поготово у лјетној туристичкој сезони, одвија веома интензиван ваздушни саобраћај. Све наведено неизбјежно се рефлектује на повећање обима посла и задатака са којима се суочава СЗС.

Просторије СЗС-а се налазе на привременој локацији Опатово – бивша касарна „Опатово“ гдје је база ове Службе. Своје радне активности СЗС обавља на још двије локације: пункт-1 Порто Монтенегро (на основу Уговора о пословно-техничкој сарадњи) и пункт-2 Радовићи – Кртоли.

У свом раду СЗС се базира на послове прописане Законом о заштити и спашавању, а на основу тога се врши обучавање и опремање службе. У оперативном дијелу СЗС-а, посебна пажња се посвећује безбједности ватрогасаца, њиховом здрављу, безбједности угрожених и заштити материјалних добара, а то се постиже следећим активностима:

- набавком недостајуће личне и колективне заштитне опреме;
- обучавањем припадника СЗС-а и припадника добровољних ватрогасних друштава (ДВД) ;
- дневним активностима односно вјежбама за различите врсте ризика;
- превентивним радом на терену и едукацијом грађана посебно млађе популације за различите врсте ризика;
- набавком и одржавањем технике, опреме и возила.

Општински тим за заштиту и спашавање, који представља јединствену самоодрживу цјелину у случају ванредних догађаја, чине предсједник општине (који је руководилац тима), командира СЗС (који је замјеник руководиоца тима) и чланови: представник организационе јединице Министарства надлежне за послове заштите и спашавања, старјешине органа локалне управе, одговорна лица у привредним друштвима и другим субјектима чија је дјелатност у вези са заштитом и спашавањем и представник Црвеног крста. Сва увјежбавања, обуке и координација се ради у том правцу да сваки могући нежељени догађај буде препознат, како би што ефикасније дјеловали у датим ситуацијама и како би у што краћем временском року отклонили посљедице са циљем успостављања редовног стања на угроженом подручју.



ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Једна од најважнијих карика у раду СЗС-а су људски ресурси тј. припадници како професионални тако и добровољни. Брига о сваком запосленом је посебан сегмент СЗС-а и томе се посвећује посебна пажња, јер посао ватрогасца је на листи високостресних послова. Активности у овом правцу се остварују у сталном информисању запослених, њиховој обучености, здравственим прегледима, осигуравању, усавршавању из области ЗИС-а, бриге о породицама запослених итд. Сви припадници оперативног састава посједују нову личну заштитну опрему за прилаз ватри. Ове године су сви припадници добили личну заштитну опрему за шумске пожаре и техничке интервенције. Такође, сваком припаднику СЗС-а је обезбијеђено да има своју маску за дисајни апарат која се користи за затворене пожаре и полумаску са филтерима која се користи за отворене пожаре. У оквиру редовних активности саставни дио рада СЗС-а су спортске активности и стицање кондиције.

Током 2024. године организован је рад у СЗС-у са 37 запослених и то како слиједи у табели:

Назив радног мјеста	Извршилаца	Радни однос
командир/ка	1	мандат - период од 5 година
замјеник/ца командира/ке	1	мандат - период од 5 година
координатор/ка за оперативне послове и превентивне активности	1	неодређено радно вријеме
референт/киња за оперативно-планске послове	1	неодређено радно вријеме
ватрогасац/киња - спасилац/тељка - вођа/тељка смјене	4	неодређено радно вријеме
ватрогасац/киња -спасилац/тељка- возач	24	неодређено радно вријеме
ватрогасац/киња - спасилац/тељка- возач	5	одређено радно вријеме

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Службе заштите и спашавања предвиђено је и радно мјесто - инспектор/ица са једним извршиоцем, али је то радно мјесто током 2024. године остало је упражњено. Запошљавањем ватрогасног инспектора у оквиру службе, односно његовим дјеловањем, у складу са Законом, планирано је унапређење система заштите на територији општине Тиват. Током године што се тиче оперативности Службе у дежурној смјени најмање је било распоређено један (1) вођа смјене и шест (6) ватрогасаца спасилаца – возача, односно у бази вођа смјене и три (3) ватрогасаца спасилаца – возача, на пункту Порто Монтенегро два (2) ватрогасаца спасилаца – возача, и на пункту Кртоли један (1) ватрогасац спасилац– возач са припадником ДВД Кртоли.

Служба посвећује дужну пажњу стручном оспособљавању и усавршавању припадника службе, а све у складу са Законом о заштити и спашавању. У вези са



наведеним, поред дневних активности и практичних вјежби одржаних у комплексу напуштеног војног објекта "Опатово" припадници СЗС-а Тиват су учествовали и на доље поменуте вјежбе и обуке у 2024. години:

- од 19. до 21.02.2024. године у Подгорици, учествовали на обуци за гашење шумских пожара;
- дана 11.03.2024. године учествовали на вјежби у хотел "Регент" на тему "Пожар на трафостаници";
- од 19. до 22.03.2024. године у Републици Сјеверној Македонији, учествовали на теренској вјежби за увјежбавање Модула за гашење шумских пожара;
- дана 30.05.2024. године учествовали на Националној САР вјежби "Јадран 24";
- од 27. до 31.05.2024. године у Сарајеву - БИХ, одржан прекогранични тренинг и вјежба "Спашавање у случају поплава уз коришћење чамаца", РЕСЦУЕ 3-спашавање на брзе воде;
- дана 06.09.2024. године, у бази Опатово, у сарадњи са "РСЦ" из Ниша, одржана вјежба спашавања унесрећених особа услед различитих врста хазарда;
- од 27. до 29.09.2024. године у Љубљани – Република Словенија, одржана обука за рад са развалним алатом ХРС 2024;
- од 01. до 04.10.2024. године у Подгорици, одржана обука „Јачање капацитета служби - за први одговор у случају акцидента приликом транспорта опасних материја“.

Због повећања оперативности дежурне и приправне смјене, односно честог ангажовања на испомоћи другим ватрогасним службама у окружењу и региону, као и ангажованост припадника СЗС-а на обезбјеђивању разних културно-спортских догађаја и коришћења оправданих одсуства (обуке, вјежбе, коришћења годишњих одмора, боловања ...) , идентификована је потреба за повећањем броја извршилаца како би СЗС-а била у могућности да професионално и благовремено одговори свим задацима.

Из разлога који су горе наведени, крајем 2024. године, у СЗС-у је усвојен је Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој систематизацији и организацији СЗС-а. Измјенама и допунама овог акта предвиђено је повећање броја запослених за радно мјесто ватрогасац спасилац - возач.

ОПРЕМЉЕНОСТ СЗС-А

Перманентна обавеза Општине је опремање СЗС-а у складу са процјењеним ризицима и развојем града. Неопходно је наставити са улагањем у ову Службу, обзиром на њену важност за град и становнике, јер средства, опрема и техника у заштити и спашавању се сваким даном унапређује и осавременује. У наредном периоду планирано је усавршавање СЗС-а, набавком нових техничких уређаја, опреме и возила, за исто су планирана и одобрена новчана средства од стране Општине. Такође, обавеза Службе је опремање ДВД „Кртоли“, ДВ „Бока“ и ДВД „Тиват“, за шта су и обезбјеђена новчана средства у 2024. години, од стране Општине. Велика пажња и брига посвећује се одржавању возила, опреме и технике који се користе у обављању задатака из оквира надлежности ове Службе. Што се тиче возног парка, већи кварови и сервиси обављају се у овлашћеним сервисима. Ван употребе је ватрогасно возило „Мерцедес Унимог У 500“, које служи као навално возило за шумске пожаре, а које се, од новембра 2024. године, налази у овлашћеном сервису у Подгорици.



Извршена је набавка заштитне опреме односно комплета изолационих апарата за дисање, заштитних маски са образином и резервних боца са компримираним ваздухом.

Лична и колективна заштитна опрема:

Врста опреме	Ком.
Ватрогасни комбинезон	37
Одијело за прилазак ватри	37
Ватрогасни шљем за прилаз ватри	37
Поткапа	37
Заштитна маска са образином	32
Заштитне рукавице за прилаз ватри	37
Чизме за прилазак ватри	37
Одијело за шумске пожаре и тех. интервенције	40
Рукавице за тех. интервенције	35
Заштитне полумаске за отвор. пожаре	37
Цепне батеријске лампе	37
Самари са боцом и плућним апаратом	16
Резервне боце са кисеоником	26
Челичне боце са кисеоником (старе)	12
Маске за спашавање особа у зат. пожаре	5
Одијело за улазак у ватру	3
Одијела за деконтаминацију	2
Комбинезон за деконтаминацију	1
Заштитни опасач	10
Чизмегаће	20
Рукавице гумене	1
Прслуци за воду	2
Гумене чизме дугачке	2
Гумене чизме кратке	5
Преносне батеријске лампе	12

Уређаји у Служби заштите и спашавања:

Назив	Ком.
Агрегат	3
Превозно ел. витло	6
Моторни резач	3
Батеријски алат за разваљивање	1
Димоловке	2
Електрична потопна пумпа	3
Хидраулични развални алат	3
Моторна пила	3
Моторна пумпа	3
Тајфун	3
Дрон	1
Хилти	2
Лисичји реп	1



Ел. адаптер	2
Аутогени резач није у функцији	1
Машина за прање возила	1
Машина за везивање цријева	1
Хидраулична преса	1
Брентача	1
Брусилица	1
Ручни резач	1

Опрема у Служби заштите и спасавања:

Назив	Ком.
Алат за разбијање стакала	1
Алат за закључавање ер бега	2
Нож за појасеве	3
Дека за гашење возила	1
Дека за спасавање лица	5
Сајла за вучу разне	7
Чекрк са сајлом	1
Трака за вучу	1
Шлеп штангла	1
Превозни рефлектор	3
Преносни рефлектор	2
Хулиган	3
Форца	1
Грађевински пајсер	5
Јастуци на надувавање за подизање терета	11
Цријева раз. величине	109
Бајпас за цријево раз. величине	11
Млазнице за воду	22
Млазнице за пјену	11
Хидрантски наставак	6
Напртњаче	5
Хидро штит	2
Раздјелнице разне	7
Сабирнице разне	5
Редуцир спојке разне	24
Регулатор притиска воде	2
Усисне корпе	3
Усисна цријева	4
Кључеви за ТЕП ормаре	10
Кључеви за лифтове	2
Кључеви за хидранте и цријева	25
Клијешта за теп осигураче	1
Кључ млазнице и витла	1
Кључ за шахтове и теп ормаре	1
Клијешта за теп осигураче	1
Опрема за спасавање из дубина и са висина	4



Плетене љестве	1
Скале кукаче	4
Скале на развлачење	5
Телескопске скале	3 наставка
Вреће за пијесак	10
Хватаљка за гмизавце	1
Шатор	1
Гумењак	1
Носила	1
Спинална даска	1
Корито	1
Вреће за смртне случајеве	5
Крагна за фиксирање врата	2
Удлаге	2
Кутија за прву помоћ	5

Средства за гашење у Служби заштите и спасавања:

Назив	Количина
ПП апарати С, ЦО2 и ПХ	24
Хемијска пјена	1000 л (истекао рок 800 л)
Капацитет воде ватрогасних возила	Око 58.000 л

Поред наведене опреме Служба посједује:

- разну опрему за стабилизацију возила;
- опрему за чушћење димњака и
- разне врсте ситног алата.

Телекомуникациона опрема у Служби заштите и спасавања:

Назив	Врста	Ком.
Радио веза	Моторола МТП850 С и МТП 3550	18 ручних 2 колске и 1 стационарна
ИК (информационо-комуникациона) опрема	- GPS (Global Position System) на возила	12
Снимач позива 123		1

У оквиру пословно техничке сарадње са Порто Монтенегром израђене су све оперативне процедуре за употребу ватрогасних пловила из састава Порто Монтенегро, као и моторних пумпи већег капацитета. Ватрогасна пловила су опремљена са јаким пумпама, мониторима и одређеном количином пјенила. Оперативна возила у саставу СЗС:

• Командно возило Toyota	TV-CG120
• Командно возило Dacia Duster	TV-CG004
• Мало навално возило Fiat Fullback	TV-CG109
• Навално возило Mercedes Actros 2036	TV-CG024
• Навално возило Scania P230	TV-CG022
• Возило за шумске пожаре Mercedes Unimog Y500	TV-CG025
• Пратеће возило MAN 19.402	TV-CG016



- Комбиновано возило Ford Cargo 1823 TV-CG023
- Возило за претрагу терена Lada Niva TV-CG020
- Техничко возило Mercedes Unimog U5000 TV-CG027
- Навално возило Mercedes Actros 2036 (Пункт Радовићи) TV-CG026
- Пратеће возило MAN 19.372 (Пункт Радовићи) TV-CG018
- Навално возило DAF 2300 (На коришћењу у ДВД „Тиват“) TV-CG108

Пловила у саставу Порто Монтенегро, која су на располагању СЗС Тиват су:

- ватрогасно пловило „Јована“ са свом неопходном опремом;
- 2 ватрогасна пловила (брзи гумењаци од 8м) са ватрогасним пумпама и мобилном опремом за гашење пожара пјеном.

ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И АКТИВНОСТИ СЗС ТИВАТ У 2024.

У 2024.години СЗС Тиват је имала укупно 342 активности, а под активностима се подразумева сваки излазак возила и припадника на терен.

Интервенције и активности Службе заштите и спасавања у 2024. години:

Врста интервенције			Јануар	Фебруар	Март	Април	мај	Јун	Јул	Август	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Укупно по ставкама
Заштита и спасавање од пожара	Отворени	Шумски													0
		Ниско растиње и макија			1	1				1		1	1		5
		Сијена													0
		Контејнери смеће, депоније и остало	3	4	5	3	1 2	8	3	1	1	4	4	4	52
	Затворени	Стамбени објекти	1			1	2	1		2	1				8
		Пословни и индустријски објекти							2		1				3
	Саобраћај	ПМВ	1							1	1			2	5
		ТМВ		1											1
		Пловни објекти												1	1
	Ел. инсталације	ТЕП ормар		1							1			1	3
		Далеководи	1					1	1						3
		Трафостанице	1	1		1	1								4
Техничке интервенције	Услед еле.погоде	Поплаве		2							2	2			6
		Клизишта и одрони		2											2
		Рушевине													0
	Спавање	Саобраћајни удеси		1	1	3	3	3	1		1		1	1	15
		Пловни објекти								1	1				2



		Цивилно ваздухопловство												0	
		У планинама, кањонима и мору		1	1	1			1	1	1			1	7
		Спашавање из дубина и висина								1					1
		Лифтови	1		1		2	1				1			6
		Стамбени објекти				1	1		1	1					4
		Остало (лица)			1		2			1	1				5
		Животиња			1		5	3	1		3		1		14
	На путу	Прање пута	2	1	6	3	4	2	1	4	2	1	1	1	28
		Рашчишћавање ради проходности пута								1		1	1		3
		Извлачење возила		1	2		1				2				6
Достава воде	Грађанима	2				1	2		7					12	
	Предузећима и установама					1	3	1	1	1	1	1		9	
Асистенције и испомоћ	ХМП и ДЗ	2		2		1	1	2	3	6	4	1	7	29	
	Полицији	1			1	1	1	1			3		1	9	
	СВС у земљи и окружењу		1				1	2	3		1	4	7	19	
	По позиву других институција		1			2	2			1				6	
Против пожарно обезбјеђење	Културне и спортске манифестације	2	1	5	4	1	4	4	6	1	6	2	9	45	
	Ватромет	1		1			1		2				1	6	
Остало	Контролисано паљење	1			2	1			1		1		1	7	
	Изашли али није било потребе за интерве.	2	1	1	1	1	1	2	1	1		1	3	15	
	Лажне дојаве	1												1	
Укупно по мјесецима			22	19	28	22	42	35	23	39	28	26	18	40	
			Укупно интервенција и активности 2024. години												342

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Један од већих проблема у Општини је оптерећење главног магистралног пута, улица и приступних путева, недовољан број гаражних мјеста и паркинг простора. Из ових проблема проистекло је да већина приступних путева представља паркинг



простор, па је у случају интервенције отежана комуникација ватрогасних возила и оперативност службе. Остали проблеми се односе на: ширину пута, нагиб, осовинских оптерећења, окретница итд. Претходно наведени проблеми се морају системски ријешавати ангажовањем експерата из области саобраћаја.

