

REGULAMIN USŁUG KCALMAR.PRO DLA PROFESJONALISTÓW

1. DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

- (a) **Cennik** – wykaz cen usług oferowanych przez Usługodawcę w ramach Kcalmar.pro dostępny na stronie internetowej: <https://kcalmar.com/dietetyk/cennik/>
- (b) **Jadłospis** – spis produktów żywnościowych będących podstawą codziennych posiłków przeznaczony dla indywidualnego Pacjenta, stworzony samodzielnie przez Profesjonalistę przy pomocy narzędzi udostępnionych w ramach Kcalmar.com;
- (c) **Jadłospis masowy** – Jadłospis, przeznaczony do tworzenia zbiorowych planów żywienia, dla grup osób o podobnych potrzebach żywieniowych, np. w ramach prowadzonej przez Profesjonalistów działalności cateringowej; możliwość korzystania z Jadłospisów masowych jest dostępna tylko po zawarciu odrębnej umowy z Usługodawcą;
- (d) **Jadłospis publiczny** – udostępniony przez Profesjonalistę na Profilu Publicznym jadłospis, który może zostać zakupiony przez Pacjentów;
- (e) **Kcalmar.com** – zbiorcza nazwa usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Pacjentów i Profesjonalistów. Świadczenie usług odbywa się na mocy Regulaminu oraz poprzez aplikację stworzoną do korzystania z usług oferowanych przez Usługodawcę;
- (f) **Kcalmar.pro** – zbiorcza nazwa usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Profesjonalistów na mocy Regulaminu oraz poprzez aplikację stworzoną do korzystania z usług oferowanych przez Usługodawcę;
- (g) **Konto Profesjonalisty** – dostępna dla Profesjonalisty podstrona w Kcalmar.pro, za pośrednictwem której wprowadza on dane Pacjenta i zarządza nimi oraz otrzymuje dostęp do usług świadczonych przez Usługodawcę;
- (h) **Konto Pacjenta** – dostępna dla Pacjenta podstrona w Kcalmar.com, utworzone przez Usługodawcę lub Profesjonalistę za zgodą Pacjenta umożliwiające Pacjentowi dostęp do usług świadczonych przez Usługodawcę;
- (i) **Login** – adres e-mail Profesjonalisty, który podał na etapie rejestracji w Kcalmar.pro;
- (j) **Materiały** – wszelkie informacje zamieszczane przez Profesjonalistów lub Usługodawcę na stronach w domenie Kcalmar.com w formie tekstowej (szablony Jadłospisów, wypowiedzi, komentarze, komunikacja między kontami, przepisy, artykuły, opinie i inne), a także w formie zdjęć, plików audio i wideo, grafik oraz w innych akceptowalnych niniejszym Regulaminem formach;
- (k) **Pacjent** – użytkownik Kcalmar.com, który może korzystać z Materiałów udostępnianych przez Profesjonalistę w Kcalmar.com i wprowadzonych tam przez Profesjonalistę lub przez Usługodawcę;
- (l) **Pacjent Profesjonalisty** – osoba korzystająca z usług Profesjonalisty, której dane zostały wprowadzone przez Profesjonalistę na Kcalmar.pro, ale która nie posiada konta w Kcalmar.com;
- (m) **Profesjonalista** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z usług świadczonych w ramach Kcalmar.pro, która dokonała prawidłowej rejestracji w ramach Kcalmar.pro i zaakceptowała Regulamin. Profesjonalista spełnia wszystkie wymagania szczegółowo określone Regulaminem oraz udziela Pacjentom porad w zakresie szeroko rozumianej dietetyki w ramach prowadzonej działalności zawodowej i profesjonalnej;
- (n) **Profil publiczny Profesjonalisty** – podstrona w ramach domeny Kcalmar.com o unikalnym adresie URL, zawierająca dane oraz Materiały udostępnione przez Profesjonalistę w Kcalmar.com, które Usługodawca i Pacjenci mogą wykorzystywać na warunkach określonych w Regulaminie;
- (o) **Regulamin** – niniejszy regulamin wraz z załącznikami, który określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług Kcalmar.pro drogą elektroniczną;
- (p) **Usługodawca** – HERMAX spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą przy ul. Jasnej 7 lok. 1, 20-077 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000121569, nr NIP 5640001583, nr REGON 110002927.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Kcalmar.pro jest wielofunkcyjną platformą internetową i mobilną, która wspiera Profesjonalistów w zakresie udzielania porad z zakresu żywności i żywienia, dietetyki oraz zasad zdrowego stylu życia, których celem jest poprawa zdrowia Pacjentów.
- 2.2. Kcalmar.pro służy wyłącznie do układania Jadłospisów i Jadłospisów Publicznych dla Pacjentów i Pacjentów Profesjonalisty. Wykorzystywanie Kcalmar.pro w celu układania Jadłospisów masowych wymaga zawarcia dodatkowej umowy z Usługodawcą.
- 2.3. Usługi świadczone za pośrednictwem Kcalmar.pro są skierowane do Profesjonalistów. Akceptując postanowienia niniejszego Regulaminu Profesjonalista oświadcza, że:
 - (a) zajmuje się zawodowo udzielaniem porad z zakresu żywności i żywienia lub dietetyki lub zasad zdrowego stylu życia oraz, że będzie korzystał z Kcalmar.pro w celach związanych z prowadzoną zgodnie z przepisami prawa działalnością zawodową oraz że posiada niezbędne w tym celu wiedzę i wykształcenie;
 - (b) posiada wszelkie wymagane prawem licencje, wpisy i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z przepisami prawa polskiego.
- 2.4. Aktualna treść Regulaminu wraz ze wszystkimi załącznikami znajduje się na stronie internetowej <https://kcalmar.com/dietetyk/regulamin/>.

