



Na osnovu člana 8. i 31. Pravilnika o unutrašnjem redu i radu Službe zaštite i spašavanja Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 010/18 od 30.03.2018) donosim:

Proceduru o primopredaji dežurne i pripravne smjene

Dežurna smjena se sastoji od najmanje 7 (sedam) pripadnika SZS (u Bazu Komandir odjeljenja, Dispečer (kojeg odredi Komandir odjeljenja) i najmanje 2 (dva) Vatrogasca/spasioca/vozača, na Punkt Porto Montenegro, najmanje 2 (dva) Vatrogasca/spasioca/vozača, i na Punkt u Krtole najmanje 1 (jedan) Vatrogasac/spasioc/vozač).

Primopredaja se po istoj proceduri odvija u Bazi i na Punktovima.

Komandir odjeljenja (ili zaposleni, koji na osnovu Odluke, mjenja istog i preuzima obaveze i odgovornosti u daljem tekstu: Komandir odjeljenja) su odgovorna lica za primopredaju smjene u bazi, a na punktovima vatrogasci/ spasioci/vozači koji po Planu dežurstva primaju smjenu.

Priprema za primopredaju se vrši sat vremena prije iste, po rasporedu, odnosno dužnostima koje Komandir dežurnog odjeljenja određuje, odnosno:

- zaposlenog zaduženog za primopredaju specijalnih vozila,
- zaposlenog zaduženog za prostorije koje služba koristi (u daljem tekstu: prostorije),
- zaposlenog zaduženog za radni prostor i okolinu.

Zaposleni koji primaju smjenu moraju pregledati svoju ličnu zaštitnu opremu i biti operativni u predviđeno vrijeme za početak rada (u 8:00^h odnosno 20:00^h), odnosno biti spremni za aktivnosti i intervencije iz oblasti zaštite i spašavanja.

O svim uočenim nepravilnostima ili nedostacima zaposleni su u obavezi obavjestiti Komandira odjeljenja, usmenim a zatim i pismenim putem.

Ukoliko zaposleni ne bude operativan u vrijeme predviđeno za početak rada, ne dođe na posao i ne obezbjedi zamjenu, Komandir odjeljenja koji prima dužnost, uz dogovor sa Komandrom odjeljenja koji predaje dužnost, obezbjeđuje adekvatnu dopunu i o istome odmah obavještava neposrednog rukovodioca, usmenim a zatim i pisanim putem i isto evidentira u Evidenciju dežurnog smjene.

Primopredaja smjene se odvija između Komandira odjeljenja (na punktu između vatrogasaca/spasioca/vozača), odnosno informisanjem o dešavanjima u predhodnoj smjeni.

Primopredaja specijalnih vozila, sredstava, prostorija, radnog prostora i okoline, odnosno kontrolišući stanje i urednost istih, vrši se između zaposlenog koji predaje dužnost i zaposlenog koji prima dužnost na osnovu ček listi.



Kada Komandir odjeljenja koji prima dužnost ustanovi da je ispunjen stav 1, da se stanje opreme slaže i da su specijalna vozila, prostorije, radni prostor i okolina uredni, konstatuje da je proces primopredaje je završen i Komandir odjeljenja i zaposleni koji su predaju dužnost su slobodni.

Zaposleni na punktovima do 08:10^h, odnosno do 20:10^h obavještava Komandira odjeljenja putem radio stanice (ujedno i provjera veze), odnosno:

- koji zaposleni su primili dežurstvo na punktu,
- stanje i urednost vozila, opreme, prostorija, radnog prostora i okoline.

Kada Komandir odjeljenja koji prima dužnost nakon Izvještaja ustanovi da je ispunjen stav 1, da se stanje opreme slaže i da su specijalna vozila, prostorije, radni prostor i okolina uredni, konstatuje da je proces primopredaje je završen i zaposleni koji su predaju dužnost su slobodni.

Ukoliko se prilikom primopredaje uoči neki nedostatak i nepravilnost istu moraju otkloniti zaposleni koji predaju dužnost.

Za uočene nedostatke koji nisu prijavljeni u propisano vrijeme, odgovorni su zaposleni smjene koja je primila dužnost.

Komandir odjeljenja nakon primopredaje i izvještaja sa punktova vrši evidentiranje: prisutnosti zaposlenih, stanja i urednosti specijalnih vozila, uređaja, opreme, sredstava, prostorija, radnog prostora i okoline službe u Evidenciju dežurnog smjene.

Komandir odjeljenja na osnovu evidencije prisutnosti zaposlenih pravi Plan, odnosno određuje dispečera u Bazu i vozače u Bazu i na Puntove, za potrebe intervencije iz oblasti zaštite i spašavanja.

