



CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT

Adresa: Trg Magnolija br.1

Tivat, Crna Gora

tel: +382 (0)32 661 301,

www.opstinativat.me

e mail: predsjednik@opstinativat.me

Crna Gora
Opština Tivat
Broj 01-037/26-464
Tivat, 11. 08. 2016

**Vodič za pristup informacijama u posjedu
Službe Predsjednika Opštine Tivat**

Tivat, Avgust 2016

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 160/2025), Predsjednik Opštine Tivat donosi

Vodič za pristup informacijama u posjedu Službe Predsjednika Opštine Tivat

I Uvod

Ovim Vodičem utvrđuju se vrste informacija i dokumenata u posjedu Službe Predsjednika Opštine Tivat (u daljem tekstu: Služba), način podnošenja i ostvarivanja prava na pristup informacijama, rokovi za postupanje, troškovi postupka, podaci o službeniku za pristup informacijama, način zaštite prava, kao i podaci o ponovnoj upotrebi informacija.

Pravo na pristup informacijama, odnosno ponovnu upotrebu informacija obuhvata pravo traženja i primanja informacija, bez obzira na svrhu i podatke koji su u njima sadržani.

II Osnovni podaci o Službi predsjednika

Sjedište Službe je u Tivtu.

Adresa: Služba Predsjednika Opštine, Trg Magnolija broj 1.

Telefon: 032/661-301

E-mail: kabinet@opstinativat.me

Web adresa: www.opstinativat.me

III Vrste informacija u posjedu Službe predsjednika

Informacije u posjedu Službe predsjednika opštine su: djelovodnik, upisnik prvostepenog upravnog postupka, knjiga pošte (evidencija primljenih i poslatih zahtjeva), normativni akti, pravilnici, uputstva, odluke i drugi akti koji se odnose na djelokrug rada Službe predsjednika opštine, shodno odluci o Organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 045/25).

Javnost i transparentnost

U skladu sa Zakonom, na internet stranici Opštine Tivat objavljuju se pojedinačne odluke i drugi akti, pa je istim pristup omogućen na taj način.

IV Postupak za pristup informacijama

Zahtjev za pristup informacijama može se podnijeti pisanim ili usmenim putem.

Pisani zahtjev može se podnijeti:

- neposredno na pisarnici/građanskom birou Opštine Tivat;
- putem pošte na adresu: Služba Predsjednika Opštine Tivat, Trg Magnolija broj 1, Tivat;
- elektronskim putem na e-mail: kabinet@opstinativat.me; tijana.stilet@opstinativat.me;

Usmeni zahtjev podnosi se neposredno na zapisnik.

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se informacija može identifikovati, način na koji se želi ostvariti pristup i podatke o podnosiocu zahtjeva.

Podnosilac zahtjeva nije dužan da navodi razloge zbog kojih traži informaciju niti da dokazuje interes za njeno traženje.

V Način ostvarivanja pristupa

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije;
- dostavljanjem kopije informacije neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Licima sa invaliditetom pristup informaciji omogućava se na način i u obliku koji odgovara njihovim mogućnostima i potrebama.

Ako je dio informacije zaštićen od pristupa, omogućit će se pristup dijelu informacije kojem pristup nije ograničen, u skladu sa Zakonom.

VI Rokovi i pravna zaštita

O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, odnosno u roku od 48 časova kada se informacija traži radi zaštite života ili slobode lica ili u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Ako je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv, podnosilac će biti pozvan da otkloni nedostatke u roku od osam dana.

Protiv rješenja, odnosno obavještenja kojim je odlučeno o zahtjevu, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno obavještenja.

Žalba se može izjaviti i zbog ćutanja uprave.

VII Troškovi postupka

Podnosilac zahtjeva snosi stvarne troškove kopiranja, skeniranja i dostavljanja informacije, u skladu sa važećim propisima.

Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe oslobođena su plaćanja troškova postupka.

Troškovi se utvrđuju i naplaćuju u skladu sa važećom Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama.

VIII Ponovna upotreba informacija

Informacije u posjedu Službe mogu se, u skladu sa Zakonom, koristiti za komercijalne i nekomercijalne namjene.

Informacije namijenjene ponovnoj upotrebi objavljuju se u otvorenom i mašinski čitljivom formatu, zajedno sa metapodacima, putem portala otvorenih podataka.

IX Službenik za pristup informacijama

Tijana Štilet, viša savjetnica III za pravne poslove u Službi Predsjednika Opštine Tivat, određena je za službenika za pristup informacijama.

Telefon: 032/661-301

E-mail: kabinet@opstinativat.me; tijana.stilet@opstinativat.me

X Objavljivanje i ažuriranje vodiča

Ovaj Vodič objavljuje se na internet stranici Opštine Tivat, na lako dostupnom mjestu, u skladu sa Zakonom.

Vodič se ažurira najmanje jednom godišnje, odnosno u roku od 30 dana od dana promjene podataka od značaja za pristup informacijama.

Danom stupanja na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Službe Predsjednika Opštine Tivat broj 01-037/25-149 od 14.03.2025.godine.

S poštovanjem,
PREDSJEDNIK
Željko Komnenović



Dostavljeno:

1. Službi predsjednika
2. Oglasnoj tabli
3. Arhivi

Kontakt osoba: Tijana Štilet, Viša savjetnica III za pravne poslove

Tel: 032-661-301 : e mail: tijana.stilet@opstinativat.me