



Crna Gora
Opština Tivat

Ulica Luke Tomanovića br. 2
85.320 Tivat, Crna Gora
tel: +382 69 000330
komunalnapolicija@opstinativat.me
www.opstinativat.com

Služba komunalne policije

Br: 17-037/26- 276

7.8.2026.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG" br. 44/12, 30/17, 066/25),
Načelnik Službe komunalne policije Opštine Tivat, donosi,

VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA ZA 2026.GODINU U POSJEDU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE OPŠTINE TIVAT

1-OSNOVNI PODACI

Naziv: Služba komunalne policije

Sjedište i adresa: Luke Tomanovića br. 2, Tivat

Tel. +382 32 784 784

Web: opstinativat.me - Služba komunalne policije

Mail: komunalnapolicija@opstinativat.me

II - VRSTE INFORMACIJA POSJEDU SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE OPŠTINE TIVAT

- 1.Evidencije i registri -Djelovodnik -Upisnik - Knjiga pošte
2. Planovi, programi i izvještaji - Izvještaj o radu
- 3.Normativna akta- Zakoni, Podzakonska akta, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

III - PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ima svako domaće i strano fizičko ili pravno lice, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

1.Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se podnošenjem pisanog zahtjeva.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno, putem pošte, na adresu Služba komunalne policije, Luke Tomanovića br.2, Tivat, i elektronskim putem na e mail komunalnapolicija@opstinativat.me

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

Naziv informacije ili podatka na osnovu koje se ista može identifikovati,

Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,

Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, adresa fizičkog lica, odnosno naziv i sjedište pravnog lica),
odnosno njegovog zakonskog zastupnika, predstavnika punomoćnika.

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

2.Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pristup informaciji se može ostvariti:

Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama ustanove, - Dostavljanjem kopije informacija podnosiocu zahtjeva od strane ustanove neposredno, putrm pošte ili elektronskim putem.

IV – OGRANIČENJE PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pristup informacijama se ograničava ako bi se njihovim objavljivanjem značajno ugrozili privatnost i druga lična prava pojedinca, osim za potrebe sudskog i upravnog postupka i to: informacija o privatnom životu stranke i svjedoka u postupku, podaci sadržani u personalnim dosijeima zaposlenih i podaci sadržani u dosijeima zaposlenih.

V – RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Po zahjevu za pristup informaciji kada je ona javno objavljena, donosi se pisano obavještenje u roku od 5 dana.

Rok za rješavanje po zahtjevu se produžava za 8 dana ako:

- se traži pristup obimnoj informaciji,
- se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti,
- pronalaženje informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija.

Ako je zahtjev za pristup dokumentu nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, od podnosioca će zahtijevati da u roku od osam dana od dana dostavljanja poziva otkloni nedostatke u zahtjevu sa uputstvom kako nedostatke da otkloni.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, zahtjev će se zaključkom odbaciti. Na ovu posledicu upozoriće se podnosilac zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostataka, pa u tom slučaju rok za rešavanje počinje teći od dana prijema ispravljenog zahtjeva.

VI – TROŠKOVI POSTUPKA

Troškovi postupka utvrđeni su Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (Sl.list. CG br.066/16)

Troškovi postupka padaju na teret lica koje traži informaciju.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove radi kopiranja, skeniranja dostavljanja tražene informacije.

Invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka se uplaćuju na žiro račun Opštine Herceg Novi br.510-9146777-39 kod CKB Banke.

VII – PRAVNA ZAŠTITA

O zahtjevu za pristup dokumentu odlučuje se rješenjem.

Protiv rješenja Službe komunalne policije Opštine Tivat, žalba se može izjaviti nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko Službe komunalne policije Opštine Tivat. Žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja. Žalba protiv akta o zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti zbog povrede pravila postupka, nepravilno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja, pogrešne primjene materijalnog prava.

VIII – OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Načelnik: Gvozden Balšić tel. +382 32 784 784

Rukovodilac sektora za upravne poslove: Mato Staničić tel. +382 32 784 784

Samostalni savjetnik II za pravne poslove: Marko Nogo tel. +382 32 784 784



Gvozden Balšić
Načelnik