



SKUPŠTINA OPŠTINE TIVAT



ETIČKA KOMISIJA ZA IZABRANE PREDSTAVNIKE I FUNKCIONERE

Opština Tivat

Opština Tivat

Broj

03-102/26-171/3

Tivat,

08-07-2026

ZAPISNIK

SA KONSTITUTIVNE SJEDNICE ETIČKE KOMISIJE

sa Prvog sastanka Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere Opštine Tivat

Datum: 25.06.2026. godine

Vrijeme početka: 13:00 časova

Mjesto održavanja: Opština Tivat, Sala za sastanke 15C

Prisustvovali

Predsjednik Komisije:

- 1) mr Đorđe Trajčevski

Članovi Komisije:

- 2) prof. dr Sonja Pravilović
- 3) Goran Samardžić
- 4) Ranko Milović
- 5) Biljana Bogićević,

članovi Etičke komisije kao i predsjednik skupštine opštine Tivat dr Miljan Marković.

Dnevni red

1. Konstituisanje Etičke komisije i verifikacija mandata članova.
2. Usvajanje Poslovnika o radu Etičke komisije.
3. Razmatranje i usvajanje Programa rada za 2026. godinu.
4. Razmatranje zahtjeva za kancelarijsko, administrativno i tehničko obezbjeđenje uslova za rad Etičke komisije.
5. Razmatranje pitanja naknade za rad članova Etičke komisije.
6. Razno – dogovor o narednom sastanku.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Radni dio sjednice

Tačka 1.

Konstituisanje Etičke komisije i verifikacija mandata članova

Predsjednik Komisije, mr Đorđe Trajčevski, otvorio je konstitutivnu sjednicu Etičke komisije u 13.00 časova i konstatovao da je Komisija imenovana Rješenjem Skupštine opštine Tivat, te da postoji kvorum za punovažno odlučivanje.

Prisutnima se obratio predsjednik Skupštine opštine Tivat, dr Miljan Marković, koji je pozdravio predsjednika i članove Komisije, poželio im uspješan rad i istakao značaj odgovornog obavljanja povjerenih poslova.

Naglasio je da je Etičku komisiju osnovala Skupština opštine Tivat, kojoj Komisija odgovara za svoj rad, te ukazao na potrebu da Komisija svoje nadležnosti obavlja savjesno, profesionalno, transparentno i uz puno poštovanje integriteta institucije i Etičkog kodeksa.

Nakon obraćanja predsjednika Skupštine, predsjednik Komisije mr Đorđe Trajčevski pozdravio je prisutne i istakao da će Komisija svoj rad zasnivati na principima profesionalnosti, transparentnosti, nepristrasnosti i odgovornosti.

Na njegov prijedlog, svaki član Komisije se ukratko predstavio i upoznao prisutne sa svojim profesionalnim iskustvom.

Predlog raspodjele zaduženja unutar komisije. Da bismo efikasno funkcionisali i na vrijeme realizovali Program rada u odnosu na aktuelne događaje, predsjednik Komisije predložio je sljedeća operativna zaduženja:

