



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br.1

Tivat, Crna Gora

tel: +382 (0)32 661 301,

www.opstinativat.me

e mail: predsjednik@opstinativat.me

PREDSJEDNIK

Broj: 01-018/26-111

25-02-2026

Na osnovu člana 45 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore”, br. 89/25), člana 76 Statuta Opštine Tivat („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 024/18 od 12.07.2018, 009/20 od 04.03.2020) i člana 21 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 045/25 od 05.09.2025), predsjednik Opštine Tivat donosi:

PROCEDURU ZA PRIJEM I POSTUPANJE PO OBAVJEŠTENJIMA O SUMNJAMA NA NEPRAVILNOSTI I PREVARU

Član 1

Ovom procedurom uređuje se način prijema i postupanje po obavještenjima sumnjama na nepravilnosti i prevaru u Opštini Tivat.

Član 2

Svrha procedure je obezbjeđivanje pravovremenog, nepristrasnog i efikasnog postupanja po svim obavještenjima o mogućim nepravilnostima i prevaru u Opštini Tivat.

Član 3

Prijava sumnje na prevaru ili nepravilnost u radu Opštine podnosi se na Obrascu broj 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Prijava treba da sadrži što preciznije i detaljnije informacije o aktivnostima koje se smatraju neregularnim. Uz prijavu se može priložiti dokumentacija, ukoliko je dostupna, koja bi dodatno upotpunila navode iz prijave.

Zaposleni, građani ili pravna lica mogu dostaviti obavještenje o sumnji na nepravilnosti ili prevaru putem pošte na adresu Opštine Tivat, Trg Magnolija br. 1, 85320 Tivat, naznakom “Licu zaduženom za prijem i postupanje po prijavi o sumnjama na prevare, odnosno nepravilnosti u Opštini Tivat- Prijava o sumnjama na prevare odnosno nepravilnosti”- ne otvarati, putem elektronske pošte kabinet@opstinativat.me ili neposredno putem Građanskog biroa Opštine.

Član 4

Lice zaduženo za prijem pošte na Pisarnici biroa za zajedničke poslove Opštine Tivat dužno je da sa primljenim podacima postupa u skladu sa zakonskom regulativom kojom se uređuje tajnost podataka i prijavu odmah dostavi ovlašćenom službeniku za nepravilnosti.

Ovlašćeni službenik za nepravilnosti treba da sa primljenim podacima postupa u skladu sa zakonskom regulativom kojom se uređuje tajnost podataka.

Opština treba da obezbijedi podnosiocu prijave potpunu zaštitu od svih oblika diskriminacije i neprijatnosti kojima može biti izložen. Podaci o identitetu podnosioca prijave, sadržina prijave i priložena dokumentacija imaju karakter povjerljivosti i lica koja su, po službenoj dužnosti, u posjedu tih informacija, obavezna su da postupaju s istim saglasno njihovom karakteru, odnosno, zabranjen je pristup ili bilo koji način distribuiranja tih podataka licima koja za to nijesu ovlašćena.

Sva pristigla obavještenja evidentiraju se u posebnom registru koji vodi ovlašćeno lice određeno od strane predsjednika Opštine Tivat.

Član 5

Ovlašćeno lice je dužno da izvrši preliminarnu procjenu osnovanosti obavještenja i o rezultatima izvijesti predsjednika Opštine Tivat.

Član 6

Podaci o licu koje je dostavilo obavještenje smatraju se povjerljivim i koriste se u svrhu utvrđivanja činjenica iz obavještenja.

Član 7

Za sprovođenje ove procedure odgovorno je lice imenovano od strane Predsjednika Opštine Tivat.

Član 8

Nadzor nad sprovođenjem ove procedure vrši predsjednik Opštine Tivat ili lice koje on ovlasti.

Član 9

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena na internet stranici a takođe će biti sastavni dio Knjige procedura Opštine Tivat.

PREDSJEDNIK
Željko Komnenović



Dostavljeno:

- ① Službi predsjednika x2
2. Oglasna tabla
3. Arhivi