



**Komisija za utvrđivanje lica koja ispunjavaju
uslove za korišćenje službenih stanova**

Broj:01-018/26-182/3

01.04.2026.godine

Na osnovu člana 6 Odluke o broju, uslovima i načinu privremenog korišćenja stanova za službene potrebe ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 53/23) i Rješenja o imenovanju Komisije za utvrđivanje lica koji ispunjavaju uslove za korišćenje službenih stanova br. 01-018/26-182 od 25.03.2026.godine, Komisija objavljuje

**INTERNI POZIV
za podnošenje prijave za dodjelu na korišćenje službenih stanova za
službene potrebe**

1. Predmet internog poziva

Predmet internog poziva je davanje na korišćenje službenih stanova (dva službena stana) koji se nalaze u stambenoj zgradi u Bokeljskoj ulici br.5, katastarski označenju kao objekat 1 na kat.parceli 54 KO Tivat i to:

- Jednosobni stan površine 33 m². na drugom spratu u ulazu br. 3 (pd 51) i
- Jednosobni stan površine 31 m². na četvrtom spratu u ulazu br. 3 (pd 56).

2. Prijava treba da sadrži:

Zainteresovana lica su dužna da uz uredno popunjenu prijavu na interni poziv koja je sastavni dio ovog internog poziva dostave sledeću dokumentaciju:

- Uvjerenje Uprave za nekretnine Crne Gore da ne posjedujem stan odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini, kao ni moj bračni drug, u mjestu odnosno na udaljenosti do 30 km od mjesta u kome vršim funkciju odnosno obavljam poslove (uvjerenje o posjedu),
- Ovjerena izjava/uvjerenje o porodičnom domaćinstvu - (ukoliko postoji),
- Dokaz o srodstvu sa članovima porodičnog domaćinstva (izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz registra vjenčanih) - (ukoliko ih ima),
- Odluka o imenovanju/rješenje o zasnivanju radnog odnosa,
- Potvrdu o prebivalištu izdatu od strane Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore, ne stariju od 7 dana,
- Lična Karta (sa obje strane).

Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenj kopiji I ne može biti starija više od 8 dana prije dana objavljivanja poziva.

3. Rok i način podnošenja prijave

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objavljivanja internog poziva odnosno zaključno sa **09.04.2026 do 13.00h.**

Interni poziv je biti istaknut na internet stranici Opštine Tivat, te na obje oglasne table u poslovnoj zgradi Opštine Tivat (u prizemlju-holu kod portirnice i na prvom spratu – prostor pisarnice).

Takođe, interni poziv će biti dostavljen putem interne pošte svim organima i službama lokalne uprave Opštine Tivat.

Prijave sa potrebnom predviđenom dokumentacijom dostavljaju se sa naznakom „Prijava za učešće na interni poziv za dodjelu službenih stanova na korišćenje“ – Komisiji za utvrđivanje lica koja ispunjavaju uslove za korišćenje službenih stanova, neposredno na pisarnici Opštine Tivat, Trg Magnolija br.1, svakog radnog dana od 08.00h do 13.00 h na pisarnici opštine Tivat (šalter za prijem pošte Službe predsjednika broj 1) ili putem pošte.

Prijave dostavljene nakon navedenog rooka (neblagovremene) kao i prijave koje ne sadrže sve podatke i dokaze utvrđene internim pozivom neće se razmatrati.

4. Rok za donošenje odluke

Komisija će u roku od 7 dana od krajnjeg roka za podnošenje prijava sačiniti izvještaj o tome koja lica ispunjavaju kriterijume po predmetnom internom pozivu i isti dostaviti predsjedniku opštine, koji će donijeti konačnu odluku o davanju službenog stana na korišćenje.

Sa licima kojima se konačnom odlukom predsjednika opštine dodjeli službeni stan na korišćenje pristupiće se zaključenju ugovora kojima će se urediti međusobna prava i obaveze, a sve u skladu sa Odlukom o broju, uslovima i načinu privremenog korišćenja stanova za službene potrebe ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 53/23).