3. WYMAGANIA TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO KORZYSTANIA Z USŁUG

- 3.1. W celu korzystania z usług Kcalmar.pro konieczne jest łączne spełnianie następujących wymogów technicznych:
 - (a) dostęp do urządzenia umożliwiającego przeglądanie stron WWW, które zapewnia możliwość wyświetlania obrazu w rozdzielczości min. 1280 x 800 pikseli;
 - (b) przeglądarka z aktywną obsługą JavaScript oraz plików Cookies;
 - (c) aktywne połączenie z siecią Internet o zalecanej prędkości minimum 10Mbps;
 - (d) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.
- 3.2. W przypadku korzystania z usług szkoleń online urządzenie Profesjonalisty musi spełniać wymagania systemu, z którego Usługodawca będzie korzystał do przeprowadzenia Szkolenia oraz powinno być wyposażone w głośniki lub słuchawki.
- 3.3. Usługodawca rekomenduje korzystanie z Kcalmar.pro i Kcalmar.com za pośrednictwem najnowszych wersji przeglądarek Google Chrome, Mozilla Firefox lub Microsoft Edge. Korzystanie z Kcalmar.com i Kcalmar.pro z wykorzystaniem innego oprogramowania lub nieaktualnych wersji przeglądarek internetowych wskazanych powyżej jest możliwe, przy czym niektóre funkcjonalności Kcalmar.com i Kcalmar.pro mogą nie działać prawidłowo.
- 3.4. Usługodawca zastrzega, iż koszty połączenia z siecią Internet oraz koszty związane z użytkowaniem urządzeń łączących się z nią, obciążają wyłącznie Profesjonalistę.
- 3.5. Usługodawca wskazuje, że ze względu na publiczny charakter sieci Internet korzystanie z Kcalmar.pro może wiązać się z ryzykiem ingerencji osób trzecich w transmisję danych pomiędzy Usługodawcą a Profesjonalistą. W celu ograniczenia ryzyka Usługodawca zaleca korzystanie z aktualnych wersji oprogramowania antywirusowego oraz regularne aktualizowanie oprogramowania na urządzeniach, z których korzystają Profesjoniści.
- 3.6. Usługodawca oświadcza, że użycie oprogramowania, którego zadaniem jest blokowanie treści reklamowych może utrudnić lub uniemożliwić korzystanie z usług Kcalmar.pro. W przypadku wystąpienia takich trudności, Profesjonalista powinien wyłączyć ww. oprogramowanie. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Kcalmar.pro, jeśli Profesjonalista nie wyłączy ww. oprogramowania.
- 3.7. Usługodawca oświadcza, że zablokowanie przez Profesjonalistę używania plików cookies, o których mowa w punkcie 20 Regulaminu, może utrudnić lub uniemożliwić korzystanie z usług Kcalmar.pro.

4. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG

- 4.1. Podczas korzystania z usług Kcalmar.pro Profesjonalista nie może:
 - (a) posługiwać się Materiałami lub treściami o charakterze bezprawnym, w tym nawołującymi do nienawiści na tle religijnym, rasowym itp, a także naruszającymi prawa Usługodawcy lub osób trzecich, ze szczególnym uwzględnieniem treści obraźliwych, wulgarnych, obscenicznych lub w

- inny sposób sprzecznych z zasadami współżycia społecznego lub innymi normami powszechnie przyjętymi;
- (b) publikować Materiałów oraz informacji o charakterze m.in. erotycznym i rasistowskim;
 - (c) publikować Materiałów dotyczących lub należących do osób trzecich bez ich zgody;
 - (d) publikować danych osobowych oraz wizerunku osób trzecich bez ich wyraźnej, pisemnej zgody;
 - (e) spamować – przez co rozumie się korzystanie z Portalu Kcalmar.pro w sposób utrudniający korzystanie innym Profesjonalistom, Pacjentom lub innym osobom.
- 4.2. Profesjoniści nie wolno, przy wykorzystaniu w jakikolwiek sposób usług świadczonych w ramach Portalu Kcalmar.pro:
- (a) prowadzić sprzedaży, akwizycji, reklamy żadnych usług ani produktów innych niżeli tworzone przez Profesjonalistów autorskie Jadłospisy lub Jadłospisy Masowe, chyba że Usługodawca wyraził zgodę na tego rodzaju działania;
 - (b) prowadzić agitacji politycznej oraz światopoglądowej;
 - (c) prowadzić działań zmierzających do komunikowania się z Pacjentami pozyskanymi przez Profesjonalistę dzięki korzystaniu z Kcalmar.pro z pominięciem Kcalmar.pro;
 - (d) publikować na Kcalmar.pro adresów stron internetowych oferujących usługi konkurencyjne wobec usług Kcalmar.pro.
- 4.3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do blokowania lub usuwania Materiałów umieszczonych przez Profesjonalistę w Kcalmar.pro, które naruszają postanowienia Regulaminu lub prawa osób trzecich. W szczególności, Usługodawca usuwać będzie Materiały, które stanowią plagiat. Odpowiedzialność Profesjonalisty z tytułu naruszenia praw osób trzecich określona jest w punkcie 21 i 23.

5. RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

- 5.1. Usługi Kcalmar.pro świadczone są drogą elektroniczną.
- 5.2. Usługi Kcalmar.pro dzielą się na usługi bezpłatne i usługi płatne.
- 5.3. W ramach Kcalmar.pro dostępne są następujące usługi bezpłatne:
- (a) możliwość utworzenia Profilu publicznego, w postaci podstrony w domenie Kcalmar.com posiadającej unikalny adres URL, która może być wyświetlana przez wszystkie osoby korzystające z Kcalmar.com i Kcalmar.pro („**Profil publiczny**”);
 - (b) usługi szkoleniowe świadczone online za pośrednictwem Kcalmar.pro („**Szkolenia online**”).
- 5.4. W ramach Kcalmar.pro dostępne są następujące usługi płatne:
- (a) usługa dostępu do platformy Kcalmar.pro, której funkcjonalności zależą od wykupionego planu i opisane zostały szczegółowo w Cenniku („**Dostęp do Kcalmar.pro**”);
 - (b) usługi szkoleniowe świadczone online za pośrednictwem Kcalmar.pro („**Szkolenia online**”);
 - (c) możliwość prowadzenia publicznego harmonogramu wizyt w gabinecie Profesjonalisty oraz rejestracji Pacjentów na wizyty za pośrednictwem Kcalmar.com („**Kalendarz wizyt**”) w ramach Profilu publicznego;
- 5.5. Ponadto, Usługodawca udostępnia dla Profesjonalistów korzystających z usługi Dostęp do Kcalmar.pro lub Kalendarz wizyt możliwość skorzystania z następujących usług o charakterze marketingowo-promocyjnym:
- (a) możliwość udzielenia odpowiedzi na pytania zadane przez Pacjentów w sekcji „Zapytaj dietetyka”;
 - (b) możliwość przesyłania Usługodawcy tekstów do publikacji na blogu lub w Kcalmar.com.
- 5.6. Z usług płatnych świadczonych za pośrednictwem Kcalmar.pro można korzystać także w ramach pakietów grupowych, które pozwalają na wykupienie kilku kont dla Profesjonalistów, które będą podlegały moderowaniu przez jednego administratora. Zarządzane w ten sposób konta będą miały dostęp do tej samej bazy Pacjentów i informacji. Wynagrodzenie należne za zakup pakietów grupowych jest określone indywidualnie i jest zależne od liczby użytkowników. Profesjonalista, który chce korzystać z pakietów grupowych powinien skontaktować się w tym celu z Usługodawcą.

6. PŁATNOŚCI

- 6.1. W celu rozpoczęcia korzystania z usług płatnych Profesjonalista powinien dokonać płatności za usługi.
- 6.2. W serwisie Kcalmar.pro funkcjonują następujące sposoby płatności za usługi:

- (a) płatność jednorazowa z góry;
 - (b) Płatność jednorazowa z góry cykliczna, w tym z wykorzystaniem karty płatniczej;
 - (c) płatność z góry zgodnie z harmonogramem opłat.
- 6.3. Podstawowym okresem rozliczeniowym dla usług Dostęp do Kcalmar.pro oraz Kalendarz wizyt jest 30 dni. Na indywidualne żądanie Profesjonalisty, Usługodawca udostępnia możliwość skorzystania z Dostępu do Kcalmar.pro oraz kalendarza wizyt przez okres próbny wynoszący 5 dni.
- 6.4. Płatność jednorazowa z góry pozwala na opłacenie kosztu skorzystania z danej usługi w jednym, pełnym okresie rozliczeniowym (np. 1 okres rozliczeniowy dla dostępu do Kcalmar.pro lub 1 szkolenie online) w ramach jednej transakcji.
- 6.5. Płatność jednorazowa z góry cykliczna jest płatnością jednorazową z góry, przy czym przy pierwszej płatności Profesjonalista może wyrazić zgodę na automatyczne obciążanie karty płatniczej, a kolejne płatności dokonywane są automatycznie lub też dokonywać przelewów samodzielnie, bez podawania numeru karty. Profesjonalista ma prawo do wyłączenia tej opcji w dowolnej chwili.
- 6.6. Płatność z góry z harmonogramem opłat pozwala na opłacenie kosztu skorzystania z danej usługi w ramach jednego z pakietów oferowanych przez Usługodawcę zgodnie z harmonogramem opłat dołączonym do faktury wystawionej przez Usługodawcę na rzecz Profesjonalisty lub zawartej umowy.
- 6.7. Dokonanie płatności możliwe jest za pośrednictwem operatora płatności internetowych PayU lub PayLane, na zasadach określonych w regulaminie tych usług. W wyjątkowych przypadkach, na indywidualną prośbę Profesjonalisty, Usługodawca udostępnia płatność za pośrednictwem tradycyjnego przelewu bankowego.
- 6.8. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Cennika nie będą miały wpływu na płatności dokonane przed wejściem w życie zmian.

7. ROZPOCZĘCIE ŚWIADCZENIA USŁUG KCALMAR.PRO

- 7.1. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Profesjonalisty przez Usługodawcę jest zawarcie Umowy. Do zawarcia Umowy dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania przez Profesjonalistę z poszczególnych usług Portalu Kcalmar.pro po uprzednim:
- (a) wypełnieniu formularza rejestracyjnego dostępnego pod adresem <https://kcalmar.com/accounts/dietitian/registration/>
 - (b) wskazaniu w formularzu aktywnego adresu poczty e-mail, którego Profesjonalista używać będzie do korespondencji w sprawach związanych z korzystaniem z usług Kcalmar.pro oraz jako loginu do Kcalmar.pro;
 - (c) zaakceptowaniu Regulaminu.
- 7.2. Usługodawcy przysługuje prawo do weryfikacji danych dotyczących Profesjonalisty zawartych w formularzu rejestracyjnym oraz – w przypadku powzięcia wątpliwości co do autentyczności danych – do żądania przedstawienia dodatkowych informacji poświadczających tożsamość Profesjonalisty lub jego kwalifikacje.
- 7.3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji uprawnień i umiejętności danego Profesjonalisty poprzez żądanie przesłania dokumentów potwierdzających uprawnienia i umiejętności danego Profesjonalisty. W przypadku odmowy przesłania dokumentów lub w przypadku gdy dokumenty nie będą odpowiadać informacjom podanym w formularzu rejestracyjnym Usługodawca ma prawo odmówić świadczenia usług na rzecz Profesjonalisty.
- 7.4. Profesjonalista zobowiązany jest chronić poufność informacji umożliwiających dostęp do jego konta w Portalu Kcalmar.pro, w tym przede wszystkim Loginu i powiązanego z nim hasła, w szczególności poprzez nieujawnianie tych informacji osobom trzecim.

8. OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH W RAMACH PORTALU KCALMAR.PRO

- 8.1. W ramach korzystania z usług Kcalmar.pro Profesjonalista może utworzyć:
- (a) Konto Profesjonalisty, do którego dostęp będzie miał wyłącznie Profesjonalista po zalogowaniu do Kcalmar.pro;
 - (b) Profil publiczny;
 - (c) Konto Pacjenta Profesjonalisty służące do zapisywania rekomendacji i jadłospisów dla Pacjentów Profesjonalisty; zakładając Konto Pacjenta Profesjonalisty, Profesjonalista może – po

uzyskaniu zgody od Pacjenta – wprowadzić do Kcalmar.pro jego adres e-mail, na który Usługodawca prześle dane niezbędne do utworzenia przez Pacjenta konta w Kcalmar.com. Zasady korzystania przez Pacjenta z usług Kcalmar.com reguluje odrębny regulamin.

- 8.2. Zabronione jest posiadanie więcej niż jednego Konta Profesjonalisty w Portalu Kcalmar.pro przez tę samą osobę.
- 8.3. Profesjonalista zobowiązany jest do korzystania wyłącznie z własnego Konta w Portalu Kcalmar.pro i – o ile nie został wykupiony pakiet grupowy, o którym mowa w punkcie 5.5 - nie wolno mu także udostępniać pod jakimkolwiek tytułem swojego Konta w Portalu Kcalmar.pro, jak również Materiałów, do używania osobom trzecim.
- 8.4. Profesjonalista oświadcza, że jest świadomy, iż:
 - (a) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość oraz zgodność z aktualnym stanem wiedzy medycznej porad udzielanych przez Profesjonalistę Pacjentom i Pacjentom Profesjonalisty; wyłączną odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Profesjonalista;
 - (b) Usługodawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Pacjentom i Pacjentom Profesjonalisty w wyniku błędów popełnionych przez Profesjonalistę;
 - (c) przed przystąpieniem do rekomendowania Pacjentowi wybranej spośród oferowanych w ramach płatnej usługi Portalu Kcalmar.pro diety, Profesjonalista ma obowiązek przeprowadzić z Pacjentem wywiad służący ustaleniu przeciwwskazań do spożywania określonych kategorii produktów, alergii pokarmowych, preferencji żywieniowych, etc. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Profesjonalista powinien poinformować Pacjenta o konieczności przeprowadzenia konsultacji lekarskiej celem ustalenia wszelkich zaleceń lub przeciwwskazań, co do sposobu żywienia Pacjenta zgodnie z wybranym rodzajem diety. Ponadto Profesjonalista oświadcza, że dołożył należytej staranności, żeby zweryfikować, czy dany Pacjent faktycznie przeprowadził zalecane konsultacje.
 - (d) Profesjonalista jest wyłącznie odpowiedzialny za prawidłowy dobór diety dla Pacjentów. Korzystanie z przykładowych jadłospisów, do których Profesjonalista uzyskuje dostęp w ramach usług płatnych Kcalmar.pro nie zwalnia Profesjonalisty z odpowiedzialności z tego tytułu. Diety udostępnione Profesjonalistom przez Usługodawcę są jedynie sugestią sposobu żywienia i muszą być dopasowane do indywidualnych potrzeb Pacjentów.

9. SZKOLENIA ONLINE

- 9.1. W ramach Kcalmar.pro Profesjonalisci mają możliwość korzystania z oferty bezpłatnych i odpłatnych specjalistycznych szkoleń z zakresu dietetyki i zdrowego żywienia. Aktualna oferta szkoleń wraz z harmonogramem i ich cenami dostępne są na <https://kcalmar.com/dietetyk/baza-wiedzy/> lub <https://kcalmar.com/dietetyk/szkolenia>. Szkolenia online organizowane są przez Usługodawcę pod marką własną (Kcalmar lub Kcalmar.pro) lub pod marką „Instytut Edukacji Żywieniowej”.
- 9.2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest rejestracja na szkolenie poprzez stronę internetową Usługodawcy lub aplikację Kcalmar.com oraz – w przypadku usług płatnych - dokonanie płatności za szkolenie.
- 9.3. Usługodawca potwierdza otrzymanie zgłoszenia udziału w szkoleniu od Profesjonalisty oraz przekazuje Profesjonalistom informacje niezbędne do udziału w szkoleniu (np. adres strony internetowej, indywidualny login i hasło do platformy szkoleniowej, itp.) po zaksięgowaniu opłaty za szkolenie.
- 9.4. Profesjonalista ma prawo do zadawania pytań w trakcie szkolenia, w formie wiadomości cyfrowych wysyłanych przy pomocy oprogramowania użytego do prowadzenia szkolenia.
- 9.5. Profesjonalista będzie miał dostęp do wybranych materiałów ze szkoleń w formie cyfrowej, o ile rejestrując się na szkolenie użył adresu e-mail podanego przy rejestracji w Kcalmar.pro.
- 9.6. Profesjonalista może uzyskać certyfikat poświadczający fakt odbycia szkolenia. Szczegółowe warunki uzyskania certyfikatu oraz jego forma są określone odrębnie dla każdego szkolenia.
- 9.7. W przypadku zakupu pakietu szkoleń dostępnego na <https://kcalmar.com/dietetyk/szkolenia/> Profesjonalisci mogą za dodatkową opłatą określoną w cenniku uczestniczyć w egzaminie, którego pozytywny wynik jest potwierdzony drukowanym Dyplomem oraz oznaczeniem dietetyka na profilu Kcalmar.pro (jeśli posiada konto w Kcalmar.pro) jako Certyfikowanego Dietetyka Instytutu Edukacji Żywieniowej. <https://kcalmar.com/dietetyk/szkolenia/>