O svim uočenim nepravilnostima i nedostacima, prilikom primopredaje smjene, Komandir odjeljenja je u obavezi obavjestiti neposredne rukovodioce do 08:15^h, odnosno do 20:15^h, usmenim a zatim i pismenim putem i isto evidentira u Evidenciju dežurnog smjene.

Procedura primopredaje smjene ne smije da ugrozi operativnost jedinice iz stava 1., odnosno spremnost za intervenciju iz oblasti zaštite i spašavanja.

Odgovornost u vezi stava 1 na punktovima snose vatrogasci/spasioci/vozači.

Komandir odjeljenja u toku dana, odnosno noći, može da izvrši kontrolu obilazak punktova. O svim uočenim nepravilnostima i nedostacima u toku rada Komandir je u obavezi odmah obavjestiti neposrednog rukovodioca, usmenim a zatim i pismenim putem i isto evidentira u Evidenciju dežurnog smjene.



Zaposleni u toku rada ne smiju napustiti radno mjesto, pokrenuti specijalna i službena vozila bez dozvole Komandira odjeljenja.

Predhodni stav se ne odnosi u slučaju intervencije.

Ukoliko iz nekog opravdanog razloga Komandir dežurnog odjeljenja procjeni da je ugrožena operativnost dežurne smjene, obavještava Komandira pripravnog odjeljenja iz kojeg se vrši dopuna iste i o tome obavještava nadređene.

Odgovornost za intervenciju i dovođenje u operativno i uredno stanje sredstava i opreme nakon intervencije snose zaposleni u čije se vrijeme dežurstva se desila prijava o događaju. ukoliko intervencija ili dovođenje u operativno stanje sredstava i opreme traje više od predviđenog radnog vremena svaki započeti sat se istima evidentira u Evidenciju dežurnog smjene.

Na kraju dnevne smjene odnosno prije početka pripravnosti, Komandir dežurnog odjeljenja je u obavezi evidentirati u Evidenciju dežurnog smjene, odnosno, u rubriku Pripravna smjena napraviti raspored pripravnosti na bazu i punktove za naredna 24 sata.

Zaposleni koji je po rasporedu rada pripravan u obavezi je ne napuštati teritoriju Opštine Tivat, odnosno odazvati se u propisanom roku na mobilnost odnosno naredbu Komandira pripravnog odjeljenja na radno mjesto po rasporedu koji je evidentiran u Evidenciju dežurnog smjene, osim ako ne dobije drugačije naređenje od Rukovodioca intervencije.

Komandir pripravnog odjeljenja je odgovoran za mobilnost zaposlenih koji su pripravni. Zaposleni koji su pripravni signu na punktove moraju javiti Komandiru pripravnog odjeljenja putem službenog telefona. Komandir pripravnog odjeljenja nakon ispunjavanja stava 1 preko radio stanice javlja Rukovodiocu intervencije da je pripravna smjena operativna. O svim uočenim nepravilnostima i nedostacima, prilikom mobilizacije, u toku i nakon intervencije, Komandiri odjeljenja su u obavezi odmah obavjestiti neposrednog rukovodioca, usmenim a zatim i pismenim putem i isto evidentirati u Evidenciju dežurnog smjene.

Zaposleni iz pripravne smjene mogu po potrebi koristiti vozno sredstvo sa punkta, radi bržeg odaziva na mobilizaciju, odnosno dolaska do mjesta pripravnosti.

Pripravna smjena koja je mobilisana je odgovorna za pripremu sredstava i opreme u bazi i na punktovima, kako bi u slučaju potrebe, istovremeno, mogli efikasno intervenisati na drugu lokaciju.

Komandir pripravnog odjeljenja je odgovoran za vođenje intervencije, u slučaju potrebe za istom na drugu lokaciju.

Svaku zamjenu dežurne smjene ili pripravne smjene mora odobriti Komandir odjeljenja i ista se mora evidentira u Evidenciju dežurnog smjene.



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Jadranska magistrala
Tivat, Crna Gora
www.opstinativat.me
e mail: sluzbazastite@opstinativat.me

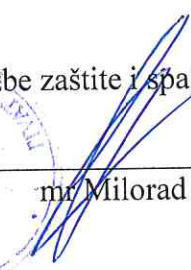
Svaku zamjenu Komandira dežurnog ili pripravnog odjeljnje mora odobriti Komandir ili Zamjenik komandira i ista se mora evidentira u Evidenciju dežurnog smjene.

Ne poštovanjem ove Procedure povlači odgovarajuću disciplinsku i materijalnu odgovornost.

Ova Procedura stupa na snagu 8 (osmog) dana od objavljivanja na oglasnoj tabli Opštine Tivat.

Komandir Službe zaštite i spašavanja




mr Milorad Giljača