На дијелу пожарног пута Пеани – Св.Агата, уз помоћ Општине, извођени су радови у виду санације клизишта и одрона на истом и пожарни пут је у функцији за ватрогасна возила. Пожарни пут је оспособљен на релацији Ђурашевић – Грабовац у дужини од око 700м (од кружног до последње кривине-600м). Међутим није у функцији цијели дио пожарног пута и требало би га оспособити.

Логистички тим је урадио акустични елаборат ваздушног узбуњивања и у наредном периоду су обезбјеђена новчана средства од стране Општине за израду пројекта.

СЗС Тиват је у оквиру превентивних активности у сарадњи са ДОО Комунално и ДОО Водовод и канализација Тиват обезбиједио резервне количине воде у случају хаварије на водоводном систему, као и за потребе техничке воде за ДОО Комунално. У том правцу стављено је функцију вјештачко језеро на комплексу "Економије", урађен је и приступни пут, уграђене пумпе за воду, изграђен и постављен сплав, за потребе више ватрогасних пумпи како би снабдијевање воде у случају потребе било у континуитету и пуњење било довољно за више возила истовремено.

Досадашњи рад на централни 123 је добар. Ипак, постоје могућности за даља унапређења, а посебно у циљу прикупљања прецизнијих информација од грађана како би оперативци имали што прецизније, брже и потпуније информације приликом изласка на терен. У том смислу потребан је софтвер са катастарском подлогом који би садржао све податке везане за рад ове Службе. За потребе диспечерске службе СЗС је набавила одговарајуће телефонске уређаје који су повезани са аудио снимачем.

Сарадња СЗС Тиват – Логистичког тима са свим секретаријатима, установама, предузећима у Општини је веома добра и препозната је код свих привредних друштава и компанијама на подручју општине Тиват. Исто тако, Служба је препозната као поуздан партнер и ослонац у пословима заштите и спасавања.

У будућем периоду препорука је да се свака улица осигура са бар по једним надземним хидрантом довољног капацитета и притиска. Такође, у елаборату за високе објекте неопходно је предвидјети „суви хидрантски вод“, а све у циљу бржег снабдијевања водом навалних група у случају интервенције.

ДОБРОВОЉНА ВАТРОГАСНА ДРУШТВА

Добровољно ватрогасно друштво „КРТОЛИ“ – РАДОВИЋИ

За потребе овога друштва из буџета Општине су одвојена новчана средства за текуће трошкове и опрему. СЗС Тиват је у оквиру својих надлежности помагала рад ДВД-а „Кртоли“, а такође учествовало у обучавању његових чланова. Током 2024. године ово друштво је учествовало у свим интервенцијама од великог значаја. Позиција истог је од великог стратешког значаја за СЗС имајући у виду чињенице, односно удаљеност базе СЗС-а Тиват, саобраћну оптерећеност магистралног и приступних путева (поготово у лјетњем периоду), као и величину територије које покрива мјесна заједница Кртоли.



Добровољно ватрогасно друштво „ТИВАТ“

За потребе овога друштва из буџета Општине су одвојена новчана средства за текуће трошкове и опрему. На основу донација и средстава из буџета Општине поменуто друштво се добро опремило личном и колективном ватрогасном опремом. Добровољно ватрогасно друштво је учествовало у свим потребним интервенцијама у току 2024. године.

Добровољни ватрогасно друштво „БОКА“

За потребе овога друштва из буџета Општине су одвојена новчана средства за текуће трошкове и опрему. Добровољно ватрогасно друштво је учествовало у свим потребним интервенцијама у току 2024. године.

Финансијско пословање СЗС ТИВАТ за 2024. годину

Детаљан преглед потрошње СЗС-а у 2024. години се налази у табели 1, док се у табели 2 налази предвиђени буџет за 2025. годину.

Табела 1. : БУЏЕТ – Приходи и расходи СЗС Тиват за 2024.годину



Org. šifra	Eko. šifra	Opis	Plan budžeta	Ostvareni Budžet	Izvršenje (%)
08		Služba zaštite	774 967,00 €	755 652,58 €	97,51%
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	684 260,00 €	678 013,30 €	99,09%
4111		Nelo zarade	461 350,00 €	461 346,49 €	100,00%
4112		Porez na zarade	39 600,00 €	34 392,32 €	86,85%
4113		Doprinosi na teret zaposlenog	82 810,00 €	82 803,83 €	99,99%
4114		Doprinosi na teret poslodavca	95 000,00 €	94 999,23 €	100,00%
4115		Opštinski pretez	5 500,00 €	4 471,43 €	81,30%
412		Ostala lična primanja	21 000,00 €	19 813,29 €	94,35%
4123		Naknada za prevoz	21 000,00 €	19 813,29 €	94,35%
413		Rashodi za materijal	55 707,00 €	54 149,49 €	97,20%
41315		Radna odjeca	1 000,00 €	0,00 €	0,00%
41331		Materijal za posebne namjene	41 837,00 €	41 836,22 €	100,00%
41341		Rashodi za elektricnu energiju	870,00 €	869,06 €	99,89%
4135		Rashodi za gorivo	12 000,00 €	11 444,21 €	95,37%
414		Rashodi za usluge	2 000,00 €	1 263,25 €	63,16%
4143		Komunikacione usluge	2 000,00 €	1 263,25 €	63,16%
419		Ostali izdaci	12 000,00 €	2 413,25 €	20,11%
4194		Osiguranje	5 000,00 €	0,00 €	0,00%
4196		Komunalne naknade	7 000,00 €	2 413,25 €	34,48%
SVEGA:			774 967,00 €	755 652,58 €	97,51%



Табела 2.: БУЏЕТ – Приходи и расходи СЗС Тиват за 2025.годину

IZVRŠENJE BUDŽETA

odobreni u periodu od 01/01/2025 do 15/01/2025
plaćeni u periodu od 01/01/2025 do 15/01/2025

Fiskalna godina: 2025

EKO kod	Opis EKO koda	Plan	Korekcija plana	Preusmjereno	Rebalans	Alocirana sredstva	Rebalans	Alocirana sredstva	Alloc. sredstva	Odobreno	Plaćeno	Neplaćeno	Alocirano - Odobreno	Plać./Rebal. %
08	Služba zaštite				805.200,00€	0,00€	805.200,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
4111	Neto zarade	555.000,00€			555.000,00€	0,00€	555.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
4112	Porez na zarade	36.000,00€			36.000,00€	0,00€	36.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
4113	Doprinosi na teret zaposlenog	60.000,00€			60.000,00€	0,00€	60.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
4114	Doprinosi na teret poslodavca	72.000,00€			72.000,00€	0,00€	72.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
4115	Općinski pruz	6.000,00€			6.000,00€	0,00€	6.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
4123	Naknada za prevoz	23.500,00€			23.500,00€	0,00€	23.500,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
41311	Kancelarijski materijal	1.000,00€			1.000,00€	0,00€	1.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
41313	Higijenski materijal	1.000,00€			1.000,00€	0,00€	1.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
41315	Radna odjeca	5.000,00€			5.000,00€	0,00€	5.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
41341	Rashodi za električnu energiju	700,00€			700,00€	0,00€	700,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
4135	Rashodi za gonivo	14.400,00€			14.400,00€	0,00€	14.400,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
4143	Komunikacione usluge	2.000,00€			2.000,00€	0,00€	2.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
4147	Konsultantske usluge, projekti i studije - geodetske usluge	5.000,00€			5.000,00€	0,00€	5.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
41492	Ostale usluge - žensko preduzeništvo	4.600,00€			4.600,00€	0,00€	4.600,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
414931	Ostale usluge - Služba zaštite	7.000,00€			7.000,00€	0,00€	7.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
4153	Tekuce održavanje opreme	5.000,00€			5.000,00€	0,00€	5.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
4196	Komunalne naknade	5.000,00€			5.000,00€	0,00€	5.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
41995	Ostali izdaci	2.000,00€			2.000,00€	0,00€	2.000,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
UKUPNO:					805.200,00€	0,00€	805.200,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%



ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Из табеле о активностима СЗС-а у 2024. години уочен је мали пад укупних активности у односу на 2023. годину (а исто се односи на немогућност доставе воде грађанству због градње булевара Тиват - Будва и на отворене пожаре тачније на ставку контејнери и депоније).

У 2025. години се очекује приближно исти број активности. У том смислу СЗС ће својим превентивним, оперативним, тактичким мјерама, радњама и поступцима смањивати препознате факторе ризика на свом подручју. СЗС је, у сарадњи са менаџментом Општине, учествовала у смјерницама по којима је израђен Идејни пројект за Ватрогасни дом. Активности у циљу рјешавања проблема који се односи на обезбјеђивање адекватног простора и гаража за возила СЗС-а су започете у 2024. години, а наставиће се у 2025. години како би се овај проблема адекватно и трајно ријешио.

Уочени проблеми у заштити и спашавању у Општини Тиват морају се систематски, свеобухватно и детаљно ријешавати, а везани су за високе објекте, прилаз таквим објектима, мјере заштите од пожара у таквим објектима и све оне остале мјере које су наведене у елаборатима. Следећа активност ове Службе је повећавање безбједности заштите од пожара у високо ризичним објектима при чему су најзначајнији објекти у неформалним насељима и гаражама у граду.

У циљу што боље опремљености СЗС-а у 2025. години се планирана је набавка следеће, опреме, техничких уређаја и возила:

- 2 навална возила за пожаре и техничке интервенције;
- компресор за пуњење боца под притиском;
- чизме за шумске пожаре;
- вибрафон;
- сирена за узбуњивање и обавјештавање;
- 5 радио станица и опреме;
- инсталација 10 камера за надгледање возила и 8 камера за надгледање радног простора (магацина, опреме, прилаза и сл.);
- термална камера;
- 2 електричне пумпе дубине урањања 4 мм;
- радна одјећа.

Остале активности службе планиране за 2025. години су:

- доношење процедура у односу на Упуство о унутрашњем реду и раду СЗС Тиват;
- израда локалне стратегије за смањење ризика од катастрофа;
- ажурирање плана заштите од пожара;
- ажурирање плана заштите од земљотреса;
- наставак израде оперативних карти за нове објекте и улице;
- одржавање опреме, технике и возила;
- стални тренинг, обука и усавршавање припадника СЗС-а;
- осавремењивање диспечерске службе;
- сарадња са свим субјектима у систему заштите и спашавања у Општини и држави;
- учествовање и организовање едукације грађана за поступање у ванредним ситуацијама;
- учествовању у хуманитарним акцијама;



- ојачавање хидрантске мреже;
- учествовање у изради Елабората о приступним путевима;
- ремонт и сервис опреме;
- превентивне активности у оквиру логистичког тима;
- друге активности у складу са Законом о заштити и спасавању.

СЗС као Служба од виталног значаја за Општину је током 2024. године успјешно извршила све обавезе, радне задатке и активности које су јој повјерене. Стално праћење развоја града и опремање ове службе су формула за успјех у свакој интервенцији.



СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ

Улога Службе за унутрашњу ревизију (у даљем тексту: Служба) је да предсједнику Општине обезбиједи независно, објективно увјеравање и консултантске (савјетодавне) услуге о ефикасности процеса управљања, управљања ризицима и унутрашњим контролама у Општини Тиват, како би се допринијело остварењу циљева и побољшању њеног пословања како у органима локалне управе, тако и у субјектима који се финансирају из буџета Општине.

У Служби су запослене двије овлашћене унутрашње ревизорке и то: руководитељка Службе за унутрашњу ревизију и млађа унутрашња ревизорка, које у складу са законом обављају искључиво послове унутрашње ревизије.

Правни оквир рада унутрашње ревизије дефинисан је Законом о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору („Службени лист ЦГ“, бр. 75/18), Међународним оквиром професионалне праксе унутрашње ревизије (МОПП), подзаконским актима и Правиником о методологији рада унутрашње ревизије у јавном сектору („Службени лист ЦГ“, бр.001/20) (у даљем тексту: Правилник), који је донијело Министарство финансија Црне Горе. У свом раду, унутрашње ревизорке поступају у складу са Повељом унутрашње ревизије која се доноси на основу Закона и Правилника. Унутрашња ревизија обавља се у складу са Етичким кодексом унутрашњих ревизора/ки, Етичким кодексом државних службеника/ца и намјештеника/ца и Међународним оквиром професионалне праксе унутрашње ревизије (МОПП), који је издао Међународни институт интерних ревизора.

Организациона независност Службе обезбијеђена је кроз директну одговорност предсједнику Општине, у складу са чланом 30 Закона о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору.

Служби је омогућено да на непристрасан начин испуни своје дужности тако што:

- служба је функционално независна и организационо одвојена јединица у Општини Тиват;
- служба израђује план унутрашње ревизије заснован на процјени ризика;
- унутрашња ревизија је ослобођена од утицаја код одређивања обухвата ревизије, извршења послова и извјештавања о резултатима;
- запослене у служби нису укључене у друге активности које се одвијају ван ње, а које би могле да утичу на њихову непристрасност и објектвност приликом обављања ревизија;
- унутрашње ревизорке имају право приступа информацијама, електронским и другим подацима са којима располаже Општина Тиват и свим активностима које спроводе руководиоци и запослени.

ДЈЕЛОКРУГ РАДА

Дјелокруг рада унутрашње ревизије није ограничен и обухвата све програме, активности и процесе који се одвијају у Општини Тиват и предузећима и јавним установама чији је она оснивач или већински власник, те правним лицима која се финансирају из буџета Општине.



РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

Запослене у Служби су своје активности током 2024. године обављале у складу са усвојеним Годишњим планом рада Службе за унутрашњу ревизију за 2024. годину, број: 01-401/23-841/1 од 29.12. 2023. године.

Према усвојеним плановима и програмима рада Службе за унутрашњу ревизију, у извјештајном периоду су спроведене све планиране ревизије, и то:

- ревизија процеса обрачуна зарада и накнада зарада запосленима у ЈУ „Центар за културу“ Тиват, спроведена у ЈУ „Центар за културу“ Тиват. Овом ревизијом обухваћен је процес од вођења евиденције присутности, преко обрачуна и исплате зарада до извјештавања у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године;
- ревизија процеса давања у закуп и бесплатно коришћење пословних простора у власништву Општине Тиват, спроведена у Дирекцији за имовинско правне послове. Овом ревизијом обухваћен је процес од доношења скупштинских одлука на основу којих се врши давање у закуп и бесплатно коришћење пословних простора, вођење евиденције о пословним просторима са којима се располаже, поступак давања у закуп и бесплатно коришћење пословних простора, до наплате и контроле наплате закупнине и коришћења пословних простора у току 2022. и 2023. године и претходном периоду који је био од значаја за обављање ревизије;
- ревизија процеса спровођења једноставних набавки роба, услуга и радова процијењене вриједности на годишњем нивоу до осам хиљада еура, спроведена у Дирекцији за инвестиције. Ова ревизија обухватила је процес спровођења једноставних набавки роба, услуга и радова, процијењене вриједности до 8.000,00 (осам хиљада) еура од момента покретања набавке до момента извјештавања о реализацији исте у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године.

За сваку ревизију израђен је Коначан ревизорски извјештај у коме су приказани сви важни налази и закључци унутрашње ревизије и дате препоруке за унапређење пословања у ревидираним областима. Ревизорски извјештаји са акционим плановима су достављени предсједнику Општине и руководиоцима органа у којима су вршене ревизије, на даље поступање. Дато је укупно 53 препоруке за унапређење пословања и све препоруке су прихваћене од стране руководиоца ревидираних субјеката. Њима је дата могућност да испуне анкете задовољства, те да оцијене квалитет рада Службе у односу на спроведене ревизије.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Поред активности планираних Годишњим планом рада, унутрашње ревизорке обрађивале су податке и припремале информације на захтјев предсједника Општине. Такође, вршено је редовно извјештавање о раду Службе. Усвојен је Годишњи план професионалног усавршавања унутрашњих ревизора за 2025. годину бр. 01-401/24 – 862 од 16.12.2024. године, заведен код овог органа под бр.12-401/24-28 од 16.12.2024. године као и Годишњи план рада Службе за унутрашњу ревизију за 2025. годину бр. 01-402/24-869 од 18.12.2024. године заведен код овог органа под бр. 12-401/24-29 од 18.12.2024. године.

КОНТИНУИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО УСАВРШАВАЊЕ

Запослене у Служби су током 2024. године присуствовале семинарима и другим облицима спровођења стручног образовног усавршавања из области унутрашње ревизије, које су организовали Министарство финансија Црне Горе и Управа за



људске ресурсе Црне Горе (теме: „Представљање нових Глобалних стандарда унутрашње ревизије са фокусом на етичност и професионализам унутрашњих ревизора“, „Ревизија управљања као област рада унутрашње ревизије са фокусом на обављање ревизије планирања и извршења програмског буџета“, „Сличности и разлике између ангажмана увјеравања и савјетодавних ангажмана и пружање савјетодавних услуга у области управљања ризицима“, „ИТ ревизија, коришћење КААТ и значај ревизорског узорковања“, „Осигурање квалитета рада унутрашње ревизије и улога унутрашње ревизије у превенцији и детекцији преваре“, „Стратешко и годишње планирање унутрашње ревизије“). Такође, присуствовале су и другим обукама које су биле од значаја за унапређење професионалних знања и вјештина. Унутрашње ревизорке стекле су потребан број бодова професионалног усавршавања у једној календарској години у складу са Правилником о посебном програму професионалног усавршавања унутрашњих ревизора у јавном сектору („Службени лист ЦГ“, бр. 067/19). У циљу унапређења рада Службе, и јачања међуинституционалне сарадње, запослене су сарађивале са ревизорима из других општина.



СЛУЖБА ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ

Служба председника Општине је током 2024. године обављала активности сходно надлежностима дефинисаним Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват („Службени лист ЦГ-општински прописи“, бр. 28/23). Обављани су послови који произилазе из надлежности председника Општине, обезбјеђујући његов ефикасан и законит рад, те су тако припрема акта са контролом њихове законитости, промоција стратешких циљева и развојних пројеката, примање захтјева, иницијатива и притужби грађана неке од редовних активности ове Службе.

Служба председника је организована као јединствена организациона цјелина, којом руководи председник општине.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Службе председника, утврђено је 8 радних мјеста, на којима је предвиђено 9 извршилаца.

У Служби председника су систематизована следећа радна мјеста:

- менаџер општине;
- координатор за послове Службе председника;
- координатор за односе са јавношћу и протокол;
- самостални савјетник I за пројекте (два извршиоца);
- савјетник I за односе са јавношћу;
- виши савјетник III за правне послове;
- референт за возни парк;
- самостални/а референт/киња – пословни/а секретар/ка.

Са циљем остваривања ефикаснијег рада локалне самоуправе председник Општине одржавао је редовне колегијуме и друге састанке са потпредседницима и страјешинама органа локалне управе на којима је анализирана ситуација, дефинисани кораци за рјешавање проблема и благовремено обављање радних задатака како би се грађанима пружиле што боље и квалитетније услуге. Припремани су, организовани и реализовани састанци председника и потпредседника Општине, као и пријем грађана, и заинтересованих субјеката код председника Општине у вези са остваривањем њихових права.

ПОТПРЕДСЈЕДНИЦИ

Функцију потпредседника општине Тиват обављала су два потпредседника до 29.10.2024. године, када је Андрија Петковић поднио оставку на ову функцију. Потпредседници су током 2024. године, вршили послове повјерене од стране председника општине. Учествовали су у припреми бројних састанака, присуствовали им, спроводили бројне протоколарне послове када је у питању одржавање односа са градовима пријатељима и побратимима, координирали су радом општинских предузећа, органа и служби општине. Активно су учествовали у службеним догађајима, преговорима, сарадњи са другим институцијама, у готово свим процесима рада, одлучивања и рјешавању бројних питања од значаја за функционисање локалне управе. Потпредседник општине Јован Бринић именован је за члана радне групе, која је радила на иницијативи за измјене и допуне Закона о морском добру, Закона о планирању простора и изградњи објеката и Закона о лукама у оквиру Заједнице општина. Резултат рада ове радне групе је усаглашена



иницијатива коју су потписали предсједници свих приморских општина и која је након тога упућена Скупштини Црне Горе на даље усвајање.

МЕНАѢЕР

Послове менаѢера у Општини Тиват обављала је Патриција Побрић до 5. априла 2024. године, када је поднијела оставку на ову функцију. За вршитељку дужности менаѢерке Општине Тиват дана 15.11.2024. године именована је Ивона Петровић, претходно ангажована на позицији савјетнице I за ЕУ пројекте у Служби предсједника Општине.

Окосница рада менаѢерке Општине је Стратешки план развоја општине Тиват од 2024. до 2029. године, који је усвојен на 18. редовном засиједању Скупштине општине Тиват. Као примарни развојни документ Општине Тиват, овај план детектује полазно стање и развојне шансе. Такође, дефинише и индикаторе за мјерење успјешности реализације. Стратешки план је усклађен са развојним стратегијама и политикама на националном и европском нивоу, уз уважавање друштвених, културних и економских карактеристика Тивта. Процес израде Плана је реализован на основу методологије утврђене Правилником о методологији за израду стратешког плана развоја јединице локалне самоуправе и у сарадњи са Министарством економског развоја. Пословима припреме и финализације Стратешког плана, те радом Радне и Консултативне групе координирала је вд менаѢерке Општине.

У току 2024. године рађено је на креирању услова за реализацију пројеката из Стратешког плана попут успостављања сидришта и нове марине за комунале везове на Сељанову. Започето је са развојем Smart City концепта. Такође, менаѢерка координира реализацију припремних активности за одржавање међународне једриличарске трке The Ocean Race 2025. Програм трке одвијаће се у три бокелска града са епицентром у Тивту. Организација оваквог догађаја представља јединствен вид промоције Тивта, као престижне туристичке дестинације и имаће изузетан економски ефекат, како на унапређење конкурентности и одрживости привреде, тако и на подизање еколошке свијети грађана и унапређења свих аспеката заштите човјекове околине са посебним акцентом на заштиту биодиверзитета залива као јединственог географског локалитета.

Вд менаѢерке руководи радом Радног тима за анализу Уговора о закупу и развоју закљученог између Владе Црне Горе, Општине Тиват и "Луштице Девелопмент" АД и Уговора о куповини, продаји и инвестирању у војну имовину Морнаричко-техничко ремонтног завода "Сава Ковачевић"-Тиват и Дома војске-Тиват закљученог између Владе Црне Горе, "Adriatic Marinas" ДОО и П.М. Securities (Барбадос) ИНЦ. Радни тим има савјетодажни карактер - да анализира и протумачи уговоре закључене са поменутиим инвеститорима од државног значаја, да направи пресјек стања обрачунатих комуналија са наведеним инвеститорима од дана закључења предметних уговора до данас, те размотри иницијативе које су дошле од стране два поменута инвеститора.

Као дио радне групе, вд менаѢерке је радила на изради нацрта Стратегије развоја ММСП у Тивту са развојем Бизнис инфо центра до 2029. Циљ израде ове студије је да се прецизније идентификују реалне потребе и сврисходност за подршком предузетништву, обуком и развојем и предложи адекватан програмски оквир подршке за реализацију како би се предузетницима помогло да изграде одрживе и квалитетне бизнисе. Овај документ концептуализује стратешке правце и конкретне програмске интервенције у циљу превазилажења општих проблема са којима се



суочавају микро, мала и средња предузећа (ММСП), али и врло специфичних, везаних за оквирне услове политике ММСП, као и програмске подршке усмјерене на превазилажење изазова са којима се ова групација предузећа суочава у Тивту. Менаџерка је током 2024. године учествовала у раду Комисије за додјелу стипендија, Комисије за додјелу студентских награда, Комисије за расподјелу средстава за пројекте НВО и Комисије за расподјелу средстава за подршку женском предузетништву.

Вд Менаџерке Општине је вршила координацију органа и служби поводом реализације дочека Нове године на градској риви Пине. Главни догађај, према процјенама полиције, био је најмасовнији догађај у Црној Гори са рекордних 30.000 гостију. На терену су биле све општинске службе и није забиљежен нити један инцидент и интервенција. За потребе догађаја су обезбијеђене додатне паркинг зоне, а позитиван ефекат је имао и мини аутобус који је на 20 минута саобраћао од Аеродрома до центра града. Све наведено је резултирало веома успјешно организованим догађајем који је Тиват позиционирао као квалитетну новогодишњу дестинацију.

МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ

У 2024. години Општина Тиват је започела имплементацију пројекта “**APOLLO** - APplication Of upscalEd interregional renewable & energy efficiency sOlutions” који се финансира у склопу Интеррег ИПА програма Хрватска – Босна и Херцеговина – Црна Гора 2021 – 2027.

Општи циљ пројекта APOLLO је унапређење енергетске ефикасности и смањење емисија гасова који изазивају ефекат стаклене баште у прекограничном подручју кроз изградњу међусобно повезаних заједница за управљање енергијом и зелених улагања у оквиру имплементације међурегионалних рјешења за обновљиву енергију и енергетску ефикасност у јавном сектору.

Пројекат APOLLO омогућиће анализу тренутног стања у привредном и енергетском сектору. У склопу израђених анализа дефинисаће се препоруке за даљи развој коришћења обновљивих извора енергије (ОИЕ) те начини за успостављање енергетских заједница и примјену ОИЕ у јавном сектору са сценаријима међурегионалне прекограничне сарадње. Такође, пројектом ће се успоставити иновативна база знања у облику дигиталног алата/web платформе (EE&PEC Тоол). Овако израђен алат имаће отворен приступ за све заинтересоване субјекте, те ће пружати актуелне информације и едукативне садржаје за стицање нових знања о ОИЕ и енергетској ефикасности. Пројектом ће се у сврху успостављања енергетских заједница у прекограничном подручју изградити нови фотонапонски системи, односно фотонапонске електране на различитим локацијама. Изградњом система, омогућиће се коришћење ОИЕ уз значајно смањења трошкова рада у локалним институцијама. Осим у грађевинском сектору, пројекат APOLLO ће и у саобраћајном сектору показати како се увођењем возила на електрични погон може утицати на смањење емисије CO₂ уз значајне уштеде.

Неке од активности које ће Општина Тиват реализовати су изградња фотонапонске електране на крову административне зграде Општине и набавка минибуса на електрични погон за успостављање линије од аеродрома до центра града. Укупна вриједност пројекта је 2.262.234,00 еура, док је износ намјењен Општини Тиват 478.182,60 еура. Раздобље реализације пројекта је од 15.7.2024. до 14.1.2027. године.



Водећи партнер пројекта је Агенција за развој Задарске жупаније ЗАДРА НОВА, а поред Општине Тиват партнери су Министарство регионалног развоја и фондова Европске уније Републике Хрватске, Јавна установа Развојна агенција Жупаније Западнохерцеговачке-ХЕРАГ и Град Мостар.

Настављена је реализација пројекта FOOD ZONE, у оквиру Ерасмус+ програма. Циљ овог пројекта је подржати и усавршити произвођаче хране, мала и средња предузећа те туристички екосистем развијањем регенеративних доживљаја гастротуризма. Главни фокус пројекта је унапрјеђење вјештина запослених у гастротуризму како би се туризам опоравио након кризе изазване КОВИД-19. Регенеративни туризам усмјерен је на трансформацију туризма не само у сврху смањења негативног утицаја на околину и друштво, већ такође кроз обнову туризма, како би туристи и посјетиоци оставили своја одредишта у бољем стању него што су их затекли за садашње и будуће генерације. Руралне заједнице кључне су за привреду ЕУ-а како би се осигурало снабдијевање приступачним, одрживим и сигурним прехранбеним производима. Пољопривреда и производња хране играју важну улогу у борби против климатских промјена/очувању биоразноликости/заштити животне средине. FOOD ZONE пројекат ће довести до јачања регионалне туристичке понуде, пружања подршке локалним и регионалним привредама уз унапрјеђење регенеративне пољопривредне производње, као и унапрјеђења свијести о томе одакле долази квалитетна храна.

Главни циљ је подржати развој вјештина прије свега власника/менаџера у микро, малим и средњим предузећима која се баве производњом прехранбених производа (укљ. специјализовани произвођачи хране, новооснована предузећа). Циљ је побољшати GREEN/BLUE/DOGITAL вјештине како би изградили више одрживих, регенеративних и отпорних предузећа, која заузврат доприносе регенеративнијој и отпорнијој руралној храни и туризму.

Општини Тиват одобрен је грант у износу од 15.000,00€ у оквиру друге фазе ROMACTED програма који заједнички финансирају Европска унија и Савјет Европе. Циљеви пројекта су усмјерени на побољшање локалне демократије, одговорности, инклузивности и реаговања према ромским грађанима. Имплементација пројекта у оквиру ROMACTED II шеме малих грантова је обухватила радионице о приступу правима и услугама у различитим областима: образовање, запошљавање, правни статус, здравље и социјална дјечја заштита. Ангажован је припадник египћанске заједнице, који је прошао обуку за рад у Секретаријату за друштвене дјелатности Општине Тиват на период од четири мјесеца. У тиватској ОШ "Драго Миловић", коју похађа највећи број дјеце из ромске и египћанске заједнице, опремљена је ИТ учионица, и то са 10 лаптоп рачунара, пројектором и штампачем, а за ученике из ромске и египћанске заједнице је организована обука за стицање ИТ вјештина.

За успјешну реализацију овог пројекта, учешће у програму ROMACTED II и партнерску сарадњу, предсједнику Општине Тиват је уручена захвалница на финалној регионалној конференцији заједничког програма Европске уније и Савјета Европе " ROMACTED II – Промовисање доброг управљања и оснаживања Рома на локалном нивоу" која је одржана у Истанбулу у Турској.

МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Протекла година донијела је бројне активности на плану међународне сарадње.



Предсједник општине је у априлу потписао Уговор о братимљењу са румунском општином Giurgiu (Ђурђу). Узвратна посјета делегације Ђурђуа услиједила је у октобру. Ова сарадња реализована је на иницијативу Амбасаде Румуније у Црној Гори. У сарадњи са Амбасадом, Општина Тиват је у јулу угостила делегацију привредника из румунске регије Дољ и града Крајове. Крајем истог мјесеца румунска компанија „Urbioled“ донирала је Општини Тиват уређај за даљинско управљање дијелом система јавне расвјете.

Општина Тиват у сарадњи са Општином Жабљак боравила је у априлу у посјети чешкој регији Пардубице, са намјером остваривања сарадње између ове регије и двије црногорске општине. Узвратна посјета планирана је за мај 2025. године.

Крајем године Општина Тиват посредовала је у формализовању сарадње између тиватске ОШ „Драго Миловић“ и двије основне школе из побратимске Општине Карпош (Скопље, Republika Сјеверна Македонија). Са овом Општином постоји вишегодишња сарадња у оквиру које млади из Тивта учествују на тамошњој ликовној колонији.

Општина Тиват запримила је иницијативу стварања пријатељских односа са Општином Кавадарци (Republika Сјеверна Македонија). Такође, Општина Тиват упутила је иницијативу за сарадњу управи Општине Петанж (Луксембург). У току су административне радње у вези са овим предметима.

Предсједник општине примио је позив да учествује на Трећој конференцији Уједињених нација посвећеној свјетским морима и океанима, која ће бити организована у Ници у јуну 2025. године, посредством Амбасаде Француске у Црној Гори.

Са побратимским Градом Новим Садом реализована је културна манифестација „Дани Тивта у Новом Саду“ и „Дани Новог Сада у Тивту“. Током ова два догађаја два града су имала прилику узајамно представити своју туристичку, привредну и културну понуду.

