

OPŠTINA TIVAT

-Komisiji za sprovođenje postupka sufinansiranja adaptacije spoljnih djelova zgrada na teritoriji opštine Tivat-

Zahtjev za sufinansiranje adaptacije spoljnih djelova zgrada na teritoriji opštine Tivat

Podnosilac zahtjeva: _____
(upravnik zgrade)

Adresa: _____

Obraćam se zahtjevom za sufinansiranje adaptacije spoljnih djelova zgrada za
stambenu zgradu _____, koja se nalazi na lokaciji:
(naziv stambene zgrade)

(adresa stambene zgrade)

PRILOZI:

- Uvjerjenje organa lokalne uprave nadležnog za stambene poslove kojim se dokazuje da je stambena ili stambeno poslovna zgrada upisana u registar i da ima izabrane organe upravljanja, ne stariji od 3 mjeseca;
- Rješenje Sekretarijata nadležnog za stambene poslove o upisu u registar upravnika zgrade;
- Broj telefona i e-mail adresa upravnika zgrade;
- Matični broj i šifra djelatnosti zgrade izdate od organa državne uprave nadležnog za poslove statistike;
- Kopija kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima u banci u kojoj zgrada ima otvoren žiro račun;
- Izvod iz lista nepokretnosti sa kopijom plana katastarske parcele ne stariji od 3 (tri) meseca;
- Predlog tonaliteta boja iz kataloga proizvođača sa odgovarajućom šifrom- nijansu prilagoditi mediteranskom području i postojećim planovima (bijela boja, svijetlo siva ili druga boja pastelnog tonaliteta);
- Odluku skupštine etažnih vlasnika o učešću na Konkurs, donijeta saglasnošću članova skupštine kojima pripada više od polovine ukupne površine posebnih djelova zgrade i zapisnik sa prikazanim glasovima-potpisima.
- Ukoliko zgrada kao arhitektonska cjelina ima više ulaza sa formiranim organima upravljanja neophodno je dostaviti pojedinačne odluke o učešću na javnom konkursu za

svaki ulaz, kao i jedinstvenu ponudu sa predmjerom, predračunom i opisom radova iz čije sadržine se može nedvosmisleno utvrditi opis radova i iznos troškova za svaki ulaz posebno;

- Ukoliko zgrada kao arhitektonska cjelina ima više ulaza sa formiranim organima upravljanja, od kojih je jedan ili više ulaza već sanirao fasadu, preostali dio zgrade treba dostaviti odluku o učešću na javnom konkursu, kao i ponudu sa predmjerom, predračunom i opisom radova, koja mora biti projektno i vizuelno usklađena sa postojećim saniranim dijelom, tako da očuva jedinstven izgled fasadnog fronta;

- Odluka o zajedničkom učešću po Konkursu koju potpisuju upravnici ulaza, kao jedinstven akt (potrebno u slučaju da u stambenoj zgradi sa više ulaza ima obrazovano više organa upravljanja);

- Ovjeren izvod iz banke kojim se dokazuje da je na računu etažnih vlasnika obezbijeđeno najmanje 30% novčanih sredstava za realizaciju planiranih radova;

- Izjavu upravnika zgrade i odluku skupštine etažnih vlasnika da će do završetka radova obezbijediti preostali dio novčanih sredstava;

- Odluka o izboru najbolje ponude;

- Usvojena ponuda, sa predmjerom, predračunom i opisom radova, od privrednog subjekta ovlašćenog odnosno licenciranog za izvođenje ovih radova, sa detaljnim opisom građevinskih radova koji su planirani na predmetnoj fasadi.

- Fotografije zgrade uključujući fotografije oštećenja fasade (sve strane na kojima se planira obrada fasadnih površina), po mogućnosti 3d prikaze planiranog izgleda fasade predmetnog objekta u postojećem okruženju.

Datum podnošenja prijave

Upravnik stambene zgrade

Kontakt: _____