Predsjednik Komisije
Goran Samardžić



Dostavljeno:

1. Svim organima i službama x 14
2. Komisiji
3. Oglasna tabla x2
4. Arhivi

PRIJAVA
NA INTERNI POZIV
ZA DODJELU PRIVREMENOG KORIŠĆENJA
STANOVA ZA SLUŽBENE POTREBE

Shodno Odluci o broju, uslovima i načinu privremenog korišćenja stanova za službene potrebe ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 53/23), odnosno raspisanom internom pozivu od 01.04.2026. godine, ovim putem se prijavljujem za dodjelu korišćenja jednog od stanova preciziranih u članu 2. predmetne Odluke :

-jednosobni stan površine 33m², na drugom spratu u ulazu br. 3 (pd 51), u Bokeljskoj ulici br. 5, katastarski označenog kao objekat 1 na kat. parceli 54 KO Tivat, i

-jednosobni stan površine 31m², na četvrtom spratu u ulazu br. 3 (pd 56), u Bokeljskoj ulici br. 5, katastarski označenog kao objekat 1 na kat. parceli 54 KO Tivat.

Prezime i ime:

.....

Godina, mjesto i opština rođenja:

.....

JMBG i broj lične karte:

.....

Adresa stanovanja (ulica i mjesto):

.....

Radno mjesto:

.....

Datum zasnivanja radnog odnosa:

.....

Stanujem sa sledećim članovima porodičnog domaćinstva:

1. Ime i prezime..... Srodstvo.....JMBG.....

2. Ime i prezime..... Srodstvo.....JMBG.....

3. Ime i prezime..... Srodstvo.....JMBG.....

4. Ime i prezime..... Srodstvo.....JMBG.....

5. Ime i prezime..... Srodstvo.....JMBG.....

* popuniti podatke ukoliko postoje

Uz prijavu podnosim sledeće pismene dokaze:

- Uvjerenje Uprave za nekretnine Crne Gore da ne posjedujem stan odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini, kao ni moj bračni drug, u mjestu odnosno na udaljenosti do 30 km od mjesta u kome vršim funkciju odnosno obavljam poslove (uvjerenje o posjedu)
- Ovjerenjena izjava/uvjerenje o porodičnom domaćinstvu - (ukoliko postoji)
- Dokaz o srodstvu sa članovima porodičnog domaćinstva (izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz registra vjenčanih) - (ukoliko ih ima)
- Odluka o imenovanju/rješenje o zasnivanju radnog odnosa
- Potvrdu o prebivalištu izdatu od strane Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore, ne stariju od 7 dana
- Lična Karta (sa obje strane)
- Ostalo:

_____.

*zaokružiti/popuniti predatu dokumentaciju

Napomena: Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenoj kopiji I ne može biti starija više od 8 dana.

Tivat, _____, 2026. godine.

Podnosilac/teljka prijave

1885.

Na osnovu člana 28 stav 1 tačka 1. člana 38 stav 1 tačka 9 i člana 44 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list Crne Gore" br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) i člana 35 Statuta Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore-Opštinski propisi" br. 24/18, 9/20) a u vezi sa članom 28 stav 1 alineja 3 Zakona o državnoj imovini ("Sl. list Crne Gore" br. 21/09, 40/11) Skupština opštine Tivat, na sjednici održanoj dana 07.11.2023. godine, donijela je

ODLUKA

o broju, uslovima i načinu privremenog korišćenja stanova za službene potrebe

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 053/23 od 16.11.2023)

Član 1

Ovom Odlukom uređuju se broj i katastarska oznaka stanova za službene potrebe, uslovi i način privremenog korišćenja istih (u daljem tekstu: službeni stan).

Službenim stanom, u smislu ove Odluke smatra se stan u svojini Opštine čije korišćenje je vezano za vršenje funkcije i obavljanje poslova od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

Član 2

Za službene stanove određuju se 2 (dva) stana u stambenoj zgradi u Bokeljskoj ulici br. 5, katastarski označenoj kao objekat 1 na kat. parceli 54 KO Tivat i to:

- jednosobni stan površine 33m², na drugom spratu u ulazu br. 3 (pd 51) i
- jednosobni stan površine 31m², na četvrtom spratu u ulazu br. 3 (pd 56).

