

Regulamin konferencji „People Innovation”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, na jakich odbywa się konferencja pod nazwą „People Innovation”, zwana dalej „Konferencją”.
2. Organizatorem Konferencji (dalej jako: Organizator) jest **SmartLunch S.A.** z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kutnowskiej 1-3, 53-135 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS nr 0001097290, NIP 8943057495, reprezentowana przez **Pana Mateusza Tałasza - Prezesa Zarządu**.
3. Konferencja „People Innovation” odbędzie się w dniu 05.11.2025 roku w godzinach 9:00-17:00. Harmonogram Konferencji w formie stacjonarnej jest dostępny w Serwisie Internetowym Konferencji pod adresem www.peopleinnovation.pl (dalej jako: „Serwis Internetowy Konferencji”).
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian harmonogramu Konferencji, w szczególności godzin trwania Konferencji oraz zmian prelegentów, aż do dnia jej rozpoczęcia, jeżeli pomimo zachowania należytej staranności pierwotny program Konferencji okaże się niemożliwy lub istotnie utrudniony do zrealizowania np. na skutek zdarzeń będących poza kontrolą Organizatora.
5. Organizator poinformuje o zmianach harmonogramu Konferencji, o których mowa w pkt. 4 za pomocą komunikatów, które będą dostępne w Serwisie Internetowym Konferencji.
6. Uczestnikami Konferencji mogą być zarówno osoby biorące udział w poprzedzającym ją konkursie pn. „People Innovation” jak i osoby trzecie zainteresowane tematyką Konferencji (dalej jako: „Uczestnik” lub „Uczestnicy”).

§2

REJESTRACJA I UDZIAŁ W KONFERENCJI

1. W celu wzięcia udziału w Konferencji Uczestnik ma obowiązek zaakceptowania postanowień niniejszego regulaminu, dokonania rejestracji za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego w Serwisie Internetowym Konferencji oraz opłacenia biletu.
2. Jeżeli rejestracji dokonuje osoba inna niż Uczestnik (zwana dalej: „Kupującym”), ponosi ona odpowiedzialność za prawdziwość przekazywanych informacji i powinna posiadać upoważnienie do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika. Kupujący zobowiązuje się, że zgłoszeni przez niego Uczestnicy zapoznają się z niniejszym regulaminem i będą go przestrzegać.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych Uczestnika podczas rejestracji.
4. Zakup biletu odbywa się poprzez platformę obsługującą sprzedaż biletów pod adresem www.evenea.pl przy użyciu jednej ze wskazanych tam form płatności.

5. Zakup biletu możliwy będzie w dniach: od dnia 16.06.2025 do dnia 03.11.2025 włącznie lub do wyczerpania miejsc.
6. Ceny biletów wyrażone są w polskich złotych i są cenami brutto zawierającymi wszystkie składniki cenotwórcze, w tym podatek VAT.
7. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty ceny biletu obowiązującej w momencie składania Zamówienia.
8. Szczegółowe informacje na temat wysokości opłat za uczestnictwo w Konferencji są zamieszczone na stronie Serwisu Internetowego Konferencji.
9. Kupujący pozostaje zobowiązany do zapłaty opłaty w pełnej wysokości niezależnie od faktycznego udziału Uczestnika w Konferencji.
10. Brak uregulowania należności za udział w Konferencji upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia uczestnictwa, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.
11. Zgłoszenie reklamacji, o której mowa w § 6 Regulaminu nie uprawnia Kupującego do wstrzymania się z płatnością opłaty za udział w Konferencji.
12. Kupującemu zawierającemu umowę sprzedaży biletów poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny, o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
13. Na życzenie Uczestnika Organizator może wystawić fakturę za uczestnictwo w Konferencji. Dane do wystawienia faktury, muszą być zgodne z danymi podmiotu wnoszącego opłatę za Konferencję i należy je dostarczyć do Organizatora drogą elektroniczną poprzez formularz rejestracyjny do dnia zakończenia przyjmowania opłat. Faktura za zakupiony bilet zostanie dostarczona na wskazany podczas rejestracji adres korespondencyjny, a jeżeli zgłaszający wyrazi na to zgodę, drogą elektroniczną na adres e-mail, w terminie 14 dni od daty zakupu.
14. Udział w Konferencji dla pracowników Organizatora jednego przedstawiciela każdego z Patronów Medialnych, Członków Kapituły oraz 10 finalistów Konkursu "People Innovation" jest bezpłatny.
15. Udział w Konferencji będzie możliwy stacjonarnie w miejscu wskazanym przez Organizatora.