САРАДЊА СА ГРАЂАНИМА

Комуникација са грађанима се углавном обављала путем електронске поште или телефонских позива. Служба предсједника је уредно водила евиденцију о пријему грађана. Предсједник општине остваривао је редовну комуникацију са грађанима кроз пријем странака, на њихову молбу и захтјев, али и без заказивања. Према евиденцији, током 2024. године, предсједник је примио 158 странака по заказаним терминима. У зависности од природе захтјева странке су упућиване на разговор и код руководиоца других органа, који су надлежни за рјешавање одређене проблематике. Као и претходних година, грађани су се највише обраћали предсједнику Општине за финансијску помоћ, рјешавање питања запослења, али било је и захтјева за рјешавање имовинско – правних као и урбанистичких проблема и др.

НОВЕМБАРСКИ ДАНИ – ПРОСЛАВА ДАНА ОПШТИНЕ ТИВАТ

Служба предсједника општине Тиват, уз подршку надлежних органа и институција припремила је и организовала програм обиљежавања Дана општине. Координиране су све активности у вези са реализацијом цјеломјесечног културног, забавног и едукативног програма, али и самог 21. новембра – Дана општине Тиват. У склопу Новембарских дана 2024. реализовано је више од 50 спортских, културних, забавних



и едукативних догађаја, у чијој су организацији активно учествовали бројни спортски клубови, невладине организације и институције културе.

На сам Дан општине 21. новембра – одржана је традиционална Трка мира, положени су вјенци на споменик Палим борцима у центру града, одржан је свечани дефиле, извршена предаја заставе одреду Бокељске морнарице – подружница Тиват и изведено коло Бокељске морнарице на риви Пине. Услиједила је Свечана сједница Скупштине општине у Великој сали Центра за културу и ручак за све госте. Служба предсједника општине извршила је све неопходне протоколарне и друге припадајуће послове у вези са овим догађајима.

Овогодишњој свечаној сједници Скупштине општине Тиват, између осталих, присуствовао је предсједник Црне Горе Јаков Милатовић, па је Служба предсједника општине координирала ову посјету и све њене пратеће аспекте. Служба предсједника Општине организовала је програм боравка за десет делегација градова пријатеља и побратима, који су током Дана општине боравили у Тивту.

Поводом Дана општине Служба предсједника припремила је промотивни филм о пројектима које је локална управа реализовала током 2024. године. Издато је штампано издање годишње Ревиије у тиражу од 700 примјерака. У оквиру „Новембарских дана“ припремљени су и други промо материјали, плакати, позивнице, сет разгледница – све са мотивима слика истакнутих тиватских умјетника Антона Пеана и Миљенка Синдика, по којима је назван и новоустановљени Тиватски ликовни салон „Пеан-Синдик“.

АКТИВНОСТИ, СУСРЕТИ И САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ДРЖАВНИМ И МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

ЈАНУАР 2024.

07.01.2024. – Предсједник општине Тиват Жељко Комненовић и потпредсједник Општине др Андрија Петковић присуствовали су Божићној литургији у цркви Светог Саве у Тивту.

13.01.2024. – Поводом Дана хрватског народа у Црној Гори, 13. јануара на згради Општине Тиват истакнута је застави Републике Хрватске. У Тивту је одржан састанак министра вањских и европских послова Републике Хрватске Гордана Грлића Радмана са представницима општина Тиват и Котор. Састанку присуствовао потпредсједник Општине Јован Бринић.

17.01.2024. – Министар саобраћаја и поморства Филип Радуловић са предсједником Општине Тиват Жељком Комненовићем обишао је радове на изградњи булевар Јаз – Тиват.

29.01.2024. – У холу Општине Тиват свечано додијељене награде најбољим спортистима и спортским колективима у 2023. години по избору Спортске секције новинара и Радија Тиват.

31.01.2024. – У Општини Тиват уприличен пријем за тиватске спортисте са оствареним изузетним резултатима у претходном периоду.

31.01.2024. – Потпредсједник Општине Јован Бринић присуствовао је радном доручку министра јавне управе Мараша Дукаја са представницима црногорских локалних самоуправа.

ФЕБРУАР 2024.



1.02.2024. – Предсједник Општине Тиват Жељко Комненовић и потпредсједник Општине др Андрија Петковић присуствовали су прослави Дана побратимског Града Новог Сада.

13.02.2024. – Потпредсједник Општине Јован Бринић учествовао на округлом столу „Међуопштинска и међународна сарадња локалних самоуправа“ у организацији Заједнице општина Црне Горе и Скупштине Главног града.

15.02.2024. – Потпредсједници Општине Андрија Петковић и Јован Бринић угостили представнике црногорског Кошаркашког савеза, поводом финала Купа Црне Горе који је одржан у Тивту.

26.02.2024. – У кабинету предсједника Општине потписан Меморандум о сарадњи са Фондом за заштиту животне средине – ЕКО-ФОНД.

29.02.2024. – Потпредсједник Општине др Андрија Петковић својим присуством дао подршку обиљежавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља – „Дана ружичастих мајица“ на платоу између ОШ „Драго Миловић“ и СМШ Младост.

МАРТ 2024.

4.03.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић са Текбол савезом Црне Горе потписао је Уговор о сарадњи и организацији Текбол турнира у Тивту.

5.03.2024. – У кабинету предсједника Општине потписани уговори са три невладине организације од посебног значаја за финансирање активности у 2024. години.

6.03.2024. – Потпредсједник Општине др Андрија Петковић на пријему у Општини уручио захвалнице за истакнуте резултате младим члановима тиватског Кик бокс клуба „Ребел“.

7.03.2024. – Потпредсједник Општине Јован Бринић присуствовао је презентацији Просторног плана Црне Горе у Тивту у организацији Министарства просторног планирања, урбанизма и државне имовине.

11.03.2024. – Предсједник Општине присуствовао ифтару у организацији Меџлиса Исламске заједнице за Боку Которску и Будву.

13.03.2024. – У Општини Тиват потписани уговори о суфинансирању програма рада спортских организација за 2024. годину.

19.03.2024. – Предсједник општине Тиват присуствовао је отварању Каритасове Народне кухиње у Тивту.

20.03.2024. – Потпредсједник Владе и министар спорта и младих Драгослав Шћекић са предсједником Општине Жељком Комненовићем и потпредсједником Јованом Бринићем у Тивту је обишао објекте Спортске дворане, Дневног центра за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју и Омладинског центра.

22.03.2024. – Сусрет делегације Тивта и Новог Сада у Привредној комори Војводине у оквиру манифестације „Дани Тивта у Новом Саду“.

24.03.2024. – Предсједник Општине присуствовао је обиљежавању 25. годишњице од почетка НАТО бомбардовања.

25.03.2024. – У кабинету предсједника Општине ватерполисти Марку Мршићу додијељена студентска стипендија Општине Тиват.

27.03.2024. – Сусрет предсједника општина Тиват и Жабљак; потписан уговор о донацији возила комуналној полицији Жабљака.

29.03.2024. – Посјета амбасадора Републике Србије Општини Тиват.

31.03.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић и потпредсједник Андрија Петковић присуствовали су свечаној ускршњој миси у цркви Светог Рока у Доњој Лавти.

АПРИЛ 2024.

5.04.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић уприличио пријем за новоименованог члана Европске тениске асоцијације, тивћанина Милоша Караџића.



8.04.2024. – Поводом 8. априла Међународног дана Рома, зграда Општине Тиват освјетљена је у бојама ромске заставе; предсједник Општине потписао је Уговор о радном ангажману представника РЕ популације у локалној управи, у оквиру 2. фазе пројекта ROMACTED.

10.04.2024. – У кабинету предсједника Општине уприличен пријем и потписивање уговора о суфинансирању пет издавачких пројеката на јавном конкурс у Општини Тиват.

14.04.2024. – Предсједник Општине присуствовао традиционалној вечери Бокељске морнарице у Котору.

15.04.2024. – Министарка просвјете, науке и иновација Анђела Јакшић-Стојановић са предсједником Општине Жељком Комненовићем и потпредсједником Јованом Бринићем обишла радове на изградњи нове школе у Радовићима.

17.04.2024. – Општина Тиват организовала комеморацију поводом 83. годишњице од потапања разарача “Загреб” Краљевске морнарице Југославије и страдања народних хероја Милана Спасића и Сергеја Машере.

18.04.2024. – Предсједник Општине угостио предсједника Кик бокс Савеза Црне Горе; Тиват у априлу мјесецу био домаћин Кик бокс првенства Црне Горе у организацији КК „Ребел“.

22.04.2024. – Потписан Споразум о братимљењу између Општине Тиват и Општине Ђурђу; делегација Тивта на челу са предсједником Општине Комненовићем боравила у званичној посјети Румунији.

22.04.2024. – Потпредсједник Општине Јован Бринић присуствовао је прослави Дана Града Бања Луке.

24.04.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић одржао је уводно излагање и био међу панелистима на другом ESG Adria Samit догађају који је одржан у Тивту, Порто Монтенегро, под слоганом „Дјелуј сада за одживо сјутра“.

25.04.2024. – Сусрет предсједника Општине и руководства Националне алијансе за локални економски развој – НАЛЕД Републике Србије.

26.04.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић на Пинама свечано отворио треће издање Фестивала вјетра.

30.04.2024. – У кабинету предсједника Општине одржан састанак са Управом за инспекцијске послове Црне Горе у сусрет туристичкој сезони.

МАЈ 2024.

5.05.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић присуствовао свечаној васкршњој литургији у храму Светог Саве у Тивту.

9.05.2024. – У Тивту отворено Прво међународно такмичење дувачких инструмената у организацији Музичке школе Тиват. Догађај свечано отворио предсједник Општине.

10.05.2024. – Општина Тиват била је домаћин Друге међународне научно-стручне конференције „Бока которска као одржива наутичка дестинација“, у оквиру програма Фестивала вјетра; догађај у организацији ЈК „Делфин“ отворили министар поморства Филип Радуловић и предсједник Општине Жељко Комненовић.

13.05.2024. – Предсједник Општине предсједавао I Координационим састанком за праћење туристичке сезоне у Општини Тиват.

15.05.2024. – Комесар Европске уније за сусједску политику и проширење Оливер Вархељи са представницима Владе и предсједницима општина Тиват и Котор обишао Постројење за пречишћавање отпадних вода у Радовићима.

16.05.2024. – Предсједник Општине угостио представнике организације Каритас италијанске регије Марке и Каритаса Которске бискупије.

17.05.2024. – Министар одбране Драган Краповић са предсједником Општине Жељком Комненовићем посјетио ШБ „Јадран“ у Тивту.



18.05.2024. – Потпредсједник Владе и министар спорта и младих Драгослав Шћекић и предсједник Општине Жељко Комненовић у Тивту свечано отворили реновирану фискултурну салу ОШ „Драго Миловић“.

20.05.2024. – Предсједник општине Тиват предсједавао састанком Општинског тима заштите и спасавања у сусрет пожарној сезони.

20.05.2024. – Посјета амбасадора Румуније Општини Тиват.

24.05.2024. – Предсједник општине Тиват био је почасни гост на свечаној скупштини НАЛЕД-а.

28.05.2024. – Потпредсједник Општине др Андрија Петковић уприличио пријем за црногорску бућарску репрезентацију поводом освојене двије бронзане медаље на Свјетском првенству у Француској.

28.05.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић присуствовао Националној вјежби трагања и спасавања ваздухоплова у мору „Јадран 24“ која је одржана у Тивту.

29.05.2024. – Потпредсједник Општине др Андрија Петковић присуствовао прослави Дана државности Хрватске на позив Амбасаде Републике Хрватске у Црној Гори.

ЈУН 2024.

2.06.2024. – Потпредсједник Општине др Андрија Петковић присуствовао обиљежавању градске славе Града Ниша.

4.06.2024. – Потпредсједник Општине Јован Бринић учествовао на округлом столу Министарства финансија под називом „Јавно-приватно партнерство“, у склопу пројекта „Јачање транспарентног и одговорног управљања финансијама у Црној Гори“.

8.06.2024. – Присуство предсједника Општине свечаном обиљежавању јубилеја – 65 година Поморског факултета у Котору.

9.06.2024. – Представници Општине Тиват учествовали у протоколарном дијелу 4. Међународног карневала који је одржан у Тивту у организацији НВУ Машкарада.

10.06.2024. – Потпредсједник Општине Јован Бринић својим присуством подржао кампању МУП-а на Пинама у оквиру Мјесеца заштите од пожара.

11.06.2024. – У кабинету предсједника Општине одржан први састанак са новим извршним директором пројекта Luštica Bay Рафаелом Крукером.

11.06.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић говорио на конференцији за новинаре поводом најаве 19. фестивала „Пургаторије“ тиватског Центра за културу.

13.06.2024. – Потпредсједник Општине др Андрија Петковић присуствовао обиљежавању градске славе Општине Врбас.

14.06.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић свечано отворио манифестацију „Тиватско културно лјето“ у организацији ЈУ Градска библиотека Тиват.

15.06.2024. – Манифестацијом „Велики шушур“ обиљежен 115. рођендан Глазбено просвјетног друштва Тиват; догађај на Пинама свечано отворио први човјек Тивта.

17.06.2024. – Прваци Купа Црне Горе, омладинци ФК Арсенал на пријему код предсједника Општине.

18.06.2024. – Предсједници општина Тиват и Херцег Нови са представницима Управе за капиталне пројекте обишли радове на изградњи пута Монтеросе и водоснабдијевања за Луштицу.

19.06.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић и потпредсједник Општине др Андрија Петковић уручили награде најуспјешнијим тиватским ђацима.

25.06.2024. – Посјета делегације општина Тиват и Жабљак чешкој регији Пардубице, на позив тамошње градске управе.



26.06.2024. – Потпредсједник Општине Јован Бринић као члан радне групе присуствовао првом састанку за израду иницијативе за измјене Закона о морском дорбу у Заједници општина Црне Горе.

29.06.2024. – Предсједник Општине уручио награде побједницима првог музичког фестивала „Бисер Јадрана“ у Тивту.

ЈУЛ 2024

2.07.2024. – У кабинету предсједника Општине уприличен пријем за посаду брода италијанске Ратне морнарице, ШБ „Палинуро“ који је почетком јула посјетио Тиват.

5.07.2024. – Тиват био домаћин првог издања GameChanger фестивала посвећеног иновацијама и напредним технологијама. Награде најбољим учесницима свечано уручили предсједник Општине и директорица Туристичке организације Тивта.

8.07.2024. – У Општини Тиват одржана конференција за новинаре на којој су челници шест приморских општина најавили иницијативу за укидање ЈП Морско добро.

9.07.2024. – Млађи пионери тиватског клуба „Партизан 1949“ - шампиони државе, на пријему код предсједника Општине.

11.07.2024. – Предсједник Општине обишао радове на изградњи прве фазе саобраћнице Руљина-Горња Ластва и новог дјечјег парка на Сељанову.

12.07.2024. – Предсједник Општине Тиват са потпредсједницима присуствовао пријему код предсједника Црне Горе поводом 13. јула Дана државности.

13.07.2024. – Делегације Општине Тиват и ОБНОР-а положили вијенац на споменик Палим борцима у Тивту, а поводом државног празника 13. јула.

18.07.2024. – Предсједник Општине обишао сједиште компаније СМАТСА на тиватском Аеродрому.

19.07.2024. – Пријем за тиватске спортисте, чланове црногорског Олимпијског тима пред одлазак на Олимпијске игре у Паризу.

20.07.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић свечано отворио 68. Тиватску бућарску олимпијаду у организацији БК Калимањац.

26.07.2024. – Потпредсједник Општине др Андрија Петковић отворио Фешту од рибе и вина у Лепетанима.

29.07.2024. – Представници Општине Тиват и ЈПМД обишли приобалне локације на Сељанову и Беланима на којима се реализују и планирају инвестициони пројекти.

АВГУСТ 2024.

2.08.2024. – Предсједник Општине предсједавао II Координационим састанком за праћење туристичке сезоне у општини Тиват.

6.08.2024. – У Општини Тиват одржана конференција за новинаре поводом негативног мишљења Државне ревизорске институције на завршни рачун Општине за 2023. годину.