- 1) **mr.Djordje Trajčevski, Predsjednik Etičke komisije** predstavlja Etičku komisiju, zakazuje i predsjedava sjednicama, potpisuje odluke i druga akta koje donosi Etička komisija, predstavlja i obrazlaže godišnji izveštaj na sjednici skupštine i obavlja druge poslove u skladu sa odlukom o Etičkoj komisiji za izabrane predstavnike i funkcionere.
- 2) **dr. Sonja Pravilović : Sekretarka komisije: Izrada Poslovnika i metodologije predstavlja temelj za zakonit i transparentan rad etičkog tijela.**
 - a) **Koordinacija u donošenju Poslovnika** o radu komisije i metodologije za ocjenu povreda kodeksa.
 - b) **Praćenje i prevencija:** Koordinacija edukacija o etičkim standardima i savjetovanje funkcionera radi sprječavanja sukoba interesa.
 - c) Savetodavna pomoć ostalim članovima u okviru njihovih zaduženja
 - d) Saradnja sa organima lokalne samouprave i ustanovama i DOO.
- 3) **mr.Biljana Bogićević – Upravljanje kanalima za pritužbe i komunikacija sa podnosiocima inicijativa (građani, NVO). Ključne odgovornosti i oblasti rada:**
 - a) **Kanali za pritužbe:** Uspostavljanje, nadzor i optimizacija zvaničnih sistema putem kojih građani i organizacije mogu bezbjedno podnijeti prijave.
 - b) **Komunikacija sa podnosiocima:** Pružanje povratnih informacija o statusu predatih inicijativa, rješavanje upita i obezbjeđivanje visokog nivoa ažurnosti.
 - c) **Saradnja sa NVO:** Razvijanje partnerskih odnosa sa nevladinim organizacijama kako bi se identifikovali sistemski problemi i unaprijedili mehanizmi građanske kontrole.
 - d) **Obrada inicijativa:** Koordinacija unutrašnjih procedura kako bi svaka zaprimljena inicijativa građana bila proslijeđena nadležnim sektorima na dalje postupanje.
- 4) **Goran Samardžić (savjetnik) – Stručna obrada predmeta, analiza dokaza i priprema nacрта mišljenja komisije.Ključne odgovornosti obuhvataju:**
 - a) **Obrada predmeta:** Detaljna provjera podnesenih inicijativa i prijava.
 - b) **Analiza dokaza:** Pregled dokumentacije u vezi sa potencijalnim kršenjem Etičkog kodeksa.
 - c) **Priprema nacрта:** Izrada tekstualnih predloga mišljenja i odluka za članove komisije.



SKUPŠTINA OPŠTINE TIVAT



ETIČKA KOMISIJA ZA IZABRANE PREDSTAVNIKE I FUNKCIONERE

- d) **Logistička podrška:** Organizacija sastanaka i vođenje zapisnika tokom sjednica.
- 5) **Ranko Milović (administrator)** – Tehnička priprema sjednica, u saradnji sa sekretarkom Skupštine, vođenje evidencije pritužbi i administracija dokumenata. **Ključne odgovornosti i zadaci: Tehnička priprema:** Organizacija i tehnička priprema sjednica Komisije u direktnoj saradnji sa sekretarkom Skupštine opštine Tivat.
- a) **Evidencija pritužbi:** Vođenje ažurne i precizne evidencije svih podnijetih pritužbi građana i pravnih lica koje se odnose na kršenje Etičkog kodeksa.
- b) **Administracija dokumenata:** Upravljanje dokumentacijom, arhiviranje predmeta, zapisnika sa sjednica i ostalih akata koje Komisija donosi.
- 6) **Tanja Perićić (sekretarka Skupštine)** – Pravno-formalna usklađenost rada sa opštinskim odlukama i koordinacija izvještavanja prema Skupštini opštine. Služba Skupštine i sekretarka pružaju administrativno-pravnu podršku radnim tijelima.
- Ključne odgovornosti i nadležnosti:**
- a) **Pravna kontrola:** Provjera usklađenosti svih nacрта odluka, amandmana i akata sa Statutom i [Poslovnikom o radu Skupštine opštine Tivat](#).
- b) **Koordinacija izvještavanja:** Priprema i distribucija materijala, izvještaja i zapisnika za sjednice Skupštine opštine.
- c) **Podrška tijelima:** Saradnja sa odborima (uključujući Odbor za izbor i imenovanja) u procedurama predlaganja i imenovanja članova etičkih komisija.
- d) **Sprovođenje procedura:** Nadzor nad formalnim procesima dostavljanja i verifikacije dokumentacije kandidata za javne funkcije.

Komisija je verifikovala mandate predsjednika i članova Komisije, I prihvatila prijedlog za zaduženja, predsjednika I članova komisije.

Zaključak:

Komisija je jednoglasno konstituisana i otpočela je sa radom.

Tačka 2.

Usvajanje Poslovnika o radu Etičke komisije

Predsjednik Komisije upoznao je članove sa prijedlogom Poslovnika o radu Etičke komisije.

Tokom rasprave ukazano je da je važeći Etički kodeks donijet prije više godina, te da će njegova važeća verzija biti objavljena na zvaničnoj internet stranici Opštine Tivat radi lakše dostupnosti javnosti.