§3

DANE OSOBOWE

1. SmartLunch S.A. z/s we Wrocławiu, ul. Kutnowska 1-3, 53-135 Wrocław, KRS 0001097290, NIP 8943057495 jako organizator Konferencji jest administratorem danych osobowych nabywców biletów oraz Uczestników Konferencji podanych w formularzu zgłoszeniowym (zwanym dalej Administratorem).
2. Respektując obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000, zwaną dalej Ustawą) i inne właściwe

przepisy o ochronie danych osobowych, zobowiązujemy się do zachowania bezpieczeństwa i poufności pozyskanych od Państwa danych osobowych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i umożliwienia Państwu uczestnictwa w Konferencji oraz promocji tego wydarzenia i jego organizatorów, w tym w szczególności:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji zawartej z Państwem umowy o udział w Konferencji lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy;
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia prawnego obowiązku związanego z wystawianiem i przechowywaniem dokumentów oraz faktur za świadczone bądź zlecane przez Administratora usługi oraz realizacji uprawnień posprzedażowych, w tym także w związku z dochodzeniem roszczeń oraz realizowania innych obowiązków prawnych.
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu wykonywania marketingu bezpośredniego,
 - d) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie odrębnie udzielonej przez Państwa zgody – w przypadku jej udzielenia – w celu przesyłania informacji handlowych.
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Wszelkie zapytania, wnioski, skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, zwane dalej Zgłoszeniami, należy kierować na następujący adres e-mail Inspektora Ochrony Danych Jakuba Szajdzińskiego: iod@smartlunch.pl lub w formie pisemnej na następujący adres Administratora: ul. Kutnowska 1-3, 53-135 Wrocław.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów wymienionych w pkt. 3 powyżej.
6. Administrator przetwarza dane osobowe przez czas niezbędny do osiągnięcia ww. celów. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora. W szczególności dane przetwarzane na podstawie odrębnej zgody, będą przetwarzane do czasu cofnięcia tej zgody.
7. Źródłem przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych są uczestnicy wydarzenia, tj. osoby, których dane dotyczą.
8. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu, nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, ma prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 12 RODO,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 15 RODO,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), o którym mowa w art. 17 RODO,
 - e) ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO,
 - f) przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych, o czym mowa w art. 21 RODO,
 - h) w przypadku podstawy prawnej, o której mowa w pkt. 10 lit. d powyżej – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) niepodlegania profilowaniu, o którym mowa w art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,
 - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), o którym mowa w art. 77 RODO,
- z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
11. Jeżeli osoby, których dane są przetwarzane przez Administratora chcą skorzystać ze swoich praw, o których mowa w pkt. 11 powyżej, proszę przestać wiadomość drogą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres e-mail lub adres korespondencyjny wskazany w pkt. 4 powyżej.

