



Crna Gora
Opština Tivat

Objavljeno: 29. 07. 2026. godine
Zaključno sa: 13. 08. 2026. godine

Adresa: Trg Magnolija br. 1
85320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 32 661 350
kadrovi@opstinativat.me

**Sekretarijat za lokalnu upravu
Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima**

Broj: 11-100/26-179/1

Datum: 24.07.2026. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za evropske integracije i odnose sa strateškim investitorima Opštine Tivat broj: 15-100/26-19 od 23.07.2026. godine, Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima objavljuje

JAVNI OGLAS

1. Sekretarijat za lokalnu upravu – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima Opštine Tivat, raspisuje oglas za prijem **JEDNOG/E PRIPRAVNIKA/CE u Sekretarijatu za evropske integracije i odnose sa strateškim investitorima Opštine Tivat, na određeno vrijeme, na period od 12 mjeseci.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za vršenje poslova radnog mjesta (**kandidat koji je izabran odlukom o izboru kandidata, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja te odluke ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (**uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja organ po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje – VI nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 180 kredita CSPK ili VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
3. Nepotpuna, neuredna i neblagovremena dokumentacija neće se razmatrati.
4. **Prijavu sa ličnom biografijom, kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (*na kojoj je potrebno napisati „Prijava na JAVNI OGLAS ZA PRIJEM PRIPRAVNIKA/CE U SEKRETARIJATU ZA EVROPSKE INTEGRACIJE I ODNOS SA STRATEŠKIM INVESTITORIMA“, ime i prezime kandidata/kinje sa adresom i telefonskim brojem*) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu upravu-Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku Javnog oglasa je Nađa Radović, Viša savjetnica II za upravljanje ljudskim resursima, broj telefona 032/661-334.

NAPOMENE:**Diploma/uvjerenje o stečenom nivou i vrsti obrazovanja:**

- Ukoliko je oglasom ili konkursom za radno mjesto propisan VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, a kandidat posjeduje diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu Bachelor (BSc) i diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu specijaliste (Spec.Sci) ili diplomu ili uvjerenje o stečenom stepenu master (MSc) neophodno je dostaviti obje diplome ili oba uvjerenja, kako bi se vrijednovali u odnosu na propisane uslove.
- Kandidat je u obavezi da dostavi i rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave i izjednačavanju kvalifikacija, ukoliko je obrazovanje stekao van Crne Gore.

Kandidat je u obavezi da u svojoj prijavi naznači da li želi da mu se izvrši povraćaj dostavljene dokumentacije. U suprotnom, Sekretarijat za lokalnu upravu - Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima će smatrati da nije potrebno izvršiti povraćaj dokumentacije kandidatu i istu neće vraćati shodno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore" br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25, 03/26, 33/26).

**DOSTAVITI:**

1. ZZZCG Tivat
2. Oglasna tabla x2
3. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima
4. Arhivi