10.08.2024. – Потпредсједник Општине др Андрија Петковић свечано отворио турнир Црногорске текбол лиге у Тивту.

10.08.2024. – Потпредсједник Општине Јован Бринић отворио 9. Српски сабор у Радовићима.

16.08.2024. – Предсједник Општине Тиват Жељко Комненовић присуствовао састанку министарке туризма Симониде Кордић са предсједницима приморских општина.

19.08.2024. – Предсједник Општине отворио мултимедијалну изложбу „Павић од Ш до А“ којом је обиљежен трећи рођендан ЈУ Градска библиотека Тиват.

22.08.2024. – У Општини Тиват уприличен пријем за учеснике 4. Међународног дјечијег фестивала фолклора „Коло без граница“. На фестивалу учествовало 350 дјеце из пет земаља.



29.08.2024. – Министар поморства Филип Радуловић са представницима Општине Тиват и Luštica Bay озваничио почетак рада поморских линија компаније EcoBoats у тиватском заливу.

31.08.2024. – Предсједник Општине свечано уручио награде побједницима 19. издања Фестивала „Пургаторије“ у Тивту.

СЕПТЕМБАР 2024.

2.09.2024. – Поводом почетка школске године, предсједник општине Тиват заједно са директорицом ОШ „Драго Миловић“ поздравио тиватске прваке и пожелио им успјех у школовању.

7.09.2024. – Зграда Општине обасјана црвеном бојом поводом Свјетског дана свјесности о Дишен мишићној дистрофији.

8.09.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић присуствовао миси поводом католичког празника Мале госпе, у жупној цркви Свете Марије у Горњој Ластви.

10.09.2024. – Предсједник Општине Тиват са дежурним службама обишао локације на територији Тивта које су погођене великим падавинама.

19.09.2024. – Поводом обиљежавања пола године рада, предсједник Општине са директором Каритаса Которске бискупије посјетио Народну кухињу у Тивту.

20.09.2024. – Сусрет амбасадора Аустралије и предсједника Општине Тиват.

22.09.2024. – Предсједник општине Тиват боравио је у побратимским Сремским Карловцима на Карловачкој берби грожђа.

24.09.2024. – Сусрет амбасадорке Француске и предсједника Општине Тиват.

27.09.2024. – Министар поморства Филип Радуловић и предсједник Општине Тиват Жељко Комненовић на конференцији за новинаре најавили долазак Међународне једриличарске трке The Ocean Race Europe 2025 у Тиват и Боку у септембру 2025.

27.09.2024. – У оквиру „Дана Новог Сада у Тивту“ уприличен пријем за делегацију побратимског Новог Сада и Привредне коморе Војводине. Централни догађај манифестације, концерт свјетски прослављеног виолинисте Стефана Миленковића, поклон Новог Сада Тивту.

28.09.2024. – Потпредсједник Општине др Андрија Петковић свечано отворио изложбу фотографија „Моја два мора“ у оквиру манифестације „Дани Новог Сада у Тивту“.

ОКТОБАР 2024.

1.10.2024. – Пријем у кабинету за чланове КК „Ребел“ поводом освојеног Свјетског купа у Узбекистану.

4.10.2024. – Предсједник Општине Тиват говорио на свечаној Академији поводом 80 година од оснивања I Бокељске бригаде у организацији ОБНОР-а.

7.10.2024. – Сусрет предсједника Општине са предсједником Републике Хрватске на маргинама Самита „Брдо Бриони 2024“ у Тивту.

8.10.2024. – Посјета делегације побратимског града Ђурђу Општини Тиват.

10.10.2024. – Обилазак радова на обнови крова ОШ „Драго Миловић“.

10.10.2024. – Потпредсједник Општине Јован Бринић боравио у Пирану на прослави дана ове пријатељске општине.

21.10.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић говорио на прес конференцији поводом представљања резултата рада Туристичке организације Тиват за првих 9 мјесеци 2024. године.

26.10.2024. – Предсједник Општине отворио први „Хакатон Младост“, технолошко такмичење за тиватске средњошколце у организацији Бизнис инфо центра у Тивту.

26.10.2024. – Освјетљавањем зграде ружичастом бојом, Општина Тиват придружила се обиљежавању „ружичастог октобра“.



29.10.2024. – Предсједник Општине обишао трасу новог пута за Богдашиће у тиватском залеђу.

НОВЕМБАР 2024.

1.11.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић свечано је отворио новоустановљени Тиватски ликовни салон „Пеан-Синдик“ у оквиру Новембарских дана културе.

4.11.2024. – Потпредсједник Општине Јован Бринић озваничио почетак рада Омладинског центра Тиват у новом простору зграде „Шопинга“ на Сељанову.

4.11.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић боравио у посјети Општини Карпош, поводом дана ове побратимске општине.

7.11.2024. – Пријем у кабинету предсједника Општине за женску бућарску репрезентацију поводом освојене бронзане медаље на Европском и пласмана на Свјетско првенство.

14.11.2024. – Предсједник Општине говорио на научном скупу у Тивту посвећеном манастиру Светог Архангела Михаила на Превлаци.

15.11.2024. – Традиционални сусрет са представницима тиватске Бокељске морнарице уочи 21. новембра – Дана општине Тиват.

20.11.2024. – У кабинету предсједника Општине потписан Меморандум о сарадњи у области образовања између ОШ „Драго Миловић“ и карпошких основних школа „Димо Хаџи Димов“ и „Петар Поп Арсов“.

20.11.2024. – Протоколарне активности у оквиру програма Дана општине: Обилазак изложбе првог Тиватског ликовног салона и свечана вечера за делегације пријатељских и побратимских општина.

21.11.2024. – Дан општине и све активности у склопу прославе 21. новембра.

21.11.2024. – Поводом Дана општине 21. новембра, предсједник Црне Горе Јаков Милатовић боравио је у посјети Тивту и у пратњи потпредсједника Општине Јована Бринића обишао ДВД Кртоли у Радовићима.

25.11.2024. – Предсједник Општине присуствовао је прослави јубиларног 60. рођендана Музичке школе Тиват.

26.11.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић и потпредсједник Општине Јован Бринић учествовали у раду дјечјег парламента.

27.11.2024. – Пријем у кабинету и потписивање уговора са предузетницама које су на јавном конкурс Општине Тиват освојиле средства за реализацију својих бизнис пројеката.

ДЕЦЕМБАР 2024.

5.12.2024. – Сусрет предсједника Општине са Патријархом СПЦ Порфиђијем.

6.12.2024. – Предсједнику Општине Жељку Комненовићу уручена награда „Капетан Миша Анастасијевић“ за прекограничну сарадњу и пријатељство.

9.12.2024. – У кабинету предсједника Општине потписани уговори за суфинансирање обнове фасада зграда са добитницима средстава по основу јавног конкурса Општине Тиват.

10.12.2024. – Општина Тиват организовала комеморацију поводом 80 година од поморске трагедије – потапања пароброда „Џетиње“ у тиватском заливу.

12.12.2024. – На завршној конференцији у Истанбулу Општини Тиват уручена захвалница за учешће у пројекту ROMACTED II. Конференцији присуствовали предсједник Општине Жељко Комненовић и в.д. менаџерке општине Тиват Ивона Петровић.

13.12.2024. – Потпредсједник Општине Јован Бринић потписао Меморандум о сарадњи у оквиру ЕУ пројекта „Општине за ЕУ – оснаживање локалних заједница у процесу европске интеграције Црне Горе“. Меморандум су потписали Министарство

јавне управе, Заједница општина Црне Горе, Министарство екологије, одрживог развоја и развоја сјевера, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Министарство социјалног старања, бриге о породици и демографије, Министарство саобраћаја, као и представници свих 25 јединица локалне самоуправе у Црној Гори.

15.12.2024. – Предсједник Општине Жељко Комненовић на Пинама свечано отворио старт 4. Бокешког маратона. Највећа спортска тркачка манифестација у Боки и Црној Гори окупила је 3.500 учесника из цијелог свијета.

16.12.2024. – Предсједник Општине Тиват заједно са предсједницима осталих приморских општина потписао је Иницијативу за измјене и допуне Закона о морском добру, планирању простора и изградњи објеката и Закона о лукама.

18.12.2024. – Сусрет амбасадора Републике Сјеверне Македоније и предсједника Општине Тиват.

20.12.2024. – Дјеца Тивта, ученици основних и средњих школа, па и они најмлађи вртићког узраста посјетили су предсједника Општине Жељка Комненовића у сусрет новогодишњим празницима. Традиционални празнични сусрет дјеце и првог човјека Тивта организује се на иницијативу НВУ “Дјеца Тивта”.

24.12.2024. – Посјета “Књижевне омладине” Тиват предсједнику Општине.

25.12.2024. – Предсједник Општине Тиват присуствовао је Божићној миси у цркви Св. Рока у Доњој Ластви.

27.12.2024. – У кабинету предсједника Општине уприличен пријем за полицијске службенике Одјељења безбједности и Станице граничне полиције Тиват, који су током 2024. остварили изузетне резултате у раду и допринијели повећању безбједности грађана и посјетилаца Тивта. Овом приликом предсједник Општине им је уручио пригодне награде.

27.12.2024. – Велики новогодишњи хуманитарни базар у организацији Општине Тиват одржан на Тргу магнолија.

30.12.2024. – Предсједник Општине угостио тиватске спортисте који су у протеклом периоду остварили значајне успјехе на међународној спортској сцени.

ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ

У току 2024. године Служба предсједника објавила је 253 саопштења за медије у вези са радом органа локалне управе. У просјеку објављивано је око 20 саопштења за медије на мјесечном нивоу. Саопштења су достављана на око 100 адреса медијских кућа у Црној Гори, а по потреби и у региону. Предсједник Општине са сарадницима, активно је давао изјаве и гостовао у бројним тв форматима током читаве године („Боје јутра“ ТВ Вијести, „Добро јутро Црна Гора“ РТЦГ, „Мрежа“ РТЦГ, централне информативне емисије готово свих телевизијских кућа...), информишући јавност о свим активностима и правцима развоја Општине Тиват. Служба предсједника Општине правовремено је реаговала и медијима достављала одговоре на све приспјеле упите, којих је током године било више од 20. Питања су се махом односила на инвестиције, финансијски аспект пословања локалне управе, културни и забавни програм у граду, активности комуналне полиције, активности у вези са туризмом.

Служба предсједника координирала је двомјесечно медијско представљање током сарадње са љетњим издањем „Боја јутра“ ТВ Вијести (јул и август 2024. године). У овом формату који је подразумијевао укључења уживо, гостовања и емитовање прилога из Тивта, учествовали су представници Општине, локалних предузећа, институција културе, невладиних и спортских организација.



Током године Служба предсједника Општине комуницирала је бројне активности, учествовала је у њиховој реализацији и изради пратећег штампаног и дигиталног промо материјала:

- Подршка пољопривредницима – информисање о току и резултатима јавног конкурса Секретаријата за привреду и потписивању уговора. Израђена су три кратка промо филма о значају финансијске подршке и њеном утицају на рад тиватских пољопривредника;
- Манифестације „Дани Тивта у Новом Саду“ и „Дани Новог Сада у Тивту“ – информисање, израда промотивних материјала, протоколарне активности;
- ESG Adria Samit 2024 – активности на представљању Општине током трајања манифестације;
- Стратешки план развоја општине Тиват 2024-2029. – учешће у изради, уређењу и припреми документа за штампу, информисање јавности;
- Европска недјеља мобилности у Тивту – континуирано информисање са ове седмодневне манифестације под покровитељством Европске комисије уз израду пратећег промотивног материјала;
- „Одвоји, рециклирај, освоји!“ наградни рецикломат у Тивту – најави и информисање са вишедневне еколошке акције прикупљања пластичне и лимене амбалаже у организацији НВО Зелени Талас;
- Ocean Race Europe 2025 – организација конференције за новинаре, радни састанци и друге активности у вези са припремама реализације овог међународног догађаја планираног за септембар 2025. године;
- Први тиватски ликовни салон „Пеан-Синдик“ – учешће у организацији, израда каталога и других промотивних материјала, континуирано информисање о свим фазама реализације ове манифестације;
- Дан општине Тиват и манифестација Новембарски дани – организација догађаја и израда пратећег промо материјала;
- Новогодишњи хуманитарни базар у Тивту – учешће у организацији, израда промотивних материјала, најави и информисање о догађају.

Служба предсједника учествовала је у изради софтверског рјешења и припреми садржаја за дигитални тотем, који је постављен испред зграде Општине Тиват. На званичној интернет презентацији Општине Тиват објављено је 1988 информација, од чега 351 у секцији новости, док 232 са ознаком саопштења.

Друштвене мреже

Општина Тиват све информације о раду локалне управе али и друге информације од значаја за грађане Тивта објављује на званичним налозима на друштвеним мрежама: Facebook, Instagram, You Tube, али и у оквиру комуникационе мреже Viber. Службеници задужени за односе са јавношћу администрирају све поменуте налоге и информације објављују свакодневно у прилагођеним форматима.

Viber заједница Општине Тиват броји 6830 пратилаца, од којих је њих 5,5 хиљада активно. У просјеку на мјесечном нивоу, на овом каналу се објави око 70 различитих информација. Највећи број пратилаца је из Црне Горе (89,85%), на другом мјесту је Србија са 4,98%, а на трећем Хрватска са 0.86%. Facebook профил Општине Тиват биљежи пораст броја пратилаца којих је тренутно 6.586, и више од 70.000 прегледа на мјесечном нивоу. Највећи пораст у броју корисника биљежи профил на Instagramу, гдје је евидентирано 5.480 пратилаца, што је око 1000 пратилаца више у односу на 2023. годину. На мјесечном нивоу Instagram профил Општине Тиват биљежи више од 170 хиљада прегледа. На You Tube каналу у протеклих 12 мјесеци објављено је 30 видео садржаја. Током извјештајног периода резултати рада на свим

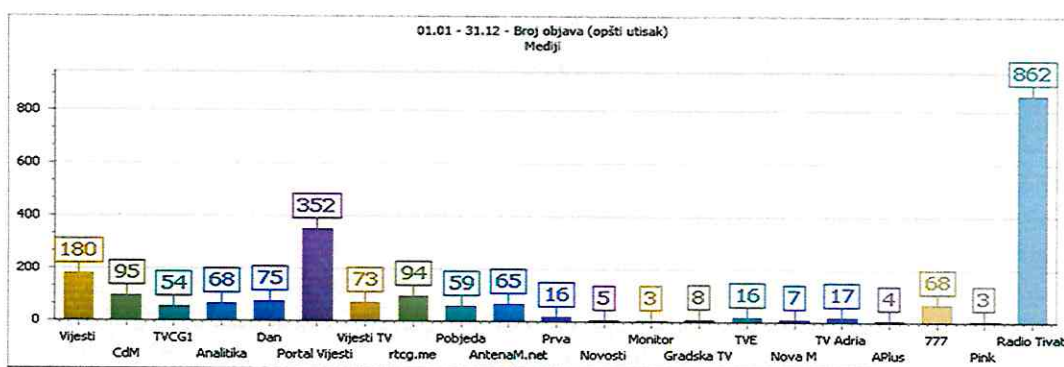


друштвеним мрежама су органски и нису праћени плаћеним капмањама и спонзорствима.

Анализа медијског садржаја

Медији су током 2024. године о Општини Тиват извјештавали доминантно позитивним тоном (57,63%). Неутралан тон евидентан је у 37,75% објава, док је негативан тон заступљен у 4,61% медијских извјештавања.

Општина Тиват је током године била изражено планирано медијски активна јер је 80% објава (1.700) потекло од стране извршне локалне власти и њених представника, док је 20% објава (424) непланирано, односно у њима је Општина помињана од стране других субјеката. У поређењу са 2023. годином постотак планираних објава је порастао за 5% што је утицало на укупан квалитет медијске слике Општине у 2024.



Током 2024. медији у Црној Гори пласирали су 2.124 медијске објаве о Општини Тиват и њеним активностима. У процентима 72,32% објава забиљежено је на интернет медијима/порталима, 15,1% у штампаним медијима, а 12,5% у електронским медијима. На мјесечном нивоу биљежено је 177 објава о Општини Тиват, а на дневном шест објава. Највећи број информација објавио је Радио Тиват (862), на другом мјесту је Портал Вијести са 352 објаве, а на трећем ТВ Вијести са 180 објава.