- 9.8. Profesjoniści mogą za dodatkową opłatą określoną w cenniku uczestniczyć w egzaminie, którego pozytywny wynik jest potwierdzony drukowanym Dyplomem oraz oznaczeniem dietetyka na profilu Kcalmar.pro (jeśli posiada konto w Kcalmar.pro) jako Certyfikowanego Dietetyka Instytutu Edukacji Żywieniowej.
- 9.9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przypadki, gdy Profesjonalista nie weźmie udziału w szkoleniu na skutek problemów z urządzeniem Profesjonalisty.
- 9.10. Usługodawca ma prawo odwołać szkolenie najpóźniej na 24 godziny przed planowaną datą jego rozpoczęcia w przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby uczestników szkolenia (określona indywidualnie dla każdego szkolenia). Usługodawca może odwołać szkolenie aż do zaplanowanej godziny jego rozpoczęcia w przypadku zaistnienia problemów technicznych, które uniemożliwiają organizację szkolenia lub innych problemów, które uniemożliwiają obecność prowadzącego szkolenie.
- 9.11. Usługodawca informuje Profesjonalistów o odwołaniu szkolenia drogą e-mailową wskazując nowy termin szkolenia. W takiej sytuacji Profesjonalista może – wedle własnego wyboru – (i) potwierdzić udział w szkoleniu w nowym terminie lub (ii) dokonać wyboru innego szkolenia z oferty Usługodawcy, przy czym szkolenie wybrane przez Profesjonalistę musi być w tej samej lub niższej cenie co odwołane szkolenie. W szczególnych sytuacjach Usługodawca może zdecydować o zwrocie kosztów odwołanego szkolenia na rachunki bankowe Profesjonalistów.
- 9.12. Płatność za szkolenia możliwa jest na zasadach opisanych w punkcie 6.

10. KALENDARZ WIZYT

- 10.1. W ramach usługi kalendarz wizyt Profesjonalista uzyskuje możliwość upublicznienia swojego harmonogramu przyjęć w ramach Profilu publicznego, dzięki czemu Pacjenci korzystający z Kcalmar.com mogą zarezerwować wizytę w gabinecie Profesjonalisty za pośrednictwem Usługodawcy. Kalendarz wizyt stanowi także formę promocji usług Profesjonalisty.
- 10.2. Usługa kalendarz wizyt oferowana jest w pakiecie z wybranymi planami usługi Dostęp do Kcalmar.pro oraz odrębnie. Koszt usługi oraz plany usługi Dostęp do Kcalmar.pro, określony został w Cenniku.
- 10.3. Niezależnie od kosztu usługi Kalendarz wizyt określonego w Cenniku, Usługodawca pobiera od Profesjonalistów prowizję od każdej wizyty zarezerwowanej u Profesjonalisty za pośrednictwem Usługodawcy. Prowizja rozliczana będzie przez Usługodawcę w okresach miesięcznych i płatna będzie na podstawie faktur VAT przesyłanych do Profesjonalistów.
- 10.4. W przypadku braku płatności faktury VAT, o której mowa powyżej, Usługodawca zastrzega sobie prawo do potrącenia należnej Usługodawcy kwoty prowizji z płatności za usługę Dostęp do Kcalmar.pro, powodując tym samym skrócenie okresu na jaki została wykupiona usługa Dostęp do Kcalmar.pro. Usługodawca może także potrącić należną kwotę prowizji z wynagrodzeniem należnym Profesjonalistom z tytułu sprzedanych jadłospisów.

11. ZAPYTAJ DIETETYKA

- 11.1. Profesjoniści, którzy korzystają z usług płatnych Kcalmar.pro, uzyskują możliwość udzielania odpowiedzi na pytania Pacjentów korzystających z Kcalmar.com, które pojawiają się w sekcji „Zapytaj dietetyka” dostępnej pod adresem <https://kcalmar.com/zapytaj-dietetyka>.
- 11.2. O możliwości udzielenia odpowiedzi na pytanie Usługodawca informuje Profesjonalistów drogą e-mailową lub za pośrednictwem powiadomień w Kcalmar.pro.
- 11.3. Profesjonalista udziela odpowiedzi na pytania za pośrednictwem Kcalmar.pro. Po udzieleniu odpowiedzi jest ona zatwierdzana przez Usługodawcę, który może odmówić jej publikacji, jeśli nie spełnia ona warunków określonych w Regulaminie.
- 11.4. Usługodawca ma prawo edycji, skracania i poprawiania odpowiedzi przesłanych przez Profesjonalistów stosownie do postanowień punktu 21, w szczególności, gdy odpowiedzi zawierają treści obraźliwe lub dane pozwalające na identyfikację Pacjentów albo Pacjentów Profesjonalisty.
- 11.5. Opublikowane odpowiedzi na pytania zawierać będą link do profilu publicznego Profesjonalisty.

12. PUBLIKACJA TEKSTÓW NA BLOGU I W KCALMAR.COM

- 12.1. Profesjoniści, którzy korzystają z usług płatnych Kcalmar.pro, uzyskują możliwość przesyłania do Usługodawcy tekstów dotyczących obszarów ich działalności zawodowej do publikacji w ramach blogów prowadzonych przez Usługodawcę w domenie Kcalmar.com.
- 12.2. W celu przesłania tekstu do publikacji, Profesjonalista powinien przesłać go Usługodawcy na adres do kontaktu wskazany na stronach internetowych Kcalmar.pro.
- 12.3. Usługodawca ma prawo odmowy przyjęcia tekstu do publikacji, jeżeli nie reprezentuje on właściwego poziomu merytorycznego lub zawiera informacje niezgodne z aktualnym stanem wiedzy. Usługodawcy przysługuje także prawo do edycji, skracania i poprawiania tekstów przesłanych przez Profesjonalistów stosownie do postanowień punktu 21.
- 12.4. Teksty zostaną umieszczone na blogu w terminie określonym przez Usługodawcę. Opublikowane teksty zawierać będą link do profilu publicznego Profesjonalisty.