§4

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Prelegenci, Finaliści Konkursu, Partnerzy Konferencji, Fundatorzy nagród oświadczają, że:
 - a) posiadają prawa własności intelektualnej w tym prawo do publicznego udostępnienia prezentowanych przez siebie podczas Konferencji materiałów,
 - b) prezentowane treści nie naruszają niczyich praw ani nie są sprzeczne z prawem i dobrymi obyczajami,
 - c) poprzez udostępnianie prezentowanych materiałów za pośrednictwem Serwisu Internetowego Konferencji i/lub poczty elektronicznej wyrażają zgodę na utrwalenie, redagowanie i dalsze rozpowszechnianie tych materiałów przez Organizatora w zakresie ograniczonym do celów informacyjnych oraz promocyjnych Konferencji, a także przez pozostałych Prelegentów oraz Uczestników Konferencji w zakresie ich osobistego użytku.
2. Zarówno Kupujący jak i Uczestnik, Prelegent, Fundator Nagrody, Finalista Konkursu jak i Partner Konferencji oraz każda inna osoba mająca dostęp do Serwisu Internetowego Konferencji, zobowiązana jest do powstrzymania się od kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania, przedruku, transmitowania lub wykorzystywania w jakikolwiek inny sposób materiałów pochodzących z Konferencji do celów komercyjnych bez pisemnej zgody Organizatora albo innej osoby lub podmiotu trzeciego, któremu przysługują prawa własności intelektualnej do tych materiałów, z wyjątkiem korzystania z tych Materiałów w ramach dozwolonego użytku, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Naruszenie postanowień punktu poprzedzającego mogłoby stanowić naruszenie prawa, a tym samym stanowić podstawę do wszczęcia postępowania cywilnego lub karnego przeciwko osobom lub podmiotom dopuszczającym się takich praktyk.

§ 5

REKLAMACJE

1. Kupujący może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: kontakt@peopleinnovation.pl, a także pocztą na adres SmartLunch S.A. ul. Kutnowska 1-3, 53-135 Wrocław
2. Reklamacje mogą być składane nie później, niż 14 dnia po zakończeniu Konferencji. W przypadku złożenia reklamacji pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Termin ten nie dotyczy konsumentów.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a) oznaczenie Kupującego – imię i nazwisko/nazwę, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni od momentu jej otrzymania.
5. Uczestnicy i kupujący będący konsumentami mają również możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod linkiem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie Konferencji, Uczestnicy zobowiązani są stosować się do poleceń Organizatora.
2. Wygłaszane w trakcie Konferencji tezy i poglądy są poglądami wygłaszającego prelegenta i Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ich formę ani treść merytoryczną. W szczególności zabrania się jednak wykorzystywania świadczonej przez Organizatora usługi w celu dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w tym wygłaszania tez i poglądów nawołujących do nienawiści lub dyskryminacji jakichkolwiek osób na tle rasowym, kulturowym, etnicznym, wyznaniowym, światopoglądowym lub ze względu na płeć. Ponadto niedopuszczalne jest propagowanie ideologii i symboliki związanej z ustrojami totalitarnymi.
3. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia przez Organizatora naruszenia zapisów niniejszego regulaminu, Organizator ma prawo odmówić prawa do udziału w Konferencji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian postanowień niniejszego regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie Serwisu Internetowego Konferencji. Przy czym w odniesieniu do usług będących w toku, zastosowanie ma wersja regulaminu obowiązująca w chwili składania rezerwacji przez Uczestnika chyba, że wyrazi on zgodę na stosowanie do zawartej z nimi umowy nowej wersji regulaminu albo wprowadzenie zmian w regulaminie wynika z konieczności jego

dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa obowiązujących w chwili zawarcia umowy.

5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Konferencji w dowolnym czasie. O odwołaniu Konferencji Organizator poinformuje na stronie internetowej www.peopleinnovation.pl.
6. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora opłata za bilety zostanie zwrócona Uczestnikom na wskazany w trakcie rejestracji rachunek bankowy w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia odwołania Konferencji.
7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Kupującego lub Uczestnika będącego Konsumentem, przysługujących mu na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności na mocy przepisów Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego regulaminu z przepisami, o których mowa w niniejszym punkcie, pierwszeństwo mają te przepisy.
9. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące konsumentów stosuje się również do Kupującego będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), który zawiera Umowę sprzedaży związaną bezpośrednio z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, gdy jednocześnie z treści Umowy sprzedaży wynika, że nie posiada ona dla takiego przedsiębiorcy charakteru zawodowego. Weryfikacja tego, czy dana czynność ma zawodowy charakter, będzie odbywać się w oparciu o dane z CEiDG w zakresie przedmiotu prowadzonej działalności na podstawie kodów PKD. Wobec kupującego, o którym mowa powyżej nie stosuje się art. 558 § 1 zdanie 2, art. 563 oraz art. 567 § 2 Kodeksu cywilnego.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd we Wrocławiu, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej.
11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie Serwisu Internetowego Konferencji.