



CRNA GORA  
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br.1  
Tivat, Crna Gora  
tel: +382 (0)32 661 301,  
[www.opstinativat.me](http://www.opstinativat.me)  
e mail: [kabinet@opstinativat.me](mailto:kabinet@opstinativat.me)

Crna Gora  
Opština Tivat  
Broj 01-037/25-149  
14-03-2025  
Tivat, \_\_\_\_\_

## Vodič za pristup informacijama u posjedu Službe Predsjednika Opštine Tivat

Tivat, Mart 2025



Shodno članu 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12, 030/17), Predsjednik opštine donosi sledeće

## **Vodič za pristup informacijama u posjedu Službe Predsjednika Opštine Tivat**

### **I Uvod**

Vodič za pristup informacijama koje su u posjedu Službe Predsjednika Opštine (u daljem tekstu: Služba) sadrži vrste informacija u posjedu Službe, postupak za pristup informacijama, troškove postupka, odgovorna lica za postupanje po zahtjevu, način objavljivanja vodiča i druga pitanja od značaja za pristup informacijama iz nadležnosti Službe, u skladu sa zakonom

### **II Osnovni podaci o Službi predsjednika**

Sjedište Službe je u Tivtu.

Adresa: Služba Predsjednika Opštine, Trg Magnolija broj 1.

Telefon: 032/661-301

E-mail: [kabinet@opstinativat.me](mailto:kabinet@opstinativat.me)

Web adresa: [www.opstinativat.me](http://www.opstinativat.me)

### **III Vrste informacija u posjedu Službe predsjednika**

Informacije u posjedu Službe predsjednika opštine su: djelovodnik, upisnik prvostepenog upravnog postupka, knjiga pošte (evidencija primljenih i poslatih zahtjeva), normativni akti, pravilnici, uputstva, odluke i drugi akti koji se odnose na djelokrug rada Službe predsjednika opštine, shodno odluci o Organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 028/23).

### **Javnost i transparentnost**

U skladu sa Zakonom, na internet stranici Opštine Tivat objavljuju se pojedinačne odluke i drugi akti, pa je istim pristup omogućen na taj način.

### **IV Postupak za pristup informacijama**

#### **1. Pokretanje postupka**

- Postupak se pokreće pisanim zahtjevom,
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa,
- Zahtjev treba da sadrži osnovne podatke o traženoj informaciji, način na koji se želi ostvariti pristup informaciji i podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište

ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

**2. Način podnošenja zahtjeva:**

- Neposredno na građanskom birou/pisarnici (prvi sprat, šalter broj 7)
- putem pošte, na adresu: Služba Predsjednika Opštine, Trg Magnalija br.1 Tivat ili
- elektronskim putem, na e-mail: [kabinet@opstinativat.me](mailto:kabinet@opstinativat.me).

**3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama:**

- Neposredno uvidom u original ili kopiju informacija u prostorijama Službe,
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe,
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Službe neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.
- Licu sa invaliditetom omogućen je pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.
- Služba nije dužna da omogući putem e-maila pristup informaciji, ako je ona javno objavljena ili dostupna na internet stranici Službe.

**4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života ili slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.
- Ako je zahtjev nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti ovlašteno lice je dužno pozvati podnosioca da u roku od 8 dana od dana dostavljanja poziva da otkloni nedostatke u zahtjevu,
- Rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva,
- Protiv rješenja donjetih po zahtjevima za Slobodan pristup informacijama, žalba se podnosi Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja,
- Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informacijama koja sadrže podatak označen stepenom tajnosti, ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

## **V Odgovorno i ovlašćeno lice**

Odgovorno lice za donošenje rješenja po zahtjevu za Slobodan pristup informacijama je starješina organa lokalne uprave, dok je za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama u posjedu Službe Predsjednika, opisom poslova utvrđenim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ovlašćeno lice Tijana Štilet, Viša savjetnica III za pravne poslove u Službi predsjednika opštine.

## **VI Troškovi postupka**

- Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.
- Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove Službe u pogledu prepisivanja, kopiranja i dostavljanja tražene informacije i utvrđuju se u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Službeni list Crne Gore" br, 66/16, 121/21),

-Troškove postupka snosi Služba ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe.

-Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist Budžeta Opštine Tivat, na račun broj: 510-9146228-37, sa naznakom svrhe uplate: pristup informacijama.

## VII Objavlivanje vodiča

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli Službe Predsjednika i na web sajtu Opštine Tivat.

Danom stupanja ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Službe Predsjednika Opštine Tivat br. 0101-004-767/1 od 11.10.2019.godine.

S poštovanjem,  
PREDSJEDNIK  
Željko Komnenović



### Dostavljeno:

1. Službi predsjednika
2. Oglasnoj tabli
3. Arhivi