13. TWORZENIE I UDOSTĘPNIANIE JADŁOSPISÓW W RAMACH PROFILU PUBLICZNEGO

- 13.1. Profesjonalista, w ramach Profilu publicznego może udostępniać Pacjentom odpłatnie i nieodpłatnie Jadłospisy.
- 13.2. W przypadku Jadłospisów udostępnianych odpłatnie, Usługodawca pobiera prowizję w wysokości uzgodnionej indywidualnie z Profesjonalistą.
- 13.3. Wynagrodzenie Profesjonalisty z tytułu sprzedanych Jadłospisów wypłacane będzie przez Usługodawcę zbiorczo, w okresach miesięcznych.
- 13.4. Profesjonalista ponosi wyłączną odpowiedzialność za poprawność i zgodność z aktualnym stanem wiedzy medycznej treści zawartych w opublikowanych Jadłospisach. W przypadku skierowania wobec Usługodawcy jakichkolwiek roszczeń przez Pacjentów, które związane będą z Jadłospisami udostępnionymi przez Profesjonalistów, Profesjonalista zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt wszelkich roszczeń Pacjentów z tego tytułu skierowanych wobec Usługodawcy, a w razie skierowania tych roszczeń przeciwko Usługodawcy na drodze sądowej, Profesjonalista zobowiązuje się do wstąpienia do sporu w miejsce Usługodawcy i ponoszenia wszystkich związanych z tymi roszczeniami kosztów i wydatków.

14. PROGRAM LOJALNOŚCIOWY

- 14.1. Profesjonalista bierze udział w Programie lojalnościowym przysyłając Usługodawcy teksty do publikacji na blogu oraz odpowiedzi na pytania zadane przez Pacjentów w sekcji Zapytaj dietetyka.
- 14.2. Za każdy przesłany do Usługodawcy i opublikowany na blogu tekst oraz za każdą przesłaną do Usługodawcy i opublikowaną odpowiedź na pytanie w sekcji Zapytaj dietetyka Profesjoniści otrzymają punkty w Programie. Liczba punktów, którą za wykonanie określonej aktywności otrzyma Profesjonalista wskazana jest na stronach internetowych Kcalmar.pro.
- 14.3. Uzyskane przez Profesjonalistę punkty w Programie mogą być wymienione na nagrody. Nagrody w Programie stanowią wybrane przez Usługodawcę usługi oferowane w ramach Kcalmar.com i Kcalmar.pro. Aktualny katalog nagród oraz ilość punktów niezbędnych do ich uzyskania wskazane są na stronach internetowych Kcalmar.pro.
- 14.4. Profesjonalista może dokonać wymiany punktów uzyskanych w Programie za pośrednictwem platformy Kcalmar.com. Uzyskanie nagrody w Programie jest możliwe wyłącznie przy pomocy punktów zebranych w Programie, bez możliwości dokonywania dopłat do wartości nagrody. Wymianie podlegają wyłącznie punkty zgromadzone w ramach 1 konta Profesjonalisty. Wymiana punktów zgromadzonych na kilku kontach na 1 nagrodę nie jest możliwa. Wydanie nagród nie stanowi sprzedaży usług i nie może być potwierdzone paragonem fiskalnym albo fakturą VAT.
- 14.5. Profesjonalista może sprawdzić stan punktów uzyskanych w Programie lojalnościowym w każdym momencie jego trwania za pośrednictwem platformy Kcalmar.com. Punkty uzyskane w Programie tracą swoją ważność po upływie 3 miesięcy od daty ostatniej aktywności na koncie Profesjonalisty. Przez aktywność na koncie Profesjonalisty rozumie się uzyskanie punktów w Programie lub odebranie nagrody za punkty.

- 14.6. W przypadku usunięcia przez Profesjonalistę konta w Kcalmar.pro niewykorzystane przez Profesjonalistę punkty w Programie zostaną skasowane.
- 14.7. W celu uatrakcyjnienia zasad Programu lojalnościowego Usługodawca może przeprowadzać inne niż wymienione w niniejszym Regulaminie działania promocyjne (w tym umożliwiające uzyskiwanie dodatkowych punktów w Programie lojalnościowym) skierowane do wszystkich Profesjonalistów, którzy korzystają z usług Kcalmar.pro. Zasady dodatkowych działań promocyjnych ogłaszane będą za Pośrednictwem Kcalmar.pro i Kcalmar.com i/lub za pośrednictwem innych kanałów komunikacji marketingowej.
- 14.8. Świadczenia przyznawane Profesjonalistcie przez Usługodawcę w związku z Programem nie podlegają wymianie na gotówkę bądź inne świadczenia. Suma wartości nagród, uzyskanych przez Profesjonalistę nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 200 PLN brutto.
- 14.9. W przypadku Profesjonalisty, który uzyskał jednorazowo w Programie lojalnościowym nagrodę o wartości powyżej 200 PLN brutto, przychód z tytułu otrzymania tej nagrody łączy się z innymi przychodami uzyskanymi przez Profesjonalistę w danym roku podatkowym, jak również na Profesjonalistcie ciąży obowiązek rozliczenia się z właściwym urzędem skarbowym.
- 14.10. Nagrody w Programie lojalnościowym wydawane będą zgodnie z przepisami prawa podatkowego.