Највећи број објава забиљежен је у марту, затим у јуну и јулу, те током новембра, уз закључак да је број објава током мјесеци у 2024. години уједначен и стабилан, те да исказује значајно медијско присуство Општине Тиват.



СЛУЖБА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА

Послови Главног администратора прописани су Законом о локалној самоуправи („Службени лист ЦГ“, бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 и 84/22) и Статутом Општине Тиват („Службени лист ЦГ“, бр. 024/18 и 9/20).

Главни администратор сходно члану 77 став 1 Закона о локалној самоуправи и члану 20 став 1 Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват, врши послове другостепеног органа у управним стварима из надлежности органа и посебних служби; координира рад органа и служби у извршавању послова за које је потребна међусобна сарадња (припрема прописа, акционих планова, стратешког плана развоја Општине Тиват и других развојних планова и програма, припрема извјештаја о њиховој реализацији и стручно информативних материјала, извјештава о спровођењу закона, прописа Општине Тиват и др.); даје мишљење на акт којим се утврђује организација и начин рада локалне управе Општине Тиват; даје стручна упутства и инструкције за рад органима и службама ради правилне примјене закона и других прописа; припрема годишњи извјештај о поступању у управним стварима из надлежности Општине Тиват; подноси предсједнику годишњи извјештај о раду и друге извјештаје на захтјев предсједника; рјешава сукоб надлежности између органа Општине; врши друге послове утврђене законом, Статутом општине и актима предсједника.

Ради остваривања функције главног администратора образована је Служба Главног администратора која сходно члану 20 Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват („Службени лист Црне Горе – општински прописи“, бр. 28/23), врши стручне и друге послове у оквиру дјелокруга Службе који се односе на: вршење послова другостепеног органа у управним стварима из надлежности органа управе и посебних служби; координирање рада органа управе и служби у извршењу послова за које је потребна међусобна сарадња; давање мишљења на акт којим се утврђује организација и начин рада локалне управе; давање стручних упутстава и инструкција за рад органима управе и службама ради правилне примјене закона и других прописа; спровођење закона и прописа из области печата; припрему годишњих извјештаја о поступању у управним стварима из надлежности Општине; подношење предсједнику општине годишњег извјештаја о раду и других извјештаја на захтјев предсједника општине; рјешавање сукоба надлежности између органа управе у складу са законом; учествовање у припреми мишљења на нацрт и приједлог планског документа; објављивање евиденције укупних уплата медијима по основу оглашавања; одлучивање по иницијативама грађана из дјелокруга службе; изјашњавање по иницијативама за оцјењивање уставности и законитости општинских прописа у овој области; спровођење управног поступка са слободан приступ информацијама из свог дјелокруга; пружање стручне помоћи органима локалне управе и служби у изради управних аката; учествовање у припреми кадровског плана; сарадња са државним органима и другим правним лицима у оквиру дјелокруга рада; припрему информација за јавност из свог дјелокруга и доставу истих Служби предсједника општине на обраду и објављивање у медијима,



веб сајту и на друштвеним мрежама; израду упустава и процедура за пословне процесе из надлежности службе; друге послове утврђене законом, статутом општине и актима предсједника општине.

ДЈЕЛОКРУГ РАДА И РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

Другостепени управни поступци и поступци пред судом

У складу са подацима евидентираним у Уписнику предмета другостепеног управног поступка, у складу са Упутством о начину вршења канцеларијског пословања („Службени лист ЦГ“, бр. 059/19, 003/20 и 129/24), као и подацима из евиденција о поступању у управним стварима, прописаним Правилником о садржају годишњег извјештаја о поступању у управним стварима и ближем садржају и начину вођења евиденције о поступању у управним стварима („Службени лист ЦГ“, бр. 059/23), овај орган је утврдио да је у извјештајном периоду заприимио у рад укупно 96 жалби изјављених против рјешења првостепених јавноправних органа локалне управе.

Према наведеним евиденцијама, жалбе су изјављене против првостепених рјешења јавноправних органа локалне управе, и то:

- Секретаријата за финансије – 73 жалбе;
- Секретаријата за уређење простора – 10 жалби;
- Секретаријата за саобраћај и стамбено-комуналне дјелатности – 4 жалбе;
- Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор – 9 жалби.

У извјештајном периоду овај орган је ријешио укупно 103 предмета по жалби.

На крају извјештајног периода, од укупно примљених 96 жалби за 2024. годину, ријешено је 40 предмета, и то:

- донесено је 35 рјешења,
- 5 жалби је прослијеђено надлежним органима на даље поступање.

Такође, у извјештајном периоду ријешено је и 63 жалбе из ранијих година извјештавања (2021, 2022. и 2023). Поред тога, у истом периоду ријешена је и 1 жалба из претходних година у поновном поступку, у извршењу пресуда, односно у вези са управним спором.

Преглед изјављених жалби према органима који су донијели првостепено рјешење:

Орган који је донио првостепено рјешење	Број изјављених жалби
Секретаријат за финансије	73
Секретаријат за уређење простора	10
Секретаријат за саобраћај и стамбено-комуналне дјелатности	4
Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор	9
УКУПНО ИЗЈАВЉЕНИХ ЖАЛБИ	96

Преглед ријешених предмета по жалби у извјештајном периоду

Категорија	Број предмета
Донесена рјешења у 2024. години	35
Жалбе прослијеђене надлежним органима	5



Укупно ријешене жалбе у 2024. години	40
Ријешене жалбе из претходних година (2021, 2022. и 2023.)	63
Ријешене жалбе у поновним поступцима (управни спор)	1
УКУПНО РИЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА	103

У извјештајном периоду, Управном суду Црне Горе поднесено је укупно 13 тужби против другостепених рјешења овог органа донесених по жалбама. Суду су благовремено достављани одговори на тужбе и списи предмета.

Управни суд је донио укупно 9 пресуда, и то:

- 4 пресуде којима су одбијене тужбе, чиме су потврђена као законита четири рјешења овог органа;
- 5 пресуда којима су усвојене тужбе, чиме су поништена пет рјешења овог органа.

Такође, у истом периоду, Врховном суду Црне Горе поднесен је 1 захтјев за преиспитивање судске одлуке. Суду су достављени одговор на захтјев и списи предмета.

Координација рада органа и служби

Координација рада органа и служби Општине подразумијевала је пружање стручних инструкција и смјерница од стране Службе главног администратора према општинским органима и службама, ради осигурања правилне примјене Закона о управном поступку и других релевантних прописа.

Поступање по иницијативама и захтијевима за слободан приступ информацијама

Током 2024. године, овај орган је:

- примио три иницијативе за поступање. С обзиром на ненадлежност, све иницијативе су прослијеђене надлежним органима, а подносиоци су о томе обавијештени у складу са чланом 62, став 1 Закона о управном поступку („Службени лист ЦГ“, бр. 56/14, 20/15, 40/16 и 37/17);
- примио укупно 26 захтијева за слободан приступ информацијама. Сви примљени захтјеви су, због ненадлежности, прослијеђени надлежним органима, а подносиоци су о томе обавијештени;
- ажурирао Водич за приступ информацијама у свом посједу, у складу са законом.

Годишњи извјештаји и поступање у управним стварима:

Служба главног администратора је у 2024. години поднијела Предсједнику Годишњи извештај о раду Службе главног администратора Општине Тиват. Такође, Служба је припремила Годишњи извештај о поступању у управним стварима из надлежности Општине за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године, за потребе Министарства јавне управе.

Послови из области радних односа:

Служба главног администратора је у извјештајном периоду спровела поступке попуне слободних радних мјеста за: самосталног савјетника I – два (2) извршиоца; приправника – један (1) извршилац. Тим поводом, Главни администратор је донио: 3 одлуке о покретању поступка за попуну слободног радног мјеста; 3 одлуке о избору



кандидата; 3 рјешења о заснивању радног односа; 3 рјешења о заради. Служба главног администратора је у извјештајном периоду закључила 2 споразума о престанку радног односа.

Овај орган је донио укупно 7 рјешења којима се одлучује о правима и обавезама запослених: 2 рјешења о коришћењу годишњег одмора; 1 рјешење о једнократној новчаној помоћи; 1 рјешење о једнократној новчаној помоћи у случају смрти члана уже породице; 1 рјешење о додјели јубиларне награде запосленом; 2 рјешења о плаћеном одсуству.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

На захтјев кадровске службе, Служба главног администратора је припремила Нацрт кадровског плана Службе главног администратора за 2025. годину.

Евиденција печата вођена је уредно. Служба главног администратора донијела је једно рјешење по захтијеву за израду штамбиља. С обзиром на важеће прописе, исказана је потреба за доношењем нове Одлуке о печатима („Службени лист РЦГ – општински прописи“, бр.15/05). У извјештајном периоду није било захтијева за рјешавање сукоба надлежности.

У складу са наведеним активностима и напорима који су уложени током 2024. године, Служба главног администратора је наставила да врши своје функције у складу са прописима, уз напредак у свим областима рада. Циљ је да се и даље омогући висока ефективност рада и транспарентност у процесима који се спроводе у оквиру Општине Тиват.



СЛУЖБА ГЛАВНОГ ГРАДСКОГ АРХИТЕКТЕ

Увод

Правни основ за доношење Извјештаја о раду Службе главног градског архитекте, садржан је у члану 76 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“, бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 и 84/22), члану 97 Статута Општине Тиват („Сл.лист ЦГ - општински прописи“, бр. 24/18 и 09/20), члану 38 Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват („Сл.лист ЦГ - општински прописи“, бр. 28/23) и члану 12 Упутства о изради годишњег Програма рада и Извјештаја о раду и остваривању функције локалне самоуправе.

ОРГАНИЗАЦИЈА И КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

Служба главног градског архитекте Општине Тиват формирана је Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват („Службени лист ЦГ - општински прописи“, бр. 28/23), а у чијој су надлежности послови спровођења државних смјерница архитектуре, односно надлежности службе су прописане члановима 87, 88 и 167 Закона о планирању простора и изградњи објеката („Службени лист ЦГ“, бр. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 и 04/23). Прије доношења наведене Одлуке послови из надлежности Главног градског архитекте су били систематизовани у оквиру Службе предсједника. Формално правно служба је почела са радом 13.09.2023. када је предсједник Општине посебним рјешењем именовао в.д. руководиоца Службе главног градског архитекте.

На почетку 2023. године послове у надлежности Главног градског архитекте у оквиру Службе предсједника обављала су два запослена. Поред Главног градског архитекте наведене послове је обављала и самостална савјетница I за правно техничке послове главног градског архитекте.

Након формирања Службе и доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији, Служба броји два запослена: в.д. Главног градског архитекте и самостална савјетница I за правне послове, који број запослених је остао исти до краја године.

Наиме, због великог броја предмета како управних поступака за давање сагласности на идејна рјешења архитектонских пројеката, што је потврда о усклађености спољног изгледа бесправних објеката тако и захтјева за достављање разних мишљења и тумачења из надлежности Службе, тренутно орган функционише у отежаним условима имајући у виду да Главни градски архитекта сам поступа по свим пристиглим захтјевима са становишта архитектонске струке, односно сам цијени усклађености идејних рјешења са смјерницама из планског документа. Очигледно је и кашњење Службе у смислу законских рокова за поступање у управним стварима, те је из предње наведених разлога неопходно запослити службенике који су по струци архитекте.

ОПШТЕ СТАЊЕ У УПРАВНОЈ ОБЛАСТИ

Управно рјешавање

Утоку 2023. године поднесено је укупно 152 захтјева за давање сагласности Главног градског архитекте и то:

- 115 захтјева за давање сагласности на идејно рјешење архитектонског пројекта сталних објеката (зграде, трга, шквера, градског парка итд..) од којих је ријешено 68 захтјева (издато је 61 рјешења којим се даје сагласност Главног



градског архитекте на идејно рјешење архитектонског пројекта, одбијена су 2 захтјева, а обустављено је 5 поступака). За рјешавање у наредној години је пренесено 47 захтјева;

- 37 захтјева за давање сагласности на идејно рјешење архитектонског пројекта привременог објекта за који се израђује главни пројекат. Ријешено је 25 захтјева (за 19 захтјева је издата сагласност ГГА, одбијен је 1 захтјев, обустављено је 5 поступака). За рјешавање у наредној години пренесено је 12 захтјева;
- поднесено је 15 захтјева за издавање потврде о усклађености спољног изгледа бесправног објекта од којих је 4 ријешено – издате су потврде. За рјешавање у наредној години пренесено је 11 захтјева.

У извјештајном периоду поднесена су 3 захтјева за слободан приступ информацијама од којих су сви ријешени у законском року и сви захтјеви су усвојени. Из области *радних односа локалних службеника и намјештеника*, у току извјештајне године (рјешење о заснивању радног односа, распоређивање, годишњи одмор, оцјењивање, рјешење о оцјењивању пробног рада, рјешење о заради, рјешење о јубиларној награди, посебне накнаде, итд...) донешена су 2 рјешења.

Пренесени захтјеви из 2022. године

Захтјеви за давање сагласности на идејно рјешење архитектонског пројекта - у извјештајном периоду ријешено је укупно 33 захтјева који су поднесени у 2022. години, од чега је донијето 21 рјешење којим се даје сагласност, одбијено је 7 захтјева, а обустављено 5 поступака. За рјешавање у наредну годину пренесена су 2 захтјева. Издата је једна потврда о усклађености спољног изгледа бесправног објекта, те су тиме ријешени сви захтјеви поднесени у 2022. години.

Жалбе, управни уговори, приговори

Овом органу је у 2023. години поднесена једна жалба због ћутања управе, по којој другостепени орган није донио рјешење до краја 2023. године.

ОДНОС И САРАДЊА СА ОРГАНИМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Служба главног градског архитекте у свакодневном раду одржава квалитетан однос, комуникацију и сарадњу са другим органима и службама локалне управе, како приликом обављања послова из своје надлежности, тако и као помоћ у обављању послова из надлежности других субјеката локалне управе. Поменута сарадња се одвија кроз редовну и ефикасну израду аката (мишљења, извјештаја, информација, одговора и др.) по захтјеву председника Општине и других органа локалне управе.

У 2023-ој години на захтјев Дирекције за имовинско-правне послове издати су акти - мишљења који се углавном тичу намјене и припадности планским документима катастарских парцела, те мишљења у поступцима давања сагласности од стране Општине за примикање објекта који се планирају градити на сусједним парцелама, парцелама које су у својине Општине, а на удаљености мањој од планом предвиђене. Такође издато је првенствено мишљење, а касније и сагласност Главног градског архитекте на Предлог измјена и допуна Програма привремених објекта за Општину Тиват.

Такође, овај орган има редовну сарадњу са Министарством екологије, просторног планирања и урбанизма, односно Министарством просторног планирања, урбанизма и државне имовине у смислу обраћања истом ради достављања тумачења законских



одредби или правила струке ради лакшег обављања послова из своје надлежности, односно уједначене праксе приликом издавања сагласности ГГА.

ПОДАЦИ О ОБЕЗБЈЕЋЕЊУ УЧЕШЋА ЛОКАЛНОГ СТАНОВНИШТВА У ВРШЕЊУ ЈАВНИХ ПОСЛОВА И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОСТИ И ТРАНСПАРЕНТНОСТИ РАДА

Сагласно обавези садржаној у члану 87 став 6, Закона о планирању простора и изградњи објеката, службеница Службе главног градског архитекте, благовремено прослијеђују акте овог органа – донесена рјешења, као и захтјеве странака у скенираној форми, надлежном општинском секретаријату за објављивање на службеној интернет страници Општине.

ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ МЈЕРА

У наредном периоду приоритет у раду Службе треба да буду ефикаснији рад и брже рјешавање поступака за давање сагласности на идејна рјешења архитектонског пројекта, а као предуслов за исто јесте запошљавање најмање једног лица - архитекте. Такође, у наредном периоду Служба би инситуирала и на спровођењу поступака јавног конкурса за објекте прописане законом, а све у циљу унапређења, односно бољег уређења стања у простору.



СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ИНВЕСТИТОРИМА

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват ("Службени лист ЦГ-општински прописи", бр. 28/23) формирана је Служба за односе са инвеститорима са прецизно одређеним пословима која иста врши.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Службе за односе са инвеститорима бр. 15-019/23-1 од 11.07.2023. године предвиђена су три радна мјеста. Попуњено је радно мјесто - руководилац и виша савјетница III за послове администрације и комуникације са инвеститорима, док је мјесто самостални/а савјетник/ца I за послове координације локалне самоуправе са инвеститорима остало непопуњено у 2024. години.

Током 2024. године одржавани су редовни састанци са представницима предузећа "Луштица девелопмент" АД. На поменутом састанцима теме су била питања која су се ријешавала пред органима Општине Тиват, или којим би заједничким снагама могли ријешавати према државним институцијама као што су на примјер могућност повећаног снабдијевања водом пројекта "Луштица беј" које је у надлежности "Регионалног водовода", обраћања Агенцији за инвестиције Црне Горе поводом праћења пројекта од државног интереса, комуникације према Министарству просторног планирања, урбанизма и државне имовине поводом планова односно рокова доношења истих која држава треба да усвоји за територију општине Тиват итд. Наведеним састанцима поред представника "Луштице девелопмент" АД, руководства Општине, присуствовали су и руководиоци секретаријата, дирекција и служби Општине Тиват, а по позиву и представници трећих субјеката (Дома здравља Тиват, Одјељења безбједности Тиват, бродског оператера линије Обала Ђурашевићи-Пине...), уколико се указала потреба за њиховим учествовањем.

На предње поменутом састанцима рјешавана су нека од следећих питања:

- од стране Одјељења безбједности Тиват-Управе полиције Црне Горе и синдиката запослених ОБ Тиват, достављени су односно прикупљени су документи који се тичу проблематике регистрације возила Шкода Октавиа добијеног као донација од стране "Луштице девелопмент" АД, те смо замољени да помогнемо у ријешавању настале проблематике. Закључак који је донесен и који ће се спровести у овој години јесте да ће наведено возило бити донирано "Радио Тивту", а да ће Општина Одјељењу безбједности Уговором о коришћењу обезбједити друго возило;
- представници "Луштице девелопмент" АД и "Адриатик Маринас" ДОО били су чланови у Консултативној групи у циљу израде Стратешког плана Општине Тиват за период 2024-2029. година, а које је остварено кроз посредничку комуникацију Службе за односе са инвеститорима;
- "Луштици девелопмент" АД припремљена и послата радна верзија молбе која је требала бити упућена Министарству унутрашњих послова Црне Горе поводом отварања станице полиције у Кртолима и обезбјеђења запослених за исту, а чији потписници поред Општине и наведеног предузећа у складу са претходним договорима су требали да буду и МЗ Кртоле и МЗ Крашићи. С обзиром да је дошло до промијене у управи "Луштице девелопмент" АД, те да је упознавање са предметном материјом потрајало, до потписивања и слања молбе није дошло, али су представници Општине Тиват заједно са руководиоцима Управе полиције Црне Горе успјели заједничким снагама довести до тога да је кроз систематизацију Министарства унутрашњих



послова Црне Горе предвиђено запошљавање шест службеника у будућој јединици у Кртолима. Након тога слиједи налажење простора и техничко опремање, за чију помоћ су заинтересовани и Општина Тиват и "Луштица девелопмент" АД;

- организовани су заједнички састанци између представника Општине Тиват, ЦЕДИС-а, ЦГЕС-а и "Луштице девелопмент" АД поводом провлачења каблова од тунела Котор до позиције трафостанице "Три Крста" која се налази на локалитету Луштице;
- подношење новог захтијева од стране "Луштице девелопмент" АД за утврђивање пумпне станице као објекта од општег интереса на локалитету "Луштица бај" (стари захтијев поднесен 2022. године, у међувремену дошло до измјене Одлуке о утврђивању објекта од општег интереса ("Службени лист ЦГ - општински прописи", бр. 18/14, 42/15, 28/16, 07/21, 32/23, 01/24 и 26/24) којим су и пумпне станице између осталог предвиђене);
- регулисање питања двије отворене шахте на позицији кружни ток-Радовићи. По сазнању са терена од стране надлежних служби утврђено је да је једна шахта у власништву "Црногорског телекома" АД, те смо припремили обраћање наведеном предузећу, које је регулисало постојећи проблем, док је друга шахта регулисана од стране "Водовода и канализације" ДОО Тиват;
- регулисање питања односно праћење динамике чишћења канала на потезу кружни ток-Солила (очишћени канали испод лијеве страна пута на поменутом потезу од стране извођача радова, изабраног на тендеру спроведеном преко Дирекције за инвестије) и канала на потезу кружни ток (МР2) према Плавим Хоризонтима (радови у 2024. години започети од стране предузећа "Комунално" ДОО Тиват и очекује се да ће у 2025. години бити завршени);
- упознавање са свим захтјевима и предусловима које треба испунити поводом успостављања редовне бродске линије Обала Ђурашевићи-Пине са додатним питањем ријешавања копнене линије Луштица-Обала Ђурашевићи (поред представника Општине и "Луштице девелопмент" АД, укључени били и представници Управе за друмски саобраћај Црне Горе као и представници предузећа односно оператера бродске линије);
- у складу са захтјевом Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор Општине Тиват, тражено је од "Луштице девелопмент" АД да доставе све издате дозволе које посједују за постављање привремених објекта-рампи за паркинге које се налазе на позицијама према наутичком насељу на тој локацији, што су наведени и доставили;
- по захтјевима представника "Луштице девелопмент" АД када се указала потреба праћена је динамика ријешавања захтјева пред надлежним секретаријатима, дирекцијама и службама (организација скупштине станара стамбених зграда, издавање УТУ услова, доношења ријешења о наплати комуналија итд.);
- покренут је захтјев од стране "Луштице девелопмент" АД за доношење одлуке о објекту од општег интереса то јесте изградње спортске дворане на локацији "Луштице беј", те је тренутно у поступку израда ХИА студије (Појединачна процјена утицаја на баштину) које наведено предузеће мора доставити надлежним државним институцијама за ту област;
- извршено је и поступање по захтјевима инвеститора који се тичу постављање туристичке сигнализације, чији је примарни носилац била Туристичка организација Тиват;



- проширење пута према локацији Петровићи у Крашићима, те ослобађање шеталишног појаса од ствари и возила, како би се саобраћај неометано развијао;
- ријешено питање расвјете и знакова на путу МР1 и расвјете на путу МР2;
- покренута је иницијатива о обезбјеђењу смјештајног капацитета за ординирајућег доктора који би требао почети са радом у јединици Дома здравља у Радовићима, а што ће највјероватније бити и закључено почетком 2025. године кроз потписивање Протокола о спонзорству који се закључује између Општине Тиват и "Луштице девелопмент" АД (у разговорима укључени и представници Дома здравља Тиват).

Са "Адриатик Маринас" ДОО односно "ПМ Хотелс" завршен је и прецизиран Уговор о донацији 84 камере за видео надзор, те је исти прослијеђен Дирекцији за имовинско-правне послове на даље поступање.

Дана 18.04.2024. године одржан је састанак са представницима "Адриатик Маринас" ДОО и "Центурион" ДОО у кабинету предсједника Општине Тиват, поводом ријешавања питања одвода воде каналима који се налази на граници између два пројекта које изводе наведени инвеститори, а који се није ријешио до тог момента услјед неразумијевања у комуникацији између два поменута инвеститора.

У току децембра 2024. године, представници Службе за односе са инвеститорима су присуствовали састанку са представницима "Адриатик Маринас" ДОО то јесте генералним директором Давидом Маргасоном и директором за односе са Владом Предрагом Лековићем, организованим у кабинету предсједника Општине, поводом отворених питања која се требају ријешавати између Општине Тиват и тог предузећа.

У другој половини марта 2024. године је одржан први састанак са представницом предузећа "Катари Диар" Јадранком Францесковић, те направљен план даље сарадње. Сходно томе у првој половини априла са госпођом Францесковић, директором "Водовода и канализације" ДОО Тиват Аленом Кривокапићем, секретаром Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор Општине Тиват Крстом Пејовићем и потпредсједником Општине Јованом Бринићем извршена је посјета локације на Плавим Хоризонтима у циљу ријешавања испуста вода од ресторана који се тамо налази, а који се спаја на цјевовод који иде од Постројења за пречишћавање отпадних вода и којим се пречишћена вода допрема до голф терена на пројекту "Луштица беј". Како би се саланитет воде задржао на задовољавајућем односно потребном нивоу договорено је да "Катари Диар" ангажује независног стручњака који ће одрадити потребну студију уградње биофилтера, да исту доставе Општини и да уградња буде одрађена односно завршена прије почетка лјетње сезоне односно почетка рада поменутог ресторана. Наведена активност уградње биофилтера је испоштована од стране "Катари диара" и иста је завршена у првим данима мјесеца јуна.

Фебруара 2024. године у складу са упутствима предсједника Општине Тиват Жељка Комненовића и потпредсједника Општине Тиват Јована Бринића, започет је процес скупљања односно систематизовања свих урбанистичких парцела у власништву Општине Тиват на једном мјесту, како би се утврдила њихова прецизна намјена. Служба за односе са инвеститорима је у сарадњи са Секретаријатом за уређење простора, Службом Главног градског архитекте и Секретаријатом за локалну управу прикупила издате досадашње урбанистичко техничке услове за парцеле којима



Општина располаже, а нису валоризоване, док је са друге стране поднијела захтјеве за издавање УТУ услова за парцеле за које исти нису издати.

Списак парцела за које је утврђено да немају терете и ограничења и која су достављена руководству Општине на одлучивање поводом модалитета валоризације је сљедећи:

• 308 КО Радовићи (УП Д21) - Обухват "Измјена и допуна Детаљног урбанистичког плана Радовићи"; 3411 КО Тиват (УП 36 у зони Б ДУП Тиват-Центар); 1942/8 и 1942/36 КО Мрчевац (УП 529 ДУП Градиошница); 1942/35 и 1942/7 КО Мрчевац (УП 545 ДУП Градиошница); 1942/16 КО Мрчевац (УП 533 ДУП Градиошница); 1942/18 КО Мрчевац (УП 527 ДУП Градиошница); 1942/15 КО Мрчевац (УП 535 ДУП Градиошница); 1942/12 КО Мрчевац (УП 536 ДУП Градиошница); 1942/11 КО Мрчевац (УП 534 ДУП Градиошница); 1942/10 КО Мрчевац (УП 532 ДУП Градиошница); 1942/9 КО Мрчевац (УП 528 ДУП Градиошница); 1942/17 КО Мрчевац (УП 531 ДУП Градиошница); 1942/6 КО Мрчевац (УП 544 ДУП Градиошница); 1942/5 КО Мрчевац (УП 543 ДУП Градиошница); 1942/13 КО Мрчевац (УП 537 ДУП Градиошница); 200, 202, 203 и 204 КО Доња Ластва (УП 163 ДУП Доња Ластва); 1949/3 КО Тиват (УП 34-36 ДУП Гоњи Калимањ); 837, 838 и 841 КО Тиват (УП 88 ДУП Мажина) и 840, 837, 838 И 878/1 КО Тиват (УП 89 ДУП Мажина), 2141 КО Тиват (34 УП 30 ДУП Горњи Калимањ); 929/1 КО Тиват (УП 246 ДУП Мажина); 1948 и 1968/2 КО Тиват (УП 34-33 ДУП Горњи Калимањ); 141/1 и 143/2 КО Доња Ластва (УП 93 ДУП Доња Ластва); 175, 177 и 178 КО Доња Ластва (УП 116 ДУП Доња Ластва); 141/2 КО Доња Ластва (УП 94 ДУП Доња Ластва); 196/1 и 197/1 КО Доња Ластва (УП 124 ДУП Доња Ластва).

За све претходно наведене парцеле преко Дирекције за имовинско-правне послове поднесени су захтјеви за издавање хронологије уписа од стране Управе за некретнине Црне Горе-Подручна јединица Тиват.

Извршено је и систематизовање папирологије поводом четири локације које су у ранијем периоду биле предвиђене за градњу стамбених јединица за запослене у Општини Тиват и предузећима и установама чији је оснивач Општина Тиват (1026 КО Тиват - УП 33 и УП 34 ДУП Мажина, 929/1 КО Тиват - УП 24а ДУП Мажина, 1020/12, 1020/13 и 1020/11 КО Тиват - УП 59 ДУП Мажина), као и за локацију на парцели 2286/1 КО Тиват (УП 1346 ДУП Тиват-Центар), те је утврђено да за наведене постоје и пројекти у Дирекцији за инвестиције, при чему би се исти морали технички прилагодити у мањем дијелу, како би били усклађени са новим правилницима и законским рјешењима.

Руководилац Службе је као члан испитне комисије учествовао у провјери способности за попуњавање радног мјеста секретара/ке секретаријата за финансије као и за радно мјесто директор/ка дирекције за инвестиције.

Руководилац Службе је са Наташом Крутом из Секретаријата за локалну управу присуствовао Округлом столу са представницима локалних самоуправа поводом јавне расправе о нацрту Закона о локалној самоуправи која се одржала у Подгорици. У складу са тим, састављен је и допис испред Општине Тиват у којем су таксативно наведене примједбе/сугестије на поменути нацрт Закона о локалној самоуправи.

Од стране Службе за односе са инвеститорима извршено је прикупљање документације и израда Уговора о донацији мотоцикла од стране предузећа



“ПЕРСПЕКТИФ УАПИ ИНСААТ САНАЈИ ВЕ ТИЦАРЕТ АНОНИМ СИРКЕТИ” Република Турска, дио страног друштва са сједиштем у Подгорици, према Општини Тиват, а који ће користити Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор, након чега је исти достављен Дирекцији за имовинско-правне послове на даље поступање.

Дана 23.10.2024. године присуствовали смо трипартитном састанку са представницима Општине Тиват, Министарства просвјете и науке Црне Горе и предузећа “Адриатик Маринас” ДОО, чији је циљ био почетак усаглашавања смјерница за сачињавање Меморандума о сарадњи између поменутих страна по питању изградње нове школе на локалитету Жупа.

Почетком мјесеца новембра присуствовали смо састанку са представницима Синдиката из Турске - Синдиката радника трговине, задруга, образовања, државних служби и културе и представницима Уније слободних синдиката Црне Горе у кабинету предсједника Општине, на којем је исказана заинтересованост представника из Турске за градњу Међународног синдикалног центра у Тивту, након чега је настављена комуникација са истима, при чему је као потенцијална локација предложена земља у власништву општине у Градиошници. Исход разговора ће прије свега зависити од тога да ли се могућа градња на тој позицији уклапа у планове градње заинтересованих (инвеститор показао жељу за градњом објекта већих габарита због броја садржаја који планира у истом).

У складу са Рјешењем о именовању Радног тима за анализу Уговора о закупу и развоју закљученог између Владе Црне Горе, Општине Тиват и Луштице девелопмент АД и Уговора о куповини, продаји и инвестирању у војну имовину Морнаричко-техничко ремонтног завода “Сава Ковачевић”-Тиват и Дома војске-Тиват закљученог између Владе Црне Горе, “Адриатик Маринас” и П.М. Секјуритис (Барбадос) ИНЦ, које је донио предсједник Општине и које је заведено под бројем 01-018/24-863 од 16.12.2024. године, Служба за односе са инвеститорима је почела са радом на прикупљању, систематизовању и достављању документације члановима наведене Комисије, и истима ће бити техничко-административна подршка за вријеме њиховог рада и у 2025. години.

У складу са Упутством предсједника Општине, крајем децембра урађен је Предлог меморандума о сарадњи који би требао бити потписан између Општине Тиват и Радио телевизије Црне Горе, који се тиче потенцијалног отварања студија на територији наше Општине, а који би покривао и општине Котор, Херцег Нови и Будву.