Član 3

Službeni stan se može dati na korišćenje licima koje imenuje Predsjednik opštine i licima koja obavljaju poslove od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

Poslovi od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave utvrđuju se aktom Predsjednika opštine.

Član 4

Službeni stan se može koristiti samo za privremeni smještaj lica iz člana 3 ove Odluke i to na period od 1 (jedne) godine.

Član 5

Službeni stan se može dati na korišćenje licu iz člana 3 odluke ukoliko to lice ili njegov bračni drug nema stan ili porodičnu stambenu zgradu u svojini u mjestu odnosno na udaljenosti do 30km od mjesta u kome vrši funkciju odnosno obavlja poslove.

Član 6

Komisija koju imenuje Predsjednik opštine utvrđuje koje/a lice/a iz člana 3 Odluke ispunjava/ju uslove a konačnu odluku o davanju službenog stana na korišćenje donosi Predsjednik opštine.

Član 7

Službeni stan se može dati na korišćenje nenamješten, polunamješten ili potpuno namješten, u okviru standardne opremljenosti.

Član 8

Na osnovu odluke o davanju na korišćenje službenog stana zaključuje se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze ugovornih strana u vezi sa korišćenjem stana.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana.

O predaji/prijemu službenog stana na korišćenje sačinjava se zapisnik koji potpisuju ovlašćeno lice organa uprave nadležnog za poslove imovine i korisnik.

Sastavni dio zapisnika su i fotografije stana, stvari i opreme.

Član 9

Ugovor o korišćenju službenog stana, pored podataka o ugovornim stranama, označenja akta kojim je stan dat na korišćenje, katastarskih oznaka stana i stanja opremljenosti stana, obavezno sadrži i:

- podatke o članovima porodičnog domaćinstva korisnika službenog stana,
- obavezu i način plaćanja troškova nastalih korišćenjem stana (troškovi utroška električne energije, vode, odvoženja smeća, održavanja stambene zgrade, telefonskih usluga).

Član 10

Ugovor o korišćenju službenog stana prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen.

Ugovor automatski prestaje da važi u slučaju razrješenja imenovanog lica odnosno prestankom radnog odnosa.

Ugovor o korišćenju službenog stana prestaje da važi i u slučaju neizvršavanja obaveza iz ugovora i ako korisnik stana ili njegov bračni drug, za vrijeme korišćenja službenog stana, riješi stambeno pitanje odnosno stekne u svojину stan ili porodičnu stambenu zgradu u mjestu u kom vrši funkciju ili obavlja poslove ili na udaljenosti do 30km od mjesta u kome vrši funkciju odnosno obavlja poslove.

Korisnik službenog stana dužan je da se iseli iz istog i preda ga davaocu u roku od 30 (trideset) dana od dana nastanka okolnosti iz stava 1, 2 i 3 ovog člana.

Član 11

Prilikom iseljenja korisnik je dužan predati stan davaocu u stanju u kom je primljen uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovnom upotrebom stana, stvari i opreme.

O primopredaji stana sačinjava se zapisnik koji potpisuju ovlašćeno lice organa uprave nadležnog za poslove imovine i korisnik kojim se konstatuje stanje stana.

Sastavni dio zapisnika su i fotografije stana, stvari i opreme.

Član 12

Ukoliko se konstatuje da je korisnik prouzrokovao štetu na službenom stanu, stvarima ili opremi dužan je istu o svom trošku otkloniti ili je nadoknaditi davaocu a u skladu sa procjenom štete koju će utvrditi posebna komisija koju će imenovati Predsjednik opštine.

Član 13

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG-Opštinski propisi".

Broj: 03-040/23-303

Tivat, 07.11.2023. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TIVAT

Predsjednik

mr Miljan Marković, s.r.