15. REKLAMACJE I ZGŁOSZENIE NARUSZEŃ PRAW OSÓB TRZECICH

- 15.1. Reklamacje związane z funkcjonowaniem Kcalmar.pro należy przesyłać drogą elektroniczną na adres reklamacja@kcalmar.com.
- 15.2. Reklamacja powinna zawierać przynajmniej:
 - (a) Login lub imię i nazwisko Profesjonalisty;
 - (b) Datę wystąpienia zdarzenia będącego przyczyną reklamacji;
 - (c) Szczegółowy opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.
- 15.3. Termin na wniesienie reklamacji wynosi 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia będącego jej przyczyną. Za dzień złożenia reklamacji uważa się dzień, w którym Usługodawca otrzymał wiadomość na adres wskazany w punkcie 14.1.
- 15.4. Termin na rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę wynosi 14 dni od dnia otrzymania kompletnego zgłoszenia, zawierającego elementy wskazane w punkcie 15.2. W przypadku reklamacji niezawierających elementów wskazanych w punkcie 15.2 termin ten biegnie od dnia otrzymania uzupełnionej reklamacji przez Usługodawcę.
- 15.5. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamacje za pośrednictwem poczty e-mail, na adres e-mail, z którego została ona zgłoszona.
- 15.6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do opublikowania zanonimizowanych (tj. niezawierających informacji pozwalających na identyfikację Profesjonalisty) uwag lub reklamacji dotyczących funkcjonowania Kcalmar.pro wraz z treścią udzielonych przez Usługodawcę odpowiedzi na stronie <https://kcalmar.com/dietetyk/faq/>.
- 15.7. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że jakkolwiek Materiał zamieszczony w Kcalmar.pro przez Profesjonalistę narusza prawa lub dobra osobiste jakiegokolwiek osoby trzeciej, osoba ta powinna skontaktować się z Usługodawcą w trybie właściwym dla reklamacji.

16. BLOKADA I USUNIĘCIE KONTA PROFESJONALISTY (ROZWIĄZANIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ)

- 16.1. Profesjonalista może w każdym czasie i bez podania przyczyny usunąć Konto Profesjonalisty w Portalu Kcalmar.pro. Usunięcie konta pozostaje bez wpływu na wszystkie zobowiązania (związane z płatnością za usługi) powstałe przed dniem usunięcia konta. W celu usunięcia konta Profesjonalista powinien wysłać e-maila na adres kontakt@kcalmar.com. Zgłoszenie musi zostać wysłane z adresu e-mail, który został podany przez Profesjonalistę przy okazji rejestracji w Kcalmar.pro.
- 16.2. Usunięcie Konta Profesjonalisty skutkuje:
 - (a) wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym umowy o świadczenie odpłatnych usług Kcalmar.pro (jeśli dotyczy);

- (b) wypowiedzeniem przez Profesjonalistę ze skutkiem natychmiastowym umowy o świadczenie nieodpłatnych usług Kcalmar.pro (jeśli dotyczy);
 - (c) wyłączeniem dostępu do Konta Profesjonalisty i usunięciem Materiałów oraz wszelkich innych treści umieszczonych w Kcalmar.pro przez Profesjonalistę, z wyłączeniem danych Pacjentów Profesjonalisty, których zwrot odbywać będzie się na zasadach opisanych w punkcie 18.
- 16.3. W przypadku gdy Profesjonalista narusza Regulamin, przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub gdy jego działania naruszają prawa osób trzecich, Usługodawca wezwie Profesjonalistę do zaprzestania takich działań, wyznaczając odpowiedni termin do usunięcia naruszeń.
- 16.4. W przypadku niezaprzestania powyższych działań we wskazanym terminie Usługodawca ma prawo zablokować Konto Profesjonalisty na okres minimum 24 godzin oraz usunąć w tym czasie Materiały Profesjonalisty, które naruszają prawa osób trzecich. Profesjonalista może odwołać się od działań Usługodawcy w trybie właściwym dla reklamacji (punkt 8 Regulaminu). Powyższe ograniczenie nie dotyczy danych osobowych Pacjentów Profesjonalisty powierzonych Usługodawcy do przetwarzania w myśl punktu 19.
- 16.5. Jeśli Profesjonalista po odblokowaniu Konta w dalszym ciągu narusza Regulamin, przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub gdy jego działania naruszają prawa osób trzecich Usługodawca ma prawo wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowę o świadczenie odpłatnych usług Kcalmar.pro oraz umowę o świadczenie nieodpłatnych usług Kcalmar.pro.
- 16.6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Profesjonalistę w wyniku zablokowania lub usunięcia Konta Profesjonalisty gdy Profesjonalista narusza Regulamin, przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub gdy jego działania naruszają prawa osób trzecich. W szczególności, Profesjonalista nie przysługuje prawo do otrzymania zwrotu dokonanych płatności za usługi.
- 16.7. Usunięcie konta Profesjonalisty przed upływem okresu na jaki wykupione zostały usługi nie uprawnia Profesjonalistę do otrzymania zwrotu części lub całości uiszczonych na rzecz Usługodawcy opłat za korzystanie z usług. Usunięcie konta Profesjonalisty, pozostaje w szczególności bez wpływu na zobowiązania dot. płatności za usługi określone w harmonogramie opłat.

17. EKSPORT MATERIAŁÓW I DANYCH PROFESJONALISTY

- 17.1. Usługodawca udostępnia Profesjonalistom usługi pozwalające na:
- (a) odpłatny eksport danych Pacjentów Profesjonalisty w formie pliku .csv
 - (b) odpłatny eksport Materiałów i innych danych wprowadzonych do Kcalmar.pro przez Profesjonalistę zawierający m. in. Jadłospisy w formie edytowalnej.
- 17.2. Koszt skorzystania z narzędzia do odpłatnego eksportu Materiałów opisany jest w Cenniku.
- 17.3. Skorzystanie z usługi eksportu Materiałów i danych Profesjonalisty nie jest możliwe po usunięciu Konta Profesjonalisty.
- 17.4. Usługodawca usuwa dane Pacjentów, które zostały powierzone do przetwarzania na zasadach opisanych w umowie powierzenia przetwarzania, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

18. DANE OSOBOWE PROFESJONALISTÓW I PLIKI COOKIES

- 18.1. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Profesjonalistów przez Usługodawcę oraz zasady wykorzystania plików cookies przez Usługodawcę zostały opisane w Polityce prywatności.