Istaknuto je da će Komisija u narednom periodu izvršiti detaljnu analizu postojećeg Etičkog kodeksa, te u zavisnosti od obima potrebnih izmjena predložiti njegove dopune i izmjene ili izradu novog Etičkog kodeksa, koji bi bio upućen Skupštini opštine Tivat na razmatranje i usvajanje.

Zaključak:

Poslovnik o radu Etičke komisije jednoglasno je usvojen.

Tačka 3.

Razmatranje i usvajanje Programa rada za 2026. godinu

Predsjednik Komisije upoznao je članove sa prijedlogom Programa rada Etičke komisije za 2026. godinu.

U raspravi je istaknuta potreba da Komisija, pored aktivnosti predviđenih Programom rada, donese i poseban interni program edukacije članova Komisije radi kontinuiranog stručnog usavršavanja i kvalitetnijeg obavljanja poslova iz svoje nadležnosti.

Takođe je naglašeno da Komisija, u skladu sa svojim nadležnostima, prati i etičke aspekte sprovođenja izbornih procesa.

Zaključak:

Program rada Etičke komisije za 2026. godinu jednoglasno je usvojen.

Tačka 4.

Administrativni i tehnički uslovi za rad Komisije: Komisija je razmatrala uslove neophodne za nesmetan rad, sa posebnim osvrtom na kancelarijsku, administrativnu i tehničku podršku.

U raspravi je istaknuto da je neophodno obezbijediti odgovarajuće administrativne i tehničke uslove za rad Komisije, uključujući vođenje i arhiviranje dokumentacije, otvaranje posebnog službenog e-mail naloga Komisije, prijem i otpremu službenih akata, administrativnu obradu predmeta, kao i sve druge organizacione i tehničke pretpostavke potrebne za efikasan i zakonit rad. Dogovoreno je da će cjelokupna komunikacija, dostavljanje i prijem dokumentacije, kao i svi poslovi koji se odnose na administrativnu i stručnu podršku radu Etičke komisije, biti realizovani preko **Skupštinske službe Opštine Tivat**.

Zaključak: Etička komisija će se u pogledu administrativnih, kancelarijskih i tehničkih poslova oslanjati na stručnu i administrativnu podršku Skupštinske službe Opštine Tivat, preko koje će se obavljati službena komunikacija, vođenje i čuvanje dokumentacije, otvaranje i korišćenje službenog e-mail naloga Komisije, kao i drugi poslovi neophodni za nesmetan rad Komisije.

Tačka 5.

Naknada za rad članova Komisije

Komisija je razmatrala način regulisanja prava na naknadu za rad predsjednika i članova Komisije. Konstatovano je da naknada za rad predsjednika Komisije iznosi 60,00 eura po održanoj sjednici, dok naknada za članove Komisije iznosi 50,00 eura po održanoj sjednici, u skladu sa važećim aktima.

Zaključak: Komisija je primila k znanju informacije o visini naknade za rad predsjednika i članova Komisije.

Tačka 6.

Razno

U okviru ove tačke predsjednik Komisije predložio je da se, u cilju kontinuiteta rada, sjednice Etičke komisije po pravilu održavaju: **Jednom mjesečno, okvirno posljednjeg četvrtka u mjesecu, Uz mogućnost sazivanja sjednica i po potrebi.**



SKUPŠTINA OPŠTINE TIVAT



ETIČKA KOMISIJA ZA IZABRANE PREDSTAVNIKE I FUNKCIONERE

Zaključeno je da će se o ovom prijedlogu konačno odlučiti na nekoj od narednih sjednica Komisije. Predsjednik Komisije je takođe predložio da se na narednu sjednicu pozove predsjednik Opštine Tivat, gospodin Željko Komnenović, kako bi se upoznao sa sastavom i planiranim aktivnostima Komisije, te razgovaralo o budućoj saradnji i obezbjeđivanju uslova za njen nesmetan rad.

Dogovoreno je da će termin naredne sjednice biti utvrđen naknadno, u skladu sa potrebama rada Komisije.

Predsjednik komisije je zaključio rad Komisije u 1345.

Zapisničar

Prof. dr Sonja Pravilović

Predsjednik Etičke komisije
mr Đorđe Trajčevski