

Shodno članu 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", broj 44/12, 30/17), v.d. sekretarka Sekretarijata za finansije, donjela je

## **V O D I Č**

### **ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE OPŠTINE TIVAT**

#### **I – UVOD**

Vodič za pristup informacijama koje su u posjedu Sekretarijata za finansije (u daljem tekstu: Sekretarijat), sadrži vrste informacija u posjedu Sekretarijata, postupak za pristup informacijama, troškove postupka, odgovorna lica za postupanje po zahtjevu, način objavljivanja vodiča i druga pitanja od značaja za pristup informacijama iz nadležnosti Sekretarijata, u skladu sa zakonom.

#### **II - OSNOVNI PODACI**

Sjedište Sekretarijata je u Tivtu.  
Adresa: Sekretarijat za finansije, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat  
Telefon: 032/661-337  
E-mail: finansije@opstinativat.me  
Web adresa: www.opstinativat.me

#### **III - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA**

##### **1. Javne evidencije i registri**

- Djelovodnik interna dostavna knjiga
- Upisnik prvostepenog upravnog postuka
- Knjiga pošte ( evidencija primljenih i poslatih zahtjeva)
- Evidencija o zaradama lokalnih službenika i namještenika
- Evidencija o naknadama i drugim primanjima lokalnih službenika i namještenika;

##### **2. Normativna akta**

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata;
- Zakoni i podzakonski akti propisi koje Sekretarijat primjenjuje u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti;
- Propisi Skupštine opštine Tivat kojima se uvode lokalni javni prihodi;

### **3. Informacije, izveštaji i druga akta**

- Završni račun budžeta Opštine Tivat;
- Odluka o budžetu Opštine Tivat;
- Izvještaji o ostvarivanju Budžeta Opštine Tivat;
- Godišnji izvještaj o radu Sekretarijata;

### **4. Pojedinačna akta**

- Rješenja koja se odnose na prava, obaveze i odgovornosti službenika i namještenika u Sekretarijatu.

## **IV - POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

### **Pokretanje postupka**

Postupak se pokreće podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva lica koje traži pristup informaciji.

Pisani zahtjev podnosi se Sekretarijatu:

- neposredno, u pisarnici (kancelarija broj 8A, prvi sprat)
- putem pošte, na adresu : Sekretarijata za finansije opštine Tivat, Trg Magnolija 1, Tivat ili
- elektronskim putem, na e-mail finansije@opstinativat.me

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

### **Sadržina zahtjeva**

Zahtjev za pristup informacijama treba da sadrži:

- naziv informacije ili osnovne podatke o traženom dokumentu;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- druge podatke ili priloge koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Obrazac zahtjeva se može dobiti u prostorijama Sekretarijata, a isti se objavljuje na web sajtu Opštine Tivat

### **Način pristupa informaciji**

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Sekretarijata;
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Sekretarijata;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Sekretarijata neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Licu sa invaliditetom omogućen je pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

Sekretarijat nije dužan da omogući putem e-maila pristup informaciji, ako je ona javno objavljena ili dostupna na internet stranici Sekretarijata.

### **Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života ili slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Protiv akta Sekretarijata kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, u roku od 15 dana. Žalba se podnosi preko ove službe.

### **Rok za pristup informaciji**

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka.

### **Troškovi postupka**

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove Sekretarijata u pogledu kopiranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškove postupka snosi Sekretarijat ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist Budžeta Opštine Tivat, na račun broj: **510-9146777-39**, sa naznakom svrhe uplate: pristup informacijama.

### **V – OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA**

Za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata, ovlašćena je v.d. Sekretarka sekretarijata za finansije Lidija Bakalbašić.

U slučaju odsustva lica iz stava 1, zamjenjivaće je Rukovoditeljka odjeljenja za budžet i trezor Marija Žižić i Rukovoditeljka odjeljenja lokalnih javnih prihoda Jasmina Pejović.

### **VI - OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli Sekretarijata i na web sajtu Opštine Tivat.

Broj: **08-037/23-173**  
Tivat, **07-07-2023**