19. DANE OSOBOWE PACJENTÓW

- 19.1. Profesjonalista oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Pacjentów Profesjonalisty i jest jedynym podmiotem uprawnionym do decydowania o środkach i celach przetwarzania tych danych osobowych. Profesjonalista, w celu wykonania niniejszej Umowy, niniejszym powierza Usługodawcy dane Pacjentów Profesjonalisty do przetwarzania.
- 19.2. W celu dopełnienia procesu zawarcia umowy powierzenia przetwarzania Profesjonalista powinien niezwłocznie po rozpoczęciu korzystania z Kcalmar.pro uzupełnić formularz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych dostępny w panelu użytkownika. Uzupełnienie formularza w wersji elektronicznej oraz akceptacja treści regulaminu są wystarczające do zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych i nie wymagają drukowania, podpisania i odesłania papierowej wersji umowy.

- 19.3. Do czasu otrzymania podpisanego przez Profesjonalistę egzemplarza umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Usługodawca ma prawo zablokować możliwość umieszczania danych osobowych Pacjentów Profesjonalisty w Kcalmar.pro;
- 19.4. Przetwarzanie danych Pacjentów Profesjonalisty następuje w ramach wynagrodzenia za korzystanie z usług Kcalmar.com.

20. ZMIANY REGULAMINU I PRZERWY W ŚWIADCZENIU USŁUG

- 20.1. O planowanych przerwach w funkcjonowaniu Kcalmar.pro Usługodawca będzie informować Profesjonalistów z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku przerw spowodowanych awariami, Usługodawca będzie dążyć do ich jak najszybszego usunięcia.
- 20.2. O wszelkich zmianach Regulaminu, Usługodawca będzie informować Profesjonalistów minimum na 14 dni przed ich wejściem w życie.
- 20.3. Profesjonalista może nie wyrazić zgody na zmianę Regulaminu poprzez wypowiedzenie Umowy przed dniem wejścia w życie zmian w Regulaminu. Brak wypowiedzenia Umowy przed wejściem w życie zmian Regulaminu oznacza ich akceptację i wolę kontynuowania umowy na zmienionych warunkach.

21. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

- 21.1. Właścicielem wszystkich praw własności intelektualnej związanych z Kcalmar.pro i Kcalmar.com w tym w szczególności autorskich praw majątkowych i osobistych do utworów wykorzystanych w Kcalmar.pro oraz praw własności przemysłowej, jest Usługodawca. Żadne z postanowień Regulaminu nie przenosi jakichkolwiek uprawnień do rozporządzania tymi prawami, za wyjątkiem wyraźnie przyznanych w Regulaminie, na rzecz Profesjonalistów.
- 21.2. Usługodawca udziela Profesjonalistom, którzy korzystają z odpłatnych usług świadczonych w ramach Portalu Kcalmar.pro, ograniczonej w czasie okresie korzystania z Usług, licencji niewyłącznej, uprawniającej do korzystania z materiałów udostępnionych przez Usługodawcę w ramach Kcalmar.pro, wyłącznie na użytek własny Profesjonalisty związany bezpośrednio z korzystaniem z Kcalmar.pro. Wynagrodzenie Usługodawcy z tytułu udzielenia niniejszej licencji wliczone jest w ceny poszczególnych usług Kcalmar.pro określonych w Cenniku.
- 21.3. Licencja, o której mowa powyżej obejmuje uprawnienie Profesjonalisty do wyświetlania Materiałów na ekranie urządzenia wykorzystywanego przez Profesjonalistę do korzystania z usług Portalu Kcalmar.pro oraz zapisywania Materiałów na dowolnych nośnikach pamięci elektronicznej i drukowania w pojedynczym egzemplarzu.
- 21.4. Wraz z rozpoczęciem korzystania z Kcalmar.pro, Profesjonalista przyznaje Usługodawcy niewyłączną, zbywalną, obejmującą prawo do udzielania sublicencji, bezpłatną i nieograniczoną terytorialnie licencję zezwalającą na wykorzystanie wszelkich Materiałów, które zostały udostępnione w ramach Kcalmar.pro i są objęte autorskimi prawami majątkowymi Profesjonalisty. Licencja wygasa wraz z usunięciem przez Profesjonalistę Materiałów lub konta w Kcalmar.pro, o ile Materiały nie zostały wcześniej udostępnione Pacjentom lub innym użytkownikom Kcalmar.pro. W takiej sytuacji, Pacjenci lub inni użytkownicy Kcalmar.pro będą w dalszym ciągu mieli dostęp do Materiałów, ale nie będą one widoczne dla nowych Pacjentów i użytkowników Kcalmar.pro.
- 21.5. Licencja, o której mowa powyżej obejmuje uprawnienie Usługodawcy do: (i) rozpowszechniania Materiałów w sieci Internet; (ii) prawo do ich zwielokrotniania, tworzenia kopii, opracowań i przeróbek Materiałów, a także (iii) do decydowania o rozpowszechnianiu Materiałów bez oznaczenia ich autorstwa. Usługodawca ma prawo do korzystania z opracowań i przeróbek Materiałów w sposób właściwy dla Materiałów. Usługodawca ma również prawo do wykorzystywania Materiałów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych. Profesjonalista zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych wobec Usługodawcy w zakresie w jakim uniemożliwiłoby to korzystanie z licencji, o której mowa powyżej.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji do odwołania.

- 22.2. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 22.3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień Regulaminu, Usługodawca i Profesjonaliści będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni, wszelkie spory będzie rozstrzygać sąd właściwy ze względu na siedzibę Usługodawcy.
- 22.4. W przypadku skierowania przeciwko Usługodawcy jakichkolwiek roszczeń spowodowanych korzystaniem przez Profesjonalistę z Portalu Kcalmar.pro, Profesjonalista zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych w celu ochrony Usługodawcy przed takimi roszczeniami oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty, jakie Usługodawca poniesie lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z takimi roszczeniami.