Запослени у Служби за односе са инвеститорима су присуствовали и другим састанцима са представницима правних лица или појединцима који су тражили одређене информације поводом евентуалне могућности улагања свог капитала на територији Општине Тиват (представници румунске привреде, “И&С Тим” ДОО, “Телемонт” ДОО итд.).



УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ НА СКУПШТИНСКИМ ЗАСЈЕДАЊИМА

Скупштина општине Тиват је у периоду од 01.01.- 31.12.2024. године одржала укупно 6 сједница на којима је усвојено 109 одлука.

XV СЈЕДНИЦА СО ТИВАТ ОДРЖАНА 29.02.2024.ГОДИНЕ

- Одлука о усвајању Годишњег извјештаја о раду председника Општине и раду органа локалне управе и служби Општине Тиват за 2023. годину;
- Закључак о прихватању Извјештаја о стању уређења простора општине Тиват за 2023. годину;
- Програм рада Скупштине општине Тиват за 2024. годину;
- Одлука о давању сагласности на Одлуку Одбора директора ДОО "Бизнис инфо центар" Тиват о именовању вршиоца дужности извршног директора;
- Одлука о усвајању Локалног акционог плана за младе за 2024. годину;
- Одлука о усвајању Локалног акционог плана за социјалну инклузију Рома и Египћана у општини Тиват за период 2023-2027;
- Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса - ДТС 10/0,4 кВ 1x630kVA "DUMIDRAN-NOVA" на кат.парц.бр.149/1 КО Мрчевац са уклапањем у 10кВ мрежу преко к.п.бр.149/1, 152/1, 152/4 и 406 све КО Мрчевац у обухвату Детаљног урбанистичког плана „Мрчевац“ („Службени лист ЦГ-општински прописи“, бр. 20/13);
- Одлука о измјени Одлуке о установљавању службености на кат.парцелама 728/2, 737 и 606/1 КО Доња Ластва и кат.парцели 183/1 КО Тиват ради полагања 10Кв кабловског вода;
- Одлука о донацији моторног возила Општини Жабљак;
- Одлука о донацији радног моторног возила Општини Котор;
- Одлука о давању сагласности за закључење уговора у поступку рјешавања имовинско–правних односа на непокретностима;
- Одлука о давању на коришћење просторија НБУ "CARITAS" Которске Бискупије;
- Одлука о разрјешењу једног члана Савјета ЈУ Музеј и галерија Тиват;
- Одлука о именовању једног члана Савјета ЈУ Музеј и галерија Тиват;
- Одлука о давању сагласности за одустајање од изјављивања жалбе на рјешење Основног суда у Котору псл.бр. Рс. 40/20/17 од 10.03.2023.године.

XVI СЈЕДНИЦА СО ТИВАТ ОДРЖАНА 28.04.2024. ГОДИНЕ

- Одлука о давању сагласности на Извјештај о раду ЈУ Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју Тиват са финансијским извјештајем за 2023. годину;
- Одлука о давању сагласности на Извјештај о раду ЈУ Центар за културу Тиват са финансијским извјештајем за 2023. годину;
- Одлука о усвајању извјештаја о реализацији годишњег програма обављања комуналних дјелатности ДОО за одвођење и пречишћавање отпадних вода за општине Котор и Тиват за 2023. годину;
- Одлука о давању сагласности на Извјештај о раду ЈУ Музеј и Галерија Тиват са финансијским извјештајем за 2023. годину;
- Одлука о давању сагласности на Извјештај о раду ЈУ Градска библиотека Тиват са финансијским извјештајем за 2023. годину;
- Одлука о измјени Одлуке о изградњи локалних објеката од општег интереса:



- Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса - извођење радова на изградњи инфраструктуре за атмосферску канализацију, у захвату Измјена и допуна Детаљног урбанистичког плана "Радовићи" („Службени лист ЦГ - општински прописи“, бр. 32/11), Државне студије локације »Дио Сектора 27 и Сектор 28« („Службени лист ЦГ“, бр. 7/2010) и ПУП- а Тивта до 2020. године („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 24/10), катастарске општине Радовићи, Никовићи и Миловићи;
- Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса - извођење радова на изградњи инфраструктуре за канализацију фекалних отпадних вода за дио насеља Радовићи, у захвату Измјена и допуна Детаљног урбанистичког плана "Радовићи" („Службени лист ЦГ - општински прописи“, бр. 32/11) и ПУП- а Тивта до 2020. године („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 24/10), катастарске општине Радовићи, Никовићи и Миловићи;
- Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса - извођење радова на замјени постојећег транзитног цјевовода у насељу Радовићи, у захвату Измјена и допуна Детаљног урбанистичког плана "Радовићи" („Службени лист ЦГ - општински прописи“, бр. 32/11) и ПУП- а Тивта до 2020. године („Службени лист ЦГ - општински прописи“, бр. 24/10), катастарске општине Радовићи, Никовићи и Миловићи;
- Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса – паркинг гараже на дијелу кат.парц.бр. 3398 КО Тиват, у обухвату ДУП-а „Тиват-Центар“ („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 21/18);
- Одлука о измјенама и допунама Одлуке о изградњи помоћних објеката на територији општине Тиват;
- Одлука о давању сагласности на Одлуку Одбора директора "Паркинг сервис" ДОО Тиват о именовању извршног директора;
- Одлука о измјенама Одлуке о порезу на непокретности у општини Тиват;
- Одлука о подстицајима за развој пољопривреде;
- Одлука о измјени Одлуке о забрани извођења грађевинских радова током љетње туристичке сезоне;
- Одлука о давању Туристичкој организацији Тиват пословног простора на коришћење и управљање;
- Одлука о давању на коришћење и управљање Мјесној заједници "Ластва" дијела објекта на к.п. 511 КО Доња Ластва;
- Одлука о измјенама и допунама Одлуке о комуналном реду;
- Одлука о измјенама и допунама Одлуке о регулисању саобраћаја на територији општине Тиват;
- Одлука о суфинансирању адаптације спољних дјелова зграда на територији општине Тиват;
- Одлука о разрјешењу једног члана Скупштине "VODACOM" ДОО;
- Одлука о престанку мандата једном представнику општине Тиват у Скупштини Туристичке организације Тиват.

XVII СЈЕДНИЦА СО ТИВАТ ОДРЖАНА 29.06.2024. ГОДИНЕ

- Одлука о давању сагласности на Извјештај о раду Туристичке организације Тиват са финансијским извјештајем за 2023. годину;
- Одлука о давању сагласности на Програм рада „Бизнис инфо центар“, ДОО Тиват са финансијским планом за 2024. годину;
- Одлука о давању сагласности на цјеновник услуга ДОО „Бизнис инфо центар“ Тиват;



- Одлука о давању сагласности на Одлуку о критеријумима и начину коришћења услуга предузетничког инкубатора у оквиру „Бизнис инфо центар“ ДОО Тиват;
- Одлука о завршном рачуну буџета општине Тиват за 2023. годину;
- Одлука о доношењу Програма привремених објеката за територију општине Тиват од 2024-2028. године;
- Одлука о усвајању Годишњег извјештаја ДОО „Водовод и канализација“ Тиват о реализацији програма обављања комуналних дјелатности са финансијским извјештајем и извјештајем независног ревизора за 2023. годину;
- Одлука о утврђивању и расподјели добити „Водовод и канализација“ ДОО Тиват за 2023. годину;
- Одлука о усвајању Годишњег извјештаја „Комунално“ ДОО Тиват о реализацији годишњег програма обављања комуналних дјелатности за 2023. годину, са финансијским извјештајем и извјештајем независног ревизора;
- Одлука о утврђивању и расподјели добити ДОО „Комунално“ Тиват за 2023. годину;
- Одлука о усвајању Извјештаја о раду „Аутобуска станица“ ДОО Тиват са финансијским извјештајем и извјештајем независног ревизора за 2023. годину;
- Одлука о давању сагласности на Извјештај о раду ЈУ „Спортска дворана“ Тиват са финансијским извјештајем за 2023. годину;
- Закључак о усвајању Годишњег извјештаја о реализацији годишњег програма Службе Азил за напуштене псе за 2023. годину;
- Закључак о усвајању Годишњег програма обављања комуналних дјелатности Азила за напуштене псе за 2024. годину;
- Одлука о измјени Одлуке о подстицајима у развој пољопривреде општине Тиват;
- Општи план заштите од штетног дејства вода, за воде од локалног значаја општине Тиват, за период 2024. до 2029. године;
- Одлука о рефундацији трошкова поступка медицински потпомогнуте оплодње;
- Закључак о прихватању Информације о реализацији средстава одређених за пројекте невладиних организација за 2023. годину;
- Закључак о прихватању Студије јавног градског и приградског превоза путника;
- Пословник о раду Скупштине општине Тиват;
- Одлука о давању сагласности на Одлуку о разрјешењу дужности извршног директора „Аутобуска станица“ ДОО Тиват;
- Одлука о давању сагласности на Одлуку Одбора директора „Бизнис инфо центар“ ДОО Тиват о именовању извршног директора;
- Закључак о неусвајању Одлуке о разрјешењу и именовању члана Одбора за међуопштинску и међународну сарадњу.

XVIII СЈЕДНИЦА СО ТИВАТ ОДРЖАНА 17.07.2024. ГОДИНЕ

- Одлука о доношењу Стратешког плана развоја општине Тиват за период од 2024-2029. године;
- Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса-извођење радова на реконструкцији главног канализационог колектора у захвату Детаљног урбанистичког плана Доња Ластва („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 3/13) и Детаљног урбанистичког плана „Сељаново“ („Службени лист ЦГ- општински прописи“, бр. 37/13), катастарске општине Доња Ластва и Тиват;
- Одлука о доношењу Програма развоја система Службе заштите и спасавања општине Тиват за 2024. годину;



- Одлука о доношењу Елабората о начину коришћења јавног паркиралишта у захвату улица II Далматинска, Палих бораца, Његошева I, Луке Томановића, у улици Стари пут и улици Станичића;
- Одлука о усвајању Годишњег извјештаја ДОО „Водовод и канализација“ Тиват о реализацији програма обављања комуналних дјелатности са финансијским извјештајем и извјештајем независног ревизора за 2023. годину;
- Закључак о прихватању Информације о раду ЈУ „Бамби“ Тиват за 2023. годину;
- Закључак о прихватању Информације о раду ЈУ ОШ „Драго Миловић“ Тиват за 2023. годину;
- Закључак о прихватању Информације о раду ЈУ ОШ „Бранко Бринић“ Тиват за 2023. годину;
- Закључак о прихватању Информације о раду ЈУ СМШ „Младост“ Тиват за 2023. годину;
- Закључак о прихватању Информације о раду ЈУ Музичка школа Тиват за 2023. годину;
- Закључак о прихватању Информације о стању у области социјалне и дјечије заштите за 2023. годину;
- Закључак о прихватању Информације о стању безбједности у општини Тиват за 2023. годину;
- Закључак о прихватању Информације о стању у области запошљавања у општини Тиват за 2023. годину;
- Закључак о прихватању Информације о стању уређења обале на територији општине Тиват за 2023. годину;
- Закључак о прихватању Информације о раду ОО Црвени крст Тиват за 2023. годину.

XIX СЈЕДНИЦА СО ТИВАТ ОДРЖАНА 04.10.2024. ГОДИНЕ

- Закључак о усвајању Полугодишњег извјештаја о укупно оствареним примцима и укупно извршеним издацима за 2024. годину;
- Одлука о давању сагласности на висину цијена услуга „Водовод и канализација“ ДОО Тиват за јавно водоснабдијевање и прихватање и одвођење комуналних отпадних вода за 2025. годину;
- Закључак о прихватању Извјештаја о ревизији годишњег финансијског извјештаја „Водовод и канализација“ ДОО Тиват за 2023. годину;
- Одлука о измјени Одлуке о стипендирању студената;
- Одлука о давању на привремено управљање и коришћење простора Министарству спорта и младих за потребе Омладинског сервиса у Општини Тиват;
- Одлука о измјенама и допунама Одлуке о повјеравању управљања јавним простором за паркирање возила Друштва са ограниченом одговорношћу „Паркинг сервис“ Тиват;
- Закључак о прихватању Извјештаја о ревизији Завршног рачуна буџета Општине Тиват за 2023. годину;
- Правилник о критеријумима и мјерилима за утврђивање цијене услуге дневног боравка у ЈУ „Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју – Тиват“;
- Одлука о изградњи локалног објекта од општег интереса – пијаце и неопходне инфраструктуре на дијелу кат.парц.бр. 2286/1, 2286/4, 2282 КО Тиват и кат.парцелама 2286/3,2292, 2285/1,2295/2, 2293/1, 2293/2, 2293/3, 2293/4, 2293/5, 2293/6, 2293/7, 2293/8, 2293/9, 2293/10, 2293/11, 2293/12, 2293/13,



2293/14, 2293/15, 2293/16, 2293/17, 2293/18, 2293/19, 2293/20, 2293/21 и 2293/22 у обухвату ДУП-а „Тиват-Центар“ („Службени Ћлист ЦГ- општински прописи“, бр. 21/18);

- Одлука о доношењу Акционог плана енергетског и климатског одрживог развоја општине Тиват до 2030. године;
- Одлука о престанку мандата члану Одбора директора “Комунално” ДОО Тиват;
- Одлука о именовању једног члана Одбора директора “Комунално” ДОО Тиват;
- Одлука о именовању једног члана Скупштине “VODACOM” ДОО;
- Одлука о именовању предсједника/це и чланова/ца Жирија за додјелу Новембарске награде, јавних признања и награда;
- Одлука о давању сагласности на измјену Одлуке о разрјешењу дужности извршног директора ДОО „Аутобуска станица“ Тиват;
- Одлука о формирању Комисије за одабир пројеката валоризације културне баштине који се односи на археолошка истраживања, конзерваторске и рестуаторске радове, реконструкцију и промоцију културних добара;
- Одлука о давању сагласности на Одлуку Одбора директора ДОО за одвођење и пречишћавање отпадних вода за општине Котор и Тиват о именовању извршног директора.

XX СЈЕДНИЦА СО ТИВАТ ОДРЖАНА 23.12.2024. ГОДИНЕ

- Одлука о буџету Општине Тиват за 2025. годину;
- Одлука о давању сагласности на Програм рада “Бизнис инфо центар” ДОО Тиват са финансијским планом за 2025. годину;
- Одлука о доношењу Програма за уређење простора за општину Тиват за 2025. годину;
- Одлука о давању сагласности на План и програм рада ЈУ „Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју“ Тиват са финансијским планом за 2025. годину;
- Одлука о утврђивању цијене услуга дневног боравка у ЈУ „Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју“ Тиват;
- Одлука о расподјели добити Друштва са ограниченом одговорношћу за одвођење и пречишћавање отпадних вода за општине Котор и Тиват за 2023. годину;
- Одлука о давању сагласности на Годишњи програм обављања комуналне дјелатности Друштва са ограниченом одговорношћу за одвођење и пречишћавање отпадних вода за општине Котор и Тиват за 2025. године;
- Одлука о доношењу Годишњег програма обављања комуналне дјелатности “Водовод и канализација” ДОО Тиват са финансијским планом за 2025. годину;
- Одлука о доношењу Годишњег програма обављања комуналне дјелатности “Комунално” ДОО Тиват за 2025. годину;
- Одлука о давању сагласности на Програм рада ЈУ „Спортска дворана“ Тиват са финансијским планом за 2025. годину;
- Одлука о давању сагласности на Програм рада ЈУ „Музеј и галерија“ Тиват са финансијским планом за 2025. годину;
- Одлука о давању сагласности на План и програм рада ЈУ „Градска библиотека“ Тиват са финансијским планом за 2025. годину;
- Одлука о давању сагласности на Програм рада ЈУ „Центар за културу“ Тиват са финансијским планом за 2025. годину;
- Одлука о измјени Одлуке о накнадама за коришћење општинских путева општине Тиват;



- Одлука о разрјешењу и именовању предсједника Одбора за Статут и прописе;
- Одлука о престанку мандата потпредсједнику Општине Тиват;
- Одлука о преносу права располагања Влади Црне Горе на непокретности - Дом Културе у Доњој Ластви.

